

Zmluva o poskytovaní služieb – upratovacie a čistiace služby

uzatvorená podľa súťažných podkladov verejného obstarávateľa Okresný súd Galanta zo dňa 15.12.2011 a podľa ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov medzi týmito zmluvnými stranami:

OBJEDNÁVATEL: Okresný súd Galanta
Mierové námestie č.1, 924 23 Galanta
v zastúpení: JUDr. Eva Foltánová, predsedníčka okresného súdu
IČO: 00165638
DIČ: 2021153321
Kontaktná osoba: JUDr. Jana Braníková
Email: jana.branikova@justice.sk
Bankové spojenie: 7000159400/8180, Štátna pokladnica Bratislava
Tel.: 031/7802121, 0917 814 286
Fax: 031/7803459
(ďalej len "Objednávateľ")

a

DODÁVATEL: PRIMA INVEST, spol. s r.o.
Bakossova 60
974 01 Banská Bystrica
IČO: 31644791
DIČ: 2020457450
Zapísaný v obchodnom registri vedenom na Okresnom súde Banská Bystrica v oddieli Sro vo vložke 3318/S
Konajúci: Ing. Pavel Marko
Kontaktná osoba: Pavol Stopka
Osoba zodpovedná za kvalitu prác Diana Vasilovčíková
Tel: 0910 905 966
Fax : 048 / 47 00 239
Email: pavol.stopka@gmail.com
Bankové spojenie:
(ďalej len "Dodávateľ")

ÚČEL ZMLUVY a VÝKLAD POJMOV

- 1) Účelom tejto ZMLUVY je zabezpečiť pre objednávateľa kvalitné poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb uskutočňovaných prostredníctvom kvalifikovaných pracovníkov dodávateľa s využitím vysokej odbornej kvalifikácie dodávateľa.
- 2) Pri použití pojmu ZMLUVA v tejto zmluve sa vždy rozumie zmluva vrátane jej príloh. Prílohou sa na účely tejto zmluvy rozumie Príloha č. 1 Cenník, príloha č. 2 Rozsah a periodicitu upratovacích prác
- 3) Dodávateľ je oprávnený vykonať predmet tejto zmluvy aj prostredníctvom tretích osôb, v takom prípade zodpovedná ako by vykonal službu sám.
- 4) SLUŽBAMI sa na účely tejto ZMLUVY rozumie vnútorné upratovanie a čistenie kancelárií, chodieb, sociálnych zariadení, pojednávacích miestností, ciel, kuchyniek, archívov, skladov a schodísk v sídle Okresného súdu Galanta a to na ulici Mierové námestie a Námestie detí o celkovej ploche 2.790 m²

ČLÁNOK 1. PREDMET ZMLUVY

- 1) Touto ZMLUVOU sa dodávateľ zaväzuje, že v lehote, rozsahu, spôsobom a za podmienok dohodnutých touto ZMLUVOU a jej prílohami poskytne objednávateľovi SLUŽBY, definované v tejto ZMLUVE a jej prílohách, a to v kvalite, spôsobom, v rozsahu a v čase požadovanom a špecifikovanom objednávateľom v tejto ZMLUVE a jej prílohách.
- 2) Objednávateľ sa zaväzuje, že za poskytnuté SLUŽBY podľa tejto ZMLUVY zaplatí dodávateľovi cenu dohodnutú v tejto ZMLUVE.
- 3) Dodávateľ bude poskytovať SLUŽBY včas a v súlade s požiadavkami objednávateľa.

Predmetom zákazky je priebežné zabezpečovanie:

- a) upratovania a čistenia vnútorných priestorov, kancelárskych priestorov, spoločných priestorov (vstupné priestory, chodby, schodiská, sklady), sociálnych zariadení v budovách, ktoré sú v nájme Okresného súdu Galanta ;
- b) upratovania a čistenie vonkajších priestorov (celoročné čistenie a údržba vonkajších vstupných priestorov vrátane vonkajších schodísk);

Povrchy podláh sú: dlažba, PVC, plávajúce podlahy, mramor a koberce.

Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť:

- denné bežné upratovanie priestorov v budovách Okresného súdu Galanta t.j. denné umytie tvrdých povrchov podláh na chodbách, schodisku a v pojednávacích miestnostiach/ PVC, plávajúca podlaha, dlažba/ vhodným čistiacim prostriedkom, pri plávajúcich podlahách zvlášť mop a špeciálny čistiaci prostriedok,
- denné utretie prachu kancelárskych stolov, nábytku, parapetných dosiek a vysypanie košov.
- denné umývanie sociálnych zariadení, umývadiel, pisoárov, záchodových mís, kachličkových obkladov stien, zrkadiel a očistenie dverí a zárubní podľa potreby,
- 2x týždenne vysávanie kobercových povrchov v kanceláriách a 2 x ročne ich tepovanie,
- 3x týždenne umytie plávajúcich podláh v kanceláriách,
- 2x ročne vybraný uchádzač zabezpečí obojstranné umývanie okien, vr. rámov, ktoré sú plastové o celkovej jednostrannej ploche 383 m². V I. časti budovy v počte 142 ks okien a v II. časti budovy 141 okien,
- 2 x mesačne bude realizované ošetrovanie nábytku vhodným leštidlom.

Priestory kancelárií súdu sa môžu upratovať len za prítomnosti zodpovedného pracovníka okresného súdu, ktorý bude dohliadať na ochranu a bezpečnosť uložených predmetov v kancelárii vrátane písomností a justičnej dokumentácie.

- upratovacie služby ďalej pozostávajú zo starostlivosti o čistotu okolia budovy a to formou pozametania a očistenia príľahlých schodov a trávnatých plôch budovy okresného súdu a to podľa potreby, minimálne 2x za týždeň.

V prípade občasných maliarskych, resp. aj murárskych prác vybraný uchádzač zabezpečí upratanie plôch interiéru a príľahlého exteriéru.

- 4) Upratovanie pojednávacích miestností treba zabezpečiť do 8:30 hod., kedy začínajú pojednávania. Upratovacie služby sa vykonávajú v pracovných dňoch od pondelka do piatka v časovom rozmedzí od 6:00 hod. bežne do 18:00 hod., s tým, že je potrebné aby jeden pracovník bol zabezpečený od pondelka do piatku od 8:00 hod do 15:00 hod na priebežné udržiavanie vchodu a chodieb podľa potreby a pokynov predsedníčky súdu a poverenej osoby objednávateľa. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby nedochádzalo k nadmernému rušeniu pracovníkov súdu, najmä počas výsluchov a pojednávaní.

- 5) Miesto dodania predmetu zákazky a podlahová plocha. Miestom dodania služieb je sídlo Okresného súdu Galanta a to na ulici Mierové námestie a Námestie detí o celkovej ploche 2.790 m²
- 6) Objednávateľ alebo osoba poverená Objednávateľom sa zaväzuje nasledujúci deň po ukončení vykonanej SLUŽBY túto riadne prevziať od Dodávateľa a prevzatie potvrdiť v preberacom protokole. V prípade, že sa Objednávateľ alebo osoba poverená Objednávateľom nedostaví k prevzatiu vykonanej SLUŽBY má sa za to, že SLUŽBU prevzal bez výhrad.

ČLÁNOK 2. **CENA ZA SLUŽBY**

- 1) Zmluvné strany si v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov dohodli za včas a riadne vykonané SLUŽBY podľa tejto zmluvy cenu vo výške , tak ako je toto uvedené v Prílohe č. 1 k tejto zmluve.
- 2) Platba za vykonané SLUŽBY sa uskutoční na základe mesačnej faktúry ktorú sa dodávateľ zaväzuje vystaviť vždy najneskôr do 5. dňa nasledujúceho mesiaca po vykonaní dohodnutej SLUŽBY. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Zaplatením sa rozumie odpísanie fakturovanej sumy z bankového účtu objednávateľa v prospech účtu dodávateľa.
- 3) V prípade, že faktúra (daňový doklad) bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený ho vrátiť. Dodávateľ je povinný daňový doklad podľa charakteru nedostatku opraviť a vystaviť nový. Lehota splatnosti začne plynúť od preukázateľného doručenia daňového dokladu so správnymi údajmi.
- 4) V prípade omeškania platby môže dodávateľ účtovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,02 % z neuhradenej čiastky za každý deň omeškania. V prípade omeškania zaplatenia faktúry dodávateľovi, si tento nebude uplatňovať nárok na úroky z omeškania, ak omeškanie bude spôsobené peňažným ústavom objednávateľa. .
- 5) Objednávateľ neposkytuje preddavok.
- 6) Súčasťou faktúry bude vždy potvrdenie o skutočne vykonaných službách.
- 7) Cena za služby dohodnutá touto zmluvou zahŕňa všetky súvisiace náklady zhotoviteľa s predmetom zákazky.

ČLÁNOK 3. **ZMENA CENY**

- 1) Zmluvné strany sa dohodli, že cena za poskytované služby je konečná a nemenná a Zmluvné strany sa dohodli, že zmenu ceny dohodnutej v článku 2 tejto zmluvy je možné len v nasledovných prípadoch:
 - a) v prípade zmeny výšky DPH, či iných daňových a iných právnych predpisov ovplyvňujúcich cenu dohodnutú touto zmluvou (majúci vplyv na cenotvorbu), kedy sa uvedené udeje bez potreby vyhotovovania dodatku k tejto zmluve,
 - b) v prípade zmeny rozsahu upratovania (nové priestory sa zmena ceny udeje len na základe dodatku k tejto zmluve podpísaného oboma zmluvnými stranami.
 - c) v prípade iných nepredvídaných okolností (napr. veľké stavebné úpravy), výkony nad rámec zmluvy budú vykonávané na základe objednávky vopred schválenej kompetentnou osobou poverenou objednávateľom. Tieto práce budú po ich vykonaní dodávateľom a schválení objednávateľom predmetom osobitnej fakturácie,
- 2) Zmluvné strany prehlasujú, že zmena – zvýšenie alebo zníženie počtu pracovníkov skutočne

ČLÁNOK 4.

INÉ PRAVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 1) Dodávateľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecné záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy.
- 2) Objednávateľ vytvorí Dodávateľovi podmienky potrebné pre výkon upratovacích a čistiacich služieb, bezodplatne poskytne uzamykateľnú miestnosť na uloženie osobných vecí zamestnancov dodávateľa, uskladnenie čistiacich prostriedkov a strojov počas poskytovania upratovacích a čistiacich služieb.
- 3) Dodávateľ sa zároveň zaväzuje zabezpečiť pre svojich zamestnancov resp. tretie osoby, ktoré budú v jeho mene vykonávať predmet tejto zmluvy identifikačné preukazy, ktorými sa tieto osoby budú preukazovať zamestnancom strážnej služby, ktorá stráži predmetné objekty.
- 4) Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom spôsobe reklamácie vadných plnení zo strany zhotoviteľa : v prípade zistenia vady v poskytnutom plnení zo strany dodávateľa je objednávateľ povinný vyhotoviť písomnú reklamáciu a túto zaslať na adresu dodávateľa. Dodávateľ je v takomto prípade povinný bezodkladne, najneskôr však do 48 hodín takúto vadu odstrániť.
- 5) Zmluvné strany sa dohodli pre prípad s omeškaním plnenia zo strany dodávateľa na zmluvnej pokute vo výške 10 EUR za každý jeden deň v omeškaní s poskytnutím služby. Uvedené neplatí v prípade vyššej moci a/alebo v prípade omeškania z dôvodov mimo vôle dodávateľa.
- 6) Všetky vzťahy, ktoré vzniknú v súvislosti so vznikom škody vzniknutej na základe porušenia tejto zmluvy sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 7) V prípade, že niektorá zo zmluvných strán spôsobí porušením svojich povinností z právneho vzťahu založeného touto zmluvou druhej zmluvnej strane škodu, je povinná nahradiť ju v plnom rozsahu a to bez ohľadu na to, či je splnenie tejto povinnosti zabezpečené zmluvnou pokutou alebo nie.

ČLÁNOK 5.

UKONČENIE ZMLUVY

- 1) Táto ZMLUVA je uzavretá na dobu určitú a to od 01.04.2012 do 31.03.2014, resp. od uzavretia zmluvy po dobu 24 mesiacov od podpisu a nadobudnutia účinnosti zmluvy.
- 2) Pred uplynutím dohodnutej doby trvania zmluvy, možno zmluvu ukončiť výlučne nasledovne:
 - písomnou dohodou zmluvných strán,
 - okamžitým odstúpením od zmluvy ktorejkoľvek zmluvnej strany v prípade podstatného porušenia zmluvných povinností uvedených v tejto ZMLUVE. Podstatným porušením povinností uvedených v tejto zmluve sa rozumie – požitie alkoholu zamestnancami dodávateľa alebo akoukoľvek treťou osobou poverenou plnením predmetu tejto zmluvy dodávateľom, opakujúce sa problémy s kvalitným poskytnutím služby (problémom sa rozumie prípad, kedy dodávateľ nebude postupovať v súlade s bodom 4 článku IV. tejto zmluvy), bezdôvodné odmietnutie plnenia tejto zmluvy, omeškanie sa objedávateľa s úhradou faktúry dodávateľa o viac ako 20 dní.
 - výpoveď daná bez uvedenia dôvodu začína plynúť dňa nasledujúceho mesiaca po jej doručení. Výpovedná doba je 3 mesiace.
- 3) Pre prípad okamžitého odstúpenia od zmluvy si zmluvné strany dohodli lehotu 30 dní v ktorej je zmluvná strana ktorá sa nedopustila podstatného porušenia zmluvy oprávnená porušujúcej zmluvnej strane doručiť oznámenie o odstúpení od zmluvy. Predmetná lehota začne plynúť od prvého dňa od kedy sa zmluvná strana dozvedela o podstatnom porušení zmluvy. V prípade

odstúpenia od zmluvy sú zmluvné strany povinné vysporiadať si medzi sebou všetky svoje záväzky a pohľadávky.

ČLÁNOK 6.

ZÁVERECNÉ USTANOVENIA

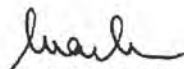
- 1) Právne vzťahy založené touto ZMLUVOU, ako aj neplnenia tejto zmluvy sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka SR v platnom znení a súvisiacimi právnymi predpismi SR.
- 2) ZMLUVA je v plnom rozsahu záväzná pre právnych nástupcov zmluvných strán, na ktorých práva a povinnosti z tejto zmluvy prejdú.
- 3) Zmluvné strany sa dohodli pre prípad riešenia akýchkoľvek sporov z tejto zmluvy vyplývajúcich na prvoradej povinnosti rokovať a snažiť sa v čo najväčšej miere ukončiť prípadný spor mimosúdne zmierom. V prípade, že sa tak nestane do 30 dní odo dňa začatia rokovania o mimosúdnom vyriešení veci, budú riešené súdnou cestou.
- 4) Akékoľvek informácie, ktoré sa zmluvné strany dozvedia v rámci plnenia práv a povinností im vyplývajúcim z tejto zmluvy je možné využiť inak ako pre účely tejto zmluvy len s predchádzajúcim písomným súhlasom druhej zmluvnej strany. V prípade pochybností sa predpokladá, že je takýto súhlas nevyhnutný.
- 5) ZMLUVA sa vyhotovuje v štyroch vyhotoveniach a každá zmluvná strana obdrží po dvoch vyhotoveniach.
- 6) ZMLUVA nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z..
- 7) Zmluvné strany podpisom tejto zmluvy potvrdzujú, že bola vyhotovená podľa ich pravej a slobodnej vôle, zrozumiteľne, určite a vážne a vôbec nie v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok.

V Banskej Bystrici, dňa 20.3.2012

V Galante, dňa 22.3.2012

za dodávateľa

za objednávateľa



.....
PRIAMA INVEST, spol. s r.o.
Ing. Pavel Marko
konateľ spoločnosti

PRIAMA INVEST, spol. s r.o.
Bakossova 60
974 01 Banská Bystrica 1
IČO: 316 44 791 -18-
IČ DPH: SK2020457450



.....
Okresný súd Galanta
JUDr. Eva Foltánová
predsedníčka okresného súdu



Bakossova č. 60
974 01 Banská Bystrica

Príloha č. 1

VYSÚŤAŽENÁ CENA

predmet zákazky :

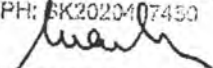
„ Upratovacie a čistiace služby pre Okresný súd Galanta “

Cena za celý predmet služieb na 1 rok

navrhovaná zmluvná cena bez DPH	9 333,33 €
sadzba DPH a výška 20% DPH	1 866,67 €
navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH	11 200,00 €

V Banskej Bystrici 20.03.2012

PRIMA INVEST, spol. s r.o.
Bakossova 60
974 01 Banská Bystrica 1
IČO: 316 44 791 -18-
IČ DPH: SK2020407450


PRIMA INVEST, spol. s r.o.
Ing. Pavel Marko
konateľ spoločnosti

Telefón

Fax

e-mail

Bankové spojenie

IČO

IČ DPH

Rozsah a periodicita upratovacích prác:

a) Kancelárske priestory

Denne:	Vyprázdňovanie odpadkových košov /podľa potreby výmena sáčkov/ separácia papierového odpadu do nádob určených obstarávateľom
Denne:	Čistenie a umývanie umývadiel
Denne:	Utieranie prachu z voľne dostupných plôch / podľa potreby na vlhko /
2 x týždenne:	Vysávanie kobercov v kanceláriách
3 x týždenne:	Umývanie plávajúcich podláh v kanceláriách
1 x týždenne:	Čistenie dverí a nábytku na miestach častého dotyku
1 x týždenne:	Ošetrovanie vrchných častí pracovných a odkladacích stolov vhodným čistiacim prostriedkom
2 x mesačne:	Utieranie prachu vo výške nad 1,5m /nábytok, rámy obrazov, vypínače /
1 x mesačne:	Ometanie pavučín
1 x mesačne:	Ošetrovanie spodných častí stoličiek proti nadmernému znečisteniu
2 x mesačne:	Napúšťanie nábytku vhodným prostriedkom
1 x štvrťročne:	Ošetrovanie a konzervácie laminátových podláh
2 x ročne:	Tepovanie čalúnených stoličiek a kresiel
2 x ročne:	Tepovanie kobercov

b) Pojednávacie miestnosti

Denne:	Vyprázdňovanie odpadkových košov podľa potreby výmena sáčkov separácia papierového odpadu do nádob určených obstarávateľom
Denne:	Umývanie podláh
Denne:	Utieranie prachu z voľne dostupných plôch / podľa potreby na vlhko/
1 x týždenne:	Čistenie dverí a nábytku na miestach častého dotyku
1 x týždenne:	Ošetrovanie vrchných častí pracovných a odkladacích stolov, lavíc
1 x mesačne:	Utieranie prachu vo výške nad 1,5m /nábytok, rámy obrazov, vypínače/
1 x mesačne:	Ometanie pavučín
1 x mesačne:	Ošetrovanie spodných častí stoličiek proti nadmernému znečisteniu
2 x mesačne:	Napúšťanie nábytku vhodným prostriedkom
1 x štvrťročne:	Ošetrovanie a konzervácie laminátových podláh
2 x ročne:	Tepovanie čalúnených stoličiek a kresiel

c) Spoločné priestory - chodby, schodiská, výťah, vstup do budovy, zádverie, vestibul

Denne:	Vyprázdňovanie odpadkových košov /podľa potreby výmena sáčkov/ separácia papierového odpadu do nádob určených obstarávateľom
Denne:	Umývanie podláh a schodísk
Denne:	Umývanie podlahy vo výťahu
Denne:	Umývanie presklenných dvier na miestach častého dotyku
1 x týždenne:	Utieranie prachu zo zábradlia schodísk a z parapetných plošín na medzi poschodiach
1 x týždenne:	Umývanie vchodových dverí a dverí v zádverí
1 x mesačne:	Utieranie prachu z lavíc
1 x mesačne:	Ometanie pavučín
2 x ročne:	Tepovanie kresiel
4 x ročne:	Utieranie nástienok, vitrín, na vlhko/

d) Toalety

Denne:	Vyprázdňovanie odpadkových košov /podľa potreby výmena sáčkov/
Denne:	Čistenie sanitárnych predmetov / misky, pisoáre, umývadlá, batérie .. ./
Denne:	Odstraňovanie nečistôt z povrchu dverí a keramických obkladov
Denne:	Čistenie zrkadiel
Denne:	Umývanie podláh
1 x týždenne:	Umývanie keramických obkladov stien
1 x mesačne:	Ometanie pavučín
1 x mesačne:	Dezinfekčné čistenie v rozsahu denných a týždenných prác

e) Zasadačka

Denne:	Vyprázdňovanie odpadkových košov /podľa potreby výmena sáčkov/
3 x týždenne:	umývanie podlahy / parkety/
1 x týždenne:	Utieranie prachu z voľne dostupných plôch / podľa potreby na vlhko/
1 x týždenne:	Čistenie dverí a nábytku na miestach častého dotyku
1 x týždenne:	Ošetrovanie vrchných častí pracovných a odkladacích stolov
1 x mesačne:	Umytie a ošetrovanie nábytku doporučeným prípravkom
1 x mesačne:	Utieranie prachu vo výške nad 1,5m /nábytok, rámy obrazov, vypínače/
1 x mesačne:	Ometanie pavučín
2 x ročne:	Tepovanie čalúnených stoličiek

f) Eskortné miestnosti

Denne:	Vyprázdňovanie odpadkových košov /podľa potreby výmena sáčkov/
Denne:	Umývanie podlahy
2 x týždenne:	Utieranie prachu z voľne dostupných plôch / stôl, lavice/
1 x týždenne:	Ošetrovanie vrchných častí pracovných a odkladacích stolov
1 x mesačne:	Ometanie pavučín

g) Kuchynka

Denne:	Vyprázdňovanie odpadkových košov /podľa potreby výmena sáčkov/
Denne:	Čistenie a umývanie linky a drezu
Denne:	Čistenie dverí, nábytku, kresiel na miestach častého dotyku
Denne:	Umývanie dlažby
1 x týždenne:	Utieranie prachu z voľne dostupných plôch / podľa potreby na vlhko/
1 x týždenne:	Ošetrovanie vrchných častí pracovných a odkladacích stolov
1 x týždenne:	Utieranie prachu vo výške nad 1,5 m / nábytok, vypínače /
1 x týždenne:	Umytie mikrovlnnej rúry
1 x mesačne:	Ometanie pavučín
2 x ročne:	Umytie a ošetrovanie nábytku doporučeným prípravkom
4 x ročne:	Umytie chladničky

h) Archívne miestnosti

1 x mesačne:	Umývanie podlahy
1 x mesačne:	Ometanie pavučín

i) Vonkajšie plochy a parkovisko

Denne: Čistenie od odpadkov
1 x týždenne: Zametanie asfaltových plôch

j) Vonkajšie vstupné schodisko a bezbariérová plošina

Denne: Čistenie sezónneho koberca a zametanie schodov
2 x mesačne: umytie plastových častí dverí

k) Okná

2 x týždenne: Čistenie presklenia vchodu
2 x ročne: Umývanie okien obojstranne vrátane rámov

l) Radiátory

1 x za 2 mesiace vo vykurovacom období (od októbra do marca) : Čistenie radiátorov

m) Dvere

2 x ročne (v jesennom a jarnom období) : Čistenie dverí