

MANDÁTNÁ ZMLUVA

uzavretá podľa § 566 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

medzi

Mandantom: Spišské kultúrne centrum a knižnica
Sídlo: Letná 28, 052 01 Spišská Nová Ves
IČO: 31297889
DIČ: 2021468625
IČ DPH: neplatca DPH
zastúpená: Mgr. Monika Tkáčová, riaditeľka SKCaK

(ďalej ako „mandant“)

Mandatárom: Sor – med s.r.o.
Sídlo: Svätej Alžbety 1904/9, 059 71 Ľubica
IČO: 36 865 052
DIČ: 2022909108
IČ DPH: /
zastúpená: MUDr. Viktor Sorokáč, konateľ

(ďalej ako „mandatár“)

Čl. I.

Predmet zmluvy

Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje, že bude vykonávať za odplatu činnosti podľa požiadaviek mandanta uvedené v Mandátnej zmluve (ďalej len zmluva) predovšetkým ide o :

- vykonávanie činnosti na úseku „Dohľadu nad zdravím zamestnancov pre 1.a.2. kategóriu“ v súlade so zákonom NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v z.n.p. v podmienkach pracovísk **Spišského kultúrneho centra a knižnice**
- práce vykonávané na základe požiadaviek pre mandanta
- poradenská činnosť
- zaistovanie bezpečnosti a zdravotnej neškodnosti práce vo všetkých činnostiach, ktoré v spoločnosti prebiehajú
- pravidelné návštevy a kontroly
- dohľad nad pracovnými podmienkami pre 1. a 2. kategóriu zamestnancov **1 x za 24 mesiacov**
- poskytovanie poradenských služieb v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných, vzdelávacích úloh a iných úloh pri zaistovaní dohľadu nad pracovnými podmienkami pre 1.a 2. kategóriu zamestnancov, najmä z hľadiska primeranosti pracovných priestorov a stavieb, pracovných procesov a postupov,

pracovných prostriedkov a iných technických zariadení, pracovného prostredia a ich technického, organizačného a personálneho zabezpečenia.

- činnosť dohľadu nad pracovnými podmienkami pre 1. a 2. kategóriu zamestnancov sa týka všetkých pracovísk a prevádzok

➤ Spišské kultúrne centrum a knižnica

Pravidelné spracovanie a podávanie písomných správ priebežných alebo konečných správ, záznamov, informácií a návrhov zo zrealizovaných výkonov činností alebo zadaných úloh. Všetky práce, činnosti a výkony mandatár zrealizuje v súlade so systémom zabezpečenia kvality mandanta.

Čl. II.

Doba plnenia

Mandatár bude zabezpečovať činnosti na úseku dohľadu nad pracovnými podmienkami vyplývajúce zo zmluvy od 1.11.2023 na dobu neurčitú.

Čl. III.

Odplata a platobné podmienky

Mandant sa zaväzuje zaplatiť za vykonanie hore uvedených činností mandatárovi **1 x za 24 mesiacov** dojednanú odplatu vo výške **100 €** (slovom **jedenstoeuro**) **k 31.12. kalendárneho roka** ktorá je splatná na účet mandatára uvedeného v tejto Mandátnej zmluve.

Mandatár vystaví faktúru so splatnosťou 10 dní.

Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu :

- názov, sídlo, IČO, DIČ, označenie reg. súdu a číslo vložky mandanta - odberateľ;
- názov, sídlo, IČO, DIČ, označenie reg. súdu a číslo vložky mandatára - dodávateľ;
- bankové spojenia;
- fakturovanú čiastku;
- splatnosť podľa tejto MZ
- podpis dodávateľa.

Čl. III.

Povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri vykonávaní činností a prác uvedených v Čl. I. tejto zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
2. Mandatár je povinný konať v mene mandanta osobne a nie je oprávnený na svoju činnosť používať iné osoby.

3. Mandant je povinný odovzdať mandátárovi doklady a podklady potrebné na výkon jeho činnosti.
4. Mandant je povinný poskytnúť mandátárovi všetku potrebnú súčinnosť (organizačnú a technickú) tak, aby mandatár mohol zadané úlohy uskutočniť včas a s odbornou starostlivosťou.

Čl. IV.

Výpoveď zmluvy

1. Obidve strany môžu zmluvu vypovedať z akýchkoľvek dôvodov, prípadne bez uvedenia dôvodov a to písomnou formou vo výpovednej lehote 2 mesiace, ktorá začína plynúť 1-ým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane a to čiastočne alebo v celom rozsahu.
2. Vypovedaním zmluvy nie je do dňa jej skončenia dotknutá ani pomerná časť odmeny, ani úhrady nákladov vynaložených mandátárom do tohto momentu.

Čl. V.

Ostatné ustanovenia

1. Režim práce, spôsob komunikácie, podriadenosť a nadriadenosť vo vzťahu na ostatných účastníkov prác sa bude riadiť podľa pokynov mandanta, alebo v súčinnosti mandanta a koncového odberateľa na konkrétnom pracovisku (výkon činnosti mandátára u zmluvného subjektu mandanta).
2. Mandatár sa zaväzuje pri zmluvných prácach alebo činnostiach dodržiavať všetky základné povinnosti a ustanovenia BOZP, OPP podľa zákonov, vyhlášok, noriem a nariadení platných v Slovenskej republike.
3. Mandant a mandatár sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré boli zverené zmluvným stranám nesprístupnia tretím osobám bez písomného súhlasu mandanta, resp. zmluvného partnera a tiež tieto informácie nepoužijú pre iné účely ako pre plnenie tejto zmluvy.

Čl. VI.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v 2 origináloch, z ktorých každá strana dostane k rukám 1 vyhotovenie.
2. Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak, riadia sa práva a povinnosti zmluvných strán Obchodným zákonníkom, predovšetkým ustanoveniami o mandátnej zmluve.
3. Všetky prípadné zmeny zmluvy sa uskutočnia len v písomnej forme po vzájomnej dohode zmluvných strán.
4. Oprávnenia mandátára tvoria prílohu tejto Zmluvy a sú jej nedeliteľnou súčasťou.
5. Zmluvné strany svojim podpisom vyjadrujú súhlas so zmluvne ustanovenými podmienkami, ktorým porozumeli a vyhlasujú, že pri uzatvorení Mandátnej zmluvy nejednali pod nátlakom, ani v núdzi a sú si vedomé všetkých záväzkov, ktoré z podpísania tejto Mandátnej zmluvy vyplývajú.

V Spišskej Novej Vsi , dňa 20.10.2023

mandant

MUDr. Viktor Sorokáč

mandatár