

ZMLUVA č. 12/MPS/2023-2024
o poskytovaní praktického vyučovania žiakov
(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená v súlade s § 8 ods. 1) písmeno e) zákona č. 61/ 2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene
a doplnení niektorých zákonov medzi nasledovnými stranami zmluvy:

ŠKOLA (IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE):

Názov:	Súkromná stredná odborná škola
Sídlo:	Exnárova 20, 826 01 Bratislava
Štatutárny orgán:	Mgr. Ján Horecký, riaditeľ
IČO:	00681881
DIČ:	002020865187
Bankové spojenie:	VÚB a.s., Bratislava
číslo účtu:	1133784755/0200
IBAN:	SK2602000000001133784755
BIC:	SUBASKBX
Tel.:	02/ 32 11 80 51,54
Fax:	02/ 32118052
Mobil:	0903409825
E-mail:	horecky@sous-ruzinov.sk
Web:	www.sous-ruzinov.sk

(ďalej len „Súkromná SOŠ“)

a

ZAMESTNÁVATEĽ – ORGANIZÁCIA (IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE):

Názov:	Slovenská obchodná inšpekcia
Sídlo:	Bajkalská 21/A, 827 99 Bratislava, P.O.BOX 29
Štatutárny orgán:	Mgr. RNDr. Nadežda Machútová, ústredná riaditeľka
IČO:	17331927
DIČ:	2021511899
IČ DPH:	SK2021511899
Tel.:	02/58 27 21 03, 02/58 27 21 40

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(Súkromná SOŠ a zamestnávateľ ďalej spolu len ako „strany zmluvy“ alebo jednotlivo „strana zmluvy“)

PREAMBULA

- A. **Zamestnávateľ** považuje kvalitu ľudského potenciálu za jeden z rozhodujúcich faktorov uspokojovania potrieb všetkých zákazníkov, rozvoja a ekonomickej prosperity spoločnosti a v dôsledku rozvoja budúceho zamestnaneckého potenciálu je jej cieľom motivovať študentov odborných škôl k práci u zamestnávateľa po ukončení vzdelania.
- B. Súkromná SOŠ v rámci **študijných a učebných odborov** vzdeláva svojich študentov v oblasti predmetu podnikania zamestnávateľa, ktorí potrebujú okrem odborných vedomostí získať počas štúdia prax v danej oblasti.
- C. Účelom zmluvy je plnenie vyššie uvedených cieľov účastníkov zmluvy.

Článok 1

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania **formou odborného výcviku** cvičnými alebo produktívnymi prácami žiakov I. (prípadne II., III. a IV.) ročníka Súkromnej SOŠ v **študijných alebo učebných odboroch v súlade so Školským vzdelávacím programom školy**. Žiakom sa pre účely zmluvy rozumie žiak (študent), ktorý navštevuje I., II., III. alebo IV. ročník Súkromnej SOŠ.
2. Na účely plnenia predmetu zmluvy sa zmluvné strany dohodli na nasledovnom rozsahu zmluvy:
2.1 Zoznam žiakov Súkromnej SOŠ na odbornom výcviku: – **príloha č.1.**

2.2 Učebné/študijné odbory:

Mechanik počítačových sietí

2.3 Majstri odborného výcviku zo strany Súkromnej SOŠ:

Majstrom sa pre účely zmluvy rozumie majster Súkromnej SOŠ, ktorý má so Súkromnou školou zamestnanecký alebo obdobný pracovný pomer (ďalej len „majster“).

2.4 Identifikačné údaje pracoviska praktického vyučovania:

Slovenská obchodná inšpekcia, Bajkalská 21/A, 827 99 Bratislava

2.5 Zodpovedná osoba za žiaka:

3. Majstrov a zodpovedné osoby uvedené v odseku 2. tohto článku zmluvy je možné meniť, a to písomným oznámením druhej zmluvnej strane.
4. Zoznam žiakov je možné meniť tak, že ho podpisom potvrdia obe zmluvné strany s vyznačeným dátumom, od ktorého je nový zoznam v platnosti.

Článok 2

Práva a povinnosti účastníkov zmluvy

Povinnosti Súkromnej SOŠ:

1. SSOŠ zabezpečí v období praktického vyučovania metodickú pomoc prostredníctvom povereného pedagogického zamestnanca SSOŠ – majstra odbornej výchovy, ktorý koordinuje pedagogickú a výchovnú činnosť v spolupráci s poverenými zodpovednými osobami.
2. Poverený pedagogický zamestnanec SSOŠ bude v spolupráci so zodpovednou osobou vyhodnocovať pracovné výsledky a dochádzku žiakov na odborný výcvik podľa podkladov zodpovednej osoby.
3. Poverený pedagogický zamestnanec SSOŠ vypracuje hodnotenie zverených žiakov ako podklad pre ich klasifikáciu z odborného výcviku.
4. Poverený pedagogický zamestnanec SSOŠ zabezpečí podľa potreby prípravu žiakov na maturitné skúšky formou konzultácií alebo sústreďení.

Povinnosti zamestnávateľa:

1. Zabezpečí výber a menovanie zodpovednej osoby alebo zodpovedných osôb za žiakov, ktorí budú viesť žiakov po odbornej stránke.
2. Zabezpečí v období odborného výcviku dostatok prác a iných činností typických pre daný učebný/študijný odbor v súlade s učebnými osnovami.
3. Zabezpečí dôsledné dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov pri práci a zásad protipožiarnej ochrany.
4. Poskytne žiakom pomôcky a náradia podľa charakteru vykonávanej práce. V prípade potreby poskytne žiakom špeciálne ochranné pomôcky.
5. Poskytne žiakom primerané hygienické a sociálne zázemie, priestor pre prezliekanie a uloženie osobných vecí.
6. V prípade potreby umožní účasť žiakov na konzultáciách v SSOŠ vo vopred dohodnutom termíne. Zamestnávateľ bude rešpektovať organizáciu školského roka, dni stanoveného voľna a školských prázdnin.
7. Zamestnávateľ doručí škole poštou alebo prostredníctvom žiakov **vyúčtovacie listy a dochádzkové listy** najneskôr do **5-teho dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom žiak vykonával produktívne práce.**
8. Zamestnávateľ umožní vykonanie praktickej časti záverečných skúšok na pracovisku praktického vyučovania. Organizačne bude pritom spolupracovať so školou.

Článok 3

Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to obdobie od **10.11.2023 do 30.06.2024.**

2. Zmluvu je možné ukončiť odstúpením od zmluvy v prípadoch uvedených v tejto zmluve. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a nadobúda účinnosť odo dňa doručenia písomného odstúpenia od zmluvy druhej strane zmluvy.
3. Zmluvné strany môžu zmluvu ukončiť písomnou výpoveďou, s výpovednou dobou 1 (jeden) mesiac, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane, alebo dohodou zmluvných strán.

Článok 4

Časový harmonogram a pracovný čas žiakov

1. Pracovný čas žiakov I. a II. ročníka je maximálne 6 hodín denne.
2. Pracovný čas žiakov III. a IV. ročníka je maximálne 7 hodín denne.
3. Vyučovací deň sa začína najskôr o 06.00 hod. a končí najneskôr o 18.00 hod.
4. Praktické vyučovanie žiakov sa bude uskutočňovať v súlade s rozvrhom hodín SSOŠ.
5. Pracovný čas uvedený v jednotlivých odsekoch tejto zmluvy nie je možné meniť. V prípade porušenia tohto ustanovenia zmluvy má zamestnávateľ aj SSOŠ právo od zmluvy odstúpiť.
6. Žiaci nesmú vykonávať cvičné ani produktívne práce podľa zmluvy počas riadnych školských prázdnin v akademickom roku 2023/2024.

Článok 5

Hmotné zabezpečenie žiaka

1. Základné osobné ochranné a pracovné pomôcky (odev a obuv) poskytne žiakom Súkromná SOŠ na vlastné náklady.
2. Zamestnávateľ poskytne počas dohodnutého obdobia žiakom šatňu na prezliekanie so sociálnym príslušenstvom a vytvorí potrebné podmienky na vykonanie odborného výcviku žiakov uvedeného učebného, resp. študijného odboru, t. j. materiálne, technické a ďalšie, podľa charakteru cvičných alebo produktívnych prác.

Článok 6

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

1. Zamestnávateľ zabezpečí na pracovisku preškolenia všetkých žiakov z BOZP a PO počas vykonávania odborného výcviku. Súkromná SOŠ je povinná zabezpečiť účasť každého žiaka na školení.
2. Zamestnávateľ zabezpečí dodržiavanie bezpečnostných a požiarnych predpisov na pracovisku prostredníctvom svojich zodpovedných osôb.

Článok 7

Ostatné dojednania

1. Súkromná SOŠ sa zaväzuje dodať fotokópie potvrdení od lekára o zdravotnej spôsobilosti žiakov, podľa zoznamu žiakov, uvedených v prílohe č.1 tejto zmluvy, ak o to zamestnávateľ požiada.
2. Žiaci budú vykonávať produktívne práce výlučne podľa pokynov zodpovedných zamestnancov zamestnávateľa.
3. Zodpovedná osoba **hodnotí prácu žiakov** počas odborného výcviku známkou 1 až 5. Toto hodnotenie uvedie do dochádzkového listu žiaka za príslušný mesiac. Výsledné hodnotenie za klasifikačné obdobie uzatvára príslušný majster odbornej výchovy žiaka.
4. Zamestnávateľ je povinný každý mesiac okrem fakturácie produktívnych prác zaslať škole aj **výkaz o dochádzke žiakov na odborný výcvik**.
5. Zamestnávateľ **umožní** v spolupráci so Súkromnou SOŠ **vykonať praktickú časť záverečnej skúšky** na pracovisku praktického vyučovania žiakom 3. ročníka a prípadne aj **vstup členom komisie** na pracovisko praktického vyučovania.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch strán zmluvy a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) exemplároch a každá strana zmluvy dostane jedno (1) vyhotovenie.
3. Strany zmluvy sú povinné zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ibaže by z tejto zmluvy alebo z príslušných právnych predpisov vyplývalo inak. Porušenie povinnosti mlčanlivosť zakladá nárok na odstúpenie od zmluvy tej strany zmluvy, ktorá sa porušenia povinnosti nedopustila. Záväzok strán zmluvy obsiahnutý v tomto článku zmluvy nezaniká ani po ukončení účinnosti zmluvy.

4. Zmluvu je možné meniť alebo doplňovať len výlučne formou písomných dodatkov k tejto zmluve, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch strán zmluvy.
5. Všetky oznámenia a žiadosti podľa zmluvy budú urobené v písomnej forme a budú doručené osobne, kuriérom, faxom alebo doporučenou poštou príslušnej strane zmluvy.
6. Akékoľvek postúpenie práv a povinností z tejto zmluvy je strana zmluvy oprávnená realizovať výlučne po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej strany zmluvy.
7. Všetky prílohy zmluvy uvedené v texte zmluvy tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.
8. Strany zmluvy vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali a porozumeli jej, že ich vôľa v nej dosiahnutá je daná, jasná a slobodná, že u nich nedošlo k omylu a že prejavy vôle sú dostatočne určité a zrozumiteľné, zmluvná vôľa nie je obmedzená a na znak súhlasu s jej obsahom pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Bratislave, dňa ...

V Bratislave, dňa

za Súkromnú SOŠ: //

za zamestnávateľa:

Mgr. Ján Horecký
riaditeľ školy

Mgr. RNDr. Nadežda Machútová
ústredná riaditeľka