

Spis:
Číslo záznamu:

DODATOK č. 2
K DOHODE O POSKYTNUTÍ PRÍSPEVKU
podľa §59 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Číslo dohody o poskytnutí príspevku: 22/23/059/20, zo dňa 28.09.2022 (ďalej len „*dohoda*“),

uzatvorená medzi

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Martin,
sídlo: Novomeského 4, 036 01 Martin,
v mene ktorého koná: Ing. Beáta Mičudová riaditeľka úradu
IČO: 30794536
IBAN účtu: SK08 8180 0000 0070 0053 1938 - Štátna pokladnica,
(ďalej len „úrad“)

a

Právnickou osobou: Glass Works, s.r.o.,
sídlo: Východná 3892/8, 036 01 Martin,
v mene ktorého koná (meno a priezvisko): Ing. Ján Onufer,
IČO: 47733993 ,
IBAN účtu: SK70 7500 0000 0040 2077 5565,
(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

spolu s úradom „*účastníci dodatku*“.

V súvislosti s implementáciou národného projektu „Podpora pracovnej integrácie“ a v súlade s článkom VII. bod 1 dohody sa účastníci dodatku dohodli, že sa dohoda mení nasledovne:

Článok I.

Článok I. bod 1 dohody o poskytnutí príspevku sa nahrádza novým znením a dopĺňa sa nový bod 3:

1. Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytnutí príspevku na činnosť pracovného asistenta (ďalej len „príspevok“), ktorý sa poskytuje podľa § 59 zákona o službách zamestnanosti zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu (ESF) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ŠR SR) v zmysle:
 - a) Operačného programu Ľudské zdroje
 - b) Národného projektu „Podpora pracovnej integrácie“
 - c) Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti DM č. 16/2014 v platnom znení, zverejnená v Obchodnom vestníku č. 121/2022, dňa 23. 6. 2022.
Právnym základom pre poskytovanie pomoci de minimis je Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis, zverejnené v Úradnom vestníku Európskej únie č. L352/I, dňa 24.12. 2013.
 - d) Zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)
3. Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody sa skladá z príspevku zo ŠR SR a príspevku z ESF. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania zo ŠR SR a ESF je 15% : 85%.

Článok II.

Článok II. bod 6 dohody o poskytnutí príspevku sa nahrádza novým znením a dopĺňa sa nový bod 13:

6. Uchovávať túto dohodu vrátane jej príloh a dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku najmenej do troch rokov od ukončenia Operačného programu Ľudské zdroje, t. j. do 31.12.2028. V prípade financovania poskytnutého príspevku zo štátneho rozpočtu je potrebné uchovávať uvedené dokumenty najmenej 10 rokov od poskytnutia príspevku.
13. Označiť priestory pracoviska pracovného asistenta plagátmi a samolepkami, prípadne inými formami propagácie podľa pokynov úradu, informujúcimi o spolufinancovaní z prostriedkov ESF. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania pracovnej asistencie podľa tejto dohody.

Článok III.

Článok III. dohody o poskytnutí príspevku sa dopĺňa o nový bod 7, ktorý znie:

7. Doručiť zamestnávateľovi materiály podľa čl. II. bod 13, na zabezpečenie publicity o spolufinancovaní poskytnutých príspevkov z prostriedkov ESF.

Článok IV.

Článok IV. dohody o poskytnutí príspevku sa dopĺňa o nový bod 5, ktorý znie:

5. V prípade financovania príspevku zo zdrojov Operačného programu Ľudské zdroje oprávnenými nákladmi sú len tie náklady, ktoré žiadateľ vynaložil na financovanie vytvoreného pracovného miesta pre zamestnanca/ov z oprávnenej cieľovej skupiny, ktorý/í pred vstupom do projektu podpísal/i Kartu účastníka.

Článok V.

Článok V. bod 1 dohody o poskytnutí príspevku sa nahrádza novým znením:

1. Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok, a to aj každá jeho časť, je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu a ESF. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolou použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Zamestnávateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.

Článok VII.

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou dohody.
2. Ostatné ustanovenia dohody zostávajú nezmenené.
3. Účastníci dodatku vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzatvorili ho v tiesni, ani za obzvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom ho podpisujú.
4. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dodatku a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
5. Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch a každý účastník dodatku dostane jeden rovnopis. Ak k uzavretiu dodatku dochádza elektronicky a dodatok je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou, v takomto prípade dodatok predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.

V prípade, ak sa dodatok uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za zamestnávateľa:
„(podpísané elektronicky podľa zákona
č. 272/2016 Z. z.)“
Ing. Ján Onufer
štatutárny zástupca

Za úrad:
„(podpísané elektronicky podľa zákona
č. 272/2016 Z. z.)“
Ing. Beáta Mičudová
riaditeľka úradu

V prípade, ak sa dodatok neuzatvára elektronicky:

Martin _____ dňa _____ Martin _____ dňa _____

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

Ing. Ján Onufer
štatutárny zástupca

Ing. Beáta Mičudová
riaditeľka úradu