

ZMLUVA

o poskytnutí dotácie na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie č. D007/2020/13

uzatvorená podľa zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi:

poskytovateľom:	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo:	Župné námestie 13, 813 11 Bratislava
v mene ktorého koná:	Ing. Štefan Mesároš , generálny tajomník služobného úradu
IČO:	00166073
DIČ:	2020830196
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN:	výdavkový účet č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241 príjmový účet č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 depozitný účet č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284

(ďalej aj len ako „poskytovateľ“)

a

prijímateľom:	Občan, demokracia a zodpovednosť
Sídlo/Miesto podnikania:	Záhradnícka 52, 821 08 Bratislava - Ružinov
v mene ktorého koná:	PhDr. Šarlota Pufflerová, PhD.
IČO:	30778204
DIČ:	2020809527
Bankové spojenie:	0900 Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu v tvare IBAN:	SK74 0900 0000 0050 4587 5815
BIC/SWIFT:	GIBASKBX

(ďalej len „prijímateľ“)

(ďalej spolu poskytovateľ a prijímateľ len „zmluvné strany“)

Článok I.

Základné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 3 ods. 1 zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. (ďalej len „zákon č. 302/2016 Z. z.“), určenej na financovanie prijímateľovho projektu s názvom **Vzdelávanie sudcov a sudkýň a iných profesií verejného sektora zamerané na zvýšenie odborných kompetencií pri aplikácii a implementácii antidiskriminačného zákona**, ktorý bol schválený poskytovateľom dňa 28.2. 2020 v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2020 na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a

ostatným prejavom intolerancie, a to vrátane popisu projektu a štruktúrovaného rozpočtu projektu s komentárom (ďalej len „projekt“).

2. Predmetom tejto zmluvy je:
 - a) záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu projektu vo výške **20 000** eur (slovom: dvadsaťtisíc EUR) (ďalej aj len ako „dotácia“) a
 - b) záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v zákone č. 302/2016 Z. z. a v ustanoveniach tejto zmluvy, vrátane jej príloh.
3. Prijemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového rozpočtu projektu.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dotácia bude prijímateľovi poukázaná na jeho účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný použiť ju v zmysle zákona č. 302/2016 Z. z. a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. bod 1. tejto zmluvy. Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity v rámci projektu na vlastnú zodpovednosť.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že projekt bude financovaný výlučne prostredníctvom zdrojov prijímateľa v zmysle čl. I. bod 3. tejto zmluvy a dotácie od poskytovateľa v zmysle tejto zmluvy. V prípade poskytnutia inej dotácie z verejných zdrojov na projekt budú zmluvné strany postupovať podľa čl. VI. tejto zmluvy.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky oznámenia ohľadne projektu financovaného z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy uskutočnené prijímateľom pri akejkoľvek forme realizácie, propagácie, predstavovania projektu, a to použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú zreteľne obsahovať logo Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky. Prijímateľ sa tiež zaväzuje k uvádzaniu vyhlásenia: *„Realizované s finančnou podporou Ministerstva spravodlivosti SR v rámci dotačného programu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie. Za obsah tohto dokumentu výlučne zodpovedá Občan, demokracia a zodpovednosť“*. Povinnosť uvádzať predmetné vyhlásenie sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý realizuje aktivity v rámci projektu pred dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 10 (desať) pracovných dní vopred na emailovej adrese: dotacie@justice.sk
6. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa pred 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.12. bežného rozpočtového roka. Tieto finančné prostriedky je prijímateľ povinný vyúčtovať poskytovateľovi najneskôr do 31.01. nasledujúceho rozpočtového roka.

7. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa po 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy môže prijímateľ použiť najneskôr do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka a vyúčtovať poskytovateľovi najneskôr do 10.04. nasledujúceho rozpočtového roka za predpokladu, že tieto nebolo možné použiť do konca bežného rozpočtového roka v zmysle ust. § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. bod 2. prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka.
8. Prijímateľ sa zaväzuje pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb v rámci zabezpečenia realizácie projektu postupovať podľa príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Článok III. Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Ostatné zmeny podmienok tejto zmluvy, t. j. také ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať výlučne písomným očíslovaným dodatkom k zmluve podpísaným oprávnenými zástupcami zmluvných strán, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak. O zmenu zmluvy je prijímateľ oprávnený písomne požiadať poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II. bod 6. tejto zmluvy, resp. čl. II. bod 7. tejto zmluvy.
3. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve.
4. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
5. Pre zamedzenie pochybností zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve.
6. V prípade zmeny identifikačných údajov zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, adresy poskytovateľa na doručovanie písomností v zmysle čl. VIII. bod 4. tejto zmluvy, ako aj v prípadoch, kedy sa v zmysle tejto zmluvy pre zmenu jej podmienok nevyžaduje uzatvorenie dodatku k nej, je účastník zmluvy, na ktorého strane nastala okolnosť pre zmenu podmienok zmluvy, povinný bezodkladne písomne informovať o takej okolnosti/ zmene zmluvy druhú zmluvnú stranu.

Článok IV. Oprávnené výdavky

1. Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom č. 302/2016 Z. z., príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, Manuálom pre žiadateľa a Usmernením k vyúčtovaniu, oprávnenosti a neoprávnenosti výdavkov a zúčtovaniu dotácií v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotáciu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, a ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - A. písomné **vecné vyhodnotenie** projektu vo forme **záverečnej správy**, ktoré bude obsahovať:
 - (a) správu s podrobným hodnotením naplnenia cieľa, zhodnotením významu, prínosu a zámeru projektu, dodržania termínov a informácia o miere zapojenia cieľovej skupiny
 - (b) informáciu o počte realizovaných aktivít v rámci projektu,
 - (c) informáciu o počte účastníkov podieľajúcich sa na projekte, o spolupráci s partnermi projektu,
 - (d) informáciu o odbornej odozve na projekt,
 - (e) informáciu o mediálnej odozve na projekt,
 - (f) prípadné sprievodné propagačné a dokumentačné materiály (prezenčné listiny, dotazníky spokojnosti, publikácie a pod.),
 - (g) iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.
 - B. **finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania**, vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z., s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov (vrátane fotokópií účtovných dokladov) preukazujúcich použitie dotácie a prostriedkov spolufinancovania; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - (a) celková rekapitulácia výdavkov projektu,
 - (b) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - (c) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania,
 - (d) písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - (e) uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.
3. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ poskytovateľovi v jednom listinnom vyhotovení. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje potvrdenie podľa časti B. písm. d) predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy a ak ňou nie je štatutárny zástupca, aj štatutárny zástupca prijímateľa.

Článok VI. Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
 - (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy;
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie;
 - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, bol podaný návrh na začatie reštrukturalizačného konania, v reštrukturalizácii, bol voči

prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, na prijímateľa bol podaný návrh na zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia;

- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje;
 - (e) dotáciu alebo jej časť v prípade porušenia záväzku podľa čl. II. bod 3. alebo bod 8. tejto zmluvy, a to v rozsahu výdavkov na aktivitu/aktivity, pri ktorej/ktorých došlo k jeho porušeniu;
 - (f) dotáciu, ak nespĺnil povinnosť podľa čl. V. bod 3. tejto zmluvy;
 - (g) dotáciu, ak preukázateľne nastane skutočnosť podľa VIII. bod 3. tejto zmluvy a poskytovateľ neprijme iné opatrenie na vykonanie nápravy.
2. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí rozhodnú skutočnosť v zmysle predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. bod 2. tejto zmluvy a prijímateľ ani v lehote stanovenej poskytovateľom zistené nedostatky neodstráni. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť dotáciu alebo jej časť vo výške, ktorú vyčíslí poskytovateľ vo výzve podľa bodu 3. tohto článku zmluvy.
3. Prijímateľ je povinný vrátiť finančné prostriedky v zmysle bodov 1. a 2. tohto článku zmluvy do termínu, ktorý určí poskytovateľ vo výzve na vrátenie týchto finančných prostriedkov, a to ich poukázaním na účet poskytovateľa č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka), s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať poskytovateľovi **avízo o platbe** na e-mailovú adresu: **dotacie@justice.sk**
4. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelených dotácií po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu v zmysle § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. Prijímateľ vráti výnosy na účet poskytovateľa č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka) s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“ najneskôr do 15 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na vyúčtovanie dotácie, a zároveň zašle poskytovateľovi avízo o platbe na e-mailovú adresu: **dotacie@justice.sk**

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný umožniť, aby zamestnanci poskytovateľa a ďalších príslušných kontrolných orgánov Slovenskej republiky vykonali kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v tejto zmluve, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Prijímateľ je povinný osobám podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy najmä predložiť všetky doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon

kontroly, a to v origináli alebo v inej prípustnej forme v zmysle príslušných právnych predpisov a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

3. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok, ako aj podmienok vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov (najmä zákona č. 302/2016 Z. z. a zákona č. 523/2004 Z. z.) sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona 523/2004 Z. z.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Súvisiace práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike, predovšetkým zákonom č. 302/2016 Z. z., zákonom č. 523/2004 Z. z. a zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že adresou poskytovateľa na doručovanie všetkých písomností súvisiacich s touto zmluvou (najmä žiadostí podľa čl. III. bod 2. tejto zmluvy a vyúčtovania podľa čl. V. bod 2. tejto zmluvy), s výnimkami uvedenými v tejto zmluve (napr. avízo v zmysle čl. VI. bod 3. a 4. tejto zmluvy), je:

**Ministerstvo spravodlivosti SR
odbor ľudských práv
Župné námestie 13
813 11 Bratislava**

5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Zmluva je vyhotovená **v štyroch rovnopisoch**, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť na súvisiace právne úkony nie je obmedzená, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali a že bola uzatvorená po vzájomnom podrobnom oboznámení sa s jej obsahom ako určitý, vážny a zrozumiteľný prejav slobodnej vôle zmluvných strán bez akéhokoľvek nátlaku a nie za nápadne nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zo zmluvných strán. Na dôkaz potvrdenia tejto skutočnosti pripájajú oprávnení zástupcovia zmluvných strán svoje vlastnoručné podpisy.

8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
- (a) Príloha č. 1 - Schválený popis projektu;
 - (b) Príloha č. 2 – Schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k nemu.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Štefan Mesároš
Funkcia: generálny tajomník služobného
úradu

Podpis:

Dátum: 2

Odtlačok pe



Za prijímateľa:

Meno: PhDr. Šarlota Pufflerová, PhD.
Funkcia: riaditeľka

Ďiatky:



Aj keď antidiskriminačný zákon je účinný už 15 rokov, stále sa nedostal do každodennej praxe, o. i. preto, že orgány, ktoré ho majú implementovať a aplikovať, dostatočne nerozumejú jeho obsahu a nevedia s ním pracovať. Preto sa žiadateľ rozhodol zmierniť tento deficit realizovaním vzdelávacích podujatí pre súdy.

5. Cieľová skupina (uveďte konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný)

Zraniteľné skupiny definované podľa jednotlivých dôvodov diskriminácie:

- 1/ pohlavie,
 - 2/ rod,
 - 3/ vek,
 - 4/ zdravotné postihnutie,
 - 5/ sexuálna orientácia,
 - 6/ farba pleti,
 - 7/ rasa,
 - 8/ príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine,
 - 9/ jazyk,
 - 10/ národný alebo sociálny pôvod,
 - 11/ náboženské vyznanie alebo viera,
 - 12/ politické alebo iné zmýšľanie,
 - 13/ manželský alebo rodinný stav,
 - 14/ majetok,
 - 15/ iné postavenie- uveďte aké
- Verejnosť
 - Štátne a verejné inštitúcie
 - Samospráva a miestne inštitúcie
 - Podnikateľské subjekty
 - Odborové organizácie
 - Stavovské organizácie
 - Novinári, médiá
 - Študenti, žiaci
 - Pedagogické profesie
 - Právne profesie
 - Mimovládne organizácie
 - Deti a mládež
 - Iné, špecifikujte:

Zdôvodnite výber cieľovej skupiny, veľkosť cieľovej skupiny, prípadne uveďte jej ďalšiu bližšiu špecifikáciu (max 400 znakov):

Cieľovou skupinou priamo zapojenou do projektu budú sudcovia a sudkyne. Nepriamo však budú z projektu profitovať všetky osoby, ktorých sa týka potenciálne porušovanie práva na rovnosť a široká verejnosť.

6. Uveďte a zdôvodnite použité nástroje na dosiahnutie cieľa v projekte (popíšte inovatívnosť použitých nástrojov, max. 600 znakov)

Vzdelávacie podujatia budú okrem výkladu a prezentácií využívať prvky interaktívneho a participatívneho učenia (napr. riešenie modelových prípadov, práca v skupinách či štruktúrované diskusie). Vzdelávacie podujatia umožnia aj výmenu skúseností a kladenie otázok, ktoré prináša aktuálna aplikačná prax. V rámci vzdelávania bude dôraz kladený aj na iné ako právne roviny problematiky (napr. psychologické, sociálne).

7. Miesto realizácie a čas realizácie (uveďte sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)

Miesto (región) realizácie projektu: Slovenská republika

Termín realizácie projektu od: 1.1.2020 do 31.12.2020.

Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu (!) (max 200 znakov)
Vzdelávacie podujatia budú realizované v regiónoch, vždy podľa sídiel inštitúcií, ktorým bude poskytované vzdelávanie. Ostatné aktivity budú realizované v sídle žiadateľa a prenajatých priestoroch.

Spolupracujem s regionálnym partnerom/partnermi
ano

(uveďte konkrétne, a zdôvodnite výber partnera a jeho role)

Partnermi žiadateľa v projekte budú inštitúcie, pre zástupcov a zástupkyne ktorých bude žiadateľ v projekte realizovať vzdelávanie. Vo vzťahu k súdom to budú najmä krajské sudy v Prešove, Košiciach, Banskej Bystrici, Trnave a Žiline, ktoré zabezpečia predovšetkým technické a organizačné zázemie pre vzdelávacie podujatia a oslovia potenciálnych účastníkov účastníčky zo súdov v rámci svojich obvodov. Všetky uvedené krajské sudy už zároveň prejavili záujem o vzdelávanie v rámci projektu. Vo vzťahu k vzdelávaniu zástupcov a zástupkyň ďalších štátnych orgánov, resp. inštitúcií verejného sektora, budú partnermi žiadateľa projektu tieto inštitúcie (môže ísť napr. o inšpektoráty práce, VÚC, Úrad verejnej ochrankyne práv a pod.). V spolupráci s týmito inštitúciami bude zároveň prebiehať aj príprava samotných vzdelávacích podujatí – tak, aby podujatia čo najefektívnejšie napĺňali ich očakávania a potreby.

8. Udržateľnosť projektu

(popíšte aktivity, ktoré budú pokračovať po skončení financovania projektu z dotácie Ministerstva spravodlivosti SR, prípadne aké ďalšie aktivity budú nadväzovať na projekt alebo ako budú využité výstupy z projektu v ďalších rokoch atď.)

(max. 800 znakov)

Sudy sú jediné orgány, ktoré v SR rozhodujú antidiskriminačné spory a sudovia a sudkyne zostávajú v úrade obvykle až do dôchodkového veku. Ich vzdelávanie je preto veľmi efektívnym a udržateľným nástrojom aplikácie antidiskriminačného zákona a celkovo efektívneho presadzovania ZRZ v širšom meradle. K udržateľnosti projektu prispieje aj fakt, že vo vzťahu k časti zapojených sudcov a sudkyň bude projekt pokračovaním z roku 2019.

9. Presne uveďte merateľné ukazovatele hodnotenia úspešnosti projektu (!)

(definujte ukazovatele hodnotenia úspešnosti projektu – max 200 znakov)

Počet podujatí a osôb na nich zúčastnených, ich pôsobiská a funkčné zaradenia; program a kvalita podujatí; expertíza lektoriek; spätná väzba od účastníkov/čok; obsah a kvalita vyhotovených materiálov.

10. Aktivity a výstupy (stručne popíšte aktivity projektu, ich výstupy a predpokladaný harmonogram ich realizácie) povinné uviesť vo formáte: AKTIVITA / MIESTO KONANIA / TERMÍN / VÝSTUP

aktivita	miesto konania	termín	výstup
Práca interdisciplinárneho expertného tímu žiadateľa projektu na koncepcnej príprave všetkých aktivít projektu, ich koordinácii, organizácii a realizácii	Sídlo žiadateľa (Bratislava) / Košice / prenajaté priestory (Brezno)	Celé obdobie trvania projektu	Koncepcie a obsah vzdelávacích podujatí projektu (semináre a vzdelávacie podujatia pre sudcov a sudkyne, štátne orgány a verejné inštitúcie SR), zadání, podkladových a vzdelávacích materiálov, analýzy o prostriedkoch právnej ochrany pri porušovaní práva na zdravotnú starostlivosť, mediálnych aktivít; vybrané rozsudky na účely spracovania v rámci projektu a spôsob ich spracovania; plán aktivít a ich logistika; pravidlá previazanosti na finančný manažment projektu, rozdelenie úloh a vyhodnocovanie ich plnenia, organizácia a koordinácia práce projektových tímov, realizačné a organizačné zabezpečenie aktivít.
aktivita			
Vzdelávacie podujatia pre sudcov a sudkyne a vyšších súdnych úradníkov a úradníčky, najmä z okresných a krajských súdov v SR			

miesto konania	termín
Banská Bystrica / Prešov / Žilina / Trnava / Košice / Bratislava	apríl - december 2020
Výstup	
<p>Semináre (jednodňové podujatia pre cca 15 - 20 ľudí) zamerané na aplikáciu antidiskriminačného zákona v konaniach vedených pred súdmi v SR: Žiadateľ v rámci projektu koncepcne aj organizačne pripraví a bude realizovať 5 seminárov zameraných na aplikáciu antidiskriminačného zákona v konaniach vedených pred súdmi v SR s osobitným dôrazom na jednotlivé inštitúty antidiskriminačného zákona, napr. pojmové znaky zásady rovnakého zaobchádzania (ZRZ), formy diskriminácie, zakázané dôvody diskriminácie, výnimky zo ZRZ a pod. Ďalším dôležitým okruhom tém budú procesné špecifiká konaní vo veciach porušenia ZRZ (napr. súdne spory vo veciach ZRZ ako konania na ochranu slabšej strany, prenesené dôkazné bremeno a pod.). Program podujatí sa zároveň podrobnejšie zameria aj na špecifiká súdnych sporov vo veciach porušenia ZRZ v pracovnoprávných vzťahoch, napr. z pohľadu niektorých špecifických inštitútov pracovného práva, ktoré sú zároveň špecifickými ustanoveniami na ochranu pred diskrimináciou (napr. osobitné ustanovenia na ochranu tehotných žien, zamestnankýň a zamestnancov na materskej a rodičovskej dovolenke, s maloletými deťmi, s opatrovateľskými povinnosťami a pod.). Okrem teoretických vstupov a prezentácií k hmotnoprávnym ustanoveniam antidiskriminačného práva a procesných aspektov konaní vo veciach porušenia ZRZ budú súčasťou seminárov aj prakticky nastavené zložky, v rámci ktorých budú účastníci a účastníčky vzdelávania riešiť modelové prípady a situácie a hlbkovejšie o nich diskutovať. Z hľadiska obsahu sa bude vzdelávanie zameriavať nielen na ustanovenia antidiskriminačného zákona a ďalšej antidiskriminačnej legislatívy na úrovni SR a na príslušnú rozhodovaciu prax súdov, ale ja na relevantné aspekty práva EÚ (najmä tzv. antidiskriminačné smernice a rozhodovacia činnosť Súdneho dvora EÚ v Luxemburgu) a a na relevantné aspekty medzinárodného práva (najmä príslušné ľudskoprávne dohovory OSN, Európsky dohovor o ochrane ľudských práv a základných slobôd, dohovory Medzinárodnej organizácie práce a rozhodovacia činnosť príslušných súdnych alebo kvázisúdnych orgánov), ktoré majú súdy SR povinnosť aplikovať. Keďže predpokladáme, že viacerí z účastníkov a účastníčok budú mať s vedením konaní vo veciach porušovania ZRZ vlastné skúsenosti, tieto podujatia budú slúžiť aj ako platforma na výmenu skúseností. Keďže mnoho prípadov diskriminácie sa deje práve v oblasti pracovnoprávných vzťahov, spomedzi okresných súdov budeme klásť osobitný dôraz na tie, ktoré sú po prijatí Civilného sporového poriadku kauzálné príslušné na prejednávanie pracovnoprávných sporov (napr. Piešťany, Ružomberok, Zvolen, Poprad a Košice II). Pri koncipovaní a vedení uvedených podujatí budeme využívať naše dlhoročné skúsenosti s vedením súdnych sporov v tejto oblasti pred súdmi v SR. Zároveň budeme využívať naše dlhoročné skúsenosti so vzdelávaním sudcov a sudkýň v tejto oblasti. Naposledy sme takéto vzdelávanie realizovali v roku 2019 v rámci projektu podporeného dotačnou schémou MS SR na ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie (skráteneý názov) pre okresné a krajské súdy v obvode Krajského súdu Banská Bystrica a Krajského súdu Prešov. Uskutočnené semináre sa stretli s veľmi pozitívnymi ohlasmi. Vo vzťahu k uvedeným súdom bude teda projekt plynulým pokračovaním a prehĺbovaním vzdelávania uskutočneného v roku 2019. Súdy v krajoch uvedených v tomto projekte ako miesta realizácie projektu už vyjadrili predbežný záujem o uskutočnenie uvedených vzdelávacích seminárov v roku 2020.</p>	
aktivita	
Spracovanie vybraných súdnych rozhodnutí súdov SR, Európskeho súdu pre ľudské práva (ESLP) a Súdneho dvora Európskej únie (SDEÚ) týkajúcich sa zásady rovnakého zaobchádzania	
miesto konania	termín
Celé územie SR (Bratislava / Brezno / Košice)	apríl - december 2020
Výstup	
Prehľadný informačný zdroj pre odbornú aj širokú verejnosť, ktorý bude zverejnený na internetovej stránke špecializovaného portálu www.diskriminacia.sk (tento portál administruje žiadateľ a v rámci projektu ho rozšíri o i. o uvedené súdne rozhodnutia). Uvedené súdne rozhodnutia budú zároveň slúžiť aj ako informačný a vzdelávací podklad pre účastníkov a účastníčky vzdelávacích podujatí opísaných	
aktivita	
Príprava podkladových a vzdelávacích materiálov pre účely aktivít projektu vrátane mediálnych výstupov	
miesto konania	termín
Sídlo žiadateľa (Bratislava) / Košice / prenajaté priestory (Brezno)	Celé obdobie trvania projektu
Výstup	
<p>Na účely aktivít projektu budú spracované podkladové a/alebo vzdelávacie materiály pre ich účastníčky a účastníkov. Okrem iného pôjde o zdrojové texty a metodické podklady zamerané na hlavné témy vzdelávania, pomôcky pre prácu počas jednotlivých podujatí či iné dokumenty. Podkladové materiály budú vychádzať z odborného a komunikačného know-how žiadateľa, dlhodobovo overeného na základe jeho bohatých aplikačných skúseností. Budú slúžiť aj na účely textov zverejnených na špecializovanom portáli organizácie týkajúcom sa (anti)diskriminácie a vybraných otázok ľudských práv. Osobitným typom projektových výstupov v tomto smere budú výstupy v rámci medializácie a publicity projektu. Pôjde najmä o informácie a správy s tematikou projektu, jeho obsahu a cieľov, ktoré budú publikované vo všetkých typoch médií, s osobitným dôrazom na internetové médiá. Zároveň všetky aktivity projektu budú podporené priebežnou komunikáciou prostredníctvom médií, a to predovšetkým systematickou prácou s internetovými médiami. Na medializáciu budú pravidelne využívané webová stránka žiadateľa www.odz.sk a špecializovaný portál www.diskriminacia.sk, vytvorený a spravovaný žiadateľom. Web stránka združená priebežne reflektuje prácu a konkrétne aktivity žiadateľa v oblasti ochrany</p>	

ľudských práv a antidiskriminácie. Na portál a webstránku bude informačne nadväzovať profil žiadateľa na sociálnej sieti www.facebook.com/odz.sk, prostredníctvom ktorého budú aktuálne informácie z realizácie projektu multiplikované a šírené vo verejnosti prístupným a atraktívnym spôsobom.

Poznámka:

11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti najviac za posledných 5 rokov (uveďte podrobnú konkrétnu informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Odborné posilnenie právnických profesií zamerané na multidisciplinárnu aplikáciu antidiskriminačného zákona pri poradenstve diskriminovaným osobám, zastupovaní pred súdmi a príprave súdnych rozhodnutí.	2019	40/12 000/5 000

Poznámka

Realizáciou vzdelávacích aktivít zameraných na multidisciplinárnu aplikáciu antidiskriminačného zákona pre ľudí z prostredia súdov projekt prispieva k zlepšeniu ich praktickej odbornej prípravy. Posilňuje tým vymáhateľnosť ľudských práv a slobôd (v oblasti uplatňovania zásady rovnakého zaobchádzania) a podporuje spoluprácu medzi organizáciami a inštitúciami činnými v oblasti ľudských práv. Zároveň komunikáciou cez médiá zvyšuje informovanosť verejnosti.

Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Presadzovanie ľudských práv žien a rodovej rovnosti a zviditeľňovanie rodových dimenzií v rozhodovaní štátnych orgánov, verejných a neverejných inštitúcií: poradenstvo a právna pomoc v individuálnych prípadoch a ovplyvňovanie procesov tvorby verejných politík.	2019	160/12 000/8 000

Poznámka

Projekt sa zameriava na problémy týkajúce sa presadzovania ľudských práv žien a rodovej rovnosti v činnosti a rozhodovaní štátnych orgánov, verejných a neverejných inštitúcií, pri tvorbe a uplatňovaní verejných politík, ako aj pri vedení odborného i verejného diskurzu, šírení osvetu, zvyšovaní povedomia a vzdelávaní cieľových skupín, odbornej a širokej laickej verejnosti vo vybraných oblastiach – trh práce a oblasť zamestnanosti, zdravotníctvo a poskytovanie pôrodnej starostlivosti, právo a vysoké školstvo.

Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Na ceste k rodovej rovnosti na trhu práce a v zdravotníctve (právna pomoc ženám, odborná verejná diskusia, zvyšovanie odbornej kapacity a rodové vzdelávanie)	2018	80/12 000/9 000

Poznámka

Projekt prispel k odbornej verejnej diskusii k špecifickým formám násillia páchaného na ženách pri poskytovaní pôrodnej starostlivosti v zdravotníckych zariadeniach a k riešeniu konkrétnych prípadov porušovania zásady rovnakého zaobchádzania na trhu práce z dôvodu pohlavia a/alebo rodu. Popri praktickej ochrane dotknutých žien pred diskrimináciou napomáhal vytvoriť ďalšie precedenčné súdne rozhodnutia v prospech znižovania rodovej segregácie na trhu práce a rodového mzdového rozdielu.

Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Zlepšenie uplatňovania ľudských práv a slobôd vo fungovaní a práci verejných inštitúcií a verejnej správy prostredníctvom medzisektorovej spolupráce, vzdelávania a poradenskej činnosti.	2018	29/10 000/6 000

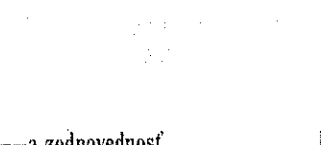
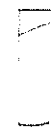
Poznámka

V oblasti presadzovania, podpory a ochrany ľudských práv a slobôd projekt prispel k posilneniu efektívnosti vymáhateľnosti ľudských práv a slobôd a k podpore aktívnej občianskej spoločnosti poskytovaním právneho poradenstva a bezplatnej právnej pomoci vo vybraných prípadoch diskriminácie/porušovania zásady rovnakého zaobchádzania.

Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Hľadanie riešení pri odstraňovaní diskriminácie a porušovania ľudských práv žien na trhu práce a v zdravotníctve: diskusiou, vzdelávaním a zvyšovaním povedomia o rodovej rovnosti	2017	64/12 000/8 000
Poznámka Projekt prispel k systémovému a pro-aktívnemu uplatňovaniu rodovej rovnosti a nediskriminácie žien v činnosti verejných inštitúcií a verejnej správy aj k implementácii verejných politík v oblasti trhu práce a zamestnanosti a v oblasti zdravotníctva a pôrodnej starostlivosti (s cieľom naplniť ľudské práva žien.		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Posilňovanie odborných kapacít, šírenie dobrej praxe v antidiskriminačnom vzdelávaní a rozvíjanie medzisektorovej spolupráce pri ochrane a presadzovaní ľudských práv	2017	184/12 000/8 000
Poznámka Projekt podporil antidiskriminačné vzdelávanie právnikov a právničiek (študujúcich aj vyučujúcich) na právnických fakultách a ich priame prepojenie s praxou v ústavoch na výkon trestu odňatia slobody. V rámci neho bol v spolupráci s ODZ pripravená Konceptia zavádzania systematického ľudskoprávneho vzdelávania v ZVJS.		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Rodová rovnosť na trhu práce – zvyšovanie povedomia verejnosti a tvorba verejných politík v partnerskej spolupráci s verejnou správou	2016	90/12 000/8 000
Poznámka Projekt priniesol informácie a priestor pre diskusiu o konkrétnych pozitívnych skúsenostiach a progresívnych trendoch v uplatňovaní rodovej rovnosti a nediskriminácie žien v iných európskych krajinách. Prispel tak k systémovému a pro-aktívnemu uplatňovaniu rodovej rovnosti a nediskriminácie žien v činnosti verejnej správy a verejných inštitúcií na Slovensku a k zlepšeniu ich fungovania na základe systémových verejných politík v predmetných oblastiach.		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Advokačné aktivity zamerané na zlepšenie inštitucionálnej ochrany a podpory ľudských práv v SR s dôrazom na ľudské práva žien a na presadzovanie princípu rodovej rovnosti vo verejných politikách	2014 – 2016	95/13 000/9 000
Poznámka Cieľom projektu bolo prostredníctvom advokačných aktivít prispieť k zlepšeniu inštitucionálnej ochrany a podpory ľudských práv v SR. Osobitný dôraz bol kladený na prevenciu porušovania ľudských práv žien a na dôsledné presadzovanie rodovej rovnosti vo všetkých verejných politikách (na trhu práce, v zdravotníctve a pod.), v súlade s medzinárodnými záväzkami SR. Okrem informovanie verejnosti sa v rámci neho realizovalo i neformálne vzdelávanie a výchova mladých ľudí.		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Optimálnym fungovaním verejných ľudskoprávných inštitúcií k lepšiemu uplatňovaniu rodovej rovnosti a nediskriminácii žien	2015	84/10 000/9 000
Poznámka Projekt sa primárne sústreďoval na uplatňovanie rodovej rovnosti a nediskrimináciu žien v oblasti trhu práce a zamestnanosti na všetkých úrovniach pôsobnosti verejnej správy v rámci relevantnej antidiskriminačnej legislatívy. Prispel k efektívnemu nastavovaniu politík a stratégií verejnej správy na Slovensku vo vzťahu k danej problematike a zároveň k zvyšovaniu povedomia širokej odbornej a občianskej verejnosti v tejto oblasti.		
Názov aktivity	rok	Úspešnosť (počet zapojených osôb)
Posilňovanie ľudskoprávných postojov a hodnôt ako kľúčový faktor pre napĺňanie ľudských práv	2015	85/11 000/7 000

Poznámka	
Projekt zameraný na posilnenie odborných kapacít v oblasti ochrany a podpory ľudských práv a prípravu ľudí z prostredia verejnej správy. Uskutočnila sa séria vzdelávacích aktivít so zameraním na formovanie postojov, rozvíjanie spôsobilostí a možnosti použitia poznatkov v praxi. Hlavnou témou okrúhleho stola bolo nastavenie a fungovanie ľudskoprávných inštitúcií v kontexte medzisektorovej spolupráce.	
<p>12. Publicita projektu (uvedte predpokladané mediálne pokrytie projektu a mediálne výstupy o jeho aktivitách)</p> <p>Mediálne pôsobenie sa počas trvania projektu zameria na všetky typy médií – tlačové agentúry, printové a elektronické médiá, s osobitným dôrazom na internetové médiá, ktoré majú silný multiplikačný efekt (5-6 výstupov). Výstupy tak budú pre všetky cieľové skupiny dlhodobo dostupné na špecializovanom portáli www.diskriminacia.sk, webstránke žiadateľa www.odz.sk a jeho profile na sociálnej sieti.</p>	

Bratislava - f

	
a zodpovednosť Odtlačok pečiatky prijímateľa 821 08 Bratislava tel./fax: 421 2/529204/6 tel./fax: 421 2/52925568	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

Príloha č. 2 k zmluve o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd číslo
D007/2020/13

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET					
Názov projektu: Vzdelávanie sudcov a sudkýň a iných profesií verejného sektora zamerané na zvýšenie odborných kompetencií pri aplikácii a implementácii antidiskriminačného zákona					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od MS SR	x	x	x	x
1.	osobné výdavky				
	Konzultanti/ky, supervízori/ky	práca/1 hodina	26	14	364
	Facilitátori/ky, moderátori/ky	práca/1 hodina	28	15	420
	Výskumík/čka, analytik/čka	práca/1 hodina	16	30	480
	Pomocné práce	práca/1 hodina	5	30	150
2.	cestovné výdavky				
	autobus	cestovný lístok	12	4	48
	vlak	cestovný lístok	20	5	100
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu				
	Experti/ky, právnici/čky	hodina	29	50	1450
	Konzultanti/ky, supervízori/ky	hodina	26	50	1300
	Lektori/ky, tréneri/ky	hodina	30	95	2850
	Facilitátori/ky, moderátori/ky	hodina	28	80	2240
	Výskumík/čka, analytik/čka	hodina	16	18	288
	Autori/ky analýzy a vzdelávacích materiálov	hodina	24	18	432
	Projektový/á a finančný/á manažér/ka	hodina	16	100	1600
	Asistent/ka projektového / finanč. manažéra/ky	hodina	8	80	640
	Účtovník/čka	hodina	5	80	400
	PR manažérka/spracovanie mediálnych výstupov	hodina	14	80	1120
	Webmaster/ka	hodina	6	90	540
	Ubytovanie expert/ky, lektori/ky, organizátor/ky	deň	59	20	1180
	Strava expert/ky, lektori/ky, organizátor/ky	deň	18	20	360
	Ubytovanie účastníci/čky aktivít	deň	35	6	210
	Strava a občerstvenie účastníci/čky aktivít	deň	12	120	1440
	Cestovné	cesta	65	20	1300
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
	Telefón / internet / poštovné	projekt		1	160
	Kancelárske potreby	projekt		1	92
5.	iné oprávnené výdavky			1	
	Odborná literatúra	projekt		1	160
	Publicita projektu	projekt		1	100
	Náklady na prenájom miestností na aktivity	projekt		1	196
	Tlač materiálov pre účastníkov/čky	projekt		1	90
	ASPI (Automatizovaný Systém Právnych Informácií)	projekt		1	290
	Spolu - bežné výdavky	x	x	x	20000
B.	Vlastné zdroje	x	x	x	x

	Účtovník/čka	x	x	x	100
	Telefón / internet / poštovné	x	x	x	60
	ASPI (Automatizovaný Systém Právnych Informácií)	x	x	x	80
	SPOLU	x	x	x	240
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	x	x	x	x
	Expert/ky, právnici/čky	x	x	x	493
	Telefón / internet / poštovné	x	x	x	65
	ASPI (Automatizovaný Systém Právnych Informácií)	x	x	x	160
	Odborná literatúra	x	x	x	100
	Kancelárske potreby	x	x	x	31
	SPOLU	x	x	x	849
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	x	x	x	21089

Komentár k štrukturovanému rozpočtu

A. Požadovaná dotácia od MSSR

1. Osobné výdavky (DVP, DBPŠ)

Konzultanti/ky, supervízori/ky - čiastočná úhrada výdavkov na odmeny za prácu odborníkov a odborníčok z oblasti práva, psychológie sociológie, a pod., pôsobiacich pri príprave a realizácii aktivít projektu, najmä vo forme konzultácií, pri koncepcnej príprave a realizácii aktivít projektu (vzdelávacích podujatí pre sudcov/sudkyne pri výbere a spracovaní súdnych rozhodnutí, podkladových a vzdelávacích materiálov, pri príprave a realizácii pracovných stretnutí a mediálnych výstupov) a tiež pri supervízii uvedených aktivít. Rozloženie hodín na jednotlivé činnosti bude vyplývať z potrieb, ktoré budú identifikované projektovou manažérkou v priebehu projektu, sadzba za hodinu 26 €, 14 hodín.

Facilitátori/ky, moderátori/ky - čiastočná úhrada výdavkov na odmeny za prácu facilitátorov/iek a moderátorov/iek pri príprave a realizácii 8 celodenných vzdelávacích podujatí pre sudcov/sudkyne a pracovných stretnutí v rámci projektu. Rozloženie hodín na jednotlivé aktivity bude vyplývať z potrieb, ktoré budú identifikované projektovou manažérkou v priebehu projektu, sadzba za hodinu 28 €, 15 hodín.

Výskumník/čka, analytik/čka - čiastočná úhrada výdavkov za prácu odborníkov/čok pri vyhľadávaní, spracovaní a analýze dát vrátane výberu relevantných rozsudkov súdov SR a medzinárodných súdov (napr. Európsky súd pre ľudské práva) alebo iných orgánov, či pri vyhľadávaní a spracovaní iných informácií potrebných k príprave podkladových materiálov a pod. Sadzba za hodinu 16 €, 30 hodín.

Pomocné práce – výdavky za prácu študentov/iek alebo iných osôb zapojených do projektu vykonávajúcich pomocné práce. Ide o pomocné práce, v ktorých nebude potrebné nasadenie experta/ky či špecialistu/ky, ale budú vykonávané pod supervíziou, pri výskume, a pod. Sadzba za hodinu 5 €, 180 hodín.

2. Cestovné výdavky

Cestovné autobus - úhrada nákladov za cestovné účastníkov/čky vzdelávacích podujatí, pracovných stretnutí, a pod., ako aj pre lektorov/ky, konzultantov/ky, expertov/ky, právnikov/čky, organizátorov/ky a pod. celkovo pre cca 4 osoby pričom sa uvádza odhad priemernej ceny na osobu za 1 cestu 12 €.

Cestovné vlak - úhrada nákladov za cestovné pre účastníkov/čky vzdelávacích podujatí, pracovných stretnutí, a pod. ako aj lektori/ky, konzultanti/ky, expert/ky, právnikov/čky, organizátori/ky a pod. celkovo pre cca 5 osôb, pričom sa uvádza odhad priemernej ceny na osobu za 1 cestu 20 €.

3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu

Rozloženie hodín na jednotlivé činnosti osôb vykonávajúcich služby v rámci projektu bude vyplývať z potrieb, ktoré budú identifikované projektovou manažérkou v jeho priebehu, podobne to bude pri ubytovaní a strave.

Expert/ky, právnik/čky - výdavky za prácu expertov/iek pôsobiacich pri realizácii aktivít projektu, najmä vo forme expertných výstupov, odborných prezentácií a/alebo mediálnych vystúpení. Počet hodín je odvodený od počtu osôb resp. odbornej kapacity osôb v hodinách dimenzovanej na trvanie príslušného aktivity /podujatia napr. právna expertíza a/alebo prezentácia, právna analýza, príprava na pracovné stretnutia so zodpovednými aktérmi/kami a účasť na nich . Sadzba za hodinu 29 €, 50 hodín.

Konzultanti/ky, supervízori/ky - čiastočná úhrada výdavkov za prácu odborníkov a odborníčok z oblasti práva, psychológie sociológie, politológie a pod., pôsobiacich pri príprave a realizácii aktivít projektu, najmä vo forme konzultácií, pri koncepcnej príprave a realizácii aktivít projektu (vzdelávacích podujatí pre sudcov/sudkyne pri výbere a spracovaní súdnych rozhodnutí, podkladových a vzdelávacích materiálov, pri príprave a realizácii pracovných stretnutí a mediálnych výstupov) a tiež pri supervízii uvedených aktivít., ale aj vo forme poskytovania supervízie iným účastníkom/čkam projektových aktivít. Supervízia bude zameraná na spätnú väzbu, ktorá má pomôcť pri riešení nejasností a problémov, s ktorými sa spolupracujúci/e stretnú, keď sa budú priamo zapájať do aktivít projektu. Sadzba za hodinu 26 €, 50 hodín.

Lektori/ky, tréneri/ky - výdavky za prácu lektorov/iek pri príprave a realizácii 5 celodenných vzdelávacích podujatí pre sudcov/sudkyne ako aj pracovných stretnutí v rámci projektu. Rozloženie hodín na jednotlivé aktivity bude vyplývať z potrieb, ktoré budú identifikované projektovou manažérkou v priebehu projektu, sadzba za hodinu 30 €, 95 hodín.

Facilitátori/ky, moderátori/ky - čiastočná úhrada výdavkov za prácu facilitátorov/iek a moderátorov/iek pri príprave a realizácii 5 celodenných vzdelávacích podujatí pre sudcov/sudkyne ako aj pracovných stretnutí v rámci projektu. Rozloženie hodín na jednotlivé aktivity bude vyplývať z potrieb, ktoré budú identifikované projektovou manažérkou v priebehu projektu, sadzba za hodinu 28 €, 80 hodín.

Výskumník/čka, analytik/čka - čiastočná úhrada výdavkov za prácu odborníkov/čok pri vyhľadávaní, spracovaní a analýze dát vrátane výberu relevantných rozsudkov súdov SR a medzinárodných súdov (napr. Európsky súd pre ľudské práva) alebo iných orgánov, či pri vyhľadávaní a spracovaní iných informácií potrebných k príprave podkladových materiálov a pod. Sadzba za hodinu 16 €, 18 hodín.

Autori/ky analýzy, podkladových a vzdelávacích materiálov - výdaje za prácu autoriek/ov podkladových materiálov pre potreby vzdelávacích podujatí pre sudcov/sudkyne. Sadzba za hodinu 24 €, 18 hodín.

Projektový/á a finančný/á manažér/ka – výdavky za prácu projektovej a finančnej manažéra/ky pri riadení projektu vrátane finančného i personálneho manažmentu, pričom má zodpovednosť za napísanie záverečnej správy i vyúčtovanie projektu a za komunikáciu s MS SR, sadzba za hodinu 16 €, 100 hodín.

Asistent/ka projektovej/finančnej manažérky/a - sa bude podieľať na koordinácii a organizácii aktivít projektu a na úkonoch potrebných pri manažmente projektu – i finančnom - a jeho vyúčtovaní a bude asistovať pri vedení dokumentácie k projektu, na príprave podkladov a materiálov potrebných pre prácu projektového/ej manažéra/ky a na realizácii jednotlivých aktivít projektu. Sadzba za hodinu 8 €, 80 hodín.

Účtovník/čka – bude spracovávať účtovnú agendu projektu so samostatnou analytikou v sústave podvojného účtovníctva združenia, pričom jej spracovanie bude vykonávané priebežne počas celého projektu pre všetky aktivity i po ich skončení (vyúčtovanie projektu), sadzba za hodinu 5 €, 80 hodín.

PR manažérka/spracovanie mediálnych výstupov - výdaje za riadiacu a koordinačnú prácu s médiami a spolupracujúcimi žurnalistami/kami pri propagácii všetkých aktivít, za koncepčnú a obsahovú prípravu web stránok aj výstupov pripravovaných v rámci projektu a ich šírenie. Sadzba za hodinu 14 €, 80 hodín.

Webmaster/ka - časť projektu bude spracovávaná (a zároveň PR celého projektu) ako aj implementovaná prostredníctvom internetu: prostredníctvom web stránky združenia (tiež Facebook) a špecializovaného portálu združenia www.diskriminacia.sk zameraného na antidiskrimináciu, pričom obe médiá budú slúžiť na šírenie informácií a výstupov pripravovaných v rámci projektu, preto je potrebná kapacita osoby na konkrétnu prácu s oboma web stránkami a FB. Sadzba za hodinu 6 €, 90 hodín.

Ubytovanie pre expert/ky, lektori/ky, organizátor/ky - cestovné náhrady na ubytovanie lektoriek/ov, expertiek/ov, organizátorov/iek na 20 dní/nocí v súvislosti s realizáciou aktivít projektu, môže ísť aj o cestovné výdaje v súvislosti s pracovným stretnutím v rámci manažmentu/koordinácie projektu či poskytovania konzultácií v rámci projektu – uvádza sa odhad priemernej ceny osoby za deň 59 €.

Strava pre expert/ky, lektori/ky, organizátor/ky - cestovné náhrady na celodennú stravu lektoriek/ov, expertiek/ov, organizátorov/iek na 20 dní v súvislosti s realizáciou s realizáciou aktivít projektu, môže ísť aj o cestovné výdaje v súvislosti s pracovným stretnutím v rámci manažmentu/koordinácie projektu či poskytovania konzultácií v rámci projektu, uvádza sa odhad priemernej ceny osoby za deň 18 €.

Ubytovanie pre účastníkov/čky pracovných stretnutí, vzdelávacích podujatí pre sudcov/– potrebu odhadujeme na pre cca 6 dní/nocí, pričom sa uvádza odhad priemernej ceny na osobu za deň 35 €.

Strava a občerstvenie pre účastníkov/čky pracovných stretnutí, vzdelávacích podujatí pre sudcov/sudkyne, potrebu odhadujeme na 120 dní (vychádzame z odhadu predpokladanej účasti 120 osôb), pričom sa uvádza odhad priemernej ceny na osobu za deň 12 €.

Cestovné – úhrada nákladov za cestovné na faktúru pre lektori/ky, konzultanti/ky, experti/ky, právnikov/čky, organizátori/ky a pod. a v prípade potreby i pre účastníkov/čky v súvislosti s realizáciou pracovných stretnutí, vzdelávacích podujatí pre sudcov/sudkyne, môže však ísť aj o cestovné výdaje v súvislosti s pracovným stretnutím v rámci manažmentu a koordinácie projektu (spolu cca 20 ciest). Uvádza sa odhad priemernej ceny na osobu za 1 cestu 65 €.

4. Administratívne výdavky

Telefón / internet / poštovné - komunikačné náklady potrebné na riadenie projektu, organizáciu a koordináciu, prípravu a realizáciu všetkých aktivít projektu, spravovanie oboch web stránok žiadateľa, komunikáciu s verejnosťou a získavanie ďalších informácií potrebných pre všetky projektové aktivity. Vyčíslené ako celková suma na projekt 160 €, pričom ide o alikvótnu časť z celkových nákladov.

Kancelárske potreby - spotrebované v rámci aktivít projektu, potrebné na ich prípravu alebo realizáciu všetkých aktivít projektu, vrátane vzdelávacích podujatí pre sudcov/sudkyne a pre orgány štátnej správy a verejné inštitúcie, spracovaní súdnych rozhodnutí, analýze prostriedkov právnej ochrany dostupných pri porušovaní ľudských práv, podkladových a vzdelávacích materiálov, ako aj pri príprave a realizácii pracovných stretnutí a mediálnych výstupov) a tiež pri supervízii uvedených aktivít, vyčíslené ako celková suma na projekt 92 €.

5. Iné oprávnené výdavky

Odborná literatúra - prostriedky na nákup kníh a publikácií potrebných na prípravu aktivít a výstupov v rámci projektu, najmä vzdelávacích podujatí pre sudcov/sudkyne a podkladových vzdelávacích materiálov a pod. Vyčíslené ako celková cena pre projekt 160 €.

Publicita projektu - náklady na propagáciu projektu, jeho výstupov a aktivít, ako aj materiálov pripravovaných v rámci projektu s dôrazom na mediálne aktivity a PR. Vyčíslené ako celková pre projekt 100 €.

Náklady na prenájom priestorov / miestností na aktivity – prenájom priestorov potrebných na prípravu a realizáciu aktivít projektu (vzdelávacích podujatí pre sudcov/sudkyne, pracovných stretnutí, PR, prípravu podkladových a vzdelávacích materiálov a pod.). Odhadovaná suma za projekt je 196 €.

Tlač materiálov pre účastníkov/čky všetkých aktivít projektu, vrátane vzdelávacích podujatí pre sudcov/sudkyne, spracovaní súdnych rozhodnutí, analýze prostriedkov právnej ochrany dostupných

pri porušovaní ľudských práv, podkladových a vzdelávacích materiálov, ako aj pri príprave a realizácii pracovných stretnutí a mediálnych výstupov) a tiež pri supervízii uvedených aktivít, pričom z tejto položky budú hrazené výdavky aj na tlač materiálov pre ľudí z expertných tímov. Odhadovaná suma za projekt je 90 €.

ASPI (Automatizovaný Systém Právnych Informácií) –potrebný vo všetkých fázach i aktivitách projektu najmä pri tvorbe podkladových a vzdelávacích materiálov a tiež na účely koncepcnej a obsahovej prípravy vzdelávacích podujatí pre sudcov/sudkyne a rovnako aj pri ich realizácii, pri výbere a spracovaní súdnych rozhodnutí, pri príprave a realizácii pracovných stretnutí a mediálnych výstupov, pri supervízii ako aj pri ďalších aktivitách v rámci projektu. Čiastka za využívanie systému v rámci projektu je 290 €.

B. Vlastné zdroje

Účtovník/čka – bude spracovávať účtovnú agendu tak, aby mal projekt samostatnú analytiku v sústave podvojného účtovníctva združenia, pričom jej spracovanie bude vykonávané priebežne počas celého projektu pre všetky aktivity i po ich skončení (vyúčtovanie projektu), sadzba za hodinu 5 €, 20 hodín.

Telefón / internet / poštovné - komunikačné náklady potrebné na riadenie projektu, organizáciu a koordináciu, prípravu a realizáciu všetkých aktivít projektu, spravovanie oboch web stránok žiadateľa, komunikáciu s verejnosťou a získavanie ďalších informácií potrebných na projektové aktivity. Vyčíslené ako celková suma z vlastných zdrojov na projekt 60 €.

ASPI (Automatizovaný Systém Právnych Informácií) –potrebný vo všetkých fázach i aktivitách projektu. Čiastka za využívanie softvéru v rámci projektu z vlastných zdrojov je 80 €.

C. Finančné prostriedky z iných zdrojov

Experti/ky, právnici/čky - výdavky za poskytnutie expertízy pri realizácii aktivít projektu, najmä vo forme expertných výstupov, odborných prezentácií a/alebo mediálnych vystúpení a tiež vo forme odborných výstupov/textov. Sadzba za hodinu 29 €. Rozsah služieb v rámci projektu hrazený z iných zdrojov je 17 hodín.

Telefón / internet / poštovné - komunikačné náklady potrebné na riadenie projektu, organizáciu a koordináciu, prípravu a realizáciu všetkých aktivít projektu, spravovanie oboch web stránok žiadateľa, komunikáciu s verejnosťou a získavanie ďalších informácií potrebných na projektové aktivity. Vyčíslené ako celková suma z iných zdrojov na projekt 65 €.

ASPI (Automatizovaný Systém Právnych Informácií) –potrebný vo všetkých fázach i aktivitách projektu. Čiastka za využívanie softvéru v rámci projektu z iných zdrojov je 160 €.

Odborná literatúra - prostriedky na nákup odborných publikácií potrebných na prípravu aktivít a výstupov v rámci projektu. Vyčíslené ako celková cena z iných zdrojov pre projekt 100 €.

Kancelárske potreby - spotrebované v rámci aktivít projektu, potrebné na ich prípravu alebo realizáciu, vyčíslené ako celková suma z iných zdrojov na projekt 31 €.

Bratislava - Ružinov, dňa 17. 3. 2020

