

Mandátna zmluva č. 39/2023 **ktorej predmetom je poskytnutie služby v oblasti verejného obstarávania**

„Zabezpečenie zadávania podlimitnej zákazky:

„Dostavba a rekonštrukcia MŠ v obci Richnava – „stavebné práce“ v rámci projektu Zvýšenie kapacity materských škôl s kódom výzvy 06R01-20-VO2 a s tým súvisiace poradenstvo a konzultácie v oblasti verejného obstarávania“

zabezpečenie zadávania dvoch zákaziek s nízkou hodnotou vyšším postupom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní na predmet zákazky: Dostavba a rekonštrukcia MŠ v obci Richnava v rámci projektu Zvýšenie kapacity materských škôl s kódom výzvy 06R01-20-VO2, konkrétne:

- „interiérové vybavenie“
- „vybavenie kuchyne“.

zabezpečenie zadávania jednej zákazky s nízkou hodnotou nižším postupom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní na predmet zákazky: Dostavba a rekonštrukcia MŠ v obci Richnava v rámci projektu Zvýšenie kapacity materských škôl s kódom výzvy 06R01-20-VO2, konkrétne:

- „exteriérové vybavenie“

uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. – Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Článok I **Zmluvné strany**

Obec Richnava

sídlo: Obecný úrad Richnava, Richnava 124,053 51 Richnava
zastúpená: Peter Bíroš, starosta obce
IČO: 00329525
DIČ : 2021331510
Bankové spojenie: Prima banka a.s., Spišská Nová Ves
Číslo účtu: SK24 5600 0000 0034 5207 3001
E-mail: richnava@richnava.sk

(ďalej len mandant)

a

AF tender s.r.o.

sídlo: 044 42 Rozhanovce, Viničná 108/2
Zastúpená: Ing. Alica Findrichová
IČO: 47707780
DIČ: 2024056001
IBAN: SK12 1100 0000 0029 2691 0007
Zapísaná: Registračný úrad: Mestský súd Košice Id v zdrojovom registri: 4303441 zo dňa 7.3.2014 Registračné číslo: Sro/35459/V

(ďalej len mandatár)

Mandant a mandatár ďalej aj ako „zmluvné strany“ alebo „zmluvná strana“

Mandant a mandatár (ďalej aj ako „zmluvné strany“) uzatvárajú túto mandátnu zmluvu (ďalej aj ako „zmluva“) podľa ustanovení § 566 a nasl. Obchodného zákonníka (zákon č. 513/1991 Zb. v platnom znení) a dohodli sa na nasledovných zmluvných podmienkach.

Článok II

Predmet zmluvy

2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandatára za podmienok dohodnutých v tejto zmluve pre mandanta zabezpečiť: **zadávanie podlimitnej zákazky - „Dostavba a rekonštrukcia MŠ v obci Richnava – „stavebné práce“ v rámci projektu Zvýšenie kapacity materských škôl s kódom výzvy 06R01-20-VO2“** v zmysle zákona o verejnom obstarávaní vrátane poskytnutia súvisiacich poradenských a konzultačných služieb v oblasti verejného obstarávania. **Zabezpečenie zadávania dvoch zákaziek s nízkou hodnotou vyšším postupom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní na predmet zákazky: Dostavba a rekonštrukcia MŠ v obci Richnava v rámci projektu Zvýšenie kapacity materských škôl s kódom výzvy 06R01-20-VO2, konkrétne: „interiérové vybavenie“ „vybavenie kuchyne“.** **Zabezpečenie zadávania jednej zákazky s nízkou hodnotou nižším postupom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní na predmet zákazky: Dostavba a rekonštrukcia MŠ v obci Richnava v rámci projektu Zvýšenie kapacity materských škôl s kódom výzvy 06R01-20-VO2, konkrétne: „exteriérové vybavenie“** (ďalej aj ako „zákazky“) v príslušnom gramatickom tvare.

2.1.1 Predmetom zmluvy je teda záväzok mandatára za podmienok dohodnutých v tejto zmluve poskytnúť na základe tejto mandátnej zmluvy odborné poradenské služby v oblasti verejného obstarávania pri príprave a uskutočnení zadávania zákazky na určený predmet, pričom poskytnutie služby zabezpečenie realizácie zadávania danej zákazky a súvisiace odborné poradenstvo a konzultácie v oblasti verejného obstarávania poskytne mandatár výhradne v súlade s ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“) a podľa požiadaviek mandanta, ak tieto nebudú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Zákazka bude financovaná z Výzvy z plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky - **Zvýšenie kapacity materských škôl s kódom výzvy 06R01-20-VO2.**

2.1.2 Plnenie predmetu mandátnej zmluvy – poskytovanie služieb v oblasti verejného obstarávania zahŕňa najmä:

- uskutočnenie úkonov spojených s postupom určenia predpokladanej hodnoty zákazky,
- konzultácie s určenými zodpovednými zamestnancami Mandanta, týkajúce sa opisu predmetu zákazky, identifikácie podmienok účasti – osobné postavenie, ekonomické a finančné postavenie a technická alebo odborná spôsobilosť, požiadavky na predmet zákazky, určenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, konzultácie súvisiace s obsahom a prípravou tendrovej dokumentácie,
- spracovanie harmonogramu príslušného postupu verejného obstarávania;
- komplexná príprava a realizácia postupu verejného obstarávania.

V rámci realizácie vybraného postupu zadávania zákazky sa uskutočňuje v rámci poskytnutia služby v oblasti verejného obstarávania a v rozsahu plnenia mandátnej zmluvy minimálne nasledovný rozsah činností v jednotlivých etapách zabezpečovaného príslušného postupu verejného obstarávania:

2.1.2.1 Prípravná etapa zadávania zákazky vrátane poradenstva vo verejnom obstarávaní:

- konzultácie k definovaniu a opisu predmetu zákazky, špecifikácie predmetu zákazky v súvislosti s dodržaním princípu nediskriminácie a vo väzbe na výber príslušného postupu zadávania zákazky,

- spracovanie testu bežnej dostupnosti, ak to bude vzhľadom na špecifikáciu predmetu zákazky relevantné,
- spracovanie podkladov pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky, vykonanie prieskumu trhu pre určenie aktuálnej predpokladanej hodnoty zákazky v čase vyhlásenia verejného obstarávania,
- návrh na výber príslušného postupu zadávania zákazky vzhľadom na definovanie predmetu zákazky, špecifikáciu a určenie druhu predmetu zákazky a určenie predpokladanej hodnoty zákazky, a stanovenia bežnej dostupnosti na trhu,
- spracovanie harmonogramu navrhnutého príslušného postupu zadávania podlimitnej zákazky,
- spracovanie návrhu textu vyhlásenia verejného obstarávania spôsobom určeným podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní vo väzbe na vybraný postup zadávania podlimitnej zákazky,
- spracovanie súťažných podkladov, predloženie návrhu na odsúhlasenie ich obsahu – Mandantovi;

2.1.2.2 Súťažná etapa postupu zadávania zákazky:

- po odsúhlasení návrhu dokumentov o vyhlásení verejného obstarávania ich spracovanie vo forme určenej na odoslanie a na zverejnenie do Vestníka verejného obstarávania alebo iným stanoveným spôsobom, odoslanie na zverejnenie,
- po odsúhlasení návrhu obsahu súťažných podkladov ich vypracovanie vo forme určenej na zverejnenie, všetko v rozsahu podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, odoslanie na zverejnenie v rozsahu a vo forme podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní,
- výzvy na predkladanie ponúk, vysvetľovanie dokumentov nevyhnutných na predloženie ponuky, výzvy na predkladanie ponúk, súťažných podkladov) s Mandantom (verejným obstarávateľom);
- návrhy na vybavenie žiadosti o nápravu,
- spracovanie dokumentov súvisiacich s menovaním členov komisie (menovacie dekréty, príprava znenia čestných vyhlásení členov komisie);
- realizácia všetkých úkonov podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní spojených s vyhodnocovaním ponúk, s vysvetľovaním ponúk, s možným vylučovaním uchádzačov;
- vyhotovenie zápisníc z vyhodnocovania ponúk;
- odosielanie dokumentov súvisiacich s úkonmi spojenými s vyhodnocovaním ponúk, všetko podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní a po odsúhlasení verejným obstarávateľom;
- zabezpečenie realizácie e-aukcie, ak to vo väzbe na predmet zákazky umožňuje zákon o verejnom obstarávaní a požaduje to verejný obstarávateľ;
- vyhotovenie dokumentov súvisiacich s výsledkom vyhodnotenia ponúk;
- spracovanie a odoslanie textu výsledku verejného obstarávania do Vestníka VVO, do profilu VO;
- kompletizácia a odovzdanie všetkých dokladov a dokumentov z postupu zadávania zákazky, pre účely archivácie;
- zabezpečenie všetkých úkonov spojených s informačnými povinnosťami danými pre príslušný postup zadávania zákazky,

2.1.3 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy, ktorú pripraví právny zástupca mandanta a skontroluje jej súlad s verejným obstarávaním mandátár.

2.1.4 Závazok Mandanta zaplatiť Mandátárovi za poskytnutie služieb odmenu vo výške dohodnutej v tejto zmluve.

2.1.5 Mandatár sa zaväzuje, že poskytne túto službu v tomto časovom harmonograme :

- a) začne poskytovanie tejto služby od dňa nasledujúceho po nadobudnutí účinnosti mandátnej zmluvy

- b) určí predpokladanú hodnotu zákazky v lehote do 3 pracovných dní po doručení potrebných podkladov od mandanta a navrhne, písomne zdôvodní výber postupu verejného obstarávania
- c) vypracuje Výzvu a súťažné podklady na podlimitnú zákazku „Dostavba a rekonštrukcia MŠ v obci Richnava – „stavebné práce“ v rámci projektu Zvýšenie kapacity materských škôl s kódom výzvy 06R01-20-VO2“ podľa zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v termíne najneskôr do 7 – pracovných dní od doručenia potrebných dokumentov od mandanta na ich spracovanie a predloží výzvu a súťažné podklady mandantovi na odsúhlasenie.
- d) po odsúhlasení súťažných podkladov mandantom Výzvu a súťažné podklady do 3 dní odošle na zverejnenie vo Vestníku verejného obstarávania.
- e) po zverejnení Výzvy a súťažných podkladov postupuje ďalej v zákonných lehotách v zmysle zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- 2.2 Poskytovanie a plnenie predmetu zákazky zahŕňa všetky úkony spojené s prípravou zadávania zákazky a so zabezpečením realizácie postupu zadávania tejto zákazky na určený predmet a poskytovanie všeobecných poradenských a konzultačných služieb v oblasti verejného obstarávania súvisiacich s realizáciou zadávania zákazkou na určený predmet a postupmi podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní a s inými všeobecne záväznými právnymi predpismi viažucimi sa k vybranému príslušnému postupu zadávania zákazky, a s inými všeobecne záväznými právnymi predpismi v prípade financovania predmetu zákazky z iných finančných zdrojov, ako z finančných zdrojov Mandanta, aj podľa metodiky a usmernení poskytovateľa finančných príspevkov na daný predmet zákazky.
- 2.3 Mandatár sa zaväzuje poskytovať plnenie predmetu tejto zmluvy osobne, alebo prostredníctvom ním poverenej osoby vykonávajúcej súčinnosť pri konaní Mandatára, všetko v spolupráci a v nevyhnutnej súčinnosti s poverenými osobami Mandanta.
- 2.4 Mandant sa zaväzuje poskytnúť mandatárovi primeranú súčinnosť, v primeranej lehote a v rozsahu nevyhnutnom na riadne plnenie zmluvy a to tak, aby nedochádzalo k omeškaniu zákonom stanovených lehôt v procese verejného obstarávania pri zadávaní predmetnej zákazky.

Článok III

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 3.1 Mandant sa v zmysle tejto mandátnej zmluvy zaväzuje:
- 3.1.1 Poskytnúť mandatárovi pre riadne plnenie realizácie zabezpečenia postupu zadávania zákazky na určený predmet potrebnú súčinnosť a poskytnúť mu v dostatočnom časovom predstihu všetky relevantné informácie, údaje, dokumenty a podklady súvisiace so zabezpečovaním realizácie postupu verejného obstarávania na daný predmet zákazky v rozsahu a v lehotách, ktoré neohrozia poskytovanie poradenstva pri príprave zadávania podlimitnej zákazky a pri zabezpečení realizácie vybraného postupu zadávania predmetnej zákazky.

- 3.1.2 Predložiť mandátárovi plnú moc (splnomocnenie) alebo poverenie, ktorým mandant splnomocní mandátára na konanie spojené so zabezpečovaním procesu verejného obstarávania na jeho účet (okrem úkonu spojeného s vylúčením uchádzača, zrušením postupu zadávania zákazky, uzatvorením zmluvy, menovaním členov komisie na vyhodnocovanie ponúk), ak to bude vzhľadom na zvolený postup zadávania zákazky nevyhnutné alebo potrebné na základe rozhodnutia mandátára.
 - 3.1.3 Predložiť mandátárovi zoznam osôb – členov komisie na vyhodnocovanie ponúk a zabezpečiť ich osobnú účasť na zasadnutí komisie na vyhodnotenie ponúk.
 - 3.1.4 Určiť osobu/osoby pre kontakt a komunikáciu s mandátárom a oznámiť mu vopred zmenu tejto osoby v dostatočnom časovom predstihu.
- 3.2 Mandatár sa v zmysle tejto zmluvy zaväzuje:
- 3.2.1 Poskytovať služby a úkony spojené s poskytovaním poradenstva pri príprave zadávania danej zákazky a zabezpečiť realizáciu vybraného postupu zadávania zákazky na určený predmet podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, s vysokou odbornou starostlivosťou, vždy v prospech a v záujme mandanta a podľa jeho pokynov, pokiaľ tieto pokyny neohrozia riadne plnenie zmluvy a nebudú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo inými právnymi predpismi, na čo ho vždy musí mandatár písomne upozorniť.
 - 3.2.2 Je povinný pri plnení predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou v zmysle platných právnych predpisov, metodických pokynov upravujúcich podmienky čerpania nenávratného finančného príspevku (ďalej len NFP) a pokynov mandanta.
 - 3.2.3 Mandatár sa zaväzuje akceptovať pripomienky, požiadavky a pokyny mandanta súvisiace s prípravou zadávania zákazky a so zabezpečením procesu verejného obstarávania na určený predmet zákazky a jeho pokyny k obsahu navrhovaných dokumentov viažucich sa k postupu zadávania zákazky, k uskutočneniu procesných úkonov verejného obstarávania, pokiaľ tieto pripomienky, požiadavky a pokyny nebudú mať za následok porušenie zákona o verejnom obstarávaní alebo iného právneho predpisu, alebo by inak mohli ohroziť riadne plnenie tejto zmluvy.
 - 3.2.4 Písomne upozorniť mandanta na riziká spojené s porušením zákona o verejnom obstarávaní pri zabezpečení realizácie procesu verejného obstarávania na daný určený predmet zákazky a na jeho pripomienky, požiadavky a pokyny, ktoré dané riziko by mohli vyvolať.
 - 3.2.5 Neodchýliť sa od pokynov mandanta viažucich sa k predmetu zákazky, jeho opisu a požiadaviek na jeho plnenie, ako aj od pokynov mandanta viažucich sa ku konkrétnym inštitútom zadávania zákazky, ktorú zabezpečuje mandatár, pokiaľ na možné odchýlenie mandant nedá vopred súhlas.
 - 3.2.6 Poskytnúť a poskytovať mandantovi všetky relevantné informácie, údaje, dokumenty a podklady súvisiace so zabezpečovaním a s priebehom procesu verejného obstarávania na daný predmet zákazky na odsúhlasenie a to v lehotách, ktoré neohrozia proces verejného obstarávania
 - 3.2.7 Skontrolovať úplnosť predložených informácií, dokladov a dokumentov nevyhnutných na riadne plnenie realizácie verejného obstarávania poskytnutých mandantom a upozorniť ho na ich nedostatky s požiadavkou ich odstránenia alebo doplnenia a písomne upozorňovať mandanta na nesprávne alebo nezákonné pokyny na plnenie realizácie verejného obstarávania, ktoré by mohli mať za následok realizácie procesu verejného obstarávania s vadami.

- 3.2.8 Predložiť mandantovi všetky doklady a dokumenty a návrhy na vyhotovenie dokladov a dokumentov a podkladov súvisiacich s postupom zadávania predmetnej zákazky na odsúhlasenie a schválenie pred ich odoslaním alebo zverejnením.
- 3.2.9 Oznámiť mandantovi relevantné informácie, ktoré by mohli mať vplyv na jeho pokyny a požiadavky v rámci zabezpečovania realizácie zadávania danej zákazky.
- 3.2.10 Informovať o všetkých výsledných dokumentoch a výsledkoch z procesu verejného obstarávania ako aj s obsahom ich textu, a to pred ich odoslaním alebo zverejnením, teda so všetkými úkonmi, ktoré majú podstatný vplyv na priebeh procesu zadávania zákazky.
- 3.2.11 Postupovať v súlade s pokynmi mandanta a vždy v súlade s jeho záujmami a oznamovať mu všetky skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť rozhodovanie mandanta v danej veci zadávania zákazky na určený predmet.
- 3.3 Dodržanie termínov a lehôt v rámci postupu zadávania zákazky je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia a poskytnutia vzájomnej súčinnosti mandanta a mandatára.
- 3.4 Po dobu omeškania povinnosti poskytovania súčinnosti mandantom nie je mandatár v omeškaní, ale mandatár je povinný zabezpečiť všetky úkony v procese zadávania tak, aby nedošlo k vzniku škody a nezákonnému postupu v procese zadávania danej zákazky.
- 3.5 Mandatár sa zaväzuje písomne upozorňovať mandanta na lehoty požadované zákonom o verejnom obstarávaní ako aj lehoty, ktoré považuje ako mandatár za potrebné dodržať napr. na dodanie podkladov informácií alebo inej súčinnosti mandanta pre potreby následného zachovania lehôt podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.6 Plnenie predmetu zmluvy – zabezpečenie procesu zadávania zákazky uskutoční mandatár podľa podkladov, ktoré mandant odovzdá mandatárovi a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Mandant zodpovedá za úplnosť týchto dokladov a dokumentov, ich pravdivosť a súlad s platnými právnymi predpismi.
- 3.7 Uskutočnenie realizácie postupu zadávania tejto zákazky uskutoční mandatár výhradne na základe mandantom predložených dokladov a dokumentov a je oprávnený vyžadovať od mandanta predloženie ďalších dokladov a dokumentov, pokiaľ sa preukáže nevyhnutnosť ich poskytnutia a doplnenia na riadne plnenie predmetu zmluvy.
- 3.8 V priebehu plnenia predmetu zmluvy sa bude mandant prostredníctvom určených osôb zúčastňovať konzultácií s mandatárom podľa uváženia a potreby a na základe požiadavky mandatára, pokiaľ sa preukáže nevyhnutnosť osobnej konzultácie. Miesto, termín a formu konzultácie si zmluvné strany dohodnú podľa aktuálnej potreby.
- 3.9 Pre komunikáciu medzi mandantom a mandatárom, medzi určenými osobami na komunikáciu v rámci plnenia tejto zmluvy sa stanovuje komunikácia formou osobných konzultácií, konzultácií uskutočňovaných telefonicky alebo e-mailom a pre odovzdávanie písomnosti dôležitých pre plnenie predmetu zákazky a zakladajúcich práva a povinnosti v zmysle tejto zmluvy sa určuje listinná forma, pričom pre preukázania doručenia listinných dokumentov a dokladov bude slúžiť dokument preukazujúci prevzatie listín.

Článok IV **Mlčanlivosť**

- 4.1 Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach o ktorých sa dozvedel pri poskytovaní služieb v zmysle tejto zmluvy a ktoré mandant označil za dôverné a zachovávať mlčanlivosť o informáciách z priebehu procesu zadávania predmetnej zákazky v rozsahu podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

- 4.2 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku trvá v lehote v zmysle ustanovení zákona o verejnom obstarávaní a to aj po účinnosti tejto zmluvy a jej splnení, čo sa týka informácií, ktoré mandant označil ako dôverné.

Článok V

Zodpovednosť za vady

- 5.1 Mandatár nezodpovedá za vady plnenia predmetu zákazky, ktoré nastali plnením na základe predložených dokladov, dokumentov a informácií poskytnutých mandantom, ktorých nevhodnosť a nerelevantnosť nemohol mandatár posúdiť a zistiť a to ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti a nemohol ich nevhodnosť pre plnenie predmetu zákazky identifikovať a upozorniť na danú skutočnosť mandanta, alebo na ich použitie mandant trval aj napriek tomu, že o ich nevhodnosti a možnom rizikovom vplyve na vady plnenia predmetu zákazky vedel.
- 5.2 Mandant sa zaväzuje v lehotách stanovených písomne mandátárom vykonať všetky úkony podľa požiadavky mandátára tak, aby jeho nečinnosťou alebo omeškaním nedošlo k márnemu uplynutiu lehôt stanovených pre daný postup verejného obstarávania zákonom o verejnom obstarávaní a k samotnému porušeniu zákona o verejnom obstarávaní.
- 5.3 Mandatár nezodpovedá za vady predmetu zákazky, ak tieto boli spôsobené márnym uplynutím lehôt podľa zákona o verejnom obstarávaní ku ktorým došlo nesplnením si záväzku mandanta podľa bodu 5.2 alebo iných povinností uvedených v tejto zmluve, ktoré sa viažu k poskytnutiu súčinnosti mandanta mandátárovi pre riadne plnenie zmluvy.
- 5.4 Mandatár zodpovedá za to, že zabezpečí činnosti v čl. II bod 2.1. v plnom rozsahu v súlade s touto zmluvou, platným zákonom o verejnom obstarávaní a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok VI

Doba platnosti a účinnosti zmluvy

- 6.1. Mandátna zmluva sa uzatvára na dobu určitú, so začiatkom lehoty plnenia, ktorý nastane nasledujúcim dňom po nadobudnutí účinnosti mandátnej zmluvy do ukončenia zadávania danej zákazky.
- 6.2. Ukončenie zadávania predmetnej zákazky nastane odoslaním informácií o ukončení VO v zákazkách –uzavretím zmluvy a zároveň zverejnením relevantných informácií v profile verejného obstarávateľa a odovzdaním dokumentácií z VO.
- 6.3 Zmluva môže zaniknúť:
- a) Dohodou zmluvných strán
 - b) Odstúpením od zmluvy
 - c) Písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede zmluvnej strane.
- 6.4 Mandant je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy zo strany Mandátára, pričom podstatným porušením Zmluvy zo strany Mandátára je: neplnohodnotné, nezodpovedné zabezpečenie procesu zadávania podlimitnej zákazky projektu: „Dostavba a rekonštrukcia MŠ v obci Richnava – „stavebné práce“ v rámci projektu Zvýšenie kapacity materských škôl s kódom výzvy 06R01-20-VO2“ - prevedenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy na tretie osoby, a to bez súhlasu Mandanta.
- 6.5. Mandatár je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade podstatného porušenia Zmluvy zo strany Mandanta, pričom podstatným porušením Zmluvy zo strany Mandanta je: - neposkytnutie nevyhnutnej súčinnosti.
- 6.6. Odstúpenie od Mandátnej zmluvy sa uskutočňuje formou doporučeného listu.

6.7 Od účinnosti výpovede alebo odstúpenia od zmluvy je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa zaviazal. Mandatár je ale povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej objednávateľovi nedokončením činnosti poskytovateľa dohodnutej v tejto zmluve. Ak by týmto prerušením činnosti mandatórom vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Na ukončenie Mandátnej zmluvy pre podstatné porušenie zmluvy sa viažu ustanovenia Obchodného zákonníka v celom rozsahu.

Článok VII

Odmena mandatárovi za plnenie predmetu zmluvy a náhrada nákladov

7.1 Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi za riadne plnenie predmetu zmluvy v rozsahu podľa článku II. cenu celkom vo výške: 5 700,00 Eur/bez DPH, slovom: Päťtisíc sedemsto Eur. Mandatár nie je platca DPH. Cena za poskytnutie služieb vo verejnom obstarávaní je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

7.2 Platba odmeny – ceny za predmet plnenia v celkovej hodnote podľa bodu 7.1 článku bude realizovaná na základe doručenej faktúry po ukončení jednotlivých etáp postupu zadávania zákazky nasledovne:

7.2.1 Cena celkom mandatára je dojednaná na základe výsledku cenovej ponuky a predstavuje sumu 5700,00 € bez DPH je konečná a zahŕňa: zabezpečenie verejného obstarávania s finančným limitom podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu zadávaná postupom podľa § 112 až 114 zákona č. 343/2015 Z.z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky: „Dostavba a rekonštrukcia MŠ v obci Richnava – „stavebné práce“ v rámci projektu Zvýšenie kapacity materských škôl s kódom výzvy 06R01-20-VO2“ podľa cenovej ponuky zo dňa 20.10.2023 vo výške 2 950,00 € slovom: Dvetisícdeväťsto päťdesiat Eur

7.2.1.1 50% z dohodnutej ceny po odsúhlasení obsahu príslušného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a odoslaní a zverejnení vo Vestníku verejného obstarávania.

7.2.1.2 30% dohodnutej ceny po odoslaní oznámenia o výsledku verejného obstarávania, oznámenia o prijatí ponuky úspešnému uchádzačovi a oznámenia neúspešným uchádzačom o neprijatí ponuky.

7.2.1.3 20% z dohodnutej ceny po odoslaní oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania a odovzdaní dokumentácie z postupu zadávania zákazky Mandantovi.

pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú na úhrade za plnenie tejto zmluvy po ukončení zadávania zákazky inak.

7.2.2 Zabezpečenie zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 vyšším postupom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vrátane poskytnutia súvisiacich poradenských a konzultačných služieb v oblasti verejného obstarávania na predmet zákazky: „Dostavba a rekonštrukcia MŠ v obci Richnava – „interiérové vybavenie“ v rámci projektu Zvýšenie kapacity materských škôl s kódom výzvy 06R01-20-VO2“ podľa cenovej ponuky zo dňa 20.10.2023 vo výške 1 100,00 € slovom: Jedentisícjedno sto Eur

- 7.2.3 Zabezpečenie zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 nižším postupom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vrátane poskytnutia súvisiacich poradenských a konzultačných služieb v oblasti verejného obstarávania na predmet zákazky: „Dostavba a rekonštrukcia MŠ v obci Richnava – „exteriérové vybavenie“ v rámci projektu Zvýšenie kapacity materských škôl s kódom výzvy 06R01-20-VO2“ podľa cenovej ponuky zo dňa 20.10.2023 vo výške 550,00 € slovom: Päťstopäťdesiat Eur
- 7.2.4 Zabezpečenie zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 vyšším postupom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vrátane poskytnutia súvisiacich poradenských a konzultačných služieb v oblasti verejného obstarávania na predmet zákazky: „Dostavba a rekonštrukcia MŠ v obci Richnava – „vybavenie kuchyne“ v rámci projektu Zvýšenie kapacity materských škôl s kódom výzvy 06R01-20-VO2“ podľa cenovej ponuky zo dňa 20.10.2023 vo výške 1 100,00 € slovom: Jedentisícjednoto Eur.
- 7.3 V prípade, že dôjde k zrušeniu postupu zadávania zákazky na základe rozhodnutia mandátára alebo na základe rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie, pričom dané rozhodnutie úradu o zrušení zadávania zákazky nebolo z titulu preukázateľného pochybenia mandátára, uhradí Mandant cenu za poskytnuté služby vo väzbe na časť postupu zadávania danej zákazky, ktorá bola zabezpečená do rozhodnutia o jej zrušení a to nasledovne:
- 7.3.1 60% z dohodnutej ceny, ak dôjde k zrušeniu predmetnej zákazky po spracovaní a odovzdaní návrhu príslušného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladov mandátárovi - verejnému obstarávateľovi,
- 7.3.2 60 % z dohodnutej ceny, ak dôjde k zrušeniu predmetnej zákazky po zverejnení vyhlásenia verejného obstarávania v príslušných publikačných vestníkoch
- 7.3.3 90 % z dohodnutej ceny, ak dôjde k zrušeniu predmetnej zákazky po vyhodnocovaní požiadaviek predmetu zákazky, alebo po vyhodnotení podmienok účasti,
- 7.3.4 100 % dohodnutej ceny, ak dôjde k zrušeniu predmetnej zákazky po oznámení o výsledku verejného obstarávania úspešnému uchádzačovi,
- 7.4 Cena celkom za poskytnutie služby zahŕňa všetky náklady mandátára vynaložené v súvislosti s plnením jeho záväzku podľa tejto zmluvy, t.j. primerané prostriedky nevyhnutné na splnenie predmetu zmluvy, potrebné a užitočné náklady vynaložené pri vykonávaní predmetu zmluvy spojené s vykonávanou činnosťou pre mandanta vrátane technického vybavenia.
- 7.5 Mandatár má nárok na odmenu vo výške podľa tohto článku Zmluvy a to aj v prípade zrušenia verejného obstarávania a to v rozsahu podľa čl. VII. bodu 7.3. Zmluvy, pričom mandatár je povinný mandantovi odovzdať ku dňu vystavenia faktúry kompletnú dokumentáciu zodpovedajúcu rozsahu v ktorom bolo verejné obstarávanie do dňa zrušenia uskutočnené.
- 7.6 Platba za poskytnutý predmet zmluvy sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom na základe vystavenej faktúry. Prílohou faktúry bude zoznam Mandatárom vyhotovených a mandantovi odovzdaných dokumentov k zadávaniu zákazky, podpísaný obidvoma zmluvnými stranami. Splatnosť faktúry je v lehote 30 dní od jej doručenia. Ak doručená faktúra nebude mať všetky náležitosti daňového dokladu podľa platných právnych predpisov, mandant vadnú faktúru vráti a lehota omeškania s platbou neplynie. Nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť až po jej novom doručení bez väd.

- 7.7 Nárok na úhradu odmeny vzniká mandátárovi v prípade, že poskytoval riadne a v určených a zákonných lehotách všetky služby mandantovi v súlade a v rozsahu podľa článku II. tejto zmluvy.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

- 8.1 Zmeny a doplnky mandátnej zmluvy sú možné a to na základe písomnej dohody zmluvných strán formou dodatku, podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Dodatky budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť Mandátnej zmluvy.
- 8.2 Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 8.3 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti alebo oznámenia zasielané doporučenou poštou sa považujú za doručené:
- a) dňom prevzatia písomnosti
 - b) v prípade odopretia prijatia písomnosti, dňom, keď jej prijatie bolo odopreté
 - c) v prípade, ak adresát písomnosti nebol zastihnutý písomnosť bola uložená na pošte, považuje sa za doručenie uplynutím tretieho dňa odo dňa jej uloženia, i keď sa adresát o jej uložení nedozvedel
 - d) v prípade, ak nie je možné doručiť na adresu uvedenú v zmluve z dôvodu, že adresát nie je známy a iná adresa nie je druhej zmluvnej strane známa, písomnosť sa považuje za doručenie dňom vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi, i keď sa adresát o doručení nedozvedel.
- 8.4 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch z ktorých jedno vyhotovenie obdrží mandatár a tri vyhotovenia mandant.
- 8.5 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim jej zverejnenia.
- 8.6 Zmluvné strany súhlasia so spracovaním osobných údajov uvedených v zmluve za podmienok zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.
- 8.7 Zástupcovia zmluvných strán sa zaväzujú, že v prípade zmeny sídla a zmeny štatutárnych orgánov oprávnených vystupovať za subjekt, tieto oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
- 8.8 Zmluvné strany podpisom zmluvy potvrdzujú, že po prečítaní sa riadne oboznámili s jej obsahom a súhlasia s ňou bez výhrad a že túto zmluvu uzatvárajú slobodne a nie je uzatváraná v tiesni, alebo za nápadne nevýhodných podmienok, alebo za podmienok, ktoré sa vymykajú bežným obchodným zvyklostiam.

V Richnave dňa 3.11.2023

V Košiciach dňa 31.10.2023

Mandant:

Mandatár:

Peter Biroš, starosta obce

Ing. Alica Findrichová