

EESSI-NASK - Portál

Používateľská príručka

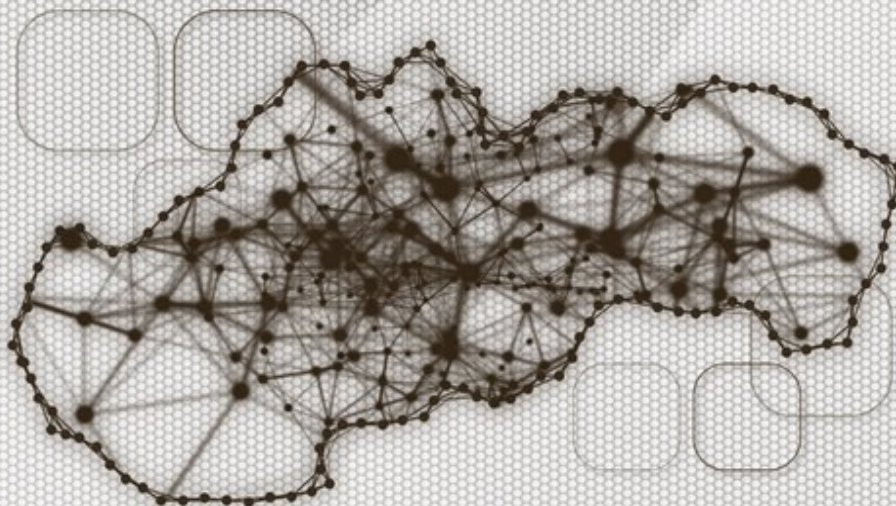
Slovanet, a.s., Záhradnícka 151, 821 08 Bratislava 2.

Dôverné: Všetky informácie obsiahnuté v tomto dokumente a jeho prílohách sú dôverné a ich poskytnutie tretej strane je možné výhradne len so súhlasom spoločnosti Slovanet, a. s.

Autor(i): Kvasnička Miroslav

Dátum vytvorenia dokumentu: 03.04.2023

Verzia: 2.4



slovanet.sk/biznis



REGISTER ZMIEN

Verzia	Popis	Dátum	Autor(i)
1.0	Používateľská príručka s popisom funkcionality ku dňu odovzdania diela	30.11.2020	Kvasnička Miroslav
1.1	Aktualizácia ku dňu nasadenie vysoko a málopočetných BUC do produkcie	16.4.2021	Kvasnička Miroslav
2.0	Aktualizácia po nasadení refundačných procesov do produkcie	28.06.2022	Plankó Kristián, Ľubomír Engler
2.1	Aktualizácia zmien na UI a doplnené vytváranie námietok na biznis nevalidne pohľadávky	12.09.2022	Ľubomír Engler
2.2	Aktualizácia obrázkov a doplnenie vysporiadania pohľadávky z námietky	26.09.2022	Ľubomír Engler
2.3	Aktualizácia obrázkov obsahujúca hlavičku BUC refundačných procesov	14.12.2022	Ľubomír Engler
2.4	Aktualizácia obrázkov obsahujúca doplnenie položiek filtrov	3.4.2023	Peter Píš

OBSAH

1	Cieľ dokumentu	10
2	Charakteristika Portálu	11
3	Prístup do aplikácie	12
3.1	Prihlásenie používateľa	12
3.2	Odhlásenie používateľa	13
4	Nástenka	14
4.1	Pracovná plocha aplikácie	14
5	Zoznam všetkých dokumentov (SEDov)	16
5.1	Zobraziť zoznam všetkých dokumentov	16
5.2	Radenie všetkých dokumentov	16
5.3	Filtrovanie všetkých dokumentov	17
6	Zoznam dokumentov (SEDov) v prípade	19
6.1	Zobraziť zoznam dokumentov (SEDov) pre daný prípad	19
6.2	Radenie dokumentov v prípade	20
6.3	Filtrovanie dokumentov v prípade	20
7	Zoznam prípadov (BUCov)	22
7.1	Zobraziť všetky prípady	22
7.2	Zobraziť prípady podľa stavu	22
7.3	Radenie prípadov	23
7.4	Filtrovanie prípadov	24
8	Práca s prípadom (BUC)	27
8.1	Zobraziť detail prípadu	27
8.2	Začať nový prípad	28
8.3	Pridať protistranu	29
8.4	Vymazať prípad	30
8.5	História prípadu	30
8.6	Prideliť prípad	30
8.7	Vytvoriť SED	31
9	Práca so SEDom	33
9.1	Stavy SEDov	33

9.2	Funkcie pre prácu so SEDom.....	34
9.3	Zobraziť detail SEDu	36
9.4	Zobraziť prílohy SEDu	37
9.5	Zobraziť Pohľadávky SEDU	38
9.6	Export SEDu do PDF	39
9.7	Odpovedať na SED dokument	39
9.8	Zneplatnenie SEDu	41
9.9	Upraviť SED.....	41
9.10	Zobraziť históriu SEDU.....	43
9.11	Priložiť prílohu do SEDu	44
9.12	Priloženie prílohy k individuálnej časti dokumentu	44
9.13	Označenie sedu ako neprečítané.....	46
9.14	Vymazať SED	48
9.15	Schvaľovací proces na prenos do ekonomického systému	48
9.16	Odoslať SED.....	50
10	Pohľadávky.....	52
10.1	Zobraziť všetky pohľadávky.....	52
10.2	Filtrovanie a Radenie sekcie pohľadávky.....	52
10.3	Export pohľadávok do XLSX	53
10.4	Stavy pohľadávok	53
10.5	Vytváranie SEDov a NSEDov nad pohľadávkami.....	55
10.6	Funkcie pre prácu s pohľadávkou	55
10.7	Zobraziť detail pohľadávky	56
10.8	Vytvorenie námietky na nevalidne pohľadávky	56
10.9	Zvalidnenie nevalidnej pohľadávky	57
11	Platby.....	59
11.1	Zobraziť všetky platby.....	59
11.2	Filtrovanie a radenie platieb	59
11.3	Spárovanie platieb	60
12	Monitoring.....	62
12.1	Číselník inštitúcií	62

12.1.1	Zobrazenie zoznamu číselníka inštitúcií	62
12.1.2	Synchronizácia číselníka inštitúcií	64
12.2	Zobraziť Auditné záznamy	64
12.3	Zobraziť Logy	65
13	Nastavenia	68
14	Používatelia	70
14.1	Zobraziť zoznam používateľských účtov	70
14.2	Filtrovanie používateľov	71
14.3	Nastavenie role pre vytvorený používateľský účet	72
14.4	Deaktivovanie používateľského účtu	73
14.5	aktivovanie zneplatneného používateľského účtu	74
15	Príloha č.1	76

ZOZNAM OBRÁZKOV

Webový prehliadač so zadanou adresou do Portálu	12
Dialógové okno pre zadanie prihlasovacích údajov	12
Pracovná plocha Aplikácie	14
Zoznam dokumentov (SEDov)	16
Zoznam dokumentov zoradený podľa dátumu vytvorenia	17
Umiestnenie ikony Lupy pre filtrovanie dokumentov	17
Rozbalený panel pre filtrovanie dokumentov	18
Umiestnenie ikon pre zobrazenie detailu prípadu k danému SEDu	20
Zoznam SEDov zoradený podľa dátumu vytvorenia	20
Umiestnenie tlačidla pre rozbalenie filtra	21
Rozbalený panel s filrami	21
Zoznam prípadov (BUCov)	22
Nástenka s widgetmi	23
Obrazovka so zoznamom Otvorených prípadov	23
Zoznam prípadov zoradený vzostupne podľa ID	24
Umiestnenie tlačidla pre rozbalenie filtra	24
Rozbalený panel s filrami	25
Ukážka zadávania filtra pre ID prípadu	26
Ukážka zadávania kombinácie viacerých filtrov	26
Umiestnenie tlačidla pre zobrazenie detailu prípadu	27
Obrazovka s detailom prípadu	28
Dialógové okno pre začatie nového prípadu	28
Novovytvorený prípad s tlačidlami pre prácu s prípadom	29
Dialógové okno pre pridanie protistrany	29
Dialógové okno pre vymazanie prípadu	30
História prípadu	30
Dialógové okno pre pridelení prípadu	31
Umiestnenie tlačidla pre vytvorenie SEDu	31
Formulár pre vyplnenie SED dokumentu	32
Umiestnenie ikon so stavmi SEDu	34
Umiestnenie Drop-down menu pre prácu so SEDom	35
Umiestnenie tlačidiel v Drop-down menu	36
Zobrazenie detailu SEDu v Drop-down menu	37
Zobrazenie príloh SEDu	38
Zobrazenie pohľadávok SEDu	38
Zoznam pohľadávok SEDu	39
Umiestnenie tlačidla pre export SEDu do PDF dokumentu	39
Umiestnenie tlačidiel pre odpoveď na daný SED v Drop-down menu	40

Umiestnenie tlačidla pre zneplatnenie SEDu v Drop-down menu.....	41
Umiestnenie tlačidla pre editáciu SEDu	42
Editácia SEDu.....	42
Zobrazenie histórie SEDu.....	43
História SEDu	43
Umiestnenie tlačidla pre priloženie prílohy SEDu v Drop-down menu.....	44
Dialógové okno pre pridanie príloh k SEDu v Drop-down menu.....	44
Drop-down menu SEDu v stave Sfinalizovaný dokument.....	45
Tlačidlo pridania príloh do individuálnej časti SEDu	46
Označiť SED, ako neprečítaný	47
SED označený, ako neprečítaný	47
Umiestnenie tlačidla pre zmazanie SEDu v Drop-down menu.....	48
Potvrdzovací dialóg pre zmazanie SEDu	48
Umiestnenie tlačidiel stiahnutia a nahratia schvaľovacích dokumentov v Drop-down menu.....	49
Uloženie tlačidla Schváliť v Drop-down menu	50
Umiestnenie tlačidla pre odoslanie SEDu v Drop-down menu.....	50
Informácia o odosielaní SEDu	51
Zobrazenie všetkých pohľadávok	52
Filtrovanie a radenie pohľadávok	53
Export do formátu XLSX.....	53
Ponuka vytvorenia dokumentu S080 nad pohľadávkami NSEDu	55
Zobrazená individuálna časť SEDu	56
Vytvorenie námietky na nevalidné pohľadávky	57
Tlačidlá validácie pohľadávky.....	57
Zobrazenie validačných chýb pohľadávky.....	58
Vysporiadaná pohľadávka po manuálnej úprave dokumentu S080 na sumu 0 €.....	58
Zoznam platieb na spárovanie, prijatých od styčných orgánov EU.....	59
Zobrazené platby, ich možnosti filtrovania a radenia	60
Zakliknuté check box-y platieb a aktivované tlačidlo Spárovať.....	60
Okno párovania platieb a avíz o platbe	61
Menu pre prístup k Číselníku inštitúcií	62
Zoradenie číselníka podľa krajiny vzostupne	62
Umiestnenie tlačidla pre zobrazenie filtra.....	63
Umiestnenie tlačidiel pre listovanie v číselníku inštitúcií	63
Umiestnenie tlačidla pre manuálnu synchronizáciu číselníka inštitúcií a informácie o aktuálnej verzii	64
Menu pre prístup k Auditu	64
Záznamy v audite zoradené podľa položky Vytvoril.....	65
Zobrazený filter pre filtrovanie Auditu	65
Menu pre prístup k logom.....	66
Filter pre výber logov na zobrazenie	66

Umiestnenie tlačidiel pre listovanie z zozname logov	67
Sekcie nastavení	68
Nastavenie filtra pre procesy	69
Zoznam používateľských účtov	70
Zoradenie zoznamu podľa stavu zostupne	70
Rozbalený panel s filtrami	71
Ukážka zadávania kombinácie viacerých filtrov	71
Dialógové okno na vytvorenie nového používateľa.....	72
Výber poisťovne z našepkávača	72
Nastavenie rolí.....	73
Nastavenie role pre vybraného používateľa.....	73
Deaktivovanie používateľského účtu	73
Dialógové okno na potvrdenie deaktivácie používateľského účtu.....	74
Zneplatnený používateľský účet.....	74
Aktivovanie zneplatneného používateľského účtu	74
Dialógové okno na potvrdenie aktivácie zneplatneného používateľského účtu.....	75
Aktivovaný používateľský účet	75

ZOZNAM TABULIEK

Zoznam položiek Menu	15
Zoznam widgetov	15
Položky pre filtrovanie dokumentov	19
Položky pre filtrovanie prípadov	25
Popis tlačidiel vo formulárovom okne (SED)	32
Možné stavy dokumentov (SEDov)	33
Funkcie dostupné pre SED v stave Odoslaný	35
Funkcie dostupné pre SED v stave Prijatý	35
Funkcie dostupné pre SED v stave Koncept	35
Funkcie dostupné pre SED v stave Čaká na spracovanie	36
Zoznam stavov pohľadávok v prebiehajúcich refundačných procesoch	55
Funkcie pohľadávok v Drop-down menu	56
Zoznam implementovaných BUC a SED	79

SLOVNÍK POJMOV

EESSI	Electronic Exchange for Social Security Information (Systém elektronickej výmeny údajov o sociálnom zabezpečení)
EESSI-NASK	Národná implementácia EESSI
ZP	Zdravotná poisťovňa
ÚDZS	Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou.
SED	Standard electronic document
BUC	Business Use Case

1 CIEĽ DOKUMENTU

Cieľom nového systému elektronickej výmeny informácií (EESSI) a jeho národnej implementácie (EESSI-NASK) je zabezpečiť maximálnu mieru automatizácie v komunikácii medzi zdravotnými poisťovňami, Úradom pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou a styčnými orgánmi v zahraničí

Systém EESSI-NASK sa skladá z viacerých komponentov / modulov, ktoré navzájom komunikujú. Jedným z nich je aj EESSI-NASK Portál (ďalej len ako Portál, alebo Aplikácia).

Táto používateľská príručka približuje budúcim používateľom Portálu z radov ÚDZS a ZP funkčnosť aplikácie a spôsob práce s ňou. Cieľom je maximálne uľahčiť adaptáciu systému používateľmi.

Náhľady na obrazovky budú zodpovedať funkčnosti, ktorú majú k dispozícii používatelia v rolích Clerk a Supervízor. Vo vybraných častiach budú obrazovky pre rolu Administrátor inštitúcie.

2 CHARAKTERISTIKA PORTÁLU

Portál je reprezentovaný grafickým používateľským rozhraním, ktoré umožňuje používateľom prístup k informačnému systému EESSI-NASK a realizovaniu jednotlivých činností. V rámci Portálu je implementovaná vrstva aplikačnej a funkčnej logiky.

Z dôvodu jednoduchého nasadenia a aktualizovania je Portál implementovaný ako webová aplikácia. Tým odpadá nutnosť inštalovať aplikáciu na jednotlivé klientske počítače. Stačí ak má používateľ na svojom počítači k dispozícii odporúčaný webový prehliadač.

Pre prístup k portálu zadá používateľ do webového prehliadača URL adresu Portálu. Aplikácia je používateľom dostupná na adrese: <https://eessina.udzs-sk.sk/portal>

Portál poskytuje aplikačnú podporu pre elektronickú výmenu údajov pre vybrané prípady (BUC), prostredníctvom štruktúrovaných elektronických dokumentov (SED).

Zoznam podporovaných procesov (BUC) v rámci EESSI-NASK je uvedený v Prílohe č.1. V tejto prílohe je tiež uvedené, kedy Zdravotné poisťovne a ÚDZS vystupujú v roli Vlastníka (Owner), alebo v roli protistrany (Counter party). Detailný popis BUC je súčasťou dokumentácie EESSI Common Data Model 4.2.0 v2.

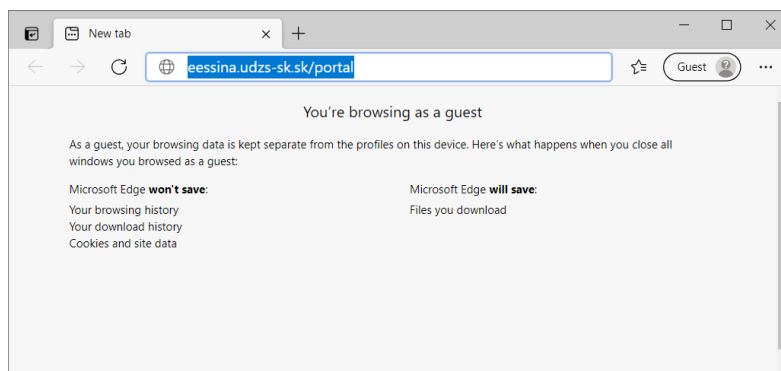
Portál poskytuje rozsah funkcionality, daný tzv. Prípady použitia. Každý prípad použitia je jednou konkrétnou činnosťou s aplikáciou. Zoznam všetkých prípadov použitia predstavuje kompletný zoznam činností, ktoré môže používateľ v aplikácii vykonávať prostredníctvom používateľského rozhrania. Táto príručka je v zásade súhrnom prípadov použitia a popisom jednotlivých činností.

3 PRÍSTUP DO APLIKÁCIE

Ako už bolo spomenuté, Aplikácia je používateľom dostupná na adrese:

<https://eessina.udzs-sk.sk/portal>

Túto adresu je potrebné zadať do vášho webového prehliadača (podporovaného).



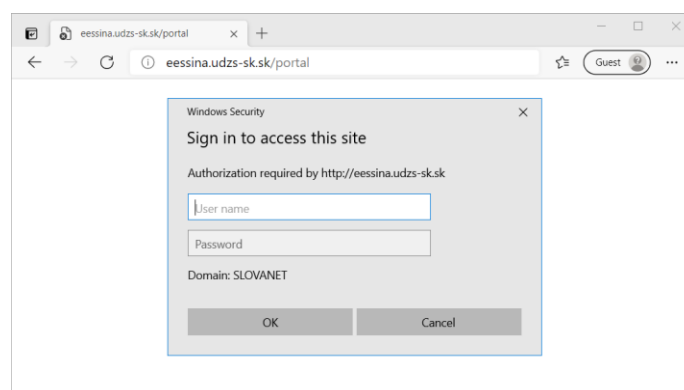
Obrázok 1: Webový prehliadač so zadanou adresou do Portálu

3.1 PRIHLÁSENIE POUŽÍVATEĽA

Pracovať s Aplikáciou môžu iba oprávnení používatelia. Po zadaní korektnej URL adresy preto systém, ako prvý krok, overuje identitu používateľa.

Na overenie identity sa primárne využíva Windows autentifikácia. To znamená, že na server sú automaticky zaslané identifikačné údaje používateľa prihláseného do Windows. Po overení týchto údajov je používateľovi umožnený (alebo zamietnutý) vstup do systému. To znamená, že ak všetko funguje správne nie je potrebné zadávať prihlasovacie údaje.

V prípade že zlyhá automatické overenie identity, je používateľ vyzvaný pre zadanie svojho prihlasovacieho mena a hesla (Obrázok 2). Po zadaní korektných údajov je používateľ prihlásený do aplikácie. Pri nesprávne zadaných prihlasovacích údajov zobrazí aplikácia chybové hlásenie „Nesprávne meno alebo heslo“.



Obrázok 2: Dialógové okno pre zadanie prihlasovacích údajov

3.2 ODHLÁSENIE POUŽÍVATEĽA

Pri ukončení práce s Aplikáciou stačí zatvoriť okno webového prehliadača v ktorom používateľ s Aplikáciou pracoval. Tým je používateľ automaticky odhlásený zo systému.

4 NÁSTENKA

4.1 PRACOVNÁ PLOCHA APLIKÁCIE

Po prihlásení sa do aplikácie je zobrazená základná pracovná plocha aplikácie (Obrázok 3), ktorá obsahuje tie hlavné prvky:

- ✓ Panel hlavičky s **Menu**, lištu pre **Vyhľadavanie** a **Meno/Účet** prihláseného používateľa
- ✓ Hlavné okno s **Widgetmi**, tlačidlom **ZAČAŤ NOVÝ PRÍPAD** a zoznamom **Neprečítané dokumenty**

The screenshot shows the application dashboard with a top navigation bar containing links: Nástenka, Prípady, Dokumenty, Pohľadávky, Platby, Monitoring, and Používatelia. A search bar labeled 'Vyhľadavanie ...' and a user profile 'ADMINISTRÁTOR udzs1111' are also present. A blue button 'ZAČAŤ NOVÝ PRÍPAD' is located in the top right.

Below the navigation bar, there are two rows of widgets:

- Row 1: 'Neprečítané dokumenty 302' (red), 'Moje prípady 79' (green), 'Nové prípady 172' (blue), 'Otvorené prípady 864' (orange), and 'Vybavené prípady' (grey).
- Row 2: 'Neprečítané refundačné dokumenty 38' (red), 'Moje refundačné prípady 70' (green), 'Nové refundačné prípady 134' (blue), 'Otvorené refundačné prípady 540' (orange), and 'Vybavené refundačné prípady' (grey).

Below the widgets, there is a section titled 'Neprečítané dokumenty' containing a table with the following data:

Id prípadu	Dátum vytvorenia	Kód procesu	Kód	Verzia	Globálne Id ÚDZS	Odosielateľ	Prijímateľ	Priezvisko a meno	PIN	Celková suma	Celková suma v CM	Pohľadávky	Obdobie
✓ 1785	21. 9. 2022, 14:20:00	S_BUC_19	S080V	1	-	SK:2562	SK:9999			302,76 EUR	-	1	2022/Q2
✓ 1784	21. 9. 2022, 14:10:00	S_BUC_19	S080V	1	-	SK:2562	SK:9999			2 062,53 EUR	-	3	2022/Q2
✓ 1715	24. 8. 2022, 22:35:00	S_BUC_19	S080V	1	37722201_080	SK:2700	SK:9999			2 416,08 EUR	-	94	2022/Q2
✓ 1714	24. 8. 2022, 21:30:00	S_BUC_19	S080V	1	-	SK:2700	SK:9999			2 416,08 EUR	-	94	2022/Q2
✓ 1713	24. 8. 2022, 21:00:00	S_BUC_19	S080V	1	-	SK:2700	SK:9999			2 416,08 EUR	-	94	2022/Q2
✓ 1712	24. 8. 2022, 20:10:00	S_BUC_19	S080V	1	-	SK:2700	SK:9999			2 416,08 EUR	-	94	2022/Q2
✓ 1711	24. 8. 2022, 19:50:00	S_BUC_19	S080V	1	-	SK:2700	SK:9999			2 416,08 EUR	-	94	2022/Q2
✓ 1710	24. 8. 2022, 19:45:00	S_BUC_19	S080V	1	-	SK:2700	SK:9999			2 416,08 EUR	-	94	2022/Q2
✓ 1709	24. 8. 2022, 19:30:00	S_BUC_19	S080V	1	-	SK:2700	SK:9999			2 416,08 EUR	-	94	2022/Q2
✓ 1706	24. 8. 2022, 18:30:00	S_BUC_19	S080V	1	-	SK:2700	SK:9999			2 416,08 EUR	-	94	2022/Q2

Obrázok 3: Pracovná plocha Aplikácie

Menu obsahuje tlačidlá popísané v tabuľke **Zoznam položiek Menu**.

Názov	Popis funkcie
Nástenka	Zobrazí pracovnú plochu aplikácie, ktorú vidí používateľ po prihlásení.
Prípady	Zobrazí zoznam všetkých BUCov vo všetkých stavoch.
Dokumenty	Zobrazí zoznam všetkých SEDov pre všetky BUC.
Pohľadávky	Zobrazí zoznam všetkých pohľadávok vo všetkých verziách dokumentov.
Platby	Zobrazí zoznam platieb prijatých zo SO EU.

Monitoring	Monitoring sprístupňuje dáta o činnosti aplikácie a prácu s číselníkom.
Používatelia	Zobrazí zoznam používateľov.
Meno používateľa	Zobrazí personálne možnosti používateľa, ako napríklad nastavenie filtrov.

Tabuľka 1: Zoznam položiek Menu

Vyhľadávacia lišta umožňuje priamy prístup ku konkrétnemu BUCu zadáním ID prípadu. Takisto je možné vybrať ľubovoľný typ kódu BUCu, SEDu, osobné informácie o osobe ako PIN, Meno a Priezvisko. Pre refundačné procesy je možné vyhľadávať pomocou globálneho ID ÚDZS a individuálneho id pohľadávky.

Tlačidlo **ZAČAŤ NOVÝ PRÍPAD** slúži na začatie nového prípadu (BUC). Kliknutím na toto tlačidlo sa otvorí dialógové okno pre výber BUC, ktorý chcete začať.

Widgety sú akýmsi základným filtrom pre prípady (BUC) resp. dokumenty (SED). Číslica na každom z widgetov udáva počet prípadov/dokumentov v danom stave. Kliknutím na widget so zobrazí príslušný zoznam s prípadmi resp. dokumentmi v jednom z týchto stavov: **Neprečítané, Moje, Nové, Otvorené, Vybavené**.

Meno widgetu	Obsah	Rozsah zobrazovania
Neprečítané	SEDy	Widget zobrazí všetky dokumenty, ktoré boli prijaté a zatiaľ ich nikto neotvoril. Ak SED niektorý používateľ otvorí, vypadne zo zoznamu.
Moje	BUCy	Widget zobrazí všetky prípady pridelené prihlásenému používateľovi.
Nové	BUCy	Widget zobrazí koncepty prípadov všetkých používateľov
Otvorené	BUCy	Widget zobrazí všetky otvorené prípady všetkých používateľov
Vybavené	BUCy	Widget zobrazí všetky vybavené prípady všetkých používateľov
Neprečítané refundačné	SEDy	Widget zobrazí všetky refundačné dokumenty, ktoré boli prijaté a zatiaľ ich nikto neotvoril. Ak SED niektorý používateľ otvorí, vypadne zo zoznamu.
Moje refundačné	BUCy	Widget zobrazí všetky refundačné prípady pridelené prihlásenému používateľovi.
Nové refundačné	BUCy	Widget zobrazí koncepty refundačných prípadov všetkých používateľov
Otvorené refundačné	BUCy	Widget zobrazí všetky otvorené refundačné prípady všetkých používateľov
Vybavené refundačné	BUCy	Widget zobrazí všetky vybavené refundačné prípady všetkých používateľov

Tabuľka 2: Zoznam widgetov

Zoznam prípadov resp. dokumentov ktoré zobrazujú jednotlivé Widgety, je možné ovplyvniť (zúžiť) pomocou prednastavených filtrov, dostupných cez položku **Nastavenia** v profile používateľa, ktorá je popísaná v kapitole **13 Nastavenia**.

5 ZOZNAM VŠETKÝCH DOKUMENTOV (SEDov)

5.1 ZOBRAZIŤ ZOZNAM VŠETKÝCH DOKUMENTOV

Kliknutím na položku menu **Dokumenty** (Obrázok 4) sa zobrazí zoznam všetkých dokumentov (SEDov), ktoré spĺňajú podmienky nastavenia filtra v **Nastaveniach** aplikácie v časti **Dokumenty**. Ak si používateľ nenastaví žiadne filtre, zobrazí sa mu zoznam všetkých dokumentov (SEDov). Zoznam je zobrazený formou tabuľky. Každý riadok predstavuje jeden dokument.

Celkový počet nájdených záznamov je uvedený pod tabuľkou. Na jednej stránke je možné zobraziť maximálne 10 záznamov. Ak je záznamov viac ako 10, je pod počtom záznamov uvedený počet stránok, aj s tlačidlami pre listovanie medzi stránkami. Zoznam záznamov a ich stavov sa automaticky aktualizuje každých 10 sekúnd.

Nástenka

Případy

Dokumenty

Pohľadávky

Platby

Monitoring

Používatelia

Vyhľadávanie ...

ADMINISTRÁTOR

udz1111

EXPORT DO XLSX

Obrázok 4: Zoznam dokumentov (SEDov)

5.2 RADENIE VŠETKÝCH DOKUMENTOV

Tabuľka so zoznamom dokumentov (SEDov) má hlavičku s názvami jednotlivých stĺpcov: **Id prípadu**, **Dátum vytvorenia**, **Kód procesu**, **Kód**, **Verzia**, **Globálne Id ÚDZS**, **Odosielateľ**, **Prijímateľ**, **Priezvisko a meno**, **PIN**, **Celková suma**, **Celková suma v CM**, **Pohľadávky**, **Obdobie**, **Prečítal**. Kliknutím na názov stĺpca sa zoznam zoradí podľa tohto stĺpca a to vzostupne, alebo zostupne (Obrázok 5).

Nástenka

Případy

Dokumenty

Pohľadávky

Platby

Monitoring

Používatelia

Vyhľadavanie ...

ADMINISTRÁTOR

udz1111

EXPORT DO XLSX

Obrázok 5: Zoznam dokumentov zoradený podľa dátumu vytvorenia

5.3 FILTROVANIE VŠETKÝCH DOKUMENTOV

Zoznam dokumentov je možné aj filtrovať. Panel s filtrami sa rozbalí kliknutím na ikonku lupy  v pravej hornej časti pracovnej plochy (Obrázok 6). Po rozbalení panelu s filtrami sa na mieste lupy objaví ikonka krížika . Kliknutím na ikonu  sa zruší filtrovanie, opätovným kliknutím na ikonu  sa zbalí filter.

Filtrovanie je možné podľa rôznych položiek (Obrázok 7).

Nástenka

Případy

Dokumenty

Pohľadávky

Platby

Monitoring

Používatelia

Vyhľadávanie ...

ADMINISTRÁTOR

udz1111

EXPORT DO XLSX

Id prípadu	Dátum vytvorenia	IF	Kód procesu	Kód	Verzia	Globálne Id ÚDZS	Odosielateľ	Prijímateľ	Priezvisko a meno	PIN	Celková suma	Celková suma v CM	Pohľadávky	Obdobie	Prečítu
✓ 1794	26. 9. 2022, 5:04:00		SYNC_SUC_02	SYN001	1	-	SK:APSK01	SK:9999			-	-	-	-	Daemx
↗ 1794	26. 9. 2022, 5:00:00		SYNC_SUC_02	SYN002	1	-	SK:9999	SK:APSK01			-	-	-	-	Daemx
✓ 1793	25. 9. 2022, 5:04:00		SYNC_SUC_02	SYN001	1	-	SK:APSK01	SK:9999			-	-	-	-	Daemx
↗ 1793	25. 9. 2022, 5:00:00		SYNC_SUC_02	SYN002	1	-	SK:9999	SK:APSK01			-	-	-	-	Daemx

Obrázok 6: Umiestnenie ikony Lupy pre filtrovanie dokumentov

Nástenka Pripady **Dokumenty** Pohľadávky Platby Monitoring Používatelia ADMINISTRÁTOR udzs1111

[EXPORT DO XLSX](#)

Id prípadu Dátum vytvorenia Proces Kód Vytvoril Stav Krajina odosielateľa Krajina prijímateľa Upravené Priezvisko Osobné identifikačné číslo (PIN) Prečítal Globálne Id ÚDZS Obdobie Prečítané Smer Case Id Celková suma Štáty

	Id prípadu	Dátum vytvorenia	Kód procesu	Kód	Verzia	Globálne Id ÚDZS	Odosielateľ	Prijímateľ	Priezvisko a meno	PIN	Celková suma	Celková suma v CM	Pohľadávky	Obdobie	Prečítal
	2318	3. 4. 2023, 5:04:00	SYNC_SUC_09	SYN008	1	-	SK:9999	SK:APSK01			-	-	-	-	Daemc
	2318	3. 4. 2023, 5:04:00	SYNC_SUC_09	SYN006	1	-	SK:APSK01	SK:9999			-	-	-	-	Daemc
	2318	3. 4. 2023, 5:00:00	SYNC_SUC_09	SYN007	1	-	SK:9999	SK:APSK01			-	-	-	-	Daemc
	2317	2. 4. 2023, 5:04:00	SYNC_SUC_09	SYN008	1	-	SK:9999	SK:APSK01			-	-	-	-	Daemc

Obrázok 7: Rozbalený panel pre filtrovanie dokumentov

Filter	Popis filtra
ID prípadu	Filter na konkrétne ID prípadu
Dátum vytvorenia	Filter OD - DO pre dátum vytvorenia prípadu
Proces	Filter na konkrétny proces
Kód	Filter na konkrétny kód procesu
Vytvoril	Filter podľa používateľa, ktorý dokument vytvoril
Stav	Filter podľa stavu prípadu (Koncept, Prebieha doručovanie, Nastala chyba ...)
Krajina odosielateľa	Filter podľa krajiny odosielateľa
Krajina prijímateľa	Filter podľa krajiny prijímateľa
Upravené	Filter podľa dátumu úpravy
Priezvisko a meno	Filter podľa priezviska a mena
Osobné identifikačné číslo (PIN)	Filter podľa Osobného identifikačného čísla (PIN-u)
Prečítal	Filter podľa používateľa, ktorý dokument prečítal
Globálne ID ÚDZS	Filter na konkrétne globálne ID pridelené UDZS
Obdobie	Filter prípadu podľa obdobia OD - DO
Prečítané	Filter či je dokument prečítaný (Áno, Nie)
Smer	Filter podľa smeru EU/SK
Case ID	Filter na konkrétne globálne ID
Celková suma	Filter podľa celkovej sumy dokumentu
Štáty	Filter podľa štátov – výber štátov pre obojstrannú komunikáciu

Tabuľka 3: Položky pre filtrovanie dokumentov

6 ZOZNAM DOKUMENTOV (SEDOV) V PRÍPADE

6.1 ZOBRAZIŤ ZOZNAM DOKUMENTOV (SEDOV) PRE DANÝ PRÍPAD

Kliknutí na ikonu  na konci riadku každého záznamu SEDu (Obrázok 8) sa zobrazí detail prípadu, ktorému SED patrí. Ak je pre jeden prípad vytvorených viac SEDov, tak po kliknutí na každý z nich sa zobrazí ten istý detail prípadu.

Nástenka

Případy

Dokumenty

Pohľadávky

Platby

Monitoring

Používatelia

Vyhľadavanie ...

ADMINISTRÁTOR

udz1111

EXPORT DO XLSX

<

Obrázok 8: Umiestnenie ikon pre zobrazenie detailu prípadu k danému SEDu

6.2 RADENIE DOKUMENTOV V PRÍPADE

V zobrazenom zozname SEDov sú pre každý záznam zobrazené základné údaje charakterizujúce daný SED a záznamy sú štandardne zoradené podľa dátumu vytvorenia zostupne, t.j. od najnovších k starším (Obrázok 9). Spôsob radenia záznamov vzostupne, alebo zostupne je možné zmeniť kliknutím na názov stĺpca. Zoradiť záznamy je možná podľa každého stĺpca. Informáciu, podľa ktorého stĺpca je zoznam zoradený a to, či je radený vzostupne, alebo zostupne, zobrazuje ikonka pri názve daného stĺpca.

Nástenka	Případy	Dokumenty	Pohľadávky	Platby	Monitoring	Používatelia	Vyhľadavanie ...	ADMINISTRÁTOR udz1111
VYTVORIŤ X009	VYTVORIŤ X007	HISTÓRIA	OZNAČIŤ AKO VYBAVENÝ					PRIDEĽIŤ PRÍPAD
Ad hoc výmena informácií								
Id prípadu: 1783				Stav: Otvorený				
Proces: H_BUC_01				Vybavený: Nie				
Case Id: 568ad3c8-8413-4694-b125-3405d004a265				Dátum a čas vytvorenia: 21. 9. 2022, 10:08:00				
Pridelené pre: -				Dátum a čas pridelenia: -				
Vlastník: ACC_UDZS999_Health Care Surveillance Authority, SK:UDZS999								
Protistrana (1): ACC_Health Care Surveillance Authority, SK:9999								
Dátum vytvorenia	Kód	Verzia	Odosielateľ	Prijímateľ	Priezvisko a meno	PIN	Prečítal	
✓ 21. 9. 2022, 10:08:00	H001	1	SK:UDZS999	SK:9999	Test Test1		Gabriel Sepeši	⋮

Počet dokumentov: 1

Obrázok 9: Zoznam SEDov zoradený podľa dátumu vytvorenia

6.3 FILTROVANIE DOKUMENTOV V PRÍPADE

Zobrazený zoznam SEDov je možné ďalej filtrovať podľa rôznych položiek (Obrázok 11).

Panel s filtrami sa rozbalí kliknutím na ikonku lupy (Obrázok 10).

Nástenka Pripady Dokumenty Pohľadávky Platby Monitoring Používatelia ADMINISTRÁTOR udzs1111

VYTVORIŤ X009 VYTVORIŤ X007 HISTÓRIA OZNAČIŤ AKO VYBAVENÝ PRIDEĽIŤ PRÍPAD

Ad hoc výmena informácií

Id prípadu: 1783 Stav: **Otvorený**
 Proces: H_BUC_01 Vybavený: **Nie**
 Case Id: 568ad3c8-8413-4694-b125-3405d004a265 Dátum a čas vytvorenia: 21. 9. 2022, 10:08:00
 Pridelené pre: - Dátum a čas pridelenia: -
 Vlastník: ACC_UDZS999_Health Care Surveillance Authority, SK:UDZS999
 Protistrana (1): ACC_Health Care Surveillance Authority, SK:9999



Dátum vytvorenia	Kód	Verzia	Odosielateľ	Prijímateľ	Priezvisko a meno	PIN	Prečítal
21. 9. 2022, 10:08:00	H001	1	SK:UDZS999	SK:9999	Test Test1		Gabriel Sepeši

Počet dokumentov: 1

Obrázok 10: Umiestnenie tlačidla pre rozbalenie filtra

Po rozbalení panelu s filtermi sa na mieste lupy objaví ikonka križníka  (Obrázok 11). Kliknutím na ikonu  sa zruší filtrovanie, opätovným kliknutím na ikonu  sa zbalí filter.

Nástenka Pripady Dokumenty Pohľadávky Platby Monitoring Používatelia ADMINISTRÁTOR udzs1111

HISTÓRIA POHĽADÁVKY PRIDEĽIŤ PRÍPAD

Pohľadávka podľa skutočných výdavkov - vecné dávky

Id prípadu: 2311 Stav: **Otvorený**
 Proces: S_BUC_19 Vybavený: **Nie**
 Case Id: 6c43f9d4-7b91-42c1-8597-827601838abf Dátum a čas vytvorenia: 31. 3. 2023, 11:00:20
 Pridelené pre: Administrátor x Dátum a čas pridelenia: 31. 3. 2023, 11:00:20
 CDM verzia: 4.2
 Referenčné číslo: - Suma nevybavených pohľadávok: 0,00 EUR
 Obdobie: - Počet nevybavených pohľadávok: 0
 Vlastník: ÚRAD PRE DOHLAD NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU, SK:UDZS5555
 Protistrana (1): ACC_Health Care Surveillance Authority, SK:9999

 Dátum vytvorenia ▼ Kód ▼ Vytvoril ▼ Upravené ▼ Prečítal ▼ Globálne Id ÚDZS ▼ Obdobie ▼ Prečítané ▼ Celková suma ▼ Štáty ▼ 

Dátum vytvorenia	Kód	Verzia	Globálne Id ÚDZS	Odosielateľ	Prijímateľ	Celková suma	Celková suma v CM	Pohľadávky	Obdobie	Prečítal
31. 3. 2023, 13:52:00	S091	1	-	SK:9999	SK:UDZS5555	-	-	-	-	

Obrázok 11: Rozbalený panel s filtermi

7 ZOZNAM PRÍPADOV (BUCOV)

7.1 ZOBRAZIŤ VŠETKY PRÍPADY

Kliknutím na položku **Prípady** v menu sa zobrazí zoznam všetkých prípadov (Obrázok 12). Ak sa nenájdu žiadne prípady v akomkoľvek stave, zobrazí sa upozornenie, že neboli nájdené žiadne záznamy.

Nástenka

Pripady

Dokumenty

Pohľadávky

Platby

Monitoring

Používatelia

Vyhľadavanie ...

ADMINISTRÁTOR

udz1111

EXPORT DO XLSX

ZAČAŤ NOVÝ PRÍPAD

Id	Dátum vytvorenia	Globálne Id ÚDZS	Oblasť	Kód procesu	Stav	Vybavený	Vlastník	Obdobie	Splatnosť	Smer	Pridelené pre	
1794	26. 9. 2022, 5:00:00	-	Technické spracovanie správ	SYNC_SUC_02	Uzavretý	Nie	SK:9999	-	-	-	-	
1793	25. 9. 2022, 5:00:00	-	Technické spracovanie správ	SYNC_SUC_02	Uzavretý	Nie	SK:9999	-	-	-	-	
1792	24. 9. 2022, 5:00:00	-	Technické spracovanie správ	SYNC_SUC_02	Uzavretý	Nie	SK:9999	-	-	-	-	
1791	23. 9. 2022, 10:44:00	-	Nemocenská	S_BUC_19	Otvorený	Nie	SK:UDZS999	2022/Q3	31. 3. 2024, 1:00:00	EU	Administrátor	
1790	23. 9. 2022, 10:40:34	18322202_080	Nemocenská	S_BUC_19	Otvorený	Nie	SK:9999	2022/Q2	31. 3. 2024, 1:00:00	SK	Administrátor	
1789	23. 9. 2022, 10:40:00	18322202_080	Nemocenská	S_BUC_19	Otvorený	Nie	SK:UDZS2400	2022/Q2	31. 3. 2024, 1:00:00	SK	Administrátor	
1788	23. 9. 2022, 10:29:18	-	Technické spracovanie správ	SYNC_SUC_02	Uzavretý	Nie	SK:9999	-	-	-	-	
1787	23. 9. 2022, 5:00:00	-	Technické spracovanie správ	SYNC_SUC_02	Uzavretý	Nie	SK:9999	-	-	-	-	
1786	22. 9. 2022, 5:00:00	-	Technické spracovanie správ	SYNC_SUC_02	Uzavretý	Nie	SK:9999	-	-	-	-	
1785	21. 9. 2022, 14:20:00	-	Nemocenská	S_BUC_19	Nový	Nie	SK:2562	2022/Q2	-	SK	-	

Počet prípadov: 1765

Obrázok 12: Zoznam prípadov (BUCov)

7.2 ZOBRAZIŤ PRÍPADY PODĽA STAVU

Kliknutím na položku **Nástenka** v menu sa zobrazí **hlavné okno aplikácie** s widgetmi (Obrázok 13). Widgety **Nové prípady**, **Otvorené prípady** a **Vybavené prípady** sú vlastne základné filtre pre zobrazenie prípadov.

The dashboard features a top navigation bar with tabs: Nástenka (selected), Prípady, Dokumenty, Pohľadávky, Platby, Monitoring, and Používatelia. A search bar labeled 'Vyhľadávanie ...' and a user profile 'ADMINISTRÁTOR udzs1111' are on the right. A 'ZAČAŤ NOVÝ PRÍPAD' button is in the top right.

Below the navigation bar are two rows of widgets, each with an icon, a label, and a count:

- Row 1:
 - Neprečítané dokumenty: 302
 - Moje prípady: 79
 - Nové prípady: 172
 - Otvorené prípady: 864
 - Vybavené prípady: (no count shown)
- Row 2:
 - Neprečítané refundačné dokumenty: 38
 - Moje refundačné prípady: 70
 - Nové refundačné prípady: 134
 - Otvorené refundačné prípady: 540
 - Vybavené refundačné prípady: (no count shown)

Below the widgets is a section titled 'Neprečítané dokumenty' with a table of document details.

Id prípadu	Dátum vytvorenia	Kód procesu	Kód	Verzia	Globálne Id ÚDZS	Odosielateľ	Prijímateľ	Priezvisko a meno	PIN	Celková suma	Celková suma v CM	Pohľadávky	Obdobie
1785	21. 9. 2022, 14:20:00	S_BUC_19	S080V	1	-	SK:2562	SK:9999			302,76 EUR	-	1	2022/Q2

Obrázok 13: Nástenka s widgetmi

Číslica na každom z widgetov udáva počet prípadov danom stave. Po kliknutí na widget sa zobrazí zoznam prípadov v danom stave (Obrázok 14).

The screenshot shows the 'Prípady' tab selected in the navigation bar. Below it is an 'EXPORT DO XLSX' button and a 'ZAČAŤ NOVÝ PRÍPAD' button. A filter bar contains various dropdown menus: Id, Dátum vytvorenia, Globálne Id ÚDZS, Oblasť, Proces, Stav: Otvorený, Vybavený: Nie, Vlastník, Obdobie, Pridelené pre, Smer, CDM verzia, Case Id, Splatnosť, Štáty, and a close button (X).

Below the filter bar is a table listing open cases:

Id	Dátum vytvorenia	Globálne Id ÚDZS	Oblasť	Kód procesu	Stav	Vybavený	Vlastník	Obdobie	Splatnosť	Smer	CDM verzia	Pridelené pre
2315	31. 3. 2023, 11:52:00	-	Nemocenská	S_BUC_19	Otvorený	Nie	SK:9999	-	-	-	4.2	-
2314	31. 3. 2023, 11:26:41	9952321_080	Nemocenská	S_BUC_19	Otvorený	Nie	SK:9999	2023/Q1	30. 9. 2024, 2:00:00	EU	4.2	-
2313	31. 3. 2023, 11:16:00	9952321_080	Nemocenská	S_BUC_19	Otvorený	Nie	SK:UDZS5555	2023/Q1	30. 9. 2024, 2:00:00	EU	4.2	-
2312	31. 3. 2023, 11:01:19	15142202_080	Nemocenská	S_BUC_19	Otvorený	Nie	SK:9999	2022/Q4	-	SK	4.2	-
2311	31. 3. 2023, 11:00:20	-	Nemocenská	S_BUC_19	Otvorený	Nie	SK:UDZS5555	-	-	-	4.2	Administrátor
2310	31. 3. 2023, 11:00:00	15142202_080	Nemocenská	S_BUC_19	Otvorený	Nie	SK:UDZS2562	2022/Q4	-	SK	4.2	-
2300	22. 3. 2023, 20:28:37	9952320_080	Nemocenská	S_BUC_19	Otvorený	Nie	SK:9999	2023/Q1	30. 9. 2024, 2:00:00	EU	4.2	Andrea Gáliková
2299	22. 3. 2023, 20:28:02	9952319_080	Nemocenská	S_BUC_19	Otvorený	Nie	SK:9999	2023/Q1	30. 9. 2024, 2:00:00	EU	4.2	Andrea Gáliková
2298	22. 3. 2023, 20:14:00	9952319_080	Nemocenská	S_BUC_19	Otvorený	Nie	SK:UDZS999	2023/Q1	30. 9. 2024, 2:00:00	EU	4.2	Andrea Gáliková
2297	22. 3. 2023, 20:08:00	9952320_080	Nemocenská	S_BUC_19	Otvorený	Nie	SK:UDZS999	2023/Q1	30. 9. 2024, 2:00:00	EU	4.2	Andrea Gáliková

Obrázok 14: Obrazovka so zoznamom Otvorených prípadov

7.3 RADENIE PRÍPADOV

V zozname prípadov sú pre každý záznam zobrazené základné údaje charakterizujúce daný prípad: **ID**, **Dátum vytvorenia**, **Globálne Id ÚDZS**, **Oblasť**, **Kód procesu**, **Stav**, **Vybavený**, **Vlastník**, **Obdobie**, **Splatnosť**, **Smer**, **Pridelené pre**.

Iniciálne sú záznamy zoradené podľa ich ID, od záznamu s najvyšším ID, po záznam s najnižším ID (Obrázok 15). Spôsob radenia záznamov vzostupne, alebo zostupne je možné zmeniť kliknutím na názov stĺpca. Zoradiť záznamy je možná podľa každého stĺpca.

Informáciu, podľa ktorého stĺpca je zoznam zoradený a to, či je radený vzostupne, alebo zostupne, zobrazuje ikonka  pri názve daného stĺpca.

Nástenka

Prípady

Dokumenty

Pohľadávky

Platby

Monitoring

Používatelia

Vyhľadávanie ...

ADMINISTRÁTOR

udz1111

EXPORT DO XLSX

ZAČAŤ NOVÝ PRÍPAD

Id	Dátum vytvorenia	Globálne Id ÚDZS	Oblasť	Kód procesu	Stav	Vybavený	Vlastník	Obdobie	Splatnosť	Smer	CDM verzia	Pridelené pre	
2318	3. 4. 2023, 5:00:00	-	Technické spracovanie správ	SYNC_SUC_09	Uzavretý	Nie	SK:APSK01	-	-	-	1.0	-	
2317	2. 4. 2023, 5:00:00	-	Technické spracovanie správ	SYNC_SUC_09	Uzavretý	Nie	SK:APSK01	-	-	-	1.0	-	
2316	1. 4. 2023, 5:00:00	-	Technické spracovanie správ	SYNC_SUC_09	Uzavretý	Nie	SK:APSK01	-	-	-	1.0	-	
2315	31. 3. 2023, 11:52:00	-	Nemocenská	S_BUC_19	Otvorený	Nie	SK:9999	-	-	-	4.2	-	

Obrázok 15: Zoznam prípadov zoradený vzostupne podľa ID

7.4 FILTROVANIE PRÍPADOV

Zobrazený zoznam prípadov je možné ďalej filtrovať. Panel s filtrami sa rozbalí kliknutím na ikonku lupy  (Obrázok 16).

Nástenka

Prípady

Dokumenty

Pohľadávky

Platby

Monitoring

Používatelia

Vyhľadávanie ...

ADMINISTRÁTOR

udz1111

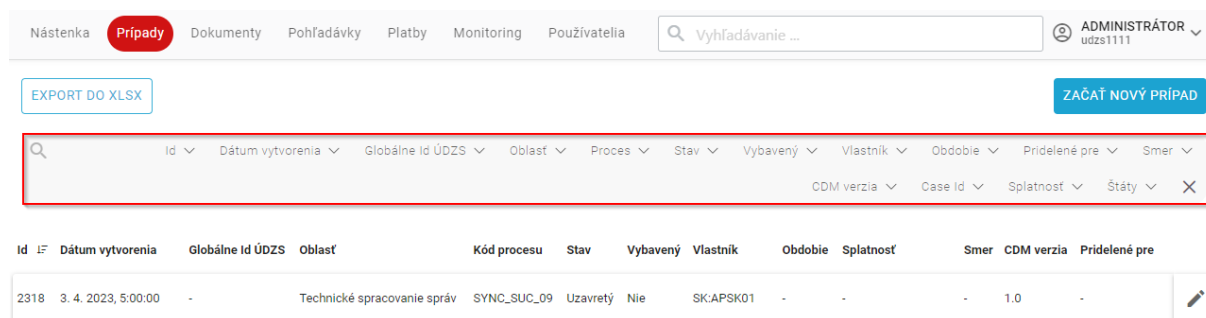
EXPORT DO XLSX

ZAČAŤ NOVÝ PRÍPAD

Id	IF	Dátum vytvorenia	Globálne Id ÚDZS	Oblasť	Kód procesu	Stav	Vybavený	Vlastník	Obdobie	Splatnosť	Smer	CDM verzia	Pridelené pre	
2318	3. 4.	2023, 5:00:00	-	Technické spracovanie správ	SYNC_SUC_09	Uzavretý	Nie	SK:APSK01	-	-	-	1.0	-	
2317	2. 4.	2023, 5:00:00	-	Technické spracovanie správ	SYNC_SUC_09	Uzavretý	Nie	SK:APSK01	-	-	-	1.0	-	
2316	1. 4.	2023, 5:00:00	-	Technické spracovanie správ	SYNC_SUC_09	Uzavretý	Nie	SK:APSK01	-	-	-	1.0	-	
2315	31. 3.	2023, 11:52:00	-	Nemocenská	S_BUC_19	Otvorený	Nie	SK:9999	-	-	-	4.2	-	
2314	31. 3.	2023, 11:26:41	9952321_080	Nemocenská	S_BUC_19	Otvorený	Nie	SK:9999	2023/Q1	30. 9. 2024, 2:00:00	EU	4.2	-	

Obrázok 16: Umiestnenie tlačidla pre rozbalenie filtra

Po rozbalení panelu s filtrami sa na mieste lupy objaví ikonka krížika  (Obrázok 17). Kliknutím na ikonu  sa zruší filtrovanie, opätovným kliknutím na ikonu  sa zbalí filter.



Obrázok 17: Rozbalený panel s filrami

Po zobrazení panela s filrami je možné zadať parametre, podľa ktorých sa budú prípady filtrovať (Tabuľka 4).

Filter	Popis filtra
ID	Filter na konkrétne ID prípadu
Dátum vytvorenia	Filter OD - DO pre dátum vytvorenia prípadu
Globálne Id ÚDZS	Filter na konkrétne globálne ID prípadu
Oblasť	Filter podľa oblasti prípadu (AWOD, Sicknes, ...)
Proces	Filter podľa typu prípadu – „BUCu“
Stav	Filter podľa stavu prípadu (Koncept, Prebieha doručovanie, Nastala chyba ...)
Vybavený	Filter podľa lokálneho uzavretia Áno/Nie
Vlastník	Filter podľa vlastníka prípadu
Obdobie	Filter prípadu podľa obdobia OD - DO
Pridelené pre	Filter podľa osoby, ktorej je prípad pridelený
Smer	Filter podľa smeru EU/SK
Case ID	Filter na konkrétne globálne ID prípadu
Splatnosť	Filter prípadu podľa splatnosti OD - DO
CDM verzia	Filter podľa verzie CDM
Štáty	Filter podľa štátov – výber štátov pre obojstrannú komunikáciu

Tabuľka 4: Položky pre filtrovanie prípadov

Po zadaní hodnoty do filtra sa táto hodnota zobrazí pri danom filtri, takže používateľ má dobrý prehľad o tom, s akými výberom obchodných prípadov pracuje. Výber je možné urobiť aj kombináciou viacerých filtrov, t.j. je možné zadať viacej vstupných parametrov (Obrázok 19).

Nástenka **Případy** Dokumenty Pohľadávky Platby Monitoring Používatelia ADMINISTRÁTOR udzs1111

EXPORT DO XLSX **ZAČAŤ NOVÝ PRÍPAD**

Id: 2314 Dátum vytvorenia Globálne Id ÚDZS Oblasť Proces Stav Vybavený Vlastník Obdobie Pridelené pre Smer CDM verzia Case Id Splatnosť Štáty

2314

VYČISTIŤ

Id	Dátum vytvorenia	Globálne Id ÚDZS	Oblasť	Kód procesu	Stav	Vybavený	Vlastník	Obdobie	Splatnosť	Smer	CDM verzia	Pridelené pre
23			Horizontálna	H_BUC_01	Otvorený	Áno	SK:9999	-	-	-	4.2	Administrátor

Obrázok 18: Ukážka zadávania filtra pre ID prípadu

Nástenka **Případy** Dokumenty Pohľadávky Platby Monitoring Používatelia ADMINISTRÁTOR udzs1111

EXPORT DO XLSX **ZAČAŤ NOVÝ PRÍPAD**

Id Dátum vytvorenia Globálne Id ÚDZS Oblasť Proces Stav Vybavený Vlastník Obdobie: 2023-01-01, 2023-03-31 Pridelené pre Smer CDM verzia: 4.2 Case Id Splatnosť Štáty: Rakúsko (AT) (+1)

Id	Dátum vytvorenia	Globálne Id ÚDZS	Oblasť	Kód procesu	Stav	Vybavený	Vlastník	Obdobie	Splatnosť	Smer	CDM verzia	Pridelené pre
2314	31. 3. 2023, 11:26:41	9952321_080	Nemocenská	S_BUC_19	Otvorený	Nie	SK:9999	2023/Q1	30. 9. 2024, 2:00:00	EU	4.2	-
2313	31. 3. 2023, 11:16:00	9952321_080	Nemocenská	S_BUC_19	Otvorený	Nie	SK:UDZS5555	2023/Q1	30. 9. 2024, 2:00:00	EU	4.2	-
2300	22. 3. 2023, 20:28:37	9952320_080	Nemocenská	S_BUC_19	Otvorený	Nie	SK:9999	2023/Q1	30. 9. 2024, 2:00:00	EU	4.2	Andrea Gálíková
2299	22. 3. 2023, 20:28:02	9952319_080	Nemocenská	S_BUC_19	Otvorený	Nie	SK:9999	2023/Q1	30. 9. 2024, 2:00:00	EU	4.2	Andrea Gálíková

Obrázok 19: Ukážka zadávania kombinácie viacerých filtrov

8 PRÁCA S PRÍPADOM (BUC)

8.1 ZOBRAZIŤ DETAIL PRÍPADU

Detail prípadu (Obrázok 21) sa zobrazí po kliknutí na ikonu  v zozname prípadov (Obrázok 20).

Nástenka	Prípady	Dokumenty	Pohľadávky	Platby	Monitoring	Používatelia	Vyhľadávanie ...					ADMINISTRÁTOR udzst1111
EXPORT DO XLSX							ZAČAŤ NOVÝ PRÍPAD					
Q	Id	Dátum vytvorenia	Globálne Id ÚDZS	Oblasť	Proces	Stav	Vybavený	Vlastník	Obdobie: 2023-01-01, 2023-03-31	Pridelené pre		
							Smer	CDM verzia: 4.2	Case Id	Splatnosť	Štáty: Rakúsko (AT) (+1)	X
Id	Dátum vytvorenia	Globálne Id ÚDZS	Oblasť	Kód procesu	Stav	Vybavený	Vlastník	Obdobie	Splatnosť	Smer	CDM verzia	Pridelené pre
2314	31. 3. 2023, 11:26:41	9952321_080	Nemocenská	S_BUC_19	Otvorený	Nie	SK:9999	2023/Q1	30. 9. 2024, 2:00:00	EU	4.2	-
2313	31. 3. 2023, 11:16:00	9952321_080	Nemocenská	S_BUC_19	Otvorený	Nie	SK:UDZS5555	2023/Q1	30. 9. 2024, 2:00:00	EU	4.2	-
2300	22. 3. 2023, 20:28:37	9952320_080	Nemocenská	S_BUC_19	Otvorený	Nie	SK:9999	2023/Q1	30. 9. 2024, 2:00:00	EU	4.2	Andrea Gáliková
2299	22. 3. 2023, 20:28:02	9952319_080	Nemocenská	S_BUC_19	Otvorený	Nie	SK:9999	2023/Q1	30. 9. 2024, 2:00:00	EU	4.2	Andrea Gáliková

Obrázok 20: Umiestnenie tlačidla pre zobrazenie detailu prípadu

Obrazovka s detailom prípadu obsahuje:

- ✓ Panel s tlačidlami pre zmenu stavu prípadu a pre vytvorenie nových podprocesov (SEDov)
- ✓ Tlačidlo pre pridelenie prípadu
- ✓ Údaje o danom prípade: Názov, ID prípadu, Stav, Proces, Vybavený (Áno/Nie), CaseID, Dátum a čas vytvorenia, Obdobie, Vlastník, Protistrana, Pridelenie (komu), Dátum a čas pridelenia, Počet nevybavených pohľadávok, Suma nevybavených pohľadávok, Referenčné číslo
- ✓ Údaje o danom prípade v refundačných procesoch: Názov, ID prípadu, Stav, Proces, Vybavený (Áno/Nie), CaseID, Dátum a čas vytvorenia, Obdobie, Vlastník, Protistrana, Pridelenie (komu), Dátum a čas pridelenia, Počet nevybavených pohľadávok, Suma nevybavených pohľadávok, Referenčné číslo, Suma pohľadávok z dokumentov, Suma pohľadávok z dokumentov v CM (Cudzej mene)
- ✓ Ikonu lupy pre zobrazenie panelu s filtrami dokumentov (SEDov)

✓ Tabuľkové zobrazenie jednotlivých SEDov (ak sú vytvorené)

Nástenka Prípady Dokumenty Pohľadávky Platby Monitoring Používatelia ADMINISTRÁTOR udzs1111

[VYTVORIŤ X009](#)
[VYTVORIŤ X007](#)
[HISTÓRIA](#)
[OZNAČIŤ AKO VYBAVENÝ](#)
[PRIDELIŤ PRÍPAD](#)

Ad hoc výmena informácií

Id prípadu: 2265 Stav: **Otvorený**
 Proces: H_BUC_01 Vybavený: **Nie**
 Case Id: 9da1570f-ee00-40c7-87bf-32b4005a2e88 Dátum a čas vytvorenia: 10. 3. 2023, 15:42:00
 Pridelené pre: Dátum a čas pridelenia: 10. 3. 2023, 16:38:31
 CDM verzia: 4.2
 Vlastník: ACC_UDZS999_Health Care Surveillance Authority, SK:UDZS999
 Protistrana (1): ACC_Health Care Surveillance Authority, SK:9999

Dátum vytvorenia	Kód	Verzia	Odosielateľ	Prijímateľ	Priezvisko a meno	PIN	Prečítal
10. 3. 2023, 15:42:00	H001	1	SK:UDZS999	SK:9999			

Obrázok 21: Obrázovka s detailom prípadu

8.2 ZAČAŤ NOVÝ PRÍPAD

Začať nový prípad je možné kliknutím na tlačidlo [ZAČAŤ NOVÝ PRÍPAD](#), ktoré sa nachádza vpravo hore na pracovnej ploche.

Po kliknutí sa otvorí dialógové okno na výber procesu. Po výbere **Oblasti** sa automaticky filtruje zoznam **Procesov** pre danú oblasť (Obrázok 22).

Začať nový prípad

Oblasť *

Nemocenská

Proces *

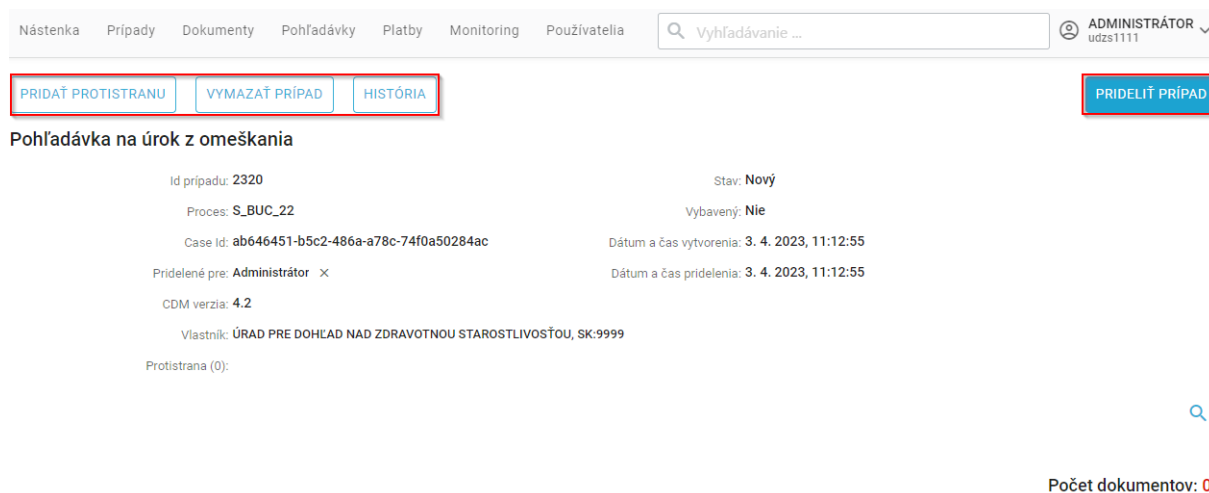
S_BUC_22 - Pohľadávka na úrok z omeškania

[ZRUŠIŤ](#)
[ZAČAŤ NOVÝ PRÍPAD](#)

Obrázok 22: Dialógové okno pre začatie nového prípadu

Ak používateľ klikne na tlačidlo [ZRUŠIŤ](#), nový proces sa nevytvorí a Aplikácia sa vráti na pôvodnú stránku. Ak používateľ klikne na tlačidlo [ZAČAŤ NOVÝ PRÍPAD](#) vytvorí sa nový prípad a používateľovi je zobrazená stránka s novým prípadom. Na 5 sekúnd sa zobrazí aj notifikácia o vytvorení nového prípadu.

Vytvorený prípad je možné vymazať, kliknutím na tlačidlo **VYMAZAŤ PRÍPAD**, prideliť kliknutím na tlačidlo **PRIDELIŤ PRÍPAD**, zobrazíť históriu prípadu kliknutím na tlačidlo **HISTÓRIA** resp. pridať protistranu kliknutím na tlačidlo **PRIDAŤ PROTISTRANU**, ak to BUC umožňuje (Obrázok 23).



Obrázok 23: Novovytvorený prípad s tlačidlami pre prácu s prípadom

8.3 PRIDAŤ PROTISTRANU

Kliknutím na tlačidlo **PRIDAŤ PROTISTRANU** sa zobrazí dialógové okno pre zadanie protistrany (Obrázok 24).

Po zadaní časti názvu alebo identifikátora sa automaticky zobrazí zoznam inštitúcií, z ktorého po kliknutí na zaškrŕavacie políčko je možné vybrať protistranu. Zoznam inštitúcií sa zobrazí po zadaní minimálne 2 znakov. V našepkávači sa zobrazí maximálne 10 inštitúcií. Zmazať vybranú inštitúciu je možné kliknutím na označené zaškrŕavacie políčko  alebo kliknutím na ikonu  vedľa názvu inštitúcie.

Výber sa ukončí kliknutím na tlačidlo **PRIDAŤ**.

Pridať protistranu

Názov alebo identifikátor

sk

Pre vyhľadanie zadajte minimálne dva znaky

TEST_UDZS5555, SK:UDZS5555 

☐ CTUDZS, SK:CTUDZS

☒ TEST_UDZS5555, SK:UDZS5555

☐ TEST_Health Care Surveillance Authority, SK:UDZS9999

ZRUŠIŤ **PRIDAŤ**

Obrázok 24: Dialógové okno pre pridanie protistrany

Po pridaní protistrany je možné, v prípade **multilaterálnych SEDov**, pokračovať pridaním ďalšej protistrany, opakovaním postupu uvedeného vyššie.

8.4 VYMAZAŤ PRÍPAD

Prípady v stave **Nový** je možné vymazať kliknutím na tlačidlo **VYMAZAŤ PRÍPAD**. Po kliknutí na toto tlačidlo sa zobrazí potvrdzovací dialóg s tlačidlami **Vymazať** pre potvrdenie akcie a **Zrušiť** pre zrušenie akcie (Obrázok 25).

Chcete vymazať prípad číslo #7?

ZRUŠIŤ

VYMAZAŤ

Obrázok 25: Dialógové okno pre vymazanie prípadu

8.5 HISTÓRIA PRÍPADU

Kliknutím na tlačidlo **HISTÓRIA** sa zobrazí zoznam vykonaných zmien (Obrázok 26). Zobrazia sa údaje kto zmenil, čo zmenil, kedy zmenil a ďalšie informácie.

História

20.06.2022 14:53	Administrátor - Úprava prípadu
20.06.2022 14:53	Dátum a čas pridelenia
Administrátor	Pridelené kým
Administrátor	Pridelené pre
20.06.2022 14:53	Administrátor - Vytvorenie prípadu
e7983273-d905-45c4-ae3d-ff21be6cfc39	Id prípadu
Nový	Stav
20.06.2022 14:53	Dátum a čas vytvorenia

ZRUŠIŤ

Obrázok 26: História prípadu

8.6 PRIDELIŤ PRÍPAD

Kliknutím na tlačidlo **PRIDELIŤ PRÍPAD** sa zobrazí dialógové okno pre pridelenie prípadu (Obrázok 27), v ktorom je možné zadať meno používateľa, ktorému sa má prípad pridať. Prideliť prípad niekomu inému môže iba používateľ v roli Supervízor. Používateľ v roli Clerk môže pridať prípad iba sám sebe.

Prideliť prípad

Meno používateľa

|

Pre vyhľadanie zadajte minimálne dva znaky

ZRUŠIŤ

PRIDEĽIŤ

Obrázok 27: Dialógové okno pre pridelení prípadu

Po zadaní mena používateľa a kliknutí na tlačidlo **PRIDEĽIŤ** sa prípad pridelí zadanému používateľovi.

Kliknutím na tlačidlo **ZRUŠIŤ** sa pridelenie prípadu zruší.

8.7 VYTVORIŤ SED

Tlačidlá pre vytvorenie SEDu sa nachádzajú v ľavej hornej časti okna aplikácie (Obrázok 28). Pri každom obchodnom prípade (BUC) sú k dispozícii tlačidlá pre vytvorenie SEDov, ktorých použitie daný BUC v danom stave umožňuje.

Nástenka Prípady Dokumenty Pohľadávky Platby Monitoring Používatelia ADMINISTRÁTOR udzs1111

VYTVORIŤ X009 VYTVORIŤ X007 VYTVORIŤ X005 HISTÓRIA OZNAČIŤ AKO VYBAVENÝ PRIDEĽIŤ PRÍPAD

Ad hoc výmena informácií

Id prípadu: 5128 Stav: Otvorený

Proces: H_BUC_01 Vybavený: Nie

Case Id: 79998cf5-e048-4f6a-bca7-b47c0e511718 Dátum a čas vytvorenia: 3. 4. 2023, 11:22:04

Pridelené pre: Administrátor X Dátum a čas pridelenia: 3. 4. 2023, 11:22:04

CDM verzia: 4.2

Vlastník: ÚRAD PRE DOHLAD NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU, SK:9999

Protistrana (1): TEST_UDZS5555, SK:UDZS5555

Dátum vytvorenia	Kód	Verzia	Odosielateľ	Prijímateľ	Priezvisko a meno	PIN	Prečítal
3. 4. 2023, 11:25:00	H001	1	SK:9999	SK:UDZS5555	Tester Test	8475258563	Administrátor

Obrázok 28: Umiestnenie tlačidla pre vytvorenie SEDu

Po kliknutí na tlačidlo s kódom SED dokumentu sa otvorí formulár pre vyplnenie SED dokumentu. Povinné údaje sú označené hviezdikou. V prípade, že povinný údaj nie je vyplnený, nie je možné vytvoriť formulár. Chýbajúce údaje sú zvýraznené červenou farbou.

DA010: Pohľadávka na refundáciu - vecné dávky

články 35, 41 nariadenia (ES) č. 883/2004, článok 62, článok 66 ods. 1, článok 67 nariadenia (ES) č. 987/2009

Dokument je bez chýb

1. Globálna pohľadávka*

1.1. Referenčné číslo globálnej pohľadávky pridelené veriteľským styčným orgánom*

Jedinečné číslo pohľadávky, ktoré prideliť veriteľský styčný orgán

1.2. Celkový počet individuálnych pohľadávok*

Celkový počet pohľadávok sa má rovnáť počtu individuálnych pohľadávok uvedených v oddiele 2.

1.3. Celková suma dávok*

Celková suma dávok sa rovná súčtu všetkých súm dávok v individuálnej časti pohľadávky. Uvádza sa v mene veriteľského členského štátu

1.3.1. Suma*

1.3.2. Mena*

Celková suma dávok sa rovná súčtu všetkých súm dávok v individuálnej časti pohľadávky. Uvádza sa v mene veriteľského členského štátu

ZRUŠIŤ SKONTROLOVAŤ VYTVORIŤ

Obrázok 29: Formulár pre vyplnenie SED dokumentu

V spodnej časti formuláru sú tlačidlá: **Vytvoriť**, **Skontrolovať**, **Zrušiť**.

V ľavej časti formuláru sú tlačidlá: **Chyby v dokumente**, **Obsah dokumentu**, **Export/Import dokumentu** (Obrázok 29). Popis tlačidiel nájdete v Tabuľka 5.

Názov tlačidla	Funkcia
Vytvoriť	Uloží sa draft dokumentu. V tomto kroku nie je dokument validovaný. Je možné ho uložiť aj nekompletný a s chybami.
Skontrolovať	Vykoná sa kontrola dokumentu. V prípade že obsahuje chybu, je o tom zobrazená informácia v ľavej časti formulárového okna. Ak je dokument validný, je uložený.
Zrušiť	Zrušia sa úpravy a dokument sa zatvorí.
Chyby v dokumente	Zobrazené informácie o chybách po skontrolovaní dokumentu.
Obsah dokumentu	Odkaz na sekciu v zobrazenom celom dokumente refundačného prípadu
Export/Import dokumentu	Export dokumentu do XML a načítanie dokumentu z XML.

Tabuľka 5: Popis tlačidiel vo formulárovom okne (SED)

9 PRÁCA SO SEDOM

9.1 STAVY SEDOV

Po vytvorení SEDu sa tento zobrazí v tabuľke so zoznamom SEDov. Na začiatku každého záznamu sa nachádzajú ikony pre zobrazenie stavu SEDu (Obrázok 30). Význam týchto ikon je popísaný v Tabuľka 6.

Ikona	Význam ikony pre stav SEDu
	Odoslaný SED
	Prijatý SED
	Draft (Koncept) SEDu
	Prebieha doručovanie
	Doručený SED
	Nastala chyba pri odosielaní SEDu
	Zneplatňovaný SED (Prebieha doručovania zneplatnenia)
	Zneplatnený SED
	SED čakajúci v karanténe
	Sfinalizovaný SED (Stav pred vkladáním príloh do individuálnej časti)
	Prebieha spracovanie (Generovanie SEDu, priebeh párovania platieb, odosielanie info do ekonomického systému...)

Tabuľka 6: Možné stavy dokumentov (SEDov)

Nástenka Prípady Dokumenty Pohľadávky Platby Monitoring Používatelia ADMINISTRÁTOR udzs1111

[VYTVORIŤ X009](#)
[VYTVORIŤ X007](#)
[VYTVORIŤ X005](#)
[HISTÓRIA](#)
[OZNAČIŤ AKO VYBAVENÝ](#)
[PRIDELIŤ PRÍPAD](#)

Ad hoc výmena informácií

Id prípadu: 4121 Stav: **Otvorený**
 Proces: H_BUC_01 Vybavený: Nie
 Case Id: 7a67ae90-8195-4040-a259-cb808e4958db Dátum a čas vytvorenia: 24. 10. 2022, 6:52:59
 Pridelené pre: Administrátor X Dátum a čas pridelenia: 24. 10. 2022, 6:52:59
 CDM verzia: 4.2
 Vlastník: ÚRAD PRE DOHLED NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU, SK:9999
 Protistrana (1): TEST_UDZS2400, SK:UDZS2400

	Dátum vytvorenia	Kód	Verzia	Odosielateľ	Prijímateľ	Priezvisko a meno	PIN	Precítal	
	15. 11. 2022, 15:10:57	H001	2	SK:9999	SK:UDZS2400	[redacted]		Administrátor	⋮
	15. 11. 2022, 15:10:15	H001	2	SK:9999	SK:UDZS2400	[redacted]		Administrátor	⋮
	24. 10. 2022, 16:33:28	X008	1	SK:9999	SK:UDZS2400	[redacted]		Administrátor	⋮
	24. 10. 2022, 9:47:21	H001	2	SK:9999	SK:UDZS2400	[redacted]		Administrátor	⋮

Obrázok 30: Umiestnenie ikon so stavmi SEDu

9.2 FUNKCIE PRE PRÁCU SO SEDOM

Funkcie pre prácu so SEDom sú dostupné prostredníctvom Drop-down menu na konci záznamu (Obrázok 31). Obsah Drop-down menu sa mení podľa toho, v ako stave sa SED nachádza.

Uložený formulár je v stave **Draft**. Je možné ho **Odoslať**, **Upraviť**, zobraziť **Históriu**, **Priložiť prílohu** (ak to daný SED umožňuje), **Označiť ako neprečítané**, Pohľadávky (v prípade refundačných procesov), **Zmazať** (Obrázok 32).

Nástenka Prípady Dokumenty Pohľadávky Platby Monitoring Používatelia ADMINISTRÁTOR udzs1111

[VYTVORIŤ X009](#)
[VYTVORIŤ X007](#)
[VYTVORIŤ X005](#)
[HISTÓRIA](#)
[OZNAČIŤ AKO VYBAVENÝ](#)
[PRIDELIŤ PRÍPAD](#)

Ad hoc výmena informácií

Id prípadu: 4121 Stav: **Otvorený**
 Proces: H_BUC_01 Vybavený: Nie
 Case Id: 7a67ae90-8195-4040-a259-cb808e4958db Dátum a čas vytvorenia: 24. 10. 2022, 6:52:59
 Pridelené pre: Administrátor X Dátum a čas pridelenia: 24. 10. 2022, 6:52:59
 CDM verzia: 4.2
 Vlastník: ÚRAD PRE DOHLED NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU, SK:9999
 Protistrana (1): TEST_UDZS2400, SK:UDZS2400

	Dátum vytvorenia	Kód	Verzia	Odosielateľ	Prijímateľ	Priezvisko a meno	PIN	Precítal	
	15. 11. 2022, 15:10:57	H001	2	SK:9999	SK:UDZS2400	kjbkhjbgjh Tretia		Administrátor	⋮
	15. 11. 2022, 15:10:15	H001	2	SK:9999	SK:UDZS2400	kjbkhjbgjh Druhá		Administrátor	⋮

Obrázok 31: Umiestnenie Drop-down menu pre prácu so SEDom

Pre SEDy v stave **ODOSLANÝ** sú v DropDown menu k dispozícii funkcie popísané v Tabuľka 7.

Ikona	Funkcia
	Zobraziť detail SEDu
	História SEDu
	Zobraziť prílohy SEDu
	Vytvoriť X008 (Zneplatniť SED)
	Aktualizácia SEDu
	Pohľadávky (Refundačné procesy)

Tabuľka 7: Funkcie dostupné pre SED v stave Odoslaný

Pre SEDy v stave **PRIJATÝ** sú v DropDown menu k dispozícii funkcie popísané v Tabuľka 8.

Ikona	Funkcia
	Zobraziť detail SEDu
	História SEDu
	Zobraziť prílohy SEDu
	Odpovedať na SED (napr. vytvoriť X050, H002 a pod.)
	Pohľadávky (Refundačné procesy)

Tabuľka 8: Funkcie dostupné pre SED v stave Prijatý

Pre SEDy v stave **KONCEPT** sú v DropDown menu k dispozícii funkcie popísané v Tabuľka 9.

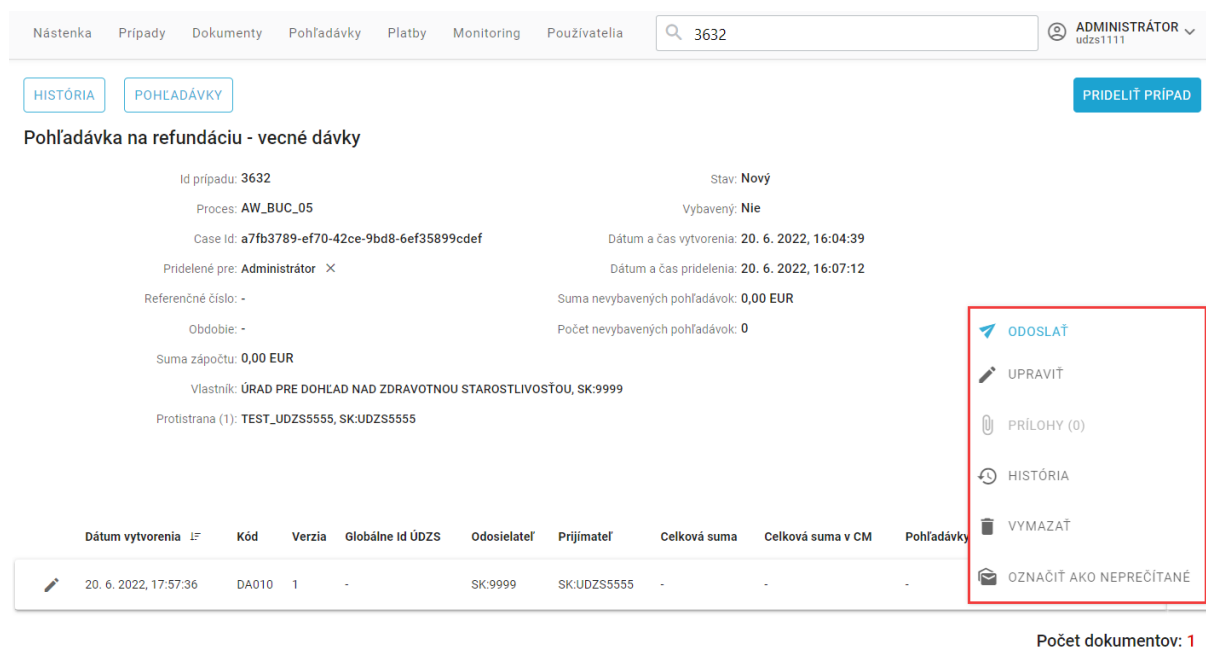
Ikona	Funkcia
	Upraviť SED
	História SEDu
	Stiahnuť schvaľovací dokument (Refundačné procesy)
	Nahrať schvaľovací dokument (Refundačné procesy)
	Schváliť ekonomický proces(Refundačné procesy)
	Zmazať SED
	Pridať prílohy SEDu, pridať prílohy k individuálnej časti
	Odoslať SED
	Pohľadávky (Refundačné procesy)

Tabuľka 9: Funkcie dostupné pre SED v stave Koncept

Pre SEDy v stave **ČAKÁ NA SPRACOVANIE** sú v DropDown menu k dispozícii funkcie popísané v Tabuľka 10.

Ikona	Funkcia
	História SEDu
	Zobraziť prílohy SEDu

Tabuľka 10: Funkcie dostupné pre SED v stave Čaká na spracovanie



Obrázok 32: Umiestnenie tlačidiel v Drop-down menu

9.3 ZOBRAZIŤ DETAIL SEDU

Pre SED v stave **Odoslaný**, alebo **Prijatý**, je možné zobraziť detail SED dokumentu kliknutím na ikonu  v Drop-down menu (Obrázok 33).

Nástenka Prípady Dokumenty Pohľadávky Platby Monitoring Používatelia ADMINISTRÁTOR udzs1111

VYTVORIŤ S089 HISTÓRIA OZNAČIŤ AKO VYBAVENÝ POHĽADÁVKY PRIDELIŤ PRÍPAD

Pohľadávka podľa skutočných výdavkov - vecné dávky

Id prípadu: 2291 Stav: **Otvorený**
 Proces: S_BUC_19 Vybaavený: **Nie**
 Case Id: 74476ed6-a0c4-49d6-a075-eddc2323307f Dátum a čas vytvorenia: 21. 3. 2023, 15:06:00
 Pridelené pre: Dátum a čas pridelenia: 22. 3. 2023, 6:27:44
 CDM verzia: 4.2
 Referenčné číslo: 230617610969 Suma nevybavených pohľadávok: 136,68 EUR
 Obdobie: 2023/Q1 Počet nevybavených pohľadávok: 1
 Výška zápočtu - IN: 0,00 EUR Výška zápočtu - OUT: 0,00 EUR
 Vlastník: ACC_UDZS999_Health Care Surveillance Authority, SK:UDZS999
 Protistrana (1): ACC_Health Care Surveillance Authority, SK:9999

Dátum vytvorenia	IF	Kód	Verzia	Globálne Id ÚDZS	Odosielateľ	Prijímateľ	Celková suma	Celková suma v CM	Pohľadávky
22. 3. 2023, 6:28:14		S081	1	9952317_080	SK:9999	SK:UDZS999	136,68 EUR	1 517,00 SEK	-
21. 3. 2023, 15:06:00		S080	2	9952317_080	SK:UDZS999	SK:9999	136,68 EUR	1 517,00 SEK	1

VYTVORIŤ X050
 ZOBRAZIŤ
 PRÍLOHY (0)
 HISTÓRIA
 POHĽADÁVKY
 OZNAČIŤ AKO NEPREČÍTANÉ

Obrázok 33: Zobrazenie detailu SEDu v Drop-down menu

9.4 ZOBRAZIŤ PRÍLOHY SEDU

Pre SED v stave **Odoslaný** alebo **Prijatý**, je možné zobraziť prílohy SED dokumentu kliknutím na ikonu  v Drop-down menu (Obrázok 34).

Nástenka Prípady Dokumenty Pohľadávky Platby Monitoring Používatelia ADMINISTRÁTOR udzs1111

HISTÓRIA OZNAČIŤ AKO VYBAVENÝ POHĽADÁVKY SÚVISIACA KOMUNIKÁCIA PRIDELIŤ PRÍPAD

Pohľadávka podľa skutočných výdavkov - vecné dávky

Id prípadu: 5120 Stav: **Otvorený**
 Proces: S_BUC_19 Vybaavený: **Nie**
 Case Id: 01b37e3c-6b1c-4bab-af6e-dca4318c18c2 Dátum a čas vytvorenia: 3. 4. 2023, 10:05:00
 Pridelené pre: Dátum a čas pridelenia: -
 CDM verzia: 4.2
 Referenčné číslo: 15142211_080 Suma nevybavených pohľadávok: 20 000,00 EUR
 Obdobie: 2022/Q4 Počet nevybavených pohľadávok: 10
 Výška zápočtu: 0,00 EUR
 Vlastník: TEST_UDZS2562, SK:UDZS2562
 Protistrana (1): Health Care Surveillance Authority, SK:9999

Dátum vytvorenia	IF	Kód	Verzia	Globálne Id ÚDZS	Odosielateľ	Prijímateľ	Celková suma	Pohľadávky	Obdobie	Prečítal
3. 4. 2023, 11:51:17		S082V	1	15142211_080	SK:9999	SK:UDZS2562	4 000,00 EUR	2		
3. 4. 2023, 11:14:00		S081V	1	15142211_080	SK:9999	SK:UDZS2562	20 000,00 EUR	10		
3. 4. 2023, 10:05:00		S080V	1	15142211_080	SK:UDZS2562	SK:9999	20 000,00 EUR	10		

ZOBRAZIŤ
 HISTÓRIA
 PRÍLOHY (2)
 POHĽADÁVKY
 OZNAČIŤ AKO NEPREČÍTANÉ

Obrázok 34: Zobrazenie príloh SEDu

9.5 ZOBRAZIŤ POHĽADÁVKY SEDU

Pre SED v stave **Odoslaný** alebo **Prijatý**, je možné zobraziť pohľadávky SEDu (Obrázok 36) kliknutím na  POHĽADÁVKY v Drop-down menu (Obrázok 35).

NástenkaPrípadyDokumentyPohľadávkyPlatbyMonitoringPoužívatelia

Vyhľadávanie ...

ADMINISTRÁTOR
udzst1111

HISTÓRIA

OZNAČIŤ AKO VYBAVENÝ

POHĽADÁVKY

SÚVISIACA KOMUNIKÁCIA

PRIDELIŤ PRÍPAD

Pohľadávka podľa skutočných výdavkov - vecné dávky

Id prípadu: 5120

Stav: Otvorený

Proces: S_BUC_19

Vybavený: Nie

Case Id: 01b37e3c-6b1c-4bab-af6e-dca4318c18c2

Dátum a čas vytvorenia: 3. 4. 2023, 10:05:00

Pridelené pre: -

Dátum a čas pridelenia: -

CDM verzia: 4.2

Referenčné číslo: 15142211_080

Suma nevybavených pohľadávok: 20 000,00 EUR

Obdobie: 2022/Q4

Počet nevybavených pohľadávok: 10

Výška zápočtu: 0,00 EUR

Vlastník: TEST_UDZS2562, SK:UDZS2562

Protistrana (1): Health Care Surveillance Authority, SK:9999

Dátum vytvorenia

Kód

Verzia

Globálne Id ÚDZS

Odosielateľ

Prijímateľ

Celková suma

Pohľadávky

Obdobie

Prečítal

↗	3. 4. 2023, 11:51:17	S082V	1	15142211_080	SK:9999	SK:UDZS2562	4 000,00 EUR	2	ZOBRAZIŤ HISTÓRIA PRÍLOHY (2) POHĽADÁVKY OZNAČIŤ AKO NEPREČÍTANÉ
↗	3. 4. 2023, 11:14:00	S081V	1	15142211_080	SK:9999	SK:UDZS2562	20 000,00 EUR	10	
↖	3. 4. 2023, 10:05:00	S080V	1	15142211_080	SK:UDZS2562	SK:9999	20 000,00 EUR	10	

Obrázok 35: Zobrazenie pohľadávok SEDu

NástenkaPrípadyDokumentyPohľadávkyPlatbyMonitoringPoužívatelia

Vyhľadávanie ...

ADMINISTRÁTOR
udzst1111

EXPORT DO XLSX

Id prípadu

Id dokumentu: 12328

Stav pohľadávky

Dátum vytvorenia

Individuálne Id

Globálne Id ÚDZS

Proces

Kód

Priezvisko

Osobné identifikačné číslo (PIN)

Dlžník

Veriteľ

Obdobie

Smer

Validný

Aktuálna suma

Suma z dokumentu

Zápočtový: Nie

Limit počtu

Individuálne Id	Aktuálna suma	Suma z dokumentu	Suma z dokumentu v CM	Globálne Id ÚDZS	Dátum vytvorenia	Kód procesu	Kód	Priezvisko a meno	Dlžník	Veriteľ	Obdobie	Sr
9938220547	1 050,00 EUR	450,00 EUR	450,00 EUR	9982233_080	14. 12. 2022, 9:06:21	S_BUC_19	S084D	Strigova Lucia	SK:UDZS2400	NL:9990	2022/Q4	EL

Počet pohľadávok: 1

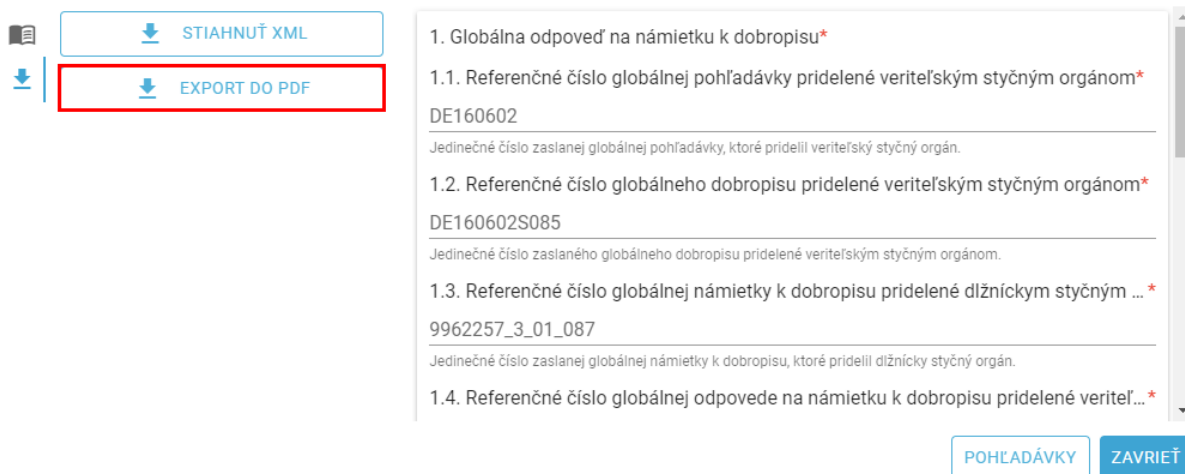
Obrázok 36: Zoznam pohľadávok SEDu

9.6 EXPORT SEDU DO PDF

Pre SED v stave **Odoslaný** alebo **Prijatý** je možné urobiť export SEDu do PDF. Je potrebné si zobrazíť jeho náhľad podľa predchádzajúcej kapitoly. Následne je potrebné kliknúť na tlačidlo **Exportovať do PDF** (Obrázok 37). PDF dokument je následne uložený na lokálnom počítači. Export SEDu do formátu PDF umožňuje ďalšie spracovanie údajov a prácu s dokumentom.

S088: Odpoveď na námietku k dobropisu

článok 62, článok 66 ods. 1, článok 67 nariadenia (ES) č. 987/2009



The screenshot shows a web interface for a document titled 'S088: Odpoveď na námietku k dobropisu'. On the left, there are two buttons: 'STIAHNÚŤ XML' and 'EXPORT DO PDF'. The 'EXPORT DO PDF' button is highlighted with a red rectangle. To the right, there is a list of document details:

- 1. Globálna odpoveď na námietku k dobropisu*
- 1.1. Referenčné číslo globálnej pohľadávky pridelené veriteľským styčným orgánom*
DE160602
Jedinečné číslo zaslanej globálnej pohľadávky, ktoré prideliť veriteľský styčný orgán.
- 1.2. Referenčné číslo globálneho dobropisu pridelené veriteľským styčným orgánom*
DE160602S085
Jedinečné číslo zaslaného globálneho dobropisu pridelené veriteľským styčným orgánom.
- 1.3. Referenčné číslo globálnej námietky k dobropisu pridelené dlžníckym styčným ...*
9962257_3_01_087
Jedinečné číslo zaslanej globálnej námietky k dobropisu, ktoré prideliť dlžnícky styčný orgán.
- 1.4. Referenčné číslo globálnej odpovede na námietku k dobropisu pridelené veriteľ...*

At the bottom right, there are two buttons: 'POHLADÁVKY' and 'ZAVRIEŤ'.

Obrázok 37: Umiestnenie tlačidla pre export SEDu do PDF dokumentu

9.7 ODPOVEDAŤ NA SED DOKUMENT

Pre SED v stave **Prijatý** je možné vytvoriť odpoveď (SED) kliknutím na ikonu  v Drop-down menu. V prípade že je možných viac rôznych odpovedí, zobrazí sa príslušný počet ikon aj s kódom SEDu, ktorý je možné vytvoriť (Obrázok 38).

Po kliknutí na ikonu  sa otvorí formulár pre vyplnenie SED dokumentu. Povinné údaje sú označené hviezdikou. V prípade, že povinný údaj nie je vyplnený, nie je možné vytvoriť formulár. Chýbajúce údaje sú zvýraznené červenou farbou. Základné údaje, ktoré sú dostupné zo SEDu na ktorý odpovedám, sú podľa transpozícií CDM vyplnené automaticky.

Nástenka
Prípady
Dokumenty
Pohľadávky
Platby
Monitoring
Používatelia
Vyhľadávanie ...
ADMINISTRÁTOR udzs1111

HISTÓRIA
OZNAČIŤ AKO VYBAVENÝ
POHLADÁVKY
SÚVISIACA KOMUNIKÁCIA
PRIDELIŤ PRÍPAD

Pohľadávka podľa skutočných výdavkov - vecné dávky

Id prípadu: 5121
Proces: S_BUC_19
Case Id: a417639c-86c6-40ac-b1a2-d2daae6c9979
Pridelené pre: -
CDM verzia: 4.2
Referenčné číslo: 15142211_080
Obdobie: 2022/Q4
Výška zápočtu - IN: 0,00 EUR
Vlastník: Health Care Surveillance Authority, SK:9999
Protistrana (1): TEST_UDZS5555, SK:UDZS5555

Stav: Otvorený
Vybavený: Nie
Dátum a čas vytvorenia: 3. 4. 2023, 10:07:22
Dátum a čas pridelenia: -
Suma nevybavených pohľadávok: 20 000,00 EUR
Počet nevybavených pohľadávok: 10
Výška zápočtu - OUT: 0,00 EUR

VYTVORIŤ X050
ZOBRAZIŤ
PRÍLOHY (2)
HISTÓRIA
POHLADÁVKY
OZNAČIŤ AKO NEPREČÍTANÉ

Dátum vytvorenia	IF	Kód	Verzia	Globálne Id ÚDZS	Odosielateľ	Prijímateľ	Celková suma	Pohľadávky
3. 4. 2023, 11:51:09		S083	1	15142211_080	SK:9999	SK:UDZS5555	4 000,00 EUR	-
3. 4. 2023, 11:48:00		S082	1	15142211_080	SK:UDZS5555	SK:9999	4 000,00 EUR	2
3. 4. 2023, 11:14:00		S081	1	15142211_080	SK:UDZS5555	SK:9999	20 000,00 EUR	-
3. 4. 2023, 10:07:22		S080	1	15142211_080	SK:9999	SK:UDZS5555	20 000,00 EUR	10

Obrázok 38: Umiestnenie tlačidiel pre odpoveď na daný SED v Drop-down menu

9.8 ZNEPLATNENIE SEDU

Pre SED v stave **Odoslaný** je vo vybraných prípadoch možné vytvoriť odpoveď (SED) kliknutím na ikonu  v Drop-down menu. Jedinou možnou odpoveďou v tomto prípade je zneplatnenie SEDu prostredníctvom SEDu X008 (Obrázok 39).

Nástenka
Prípady
Dokumenty
Pohľadávky
Platby
Monitoring
Používatelia

ADMINISTRÁTOR udzs1111

VYTVORIŤ H001
VYTVORIŤ X009
VYTVORIŤ X007
VYTVORIŤ X005
VYTVORIŤ X006

HISTÓRIA
OZNAČIŤ AKO VYBAVENÝ

PRIDELIŤ PRÍPAD

Ad hoc výmena informácií

Id prípadu: 2274

Stav: Otvorený

Proces: HL_BUC_01

Vybavený: Nie

Case Id: cb0a4e02-a7c2-49d1-9af5-3828e3b59690

Dátum a čas vytvorenia: 30. 9. 2021, 11:13:37

Pridelené pre: Administrátor X

Dátum a čas pridelenia: 30. 9. 2021, 11:13:37

CDM verzia: 4.2

Vlastník: ÚRAD PRE DOHLAD NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU, SK:9999

Protistrana (2): TEST_UDZS2562, SK:UDZS2562 TEST_UDZS5555, SK:UDZS5555

Dátum vytvorenia	Kód	Verzia	Odosielateľ	Prijímateľ	Priezvisko a meno	PIN	Prečítal
 30. 9. 2021, 13:15:00	H001	2	SK:9999	SK:UDZS2562			 VYTVORIŤ X008
 30. 9. 2021, 13:13:31	X008	1	SK:9999	SK:UDZS5555		Ac	 ZOBRAZIŤ
 30. 9. 2021, 13:13:25	X008	1	SK:9999	SK:UDZS2562		Ac	 AKTUALIZÁCIA SEDU
 30. 9. 2021, 13:13:01	X005	1	SK:9999	SK:UDZS2562		Ac	 PRÍLOHY (0)
 30. 9. 2021, 13:12:55	X005	1	SK:9999	SK:UDZS5555		Ac	 HISTÓRIA
 30. 9. 2021, 12:45:26	H001	2	SK:9999	SK:UDZS5555			Administrátor

Obrázok 39: Umiestnenie tlačidla pre zneplatnenie SEDu v Drop-down menu

9.9 UPRAVIŤ SED

SED v stave **Draft** je možné ďalej upravovať kliknutím na ikonu  v Drop-down menu.

Nástenka Prípady Dokumenty Pohľadávky Platby Monitoring Používatelia ADMINISTRÁTOR udzs1111

HISTÓRIA OZNAČIŤ AKO VYBAVENÝ POHĽADÁVKY PRIDELIŤ PRÍPAD

Pohľadávka na refundáciu - vecné dávky

Id prípadu: 5124 Stav: **Otvorený**
 Proces: AW_BUC_05 Vybačený: **Nie**
 Case Id: 8be2dee2-6872-44f1-a3ab-edd45c952a10 Dátum a čas vytvorenia: 3. 4. 2023, 11:02:00
 Pridelené pre: Administrátor X Dátum a čas pridelenia: 3. 4. 2023, 11:10:54
 CDM verzia: 4.2
 Referenčné číslo: FR030401 Suma nevybačených pohľadávok: 20 001,11 EUR
 Obdobie: 2023/Q2 Počet nevybačených pohľadávok: 2
 Výška zápočtu - IN: 0,00 EUR Výška zápočtu - OUT: 0,00 EUR
 Vlastník: TEST_UDZS5555, SK:UDZS5555
 Protistrana (1): Health Care Surveillance Authority, SK:9999

Dátum vytvorenia	Kód	Verzia	Globálne Id UDZS	Odosielateľ	Prijímateľ	Celková suma	Celková suma v CM	Pohľadávky
3. 4. 2023, 11:22:30	DA016	1	-	SK:9999	SK:UDZS5555	-	-	1
3. 4. 2023, 11:04:53	DA011	1	-	SK:9999	SK:UDZS5555	-	-	-
3. 4. 2023, 11:02:41	DA011	1	-	SK:9999	SK:UDZS5555	20 001,11 EUR	-	-
3. 4. 2023, 11:02:00	DA010	1	-	SK:UDZS5555	SK:9999	20 001,11 EUR	-	2

ODOSLAŤ
 UPRAVIŤ
 PRÍLOHY (0)
 HISTÓRIA
 OZNAČIŤ AKO NEPREČÍTANÉ

Obrázok 40: Umiestnenie tlačidla pre editáciu SEDu

Po kliknutí na tlačidlo pre editáciu SEDu sa otvorí formulára daného SEDu. Zmenu v SED dokumentu je možno uložiť kliknutím na tlačidlo **ULOŽIŤ**, skontrolovať kliknutím na tlačidlo **SKONTROLOVAŤ** alebo zrušiť kliknutím na tlačidlo **ZRUŠIŤ** (Obrázok 41).

H001: Oznámenie/žiadosť o informácie
 článok 76 nariadenia (ES) č. 883/2004

Dokument je bez chýb

1. Oznámenie/žiadosť o informácie*

☒ Osoba
☐ Zamestnávateľ
☐ SED hromadnej náhrady

1.1. Osoba*

1.1.1. Identifikácia osoby*

1.1.1.1. Identifikácia osoby*

1.1.1.1.1. Príezvisko(-á)* 1.1.1.1.2. Meno(-á)*

ýrtýrtýrtt

ZRUŠIŤ SKONTROLOVAŤ ULOŽIŤ

Obrázok 41: Editácia SEDu

9.10 ZOBRAZIŤ HISTÓRIU SEDU

Po kliknutí na ikonu  HISTÓRIA v Drop-down menu sa zobrazí história SEDu (Obrázok 42).

Nástenka

Prípady

Dokumenty

Pohľadávky

Platby

Monitoring

Používatelia

2274

ADMINISTRÁTOR
udzst1111

HISTÓRIA

OZNAČIŤ AKO VYBAVENÝ

POHĽADÁVKY

PRIDELIŤ PRÍPAD

Pohľadávka na refundáciu - vecné dávky

Id prípadu: 5124
 Proces: AW_BUC_05
 Case Id: 8be2dee2-6872-44f1-a3ab-edd45c952a10
 Pridelené pre: Administrátor
 CDM verzia: 4.2
 Referenčné číslo: FR030401
 Obdobie: 2023/Q2
 Výška zápočtu - IN: 0,00 EUR
 Vlastník: TEST_UDZS5555, SK:UDZS5555
 Protistrana (1): Health Care Surveillance Authority, SK:9999

Stav: Otvorený
 Vybavený: Nie
 Dátum a čas vytvorenia: 3. 4. 2023, 11:02:00
 Dátum a čas pridelenia: 3. 4. 2023, 11:10:54
 Suma nevybavených pohľadávok: 20 001,11 EUR
 Počet nevybavených pohľadávok: 2
 Výška zápočtu - OUT: 0,00 EUR

ODOSLAŤ
 UPRAVIŤ
 PRÍLOHY (0)
 HISTÓRIA
 OZNAČIŤ AKO NEPREČÍTANÉ

Dátum vytvorenia	IF	Kód	Verzia	Globálne ID ÚDZS	Odosielateľ	Prijímateľ	Celková suma	Celková suma v CM	Pohľadávky	
3. 4. 2023, 11:22:30		DA016	1	-	SK:9999	SK:UDZS5555	-	-	1	
3. 4. 2023, 11:04:53		DA011	1	-	SK:9999	SK:UDZS5555	-	-	-	
3. 4. 2023, 11:02:41		DA011	1	-	SK:9999	SK:UDZS5555	20 001,11 EUR	-	-	2023/Q2 Administrátor
3. 4. 2023, 11:02:00		DA010	1	-	SK:UDZS5555	SK:9999	20 001,11 EUR	-	2	2023/Q2 Administrátor

Obrázok 42: Zobrazenie histórie SEDu

História

21.06.2022 14:03

Administrátor - Úprava dokumentu

Zobrazil SED

Zobrazenie

21.06.2022 14:00

Daemon - Úprava dokumentu

Predpis prenesený do ekonomického systému

Schválený

Refundačný stav

21.06.2022 14:00

Daemon - Úprava dokumentu

ZRUŠIŤ

Obrázok 43: História SEDu

meniť nebude a je možné pridávať prílohy aj do individuálnej časti cez Drop-down menu tlačidlo



PRÍLOHY K INDIVIDUÁLNYM ČASTIAM

. Zobrazí sa nám znova SED, kde ale na konci individuálnych sekcií je možné pridať prílohu cez novo zobrazené tlačidlo. Postup pridania príloh je potom rovnaký ako pri vkladaní príloh do SEDu (9.11).

Nástenka
Případy
Dokumenty
Pohľadávky
Platby
Monitoring
Používatelia
ADMINISTRÁTOR udzs1111

VYTVORIŤ S089
HISTÓRIA
OZNAČIŤ AKO VYBAVENÝ
POHĽADÁVKY
PRIDELIŤ PRÍPAD

Pohľadávka podľa skutočných výdavkov - vecné dávky

Id prípadu: 2898
Proces: S_BUC_19
Case Id: 983a164e-dc7b-49c2-833d-4ff5b494d01a
Pridelené pre: -
Referenčné číslo: -
Obdobie: 2022/Q1
Výška zápočtu - IN: 0,00 EUR
Vlastník: TEST_UDZS999_Health Care Surveillance Authority, SK:UDZS999
Protistrana (1): Health Care Surveillance Authority, SK:9999

Stav: Otvorený
Vybačený: Nie
Dátum a čas vytvorenia: 31. 1. 2022, 8:48:00
Dátum a čas pridelenia: -
Suma nevybavených pohľadávok: 100 000,00 EUR
Počet nevybavených pohľadávok: 2
Výška zápočtu - OUT: 0,00 EUR

ODOSLAŤ
ZOBRAZIŤ
PRÍLOHY (1)
HISTÓRIA
PRÍLOHY K INDIVIDUÁLNYM ČASTIAM
VYMAZAŤ
OZNAČIŤ AKO NEPREČÍTANÉ

Dátum vytvorenia	Kód	Verzia	Globálne Id ÚDZS	Odosielateľ	Prijímateľ	Celková suma	Celková suma v CM	Pohl
2. 2. 2022, 13:13:14	S082	1	-	SK:9999	SK:UDZS999	-	-	-
2. 2. 2022, 13:05:24	S082	1	-	SK:9999	SK:UDZS999	-	-	-
31. 1. 2022, 14:14:07	S081	1	-	SK:9999	SK:UDZS999	-	-	-
31. 1. 2022, 8:48:00	S080	3	-	SK:UDZS999	SK:9999	-	-	2

Počet dokumentov: 4

Obrázok 46: Drop-down menu SEDu v stave Sfinalizovaný dokument

S082: Námietka k individuálnej pohľadávke

článok 62, článok 66 ods. 1, článok 67 nariadenia (ES) č. 987/2009

1. Globálna námietka

2. Individuálne námietky

123456, asdcas asdcasdc

123456

Jedinečné číslo v rámci individuálnej časti pohľadávky, ktoré prideli veriteľský styčný orgán. Služi ako referencia vo všetkých nasledujúcich dokumentoch SED v individuálnej časti.

1234564

Jedinečné číslo v rámci individuálnej časti námiety, ktoré prideli dlužnícky styčný orgán. Služi ako referencia vo všetkých nasledujúcich dokumentoch SED v subprocesse námiety.

2.1.4. Osoba poberajúca dávky*

2.1.4.1. Informácie o osobe*

2.1.4.1.1. Priezvisko(-á)*

asdcas

2.1.4.1.3. Dátum narodenia*

27. 6. 2022

2.1.4.2. Rodné priezvisko(-á)

Uvedte rodné priezvisko(-á) osoby, ak je/sú iné ako súčasné rodné priezvisko(-á).

2.1.4.4. Osobné identifikačné číslo*

2.1.4.4.1. PIN osoby v príslušnom členskom štáte*

5640654

2.1.4.1.2. Meno(-á)*

asdcasdc

2.1.4.1.4. Pohlavie*

Žena [02]

2.1.4.3. Meno(-á)

Uvedte meno(-á) osoby, ak je/sú iné ako súčasné meno(-á).

2.1.4.4.2. PIN osoby v členskom štáte pobytu alebo b...

2.1.5. Kód námiety*

Na obdobie poskytnutia vecných dávok sa nevzťahuje obdobie trvania nároku [08]

2.1.9. Výška individuálnych námiety*

Uvedte sumu, ktorá sa považuje za dlžnú

2.1.9.1. Suma*

540

Uvedte sumu, ktorá sa považuje za dlžnú

2.1.9.2. Mena*

Švajčiarsky frank [CHF]

PRIDAŤ PRÍLOHY

ZAVRIEŤ

Obrázok 47: Tlačidlo pridania príloh do individuálnej časti SEDu

9.13 OZNAČENIE SEDU AKO NEPREČÍTANÉ

Po kliknutí na ikonu je možné označiť SED, ako neprečítaný (Obrázok 48). Po označení sa zobrazí informačný box s oznámením, že SED bol označený, ako neprečítaný a hodnota parametra **Přečítal** je zmazaná (Obrázok 49).

Nástenka Prípady Dokumenty Pohľadávky Platby Monitoring Používatelia ADMINISTRÁTOR udzs1111

HISTÓRIA OZNAČIŤ AKO VYBAVENÝ POHĽADÁVKY SÚVISIACA KOMUNIKÁCIA PRIDELIŤ PRÍPAD

Pohľadávka podľa skutočných výdavkov - vecné dávky

Id prípadu: 2276 Stav: **Otvorený**
 Proces: S_BUC_19 Vybavený: **Nie**
 Case Id: 1a2a0ec9-1f5f-409d-8b7b-5e7968c576a0 Dátum a čas vytvorenia: 17. 3. 2023, 10:16:17
 Pridelené pre: - Dátum a čas pridelenia: -
 CDM verzia: 4.2
 Referenčné číslo: 15142201_080 Suma nevybavených pohľadávok: 10 000,00 EUR
 Obdobie: 2022/Q4 Počet nevybavených pohľadávok: 10
 Výška zápočtu - IN: 0,00 EUR Výška zápočtu - OUT: 0,00 EUR
 Vlastník: ACC_Health Care Surveillance Authority, SK:9999
 Protistrana (1): ACC_UDZS999_Health Care Surveillance Authority, SK:UDZS999

Dátum vytvorenia	Kód	Verzia	Globálne id ÚDZS	Odosielateľ	Prijímateľ	Celková suma
17. 3. 2023, 11:36:00	S081	1	15142201_080	SK:UDZS999	SK:9999	10 000,00 EUR
17. 3. 2023, 10:16:17	S080	1	15142201_080	SK:9999	SK:UDZS999	10 000,00 EUR

ZOBRAZIŤ
 PRÍLOHY (0)
 HISTÓRIA
 POHĽADÁVKY
 STIAHNUŤ SCHVÁLENÝ SCHVAĽOVACÍ DOKUMENT
 OZNAČIŤ AKO NEPREČÍTANÉ

Obrázok 48: Označiť SED, ako neprečítaný

Nástenka Prípady Dokumenty Pohľadávky Platby Monitoring Používatelia ADMINISTRÁTOR udzs1111

HISTÓRIA OZNAČIŤ AKO VYBAVENÝ POHĽADÁVKY SÚVISIACA KOMUNIKÁCIA PRIDELIŤ PRÍPAD

Pohľadávka podľa skutočných výdavkov - vecné dávky

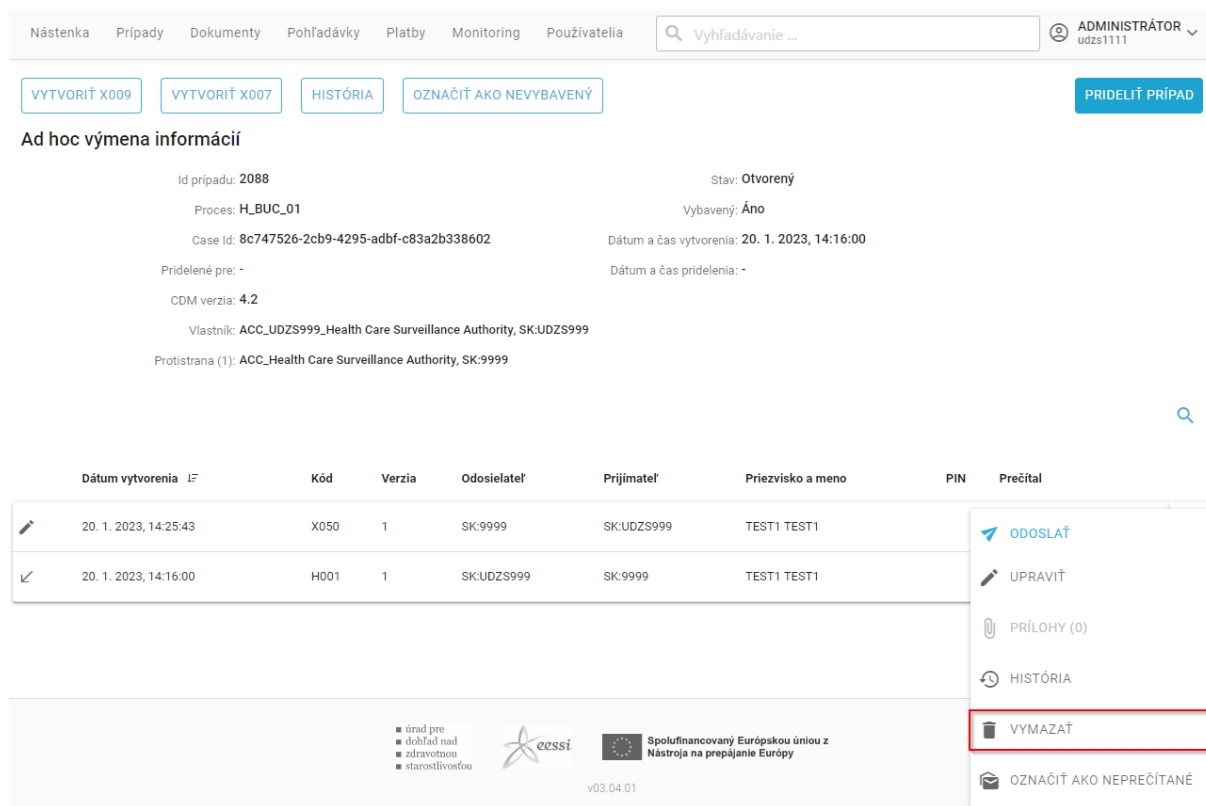
Id prípadu: 2276 Stav: **Otvorený**
 Proces: S_BUC_19 Vybavený: **Nie**
 Case Id: 1a2a0ec9-1f5f-409d-8b7b-5e7968c576a0 Dátum a čas vytvorenia: 17. 3. 2023, 10:16:17
 Pridelené pre: - Dátum a čas pridelenia: -
 CDM verzia: 4.2
 Referenčné číslo: 15142201_080 Suma nevybavených pohľadávok: 10 000,00 EUR
 Obdobie: 2022/Q4 Počet nevybavených pohľadávok: 10
 Výška zápočtu - IN: 0,00 EUR Výška zápočtu - OUT: 0,00 EUR
 Vlastník: ACC_Health Care Surveillance Authority, SK:9999
 Protistrana (1): ACC_UDZS999_Health Care Surveillance Authority, SK:UDZS999

Dátum vytvorenia	Kód	Verzia	Globálne id ÚDZS	Odosielateľ	Prijímateľ	Celková suma	Pohľadávky	Obdobie	Prečítal
17. 3. 2023, 11:36:00	S081	1	15142201_080	SK:UDZS999	SK:9999	10 000,00 EUR	-	2022/Q4	
17. 3. 2023, 10:16:17	S080	1	15142201_080	SK:9999	SK:UDZS999	10 000,00 EUR	10	2022/Q4	

Obrázok 49: SED označený, ako neprečítaný

9.14 VYMAZAŤ SED

SED v stave **Koncept** je možné vymazať kliknutím na ikonu  v Drop-down menu (Obrázok 50).



The screenshot shows the user interface of the EESSI-NASK portal. At the top, there is a navigation bar with tabs: Nástenka, Prípady, Dokumenty, Pohľadávky, Platby, Monitoring, and Používatelia. A search bar labeled 'Vyhľadávanie ...' is also present. Below the navigation bar, there are buttons for 'VYTVORIŤ X009', 'VYTVORIŤ X007', 'HISTÓRIA', 'OZNAČIŤ AKO NEVYBAVENÝ', and 'PRIDELIŤ PRÍPAD'. The main content area is titled 'Ad hoc výmena informácií' and displays details for a specific case (Id prípadu: 2088, Stav: Otvorený, Proces: H_BUC_01, Case id: 8c747526-2cb9-4295-adbf-c83a2b338602, etc.). Below this, there is a table with columns: Dátum vytvorenia, Kód, Verzia, Odosielateľ, Prijímateľ, Priezvisko a meno, PIN, and Prečítal. The table contains two rows of data. A dropdown menu is open for the first row, showing options: ODOSLAŤ, UPRAVIŤ, PRÍLOHY (0), HISTÓRIA, VYMAZAŤ (highlighted with a red box), and OZNAČIŤ AKO NEPREČÍTANÉ. At the bottom of the page, there are logos for the Ministry of Health, EESSI, and the European Union, along with the text 'Spolufinancovaný Európskou úniou z Nástroja na prepájanie Európy' and the version number 'v03.04.01'.

Obrázok 50: Umiestnenie tlačidla pre zmazanie SEDu v Drop-down menu

Po kliknutí na tlačidlo pre zmazanie SEDu sa zobrazí potvrdzovací dialóg. Po stlačení tlačidla  sa SED vymaže (Obrázok 51). Po stlačení tlačidla  sa akcia zruší.

Chcete vymazať SED **H001** (Oznámenie/žiadosť o informácie)?

Obrázok 51: Potvrdzovací dialóg pre zmazanie SEDu

9.15 SCHVAĽOVACÍ PROCES NA PRENOS DO EKONIMICKÉHO SYSTÉMU

SED alebo NSED refundačných procesov musí prejsť schvaľovacím procesom ak nastane zmena v pohľadávkach voči ekonomickému systému (zaevidovanie dávky, námietka, dobropis, platba).

V takom prípade sa pred odoslaním objavia tlačidlá  STIAHNUŤ SCHVAĽOVACÍ DOKUMENT a  NAHRAT SCHVAĽOVACÍ DOKUMENT. Po nahratí sa zobrazí v Drop-down menu tlačidlo  SCHVÁLIŤ, ktoré potvrdí

prenos do ekonomického systému. Po chvíli sa objaví pri SEDe možnosť odoslať a NSED sa odošle automaticky do ZP (zdravotnej poisťovni).

Nástenka
Prípady
Dokumenty
Pohľadávky
Platby
Monitoring
Používatelia
Vyhľadanie ...
ADMINISTRÁTOR udzs1111

VYTVORIŤ S089
HISTÓRIA
OZNAČIŤ AKO VYBAVENÝ
POHĽADÁVKY
SÚVISIACA KOMUNIKÁCIA
PRIDELIŤ PRÍPAD

Pohľadávka podľa skutočných výdavkov - vecné dávky

Id prípadu:
Proces: S_BUC_19
Case Id: 67576e32-d027-4e02-9ac5-2ce047d59c6b
Pridelené pre:
CDM verzia: 4.2
Referenčné číslo:
Obdobie: 2023/Q1
Výška zápočtu - IN: 0,00 EUR
Vlastník: ACC_UDZS999_Health Care Surveillance Authority, SK:UDZS999
Protistrana (1): ACC_Health Care Surveillance Authority, SK:9999

Stav: Otvorený
Vybaavený: Nie
Dátum a čas vytvorenia: 14. 2. 2023, 19:08:00
Dátum a čas pridelenia: 14. 2. 2023, 19:10:08
Suma nevybavených pohľadávok: 40,50 EUR
Počet nevybavených pohľadávok: 1
Výška zápočtu - OUT: 0,00 EUR

STIAHNUŤ SCHVAĽOVACÍ DOKUMENT
NAHRAŤ SCHVAĽOVACÍ DOKUMENT
ZOBRAZIŤ
PRÍLOHY (0)
HISTÓRIA
POHĽADÁVKY
OZNAČIŤ AKO NEPREČÍTANÉ

Dátum vytvorenia	IF	Kód	Verzia	Globálne Id ÚDZS	Odosielateľ	Prijímateľ	Celková suma	Celková suma v CM	Pohl
21. 2. 2023, 13:42:01		S091	1	9952310_080	SK:9999	SK:UDZS999	40,50 EUR	-	1
14. 2. 2023, 19:10:35		S081	1	9952310_080	SK:9999	SK:UDZS999	40,50 EUR	-	2023/Q1
14. 2. 2023, 19:08:00		S080	3	9952310_080	SK:UDZS999	SK:9999	40,50 EUR	-	2023/Q1

Obrázok 52: Umiestnenie tlačidiel stiahnutia a nahratia schvaľovacích dokumentov v Drop-down menu

Nástenka
Prípady
Dokumenty
Pohľadávky
Platby
Monitoring
Používatelia
2274
ADMINISTRÁTOR udzs1111

VYTVORIŤ S089
HISTÓRIA
OZNAČIŤ AKO VYBAVENÝ
POHĽADÁVKY
SÚVISIACA KOMUNIKÁCIA
PRIDELIŤ PRÍPAD

Pohľadávka podľa skutočných výdavkov - vecné dávky

Id prípadu: 5107
Proces: S_BUC_19
Case Id: 18b4768c-cfed-4b2a-971a-4b94c5b1ceec
Pridelené pre: -
CDM verzia: 4.2
Referenčné číslo: CLA9952364S080
Obdobie: 2023/Q1
Výška zápočtu - IN: 0,00 EUR
Vlastník: TEST_UDZS5555, SK:UDZS5555
Protistrana (1): Health Care Surveillance Authority, SK:9999

Stav: Otvorený
Vybaavený: Nie
Dátum a čas vytvorenia: 31. 3. 2023, 9:18:00
Dátum a čas pridelenia: -
Suma nevybavených pohľadávok: 1 000 000,00 EUR
Počet nevybavených pohľadávok: 1
Výška zápočtu - OUT: 0,00 EUR

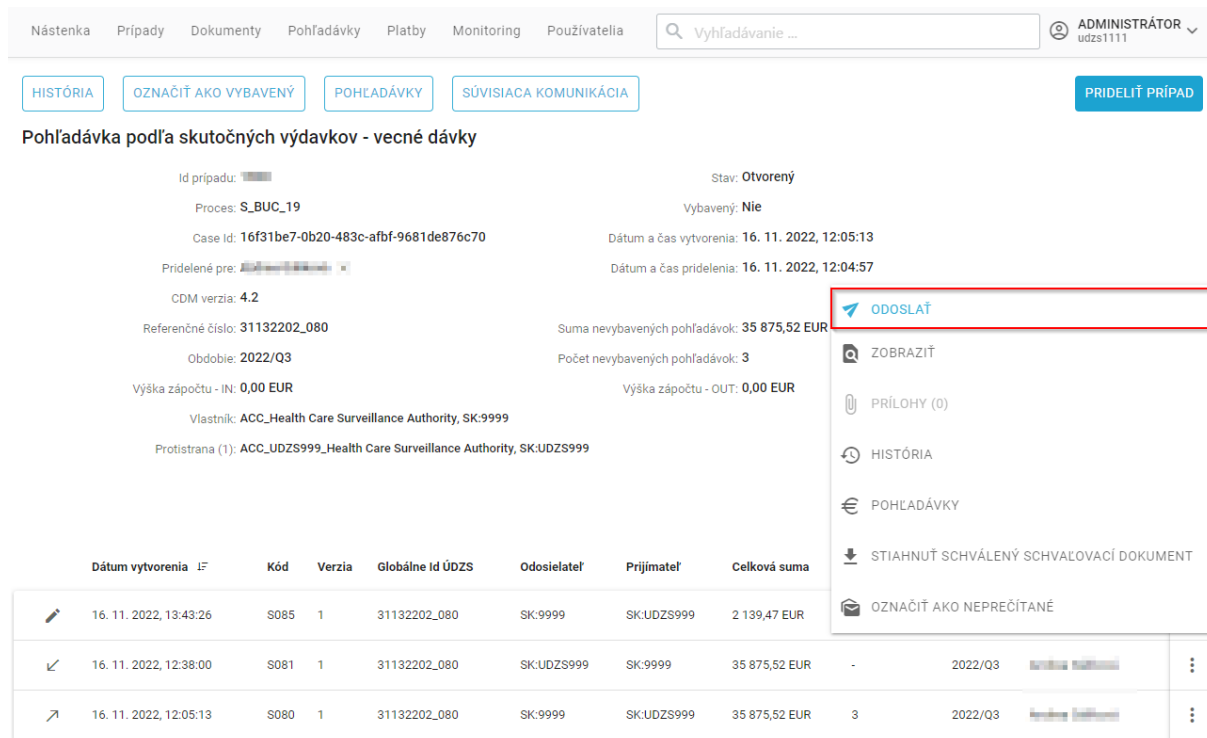
SCHVÁLIŤ
ZOBRAZIŤ
PRÍLOHY (0)
HISTÓRIA
POHĽADÁVKY
OZNAČIŤ AKO NEPREČÍTANÉ

Dátum vytvorenia	IF	Kód	Verzia	Globálne Id ÚDZS	Odosielateľ	Prijímateľ	Celková suma	Celková suma v CM	Pohl
31. 3. 2023, 10:23:35		S091	1	9952363_080	SK:9999	SK:UDZS5555	1 000 000,00 EUR	-	1
31. 3. 2023, 9:18:25		S081	1	9952363_080	SK:9999	SK:UDZS5555	1 000 000,00 EUR	-	2023/Q1 Administrátor
31. 3. 2023, 9:18:00		S080	1	9952363_080	SK:UDZS5555	SK:9999	1 000 000,00 EUR	-	2023/Q1 Administrátor

Obrázok 53: Uloženie tlačidla Schváliť v Drop-down menu

9.16 ODOSLAŤ SED

SED v stave **Koncept** je možné zmazať kliknutím na ikonu  v Drop-down menu (Obrázok 54).



The screenshot displays the 'Pohľadávka' (Invoice) details page. The top navigation bar includes links for 'Nástenka', 'Prípady', 'Dokumente', 'Pohľadávky', 'Platby', 'Monitoring', and 'Používatelia'. A search bar and user profile 'ADMINISTRÁTOR' are also present. Below the navigation, there are buttons for 'HISTÓRIA', 'OZNAČIŤ AKO VYBAVENÝ', 'POHĽADÁVKY', 'SÚVISIACA KOMUNIKÁCIA', and 'PRIDELIŤ PRÍPAD'. The main content area shows details for a specific invoice, including its ID, status, and various dates. A dropdown menu is open, showing the 'ODOSLAŤ' option highlighted in red. Other options in the menu include 'ZOBRAZIŤ', 'PRÍLOHY (0)', 'HISTÓRIA', 'POHĽADÁVKY', 'STIAHNUŤ SCHVÁLENÝ SCHVAĽOVACÍ DOKUMENT', and 'OZNAČIŤ AKO NEPREČÍTANÉ'.

Dátum vytvorenia	Kód	Verzia	Globálne id ÚDZS	Odosielateľ	Prijímateľ	Celková suma
16. 11. 2022, 13:43:26	S085	1	31132202_080	SK:9999	SK:UDZS999	2 139,47 EUR
16. 11. 2022, 12:38:00	S081	1	31132202_080	SK:UDZS999	SK:9999	35 875,52 EUR
16. 11. 2022, 12:05:13	S080	1	31132202_080	SK:9999	SK:UDZS999	35 875,52 EUR

Obrázok 54: Umiestnenie tlačidla pre odoslanie SEDu v Drop-down menu

Po kliknutí na tlačidlo pre odoslanie SEDu je SED odoslaný. Počas odosielania sa zobrazí informačný box s oznámením o odosielaní SEDu a stav SEDu sa zmení na **Prebieha doručovanie**  (Obrázok 55). Po odoslaní SEDu sa stav SEDu zmení na **Odoslaný** . V prípade NSEDov sa dokumenty po preklopení odosielajú automaticky. NSED sa automaticky neodošle iba v prípade, ak odoslaniu predchádza schvaľovací proces.

Nástenka
Případy
Dokumenty
Pohľadávky
Platby
Monitoring
Používatelia

Vyhľadavanie ...

ADMINISTRÁTOR
udz1111

HISTÓRIA
OZNAČIŤ AKO VYBAVENÝ
POHĽADÁVKY
PRIDELIŤ PRÍPAD

Pohľadávka na refundáciu - vecné dávky

Id prípadu: ██████████
Proces: AW_BUC_05
Case Id: 1f584764-104a-4486-8c40-9680d4b2d88a
Pridelené pre: ██████████
CDM verzia: 4.2
Referenčné číslo: ██████████
Obdobie: 2023/Q1
Výška zápočtu - IN: 0,00 EUR
Vlastník: Kooperativa poisťovna, a.s., Vienna Insurance Group, CZ:K1000
Protistrana (1): Health Care Surveillance Authority, SK:9999

Stav: **Otvorený**
Vybavený: **Nie**
Dátum a čas vytvorenia: 16. 3. 2023, 11:08:00
Dátum a čas pridelenia: 17. 3. 2023, 7:31:32
Suma nevybavených pohľadávok: **24,99 EUR**
Počet nevybavených pohľadávok: **3**
Výška zápočtu - OUT: **0,00 EUR**

🔍

Dátum vytvorenia	IF	Kód	Verzia	Globálne Id ÚDZS	Odosielateľ	Prijímateľ	Celková suma	Celková suma v CM	Pohľadávky	Obdobie	Prečítal
17. 3. 2023, 7:34:24		DA011	1	-	SK:9999	CZ:K1000	24,99 EUR	600,00 CZK	-	2023/Q1	██████████
16. 3. 2023, 11:08:00		DA010	1	-	CZ:K1000	SK:9999	24,99 EUR	600,00 CZK	3	2023/Q1	██████████

Obrázok 55: Informácia o odosielaní SEDu

10 POHLADÁVKY

10.1 ZOBRAZIŤ VŠETKY POHLADÁVKY

Kliknutím na položku **Pohľadávky** v menu sa zobrazí zoznam všetkých pohľadávok (Obrázok 56). Ak sa nenájdu žiadne pohľadávky v akomkoľvek stave, zobrazí sa upozornenie, že neboli nájdené žiadne záznamy.

Nástenka

Případy

Dokumenty

Pohľadávky

Platby

Monitoring

Používatelia

Vyhľadávanie ...

ADMINISTRÁTOR

udzst1111

EXPORT DO XLSX

Id prípadu

Id dokumentu

Stav pohľadávky

Dátum vytvorenia

Individuálne Id

Globálne Id ÚDZS

Proces

Kód

Priezvisko

Osobné identifikačné číslo (PIN)

Dižník

Veriteľ

Obdobie

Smr

Validný

Aktuálna suma

Suma z dokumentu

Zápočtový: Nie

Limit počtu

	Individuálne Id	Aktuálna suma	Suma z dokumentu	Suma z dokumentu v CM	Globálne Id ÚDZS	Dátum vytvorenia	Kód procesu	Kód	Priezvisko a meno	Dižník	Veriteľ	Ol
	-	100,00 EUR	100,00 EUR	100,00 EUR	-	23. 9. 2022, 12:54:00	S_BUC_19	S084	Zlý Iban	SK:UDZS2400	AT:65406	20
	-	100,00 EUR	-	-	-	23. 9. 2022, 11:45:35	S_BUC_19	S082	Zlý Iban	SK:UDZS2400	AT:65406	20
	1832220392	200,00 EUR	200,00 EUR	-	18322202_080	23. 9. 2022, 11:28:00	S_BUC_19	S081V	Pstruh Pavol	NL:564165145	SK:UDZS2400	20
	1832220395	200,00 EUR	200,00 EUR	-	18322202_080	23. 9. 2022, 11:28:00	S_BUC_19	S081V	Kobra Kamil	NL:564165145	SK:UDZS2400	20
	-	100,00 EUR	100,00 EUR	100,00 EUR	-	23. 9. 2022, 10:44:00	S_BUC_19	S080	Zlý Iban	SK:UDZS2400	AT:65406	20
	1832220392	200,00 EUR	200,00 EUR	-	18322202_080	23. 9. 2022, 10:40:34	S_BUC_19	S080	Pstruh Pavol	NL:564165145	SK:UDZS2400	20
	1832220395	200,00 EUR	200,00 EUR	-	18322202_080	23. 9. 2022, 10:40:34	S_BUC_19	S080	Kobra Kamil	NL:564165145	SK:UDZS2400	20
	1832220392	200,00 EUR	200,00 EUR	-	18322202_080	23. 9. 2022, 10:40:00	S_BUC_19	S080V	Pstruh Pavol	NL:564165145	SK:UDZS2400	20
	1832220395	200,00 EUR	200,00 EUR	-	18322202_080	23. 9. 2022, 10:40:00	S_BUC_19	S080V	Kobra Kamil	NL:564165145	SK:UDZS2400	20
	9917220028	0,00 EUR	600,00 EUR	600,00 EUR	9972219_080	23. 9. 2022, 7:12:00	S_BUC_19	S085	Bielčík jakub	SK:0125	AT:1500	20

Počet pohľadávok: 53380

Počet pohľadávok: 53380

Obrázok 56: Zobrazenie všetkých pohľadávok

10.2 FILTROVANIE A RADENIE SEKcie POHLADÁVKY

Filtrovanie tabuľky pohľadávok je zadefinované už pri zobrazení všetkých pohľadávok z dôvodu aplikovania filtra pre zápočtové pohľadávky. Filter pohľadávok kde musí byť stále vybraná jedna z možností filtra **Zápočtový: Nie** (Obrázok 57). Filter pohľadávok nemá funkciu iba samotného informatívneho výberu pohľadávok, ale tiež ak výber filtra dovolí vytvorenie pokračovania komunikácie, zobrazí sa tlačidlo nad zvolenými pohľadávkami. Zrušenie filtra nieje možné, nakoľko vždy musí byť aplikované rozdelenie zápočtových a nezápočtových pohľadávok.

Radenie tabuľky je možné pomocou kliknutia na názov stĺpca, pri ktorom sa zobrazí značka pre vzostupné a zostupné radenie.

Nástenka Prípady Dokumenty **Pohľadávky** Platby Monitoring Používatelia ADMINISTRÁTOR
 udsz1111

[EXPORT DO XLSX](#)

Id prípadu ▾ Id dokumentu ▾ Stav pohľadávky ▾ Dátum vytvorenia ▾ Individuálne Id ▾ Globálne Id ÚDZS ▾ Proces ▾ Kód ▾ Priezvisko ▾
Osobné identifikačné číslo (PIN) ▾ Dížník ▾ Veriteľ ▾ Obdobie ▾ Smer ▾ Validný ▾ Aktuálna suma ▾ Suma z dokumentu ▾ Zápočtový: Nie ▾ Limit počtu ▾

Individuálne Id	Aktuálna suma	Suma z dokumentu	Suma z dokumentu v CM	Globálne Id ÚDZS	Dátum vytvorenia	Kód procesu	Kód	Priezvisko a meno	Dížník	Veriteľ	OI
-	100,00 EUR	100,00 EUR	100,00 EUR	-	23. 9. 2022, 12:54:00	S_BUC_19	S084	Zlý Iban	SK:UDZS2400	AT:65406	20
-	100,00 EUR	-	-	-	23. 9. 2022, 11:45:35	S_BUC_19	S082	Zlý Iban	SK:UDZS2400	AT:65406	20
1832220392	200,00 EUR	200,00 EUR	-	18322202_080	23. 9. 2022, 11:28:00	S_BUC_19	S081V	Pstruh Pavol	NL:564165145	SK:UDZS2400	20
1832220395	200,00 EUR	200,00 EUR	-	18322202_080	23. 9. 2022, 11:28:00	S_BUC_19	S081V	Kobra Kamil	NL:564165145	SK:UDZS2400	20
-	100,00 EUR	100,00 EUR	100,00 EUR	-	23. 9. 2022, 10:44:00	S_BUC_19	S080	Zlý Iban	SK:UDZS2400	AT:65406	20
1832220392	200,00 EUR	200,00 EUR	-	18322202_080	23. 9. 2022, 10:40:34	S_BUC_19	S080	Pstruh Pavol	NL:564165145	SK:UDZS2400	20
1832220395	200,00 EUR	200,00 EUR	-	18322202_080	23. 9. 2022, 10:40:34	S_BUC_19	S080	Kobra Kamil	NL:564165145	SK:UDZS2400	20
1832220392	200,00 EUR	200,00 EUR	-	18322202_080	23. 9. 2022, 10:40:00	S_BUC_19	S080V	Pstruh Pavol	NL:564165145	SK:UDZS2400	20
1832220395	200,00 EUR	200,00 EUR	-	18322202_080	23. 9. 2022, 10:40:00	S_BUC_19	S080V	Kobra Kamil	NL:564165145	SK:UDZS2400	20
9917220028	0,00 EUR	600,00 EUR	600,00 EUR	9972219_080	23. 9. 2022, 7:12:00	S_BUC_19	S085	Bielčík Jakub	SK:0125	AT:1500	20

Počet pohľadávok: 53380

Obrázok 57: Filtrovanie a radenie pohľadávok

10.3 EXPORT POHLADÁVOK DO XLSX

Export pohľadávok je možný tlačidlom [EXPORT DO XLSX](#). Export do formátu excelovskej tabuľky je na základe navoleného filtra pohľadávok (Obrázok 58).

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
Id	Id prípadu	SED Id	Stav	Dátum vytvorenia	Individuálne Id	Globálne Id ÚDZS	Kód procesu	Meno	Priezvisko	Veriteľ	Džinik	Obdobie	Smer	Počet chýb	Je validná	SED type	RecordedDate	DueDate
2	33184	3618	9695 AwaitingPaymentFromDebtor	16.06.2022 09:44	9916220029	9962256_080	S_BUC_19	Boris	Bendačkan	IT 5640456540	SK:UDZS2562	30.06.2022 00:00 EU	0	Ano	S080	15.06.2022 00:00	31.12.2023 00:00	
3	33184	3619	9697 AwaitingPaymentFromDebtor	16.06.2022 09:45	9916220029	9962256_080	S_BUC_19	Boris	Bendačkan	IT 5640456540	SK:UDZS2562	30.06.2022 00:00 EU	0	Ano	S080D	15.06.2022 00:00	31.12.2023 00:00	
4	33184	3619	9784 AwaitingPaymentFromDebtor	21.06.2022 09:20	9916220029	9962256_080	S_BUC_19	Boris	Bendačkan	IT 5640456540	SK:UDZS2562	30.06.2022 00:00 EU	0	Ano	S091D	15.06.2022 00:00	31.12.2023 00:00	
5	2604	3531	9470 Settled	02.06.2022 05:52	9906220001	9962245_080	S_BUC_19	Henrieta	Husová	HU 55406	SK:UDZS2562	30.06.2022 00:00 EU	0	Ano	S080D	01.06.2022 00:00		
6	2604	3531	9476 Settled	02.06.2022 06:20	9906220001	9962245_080	S_BUC_19	Henrieta	Husová	HU 55406	SK:UDZS2562	30.06.2022 00:00 EU	0	Ano	S091D	01.06.2022 00:00		
7	2604	3529	9467 Settled	02.06.2022 05:50	9906220001	9962245_080	S_BUC_19	Henrieta	Husová	HU 55406	SK:UDZS2562	30.06.2022 00:00 EU	0	Ano	S080	01.06.2022 00:00		
8	2604	3529	9504 Settled	03.06.2022 06:15	9906220001	9962245_080	S_BUC_19	Henrieta	Husová	HU 55406	SK:UDZS2562	30.06.2022 00:00 EU	0	Ano	S091	01.06.2022 00:00		
9	33151	3603	9682 Settled	15.06.2022 06:10	9916220028	9962253_080	S_BUC_19	Kajo	Krímk	FR 56165	SK:UDZS2562	30.06.2022 00:00 EU	0	Ano	S080D	13.06.2022 00:00	31.12.2023 00:00	
10	33151	3600	9659 Settled	14.06.2022 13:48	9916220028	9962253_080	S_BUC_19	Kajo	Krímk	FR 56165	SK:UDZS2562	30.06.2022 00:00 EU	0	Ano	S085	13.06.2022 00:00	31.12.2023 00:00	
11	33151	3603	9683 Settled	15.06.2022 06:20	9916220028	9962253_080	S_BUC_19	Kajo	Krímk	FR 56165	SK:UDZS2562	30.06.2022 00:00 EU	0	Ano	S085D	13.06.2022 00:00	31.12.2023 00:00	
12	33150	3600	9656 Sent	14.06.2022 13:30	9916220027	9962253_080	S_BUC_19	Ciril	Croasant	FR 4565	SK:UDZS2562	30.06.2022 00:00 EU	0	Ano	S080	13.06.2022 00:00	31.12.2023 00:00	

Obrázok 58: Export do formátu XLSX

10.4 STAVY POHLADÁVOK

Stavy pohľadávok sa menia priebežne podľa toho, v akej časti refundačného procesu sa práve pohľadávka nachádza. Na základe stavov pohľadávok následne je možné pohľadávky preklápať medzi národnou a medzinárodnou komunikáciou resp. opačne. Pre refundačné procesy je stav pohľadávky kľúčový. Jednotlivé ikony stavov sú popísané v Tabuľka 11.

Ikona	Význam ikony pre stav Pohľadávky
	Nedefinovaný

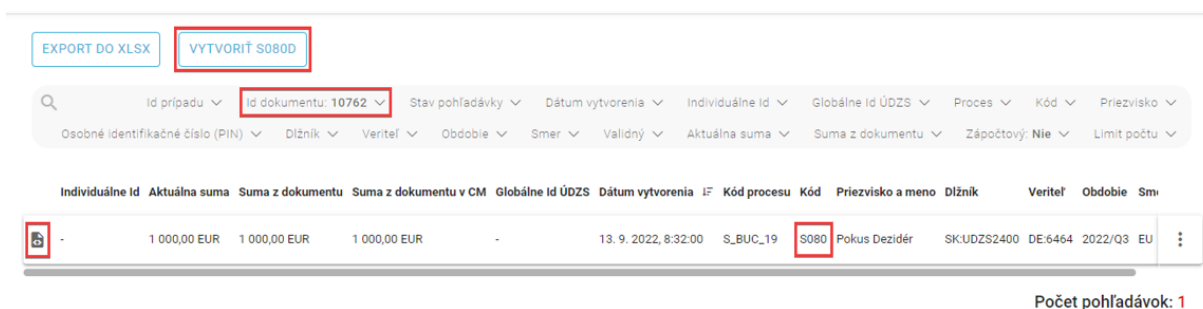
	Vytvorený
	Na spracovanie
	Spracovaná
	Doručený SED
	Biznis validačná chyba
	Chybná
	Vyriešená
	Potvrdená
	Prijatá platba od dlžníka
	Platba zaslaná veriteľovi
	Uplatnená
	Platba uhrádzaná dlžníkom
	Na podpis platby veriteľovi
	Čaká na schválenie
	Schválenie podpísané
	Platba uhrádzaná veriteľovi
	Vysporiadaná
	Zúčtovaná pohľadávka
	Odoslaná pohľadávka
	Validná pohľadávka
	Prijatá námietka
	Námietka odoslaná veriteľovi
	Prijatá odpoveď na námietku
	Zaúčtovaná námietka
	Vybavená námietka
	Validná námietka
	Nevalidná námietka
	Prijatý dobropis
	Zaúčtovaný dobropis
	Odoslaný dobropis
	Prijatá námietka na dobropis
	Námietka na dobropis odoslaná veriteľovi

	Prijatá odpoveď na námietku na dobropis
	Zaučtovaná námietka na dobropis

Tabuľka 11: Zoznam stavov pohľadávok v prebiehajúcich refundačných procesoch

10.5 VYTVÁRANIE SEDOV A NSEDOV NAD POHLÁDÁVKAMI

Refundačné procesy sú viazané na národnú a medzinárodnú komunikáciu. Pre tento fakt muselo byť BPMN upravené a tiež braný do úvahy aj samotný smer refundácii. Podľa smeru sú zadefinované aj prípony NSEDOV. SK ako veriteľ majú NSEdy príponu **V** a EU smer, kde ZP (zdravotná poisťovňa) vystupuje ako dlžník majú NSEdy príponu **D**. Pre preklápanie SEDov a NSEDOV medzi národnou a medzinárodnou komunikáciou slúžia tlačidlá vytvorenia nad dokumentami. Systém podľa aplikovaného dokumentu ponúka nad pohľadávkami možnosti pre práve navolený filter pohľadávok (Obrázok 59). Ako príklad môžeme určiť prijatie NSEDu S080V, kde pomocou tlačidla POHLÁDÁVKY sa dostaneme k pohľadávkam daného NSEDu. Predvolený filter nám ponúkne pre NSED individuálne pohľadávky, nad ktorými ak je to možné sa zobrazí tlačidlo vytvorenia SEDu. BPMN nad pohľadávkami ponúka možnosti pre navolený filter iba ak sú pre voľbu možnosti (porovnanie napr. pre dokument, stavy a iné).



Obrázok 59: Ponuka vytvorenia dokumentu S080 nad pohľadávkami NSEDu

10.6 FUNKCIE PRE PRÁCU S POHLÁDÁVKOU

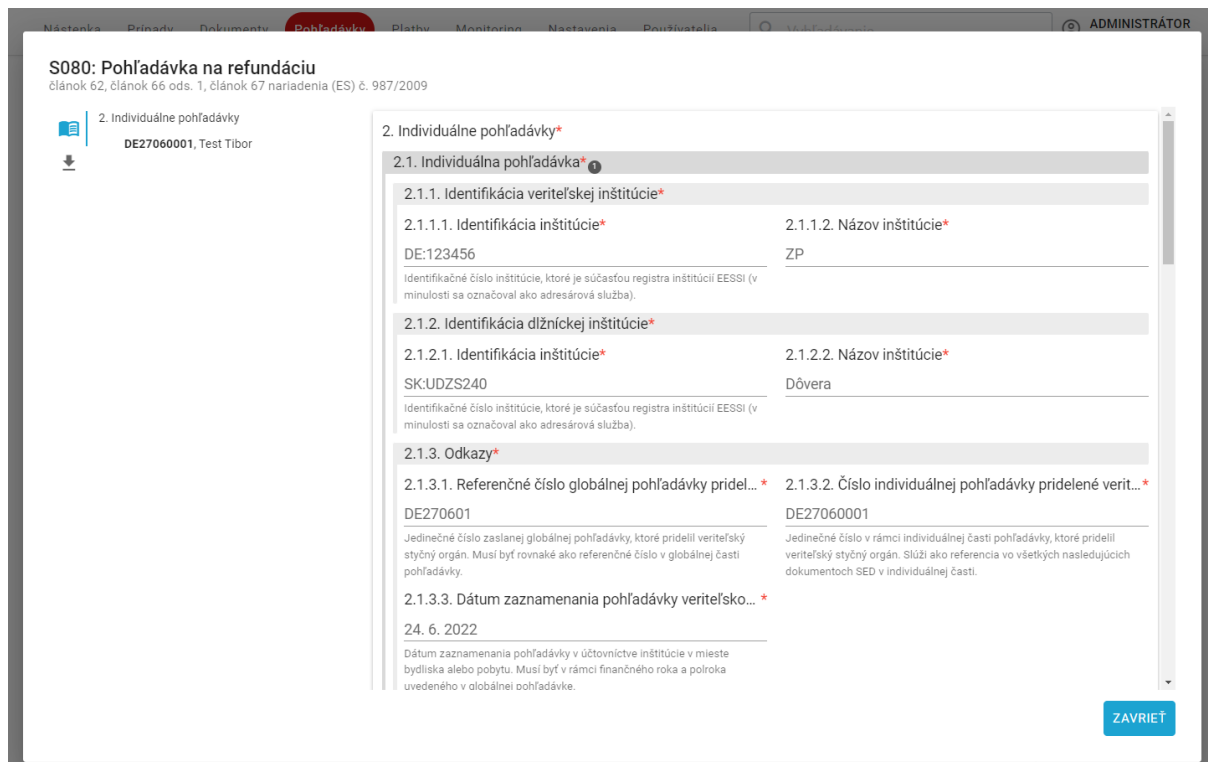
Pohľadávky v sekcii sú individuálne časti SEDov a NSEDOV v priebehu komunikácie. Sú pre nich prístupné základné operácie (Tabuľka 12). Rovnako ako pri SEDoch sa k nim používateľ dostane pomocou Drop-down menu pohľadávky.

Ikona	Funkcia
	Zobraziť detail SEDu
	História pohľadávky
	Biznis validačné chyby
	Upraviť dokument
	Označiť pohľadávku ako validnu

Tabuľka 12: Funkcie pohľadávok v Drop-down menu

10.7 ZOBRAZIŤ DETAIL POHLÁDÁVKY

Zobrazenie detailu pohľadávky je možné cez Drop-down menu a kliknutím na tlačidlo  ZOBRAZIŤ. Zobrazí sa individuálna časť SEDu alebo NSEDu (Obrázok 60).



S080: Pohľadávka na refundáciu
článok 62, článok 66 ods. 1, článok 67 nariadenia (ES) č. 987/2009

2. Individuálne pohľadávky
DE27060001, Test Tibor

2. Individuálne pohľadávky*

2.1. Individuálna pohľadávka*

2.1.1. Identifikácia veriteľskej inštitúcie*

2.1.1.1. Identifikácia inštitúcie* 2.1.1.2. Názov inštitúcie*

DE:123456 ZP

Identifikačné číslo inštitúcie, ktoré je súčasťou registra inštitúcií EESSI (v minulosti sa označovalo ako adresárová služba).

2.1.2. Identifikácia dlžníckej inštitúcie*

2.1.2.1. Identifikácia inštitúcie* 2.1.2.2. Názov inštitúcie*

SK:UDZS240 Dóvera

Identifikačné číslo inštitúcie, ktoré je súčasťou registra inštitúcií EESSI (v minulosti sa označovalo ako adresárová služba).

2.1.3. Odkazy*

2.1.3.1. Referenčné číslo globálnej pohľadávky pridel... * 2.1.3.2. Číslo individuálnej pohľadávky pridelené verit... *

DE270601 DE27060001

Jedinečné číslo zaslanej globálnej pohľadávky, ktoré pridelil veriteľský styčný orgán. Musí byť rovnaké ako referenčné číslo v globálnej časti pohľadávky.

Jedinečné číslo v rámci individuálnej časti pohľadávky, ktoré pridelil veriteľský styčný orgán. Služí ako referencia vo všetkých nasledujúcich dokumentoch SED v individuálnej časti.

2.1.3.3. Dátum zaznamenania pohľadávky veriteľsko... *

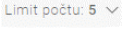
24. 6. 2022

Dátum zaznamenania pohľadávky v účtovníctve inštitúcie v mieste bydliska alebo pobytu. Musí byť v rámci finančného roka a polroka uvedeného v globálnej pohľadávke.

ZAVRIEŤ

Obrázok 60: Zobrazená individuálna časť SEDu

10.8 VYTVORENIE NÁMIETKY NA NEVALIDNE POHLÁDÁVKY

Nevalidne pohľadávky je možné namietat' vytvorením námietky priamo zvolením filtra pohľadávok. Ak sú navolené biznis nevalidne pohľadávky   pre daný SED, zobrazí sa tlačidlo vytvorenia námietky, ktoré je neaktívne . Pre aktiváciu tlačidla je potrebné vo filtri navoliť limit počtu pohľadávok  Limit počtu: 5, ktoré sa budú namietat'. Splnením podmienok vytvorenia námietky sa tlačidlo aktivuje . V medzinárodnom BUC sa vygeneruje koncept SEDu námietky ktorý obsahuje všetky filtrom vyfiltrované pohľadávky. SED je potrebné doplniť o zostávajúce prázdne hodnoty, skontrolovať a odoslať.

EXPORT DO XLSX VYTVORIť S082

Vyhľadávanie ... ADMINISTRÁTOR udzs1111

Id prípadu Id dokumentu: 11005 Stav pohľadávky Dátum vytvorenia Individuálne Id Globálne Id ÚDZS Proces Kód Priezvisko

Osobné identifikačné číslo (PIN) Dížnik Veriteľ Obdobie Smer Validný Aktuálna suma Suma z dokumentu Zápočtový: Nie Limit počtu: 5

Individuálne Id	Aktuálna suma	Suma z dokumentu	Suma z dokumentu v CM	Globálne Id ÚDZS	Dátum vytvorenia	IF	Kód procesu	Kód	Priezvisko a meno	Dížnik	Veriteľ
1	100,00 EUR	100,00 EUR	100,00 EUR	-	29. 9. 2022, 11:54:00	S_BUC_19	S080	EHIC Johana	SK:UDZS2400	ES:	ES:15616 2022/Q3
1	100,00 EUR	100,00 EUR	100,00 EUR	-	29. 9. 2022, 11:54:00	S_BUC_19	S080	EHIC Jana	SK:UDZS2400	ES:	ES:3123 2022/Q3
1	100,00 EUR	100,00 EUR	100,00 EUR	-	29. 9. 2022, 11:54:00	S_BUC_19	S080	EHIC Júlia	SK:UDZS2400	ES:	ES:3123 2022/Q3

Počet pohľadávok: 3

Obrázok 61: Vytvorenie námietky na nevalidné pohľadávky

10.9 ZVALIDNENIE NEVALIDNEJ POHLADÁVKY

Prijatý SED S080 zo zahraničia môže obsahovať chyby, ktoré biznis validácia určí a chybovým pohľadávkam priradí stav „Biznis validačná chyba“. Biznis validačné chyby (Obrázok 63) je možné zobraziť tlačidlom VALIDAČNÉ CHYBY. V takom prípade musí používateľ pohľadávku namietat pomocou SEDu S082, ktorý vytvorí v medzinárodnom BUC s tlačidlom VYTVORIť S082. Odpoveď SEDom S084 nám ujasní chybu v dokumente, kde ju môže používateľ manuálne opraviť tlačidlom UPRAVIť v Drop-down menu pohľadávky. Uložením zmien sa používateľ vráti do náhľadu pohľadávok a v Drop-down menu musí pohľadávku validovať tlačidlom OZNAČIť AKO VALÍDNU. Pohľadávka sa upraví do požadovaného stavu aby mohla byť preklopená do národnej komunikácie (Obrázok 62).

EXPORT DO XLSX

Vyhľadávanie ... ADMINISTRÁTOR udzs1111

Id prípadu Id dokumentu Stav pohľadávky: Biznis validačná chyba Dátum vytvorenia Individuálne Id Globálne Id ÚDZS Proces Kód Priezvisko

Priezvisko Osobné identifikačné číslo (PIN) Dížnik Veriteľ Obdobie Smer Validný Aktuálna suma Suma z dokumentu Zápočtový: Nie Limit počtu

Individuálne Id	Aktuálna suma	Suma z dokumentu	Suma z dokumentu v CM	Globálne Id ÚDZS	Dátum vytvorenia	IF	Kód procesu	Kód	Priezvisko a meno	Dížnik	Veriteľ
1	35,86 EUR	35,86 EUR	35,86 EUR	-	19. 8. 2022, 9:56:00	S_BUC_19	S080	Bystrická Júlia	SK:	SK:	SK:
1	21,97 EUR	21,97 EUR	21,97 EUR	9972209_080	11. 8. 2022, 12:24:00	S_BUC_19	S080	Mikula Jozef	SK:	SK:	SK:
2	1 924,19 EUR	1 924,19 EUR	2 000,00 CHF	-	14. 6. 2022, 13:28:00	S_BUC_19	S080	Švajčár Števo	SK:	SK:	SK:
1	132,91 EUR	132,91 EUR	1 000,00 HRK	-	14. 6. 2022, 11:24:00	S_BUC_19	S080	Sedik Desiaty	SK:	SK:	SK:
1	40,49 EUR	40,49 EUR	1 000,00 CZK	-	30. 5. 2022, 6:56:00	S_BUC_19	S080	Respirátor Rudolf	SK:	SK:	SK:

ZOBRAZIť VALIDAČNÉ CHYBY UPRAVIť OZNAČIť AKO VALÍDNU HISTÓRIA

Obrázok 62: Tlačidlá validácie pohľadávky

Validačné chyby individuálnej pohľadávky

Identifikácia dlžnickej inštitúcie [SK:UDZS240] nie je SK:2400,SK:2700,SK:2562. Element path [IDCreditorInstitution/institutionID/DE27060001]. Pre volanie [DE270601]

Číslo európskeho preukazu zdravotného poistenia [807035406547096] nezačína [807030]. Element path [EntitlementDocument/PleaseFillInFollowingIfProvisionalReplacement01/eHICNumber/DE27060001]. Pre volanie [DE270601]

ZRUŠIŤ

Obrázok 63: Zobrazenie validačných chýb pohľadávky

V prípade ak sa suma pohľadávky po manuálnej úprave dostane do hodnoty nula, označí sa pohľadávka po zvalidnení automaticky za vysporiadanú.

Nástenka Pripady Dokumenty **Pohľadávky** Platby Monitoring Používatelia ADMINISTRÁTOR UDZS1111

[EXPORT DO XLSX](#)

Id prípadu ▾ Id dokumentu: 10904 ▾ Stav pohľadávky ▾ Dátum vytvorenia ▾ Individuálne Id ▾ Globálne Id UDZS ▾ Proces ▾ Kód ▾ Priezvisko ▾
 Osobné identifikačné číslo (PIN) ▾ Dlžník ▾ Veriteľ ▾ Obdobie ▾ Smer ▾ Validný ▾ Aktuálna suma ▾ Suma z dokumentu ▾ Zápočtový: Nie ▾ Limit počtu ▾

	Individuálne Id	Aktuálna suma	Suma z dokumentu	Suma z dokumentu v CM	Globálne Id UDZS	Dátum vytvorenia	IF	Kód procesu	Kód	Priezvisko a meno	Dlžník	Veriteľ	Obdobie
 1	-	100,00 EUR	100,00 EUR	100,00 EUR	-	23. 9. 2022, 9:28:00		S_BUC_19	S080	Pľtka Pišta	SK:UDZS2562	AT:3216546	2022/
	-	0,00 EUR	-	-	-	23. 9. 2022, 9:28:00		S_BUC_19	S080	Lietadlo Ladislav	SK:UDZS2400	AT:321651	2022/

Počet pohľadávok: 2

Obrázok 64: Vysporiadaná pohľadávka po manuálnej úprave dokumentu S080 na sumu 0 €

11 PLATBY

11.1 ZOBRAZIŤ VŠETKY PLATBY

Sekcia platieb sa zobrazí pomocou tlačidla **Platby** (Obrázok 65). Platby zobrazené v sekcii sú tie, ktoré je potrebné manuálne spárovať s dokumentom avíza o platbe na základe identifikátorov a hodnoty platby. Nachádzajú sa tu len platby za smer SK ako veriteľ refundačného procesu.

Nástenka Případy Dokumenty Pohľadávky Platby Monitoring Používatelia Vyhľadávanie ... ADMINISTRÁTOR udz1111 SPÁROVAŤ						
	Dátum vytvorenia	Kód krajiny	Suma	Variabilný symbol	Globálne Id ÚDZS	Dátum platby
☐	9. 9. 2022, 12:15:02		185,89 EUR	3112220002	31122201_080	18. 8. 2022, 2:00:00
☐	9. 9. 2022, 12:15:02		1 000,00 EUR	2712220004	27122201_080	18. 8. 2022, 2:00:00
☐	17. 6. 2022, 11:30:01	AT	2 434 715,54 EUR	3112102		6. 5. 2022, 2:00:00
☐	10. 6. 2022, 11:05:00	BE	105 020,13 EUR	1000000		25. 1. 2022, 1:00:00
☐	8. 6. 2022, 11:30:00	UK	234 822,94 EUR	3721701		1. 12. 2021, 1:00:00
☐	8. 6. 2022, 11:30:00	RO	1 679,71 EUR	3912001		15. 12. 2020, 1:00:00
☐	8. 6. 2022, 11:30:00	RO	27 743,70 EUR	3941801		15. 12. 2020, 1:00:00
☐	8. 6. 2022, 11:30:00	RO	26 475,85 EUR	3921901		15. 12. 2020, 1:00:00
☐	8. 6. 2022, 11:30:00	RO	4 837,42 EUR	3941901		15. 12. 2020, 1:00:00
☐	8. 6. 2022, 11:30:00	RO	1 924,35 EUR	3941801		8. 1. 2020, 1:00:00

Počet platieb: 2484

Obrázok 65: Zoznam platieb na spárovanie, prijatých od styčných orgánov EU

11.2 FILTROVANIE A RADENIE PLATIEB

Na zobrazenie možností filtrovania sa používa tlačidlo . Po kliknutí sa zobrazí lišta možností filtrovania platieb (Obrázok 66). Zrušenie filtra je možné po použití tlačidla . Radenie platieb je aktívne po kliknutí na názov stĺpca tabuľky platieb.

Nástenka

Prípady

Dokumenty

Pohľadávky

Platby

Monitoring

Používatelia

Vyhľadavanie ...

ADMINISTRÁTOR

udz1111

SPÁROVAŤ

Dátum vytvorenia

Kód krajiny

Suma

Variabilný symbol

Globálne Id ÚDZS

Dátum platby

X

	Dátum vytvorenia	Kód krajiny	Suma	Variabilný symbol	Globálne Id ÚDZS	Dátum platby
☐	9. 9. 2022, 12:15:02		185,89 EUR	3112220002	31122201_080	18. 8. 2022, 2:00:00
☐	9. 9. 2022, 12:15:02		1 000,00 EUR	2712220004	27122201_080	18. 8. 2022, 2:00:00
☐	17. 6. 2022, 11:30:01	AT	2 434 715,54 EUR	3112102		6. 5. 2022, 2:00:00
☐	10. 6. 2022, 11:05:00	BE	105 020,13 EUR	1000000		25. 1. 2022, 1:00:00

Obrázok 66: Zobrazené platby, ich možnosti filtrovania a radenia

11.3 SPÁROVANIE PLATIEB

Platby prijaté od styčných orgánov EU a zápočty, je možné spárovať zo SEDmi avíza o platbe ku ktorým ich pomocou identifikátorov a sumy vieme spojiť. Pomocou tlačidiel ☐ si navolíme platby a zápočty ktoré chceme následne voči avízam spárovať a stlačíme tlačidlo **SPÁROVAŤ** ktoré obsahuje aj sumu platieb(Obrázok 68). Kliknutím na tlačidlo **SPÁROVAŤ** sa zobrazí zoznam avíz o platbách, voči ktorým je možné platbu spárovať. Navolené avíza pomocou ☐ sa musia zhodovať zo sumou platieb. Následne sa aktivuje tlačidlo **SPÁROVAŤ** (Obrázok 68). Po spárovaní platba zo zoznamu zmizne a je možné avízo o platbe preklopiť do národnej komunikácie.

NástenkaPrípadyDokumentyPohľadávkyPlatbyMonitoringPoužívatelia

Vyhľadavanie ...

ADMINISTRÁTOR
udz1111

SPÁROVAŤ (105 206,02 EUR)

185,89 EUR X105 020,13 EUR X

Dátum vytvoreniaKód krajinySumaVariabilný symbolGlobálne Id ÚDZSDátum platbyX

	Dátum vytvorenia	Kód krajiny	Suma	Variabilný symbol	Globálne Id ÚDZS	Dátum platby
☒	9. 9. 2022, 12:15:02		185,89 EUR	3112220002	31122201_080	18. 8. 2022, 2:00:00
☐	9. 9. 2022, 12:15:02		1 000,00 EUR	2712220004	27122201_080	18. 8. 2022, 2:00:00
☐	17. 6. 2022, 11:30:01	AT	2 434 715,54 EUR	3112102		6. 5. 2022, 2:00:00
☒	10. 6. 2022, 11:05:00	BE	105 020,13 EUR	1000000		25. 1. 2022, 1:00:00

Obrázok 67: Zakliknuté check box-y platieb a aktivované tlačidlo Spárovať

Spárovať platbu vo výške 106 391,91 EUR

Suma na spárovanie: 0,00 EUR

Q Id prípadu Dátum vytvorenia Kód: S091 (+1) Celková suma Štát Globálne Id ÚDZS Obdobie									
	Id prípadu	Dátum vytvorenia	Kód	Celková suma	Štát	Globálne Id ÚDZS	Odosielateľ	Prijímateľ	Obdobie
☐	1459	13. 6. 2022, 8:10:00	S091	2 542,35 EUR	DE	27012204_080	DE:109910998	SK:9999	2022/Q1
☐	1456	13. 6. 2022, 8:10:00	S091	2 103,08 EUR	DE	27012201_080	DE:109910998	SK:9999	2022/Q1
☐	1458	13. 6. 2022, 8:10:00	S091	957,15 EUR	DE	27012203_080	DE:109910998	SK:9999	2022/Q1
☐	1457	13. 6. 2022, 8:08:00	S091	1 439,39 EUR	DE	27012202_080	DE:109910998	SK:9999	2022/Q1
☐	1349	20. 5. 2022, 14:24:00	S091	404,41 EUR	SK	27142115_080	SK:UDZS999	SK:9999	2021/Q4
☐	1349	19. 5. 2022, 11:56:00	S091	-	SK	27142115_080	SK:UDZS999	SK:9999	2021/Q4
☐	1355	16. 5. 2022, 9:26:00	S091	-	DE	27112202_080	DE:109910998	SK:9999	2022/Q1
☐	1360	13. 5. 2022, 14:00:00	S091	-	SK	27112203_080	SK:UDZS999	SK:9999	2022/Q1
☐	1299	5. 5. 2022, 16:50:00	S091	-	SK	25142102_080	SK:UDZS999	SK:9999	2021/Q4

ZRUŠIŤ

SPÁROVAŤ

Obrázok 68: Okno párovania platieb a avíz o platbe

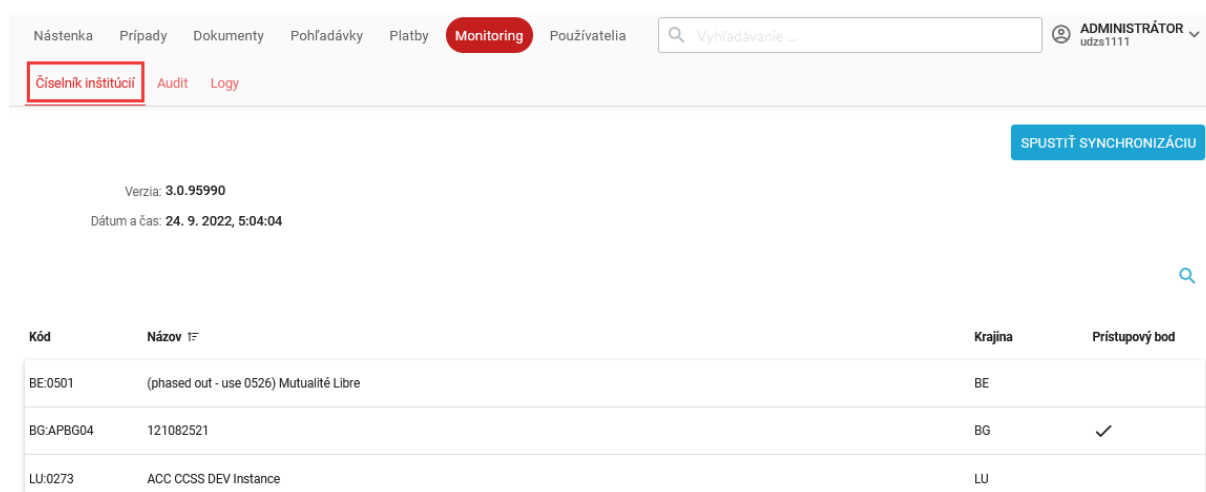
12 MONITORING

12.1 ČÍSELNÍK INŠTITÚCIÍ

Číselník inštitúcií je zoznamom styčných orgánov a prístupových bodov, s ktorými je možné komunikovať a ktoré je možné zadať ako protistranu pri vytváraní obchodných prípadov (BUC) alebo SEDov. Pre prístup k číselníku inštitúcií treba konto s administrátorskými právami.

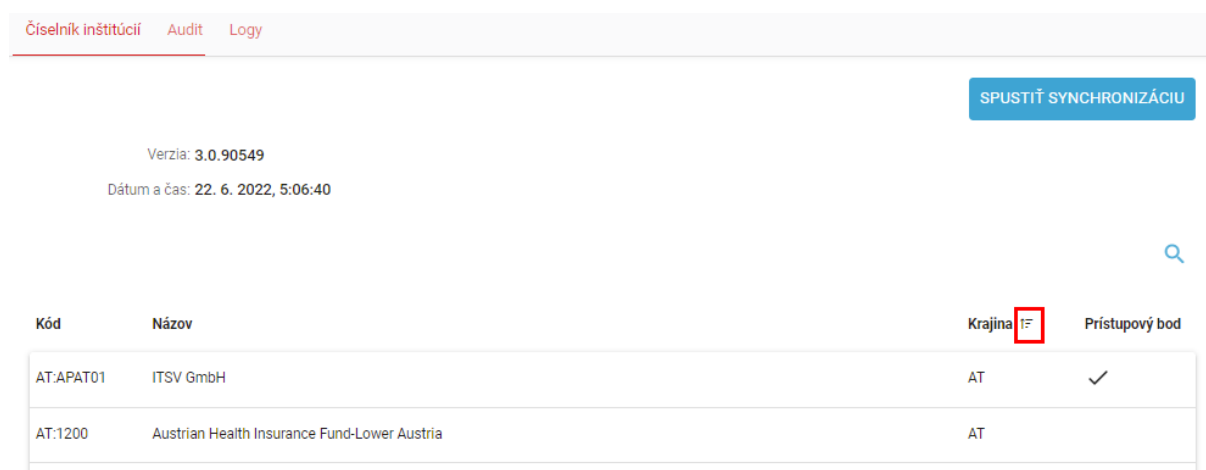
12.1.1 Zobrazenie zoznamu číselníka inštitúcií

Pre zobrazenie číselníka inštitúcií je potrebné kliknúť v menu na položku **Monitoring** a následne vybrať **Číselník inštitúcií** (Obrázok 69).



Obrázok 69: Menu pre prístup k Číselníku inštitúcií

Po zobrazení číselníka inštitúcií je možné zoradiť si záznamy vzostupne, alebo zostupne podľa: **Kódu inštitúcie, Názvu inštitúcie, Krajiny, Je/Nie je prístupový bod** (Obrázok 70).



Obrázok 70: Zoradenie číselníka podľa krajiny vzostupne

Podľa uvedených položiek je možné v zozname aj filtrovať. Filter sa zobrazuje kliknutím na ikonu lupy  (Obrázok 71), podobne ako pri obchodných prípadoch (BUC), alebo SEDoch.

Číselník inštitúcií
Audit
Logy

SPUŠTIŤ SYNCHRONIZÁCIU

Verzia: 3.0.90549
Dátum a čas: 22. 6. 2022, 5:06:40



Kód	Názov	Krajina ^{1F}	Prístupový bod
AT:APAT01	ITSV GmbH	AT	✓
AT:1200	Austrian Health Insurance Fund-Lower Austria	AT	

Obrázok 71: Umiestnenie tlačidla pre zobrazenie filtra

Na jednej stránke je možné zobraziť najviac 10 inštitúcií. Prechádzať celý zoznam je možné kliknutím na ikony pre listovanie medzi jednotlivými stránkami, ktorú sú zobrazené pod zoznamom (Obrázok 72).

Nástenka
Prípady
Dokumenty
Pohľadávky
Platby
Monitoring
Používatelia

Vyhľadávanie ...
ADMINISTRÁTOR
udzs1111

Číselník inštitúcií Audit Logy

SPUŠTIŤ SYNCHRONIZÁCIU

Verzia: 3.0.95990
Dátum a čas: 24. 9. 2022, 5:04:04



Kód	Názov ^{1F}	Krajina	Prístupový bod
BE:0501	(phased out - use 0526) Mutualité Libre	BE	
BG:APBG04	121082521	BG	✓
LU:0273	ACC CCSS DEV Instance	LU	
LU:0213	ACC CMFEC DEV Instance	LU	
LU:0212	ACC CMFEP DEV Instance	LU	
LU:0230	ACC CNAP DEV Instance	LU	
LU:0218	ACC CNS DEV	LU	
LU:0211	ACC EMCFL DEV Instance	LU	
ES:1014	ACC GENERAL DIRECTORATE OF SOCIAL SECURITY ORGANISATION	ES	
NO:974652382	ACC Guarantee Fund for Fishermen	NO	

Počet inštitúcií: 2795

Stránka < 1 > z 280

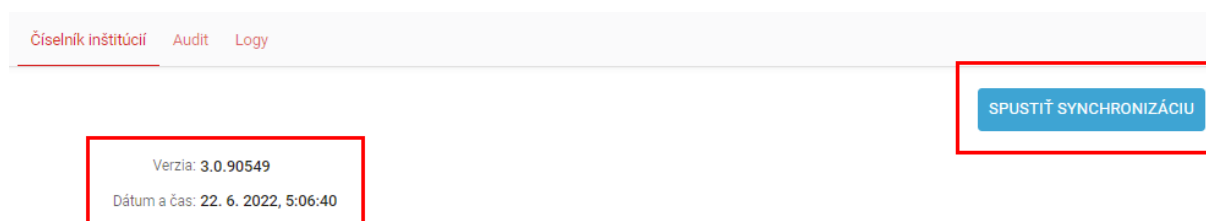
Obrázok 72: Umiestnenie tlačidiel pre listovanie v číselníku inštitúcií

12.1.2 Synchronizácia číselníka inštitúcií

S ohľadom na priebežné zmeny v zozname inštitúcií a prístupových bodov je potrebné pre korektné vytváranie obchodných prípadov (BUC) a SEDov udržiavať číselník inštitúcií aktuálny.

Automatická aktualizácia prebieha každý deň ráno o 5:00. Manuálnu synchronizáciu je možné spustiť kedykoľvek kliknutím na tlačidlo **SPUSTIŤ SYNCHRONIZÁCIU**.

Aktuálna verzia číselníka a dátum a čas poslednej synchronizácie sú vypísané nad zoznamom inštitúcií (Obrázok 73).

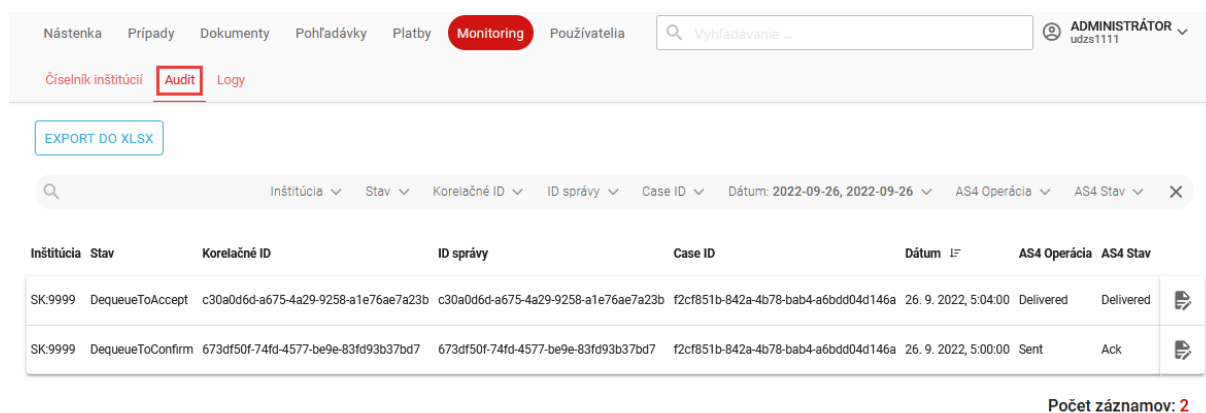


Obrázok 73: Umiestnenie tlačidla pre manuálnu synchronizáciu číselníka inštitúcií a informácie o aktuálnej verzii

12.2 ZOBRAZIŤ AUDITNÉ ZÁZNAMY

Informácie o činnosti Aplikácie sú dôležitou pomôckou pre zisťovanie prípadných problémov, alebo verifikáciu vykonaných operácií. Tieto informácie majú podobu auditných záznamov alebo logov.

Záložka Audit obsahuje auditné záznamy z komunikácie medzi inštitúciami pre účely prípadnej kontroly. Do Auditu má prístup iba používateľ **s administrátorskými privilégiami**. Pre zobrazenie Auditu je potrebné kliknúť v menu na položku **Monitoring** a následne vybrať **Audit** (Obrázok 74). Záznamy je možné vyexportovať do XLSX kliknutím na tlačidlo **EXPORT DO XLSX**.



Obrázok 74: Menu pre prístup k Auditu

Záznamy je možné zoradiť si vzostupne, alebo zostupne podľa: **Poist'ovňa, Stav, Korelačné ID, ID správy, Case ID a Dátum vytvorenia** (Obrázok 75).

EXPORT DO XLSX

Inštitúcia Stav Korelačné ID ID správy Case ID Dátum AS4 Operácia AS4 Stav

SK:9999	DequeueToAccept	c30a0d6d-a675-4a29-9258-a1e76ae7a23b	c30a0d6d-a675-4a29-9258-a1e76ae7a23b	f2cf851b-842a-4b78-bab4-a6bdd04d146a	26. 9. 2022, 5:04:00	Delivered	Delivered
SK:9999	DequeueToConfirm	673df50f-74fd-4577-be9e-83fd93b37bd7	673df50f-74fd-4577-be9e-83fd93b37bd7	f2cf851b-842a-4b78-bab4-a6bdd04d146a	26. 9. 2022, 5:00:00	Sent	Ack

Počet záznamov: 2

Obrázok 75: Záznamy v audite zoradené podľa položky Vytvoril

Podľa uvedených položiek je možné v zozname aj filtrovať. Filter sa zobrazuje kliknutím na ikonu lupy , podobne ako pri napr. pri číselníku inštitúcií (Obrázok 76).

EXPORT DO XLSX

Inštitúcia Stav Korelačné ID ID správy Case ID Dátum AS4 Operácia AS4 Stav

SK:9999	DequeueToAccept	c30a0d6d-a675-4a29-9258-a1e76ae7a23b	c30a0d6d-a675-4a29-9258-a1e76ae7a23b	f2cf851b-842a-4b78-bab4-a6bdd04d146a	26. 9. 2022, 5:04:00	Delivered	Delivered
SK:9999	DequeueToConfirm	673df50f-74fd-4577-be9e-83fd93b37bd7	673df50f-74fd-4577-be9e-83fd93b37bd7	f2cf851b-842a-4b78-bab4-a6bdd04d146a	26. 9. 2022, 5:00:00	Sent	Ack

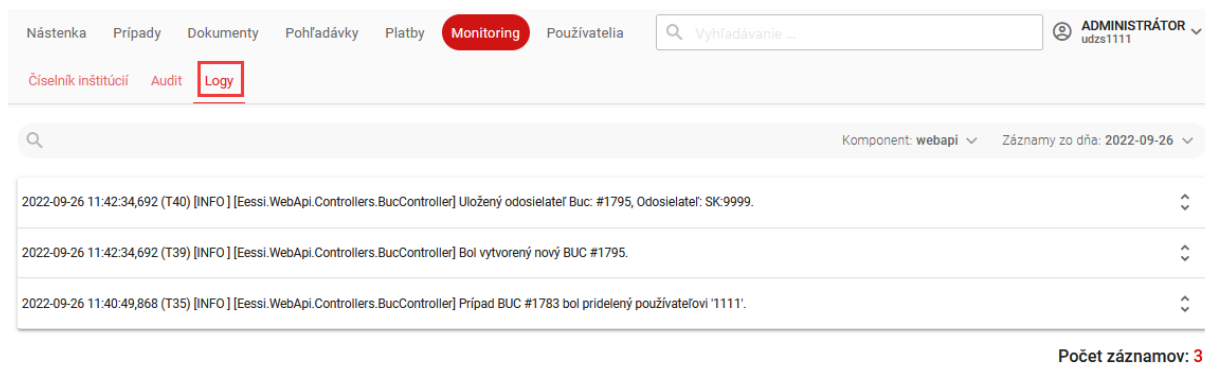
Počet záznamov: 2

Obrázok 76: Zobrazený filter pre filtrovanie Auditu

Na jednej stránke je možné zobraziť najviac 10 záznamov auditu. Prechádzať celý zoznam je možné kliknutím na ikony pre listovanie medzi jednotlivými stránkami, ktorú sú zobrazené pod zoznamom.

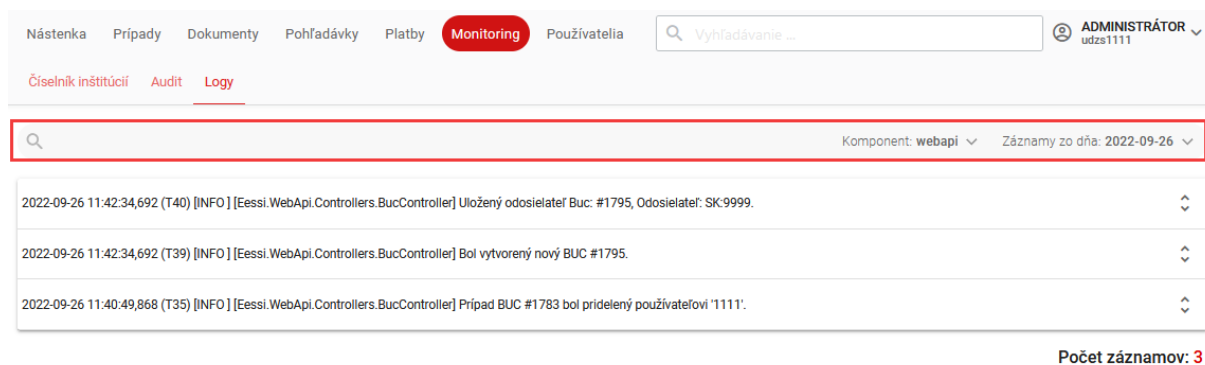
12.3 ZOBRAZIŤ LOGY

Záložka **Logy** obsahuje záznamy o všetkých procesoch, činnostiach a komunikácií všetkých komponentov EESSI-NASK. Do logu má prístup iba používateľ s administrátorskými privilégiami. Pre zobrazenie Logov je potrebné kliknúť v menu na položku **Monitoring** a následne vybrať zo zoznamu **Log**, ktorý si chceme pozrieť (Obrázok 77).



Obrázok 77: Menu pre prístup k logom

S ohľadom na veľký počet záznam je pre zobrazenie logov potrebné vo filtri vybrať **Komponent** a **Dátum**, za ktorý sa majú logy zobraziť (Obrázok 78).



Obrázok 78: Filter pre výber logov na zobrazenie

Na jednej stránke je možné zobraziť najviac 10 záznamov z logov. Prechádzať celý zoznam je možné kliknutím na ikony pre listovanie medzi jednotlivými stránkami, ktorú sú zobrazené pod zoznamom (Obrázok 79).

Nástenka Prípady Dokumenty Pohľadávky Platby **Monitoring** Používatelia ADMINISTRÁTOR udzs1111

[Číselník inštitúcií](#) [Audit](#) [Logy](#)

 Komponent: NationalGateway Záznamy zo dňa: 2022-09-26

2022-09-26 12:52:00,172 (TDaemonWinServiceScheduler_Worker-9) [DEBUG] [Eessi.NationalGateway.WinService.Managers.SendSedsManager] There is no SED to be send	
2022-09-26 12:52:00,172 (TDaemonWinServiceScheduler_Worker-9) [DEBUG] [Eessi.NationalGateway.WinService.Managers.SendSedsManager] Loading SED to be send	
2022-09-26 12:52:00,172 (TDaemonWinServiceScheduler_Worker-9) [INFO] [Eessi.NationalGateway.WinService.Jobs.SendSeds.Job] Running SendSeds manager.	
2022-09-26 12:52:00,172 (TDaemonWinServiceScheduler_Worker-9) [INFO] [Eessi.NationalGateway.WinService.Jobs.SendSeds.Job] Running SendSeds job.	
2022-09-26 12:52:00,125 (TDaemonWinServiceScheduler_Worker-10) [DEBUG] [Eessi.NationalGateway.WinService.Managers.GenerateSedsManager] Done loading and generating new N-SEDs from interna...	
2022-09-26 12:52:00,125 (TDaemonWinServiceScheduler_Worker-10) [DEBUG] [Eessi.NationalGateway.WinService.Managers.GenerateSedsManager] There is no available SED to be generated from anothe...	
2022-09-26 12:52:00,125 (TDaemonWinServiceScheduler_Worker-10) [DEBUG] [Eessi.NationalGateway.WinService.Managers.GenerateSedsManager] Trying to load next SED with status [2,1] and Refundati...	
2022-09-26 12:52:00,125 (TDaemonWinServiceScheduler_Worker-10) [DEBUG] [Eessi.NationalGateway.WinService.Managers.GenerateSedsManager] Loading N-SEDs to be generated from international SE...	
2022-09-26 12:52:00,094 (TDaemonWinServiceScheduler_Worker-3) [DEBUG] [Eessi.NationalGateway.WinService.Managers.DeliverAndNotifyMessageManager] Done loading and saving new messages fro...	
2022-09-26 12:52:00,094 (TDaemonWinServiceScheduler_Worker-3) [DEBUG] [Eessi.NationalGateway.WinService.Managers.DeliverAndNotifyMessageManager] There is no available message in As4Net	

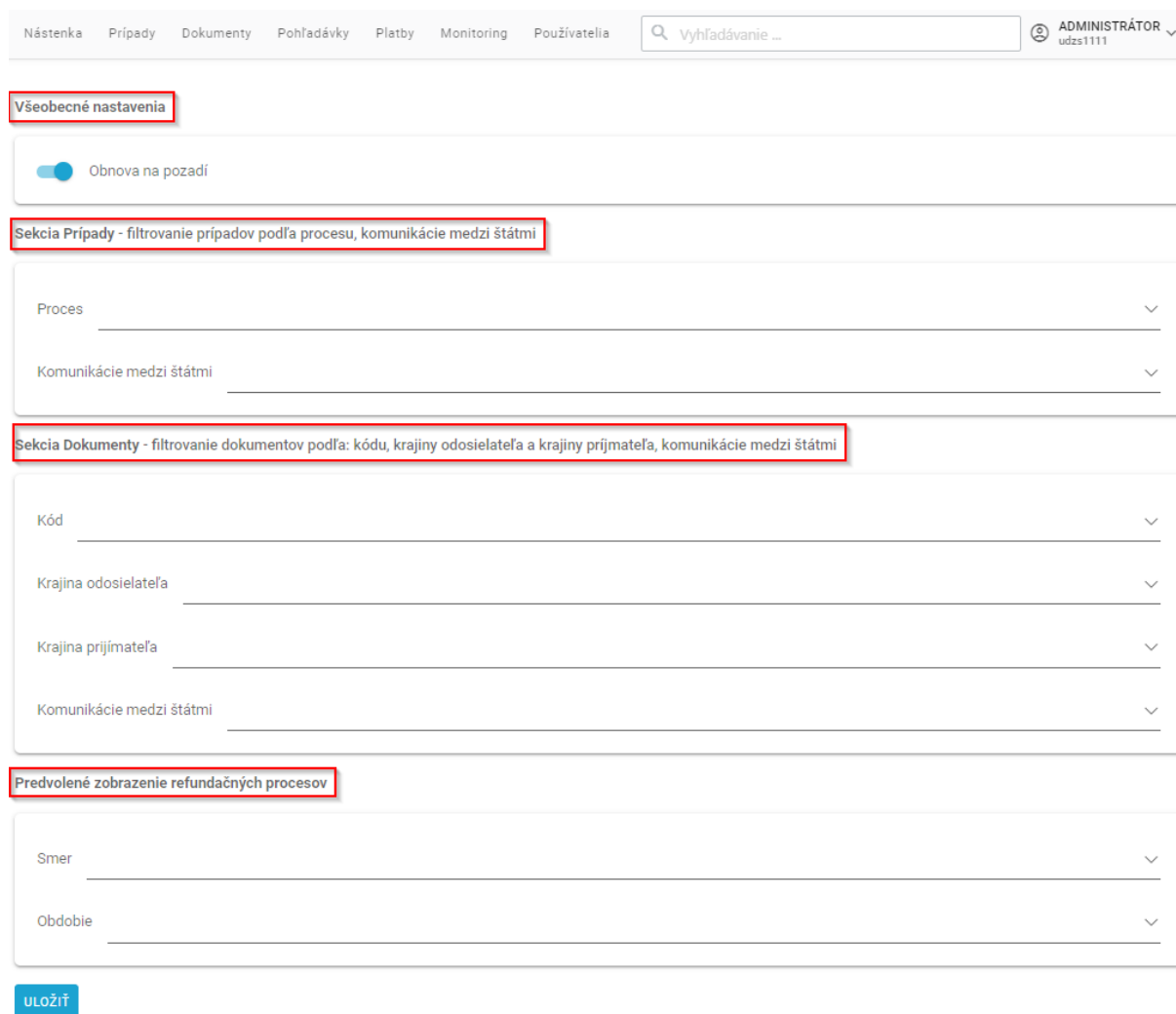
Počet záznamov: **24618**

Stránka < 1 > z 2462

Obrázok 79: Umiestnenie tlačidiel pre listovanie z zozname logov

13 NASTAVENIA

Pre nastavenia je potrebné kliknúť na profil používateľa v pravom hornom rohu a následne kliknúť tlačidlo  NASTAVENIA. Nastavenia sú rozdelené do sekcií: **Všeobecné nastavenia**, **Sekcia prípady**, **Sekcia dokumenty**, **Predvolené zobrazenie refundačných procesov** (Obrázok 80).



Obrázok 80: Sekcie nastavení

Všeobecná nastavenia obsahujú prepínač pre obnovu dát na pozadí. Ak sa obnovovanie dát na pozadí zapne, budú dáta na obrazovke a stavy BUCov a SEDov obnovované každých 5 sekúnd. Ak sa obnovovanie vypne, musí si používateľ obnovovať obrazovku manuálne (cez tlačidlo na klávesnici F5).

Sekcia prípady umožňujú nastaviť filter pre typ (kód) prípadu (BUC), ktorý bude Aplikácia automaticky filtrovať. Ďalej, umožňujú nastaviť filter pre komunikáciu medzi zvolenými štátmi a ÚDZS.

Sekcia dokumenty umožňujú nastaviť filter pre typ (kód) dokumentu (SED), ktorý bude Aplikácia automaticky filtrovať. Prednastaviť je možné kombináciu filtrov podľa **Kódu SEDu**, **krajiny odosielateľa**

a krajiny prijímateľa. Tak isto, je možné nastaviť filter pre komunikáciu medzi zvolenými štátmi a ÚDZS.

Predvolené zobrazenie refundačných procesov umožňujú nastaviť filter pre smer EU/SK a obdobie, ktorý bude Aplikácia automaticky filtrovať.

Nastavenie filtrov v časti Prípady a Dokumenty sa ukladá lokálne na počítači používateľa a tieto nastavenia sú dostupné iba v rámci daného prehliadača.

Nástenka Prípady Dokumenty Pohľadávky Platby Monitoring Používatelia ADMINISTRÁTOR udzs1111

Všeobecné nastavenia

☒ Obnova na pozadí

Sekcia Prípady - filtrovanie prípadov podľa procesu, komunikácie medzi štátmi

Proces

Komun ☐ AW_BUC_03 - Žiadosť o refundačné sadzby

☐ AW_BUC_05 - Pohľadávka na refundáciu - vecné dávky

Sekcia Do ☐ AW_BUC_15 - Pohľadávka na úrok z omeškania - vecné dávky

☐ AW_BUC_23 - Identifikácia preplatku

Kód ☐ H_BUC_01 - Ad hoc výmena informácií

Krajina

Krajina prijímateľa

Komunikácie medzi štátmi

Predvolené zobrazenie refundačných procesov

Smer

Obdobie

ULOŽIŤ

Obrázok 81: Nastavenie filtra pre procesy

14 POUŽÍVATELIA

14.1 ZOBRAZIŤ ZOZNAM POUŽÍVATEĽSKÝCH ÚČTOV

Pre zobrazenie a spravovanie používateľských účtov je potrebné kliknúť v menu na položku **Používatelia** (Obrázok 82). Do tejto sekcie má prístup iba používateľ s administrátorskými privilégiami.

Nástenka

Případy

Dokumenty

Pohľadávky

Platby

Monitoring

Používatelia

Vyhľadávanie ...

ADMINISTRÁTOR

udzs1111

NOVÝ POUŽÍVATEĽ

Id	Poistovnía	Prihlasovacie meno	Meno používateľa	Platnosť od	Platnosť do	Zmenil	Stav
60013	ÚRAD PRE DOHLAD NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU	brezakova	Eleonóra Brezáková	11. 5. 2022, 2:00:00	11. 12. 2026, 1:00:00	Radko Mazúch	Platný
60012	ÚRAD PRE DOHLAD NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU	holubova	Viera Holubová	27. 4. 2022, 2:00:00	27. 12. 2030, 1:00:00	Radko Mazúch	Platný
60011	ÚRAD PRE DOHLAD NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU	becvarova	Marta Bečvarová	27. 4. 2022, 2:00:00	27. 12. 2030, 1:00:00	Radko Mazúch	Platný
60010	Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.	canova	Danka Čaňová	23. 2. 2022, 1:00:00	-	Ivan Peniaško	Platný
60009	Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.	bednarova4	Anna Bednárová	18. 2. 2022, 1:00:00	-	Radko Mazúch	Platný
60008	Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.	kampa	Miloš Kampa	18. 2. 2022, 1:00:00	-	Radko Mazúch	Platný
60007	ÚRAD PRE DOHLAD NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU	doktor	Zdenko Doktor	18. 1. 2022, 1:00:00	-	Ivan Peniaško	Platný
60006	ÚRAD PRE DOHLAD NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU	vankovaa	Anna Vaňková	24. 11. 2021, 1:00:00	-	Ivan Peniaško	Platný
60005	ÚRAD PRE DOHLAD NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU	bahnikova	Elena Bahníková	24. 11. 2021, 1:00:00	-	Ivan Peniaško	Platný
60004	ÚRAD PRE DOHLAD NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU	palusna	Mária Palušná	24. 11. 2021, 1:00:00	-	Ivan Peniaško	Platný

Počet používateľov: 64

Stránka

<

1

>

z 7

Obrázok 82: Zoznam používateľských účtov

Po zobrazení zoznamu používateľov je možné zoradiť si záznamy vzostupne, alebo zostupne podľa: **ID, Poist'ovňa, Prihlasovacie meno, Meno používateľa, Platnosť od, Platnosť do, Zmenil a Stav** (Obrázok 83).

NOVÝ POUŽÍVATEĽ



Id	Poistovňa	Prihlasovacie meno	Meno používateľa	Platnosť od	Platnosť do	Zmenil	Stav 
50009	ÚRAD PRE DOHLAD ...	Meno	Meno2	28. 2. 2021, 1:00:00	2. 3. 2021, 1:00:00	Administrátor	Zneplatnený 
50010	ÚRAD PRE DOHLAD ...	Tester	Tester	7. 4. 2021, 2:00:00	21. 4. 2021, 2:00:00	Administrátor	Zneplatnený 
50011	ÚRAD PRE DOHLAD ...	PouzivatelX	PouzivatelX	7. 4. 2021, 2:00:00	18. 11. 2021, 1:00:00	Administrátor	Zneplatnený 
60004	ÚRAD PRE DOHLAD ...	test	test testovací	1. 9. 2021, 2:00:00	-	Administrátor	Platný 
60005	TEST Důvera zdravot	testmeno	testniezvisko	1. 9. 2021, 2:00:00	-	Administrátor	Platný 

Obrázok 83: Zoradenie zoznamu podľa stavu zostupne

14.2 FILTROVANIE POUŽÍVATEĽOV

Zobrazený zoznam používateľov je možné ďalej filtrovať. Panel s filrami sa rozbalí kliknutím na ikonku lupy  (Obrázok 84). Po rozbalení panelu s filrami sa na mieste lupy objaví ikonka krížika . Kliknutím na ikonku  sa zruší filtrovanie, opätovným kliknutím na ikonku  sa zbalí filter.

[NOVÝ POUŽÍVATEĽ](#)

	Id ▾	Poistovnía ▾	Prihlasovacie meno ▾	Meno používateľa ▾	Platnosť od ▾	Platnosť do ▾	Zmenil ▾	Stav ▾	
---	------	--------------	----------------------	--------------------	---------------	---------------	----------	--------	---

Id	Poistovnía	Prihlasovacie meno	Meno používateľa	Platnosť od	Platnosť do	Zmenil	Stav ¹²	
50009	ÚRAD PRE DOHLAD ...	Meno	Meno2	28. 2. 2021, 1:00:00	2. 3. 2021, 1:00:00	Administrátor	Zneplatnený	
50010	ÚRAD PRE DOHLAD ...	Tester	Tester	7. 4. 2021, 2:00:00	21. 4. 2021, 2:00:00	Administrátor	Zneplatnený	
50011	ÚRAD PRE DOHLAD ...	PoužívateľX	PoužívateľX	7. 4. 2021, 2:00:00	18. 11. 2021, 1:00:00	Administrátor	Zneplatnený	
60004	ÚRAD PRE DOHLAD ...	test	test testovací	1. 9. 2021, 2:00:00	-	Administrátor	Platný	

Obrázok 84: Rozbalený panel s filrami

Po zadaní hodnoty do filtra sa táto hodnota zobrazí pri danom filtri, takže používateľ má dobrý prehľad o tom, s akými výberom obchodných prípadov pracuje. Výber je možné urobiť aj kombináciou viacerých filtrov, t.j. je možné zadať viacej vstupných parametrov (Obrázok 85).

[NOVÝ POUŽÍVATEĽ](#)

	Id ▾	Poistovnía: SK:2562 ▾	Prihlasovacie meno ▾	Meno používateľa ▾	Platnosť od: 2021-02-18 ▾	Platnosť do ▾	Zmenil ▾	Stav: Platný ▾	
---	------	-----------------------	----------------------	--------------------	---------------------------	---------------	----------	----------------	---

Id	Poistovnía	Prihlasovacie meno	Meno používateľa	Platnosť od	Platnosť do	Zmenil	Stav ¹²	
30001	Všeobecná zdravotn...	straka-piecuchova	Straka-Piecuchova	18. 2. 2021, 1:00:00	-	Administrátor	Platný	
30002	Všeobecná zdravotn...	majzunova	Majzunova	18. 2. 2021, 1:00:00	-	Administrátor	Platný	
30003	Všeobecná zdravotn...	vszp_ba	vszp_ba	18. 2. 2021, 1:00:00	-	Administrátor	Platný	
30004	Všeobecná zdravotn...	vszp_tt	vszp_tt	18. 2. 2021, 1:00:00	-	Administrátor	Platný	
30005	Všeobecná zdravotn...	vszp_tn	vszp_tn	18. 2. 2021, 1:00:00	-	Administrátor	Platný	
30006	Všeobecná zdravotn...	vszp_nr	vszp_nr	18. 2. 2021, 1:00:00	-	Administrátor	Platný	
30007	Všeobecná zdravotn...	vszp_bb	vszp_bb	18. 2. 2021, 1:00:00	-	Administrátor	Platný	
30008	Všeobecná zdravotn...	vszp_ke	vszp_ke	18. 2. 2021, 1:00:00	-	Administrátor	Platný	
30009	Všeobecná zdravotn...	vszp_po	vszp_po	18. 2. 2021, 1:00:00	-	Administrátor	Platný	
30010	Všeobecná zdravotn...	vszp_za	vszp_za	18. 2. 2021, 1:00:00	-	Administrátor	Platný	

Počet používateľov: 20

Obrázok 85: Ukážka zadávania kombinácie viacerých filtrov

Pridať nového používateľa je možné kliknutím na tlačidlo **NOVÝ POUŽÍVATEĽ**, ktoré sa nachádza vpravo hore na pracovnej ploche.

Po kliknutí sa otvorí dialógové okno **Nový používateľ** (Obrázok 86), v ktorom je potrebné vyplniť povinné údaje **Prihlasovacie meno**, **Meno používateľa**, **Platnosť od** a **Poist'ovňu** z našepkávača, ktorý sa zobrazí po zadaní kódu alebo názvu poisťovne (Obrázok 87). **Platnosťou od/do** je možné nastaviť obdobie platnosti používateľského účtu. Po tomto období sa účet automaticky zneplatní.

Obrázok 86: Dialógové okno na vytvorenie nového používateľa

Obrázok 87: Výber poisťovne z našepkávača

Kliknutím na tlačidlo **VYTVORIŤ** sa vytvorí nový používateľ.

14.3 NASTAVENIE ROLE PRE VYTVORENÝ POUŽÍVATEĽSKÝ ÚČET

Funkcia  **NASTAVENIE ROLÍ** je dostupná prostredníctvom Drop-down menu  na konci záznamu.

[NOVÝ POUŽÍVATEĽ](#)

Id	Poistovnía	Prihlasovacie meno	Meno používateľa	Platnosť od	Platnosť do	Zmenil	Stav
60018	TEST Dôvera zdravotná ...	KPL	KPL	23. 6. 2022, 2:00:00	-	Administrátor	Platný
60017	ÚRAD PRE DOHLAD NA...	brezakova	Eleonóra Brezáková	11. 5. 2022, 2:00:00	11. 12. 2026, 1:00:00	Radko Mazúch	Platný
60016	ÚRAD PRE DOHLAD NA...	holubova	Viera Holubová	27. 4. 2022, 2:00:00	27. 12. 2030, 1:00:00	Radko Mazúch	Platný

Obrázok 88: Nastavenie rolí

Po kliknutí sa otvorí dialógové okno **Nastavenie rolí pre používateľa: < Meno používateľa >** s hierarchickou štruktúrou rolí. Po označení nadradenej role sa automaticky označia všetky podradené role (Obrázok 89).

Nastavenie rolí pre používateľa: KPL

☐ Superadmin☐ Portal Admin☒ UDZS Admin☒ Supervisor☒ Authorised Clerk☐ Dóvera Admin

ZRUŠIŤ

NASTAVIŤ

Obrázok 89: Nastavenie role pre vybraného používateľa

Kliknutím na tlačidlo [NASTAVIŤ](#) sa nastaví role pre daného používateľa. Po stlačení tlačidla [ZRUŠIŤ](#) sa akcia zruší bez zmien.

14.4 DEAKTIVOVANIE POUŽÍVATEĽSKÉHO ÚČTU

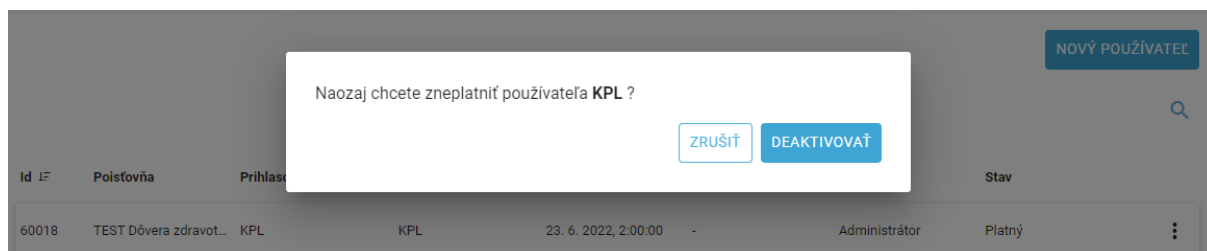
Funkcia [DEAKTIVOVAŤ](#) je dostupná prostredníctvom Drop-down menu [⋮](#) na konci záznamu.

[NOVÝ POUŽÍVATEĽ](#)

Id	Poistovnía	Prihlasovacie meno	Meno používateľa	Platnosť od	Platnosť do	Zmenil	Stav
60018	TEST Dôvera zdravotná ...	KPL	KPL	23. 6. 2022, 2:00:00	-	Administrátor	Platný
60017	ÚRAD PRE DOHLAD NA...	brezakova	Eleonóra Brezáková	11. 5. 2022, 2:00:00	11. 12. 2026, 1:00:00	Radko Mazúch	Platný
60016	ÚRAD PRE DOHLAD NA...	holubova	Viera Holubová	27. 4. 2022, 2:00:00	27. 12. 2030, 1:00:00	Radko Mazúch	Platný

Obrázok 90: Deaktivovanie používateľského účtu

Po kliknutí na  DEAKTIVOVÁŤ sa zobrazí dialógové okno na potvrdenie deaktivácie používateľského účtu (Obrázok 91).



Obrázok 91: Dialógové okno na potvrdenie deaktivácie používateľského účtu

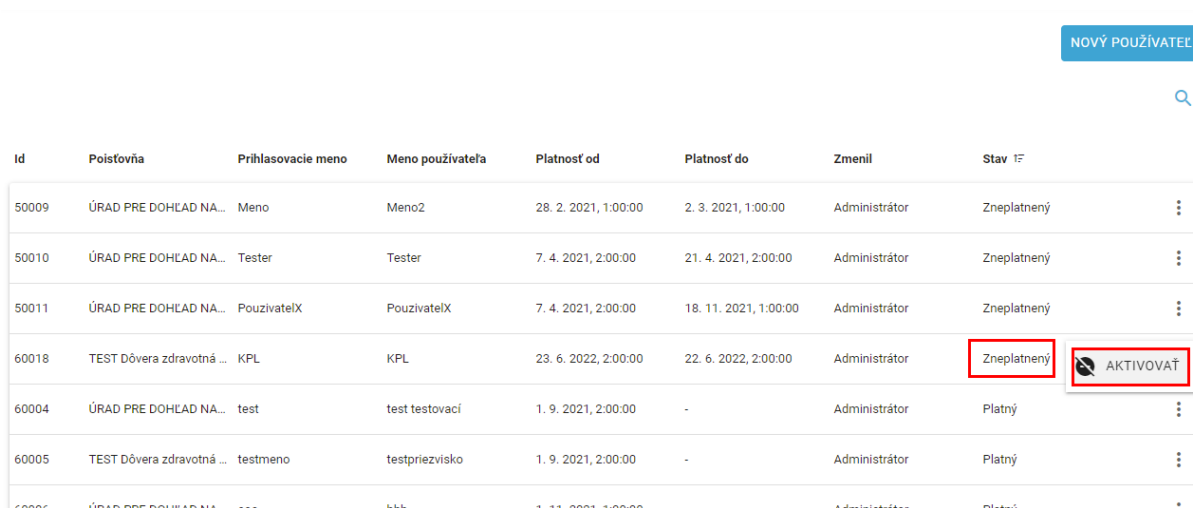
Kliknutím na tlačidlo  sa zmení stav používateľského účtu na Zneplatnený (Obrázok 92).



Obrázok 92: Zneplatnený používateľský účet

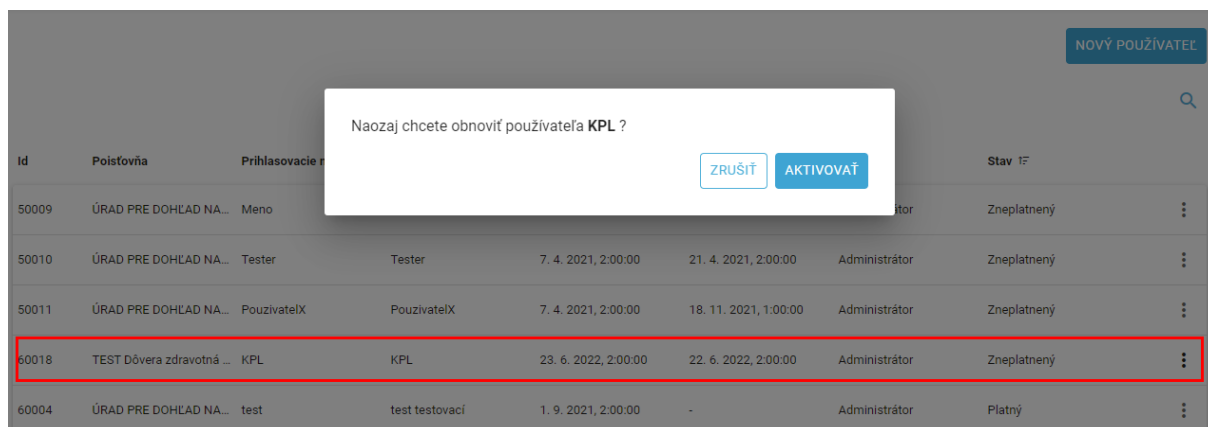
14.5 AKTIVOVANIE ZNEPLATNENÉHO POUŽÍVATEĽSKÉHO ÚČTU

Funkcia  AKTIVOVÁŤ je dostupná prostredníctvom Drop-down menu  na konci záznamu zneplatneného používateľského účtu (Obrázok 93).



Obrázok 93: Aktivovanie zneplatneného používateľského účtu

Po kliknutí na  AKTIVOVÁŤ sa zobrazí dialógové okno na potvrdenie aktivácie zneplatneného používateľského účtu (Obrázok 94).



Obrázok 94: Dialógové okno na potvrdenie aktivácie zneplatneného používateľského účtu

Kliknutím na tlačidlo **AKTIVOVAŤ** sa zmení stav používateľského účtu na Platný (Obrázok 95).



Obrázok 95: Aktivovaný používateľský účet

15 PRÍLOHA Č.1

Zoznam podporovaných procesov, podprocesov a rolí implementovaných v portáli

Typ	BUC ID	SEDy	Horizontálny subprocess	Administratívny subprocess AD_BUC_xx	Prístup v portáli		Role		
					ÚDZS	ZP	Default	Vlastník	Protistrana
AWOD - Pracovné úrazy a choroby z povolania	AW_BUC_01a	DA001, DA002, DA003, DA003A	H_BUC_01	05, 07, 11, 12	Ano	Ano	ÚDZS	ZP	ÚDZS, ZP
	AW_BUC_01b	DA002, DA003, DA003A	H_BUC_01	05, 07, 11, 12	Ano	Ano	ÚDZS	ZP	ÚDZS, ZP
	AW_BUC_02	DA003, DA003A	H_BUC_01	05, 07, 11, 12	Ano	Ano	ÚDZS	ZP	ÚDZS, ZP
	AW_BUC_03	DA004, DA005	H_BUC_01	05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12	Ano	Ano	ÚDZS	ÚDZS, ZP	ÚDZS, ZP
	AW_BUC_04a	DA006, DA007	H_BUC_01	05, 06, 07, 08, 11, 12	Ano	Ano	ÚDZS	ZP	ÚDZS, ZP
	AW_BUC_04b	DA007, DA008	H_BUC_01	05, 06, 07, 08, 10, 11, 12	Ano	Ano	ÚDZS	ZP	ÚDZS, ZP
	AW_BUC_04c	DA009	H_BUC_01	05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12	Ano	Ano	ÚDZS	ZP	ÚDZS, ZP
	AW_BUC_05	DA010, DA011, DA016, DA016A, DA017, DA012, DA012C, DA012R, DA014, DA015, DA018, DA019,	Nie	07, 11, 12	Ano	Ano	ÚDZS	ÚDZS	ÚDZS
	AW_BUC_08	DA048, DA049	H_BUC_01	05, 06, 07, 09, 11, 12	Ano	Ano	ÚDZS	ZP	ÚDZS, ZP
	AW_BUC_14	DA062, DA063	H_BUC_01	05, 06, 07, 09, 10, 11, 12	Ano	Ano	ÚDZS	ZP	ÚDZS, ZP
	AW_BUC_15	DA020, DA021, DA022, DA022C, DA022R, DA024, DA025, DA026	Nie	07, 11, 12	Ano	Ano	ÚDZS	ÚDZS	ÚDZS
	AW_BUC_23	DA071, DA073C, DA073R, DA073A, DA074	Nie	07, 11, 12	Ano	Ano	ÚDZS	ÚDZS	ÚDZS
Horizontál	H_BUC_01	H001, H002	Nie	03, 04, 05, 06, 07, 10, 11, 12	Ano	Nie		ÚDZS, ZP	ÚDZS, ZP

	H_BUC_02a	H005, H006, H003	Nie	03, 04, 05, 06, 07, 08, 10, 11, 12	Ano	Nie		ZP	ÚDZS, ZP
	H_BUC_02b	H005, H006, H003, H004	Nie	03, 04, 05, 06, 07, 08, 10, 11, 12	Ano	Nie		ZP	ÚDZS, ZP
	H_BUC_02c	H003	Nie	03, 04, 05, 06, 08, 10, 11, 12	Ano	Nie		ZP	ÚDZS, ZP
	H_BUC_06	H065, H066	H_BUC_01	03, 05, 06, 07, 08, 10, 11, 12	Ano	Ano		ÚDZS, ZP	ÚDZS, ZP
	H_BUC_07	H070	H_BUC_01	03, 04, 05, 06, 10, 11, 12	Ano	Ano		ZP	ÚDZS, ZP
	H_BUC_08	H120, H121	H_BUC_01	01, 05, 06, 07, 10, 11, 12	Ano	Ano		ZP	ÚDZS, ZP
Recovery (Vymáhanie)	R_BUC_04	R010, R011, R004	H_BUC_01	01, 02, 05, 06, 07, 08, 10, 11, 12	Ano	Ano		ÚDZS	ÚDZS
	R_BUC_05	R012, R014	H_BUC_01	01, 02, 05, 06, 07, 08, 10, 11, 12	Ano	Ano		ÚDZS	ÚDZS
	R_BUC_06	R015, R016	H_BUC_01	01, 02, 05, 06, 07, 08, 10, 11, 12	Ano	Ano		ÚDZS	ÚDZS
	R_BUC_07	R004, R017, R018, R019, R025, R028, R029, R033, R034, R036	H_BUC_01	01, 02, 05, 06, 07, 08, 10, 11, 12	Ano	Ano		ÚDZS	ÚDZS

Typ	BUC ID	SEDy	Horizontálny subprocess	Administratívny subprocess AD_BUC_xx	Prístup v portáli		Role		
					UDZS	ZP	Default	Vlastník	Protistrana
Sickness (Choroby)	S_BUC_01	S071, S050	H_BUC_01	05, 07, 11, 12	Ano	Nie	ÚDZS	ZP	ÚDZS, ZP
	S_BUC_01a	S072, S073, S050	H_BUC_01	05, 07, 11, 12	Ano	Nie	ÚDZS	ZP	ÚDZS, ZP
	S_BUC_02	S073, S050	H_BUC_01	05, 07, 11, 12	Ano	Nie	ÚDZS	ZP	ÚDZS, ZP
	S_BUC_03	S016, S017, S050	H_BUC_01	05, 07, 11, 12	Ano	Nie	ÚDZS	ZP	ÚDZS, ZP
	S_BUC_04	S018, S019, S050	H_BUC_01	05, 07, 11, 12	Ano	Nie	ÚDZS	ZP	ÚDZS, ZP
	S_BUC_05	S044, S045	H_BUC_01	05, 07, 11, 12	Ano	Nie	ÚDZS	ÚDZ, ZP	ÚDZS, ZP

	S_BUC_06	S067, S068	H_BUC_01	05, 07, 11, 12	Ano	Nie	ÚDZS	ZP	ÚDZS, ZP
	S_BUC_07	S014, S015	H_BUC_01	05, 07, 11, 12	Ano	Ano	ÚDZS	ZP	ÚDZS, ZP
	S_BUC_08	S009, S010	H_BUC_01, H_BUC_08	05, 07, 11, 12	Ano	Ano	ÚDZS	ZP	ÚDZS, ZP
	S_BUC_09	S035, S037	H_BUC_01, H_BUC_08	05, 07, 11, 12	Ano	Ano	ÚDZS	ZP	ÚDZS, ZP
	S_BUC_11	S011, S012	H_BUC_01, H_BUC_08	05, 07, 11, 12	Ano	Ano	ÚDZS	ZP	ÚDZS, ZP
	S_BUC_15	S056, S057	H_BUC_01	05, 07, 11, 12	Ano	Ano	ÚDZS	ÚDZS	ÚDZS
	S_BUC_17	S001, S003	H_BUC_01	05, 07, 11, 12	Ano	Ano	ÚDZS	ÚDZS	ÚDZS
	S_BUC_17a	S005	H_BUC_01	05, 06, 07, 09, 11, 12	Ano	Ano	ÚDZS	ÚDZS	ÚDZS
	S_BUC_18	S006, S007, S008, S130	H_BUC_01	05, 07, 11, 12	Ano	Ano	ÚDZS	ZP	ÚDZS, ZP
	S_BUC_18a	S077, S131, S050	H_BUC_01	05, 07, 11, 12	Ano	Ano	ÚDZS	ZP	ÚDZS, ZP
	S_BUC_19	S080, S081, S082, S083, S084, S085, S087, S088, S089, S090, S091, S092	Nie	11, 12	Ano	Ano	ÚDZS	ÚDZS	ÚDZS
	S_BUC_21	S100, S101, S102, S103, S104, S105, S107, S108, S110, S111, S112, S113, S116, S117, S114, S115	Nie	11, 12	Ano	Ano	ÚDZS	ÚDZS	ÚDZS
	S_BUC_22	S026, S027, S028, S030, S031, S032, S033, S034	Nie	11, 12	Ano	Ano	ÚDZS	ÚDZS	ÚDZS
	S_BUC_23	S051, S053A, S053C, S053R, S054	Nie	11, 12	Ano	Ano	ÚDZS	ÚDZS	ÚDZS
Administratívne subprocesy	S_BUC_24	S040	H_BUC_01	05, 07, 11, 12	Ano			ZP	ÚDZS, ZP
	AD_BUC_01	X001	Nie	Nie	Ano	Ano		ÚDZS, ZP	ÚDZS, ZP
	AD_BUC_02	X002, X003, X004	Nie	Nie	Ano	Ano		ÚDZS, ZP	ÚDZS, ZP
	AD_BUC_03	X005	Nie	Nie	Ano	Ano		ÚDZS, ZP	ÚDZS, ZP
	AD_BUC_04	X006	Nie	Nie	Ano	Ano		ÚDZS, ZP	ÚDZS, ZP

AD_BUC_05	X007	Nie	Nie	Ano	Ano		ÚDZS, ZP	ÚDZS, ZP
AD_BUC_06	X008	Nie	Nie	Ano	Ano		ZP	ZP
AD_BUC_07	X009, X010	Nie	Nie	Ano	Ano		ÚDZS, ZP	ÚDZS, ZP
AD_BUC_08	X012, X013	Nie	Nie	Ano	Ano		ÚDZS, ZP	ÚDZS, ZP
AD_BUC_09	X011	Nie	Nie	Ano	Ano		ÚDZS, ZP	ÚDZS, ZP
AD_BUC_10		Nie	Nie	Ano	Ano		ÚDZS, ZP	ÚDZS, ZP
AD_BUC_11	X050	Nie	Nie	Ano	Ano		ÚDZS, ZP	ÚDZS, ZP
AD_BUC_12	X100	Nie	Nie	Ano	Ano		ÚDZS, ZP	ÚDZS, ZP

Tabuľka 13: Zoznam implementovaných BUC a SED