

Vykonávacia dohoda
k Rámcovej zmluve medzi Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky a Prešovskou
univerzitou v Prešove – Filozofickou fakultou o vzájomnej spolupráci

uzatvorená medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky
Štátny archív v Prešove
Slovenská 40, 080 01 Prešov

bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
v zastúpení: Ing. Adriána Jenča, generálneho riaditeľa sekcie verejnej správy
na základe plnomocenstva č. KM-OPS4-2018/001604-139 zo dňa 7. 5. 2018

(ďalej len „archív“)

a

Filozofickou fakultou Prešovskej univerzity v Prešove
Inštitútom histórie

Ul. 17. novembra č. 1, 080 01 Prešov

bankové spojenie:

číslo účtu:

IČO: 17070775, IČDPH: SK2020980082, DIČ: 2020980082

v zastúpení: prof. PhDr. Beáta Balogová, PhD., dekanka Filozofickej fakulty Prešovskej
univerzity v Prešove

rozhodnutím akademického senátu zo dňa 27. 3. 2019, dekanka Filozofickej fakulty
Prešovskej univerzity v Prešove Prešove ku dňu 11. 6. 2019

(ďalej spolu aj ako „strany dohody“)

Článok 1 **Predmet úpravy**

Strany dohody podľa článku 3 Rámcovej zmluvy uzatvorenej medzi Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky a Prešovskou univerzitou v Prešove – Filozofickou fakultou č. SVS-OAR1-2020/007485 uzatvárajú túto vykonávaciu dohodu (ďalej len „dohoda“). Táto dohoda upravuje podrobnosti spolupráce uvedené v článku 2 rámcovej zmluvy strán dohody na obdobie akademického roka 2019/2020.

Článok 2

Rozsah pôsobnosti

Spolupráca podľa tejto dohody sa vzťahuje na

- a) po iniciácii zo strany Inštitútu histórie Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „IH FF PU“) a po vzájomnej dohode umožnenie účasti zamestnancov archívu na pedagogickom procese na IH FF PU ako externých učiteľov alebo zmluvných učiteľov, vedúcich odbornej archívnej praxe, konzultantov a oponentov záverečných kvalifikačných prác a diplomových prác študentov IH FF PU na základe ich zodpovedajúcej kvalifikačnej štruktúry (akademického titulu),
- b) umožnenie odbornej archívnej praxe študentom IH FF PU v priestoroch odborných pracovísk archívu, na ktorých sa vykonávajú predarchívna starostlivosť, sprístupňovanie archívnych dokumentov, ochrana archívnych dokumentov a poskytujú služby verejnosti v súlade s dokumentom Časový harmonogram a obsahové zameranie odbornej archívnej praxe študentov IH FF PU (vychádzajúci z infolistov predmetov) v akademickom roku 2019/2020,
- c) poskytovanie odbornej konzultantskej činnosti študentom IH FF PU pri spracúvaní záverečných kvalifikačných prác a diplomových prác na zvolenom pracovisku archívu v súlade s vybranou témou záverečnej práce a diplomovej práce,
- d) umožnenie najmenej jednej jednodňovej odbornej exkurzie študentov IH FF PU počas akademického roka 2019/2020,
- e) umožňovanie prezenčného štúdia knižničných fondov spravovaných v knižniciach zmluvných strán na základe žiadosti a na princípe vzájomnosti.

Článok 3

Záväzky strán dohody

(1) Archív sa zaväzuje umožniť svojim zamestnancom účasť na pedagogickom procese na IH FF PU ako externých učiteľov alebo zmluvných učiteľov, vedúcich odbornej archívnej praxe, konzultantov a oponentov záverečných kvalifikačných prác a diplomových prác študentov IH FF PU na základe žiadosti IH FF PU v súlade so študijným poriadkom Prešovskej univerzity v Prešove a štatútom Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove; archív pri posudzovaní žiadosti IH FF PU zohľadní požiadavku, aby umožnenie účasti zamestnancov na pedagogickom procese nebolo prekážkou riadneho plnenia pracovných povinností zamestnancov archívu.

(2) Archív sa ďalej zaväzuje, že umožní študentom IH FF PU

- a) odbornú archívnu prax od 25.3.2020 do 31.5.2020, a to v pracovnom čase archívu v rozsahu 6 hodín denne od 08.00 do 14.00 hod. podľa osnovy dokumentu Rozdelenie a obsahové zameranie odbornej archívnej praxe (vychádzajúci z infolistov predmetov) študentov IH FF PU v akademickom roku 2019/2020,
- b) aspoň jednu jednodňovú odbornú exkurziu pre každý ročník v pracovnom čase v archíve a vo vopred dohodnutom termíne,
- c) vstup na zvolené pracovisko archívu počas odbornej archívnej praxe v určenom pracovnom čase,
- d) plniť počas odbornej archívnej praxe obsahové zameranie podľa dokumentu Rozdelenia a obsahového zamerania odbornej archívnej praxe študentov IH FF PU v akademickom roku 2019/2020,
- e) prestávku na jedlo v určenom priestore počas odbornej archívnej praxe,

f) prezenčné štúdium knižničných fondov spravovaných v knižnici archívu a
g) oboznámi študentov IH FF PU s obsahom predpisov týkajúcich sa dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnej ochrany v priestoroch archívu, ako aj organizačno-prevádzkových predpisov archívu.

(3) IH FF PU sa zaväzuje, že

- a) písomne požiada archív o umožnenie účasti jeho zamestnancov na pedagogickom procese na IH FF PU ako externých učiteľov alebo zmluvných učiteľov, vedúcich odbornej archívnej praxe, konzultantov a oponentov záverečných kvalifikačných prác a diplomových prác študentov IH FF PU najneskôr dva mesiace (2) pred začatím výučby, resp. podľa aktuálneho harmonogramu akademického roka alebo po schválení oponentov záverečných kvalifikačných prác; v žiadosti uvedie meno a priezvisko zamestnanca, predmet výučby, predpokladaný časový rozsah a časový harmonogram počas akademického roka 2019/2020.
- b) dohodne s archívom a zašle archívu dokument Rozdelenie a obsahové zameranie odbornej archívnej praxe študentov IH FF PU v akademickom roku 2019/2020 a dokument Časový harmonogram a obsahové zameranie odbornej archívnej praxe študentov IH FF PU v akademickom roku 2019/2020 pred začatím odbornej archívnej praxe podľa bodu 2 písm. a) tohto článku,
- c) oboznámi študentov IH FF PU s osnovou odbornej archívnej praxe podľa dokumentu Rozdelenie a obsahové zameranie odbornej archívnej praxe študentov IH FF PU v akademickom roku 2019/2020 a s obsahom dokumentu Časový harmonogram a obsahové zameranie odbornej archívnej praxe študentov IH FF PU v akademickom roku 2019/2020.
- d) písomne študentov IH FF PU na povinnosť dodržiavať počas odbornej archívnej praxe predpisy týkajúce sa dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnej ochrany v priestoroch archívu, ako aj organizačno-prevádzkové predpisy archívu.

(4) Strany dohody zabezpečia, že zamestnanci IH FF PU, študenti IH FF PU, ako aj zamestnanci archívu budú pri prezenčnom štúdiu knižničných fondov strán dohody dodržiavať výpožičný knižničný poriadok a pokyny zamestnanca knižnice.

(5) Miesto výkonu pedagogického procesu, obsah, rozsah a časový harmonogram upraví osobitná dohoda medzi zamestnancom archívu a Prešovskou univerzitou v Prešove – Filozofickou fakultou vrátane výšky finančnej odmeny za vykonanú prácu.

(6) Strany dohody súhlasia s tým, že ak bude miestom výkonu pedagogického procesu archív, IH FF PU a oboznámi študentov IH FF PU s povinnosťou dodržiavať pokyny zamestnanca archívu, externého učiteľa alebo zmluvného učiteľa, týkajúce sa dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnej ochrany v priestoroch archívu, ako aj organizačno-prevádzkových predpisov archívu.

(7) Strany dohody berú na vedomie, že počas praktickej výučby v rámci odbornej archívnej praxe budú zamestnanci archívu podľa článku 3 bodu 1 ukladať študentom IH FF PU praktické úlohy výkonu odborných archívnych činností, organizovať, riadiť, kontrolovať a vyhodnocovať ich plnenie v súlade s dokumentom Rozdelenie a obsahové zameranie odbornej archívnej praxe študentov k IH FF PU v akademickom roku 2019/2020 a pokynov príslušného zamestnanca IH FF PU.

(8) Strany dohody môžu zmeniť dobu plnenia spolupráce podľa bodu 1 písomným očíslvaným dodatkom k tejto dohode. Doba plnenia spolupráce podľa článku 2 písm. c) a d) strany dohody upraví primerane účelu.

Článok 4

Koordinácia spolupráce

Každá zo strán dohody sa zaväzuje určiť kontaktnú osobu, ktorá bude koordinovať spoluprácu podľa tejto dohody. Kontaktnou osobou za archív je Mgr. Ľubica Kováčová, telefón: 051/773 11 84, e-mail: ľubica.kovacova2@minv.sk. Kontaktnou osobou za IH FF PU je doc. Mgr. Marcela Domenová, PhD., telefón: 0907697100, e-mail: marcela.domenova@unipo.sk.

Článok 5

Vyhodnotenie plnenia dohody

Strany dohody vzájomne písomne vyhodnotia plnenie dohody najneskôr do jedného mesiaca (1) po ukončení akademického roka 2019/2020.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

- (1) Táto dohoda sa uzatvára na obdobie akademického roka 2019/2020.
- (2) Strany dohody môžu meniť obsah tejto dohody formou písomného očíslovaného dodatku podpísaného štatutárnymi orgánmi strán dohody alebo splnomocnenými zástupcami strán dohody.
- (3) Právne vzťahy neupravené touto dohodou sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a súvisiacimi právnymi predpismi.
- (4) Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu štatutárnymi orgánmi strán dohody alebo splnomocnenými zástupcami strán dohody.
- (5) Táto dohoda je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých každá strana dostane dva (2) rovnopisy.

V, dňa

V, dňa

Za Ministerstvo vnútra SR

Za FF PU v Prešove

Ing. Adrián Jenčo
generálny riaditeľ
sekcie verejnej správy MVSR

prof. PhDr. Beáta Balogová, PhD.
dekanka FF PU v Prešove

.....

.....

SVS-OAR1-2020/007485