

Evidenčné číslo Rámcovej dohody: 10/2023

RÁMCOVÁ DOHODA **o vykonávaní a zabezpečovaní správy, údržby PC a PC siete**

uzavretá v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o VO**“)
v spojení s § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“)

uzatvorená medzi nasledovnými zmluvnými stranami

Článok I. **Zmluvné strany.**

Objednávateľ:	Stredná odborná škola beauty služieb
Sídlo :	Račianska 105, 831 02 Bratislava
Zastúpený :	Ing. Žaneta Vrábelová, riaditeľ
IČO:	17314895
DIČ:	2020887748
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo príjmového účtu:	SK64 8180 0000 0070 0047 5446
(ďalej len objednávateľ)	
Dodávateľ :	DIY s.r.o.
Sídlo :	Ul. Biskupa Kondého 5138/30, 929 01 Dunajská Streda
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka č.: 54027/T	
Zastúpený :	Martin Kovács, konateľ
IČO:	55397662
(ďalej len dodávateľ)	

Po vzájomnej dohode strany uzatvárajú nasledovnú dohodu o vykonávaní a zabezpečovaní správy a údržby PC techniky a PC siete objednávateľa:

Článok II **Preambula**

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto Rámcovú dohodu v súlade s výsledkom verejného obstarávania zákazky malého rozsahu podľa § 1 ods. 15 ZVO na predmet zákazky „O vykonávaní a zabezpečovaní správy, údržby PC a PC siete“ (ďalej len „Rámcová dohoda“ alebo „dohoda“) za nižšie uvedených podmienok.
2. V obsahu tejto Rámcovej dohody zmluvné strany upravujú základné podmienky poskytovania služby, ktoré budú v priebehu platnosti dohody realizované v rozsahu podľa potrieb objednávateľa pri zachovaní postupu a podmienok dohodnutých v tejto Rámcovej dohode.

Článok III. **Predmet a cieľ dohody.**

1. Dodávateľ vyhlasuje, že je oboznámený so stavom PC techniky a PC sieťovej techniky nachádzajúcich sa v priestoroch objednávateľa.
3. Cieľom správy a údržby PC je rýchle a operatívne riešenie prevádzkových problémov dodávateľom a zaistenie bezchybnej, bezpečnej prevádzky informačnej technologickej

af

infraštruktúry objednávateľa (t.j. sieť, komunikačné, hardvérové a aplikačné programové vybavenie objednávateľa).

4. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ bude pre objednávateľa vykonávať práce v zmysle tejto dohody, jednak v objekte objednávateľa, jednak prostredníctvom vzdialenej správy podľa možností dodávateľa, a to za podmienok dohodnutých v tejto dohode a požiadaviek uvedených v prílohe tejto dohody.
5. Dodávateľ bude zabezpečovať komplexnú správu a údržbu PC a internej siete, ktorej predmetom je zostava služieb vedúcich k zaisteniu bezpečnej a bezchybnej prevádzky a rozvoja výpočtového prostredia objednávateľa vrátane zabezpečenia zálohovania a ochrany dát a zabezpečenie legálnosti softvéru používaného objednávateľom na náklady objednávateľa.
6. Rozsah poskytovaných služieb :
 - a) Aktualizovaná a aktívna antivírusová ochrana.
 - b) Inštalácia a konfigurácia SW/HW.
 - c) Konfigurácia, správa a údržba siete.
 - d) Preventívna kontrola a diagnostika siete.
 - e) Správa serveru, záloha a obnova dát .
 - f) Poradenstvo v možnostiach dodávateľa, vrátane telefonického poradenstva.
 - g) A ostatné v rozsahu uvedenom v požiadavkách prieskumu trhu dodaného objednávateľom
7. Dodávateľ poskytne objednávateľovi v rámci tejto dohody obsah prác v rozsahu do 20 hodín mesačne v rámci dohodnutej paušálnej sumy.
8. Dodávateľ poskytne objednávateľovi v rámci tejto dohody 5 výjazdov mesačne v rámci dohodnutej paušálnej sumy.
9. Objávateľ má v prípade omeškania poskytovateľa s poskytnutím služieb podľa vystavenej objednávky nárok na zmluvnú pokutu vo výške 10% z celkovej hodnoty plnenia v EUR vrátane DPH za každý aj začatý deň omeškania. Omeškanie poskytovateľa s poskytnutím služieb podľa vystavenej objednávky, ktoré znemožní alebo značne sťaží používanie IT zariadení, alebo ktoré bude trvať dlhšie než 15 kalendárnych dní, považuje za podstatné porušenie tejto dohody s možnosťou objednávateľa od tejto dohody odstúpiť.

Článok IV.

Doba trvania dohody, skončenie dohody.

1. Táto dohoda je uzatvorená na dobu určitú, a to na dobu 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto dohody alebo do vyčerpania finančného limitu vo výške 9 999 EUR bez DPH (t. j. 11 998,80 EUR vrátane DPH) podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Zmluvné strany môžu ukončiť túto dohodu kedykoľvek dohodou.
3. Výpoveď musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej zmluvnej strane, inak je neplatná. Výpovedná lehota je dva kalendárne mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Povinnosť doručiť odstúpenie od tejto Rámcovej dohody, resp. výpoveď tejto Rámcovej dohody, podľa tohto článku sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia odstúpenia od tejto Rámcovej dohody, resp. výpovede tejto Rámcovej dohody, alebo odmietnutím prevziať odstúpenie, resp. výpoveď.
5. Pri ukončení platnosti tejto dohody nebudú zmluvné strany povinné vrátiť plnenia poskytnuté im pred ukončením platnosti tejto dohody a vystavenej objednávky druhou zmluvnou stranou a nebudú oprávnené žiadať vrátenie plnení poskytnutých pred ukončením platnosti Rámcovej dohody druhej zmluvnej strane. Nároky poskytovateľa na zaplatenie ceny za už riadne vykonané plnenia nebudú odstúpením alebo výpoveďou tejto Rámcovej dohody dotknuté.
6. Ukončením tejto Rámcovej dohody zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán v nej zakotvené, okrem nárokov na úhradu už poskytnutého plnenia, spôsobenej škody, nárokov na zmluvné, resp. zákonné sankcie a úroky, ako aj nárok objednávateľa na bezplatné odstránenie zistených väd poskytnutej služby a povinnosti mlčanlivosti.

Článok V.
Platobné podmienky.

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných platobných podmienkach v nasledovných bodoch.
2. Paušálna suma za služby poskytované dodávateľom objednávateľovi činí 500€/mesiac.
3. V rámci paušálnej dohody je zahrnutý materiál do sumy 10% zo sumy dohodnutého paušálu potrebný na bezproblémový chod IT infraštruktúry, IT techniky.
4. Cestovné náhrady nad rámec dohodnutý v tejto dohode činia 10€/výjazd.
5. Suma za služby poskytnuté nad rámec paušálu budú fakturované na základe objednávky v sume 25€/hodina s nasledovnými zľavami poskytnutými podľa počtu odpracovaných hodín:
 - a. Nad 10 hodín 10%
 - b. Nad 20 hodín 20%
 - c. Nad 30 hodín 30%
 - d. Nad 40 hodín 40%
 - e. Nad 50 hodín 50%
6. Dohodnutú sumu uhradí objednávateľ na základe mesačnej fakturácie vystavenej dodávateľom v mesiaci nasledujúcom, pričom doba splatnosti faktúry je do 15. dňa v mesiaci.
7. Dohodnuté sumy v prípade transformácie dodávateľa na platcu DPH budú navýšené o sadzbu DPH v rozsahu platnej legislatívy.
8. Dodávateľ je oprávnený navýšiť dohodnuté sumy o mieru inflácie zverejnenú štatistickým úradom od dátumu podpisu nie však skôr ako po uplynutí dvoch rokov od podpisu tejto dohody.

Článok VI.
Iné dojednania.

1. Objednávateľ je povinný :
 - Umožniť dodávateľovi prístup k serveru a PC technike v pracovnom čase objednávateľa a v prípade potreby aj v mimopracovnom čase, po vzájomnej dohode.
 - Zaplatiť dodávateľovi dohodnutú odmenu podľa čl. IV tejto dohody na základe vystavenej faktúry, ktorá spĺňa všetky náležitosti v zmysle Obch. Zákonníka a podmienok dohodnutých v tejto dohode.
 - Umožniť dodávateľovi kontrolu PC zamestnancov objednávateľa s cieľom identifikovať a odstrániť nelegálny softvér.
 - Informovať o zmenách týkajúcich sa SW, HW a sieťového vybavenia (ďalej len IS vybavenia) objednávateľa. S cieľom zamedziť výpadku IS vybavenia alebo obmedzeniu jeho funkcionality.
 - Zabezpečiť v čase pracovnej doby objednávateľa, aby boli na základe včas vopred realizovanej požiadavky dodávateľa zapnuté všetky PC, server a ostatné elektronické súčasti siete.
2. Dodávateľ je povinný :
 - Na svoje náklady, nebezpečenstvo a škodu, svojou osobou alebo osobou poverenou dodávateľom poskytovať objednávateľovi služby, na ktoré sa zaviazal touto dohodou. V prípade potreby prác alebo konzultácie s inými osobami, či firmami, je dodávateľ povinný vyžiadať si vopred súhlas objednávateľa na takúto činnosť.
 - Informovať objednávateľa o skutočnosti, ktoré sa nezhodujú s prácou zameraním objednávateľa a upozorniť ho na inštaláciu nelegálnych SW a zariadení.
 - Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť a neposkytovať údaje o žiadnych skutočnostiach s ktorými príde sám, alebo sprostredkovane do styku v súvislosti s prácou u objednávateľa, tretím osobám.
 - Na zabezpečenie aktívnej ochrany PC, siete a serveru informovať objednávateľa o stave a účinnosti používaného systému antivírovej ochrany v reálnom čase a informovať ho o prípadných novinkách potrebných na ochranu internej siete, HW a SW.

- Reklamované vady a nedostatky odstrániť okamžite alebo v dohodnutom termíne v rámci záruky, ak sa na zariadenie, alebo službu záruka vzťahuje.
- V prípade poruchy HW, SW siete, zálohových komponentov atď. nastúpi dodávateľ na opravu prípadne servis v lehote najneskôršie do 24 hodín po telefonickom oznámení, ak nedohodnú zmluvné strany iný termín. Pri opravách väčšieho rozsahu je potrebné dohodnúť termín nástupu a ukončenie opravy samostatne pre každý prípad.

Článok VII.

Zodpovednosť za škodu, sankcie.

1. Dodávateľ zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil objednávateľovi svojim zavineným konaním, svojou nečinnosťou, nedbanlivosťou, neodborným konaním porušujúcim túto dohodu alebo iným porušením ustanovení tejto dohody alebo právnych predpisov. Dodávateľ taktiež zodpovedá za škodu spôsobenú svojimi zamestnancami.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť podľa § 47a Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
2. Na účely tejto Rámcovej dohody sa za deň doručenia považuje deň prevzatia písomnosti. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej dobe na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte.
3. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že túto Rámcovú dohodu je možné zmeniť len písomnými číslovanými dodatkami. Akýkoľvek dodatok a/alebo dohoda o zrušení/ukončení Rámcovej dohody musia byť uzatvorené v písomnej forme. Dodatok k Rámcovej dohode, ako aj dohoda o zrušení/ukončení Rámcovej dohody, musia byť podpísané oprávnenými zástupcami zmluvných strán, pričom podpisy musia byť na tej istej listine, v opačnom prípade sa má za to, že k uzatvoreniu dodatku k Rámcovej dohode alebo dohody o zrušení/ukončení dohody nedošlo.
5. Na ostatné práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené touto Rámcovou dohodou, sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky.
6. Rámcová dohoda je vyhotovená v troch (3) rovnopisoch, z ktorých jeden (1) dostane poskytovateľ a dva (2) objednávateľ.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si dohodu prečítali a na znak súhlasu ju podpísali oprávnenými zástupcami štatutárnych orgánov oboch zmluvných strán.
8. Neoddeliteľnou prílohou tejto dohody je:
Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií

V Bratislave, dňa 27.10.2023

V Bratislave, dňa 27.10.2023

Objednávateľ:
Stredná odborná škola beauty služieb

Dodávateľ:
DIY s.r.o.

.....
Ing. Žaneta Vráblová
riaditeľka školy

.....
Martin Kovács
konateľ



SOS_beauty_sluzieb_P
rieskum_trhu_END_US

22



STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA BEAUTY SLUŽIEB

Centrum odborného vzdelávania a prípravy

Račianska ul. 105, 831 02 Bratislava

END USER & INFRASTRUCTURE SUPPORT – pracovná náplň

- Administrácia Azure AD domény, doménových užívateľov (cca 470ks) a pracovných staníc(cca 70ks)
- Správa a údržba aplikačných/databázových serverov, vrátane pravidelnej inštalácie bezpečnostných aktualizácií – OS Windows (cca 1ks)
- Správa, konfigurácia a optimalizácia vybraných informačných systémov vrátane súvisiaceho prostredia, (asc agenda, edupage, ispin, štátna pokladnica)
- Poskytovanie užívateľskej podpory - riešenie incidentov (požiadaviek a chýb)
- Operatívne riešenie a odstraňovanie problémov pri prevádzke informačných systémov (asc agenda, edupage, ispin, štátna pokladnica)
- Správa pracovných staníc prostredníctvom lokálneho a vzdialeného prístupu (cca 70ks)
- Softvérové a hardvérové poradenstvo užívateľom
- Navrhovanie a zabezpečenie súčinnosti pri zavádzaní bezpečnostných riešení v IT
- Správa, konfigurácia a údržba aplikácií vyvíjaných a prevádzkovaných zamestnávateľom, aj aplikácií tretích strán
- Inštalácia, konfigurácia a údržba podporných služieb a plánovaných úloh pre aplikácie
- Odborná a technická pomoc pri inštalácií produktov a ich implementáciach
- Správa antivírusovej ochrany pracovných staníc
- Správa IT infraštruktúry (LAN/WAN) – fyzickej siete, aktívnych prvkov (switche, route) serverov, diskových polí, PC a PC príslušenstva (tlačiarne a pod.)
- Inštalácia a konfigurácia aktívnych sieťových komponentov (Router, Switch, Firewall)
- Správa a konfigurácia VPN pripojenia
- Správa a konfigurácia WiFi riešení
- Riešenie sieťových incidentov a pravidelná údržba sieťových komponentov.
- Spolupráca, analýza a dodávanie podkladov potrebných na realizáciu IT riešení podľa požiadaviek zadávateľa.

Telefón: +421 2 442 58 040, +421 907 711 507
E-mail: sekretariat@sos-racianska.sk
Internet: <https://soslacianska105.edupage.org/>
IČO: 17314895
DIČ: 2020887748

Bankové spojenie:
Štátna pokladnica
č.ú.: 7000475446 / 8180
IBAN: SK64 8180 0000 0070 0047 5446
SWIFT kód: SPSRSKBA



STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA BEAUTY SLUŽIEB

Centrum odborného vzdelávania a prípravy

Račianska ul. 105, 831 02 Bratislava

- Administrácia usb a sieťových tlačiarní (20ks)

SLA:

- LAN infraštruktúra do 24 hod(pon-piat / pracovný deň)
- SERVIS PC do 3 dní (podľa prístupnosti kľúčových komponentov)

Zálohovanie:

- o servera a jeho dát,
- o vybraných kritických pracovných staníc (riaditeľ, zástupkyne, účtovníctvo, - treba došpecifikovať ktoré. (na štandardné dáta učiteľov, nech používajú OneDrive),
- o konfigurácii sieťových a infraštruktúrnych komponentov.

Telefón: +421 2 442 58 040, +421 907 711 507
E-mail: sekretariat@sos-racianska.sk
Internet: <https://sosracianska105.edupage.org/>
IČO: 17314895
DIČ: 2020887748

Bankové spojenie:
Štátna pokladnica
č.ú.: 7000475446 / 8180
IBAN: SK64 8180 0000 0070 0047 5446
SWIFT kód: SPSRSKBA