

**RÁMCOVÁ DOHODA
NA NÁKUP SPOTREBNÉHO MATERIÁLU DO PLYNOVÉHO CHROMATOGRAFU GCMS
SHIMADZU**

Kupujúci:

Názov: **Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou**
Sídlo: Žellova 2, 829 24 Bratislava 25
Zastúpený: Ing. Ján Kohútik, zástupca predsedu úradu
IČO: 30 796 482
DIČ: 2021904456
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK5781800000007000198055
Zriadený: zákonom č. 581/2004 Z.z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „kupujúci“)

a

Predávajúci:

Názov: **Chromservis SK s.r.o.**
Sídlo: Nobelova 34, 831 02 Bratislava
Zastúpený: Ing. Marči Horová, Mgr. Luděk Vlček, konatelia
IČO: 45515930
DIČ: 2023022540
IČ DPH: SK2023022540
Bankové spojenie: ČSOB
IBAN: SK4375000000004011084199
Zapísaný: OR Okresného súdu Bratislava I, oddelenie: Sro, vložka č. 64596/B

(ďalej len „predávajúci“)
(spolu ďalej len „zmluvné strany“)

uzatvárajú

v súlade s ustanovením § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) túto rámcovú dohodu na nákup spotrebného materiálu do plynového chromatografu GCMS SHIMADZU pre zabezpečenie prevádzkových potrieb toxikologických laboratórií súdnolekárskych a patologicko-anatomických pracovísk (ďalej len „SLaPA“) Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (ďalej len „ÚDZS“) v zmysle podmienok dohodnutých v obsahu tejto rámcovej dohody (ďalej len „rámcová dohoda“).

Dodávateľ je úspešný uchádzač verejného obstarávania 20/2020 podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších právnych predpisov s názvom „Nákup spotrebného materiálu do plynového chromatografu GCMS SHIMADZU pre zabezpečenie prevádzkových potrieb toxikologických laboratórií SLaPA pracovísk Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou“.

Čl. 1

Predmet rámcovej dohody

1. Predmetom rámcovej dohody je úprava práv a povinností zmluvných strán v súvislosti so záväzkom predávajúceho dodať kupujúcemu spotrebný materiál do plynového chromatografu GCMS SHIMADZU pre zabezpečenie prevádzkových potrieb toxikologických laboratórií SLaPA pracovísk ÚDZS, ktorých špecifikácia je uvedená v prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody (ďalej len „tovar“), vrátane služieb súvisiacich s dopravou tovaru na miesto dodania podľa potreby a pokynov kupujúceho, a to na základe objednávok kupujúceho, za podmienok uvedených v tejto rámcovej dohode a v príslušnej objednávke a v súvislosti so záväzkom kupujúceho riadne a včas prevziať doručený tovar a zaplatiť zaň predávajúcemu dohodnutú cenu podľa platobných podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode.

Čl. 2

Realizácia rámcovej dohody

1. Kupujúci nie je viazaný povinnosťou odoberať celé predpokladané množstvo tovaru, ktorého špecifikácia je uvedená v prílohe č. 1 rámcovej dohody (ďalej len „špecifikácia tovaru“).

2. Predávajúci sa zaväzuje dodávať kupujúcemu tovar, ktorý je certifikovaný a schválený na dovoz a predaj v Slovenskej republike, resp. v rámci Európskej únie a ktorý vyhovuje platným medzinárodným normám, STN a všeobecne záväzným právnym predpisom.

3. Predávajúci sa zaväzuje dodať tovar nový, nevystavovaný, nepoužívaný, v bezchybnom stave a v prvej kvalitatívnej triede. Kupujúci neakceptuje dodanie tovaru v druhej kvalitatívnej triede. Predávajúci sa zaväzuje, že dodaný tovar bude spĺňať požadované kvalitatívne a úžitkové vlastnosti a bude zodpovedať zadanej špecifikácii tovaru.

4. Predávajúci sa zaväzuje do 3 pracovných dní od účinnosti rámcovej dohody dodať kupujúcemu certifikát kvality v slovenskom jazyku a ďalšie súvisiace dokumenty týkajúce sa tovaru požadované kupujúcim (ďalej len „doklady“). Ak predložené doklady nebudú v súlade s požiadavkami kupujúceho, alebo nebudú dodané včas, kupujúci je oprávnený odstúpiť od rámcovej dohody.

5. Adresy miest dodania tovaru (ďalej len „SLaPA pracoviská kupujúceho“) a osoby oprávnené na prevzatie tovaru sú uvedené v prílohe č. 2 rámcovej dohody. V prípade zmeny osoby oprávnenej na prevzatie tovaru kupujúci bezodkladne oznámi predávajúcemu túto zmenu e-mailom na adresu uvedenú v bode 19 tohto článku rámcovej dohody; v tomto prípade sa dodatok k rámcovej dohode neuzatvára.

6. Tovar bude kupujúcim objednávaný na základe objednávok (ďalej len „objednávka“). Objednávky môže kupujúci realizovať odo dňa nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody.

7. Kupujúci je povinný zaslať predávajúcemu objednávku poštou na adresu sídla predávajúceho uvedenú v tejto rámcovej dohode, alebo elektronicky na adresu uvedenú v bode 19. tohto článku rámcovej dohody. Objednávka musí obsahovať názov a typové označenie konkrétneho druhu objednávaného tovaru, množstvo objednávaného tovaru, termín dodania tovaru, kúpnu cenu tovaru, presnú adresu miest dodania, kontaktnú osobu kupujúceho oprávnenú na prevzatie tovaru, jej číslo telefónu a fakturačné údaje.

8. Kupujúci si vyhradzuje právo prostredníctvom objednávky objednať aj vyšší alebo nižší počet jednotlivých druhov tovaru ako je uvedený v špecifikácii tovaru v závislosti na aktuálnej potrebe kupujúceho a za predpokladu dodržania celkovej kúpnej ceny podľa Čl. 3 bod 3 tejto rámcovej dohody. Kupujúci si vyhradzuje právo v prípade potreby objednať tovar z aktuálneho katalógu predávajúceho, ktorý nie je uvedený v špecifikácii tovaru, a to najviac do hodnoty 1000,- Eur bez DPH za obdobie platnosti tejto rámcovej dohody, pričom táto suma je zahrnutá do celkovej kúpnej ceny podľa Čl. 3 bod 3 tejto rámcovej dohody.

9. Predávajúci je povinný najneskôr nasledujúci pracovný deň po dni doručenia písomnej objednávky potvrdiť príjem a akceptáciu objednávky písomne alebo e-mailom na adresu uvedenú v bode 19. tohto článku rámcovej dohody. V potvrdení a akceptácii objednávky predávajúci uvedie presný dátum dodania tovaru. Objednávka sa považuje za akceptovanú predávajúcim aj v prípade, ak márne uplynula lehota na akceptáciu objednávky v zmysle prvej vety tohto bodu.

10. Predávajúci sa zaväzuje dodať tovar podľa potrieb kupujúceho na základe doručenej objednávky, a to vždy najneskôr do 30 pracovných dní od doručenia objednávky predávajúcemu. Nedodanie tovaru v lehote podľa predchádzajúcej vety je považované za podstatné porušenie zmluvných povinností predávajúceho, ktoré oprávňuje kupujúceho odstúpiť od rámcovej dohody. Za podstatné porušenie zmluvných povinností sa nepovažuje omeškanie predávajúceho z dôvodu prekážky, ktorá nastala nezávisle od vôle predávajúceho a bráni mu v splnení jeho povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by predávajúci túto prekážku alebo jej následky odvrátil alebo prekonal, pričom táto prekážka priamo bráni splneniu zmluvnej povinnosti predávajúceho (vis maior). Predávajúci je povinný písomne alebo e-mailom oznámiť kupujúcemu hrozbu alebo vznik prekážky (vis maior) spolu s ich dôsledkami a predpokladaným časom ich trvania bez odkladu po tom ako sa o nich dozvedel alebo pri náležitej starostlivosti mohol dozvedieť.

11. Kupujúci v deň dodania tovaru preverí, či je tovar dodaný v súlade s rámcovou dohodou a príslušnou objednávkou. Ak tovar nebude vykazovať vady a bude v súlade s rámcovou dohodou a objednávkou, kupujúci potvrdí prevzatie tovaru podpisom a odtlačkom pečiatky na dodacom liste (ďalej len „dodací list“).

12. Ak kupujúci v deň dodania tovaru zistí nesúlad dodaného tovaru s rámcovou dohodou alebo objednávkou, resp. zistí poškodenie alebo nefunkčnosť (zjavné vady) tovaru alebo právne vady tovaru, má právo odmietnuť prevziať dodaný tovar, pričom v tomto prípade sa predávajúci dostáva do omeškania so splnením svojho zmluvného záväzku a je povinný dodať tovar, spĺňajúci kritériá podľa tejto rámcovej dohody a príslušnej objednávky v dodatočnej lehote určenej kupujúcim. Tým nie je dotknuté právo kupujúceho na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa bodu 14. tohto článku rámcovej dohody.

13. V prípade, ak predávajúci nedodá tovar spĺňajúci kritériá podľa rámcovej dohody alebo príslušnej objednávky v dodatočnej lehote určenej kupujúcim podľa bodu 12. tohto článku rámcovej dohody, kupujúci má právo odstúpiť od rámcovej dohody.

14. V prípade porušenia povinnosti predávajúceho dodať tovar riadne a včas podľa rámcovej dohody alebo príslušnej objednávky, je kupujúci oprávnený požadovať od predávajúceho zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05% z celkovej hodnoty objednávky za každý deň omeškania.

15. Dodací list je podkladom na úhradu faktúry a obsahuje najmä druh a množstvo tovaru, čitateľné mená, priezviská a podpisy povereného odovzdávajúceho zamestnanca predávajúceho a povereného preberajúceho zamestnanca kupujúceho, pečiatku a dátum prevzatia tovaru. Dodací list podpíšu obe zmluvné strany.

16. Kupujúci je oprávnený dňom podpísania dodacieho listu oboma zmluvnými stranami užívať tovar v rozsahu a spôsobom obvyklým pre jeho použitie, a to bez časového obmedzenia v zmysle jeho špecifikácií. Nebezpečenstvo škody na tovare prechádza na kupujúceho po prevzatí tovaru v zmysle príslušnej objednávky, t.j. po podpísaní dodacieho listu.

17. V prípade výmeny tovaru v rámci záručnej doby náklady na dopravu a všetky súvisiace poplatky hradí predávajúci.

18. Predávajúci je povinný navrhnúť kupujúcemu ekvivalentnú náhradu tovaru, ak počas trvania rámcovej dohody dôjde na jeho strane k objektívnej prechodnej nemožnosti dodať niektorý tovar uvedený v špecifikácii tovaru (ďalej len „ekvivalentná náhrada tovaru“). Kupujúci pripustí

ekvivalentnú náhradu tovaru, ak zo špecifikácie vyplýva priame alebo nepriame označenie konkrétneho výrobcu alebo značky tovaru. Navrhovaná ekvivalentná náhrada tovaru musí byť rovnakého druhu s rovnakými alebo vyššími parametrami ako je tovar podľa rámcovej dohody za predpokladu dodržania kúpnej ceny dohodnutej v tejto rámcovej dohode. Ekvivalentná náhrada tovaru je možná len v prípade, že kupujúci vopred písomne alebo e-mailom schváli ekvivalentnú náhradu tovaru, ktorá musí obsahovať názov, typ/označenie tovaru a špecifikáciu ekvivalentnej náhrady tovaru. Špecifikácia musí byť v súlade so skutočnými vlastnosťami dodávaného tovaru. Ak predávajúci dodá kupujúcemu ekvivalentnú náhradu tovaru, ktorý nezodpovedá špecifikácii tovaru, kupujúci je oprávnený uplatniť si u predávajúceho zmluvnú pokutu v sume 200 EUR za každé také porušenie a/alebo odstúpiť od tejto rámcovej dohody.

19. Kontaktná osoba za kupujúceho:

Meno a priezvisko: Marta Kulišiová
Telefonický kontakt: 02/20856250
E-mailový kontakt: marta.kulisiakova@udzs-sk.sk

Kontaktná osoba za predávajúceho:

Meno a priezvisko: Marcel Brenkus
Telefonický kontakt: 0911 179 146
E-mailový kontakt: bratislava@chromservis.eu

20. V prípade zmeny kontaktnej osoby zmluvná strana bezodkladne oznámi druhej zmluvnej strane túto zmenu e-mailom na adresu uvedenú v bode 19 tohto článku rámcovej dohody; v tomto prípade sa dodatok k rámcovej dohode neuzatvára.

Čl. 3

Cena a platobné podmienky

1. Kúpna cena za tovar je stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Kúpna cena jednotlivých druhov tovaru je uvedená v špecifikácii tovaru v prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody. Predávajúci garantuje pevnú cenu jednotlivých druhov tovaru počas platnosti a účinnosti rámcovej dohody.

2. Kúpna cena za tovar zahŕňa dopravu do miesta dodania tovaru uvedeného v objednávke, vyloženie tovaru v mieste dodania a všetky ostatné súvisiace poplatky (napr. poštovné, balné a iné) a náklady predávajúceho súvisiace s plnením rámcovej dohody.

3. Celková kúpna cena sa skladá zo súčtu kúpnych cien jednotlivých objednávok tovaru počas platnosti a účinnosti rámcovej dohody. Celková kúpna cena za dodanie tovaru počas platnosti a účinnosti rámcovej dohody nesmie prekročiť 7 344,00 eur bez DPH, t. j. 8 812,80 eur s DPH (ďalej len „finančný limit“).

4. Daňovým dokladom pre zmluvné strany je faktúra. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

5. Po podpísaní dodacieho listu oboma zmluvnými stranami predávajúci vyhotoví faktúru, ktorej súčasťou bude dodací list. Faktúru za dodaný tovar predávajúci vystaví a doručí kupujúcemu do 5 pracovných dní od podpísania dodacieho listu oboma zmluvnými stranami. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je dodací list.

6. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od jej doručenia kupujúcemu. Úhrada faktúry sa vykoná čiastkovými platbami po dodaní ucelených čiastkových plnení podľa jednotlivých objednávok. Objednávky môžu byť plnené viacerými čiastočnými dodaniami, pričom faktúra sa vystaví buď

podľa jednotlivých dodaní, alebo po dodaní ucelených čiastkových plnení alebo podľa jednotlivých objednávok pre každé SLAPA pracovisko kupujúceho samostatne.

7. Ak kupujúci neuhradí riadne vystavenú a doručенú faktúru v lehote splatnosti dohodnutej v bode 6 tohto článku rámcovej dohody, je povinný zaplatiť predávajúcemu úroky z omeškania podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

8. Faktúra podlieha povinnosti zverejnenia faktúry na tovary a služby podľa § 5b zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“).

Čl. 4

Doba platnosti rámcovej dohody

1. Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú 24 mesiacov od účinnosti rámcovej dohody alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v Čl. 3 bod 3. rámcovej dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Za deň vyčerpania finančného limitu sa považuje deň úhrady poslednej faktúry kupujúcim na účet predávajúceho, ktorou sa vyčerpá predmetný finančný limit, pričom zostatok nevyčerpaného finančného limitu bude nižší ako 30 eur bez DPH. O vyčerpaní finančného limitu a ukončení platnosti rámcovej dohody bude kupujúci bezodkladne písomne informovať predávajúceho.

2. Ustanovenia rámcovej dohody týkajúce sa sankčných a zodpovednostných záväzkov zmluvných strán zostávajú v platnosti aj po ukončení rámcovej dohody až do doby ich riadneho vysporiadania.

3. Rámcovú dohodu možno pred uplynutím platnosti ukončiť:

- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
- b) písomným odstúpením ktoroukoľvek zo zmluvných strán v prípade podstatného porušenia rámcovej dohody, alebo porušenia uvedeného v tejto rámcovej dohode, alebo
- c) písomnou výpoveďou.

4. Rámcovú dohodu možno vypovedať písomnou výpoveďou aj bez udania dôvodu. Tým nie je dotknuté právo kupujúceho na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa tejto rámcovej dohody a právo na náhradu škody.

5. Výpovedná lehota je dvojmesačná a začína plynúť prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

Čl. 5

Záverečné ustanovenia

1. Rámcová dohoda podlieha povinnosti zverejnenia podľa zákona o slobode informácií.

2. Právne vzťahy neupravené rámcovou dohodou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

3. Akékoľvek zmeny a doplnky rámcovej dohody je možné uskutočniť iba písomnou formou, a to očíslovanými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

4. Akékoľvek nezhody, spory alebo nároky vznikajúce z rámcovej dohody alebo v súvislosti s ňou budú prednostne riešené dohodou zmluvných strán, ak k takejto dohode nedôjde, rozhodne príslušný súd.

5. Písomnosti si budú zmluvné strany doručovať na adresu sídla uvedenú v rámcovej dohode. Zmenu sídla je zmluvná strana povinná bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane. V prípade zmeny sídla zmluvné strany uzavrú dodatok, predmetom ktorého bude zmena sídla, pričom pre doručovanie platí adresa sídla oznámená podľa predchádzajúcej vety tohto bodu odo dňa doručenia oznámenia zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vrátenia zásielky odosielateľovi z akéhokoľvek dôvodu platí, že písomnosť bola doručená adresátovi dňom vrátenia zásielky odosielateľovi, aj keď sa o tom adresát nedozvedel.

6. Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť deň nasledujúci po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.

7. Rámcová dohoda je vyhotovená v piatich rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých predávajúci obdrží jeden rovnopis a kupujúci obdrží štyri rovnopisy.

8. Neoddeliteľnou súčasťou rámcovej dohody sú tieto prílohy:

Príloha č. 1: Špecifikácia tovaru

Príloha č. 2: Zoznam súdnolekárskeho a patologicko-anatomického pracoviska ÚDZS

9. Zmluvné strany prehlasujú, že si rámcovú dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

V, dňa

V Bratislave, dňa

Za predávajúceho:

Za kupujúceho:

.....

.....

Ing. Ján Kohútik
zástupca predsedu úradu

Príloha č. 2 Zoznam Súdnolekárskeho a patologickoanatomického pracoviska ÚDZS

Presná adresa miesta dodávky kde má byť predmet zákazky dodaný	Meno a priezvisko osoby zodpovednej za prevzatie dodávky	Telefonický a faxový kontakt preberajúcej osoby, alebo zástupcu
SL pracovisko Bratislava, Antolská 11, 851 07 Bratislava	Andrea Zámečníková, ved.laborantka	tel.: 02/20856672, e-mail: andrea.zamecnikova@udz-sk.sk
SLaPA pracovisko Banská Bystrica, nám.L.Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica	Bc.Budínska Ivana, ved.laborantka	tel.č.: 048/2852642, e-mail: ivana.budinska@udz-sk.sk
SLaPA pracovisko Košice, Ipeľská č. 1, 043 74 Košice, P.O.BOX G-44	Marta Dzurová, ved.laborantka	tel.č.: 055/2852645, e-mail: marta.dzurova@udz-sk.sk
SLaPA pracovisko Martin, Kuzmányho 27/B, 036 01 Martin	Zuzana Božíková, ved.laborantka	tel.č.: 043/2852649, e-mail: zuzana.bozikova@udz-sk.sk
SLaPA pracovisko Žilina, V.Spanyola 43, 012 07 Žilina	Anna Vršanská, ved.laborantka	tel.č.: 041/2852645, e-mail: anna.vrsanska@udz-sk.sk