

**Dohoda**  
**o plnení povinností oprávnenej osoby pre partnera verejného sektora**

**uzatvorená podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

**Partner verejného sektora (ďalej len PVS):**

**Obchodné meno: Prievdzské odpadové hospodárstvo, s.r.o. (v skratenej forme POH, s.r.o.)**

**Sídlo:** Garážová ulica 1, 971 01 Prievidza

**IČO:** 55 297 650

**Zapísaný v OR OS:** Trenčín v odd. Sro, vl. č. 45130/R

**Zastúpený:** JUDr. Róbert Pietrik, konateľ

**Tel. č.:** 0904 752 606

**e-mail:** [robert.pietrik@prievidza.sk](mailto:robert.pietrik@prievidza.sk)

**Oprávnená osoba:**

**JUDr. Jana Bezáková, advokát**

**Sídlo:** Bakalárska 6, 971 01 Prievidza

**IČO:** 37 915 061

**Zapísaná v zozname SAK pod č. oprávnenia:** 3580

**e-mail:** [pd.jankabezakova@gmail.com](mailto:pd.jankabezakova@gmail.com)

**I.**

**Preambula**

I.1 PVS je právnická osoba zapísaná v obchodnom registri, ktorá spĺňa podmienky partnera verejného sektora uvedené v § 2 ods. 1 písm. a), s prihladením na § 2 ods. 2 až 4 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ako Zákon o RPVS).

I.2 Oprávnená osoba je advokát so sídlom na území SR, nemá žiaden vzťah k PVS alebo k členom jeho orgánov, nie je PVS ani konečným užívateľom výhod PVS a je v zmysle § 2 ods. 1 písm. b) Zákona o RPVS, ktorá na základe tejto dohody vykonáva činnosti pre PVS v registračnom konaní a spoluzodpovedá za správnosť údajov zapísaných v registri a ich pravidelnú aktualizáciu.

**II.**

**Predmet dohody**

II.1 Predmetom tejto dohody je záväzok oprávnenej osoby plniť povinnosti oprávnenej osoby v zmysle a rozsahu stanovených zákonom a touto dohodou pre PVS a záväzok PVS poskytnúť oprávnenej osobe nevyhnutnú súčinnosť pri plnení jej povinností, ktoré PVS vyplývajú ako partnerovi verejného sektora voči oprávnenej osobe v zmysle a rozsahu zákona, ako aj záväzok PVS riadne a včas zaplatiť za splnenie povinnosti oprávnenej osobe odmenu.

**III.**

**Práva a povinnosti oprávnenej osoby**

III.1 Povinnosťou oprávnenej osoby je registrácia PVS v registri, pri zmene údajov PVS zápis zmeny zapísaných údajov v registri, ako aj výmaz zapísaných údajov v registri.

III.2 Oprávnená osoba je povinná uviesť v návrhu na zápis PVS do registra pravdivé a úplné údaje.

III.3 Oprávnená osoba návrh na zápis do registra uskutočňuje elektronickými prostriedkami do elektronickej schránky registrujúceho orgánu prostredníctvom na to určeného elektronického formulára, postupom a spôsobom predpísaným zákonom.

III.4 Oprávnená osoba je povinná pri zápise do registra overiť identifikáciu konečného užívateľa výhod.

III.5 Oprávnená osoba má povinnosť pri overení identifikácie konečného užívateľa výhod konať nestranne a s odbornou starostlivosťou, zaobstarať si o predmete zápisu do registra všetky dostupné informácie a tieto vyhodnotiť postupom podľa zákona. Konanie s odbornou starostlivosťou sa rozumie konanie so starostlivosťou primeranou funkcii alebo postaveniu oprávnenej osoby po zohľadnení a nezávislom odbornom vyhodnotení všetkých dostupných informácií, ktoré získala alebo mohla získať a ktoré sa týkajú alebo môžu mať vplyv na jej konanie. Oprávnená osoba pri identifikácii konečného užívateľa výhod nie je viazaná pokynmi PVS. Na preukázanie identifikácie konečného užívateľa výhod oprávnená osoba vypracuje verifikačný dokument.

III.6 Povinnosťou oprávnenej osoby je overovať identifikáciu konečného užívateľa výhod pri prvom zápise do registra a následne v súvislosti s podaním návrhu na zápis zmeny konečného užívateľa výhod, vždy k 31. decembru kalendárneho roka, tiež v súvislosti s uzatvorením zmluvy alebo jej zmenou, a to nie skôr ako päť dní pred uzatvorením zmluvy alebo jej zmenou a tiež v súvislosti s plnením zo zmluvy, ktorého hodnota prevyšuje v súhrn 1.000.000 EUR za 30 dní, a to nie skôr ako päť dní pred plnením zo zmluvy. Povinnosť overovať identifikáciu konečného užívateľa výhod v súvislosti s uzatvorením zmluvy alebo jej zmenou alebo v súvislosti a plnením zo zmluvy, ktorého hodnota prevyšuje v úhrne 1.000.000 EUR za 30 dní oprávnená osoba nemá, ak overenie identifikácie konečného užívateľa výhod bolo vykonané v posledných šiestich mesiacoch pred uzatvorením zmluvy alebo jej zmenou alebo pred plnením zo zmluvy.

III.7 Oprávnená osoba pri plnení svojich povinností podľa tejto dohody nie je viazaná pokynmi PVS. V prípade, ak bude mať oprávnená osoba pochybnosti o správnosti, pravdivosti alebo úplnosti údajov a informácií poskytnutých od partnera verejného sektora je oprávnená odmietnuť splnenie jej povinností podľa tejto dohody.

III.8 Za správnosť údajov zapísaných v registri, identifikáciu konečného užívateľa výhod a overenie identifikácie konečného užívateľa výhod zodpovedá PVS a oprávnená osoba. V prípade, ak partner verejného sektora nebude poskytovať na účely plnenia povinností oprávnenu osobou oprávnenej osobe potrebnú súčinnosť podľa tejto dohody a v zmysle Zákona o RPVS, má oprávnená osoba právo odstúpiť od dohody a podať návrh na svoj výmaz z registra. Tým nie je dotknuté právo oprávnenej osoby požadovať zaplatenie odmeny za činnosti vykonané do odstúpenia od dohody, uskutočnené v súvislosti s plnením povinností oprávnenej osoby.

#### IV.

##### Práva a povinnosti PVS

IV.1 PVS je povinný poskytovať oprávnenej osobe pri plnení povinností oprávnenej osoby podľa tejto dohody a zákona potrebnú súčinnosť. Potrebnou súčinnosťou sa rozumie predovšetkým včasné dodanie potrebných informácií, platných dokladov a listín, ako aj poskytovanie pravdivých, správnych a úplných informácií a údajov, ktoré oprávnená osoba potrebuje pri plnení povinností, najmä pri podávaní návrhov na zápis a identifikovaní konečných užívateľov výhod, ako aj pri overovaní identifikácie konečných užívateľov výhod.

IV.2 PVS sa zaväzuje poskytovať oprávnenej osobe pri plnení povinností podľa tejto dohody pravdivé, správne, aktuálne a úplné údaje o PVS, ako aj o konečných užívateľoch výhod partnera verejného sektora.

IV.3 PVS je povinný poskytovať oprávnenej osobe úplné a pravdivé informácie o vlastníckej a riadiacej štruktúre spoločnosti, verejných funkcionároch, ktorí sú jej súčasťou a konečnom užívateľovi výhod. PVS je povinný písomne poskytnúť oprávnenej osobe riadne a včas akékoľvek požadované informácie alebo doložiť listiny a dokumenty, ako aj odpovedať na akékoľvek otázky súvisiace s vlastníckou a riadiacou štruktúrou, verejnými funkcionármi alebo konečným užívateľom výhod, na požiadanie oprávnenu osobou.

IV.4 PVS je povinný informovať svojich spoločníkov a konečných užívateľov výhod o povinnostiach vyplývajúcich zo Zákona o RPVS a tejto dohody, o povinnosti uvedenia konečného užívateľa výhod a o zodpovednosti štatutárnych orgánov PVS, ako aj o sankciách za porušenie Zákona o RPVS.

IV.5 Pri zmene údajov zapísaných v registri týkajúcich sa PVS alebo konečného užívateľa výhod, je PVS povinný bezodkladne, najneskôr však do 15 dní odkedy došlo k tejto zmene, o tom informovať oprávnenú osobu. V prípade nesplnenia povinnosti PVS pri zmene údajov zapísaných v registri má oprávnená osoba právo odstúpiť od dohody a podať návrh na svoj výmaz z registra.

IV.6 PVS je povinný informovať oprávnenú osobu o uzatvorení zmluvy najneskôr päť dní pred uzatvorením takejto zmluvy alebo jej zmeny alebo plnením zo zmluvy v závislosti od toho, ktorej skutočnosti sa overenie identifikácie konečného užívateľa výhod týka. Zmluvou sa rozumie zmluva alebo iný právny úkon, na základe ktorého partner verejného sektora prijíma finančné prostriedky podľa § 2 ods. 1 písm. a) prvý bod Zákona RPVS alebo nadobúda majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva podľa § 2 ods. 1 písm. a) druhý bod Zákona o RPVS. V prípade nesplnenia tejto povinnosti PVS má oprávnená osoba právo odstúpiť od dohody a podať návrh na svoj výmaz z registra.

IV.7 PVS je povinný plniť ostatné povinnosti partnera verejného sektora v zmysle Zákona o RPVS alebo osobitných predpisov.

## V.

### Odmena a platobné podmienky

V.1 Účastníci sa dohodli, že odmena za plnenie povinností oprávnenou osobou pre PVS podľa tejto dohody bude upravená samostatným dodatkom k tejto dohode.

## VI.

### Doba trvania dohody

VI.1 Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a uzatvára sa na dobu neurčitú.

VI.2 Túto dohodu môže vypovedať ktorákoľvek zo strán písomným oznámením doručeným druhej strane, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď je účinná doručením druhej zmluvnej strane a výpovedná lehota je 15 dní.

## VII.

### Náhrada škody

VII.1 Každá strana zodpovedá druhej strane za škodu spôsobenú zavineným porušením jej povinností podľa tejto zmluvy. Žiadna zo strán nezodpovedá za škodu, ktorá bola spôsobená konaním, nekonaním alebo neposkytnutím súčinnosti druhou stranou.

VIII.2 Oprávnená osoba zodpovedá partnerovi verejného sektora za škodu spôsobenú porušením povinností stanovených dohodou alebo povinností vyplývajúcich zo zákona. Oprávnená osoba sa tejto zodpovednosti zbaví, ak preukáže, že konala s náležitou odbornou starostlivosťou a škode nemohlo byť zabránené ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré je možné od nej požadovať.

## VIII.

### Doručovanie

VIII.1 Účastníci sa dohodli, že budú vzájomne komunikovať osobne, prostredníctvom štatutárnych zástupcov. Všetky písomnosti a informácie podľa tejto dohody si budú navzájom doručovať poštou, elektronicky prostredníctvom mailu alebo osobne oproti potvrdeniu o prevzatí, pričom pre doručovanie je adresou pre doručovanie poštou a mailom adresa uvedená v záhlaví tejto dohody.

VIII.2 Doručovaním prostredníctvom pošty sa rozumie doručenie korešpondencie doporučené poštou na adresu určenú v záhlaví tejto dohody, ibaže by odosielajúcej strane adresát písomností oznámil novú adresu určenú na doručovanie písomností. V prípade akejkoľvek zmeny adresy určenej na doručovanie písomností na základe tejto dohody alebo

v súvislosti s touto dohodou sa príslušná strana dohody zaväzuje o zmene adresy bezodkladne písomne informovať druhú stranu. V takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa riadne oznámená druhej strane pred odosielaním korešpondencie. Za deň doručenia korešpondencie sa považuje aj deň, v ktorý strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú korešpondenciu prevziať, alebo v ktorý márne uplynie lehota 18 dní ako úložná doba pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, alebo v ktorý je na zásielke doručovanej poštou druhej strane preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že "adresát sa odsťahoval", „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde.

Korešpondencia doručovaná prostredníctvom elektronických prostriedkov mailom sa považuje za doručeníu momentom, keď strana - odosielateľ obdrží správu o tom, že takáto korešpondencia bola riadne odoslaná druhej strane - príjemcovi. Strana dohody nenesie zodpovednosť za prípadné nedoručenie korešpondencie, ak jej druhá strana neoznámila zmenu svojej korešpondenčnej adresy, prípadne mailovej adresy.

## IX.

### Záverečné ustanovenia

IX.1 Účastníci sa dohodli, že vo veciach výslovne touto dohodou neupravených sa právne vzťahy účastníkov spravujú zákonom, Obchodným zákonníkom a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.

IX.2 Účastníci sa dohodli, že akékoľvek spory, nároky alebo rozpory vzniknuté z tejto dohody alebo v súvislosti s ňou majú právomoc rozhodovať vecne a miestne príslušné súdy Slovenskej republiky.

IX.3 Táto dohoda môže byť zmenená na základe vzájomnej dohody účastníkov výlučne písomne formou číslovaných dodatkov.

IX.4 Účastníci vyhlasujú, že sú spôsobilí na právne úkony, ich vôľa je slobodná a vážna, prejav vôle je dostatočne zrozumiteľný a určitý, zmluvná voľnosť nie je obmedzená a právny úkon je urobený v predpísanej forme. Účastníci si dohodu prečítali a bez výhrad súhlasia s jej ustanoveniami.

IX.5 Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom každý z účastníkov dostane po jednom rovnopise.

V Prievidzi, dňa 31.10.2023

.....

JUDr. Jana Bezáková

V Prievidzi, dňa 31.10.2023

.....

za Prievidzské odpadové hospodárstvo,  
s.r.o. (v skratenej forme POH, s.r.o.)  
JUDr. Róbert Pietrik, konateľ