

Rámcová zmluva

medzi Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky a Prešovskou univerzitou v Prešove – Filozofickou fakultou o vzájomnej spolupráci

**uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „rámcová zmluva“)**

Zmluvné strany:

1. Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Sekcia verejnej správy

Sídlo: Drieňová 22, 826 86 Bratislava 29

Zastúpené: Ing. Adriánom Jenčom, generálnym riaditeľom sekcie verejnej správy
na základe plnej moci č. KM-OPS4-2018/001604-139 zo dňa 7. 5. 2018

IČO: 00151866

a

2. Prešovská univerzita v Prešove – Filozofická fakulta

Sídlo: Ul. 17. novembra č.1, 080 01 Prešov

Zastúpená: prof. PhDr. Beáta Balogová, PhD., dekanke FF PU

IČO: 17070775

(ďalej len „zmluvné strany“) v snahe prehĺbiť a zefektívniť vzájomnú spoluprácu,

dohodli sa takto:

Článok 1

Predmetom rámcovej zmluvy je vymedzenie obsahu a rozsahu vzájomnej spolupráce zmluvných strán najmä v oblasti pedagogického, odborného-kvalifikačného pôsobenia na úseku archívniectva a pomocných vied historických alebo príbuznom študijnom odbore a s tým súvisiacich činností a úkonov, ako aj v oblasti prezentovania výsledkov odbornej, výskumnej a vedeckej činnosti na úseku archívniectva a pomocných vied historických alebo príbuznom študijnom odbore.

Článok 2

Vzájomná spolupráca zmluvných strán sa bude uskutočňovať najmä v týchto oblastiach:

1. umožňovanie účasti zamestnancov štátnych archívov zriadených Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 266/2002 Z. z. a uvedených v prílohe č. 1 k tejto zmluve (ďalej len „archív“) na pedagogickom procese na Inštitúte histórie Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „IH FF PU“) ako externých učiteľov alebo zmluvných učiteľov, vedúcich odbornej praxe, bezodplatne konzultantov a oponentov záverečných kvalifikačných prác a diplomových prác študentov IH FF PU,
2. umožňovanie odbornej archívnej praxe študentom IH FF PU v archíve určených priestoroch,
3. umožňovanie najmenej jednej (1) jednodňovej odbornej exkurzie študentom IH FF PU počas akademického roka v archíve,
4. vzájomné poskytovanie odbornej konzultantskej činnosti zamestnancom archívu, zamestnancom IH FF PU a študentom IH FF PU podľa bodu 1 a 2,
5. umožňovanie prezenčného štúdia knižničných fondov spravovaných v knižniciach zmluvných strán na základe žiadosti a na princípe vzájomnosti,
6. vytváranie podmienok pre aktívnu účasť zamestnancov archívu a zamestnancov IH FF PU na odborných podujatiach zmluvných strán a publikovanie odborných príspevkov v odborných periodikách zmluvných strán.

Článok 3

(1) Podrobnosti o spolupráci v jednotlivých oblastiach podľa článku 2 archív a IH FF PU upravujú vo vykonávacej dohode k rámcovej zmluve. Vykonávacie dohody sú neoddeliteľnou súčasťou rámcovej zmluvy. Archív a IH FF PU každoročne zašlú vyhodnotenie plnenia vykonávacej dohody Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky, odboru archívov a registratúr sekcie verejnej správy najneskôr do dvoch (2) mesiacov po ukončení príslušného akademického roka. Vzor vykonávacej dohody je uvedený v prílohe č. 2 k tejto zmluve.

(2) Zmluvné strany berú na vedomie, že archív a IH FF PU zabezpečia plnenie úloh podľa článku 2 bodu 1 tak, aby nebolo prekážkou riadneho plnenia pracovných povinností zamestnancov archívu.

(3) Zmluvné strany berú na vedomie, že archív a IH FF PU zabezpečia, aby pri plnení úloh podľa článku 2 bodov 2, 3 a 5 nedošlo k porušeniu povinností ustanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi na úseku ochrany archívnych dokumentov a knižničných fondov zmluvných strán.

(4) Za náhradu všetkých škôd na majetku vrátane technických zariadení a archívnych dokumentov, ktoré študenti spôsobia v archíve počas odbornej archívnej praxe, a účasti na výučbe v priestoroch archívu, majú hmotnú zodpovednosť vždy študenti IH FF PU v Prešove.

(5) IH FF PU zabezpečí uzatvorenie osobitných dohôd o vykonaní práce so zamestnancami archívu podľa článku 2 bodu 1 vrátane výšky finančnej odmeny dohodnutej za vykonanú prácu.

Článok 4

(1) Rámcová zmluva sa uzatvára na obdobie piatich (5) rokov. Platnosť rámcovej zmluvy sa môže predĺžiť o ďalšie obdobie na základe písomnej dohody zmluvných strán. Platnosť rámcovej zmluvy možno ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany. Výpovedná lehota je šesťmesačná (6) a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená písomná výpoveď druhej zmluvnej strane. Dôvodom odkladného účinku ukončenia zmluvy je koniec príslušného akademického roka.

(2) Rámcovú zmluvu možno so súhlasom oboch zmluvných strán kedykoľvek meniť alebo dopĺňať formou písomného očíslovaného dodatku podpísaného štatutárnymi orgánmi alebo splnomocnenými zástupcami zmluvných strán, ktorý sa po nadobudnutí platnosti a účinnosti stane neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej zmluvy.

(3) Právne vzťahy neupravené rámcovou zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a súvisiacimi právnymi predpismi.

(4) Rámcová zmluva sa vyhotovuje v trinástich (13) rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky dostane jedenásť (11) rovnopisov a Prešovská univerzita v Prešove – Filozofická fakulta dva (2) rovnopisy.

(5) Rámcová zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami.

(6) Zmluvné strany vyhlasujú, že rámcová zmluva obsahuje ich skutočnú, vážnu a slobodnú vôľu, že nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, a že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho ju podpísali.

V Bratislave, dňa

V Prešove, dňa

Za
Ministerstvo vnútra
Slovenskej republiky

Za
Prešovskú univerzitu v Prešove
Filozofickú fakultu

.....
Ing. Adrián Jenčo
generálny riaditeľ
sektora verejnej správy
Ministerstva vnútra SR

.....
prof. PhDr. Beáta Balogová, PhD.
dekanka
Filozofickej fakulty
Prešovskej univerzity v Prešove

Príloha č. 1 k rámcovej zmluve medzi Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky
a **Prešovská univerzita v Prešove – Filozofická fakulta** o vzájomnej spolupráci

NÁZVY ŠTÁTNYCH ARCHÍVOV ZRIAĐOVANÝCH MINISTERSTVOM

- I. Slovenský národný archív
- II. Štátny archív v Banskej Bystrici
- III. Štátny archív v Bratislave
- IV. Štátny archív v Košiciach
- V. Štátny archív v Nitre
- VI. Štátny archív v Prešove
- VII. Štátny archív v Trenčíne
- VIII. Štátny archív v Trnave
- IX. Štátny archív v Žiline

Príloha č. 2 k rámcovej zmluve medzi Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky
a Prešovskou univerzitou v Prešove – Filozofickou fakultou o vzájomnej spolupráci

(V z o r)

Vykonávacia dohoda
k Rámцovej zmluve medzi Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky
a Prešovskou univerzitou v Prešove – Filozofickou fakultou o vzájomnej
spolupráci

uzatvorená medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky

.....
(*uviesť názov príslušného štátneho archívu*)

.....
(*uviesť úplnú poštovú adresu*)

bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava

v zastúpení: Ing. Adriána Jenča, generálneho riaditeľa sekcie verejnej správy
na základe plnomocenstva č. KM-OPS4-2018/001604-139 zo dňa 7. 5. 2018

(ďalej len „archív“)

a

Filozofickou fakultou Prešovskej univerzity v Prešove
Inštitútom histórie

.....
(*uviesť úplnú poštovú adresu*)

bankové spojenie:

v zastúpení:
(*uviesť titul, meno, priezvisko, funkciu*)
na základe plnomocenstva č. zo dňa

(ďalej spolu aj ako „strany dohody“)

Článok 1

Predmet úpravy

Strany dohody podľa článku 3 Rámcovej zmluvy uzatvorenej medzi Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky a Prešovskou univerzitou v Prešove - Filozofickou fakultou č. 20XX uzatvárajú túto vykonávaciu dohodu (ďalej len „dohoda“). Táto dohoda upravuje podrobnosti spolupráce uvedené v článku 2 rámcovej zmluvy strán dohody na obdobie akademického roka 20XX/20XX.

Článok 2

Rozsah pôsobnosti

Spolupráca podľa tejto dohody sa vzťahuje na

- a) po iniciácii zo strany Inštitútu histórie Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „IH FF PU“) a po vzájomnej dohode umožnenie účasti zamestnancov archívu na pedagogickom procese na IH FF PU ako externých učiteľov alebo zmluvných učiteľov, vedúcich odbornej archívnej praxe, konzultantov a oponentov záverečných kvalifikačných prác a diplomových prác študentov IH FF PU na základe ich zodpovedajúcej kvalifikačnej štruktúry (akademického titulu),
- b) umožnenie odbornej archívnej praxe študentom IH FF PU v priestoroch odborných pracovísk archívu, na ktorých sa vykonávajú predarchívna starostlivosť, sprístupňovanie archívnych dokumentov, ochrana archívnych dokumentov a poskytujú služby verejnosti v súlade s dokumentom Časový harmonogram a obsahové zameranie odbornej archívnej praxe študentov IH FF PU (vychádzajúci z infolistov predmetov) v akademickom roku 20XX/20XX,
- c) poskytovanie odbornej konzultantskej činnosti študentom IH FF PU pri spracúvaní záverečných kvalifikačných prác a diplomových prác na zvolenom pracovisku archívu v súlade s vybranou témou záverečnej práce a diplomovej práce,
- d) umožnenie najmenej jednej (1) jednodňovej odbornej exkurzie študentov IH FF PU počas akademického roka 20XX/20XX,
- e) umožňovanie prezenčného štúdia knižničných fondov spravovaných v knižniciach zmluvných strán na základe žiadosti a na princípe vzájomnosti.

Článok 3

Závazky strán dohody

(1) Archív sa zaväzuje umožniť svojim zamestnancom účasť na pedagogickom procese na IH FF PU ako externých učiteľov alebo zmluvných učiteľov, vedúcich odbornej archívnej praxe, konzultantov a oponentov záverečných kvalifikačných prác a diplomových prác študentov IH FF PU na základe žiadosti IH FF PU v súlade so študijným poriadkom Prešovskej univerzity v Prešove a štatútom Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove; archív pri posudzovaní žiadosti IH FF PU zohľadní požiadavku, aby umožnenie účasti zamestnancov na pedagogickom procese nebolo prekážkou riadneho plnenia pracovných povinností zamestnancov archívu.

(2) Archív sa ďalej zaväzuje, že umožní študentom IH FF PU

- a) odbornú archívnu prax od do, a to v pracovnom čase archívu v rozsahu 6 hodín denne od 08.00 do 14.00 hod. podľa osnovy dokumentu Rozdelenie a obsahové

zameranie odbornej archívnej praxe (vychádzajúci z infolistov predmetov) študentov IH FF PU v akademickom roku 20XX/20XX,

b) aspoň jednu (1) jednoduchú odbornú exkurziu pre každý ročník v pracovnom čase v archíve a vo vopred dohodnutom termíne,

c) vstup na zvolené pracovisko archívu počas odbornej archívnej praxe v určenom pracovnom čase,

d) plniť počas odbornej archívnej praxe obsahové zameranie podľa dokumentu Rozdelenia a obsahového zamerania odbornej archívnej praxe študentov IH FF PU v akademickom roku 20XX/20XX,

e) prestávku na jedlo v určenom priestore počas odbornej archívnej praxe,

f) prezenčné štúdium knižničných fondov spravovaných v knižnici archívu a

g) oboznámi študentov IH FF PU s obsahom predpisov týkajúcich sa dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnej ochrany v priestoroch archívu, ako

aj organizačno-prevádzkových predpisov archívu.

(3) IH FF PU sa zaväzuje, že

a) písomne požiada archív o umožnenie účasti jeho zamestnancov na pedagogickom procese na IH FF PU ako externých učiteľov alebo zmluvných učiteľov, vedúcich odbornej archívnej praxe, konzultantov a oponentov záverečných kvalifikačných prác a diplomových prác študentov IH FF PU najneskôr dva (2) mesiace pred začatím výučby, resp. podľa aktuálneho harmonogramu akademického roka alebo po schválení oponentov záverečných kvalifikačných prác; v žiadosti uvedie meno a priezvisko zamestnanca, predmet výučby, predpokladaný časový rozsah a časový harmonogram počas akademického roka 20XX/20XX,

b) dohodne s archívom a zašle archívu dokument Rozdelenie a obsahové zameranie odbornej archívnej praxe študentov IH FF PU v akademickom roku 20XX – 20XX a dokument Časový harmonogram a obsahové zameranie odbornej archívnej praxe študentov IH FF PU v akademickom roku 20XX/20XX najneskôr dva (2) mesiace pred začatím odbornej archívnej praxe podľa bodu 2 písm. a) tohto článku,

c) oboznámi študentov IH FF PU s osnovou odbornej archívnej praxe podľa dokumentu Rozdelenie a obsahové zameranie odbornej archívnej praxe študentov IH FF PU v akademickom roku 20XX/20XX a s obsahom dokumentu Časový harmonogram a obsahové zameranie odbornej archívnej praxe študentov IH FF PU v akademickom roku 20XX/20XX,

d) písomne študentov IH FF PU na povinnosť dodržiavať počas odbornej archívnej praxe predpisy týkajúce sa dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnej ochrany v priestoroch archívu, ako aj organizačno-prevádzkové predpisy archívu.

(4) Strany dohody zabezpečia, že zamestnanci IH FF PU, študenti IH FF PU, ako aj zamestnanci archívu budú pri prezenčnom štúdiu knižničných fondov strán dohody dodržiavať výpožičný knižničný poriadok a pokyny zamestnanca knižnice.

(5) Miesto výkonu pedagogického procesu, obsah, rozsah a časový harmonogram upraví osobitná dohoda medzi zamestnancom archívu a Prešovskou univerzitou v Prešove - Filozofickou fakultou vrátane výšky finančnej odmeny za vykonanú prácu.

(6) Strany dohody súhlasia s tým, že ak bude miestom výkonu pedagogického procesu archív, IH FF PU a oboznámi študentov IH FF PU s povinnosťou dodržiavať pokyny zamestnanca archívu, externého učiteľa alebo zmluvného učiteľa, týkajúce sa dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnej ochrany v priestoroch archívu, ako aj organizačno-prevádzkových predpisov archívu.

(7) Strany dohody berú na vedomie, že počas praktickej výučby v rámci odbornej archívnej praxe budú zamestnanci archívu podľa článku 3 bodu 1 ukladať študentom IH FF PU praktické úlohy výkonu odborných archívnych činností, organizovať, riadiť, kontrolovať a vyhodnocovať ich plnenie v súlade s dokumentom Rozdelenie a obsahové zameranie odbornej archívnej praxe študentov k IH FF PU v akademickom roku 20XX/20XX a pokynov príslušného zamestnanca IH FF PU.

(8) Strany dohody môžu zmeniť dobu plnenia spolupráce podľa bodu 1 písomným očíslovaným dodatkom k tejto dohode. Doba plnenia spolupráce podľa článku 2 písm. c) a d) strany dohody upravujú primerane účelu.

Článok 4 **Koordinácia spolupráce**

Každá zo strán dohody sa zaväzuje určiť kontaktnú osobu, ktorá bude koordinovať spoluprácu podľa tejto dohody. Kontaktnou osobou za archív je, telefón:, e-mail: Kontaktnou osobou za IH FF PU je doc. Mgr. Marcela Domenová, PhD., telefón: 0907697100, e-mail: marcela.domenova@unipo.sk.

Článok 5 **Vyhodnotenie plnenia dohody**

Strany dohody vzájomne písomne vyhodnotia plnenie dohody najneskôr do jedného mesiaca (1) po ukončení akademického roka 20XX/20XX.

Článok 6 **Záverečné ustanovenia**

(1) Táto dohoda sa uzatvára na obdobie akademického roka 20XX/20XX.

(2) Strany dohody môžu meniť obsah tejto dohody formou písomného očíslovaného dodatku podpísaného štatutárnymi orgánmi strán dohody alebo splnomocnenými zástupcami strán dohody.

(3) Právne vzťahy neupravené touto dohodou sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a súvisiacimi právnymi predpismi.

(4) Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu štatutárnymi orgánmi strán dohody alebo splnomocnenými zástupcami strán dohody.

(5) Táto dohoda je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých každá strana dostane dva (2) rovnopisy.

V, dňa

V, dňa

Za Ministerstvo vnútra SR

Za FF PU v Prešove

.....
*Uviesť titul, meno a priezvisko, funkcia
zástupcu príslušnej strany dohody*

.....
*Uviesť sa titul, meno a priezvisko, funkcia
zástupcu príslušnej strany dohody*

.....
(uvedenie sa číslo spisu archívu)