

Zmluva o poskytnutí služieb

pri implementácii projektu o nenávratné finančné prostriedky (ďalej NFP)uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.

v znení neskorších predpisov

Obchodné meno: Špeciálna základná škola Polomka
Štúrova 60
976 66 Polomka
v zastúpení : Ing. Anna Švidraňová, riaditeľka

Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK62 8181 0000 0070 0010 9307
IČO: 35 984 694
DIČ.: 202 162 61 67
(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Obchodné meno: Občianske združenie Zvolensko
Sídlo: Zvolen
Adresa: J. Matušku 985/2, 960 01 Zvolen
Právna forma: Občianske združenie
Zapísaný: Okresný úrad Zvolen, číslo živnostenského registra: 670-13711
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a.s.
Číslo účtu: 5110211645/0900
IBAN: SK31 0900 0000 0051 1021 1645
IČO: 37997700
DIČ: 2022019791
IČ DPH : nie / sme platcami DPH
Štatutárny orgán: Ing. Martin Lacko, riaditeľ

(ďalej len „Poskytovateľ“)

sa dohodli na tomto znení Zmluvy o poskytovaní služieb uzavretej podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka (ďalej aj ako len „Zmluva“) vo väzbe na ustanovenie zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok I

Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť služby - Vykonanie externého manažmentu pre projekt „Obnova ŠZŠ Polomka – Stredná budova“, ktorý je realizovaný v rámci Operačného programu Kvalita životného prostredia. Podrobné vymedzenie predmetu zmluvy je uvedené v článku IV tejto zmluvy.
2. Úspešný uchádzač predložením ponuky a akceptovaním zmluvných podmienok berie na vedomie skutočnosť, že táto zmluva sa uzatvára v rámci predloženia žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Operačného programu Kvalita životného prostredia, 4. Energeticky efektívne nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch, 4.3.1. Zníženie spotreby energie pri prevádzke verejných budov,

oprávnená aktivita A: Zníženie energetickej náročnosti verejných budov (Výzva č. OPKZP-PO4-SC431-2018-48).

- Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť vhodné podmienky pre plnenie predmetu zmluvy, dodať podkladové materiály, účtovné doklady a ostatné doklady potrebné pre plnenie predmetu zmluvy súvisiace so spracovaním potrebných dokumentov, materiálov podľa požiadavky poskytovateľa a v zmysle požiadaviek RO/SO.

Článok II

Cena

- Zmluvné strany dohodli cenu za predmet zmluvy nasledovne:

Počet hodín	Cena v EUR za hodinu bez DPH	Cena v EUR za hodinu s DPH	Cena celkom v EUR bez DPH	Cena celkom v EUR s DPH
1000	12,90	-	12900,00	-

Cena celkom za zákazku **12 900,00 EUR**

- Poskytovateľ je/nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V odplate poskytovateľa sú zahrnuté aj náklady, ktoré vynaložil na splnenie záväzku.
- Cena za predmet zmluvy je stanovená podľa §3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a vyhlášky Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva.
- Odmena je splatná na základe faktúr vystavených poskytovateľom v lehote do 60 dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi. Prílohou faktúry bude mesačný výkaz prác.
- Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu v súlade s ustanovením § 71ods. 2 zákona č. 22/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju na doplnenie poskytovateľovi. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením doplnenej faktúry objednávateľovi.

Článok III

Termín a platobné podmienky

- Termín zabezpečenia poskytovaných služieb je odo dňa účinnosti zmluvy o poskytnutí služieb do dňa ukončenia predmetného projektu v zmysle schváleného harmonogramu. Termín poskytnutia služieb sa môže meniť len na základne schválenej zmeny dĺžky trvania projektu zo strany RO/SO.
- Termín dodania požadovaných podkladov, účtovných dokladov a iných materiálov potrebných pre plnenie predmetu zmluvy zo strany objednávateľa podľa článku II ods.3 tejto zmluvy je priebežne počas trvania tejto zmluvy. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vyžiadať od objednávateľa aj ďalšie podkladové materiály, o ktorých upovedomí objednávateľa a stanoví termín predloženia potrebných dokumentov. Objednávateľ je v takomto prípade povinný rešpektovať stanovený termín a doručiť potrebné dokumenty poskytovateľovi v stanovenom čase.
- Fakturácia bude vykonaná priebežne. Pokladom k faktúram bude objednávateľom odsúhlasený mesačný výkaz prác.
- V prípade omeškania s poskytovaním služby podľa článku I sa poskytovateľ zaväzuje zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny zákazky za každý deň omeškania s poskytovaním služby .

5. V prípade omeškania so zaplacením odmeny podľa článku III sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania odo dňa nasledujúceho po lehote splatnosti faktúry až do zaplatenia.

Článok IV

Rozsah poskytovaných služieb

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa zabezpečiť pre objednávateľa služby externého manažmentu v nasledovnom rozsahu riadenia projektu:

Vypracovanie a predkladanie všetkých druhov monitorovacích správ, zabezpečenie všetkých podporných dokladov k žiadosti o platbu, vypracovanie Žiadosti o zmenu projektu vrátane zdôvodnenia zmeny a dopadov zmeny, pomoc pri zabezpečení publicity projektu a iné.

Zabezpečenie poradenstva v oblasti finančného riadenia projektov a vedenia účtovníctva prijímateľa, spolupráca pri predbežnej finančnej kontrole jednotlivých faktúr predložených dodávateľmi/zhotoviteľmi (matematická kontrola), sledovanie čerpania jednotlivých položiek projektu podľa ekonomickej klasifikácie a predmetu podpory, príprava žiadostí o platbu, riešenie operatívnych problémov v procese realizácie projektu, konzultácie s riadiacimi orgánmi v prípade potreby usmernenia alebo pri sporných otázkach a iné.

Činnosti externého riadenia projektu prierezovo počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy uzatvorenej s úspešným uchádzačom, sú najmä:

- poskytovanie poradenských a konzultačných služieb verejnému obstarávateľovi pri procese realizácie/implementácie projektu. Poradenstvo bude poskytované verejnému obstarávateľovi osobne – telefonicky, elektronicky alebo písomne.
- monitorovanie zmien metodík a legislatívy súvisiacej s implementáciou projektu a príprava návrhu opatrení pre verejného obstarávateľa tak, aby bola implementácia projektu úspešne realizovaná,
- koordinácia aktivít projektu,
- komunikácia s Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, resp. s inštitúciami dotknutými implementáciou projektu, vrátane dodávateľov tovarov, služieb a stavebných prác k projektu,
- spracovanie podkladov/dokumentov potrebných pre administráciu projektu podľa požiadaviek Riadiaceho/Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, resp. podľa požiadaviek inštitúcií dotknutých implementáciou projektu a verejného obstarávateľa,
- poskytovanie poradenstva a podpory zamestnancom verejného obstarávateľa, participujúcim na implementácii projektu,
- zabezpečenie opatrení publicity v súlade s metodickými pokynmi pre informovanie a publicitu v podmienkach Operačného programu Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020,
- poskytovanie súčinnosti verejnému obstarávateľovi pri zabezpečovaní účtovníctva a ekonomickej agendy projektu, v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP medzi verejným obstarávateľom a RO pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020,
- zabezpečenie odbornej pomoci a konzultácií pri účtovaní výdavkov projektu, týkajúce sa najmä:

„predfinancovania“ – poskytnutia finančných prostriedkov verejnému obstarávateľovi z verejného sektora, zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu, na úhradu záväzkov voči úspešnému uchádzačovi – dodávateľovi, v lehote splatnosti, na základe predloženia účtovných dokladov vystavených úspešným uchádzačom – dodávateľom,

„refundácie výdavkov“ – úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi,

- zúčtovanie výdavkov a predkladanie priebežných/záverečnej žiadosti o platbu v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,
- spracovanie aktualizácií a prehľad čerpania výdavkov projektu,
- kontrola faktúr dodávateľov prác a služieb, a ich príloh,
- monitoring implementácie projektu a postupu jednotlivých aktivít,
- účasť na pracovných stretnutiach, kontrolných dňoch a pod., podľa požiadavky verejného obstarávateľa,
- priebežné a záverečné vyhodnocovanie implementácie projektu a plnenia merateľných ukazovateľov projektu,
- vypracovanie a predkladanie Žiadostí o zmenu v projekte,
- vypracovanie a predloženie Harmonogramu finančnej realizácie projektu,
- zabezpečenie ukončenia projektu v súlade so zmluvou o NFP a kompletizácia projektového spisu pre verejného obstarávateľa,
- poskytovanie podpory a poradenstva verejnému obstarávateľovi pri ukončovaní projektu,
- spolupráca pri zabezpečení dokumentácie potrebnej k ukončeniu projektu a jeho vyúčtovaniu,
- odovzdanie všetkých písomností v originálnom vyhotovení/overených odpisov súvisiacich s prípravou, implementáciou a monitorovaním projektu, zhromaždených počas platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy verejnému obstarávateľovi,
- ďalšie relevantné činnosti súvisiace s ukončením implementácie projektu podľa pokynov verejného obstarávateľa a v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,
- spracovanie a predloženie výročnej monitorovacej správy/doplňujúcich monitorovacích údajov k žiadosti o platbu i mimo nej, v systéme ITMS2014+, riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe,
- spracovanie a predloženie žiadostí o platbu v systéme ITMS2014+, spracovanie a predloženie Žiadostí o platbu riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP v písomnej i v elektronickej podobe,
- ďalšie činnosti súvisiace so zabezpečením riadenia projektu vo všetkých fázach projektového cyklu, počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí služieb.

Článok V

Ďalšie dojednanie

1. Poskytovateľ môže poveriť inú osobu zabezpečením potrebných služieb súvisiacich s realizáciou projektu. V prípade takéhoto poverenia poskytovateľ zodpovedá, akoby služby zabezpečil sám.
2. Poskytovateľ nezodpovedná za obsah a vierohodnosť dodaných podkladových materiálov, účtovných dokladov a iných vecí, ktoré mu boli dodané objednávateľom ako veci potrebné k poskytovaniu služby.
3. Omeškanie poskytovateľa s poskytnutím služby podľa dohodnutých termínov sa považuje za porušenie povinností poskytovateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy po márnom uplynutí dodatočnej 14 dňovej lehoty, ktorá plynie od doručenia písomnej výzvy objednávateľa na riadne plnenie podľa tejto zmluvy a odstránenie nedostatkov.
4. Nedodanie požadovaných dokladov, účtovných dokladov a ostatných dokladov zo strany objednávateľa podľa článku II ods. 3 tejto zmluvy sa považuje za porušenie povinností objednávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a poskytovateľ má právo odstúpiť od zmluvy po márnom uplynutí

odatočnej 14 dňovej lehoty, ktorá plynie od doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na spoluprácu podľa tejto zmluvy.

5. Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré sa v súvislosti s uzatvorením tejto zmluvy dozvedia, sa považujú za dôverné a informácie, ktoré získajú v súvislosti s plnením tejto zmluvy, za obchodné tajomstvo v zmysle § 17 Obchodného zákonníka.
6. Objednávateľ je povinný písomne (e-mailom, poštou) oznámiť poskytovateľovi akékoľvek zmeny, ktoré budú mať vplyv na realizáciu projektu do 3 dní odo dňa vzniku daných skutočností.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje, že strpí výkon kontroly/audit/overenia súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek podľa platnosti a účinnosti zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku pre projekt „Obnova ŠZŠ Polomka – Stredná budova“ a to oprávnenými osobami, ktorými sú najmä poskytovateľ nenávratného finančného príspevku a ním poverené osoby, Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov, osoby prizvané orgánmi, ktoré sú uvedené ako oprávnené osoby v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES, a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
8. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Poskytovateľom právo Objednávateľa bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s Poskytovateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Objednávateľom a Poskytovateľom a výsledky administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa NFP neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.

Článok VI

Zmeny zmluvy

1. Zmluvu bude možné meniť a dopĺňať za podmienok stanovených príslušnými všeobecnými právnymi predpismi len vo forme písomného a číslovaného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami. Ústne dohovory sú neplatné.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny údajov o zmluvných stranách uvedených v záhlaví tejto zmluvy tieto písomne a preukazne oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
2. veci konkrétne neupravené touto zmluvou budú zmluvné strany v prípade potreby riešiť podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku slovenskej republiky (napr. Občiansky zákonník, Autorský zákon a pod.).
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade príslušnej situácie, všetky ich práva a povinnosti z tejto zmluvy a jej dodatkov prechádzajú na ich právnych nástupcov.
4. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých objednávateľ dostane dve vyhotovenia a poskytovateľ dostane dve vyhotovenia.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zástupcami oboch zmluvných strán.
6. Zmluva bude zverejnená povinnou osobou v zmysle zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým bol novelizovaný zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, ako aj zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená. Vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto zmluvy a zmariť tak jej účel.

V Polomke , dňa 24.3.2020

Vo Zvolene , dňa 17.3.2020

)

-