

ZMLUVA č.1/2020

o poskytovaní služieb čistenia a upratovania
uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v platnom znení medzi týmito zmluvnými stranami (ďalej len „Zmluva“):

Článok I. Zmluvné strany

Slovenská republika – Okresný súd Žiar nad Hronom ako správca majetku štátu podľa zákona číslo 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v platnom znení
právná forma: 321 Rozpočtová organizácia
sídlo: Nám. Matice slovenskej 5/1, 965 35 Žiar nad Hronom, Slovenská republika
IČO: 00 165 841
v mene ktorej koná : **JUDr. Andrei MATUŠOVIC, predseda súdu**
bankové spojenie:
číslo účtu:
IBAN:
DIČ: 2020534604
ďalej len „*odberateľ*“

a

Best Slovakia Travel s.r.o.
sídlo: Tulsá 2238/1, 960 01 Zvolen, Slovenska republika
IČO: 48 206 407
v mene ktorej koná: **Ing. Michal Gazdík, prokurista**
obchodná spoločnosť zapísaná v obchodnom registri vedenom Okresným súdom Banská Bystrica , oddiel:
Sro, vložka číslo 28233/S
bankové spojenie:
číslo účtu:
IBAN
DIČ: 2120089543
IČDPH: SK2120089543
ďalej len „*dodávateľ*“

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu o poskytovaní upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb (ďalej len "zmluva") , ktorá vyplýva z výsledkov postupu zadávania zákazky s nízkou hodnotou.

Článok II. Predmet zmluvy

- 1) Predmetom zmluvy je vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb (ďalej len "služby") na určených plochách a v priestoroch budovy Okresného súdu Žiar nad Hronom.
- 2) Rozsah a harmonogram pravidelných environmentálnych upratovacích, čistiacich a s nimi spojených služieb vykonávaných dodávateľom pre odberateľa je uvedených v prílohe č.1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 3) Predmet zmluvy je povinný dodávateľ realizovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi a

- podmienkami stanovenými v súťažných podkladoch a v tejto zmluve.
- 4) Dodávateľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve vykonávať služby v pravidelných etapách (podľa prílohy č.1 a 2 k zmluve).
 - 5) Odberateľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve služby v dohodnutých etapách od dodávateľa prebrať a platiť dodávateľovi dohodnutú cenu.
 - 6) Zmluvné strany sa dohodli, že dohodnutá cenová ponuka dodávateľa z tejto súťaže je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako príloha č.3.
 - 7) Zmluvné strany sa dohodli, že služby požadované odberateľom na rozsah pravidelných upratovacích a čistiacich služieb (nepravidelné služby), prípadne čistenie po stavebných a maliarskych prácach, budú realizované v termíne podľa osobitnej objednávky v rozsahu, čase a cene dohodnutej osobitne.
 - 8) Odberateľ je oprávnený kedykoľvek po každom vykonávaní služieb vykonať kontrolu jej kvality, včasnosti, vhodnosti použitých čistiacich a upratovacích prostriedkov, strojov a zariadení.

Článok III.

Termín plnenia zmluvy

- 1) Dodávateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať pravidelné služby podľa ustanovené tejto zmluvy v termínoch podľa etáp uvedených v prílohe č.1 v pracovných dňoch v čase od 14.30 hod. do 17.30 hod., prípadne podľa potreby odberateľa prispôbiť dobu vykonávania služieb jeho požiadavkám.
- 2) Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať nepravidelné služby na základe osobitne dohodnutých podmienok osobitnej objednávky.

Článok IV

Cena predmetu zmluvy

- 1) V súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 18/1996 Zb. o cenách v znení neskorších predpisov, sa zmluvné strany dohodli, že odberateľ zaplatí dodávateľovi za predmet za predmet tejto zmluvy nasledovnú cenu:

2)

Cena za poskytnutie pravidelných environmentálnych upratovacích a čistiacich služieb (príloha č.3 k zmluve) za jeden mesiac:

bez DPH 1 480,00 Eur/mesiac

DPH 20% 296,00 Eur/mesiac

s DPH 1 776,00 Eur/mesiac

- 3) Cena dohodnutá v čl. IV ods.1 tejto zmluvy , je platná a nemenná počas dĺžky trvania zmluvného vzťahu.
- 4) V dohodnutej cene uvedenej v čl. IV ods.1 sú zohľadnené všetky náklady dodávateľa spojené so zabezpečením, riadením a kontrolou upratovacích prác a potrebnej techniky pre kvalitný výkon služieb.

Článok V.

Platobné podmienky a fakturácia

- 1) Dohodnutú cenu predmetu zmluvy uhradí odberateľ bezhotovostne na účet dodávateľa do 15 dní po doručení faktúry vystavenej dodávateľom.
- 2) Odberateľ neposkytne dodávateľovi preddavok na predmet zmluvy.
- 3) Fakturácia za pravidelné upratovacie a čistiace služby sa uskutoční mesačne, po vykonaní služieb vždy do 10 kalendárnych dní nasledujúceho mesiaca.
- 4) Poskytnutie nepravidelných služieb v zmysle článku II. bod 7 zmluvy vykoná dodávateľ na základe objednávky zaslanej faxom, e-mailom alebo písomne. Objednávka musí obsahovať opis požadovanej služby, ktorú chce odberateľ vykonávať a termín jej vyhotovenia. Úhradu za tieto služby odberateľ vykoná na základe faktúry vystavenej a predloženej dodávateľom so súpisom vykonávaných služieb, ktorý odsúhlasí, prípadne upraví podľa rozsahu skutočne vykonaných prác, oprávnený zástupca odberateľa. Nepravidelné služby je dodávateľ oprávnený fakturovať v cenách dohodnutých osobitne.

Článok VI.

Dôsledky porušenia zmluvných povinností

- 1) V prípade nedodržania termínu platieb dohodnutých touto zmluvou podľa čl. V. ods. 1 má dodávateľ nárok na zákonný úrok z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov.
- 2) V prípade omeškania dodávateľa s vykonaním služby v jednotlivých samostatných mesiacoch v zmysle článku 3 ods. 1 v dohodnutom čase alebo kvalite, má odberateľ práva voči dodávateľovi na zmluvnú pokutu vo výške 10% z dohodnutej ceny služby z objemu príslušnej mesačnej faktúry.

Článok VII.

Záručná doba a zodpovednosť

- 1) Dodávateľ zodpovedá za to, že služba bude vykonávaná kvalitne v rozsahu a v čase podľa ustanovení tejto zmluvy.
- 2) Reklamácie a požiadavky vyplývajúce zo zmluvného záväzku riešia operatívne predovšetkým poverení oprávnení zamestnanci odberateľa a dodávateľa. Pokiaľ nedôjde k zjednaniu nápravy na tejto úrovni, uplatnia sa reklamácie a požiadavky písomnou formou. Nedodržanie kvality alebo harmonogramu služieb, na ktoré bol dodávateľ písomne upozornený (najmenej dva krát), je podstatným porušením zmluvy a dôvodom na odstúpenie od zmluvy odberateľom.
- 3) Dodávateľ zodpovedá odberateľovi za všetky škody spôsobené zamestnancami dodávateľa pri výkone služieb na jeho majetku a zdraví jeho zamestnancov, ako aj na majetku a zdraví tretích osôb nachádzajúcich sa oprávnene v priestoroch odberateľa dohodnutých na výkone služby.
- 4) Dodávateľ služby berie na vedomie, že akékoľvek nazeranie do spisových materiálov v kanceláriách, ich prekladanie alebo akýkoľvek iný pohyb spisov pri výkone služieb je neprípustný. Táto skutočnosť je dôvodom na odstúpenie od zmluvy.

Článok VIII.

Povinnosti odberateľa

- 1) Odberateľ zabezpečí prístup do všetkých priestorov, v ktorých sa má vykonávať služba. Pre potreby uskladnenia materiálu a pracovných vyčlení odberateľovi priestoroch okresného súdu Žiar nad Hronom, v ktorom sa budú služby vykonávať.
- 2) Odberateľ umožní vykonávať služby dodávateľovi v riadom pracovnom čase odberateľa na pracovisku v čase od 14.30 hod. do 18.00 hod. a to denne v pracovné dni. Na základe predchádzajúcej písomnej objednávky odberateľa môže dodávateľ vykonávať nepravidelné služby aj v mimopracovnej dobe a to najviac do 19.00 hod. v pracovných dňoch a od 7.00 hod. do 13.00 hod. v mimopracovných dňoch. Tuto požiadavku je potrebné vopred dohodnúť s oprávnenými zástupcami odberateľa najmenej dva dni vopred.

Článok IX.

Povinnosti dodávateľa

- 1) Dodávateľ je povinný:
 - a) zabezpečiť plnenie dohodnutého rozsahu a harmonogramu pravidelných upratovacích a čistiacich služieb v zmysle prílohy č.1 tejto zmluvy odborne a včas v súlade s touto zmluvou a príslušnými právnymi predpismi,
 - b) zabezpečiť pre svojich zamestnancov, ktorí budú dohodnuté služby vykonávať na základe tejto zmluvy, všetky potrebné stroje, zariadenia, prostriedky a materiály potrebné na plnenie zmluvy,
 - c) používať len bezchybné prostriedky, stroje a zariadenia, ktoré spĺňajú environmentálne parametre a vylučujú poškodenie čistených objektov alebo zdravie zamestnancov príp. tretích osôb nachádzajúcich sa v objektoch odberateľa,
 - d) je povinný využívať zariadenia, ktoré sú zabudované v hygienických zariadeniach okresného súdu,
 - e) zabezpečiť dohodnutý výkon služieb tak, aby nedošlo k prerušeniu plnenia predmetu zmluvy. Dodávateľ je zodpovedný za to že práceneschopnosť, dovolenky a iné prekážky jeho zamestnancov neovplyvnia plnenie tejto zmluvy riadne a včas,
 - f) znášať zodpovednosť za prípadné škody preukázateľne na majetku odberateľa zamestnancami zabezpečujúcimi plnenie tejto zmluvy,
 - g) zabezpečiť poistenie svojich zamestnancov podľa platných predpisov,
 - h) zabezpečiť, aby zamestnanci dodávateľ boli písomne poučení o zákaze oboznamovať sa s obsahom písomností nachádzajúcich sa v priestoroch odberateľa, o zákaze používať kancelársku techniku, počítače, telefóny, faxy a kopírovacie stroje, o zákaze nahliadať do skríň, písacích stolov a ostatných zariadení na mieste výkonu práce a o povinnosti mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli o pri výkonne služby, ale aj po jej skončení,
 - i) zabezpečiť, aby zamestnanci dodávateľa boli písomne poučení o zákaze sprístupnenia pracoviska osobám, ktoré nie sú dodávateľom určené na výkon prác podľa tejto zmluvy.
- 2) Vzhľadom na špecifikáciu činnosti odberateľa, najmä s prihliadnutím na ochranu súdnych spisov,

osobných a identifikovateľných údajov osôb a zamestnancov súdu je dodávateľ služby povinný:

- a) zabezpečiť, aby služby dohodnuté v tejto zmluve vykonávali len osoby súdne netrestané, spoľahlivé,
 - b) vopred prerokovať s objednávatel'om výber týchto osôb, pričom odberateľ má právo konkrétnu osobu preveriť a v prípade, ak zistí, že sa vedie voči takejto osobe trestné stíhanie, dodávateľ zabezpečí nástup inej osoby,
 - c) predložiť písomný zoznam osôb, ktoré budú pri plnení služby vstupovať do objektu odberateľa a akúkoľvek personálnu zmenu vykonávajúci službu vopred oznámiť objednávatel'ovi.
- 3) Dodávateľ je v plnom rozsahu zodpovedný za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných zamestnancov podľa zákona č. 124/2000 Z.z. o BOZP a súvisiacich predpisov a zaväzuje sa zabezpečiť dodržiavanie prevádzkového poriadku odberateľa, bezpečnosť pri práci, požiarne predpisy a pracovnú disciplínu takým spôsobom, aby neboli ohrození alebo poškodení zamestnanci odberateľa, príp. tretie osoby nachádzajúce sa v objekte súdu,
 - 4) Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať vo vyhradených priestoroch určených pre jeho zamestnancov a uskladnenie materiálu poriadok a čistotu.
 - 5) Dodávateľ je povinný na vlastné náklady na vykonávanie zmluvných služieb zabezpečiť: manipuláciu so zariadeniami kancelárií, potrebné čistiace stroje, zariadenia a mechanické prostriedky, udržiavať ich v bezpečnom a prevádzkyschopnom stave, priebežne vykonávať ich údržbu a revízie, používať zdravotne a ekologicky neškodné čistiace, dezinfekčné a hygienické prostriedky.
 - 6) Dodávateľ je povinný pri plnení podmienok tejto zmluvy dodržiavať hodnoty uvedené v návrhoch pri na plnenie kritérií svojej súťažnej ponuky.

Článok X.

Účinnosť zmluvy, odstúpenie od zmluvy, zánik zmluvy

- 1) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, alebo neskôr, ak sa na tom dohodnú účastníci zmluvy.
- 2) Zmluva sa uzatvára na dobu od **1. apríla 2020 do 31. decembra 2021.**
- 3) Porušenie ustanovení článku VII. ods.2 a článku VIII. a IX tejto zmluvy bude považované za podstatné porušenie zmluvy. V takomto prípade môže oprávnená strana od zmluvy odstúpiť. Doručením písomného odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane nastávajú účinky odstúpenia od zmluvy. Odstúpenie od zmluvy sa považuje za doručené zmluvnej strane aj v prípade, že zmluvná strana doručení písomnosť neprevzala alebo písomnosť odmieta prevziať. Výpovedná lehota je jednomesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď (odstúpenie od zmluvy) doručená. Pri riešení náhrady škody budú zmluvné strany postupovať v zmysle príslušných ustanovení obchodného zákonníka.
- 4) Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zúčastnených strán plniť náležitosti tejto zmluvy, okrem práv a povinností vyplývajúcich z článku VI, ods. 2 a článku VII., ktoré boli do odstúpenia zrealizované.
- 5) Zánikom zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou nie je dotknutá povinnosť zmluvných strán

riadne si vysporiadať všetky záväzky vzniknuté počas trvania tohto zmluvného vzťahu, a to najneskôr do jedného mesiaca od jej zániku.

Článok XI.

Záverečné ustanovenia

- 1) Dodávateľ a odberateľ sa zaväzujú, že zachovávajú obchodné tajomstvo o obchodno-technických informáciách, ktoré poskytla jedna zmluvná strana druhej a tieto informácie nepoužijú pre iné účely, než pre plnenie tejto zmluvy.
- 2) Dodávateľ je povinný pri výkone služby postupovať tak, aby nedošlo k poškodeniu alebo zničeniu majetku, ktorý sa nachádza v budovách Okresného súdu Žiar nad Hronom bez ohľadu na to, či ide o majetok vo vlastníctve obidvoch zmluvných strán, alebo inej osoby. V prípade, že dodávateľ spôsobí poškodenie majetku, je povinný zabezpečiť bez zbytočného odkladu jeho opravu alebo nahradiť škodu takto spôsobenú.
- 3) Spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou budú obe zmluvné strany riešiť vzájomnou dohodou. Ak nedôjde k dohode, budú sa riešiť súdnou cestou.
- 4) Odberateľ je vo veciach tejto zmluvy podľa článku II. ods.8, článku V. ods.3, článku VIII. ods.1 a 2 zastúpený zamestnancom: Vlasta Macková, hospodárka 045/ 88 64 190, mobil
Dodávateľ je zastúpený vo veciach tejto zmluvy Ing. Michal Gazdík, mobil
- 5) Zmluva je vyhotovená v piatich exemplároch, pričom po jej podpísaní odberateľ obdrží tri exempláre a dodávateľ dva exempláre. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:
 - príloha č.1 Rozpis pravidelných upratovacích a čistiacich služieb.
 - príloha č.2 Rozpis miestností a ich výmera v m².
 - príloha č.3 Cenová ponuka dodávateľa.
- 6) Podľa § 262 Obchodného zákonníka účastníci uzatvárajú dohodu o to, že ich záväzkový vzťah sa spravuje obchodným zákonníkom.
- 7) Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah tejto zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle, vykonanej zrozumiteľne a určito, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom zmluvy vlastnoručne podpísali.

Žiar nad Hronom, dňa 30.marca 2020
Za odberateľa

Žiar nad Hronom, dňa 30.marca 2020
Za dodávateľa

.....
JUDr. Andrej Matušovic
predseda okresného súdu

.....
Ing. Michal Gazdík
prokurista spoločnosti

Príloha č. 1

Denné upratovanie a čistenie všetkých kancelárii, pojednávacích miestností, WC, chodieb a schodísk zahŕňa :

- vyprázdnenie všetkých odpadových košov, včítane ich vyčistenia, povynášanie smetí
- poumývanie chodieb, schodísk a všetkých podláh z keramickej dlažby,
- povysávanie všetkých kobercov,
- poutieranie prachu na každom druhu nábytku, počítačovej techniky, včítane otáčavých stoličiek, opierok kresiel, vnútorných parapetných dosiek, telefónov,
- vyčistenie umývadiel, WC, výleviek a ich dezinfekcia,
- upratanie pred vchodom do budovy

Týždenné upratovanie a čistenie všetkých kancelárii, pojednávacích miestností, WC, chodieb a schodísk zahŕňa :

- poutieranie lavíc na chodbe, včítane zábradlia – ošetrovanie vhodným náterom,
- poumývanie vchodových dverí (vonkajšie dvere) včítane sklenej výplne, ošetrovanie vhodným náterom,
- poumývanie druhých vchodových dverí včítane sklenej výplne, ošetrovanie náterom,
- odstránenie pavučín zo stropov a stien.

Mesačné upratovanie a čistenie všetkých kancelárii, pojednávacích miestností, WC, chodieb a schodísk zahŕňa :

- vyčistenie radiátorov,
- vyteповanie všetkých kobercov, včítane čalúnených častí nábytku
- poutieranie a ošetrovanie vhodným náterom nábytku a všetkých dverí ošetrovanie, kresiel,
- poumývanie obkladu na všetkých WC,
- upratanie miestností serverovne.

Štvrťročné upratovanie zahŕňa :

- umytie všetkých okien a svietidiel
- upratanie v archívnych miestnostiach a priestoroch kotolne – pozametanie, poumývanie podlahy, odstránenie prachu a pavučiny,
- vyčistenie chladničiek.

Polročne :

- upratanie priestorov medzi budovami – pozametanie zámkovej dlažby, vyčistenie od lístia,

V zimných mesiacoch

- čistenie chodníkov okolo budov od snehu a ľadu - aj v najchladnejších hodinách, prípadne v sobotu, nedeľu vždy podľa potreby,
- plochy jednotlivých priestorov podľa objektov s uvedením názvu miestnosti, druhu podláh a výmerov jednotlivých miestností sú v prílohe č. 2, ktorá tvorí súčasť opisu predmetu zákazky.

Príloha č. 2

BLOK A

A.0.PP	schodisko (okno)	8,73	dlažba
	chodba	1,87	dlažba
	chodba	57,48	dlažba
	sklad (6 okien)	79,06	dlažba
	uprat.kom	4,01	dlažba
	sklad	34,57	dlažba
	tech.miest. (okno)	14,61	dlažba
	sklad	14,86	dlažba
	sklad (okno)	29,60	dlažba
	tech.miest.	6,90	dlažba
	tech.priestor	26,72	dlažba
	tech.priestor	9,86	dlažba
		288,27	
A. 1. NP	závetrie (presklená stena)	21,60	dlažba,koberec
	zádverie (sklenené vhodové dvere)	8,05	dlažba
	hala (preskená stena)	32,32	dlažba
	vrátnica (sklenené dvere)	5,01	dlažba
	schodisko (presklené dvere)	4,15	dlažba
	výt'ah	3,60	dlažba
	chodba (okno)	12,67	dlažba
	chodba	42,36	dlažba
	schodisko	8,47	dlažba
	chodba	5,74	dlažba
	schodisko	7,52	dlažba
	sklad	5,25	dlažba
	chodba	7,15	dlažba
	miestnosti pre uprat.	2,01	dlažba
	WC invalidi	3,52	dlažba
	chodba	2,52	dlažba
	WC muži (okno)	6,00	dlažba
	WC ženy	3,56	dlažba
	chodba	3,22	dlažba
	kancelária (2 okno)	30,30	koberec
	kancelária (2 okná)	26,19	koberec
	kancelária (okno)	10,06	koberec
	WC	1,35	dlažba
	kancelária (okná)	18,69	koberec
	kancelária (okno)	18,69	koberec
	kancelária (2 okná)	30,51	koberec
		320,51	
A. 2. NP	schodisko (2 okno)	8,47	dlažba
	chodba	5,74	dlažba
	chodba (okno)	46,00	dlažba
	schodisko (2 okno)	7,52	dlažba
	chodba	12,67	koberec
	chodba	7,45	koberec
	miestnosť pre uprat.	2,81	dlažba
	WC invalidi	3,52	dlažba

	chodba	2,52	dlažba
	WC muži (okno)	6,00	dlažba
	WC ženy	3,56	dlažba
	kancelária (2 okná)	27,22	koberec
	kancelária (2 okná)	27,22	koberec
	kancelária (okno)	13,79	koberec
	kancelária (2 okná)	18,69	koberec
	kancelária (okno)	18,69	koberec
	kancelária (okno)	21,00	koberec
	kancelária (2 okná)	29,15	koberec
	kancelária (2 okná)	29,21	koberec
		291,23	
A. 3. NP	chodba	5,49	dlažba
	chodba	45,88	koberec
	chodba (okno)	12,67	koberec
	chodba	2,16	koberec
	miestnosť pre uprat.	1,98	dlažba
	kuchynka	10,02	dlažba
	chodba	2,52	dlažba
	WC muži (okno)	6,00	dlažba
	WC ženy	3,56	dlažba
	kancelária (2 okná)	27,22	koberec
	kancelária (2 okná)	27,22	koberec
	kancelária (okno)	13,79	koberec
	kancelária (okno)	18,69	koberec
	kancelária (2 okná)	18,69	koberec
	kancelária (2 okná)	21,00	koberec
	kancelária (2 okná)	29,15	koberec
	kancelária (2 okná)	29,21	koberec
		275,25	

BLOK B

B 1.PP	schodisko (sklenené dvere)	8,73	dlažba
	chodba (2 okná)	1,87	dlažba
	chodba	54,50	dlažba
	sklad (3 okná)	29,75	dlažba
	technická miestnosť	11,32	dlažba
	sklad (3 okná)	38,06	dlažba
	miestnosť pre uprat.	5,39	dlažba
	sklad (okno)	23,06	dlažba
	sklad (8 okien)	118,62	dlažba
		291,30	
B. 1. NP	schodisko (2 okná)	8,47	dlažba
	chodba	5,74	dlažba
	chodba	42,26	dlažba
	schodisko (2 okná)	7,52	dlažba
	sklad	5,25	dlažba
	chodba	7,45	koberec
	predsieň	2,52	dlažba
	WC muži (okno)	6,39	dlažba

	WC ženy	3,91	dlažba
	chodba	1,00	dlažba
	miestnosť pre uprat.	1,56	dlažba
	kuchynka (okno)	8,07	dlažba
	chodba	3,21	koberec
	kancelária (2 okná)	25,05	koberec
	kancelária (okno)	22,31	koberec
	kancelária (okno)	9,94	koberec
	kancelária (2 okná)	29,19	koberec
	kancelária (2 okná)	29,19	koberec
	kancelária (okno)	21,51	koberec
	kancelária (2 okná)	31,51	koberec
	kancelária (2 okná)	29,21	koberec
		301,26	
B. 2. NP	schodisko (2 okná)	8,47	dlažba
	chodba	5,74	dlažba
	chodba	46,00	koberec
	schodisko (2 okná)	7,52	dlažba
	chodba	7,45	koberec
	predsieň	2,52	koberec
	WC muži (okno)	6,39	dlažba
	WC ženy	3,91	dlažba
	chodba	1,00	dlažba
	miestnosť pre uprat.	1,56	dlažba
	kuchynka (okno)	8,07	dlažba
	kancelária (2 okná)	29,21	koberec
	kancelária (2 okná)	29,15	koberec
	kancelária (2 okná)	29,15	koberec
	kancelária (2 okná)	29,15	koberec
	kancelária (okno)	21,51	koberec
	kancelária (2 okná)	31,51	koberec
	kancelária (2 okná)	29,21	koberec
		297,52	
B. 3 NP	chodba	5,49	koberec
	chodba (okno)	45,88	koberec
	chodba	1,96	dlažba
	kuchynka	5,59	dlažba
	chodba	2,52	koberec
	miestnosť pre uprat.	2,31	dlažba
	WC muži (okno)	6,39	dlažba
	WC ženy	3,91	dlažba
	kancelária (2 okná)	29,15	koberec
	kancelária (2 okná)	29,15	koberec
	kancelária (2 okná)	29,15	koberec
	kancelária (okno)	18,69	koberec
	kancelária (okno)	16,12	koberec
	kancelária (2 okná)	27,74	koberec
	kancelária (2 okná)	27,74	koberec
		251,79	

BLOK C

C. 1. NP	schodisko	6,70	dlažba
	chodba (7 okien, presklené dvere)	9,03	dlažba
	chodba	27,56	dlažba
	schodisko	4,88	dlažba
	kancelária (5 okien)	74,78	koberec
	kancelária (3 okná)	44,80	koberec
		167,75	
C. 2 NP	chodba (8 okien)	42,01	koberec
	schodisko	6,42	dlažba
	kuchynka	8,05	dlažba
	kancelária (3 okná)	26,75	koberec
	kancelária (dva okná)	38,77	koberec
	kancelária (2 okná)	27,76	koberec
	kancelária (okno)	16,49	koberec
		166,25	

Príloha č. 3

Návrh na plnenie kritérií

Návrh na plnenie kritérií				
Názov uchádzača: Best Slovakia Travel s.r.o.				
Adresa uchádzača: Tulská 1, 960 01 Zvolen				
IČO: 482 06 407	DIČ: 2120089543	IČ DPH: SK2120089543		
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu v Banskej Bystrici oddiel Sro, vložka 28233/S				
Štatutárni zástupcovia podľa dokladu o oprávnení podnikat': Ing. Michal Gazdik - prokurista Ing. Katarína Urbanová - konateľ				
Tel.:	Fax:	e-mail:	www: www.bestslovakiatravel.com	
Predmet zákazky	Mesačná cena bez DPH v €	Sadzba DPH v %	Výška DPH v €	Mesačná cena vrátane DPH v €
Upratovacie služby v objektoch Okresného súdu Žiar nad Hronom Dukelských hrdinov 23 965 05 Žiar nad Hronom	1480,00 Eur	20%	296,00Eur	1776,00 Eur

Navrhované ceny sa uvádzajú v **EUR s DPH** s presnosťou na dve desatinné miesta.

V cene budú zahrnuté všetky náklady súvisiace s plnením predmetu zákazky uvedeného v Prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky vrátane všetkých nákladov spojených so zabezpečovaním predmetu zákazky.

V Zvolene, dňa 10.03.2020

.....
meno a podpis uchádzača alebo
štatutárneho zástupcu uchádzača