

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

- (1) V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
- (2) Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl. 23 tejto KZ, zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku.
- (3) Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.
- (4) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
- (5) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
- (6) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č. ú: SK46 0200 0010 3800 0142 4112.
- (7) Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
- (8) Zamestnávateľ poskytne odborovej organizácii príspevok z fondu na úhradu nákladov odborovej organizácie vynaložených na spracovanie analýz a expertíz alebo iných služieb nevyhnutných na realizáciu kolektívneho vyjednávania v sume rovnajúcej sa 0,05% zo súhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Ak sa prostriedky podľa predchádzajúcej vety v bežnom roku nevyčerpajú v dohodnutej sume, nevyčerpaná časť týchto prostriedkov môže byť použitá v nasledujúcom roku.
- (9) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.
- (10) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení zo SF je zodpovedný poverený prednosta obecného úradu a predseda odborovej organizácie.

Článok 2 Rozpočet sociálneho fondu na roky 2023 a 2024

Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2023

- zostatok SF k 1.1.2023	6.787,- €
- povinný prídel vo výške 1%	12.000,- €
- ďalší prídel podľa §3 odst.1b - 0,25%	3.000,- €
- iné príjmy	0,- €
Spolu:	21.787,- €

Predpokladané výdavky zo sociálneho fondu na rok 2023

- stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osôb predpisom	13.440,- €
- nenávratná sociálna výpomoc	500,- €
- ostatné príspevky	0,- €
- jednorazové príspevky (rozpustenie SF)	0,- €

Spolu: 13.940,- €

Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2024

- zostatok SF k 1.1.2024	7.847,- €
- povinný prídelen vo výške 1%	12.000,- €
- ďalší prídelen podľa §3 odst.1b - 0,25%	3.000,- €
- iné príjmy	0,- €
Spolu:	22.847,- €

Predpokladané výdavky zo sociálneho fondu na rok 2024

- stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osob predpisom	13.440,- €
- nenávratná sociálna výpomoc	500,- €
- ostatné príspevky	0,- €
- jednorazové príspevky (rozpustenie SF)	0,- €
Spolu:	13.940,- €

Článok 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

1. Stravovanie

Zamestnávateľ sa zaväzuje prispievať na stravovanie aj zo sociálneho fondu v sume 0,60 € na jedno hlavné jedlo.

2. Nenávratná sociálna výpomoc

Nenávratná sociálna výpomoc sa poskytuje:

- počas dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca,
- v prípade úmrtia blízkej osoby zamestnanca,
- na odstraňovanie alebo zmierenie následkov živelných a iných závažných udalostí.

Nenávratnú sociálnu výpomoc poskytuje zamestnávateľ na základe žiadosti poškodeného zamestnanca, po dohode s odborovou organizáciou, podľa posúdenia stavu a situácie poškodeného. Na posúdenie stavu a situácie poškodeného je odborová organizácia oprávnená od poškodeného zamestnanca požadovať doloženie príloh ako napr. potvrdenie poisťovne, potvrdenie povereného znalca o výške škody, potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody, fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti, potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti, doklad o pracovnej neschopnosti, výška dávok vyplácaných sociálnou poisťovňou, a pod. Výšku nenávratnej sociálnej výpomoci schvaľuje výbor odborovej organizácie, podľa posúdenia individuálneho stavu žiadateľa.

Tieto zásady sú súčasťou KZ.