

**Mandátna zmluva č. 1714/2023/DUPaZP
na vykonanie obstarávania Zmien a doplnkov č. 1. Územného plánu
Prešovského samosprávneho kraja**

uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších
predpisov (ďalej len „Zmluva“) medzi:

**Článok I.
Zmluvné strany**

Mandant:

Názov:	Prešovský samosprávny kraj
Sídlo:	Námestie mieru 2, 080 01 Prešov
Štatutárny orgán:	PaedDr. Milan Majerský, PhD., predseda
IČO:	37870475
DIČ:	XXXXXXXX
Bankové spojenie:	XXXXXXXX
Číslo účtu:	XXXXXXXX
Osoby oprávnené konať:	
v zmluvných veciach:	PaedDr. Martina Slivková, PhD., MBA XXXXXXXX @ XXXXXXXX
v realizačných veciach:	Mgr. Janette Dugasová XXXXXXXX @ XXXXXXXX

Mandatár:

Názov:	E.B.D. Kežmarok, s.r.o.
Sídlo:	Slnečná 20, 059 71 Ľubica
Štatutárny zástupca:	Eva Lizáková, konateľka
IČO:	31718035
Bankové spojenie:	XXXXXXXX
Číslo účtu:	XXXXXXXX
Osoby oprávnené konať:	
v zmluvných veciach:	Eva Lizáková XXXXXXXX @ XXXXXXXX
v realizačných veciach:	Ing. Jaroslav Lizák XXXXXXXX @ XXXXXXXX

(spolu aj ako „Zmluvné strany“)

Článok II. Preambula

Táto Zmluva je výsledkom procesu verejného obstarávania postupom podľa § 1 ods. 15 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o verejnom obstarávaní") na vykonanie služby, ktorá je predmetom zákazky: *Obstarávanie Zmien a doplnkov č. 1 Územného plánu PSK odborne spôsobilou osobou podľa § 2a zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.*

Článok III. Predmet zmluvy

Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Mandatára vykonať pre Mandanta v jeho mene a na jeho účet službu v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a záväzok Mandanta uhradiť za riadne a včas vykonanú službu cenu podľa článku VI. a VII. Zmluvy. Na účely Zmluvy sa službou rozumie zabezpečenie procesu obstarávania Zmien a doplnkov č. 1 Územného plánu Prešovského samosprávneho kraja (ďalej aj ako „Zmena“) odborne spôsobilou osobou podľa § 2a zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a v súlade s požiadavkami na služby, bližšie definovanými Mandantom v Opise predmetu zákazky, ktorý tvorí Prílohu č. 1 Zmluvy a je jej neoddeliteľnou časťou.

Článok IV. Obsah obstarávateľskej činnosti

1. Mandatár zabezpečí v rámci obstarávateľskej činnosti komplexné služby spojené s úlohami odborne spôsobilej osoby podľa § 2a stavebného zákona pri obstarávaní Zmeny v rozsahu platnej legislatívy, a to:
 - 1.1. Spracovanie zadávacieho dokumentu Zmeny.
 - 1.2. Dohľad nad spracovaním návrhu Zmeny.
 - 1.3. Prípravu podkladov na prerokovanie návrhu Zmeny.
 - 1.4. Vyhodnotenie pripomienok k návrhu Zmeny.
 - 1.5. Opätovne prerokovanie nezohľadnených pripomienok s tými, ktorí ich uplatnili.
 - 1.6. Dohodnutie stanovísk k návrhu Zmeny s dotknutými orgánmi štátnej správy.
 - 1.7. Dohľad nad spracovaním návrhu Zmeny upraveným podľa pripomienok.
 - 1.8. Prípravu podkladov pre preskúmanie návrhu Zmeny podľa § 25 stavebného zákona, v tom:
 - a) Kontrolu zapracovania všetkých akceptovaných pripomienok
 - b) Spracovanie návrhu VZN, ktorým sa vyhlási záväzná časť Zmeny

- c) Spracovanie návrhu uznesenia zastupiteľstva o schválení Zmeny
- 1.9. Prípravu podkladov pre schválenie Zmeny zastupiteľstvom.
- 1.10. Zabezpečenie vyhlásenia záväznej časti Zmeny.
- 1.11. Dohľad nad spracovaním čistopisu Zmeny a jeho uložením.
- 1.12. Spracovanie registračného listu Zmeny.
- 2. Predmetné úlohy zahŕňajú podľa metodického usmernenia Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja z roku 2015 aj:
 - 2.1. Účasť na jednotlivých prerokovaniach.
 - 2.2. Zodpovednosť, že dokumenty spracované spracovateľom (návrh, upravený návrh, čistopis) sú po obsahovej stránke v súlade s platnou legislatívou, a sú spracované vhodnou formou a úpravou.

Článok V. Čas plnenia zmluvy

1. Závazok Mandatára vykonať obstarávateľskú činnosť sa považuje za splnený odovzdaním registračného listu Zmeny Mandantovi, najneskôr do 30.6.2025 v zmysle predbežného harmonogramu, ktorý je uvedený v Prílohe č. 1 v bode C. tejto Zmluvy.
2. Mandatár nebude v omeškaní, ak nesplní svoj záväzok v lehote podľa bodu z dôvodov vyššej moci (§ 374 Obchodného zákonníka), alebo z dôvodov na strane Mandanta, najmä ak mu Mandant neposkytne včas súčinnosť, na ktorú je podľa tejto Zmluvy povinný. Mandatár je však v takomto prípade povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr však do piatich (5) dní od kedy sa o dôvode dozvedel, upozorniť Mandanta, telefonicky a zároveň písomne s presným a určitým popisom prekážky, inak sa prvá veta tohto bodu nebude aplikovať. V prípadoch podľa prvej vety sa lehota na výkon obstarávateľskej činnosti podľa bodu 1. tohto článku primerane predlžuje o dobu, po ktorú trvali okolnosti vyššej moci alebo dôvody na strane Mandanta.
3. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, ktorá začína plynúť dňom nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy až do času spracovania registračného listu Zmeny v zmysle tejto Zmluvy a v zmysle bodu 1. tohto Článku Zmluvy. Tým nie sú dotknuté ustanovenia o sankciách podľa tejto Zmluvy.

Článok VI. Odplata za výkon obstarávateľskej činnosti

1. Celková zmluvná cena (odmena) za vykonanie obstarávateľskej činnosti podľa tejto Zmluvy:
 - Odmena bez DPH: 9 950,- eur
 - Odmena bez DPH slovom: Deväťtisíc deväťstopäťdesiat eur
 - Sadzba DPH: 0

DPH: 0

Odmena s DPH: 9 950,- eur

Odmena s DPH slovom: Deväťtisíc deväťstopäťdesiat eur

2. Celková cena podľa bodu 1. tohto článku Zmluvy je konečná, k jej zmene počas doby trvania Zmluvy môže dôjsť len v prípade zmeny DPH alebo v prípadoch podľa § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. V odmene podľa bodu 1. tohto Článku Zmluvy sú zahrnuté aj všetky potrebné náklady spojené s úplným vecným a odborným plnením, vrátane nákladov na všetky vedľajšie, pomocné a iné činnosti nevyhnutné pre poskytnutie predmetnej služby, ako sú napr. dopravné/cestovné náklady, náklady na všetky práce, činnosti, výkony.
4. Ak v priebehu vykonania činnosti nastanú zmeny a okolnosti, ktoré nebolo možné predvídať v procese verejného obstarávania, a ktoré budú mať podstatný vplyv na cenu a termín plnenia, Mandant sa zaväzuje upraviť písomným dodatkom k tejto zmluve cenu a termín plnenia za dodržania vnútroorganizačných postupov Úradu PSK a podmienok podľa ustanovení § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Mandant neposkytuje na realizáciu predmetu zmluvy preddavky.
6. Mandatár zodpovedá za to, že sadzba dane z pridanej hodnoty je stanovená v súlade s platnými právnymi predpismi.
7. Ak Mandatár nie je platcom DPH túto skutočnosť uvedie v čestnom prehlásení, ktoré tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy.

Článok VII. Platobné podmienky

1. Podkladom pre úhradu odmeny podľa bodu 1. Článku VI. tejto Zmluvy za vykonanie obstarávateľskej činnosti bude riadne plnenie povinností podľa bodov 1. a 2. Článku IV. a Článku VIII. tejto Zmluvy a predloženie registračného listu Zmeny.
2. Odmena bude uhradená Mandatárovi v dvoch (2) splátkach na základe čiastkových faktúr, ktoré Mandatár vystaví samostatne a to nasledovne:

- 2.1. Splátka č. 1 bude uhradená Mandatárovi po vykonaní činností uvedenej v bode 1.1. Článku IV. tejto Zmluvy vo výške 50% z celkovej sumy:

Splátka č. 1 bez DPH: 4 975,- eur

Splátka č. 1 bez DPH slovom: Štyritisíc deväťstosedemdesiatpäť eur

Sadzba DPH: 0

Splátka č. 1 s DPH 4 975,- eur

Splátka č. 1 s DPH slovom: Štyritisíc deväťstosedemdesiatpäť eur

2.2. Splátka č. 2 bude uhradená Mandatárovi po vykonaní činností uvedenej v bodoch 1.2. až 1.12. Článku IV. tejto Zmluvy vo výške 50% z celkovej sumy:

Splátka č. 2 bez DPH: 4 975,- eur

Splátka č. 2 bez DPH slovom: Štyritisíc deväťstosedemdesiatpäť eur

Sadzba DPH: 0

Splátka č. 2 s DPH 4 975,- eur

Splátka č. 2 s DPH slovom: Štyritisíc deväťstosedemdesiatpäť eur

3. Podkladom pre úhradu čiastkovej faktúry bude preberací protokol, podpísaný Mandatárom a Mandantom, ktorý bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť čiastkovej faktúry.
4. Lehota splatnosti faktúry je do tridsať (30) dní a začína plynúť dňom, nasledujúcim po dni, v ktorom bola faktúra preukázateľne doručená Mandantovi na jeho korešpondenčnú adresu. Mandatár je povinný doručiť Mandantovi faktúru za predmet Zmluvy do desiatich (10) kalendárnych dní odo dňa jej vystavenia. Mandant uhradí faktúru formou bezhotovostného platobného styku na účet Mandatára uvedený v Článku I. tejto Zmluvy. Za deň úhrady sa považuje deň odpísania fakturovanej čiastky z účtu Mandanta v prospech účtu Mandatára.
5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty a zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, Mandant je oprávnený vrátiť faktúru Mandatárovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry Mandantovi.
6. Mandatár sa zaväzuje, že bez súhlasu Mandanta nepostúpi svoje peňažné pohľadávky, ktoré vzniknú zo Zmluvy iným tretím osobám.

Článok VIII. Povinnosti Mandatára

1. Mandatár sa zaväzuje že obstarávateľskú činnosť bude vykonávať riadne a včas, s odbornou starostlivosťou, v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve, v súlade s platnou legislatívou, v dobrej viere, a v súlade so záujmami Mandanta, ktoré sú mu známe. Mandatár je povinný dodržiavať termíny určené Mandantom a je povinný spolupracovať s Mandantom ako aj s dotknutými orgánmi.
2. Mandatár potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou predmetu Zmluvy, že sú mu známe technické a kvalitatívne podmienky k jeho realizácii a prehlasuje, že má odbornú kvalifikáciu, ktorá sa viaže k plneniu predmetu Zmluvy a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú k výkonu obstarávateľskej činnosti potrebné a nevyhnutné.
3. Mandatár môže plniť svoj záväzok prostredníctvom tretích osôb len s predchádzajúcim súhlasom Mandanta. V prípade plnenia záväzkov zo Zmluvy prostredníctvom tretích osôb Mandatár zodpovedá, akoby záväzok plnil sám.

4. Mandatár bude informovať osobu oprávnenú konať v realizačných veciach podľa Článku I. tejto zmluvy, a/alebo zástupcu Mandanta splnomocneného na jednanie vo veciach Zmluvy o priebehu výkonu obstarávateľskej činnosti na pravidelných poradách, ktoré bude Mandatár organizovať podľa potreby.
5. Mandatár je povinný strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s plnením tejto Zmluvy kedykoľvek počas platnosti Zmluvy, a to Mandantom, poverenými zamestnancami Mandanta a akýmkoľvek osobami a orgánmi určenými Mandantom. Zároveň sa Mandatár zaväzuje poskytnúť pri výkone kontroly/auditu/overovaní všetku potrebnú súčinnosť. Mandatár je povinný strpieť výkon kontroly/auditu, prípadne overovania aj po ukončení platnosti tejto Zmluvy, ak o takú kontrolu požiada Mandant alebo orgán vykonávajúci kontrolu použitia prostriedkov.

Článok IX. Súčinnosť Mandanta

1. Mandant je povinný odovzdať včas Mandatárovi podklady a informácie potrebné na vykonanie obstarávateľskej činnosti, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má obstarat' Mandatár a pokiaľ o tieto Mandatár Mandanta požiadal.
2. Pri vykonaní obstarávateľskej činnosti sa vyžaduje osobitné splnomocnenie, ktoré je Mandant povinný Mandatárovi vystaviť a zaslať do tridsiatich (30) dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy. Mandatár zodpovedá za prípadné škody, ktoré vzniknú Mandantovi alebo tretím osobám, ak prekročí oprávnenie udelené v písomnom plnomocenstve.

Článok X. Zmluvné pokuty

1. V prípade omeškania Mandatára s splnením záväzku v dohodnutom termíne zaplatí Mandatár Mandantovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej ceny s DPH, v prípade, že Mandatár nie je platcom DPH tak vo výške 0,05 % z celkovej sumy bez DPH, podľa bodu 1. Článku VI. tejto Zmluvy
2. V prípade, ak Mandatár poruší ktorékoľvek ustanovenie Zmluvy, za ktoré nie je určená individuálna sadzba zmluvnej pokuty, má Mandant právo na uplatnenie si nároku na zmluvnú pokutu vo výške 5 % z celkovej ceny s DPH, v prípade, že Mandatár nie je platcom DPH tak vo výške 0,05 % z celkovej sumy bez DPH, podľa bodu 1. Článku VI. tejto Zmluvy, za každé porušenie aj opakovane.
3. Mandatár sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu uhradí do tridsať (30) dní odo dňa, kedy ho Mandant vyzval na jej zaplatenie.
4. V prípade, že bude Mandant v omeškaní s úhradou faktúry, Mandatárovi vzniká u Mandanta nárok na úrok z omeškania vo výške podľa platných právnych predpisov ku dňu omeškania.

Článok XI. Zodpovednosť za škody

1. Zodpovednosť Mandatára za škodu spôsobenú Mandantovi porušením povinnosti podľa tejto Zmluvy alebo zákona sa spravuje ustanovením § 373 a nasl. Obchodného zákonníka. Pre účely tohto ustanovenia Zmluvy sa škodou rozumie škoda v zmysle § 379 a 380 Obchodného zákonníka, ako aj akékoľvek pokuty uložené Mandantovi orgánmi verejnej moci z dôvodu porušenia povinnosti Mandatára alebo vadného zabezpečenia obstarávateľskej činnosti a akékoľvek nároky tretích osôb uplatnené voči Mandantovi z dôvodu porušenia povinnosti Mandatára alebo vadného zabezpečenia obstarávateľskej činnosti.
2. Mandatár zodpovedá Mandantovi za škodu, ktorá mu vznikne pri vykonávaní obstarávateľskej činnosti podľa tejto Zmluvy v súlade s ustanoveniam § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

Článok XII. Skončenie Zmluvy

1. Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade podstatného porušenia tejto Zmluvy druhou Zmluvnou stranou. Odstúpenie od Zmluvy musí byť vykonané v písomnej forme a je účinné odo dňa doručenia písomného prejavu vôle oprávnenej Zmluvnej strany druhej Zmluvnej strane.
2. Za podstatné porušenie tejto Zmluvy sa považuje najmä:
 - 2.1. omeškanie Mandanta so zaplatením odplaty Mandatárovi, na ktorú vznikol nárok v súlade s touto Zmluvou na základe riadne vystavenej faktúry, o viac ako tridsať (30) dní,
 - 2.2. omeškanie Mandatára so splnením záväzku podľa tejto Zmluvy o viac ako pätnásť(15) dní,
 - 2.3. závažné nedostatky vo vykonávaní obstarávateľskej činnosti zistené Mandantom, pokiaľ neboli Mandatárom odstránené v lehote určenej Mandantom,
 - 2.4. nedodržanie pokynov Mandanta alebo východných podkladov Mandatárom, pokiaľ neboli tieto pokyny zohľadnené ani v dodatočnej lehote určenej Mandantom.
3. Odstúpením Mandanta od Zmluvy nie je dotknutý nárok Mandanta na náhradu škody, ktorá mu tým vznikla, v súlade s Článkom XI. tejto Zmluvy.
4. Odstúpenie od Zmluvy sa netýka práv a záväzkov, ktoré majú podľa svojej povahy trvať aj po skončení platnosti tejto Zmluvy, najmä práva na náhradu škody a zaplatenie zmluvnej pokuty.
5. V prípade, ak dôjde k skončeniu tejto Zmluvy pred riadnym ukončením výkonu obstarávateľskej činnosti z akéhokoľvek dôvodu a akýmkoľvek spôsobom, Mandatár je povinný bezodkladne odovzdať Mandantovi všetky Mandantom odovzdané alebo pre Mandanta vytvorené alebo prevzaté dokumenty, podklady, písomnosti alebo iné informácie, a to v akomkoľvek štádiu rozpracovanosti.

6. V prípade, ak dôjde k ukončeniu Zmluvy, o výške odplaty pre Mandatára, ktorá je primeraná výsledku dosiahnutého pri zariaďovaní záležitostí podľa tejto Zmluvy rozhodne po zvážení všetkých okolností Mandant. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade predčasného ukončenia zmluvy má Mandatár nárok maximálne na 75% celkovej zmluvnej ceny podľa bodu 1. Článku VI. tejto Zmluvy.

Článok XIII. Doručovanie

1. Všetky písomnosti a oznámenia týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi Zmluvnými stranami sa doručujú osobne, poštou, alebo iným doručovateľom oprávneným doručovať zásielky.
2. Písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi Zmluvnými stranami sa doručujú doporučené na adresy Zmluvných strán, ktoré sú uvedené v Článku I. tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú oznamovať si navzájom akékoľvek zmeny údajov, ktoré sa ich týkajú a sú potrebné na prípadné uplatnenie oznámenia, najmä zmenu, či zánik ich právnej subjektivity, zmenu adresy ich sídla, zmenu štatutárneho orgánu, zmenu osoby oprávnenej rokovať vo veciach zmluvných a technických, zmenu bankového spojenia. Takéto oznámenie je možné uskutočniť jednostranne bez nutnosti zmeny Zmluvy vo forme dodatku. Ak niektorá Zmluvná strana nesplní povinnosť uvedenú v prvej vete tohto bodu Zmluvy, nebude oprávnená namietat', že neobdržala akékoľvek oznámenie, a zároveň zodpovedá za akúkoľvek takto spôsobenú škodu.
3. Oznámenia sa považujú za doručené v deň doručenia, pokiaľ boli doručené osobne; v deň prevzatia, pokiaľ boli zaslané formou doporučenej listovej zásielky; v nasledujúci pracovný deň, pokiaľ boli zaslané rýchlou kuriérskou službou.
4. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý Zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo v ktorý márne uplynie odberná lehota pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte doručovanej poštou Zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou Zmluvnej strane, preukázateľne poštou vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti obsahujúce prejav vôle predčasne ukončiť túto zmluvu (napr. odstúpenie od zmluvy) sa musia doručovať prostredníctvom pošty s doručenkou preukazujúcou doručenie.

Článok XIV. Osobitné ustanovenia

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa neuskutočnili žiadne úkony a neprebiehajú žiadne konania pred akýmkoľvek súdom, rozhodcovským súdom alebo rozhodcom, štátnym alebo iným orgánom verejnej správy, ktoré by mohli ovplyvniť zákonnosť, platnosť alebo vymožitelnosť tejto Zmluvy vo vzťahu k Zmluvným stranám alebo ich schopnosti splniť si svoje záväzky

vyplývajúce z tejto Zmluvy a podľa vedomosti Zmluvných strán sa žiadne takéto úkony nepripravujú.

2. Konflikt záujmov

2.1. Mandatár sa vyvaruje akýchkoľvek kontaktov, ktoré by mohli ohroziť jeho nezávislosť. Okrem toho, Mandatár je povinný prijať všetky nevyhnutné opatrenia s cieľom predísť akejkoľvek situácii, ktorá by mohla ohroziť nestranné a objektívne plnenie tejto Zmluvy. Konflikt záujmov by mohol vzniknúť najmä v dôsledku ekonomických záujmov, politickej alebo národnej spriaznenosti, rodinných či citových väzieb alebo akýchkoľvek iných vzťahov alebo spoločných záujmov. Každý konflikt záujmov, ktorý vznikne počas plnenia tejto Zmluvy, musí byť bezodkladne písomne oznámený Mandantovi. V prípade konfliktu záujmov Mandatár okamžite prijme všetky opatrenia potrebné na jeho ukončenie.

2.2. Mandatár je povinný informovať Mandanta o vzniku akejkoľvek skutočnosti alebo jej zmene, ktorá má vplyv na pravdivosť ktoréhokoľvek z vyhlásení uvedených v tomto Článku, a to bez zbytočného odkladu.

2.3. Akákoľvek nepravdivosť alebo porušenie akéhokoľvek vyhlásenia alebo záväzku Mandatára uvedeného v tomto Článku Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy.

3. Subdodávatelia

3.1. V čase uzatvorenia Zmluvy nie je známy žiadny iný subdodávateľ, prostredníctvom ktorého by Mandatár plnil svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy. Mandatár je povinný písomne predložiť Mandantovi na schválenie každého subdodávateľa, ktorý by sa mal podieľať na plnení tejto Zmluvy; bez udelenia predchádzajúceho písomného súhlasu Mandanta, takéhoto subdodávateľa nemožno použiť na plnenie povinností Mandatára podľa tejto Zmluvy. Mandant je povinný sa písomne vyjadriť bez zbytočného odkladu od obdržania písomnej žiadosti Mandatára, či s použitím subdodávateľa súhlasí alebo nie. Mandant nesmie súhlas s použitím subdodávateľa bezdôvodne odmietnuť. Ak sa Mandant k žiadosti Mandatára nevyjadrí do desiatich (10) pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti, má sa za to, že Mandant s použitím subdodávateľa súhlasí. Bez ohľadu na vyššie uvedené, ak Mandatár použije na plnenie povinností Mandatára podľa tejto Zmluvy akúkoľvek tretiu osobu, zodpovedá voči Mandantovi v celom rozsahu za plnenie povinností podľa tejto Zmluvy ako keby ich plnil sám.

4. Záväzky vo vzťahu k nelegálnemu zamestnávaniu

4.1. Mandatár je povinný dodržiavať zákazy, obmedzenia a povinnosti vyplývajúce zo Zákona o nelegálnom zamestnávaní, najmä je však povinný postupovať tak, aby plnenie Zmluvy nedodával prostredníctvom fyzickej osoby, ktorá je nelegálne zamestnaná.

Článok XV. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany prehlasujú, že Zmluvu uzatvárajú slobodne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a jej obsah je v súlade s poctivým obchodným stykom, čo svojimi podpismi potvrdzujú.
2. Právne vzťahy bližšie touto Zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky, najmä Obchodným zákonníkom.
3. Spory, ktoré by mohli vzniknúť pri plnení zmluvných povinností z tejto Zmluvy, budú Zmluvnými stranami prednostne riešené dohodou. Pokiaľ by Zmluvné strany nedospeli k dohode, riešenie sporu sa riadi slovenským právnym poriadkom.
4. Zmluvu je možné meniť len na základe očíslovaných, písomne uzavretých dodatkov podpísaných oboma oprávnenými Zmluvnými stranami.
5. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) vyhotoveniach, z ktorých Mandant obdrží tri (3) vyhotovenia po jej podpise a Mandatár jedno (1) vyhotovenie.
6. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v spojení s § 47a Občianskeho zákonníka.
7. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že ich prejavy vôle sú slobodné, zrozumiteľné a určité.

Mandant

V Prešove dňa 7.11.2023

PaedDr. Milan Majerský, PhD., predseda PSK, v.r.

.....

Mandatár

V Ľubici dňa 18.10.2023

Eva Lizáková, konateľka, E.B.D. Kežmarok, s.r.o., v.r.

.....

Prílohy:

1. Opis predmetu zákazky
2. Čestné prehlásenie o neplatení DPH
3. Špecifikácia ceny

Táto zmluva bola zverejnená dňa: 07.11.2023

Táto zmluva nadobúda účinnosť dňa: 08.11.2023

PRÍLOHA Č. 1: OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Obstarávanie Zmien a doplnkov č. 1 Územného plánu PSK odborne spôsobilou osobou podľa § 2a zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov

Prešovský samosprávny kraj ako orgán územného plánovania podľa § 16 zákona Federálneho zhromaždenia Československej socialistickej republiky č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a v súlade s § 18 tohto zákona je obstarávateľom Územného plánu Prešovského samosprávneho kraja.

Predmetom tejto zákazky sú služby spojené s úlohami odborne spôsobilej osoby podľa § 2a stavebného zákona pri obstarávaní Územného plánu Prešovského samosprávneho kraja, zmena č. 1.

A. Všeobecné požiadavky na uvedený predmet zákazky

Podľa § 2a ods. 1 stavebného zákona samosprávny kraj zabezpečuje obstarávanie územnoplánovacej dokumentácie prostredníctvom odborne spôsobilej osoby. Táto osoba nemôže byť súčasne spracovateľom ňou obstarávanej územnoplánovacej dokumentácie.

V zmysle uvedeného bude obstarávanie zabezpečené prostredníctvom odborne spôsobilej osoby pre obstarávanie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie (ďalej „obstarávateľ“), ktorá bude vybratá v procese verejného obstarávania.

B. Špecifické požiadavky na uvedený predmet zákazky

Úlohou Prešovského samosprávneho kraja v zmysle § 30 ods. 1 stavebného zákona a v nadväznosti na § 2 ods. 5 vyhlášky č. 55/2001 Z. z. o územnoplánovacích podkladoch a územnoplánovacej dokumentácii je sústavne sledovať, či sa nezmenili územno-technické, hospodárske a sociálne predpoklady, na základe ktorých bola navrhnutá koncepcia organizácie územia.

Postup v procese obstarávania Zmien a doplnkov č. 1 ÚPN PSK (ďalej aj ako „Zmena“)

Obstarávateľ vypracuje a v súčinnosti s oddelením územného plánovania a životného prostredia zabezpečí:

1. Spracovanie zadávacieho dokumentu Zmeny.
2. Dohľad nad spracovaním návrhu Zmeny.
3. Prípravu podkladov na prerokovanie návrhu Zmeny.
4. Vyhodnotenie pripomienok k návrhu Zmeny.
5. Opätovné prerokovanie nezohľadnených pripomienok s tými, ktorí ich uplatnili.
6. Dohodnutie stanovísk k návrhu Zmeny s dotknutými orgánmi štátnej správy.
7. Dohľad nad spracovaním návrhu Zmeny upraveným podľa pripomienok.
8. Prípravu podkladov pre preskúmanie návrhu Zmeny podľa § 25 stavebného zákona, v tom:
 - a) kontrolu zapracovania všetkých akceptovaných pripomienok,
 - b) spracovanie návrhu VZN, ktorým sa vyhlási záväzná časť Zmeny
 - c) spracovanie návrhu uznesenia zastupiteľstva o schválení Zmeny.
9. Prípravu podkladov pre schválenie Zmeny zastupiteľstvom.
10. Zabezpečenie vyhlásenia záväznej časti Zmeny.

11. Dohľad nad spracovaním čistopisu Zmeny a jeho uložením.

12. Spracovanie registračného listu Zmeny.

Predmetné úlohy zahŕňajú podľa metodického usmernenia ministerstva z roku 2015 aj:

- a) účasť na jednotlivých rokovaníach,
- b) zodpovednosť, že dokumenty spracované spracovateľom (návrh, upravený návrh, čistopis) sú po obsahovej stránke v súlade s platnou legislatívou, a sú spracované vhodnou formou a úpravou.

C. Predbežný návrh časového harmonogramu procesu obstarávania a spracovania ZaD č. 1 ÚPN PSK

Aktivity												
2023	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Spracovanie zadávacieho dokumentu zmeny												
Príprava súťažných podmienok a verejné obstarávanie na spracovateľa ZaD č. 1 ÚPN PSK												
2024	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Príprava súťažných podmienok a verejné obstarávanie na spracovateľa ZaD č.1 ÚPN PSK												
Spracovanie návrhu ZaD č.1 ÚPN PSK a spracovanie Oznámenia o strategickom dokumente podľa zákona č. 24/2006 Z.z.												
Spracovanie Správy o hodnotení vplyvov strategického dokumentu na životné prostredie												
Prerokovanie návrhu ZaD č.1 ÚPN PSK a verejné prerokovanie Správy o hodnotení strategického dokumentu na životné prostredie v rámci procesu SEA (zabezpečuje Okresný úrad v Prešove za účasti spracovateľa a PSK)												
Vyhodnotenie pripomienok z prerokovacieho procesu a opätovné prerokovania neakceptovaných pripomienok s dotknutými subjektmi a verejnosťou												
Spracovanie Odborného posudku k strategickému dokumentu návrhu ZaD č. 1 ÚPN PSK podľa zákona č. 24/2006 Z.z a ukončenie procesu SEA záverečným stanoviskom OÚ Prešov												
Zapracovanie pripomienok z prerokovacieho procesu do návrhu ZaD č.1 ÚPN PSK												

Aktivity												
2025	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Preskúmanie návrhu ZaD č. 1 ÚPN PSK na Úrade pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky.												
Príprava podkladov na schválenie, zverejnenie VZN a schvaľovanie návrhu ZaD č. 1 ÚPN PSK v Zastupiteľstve PSK												
Zverejnenie VZN (podľa stavebného zákona) a vyhotovenie čístopisu ZaD č.1 ÚPN PSK												
Uloženie ZaD č. 1 ÚPN PSK (vyhotovenie registračného listu sa zaslanie územnoplánovacej dokumentácie dotknutým orgánom štátnej správy a všetkým obciam PSK)												

PRÍLOHA Č. 2: ČESTNÉ PREHLÁSENIE O NEPLATENÍ DPH

Čestné vyhlásenie o neplatení DHP

Dole podpísaná Eva Lizáková, ako konateľka firmy E.B.D. Kežmarok, s.r.o., Slnečna 20, 059 71 Ľubica, IČO 31718035, týmto čestne vyhlasujem, že firma nie je platca dane z pridanej hodnoty (DPH).

Dátum: 18.10.2023

Eva Lizáková, **v.r.**

PRÍLOHA Č. 3: ŠPECIFIKÁCIA CENY

Vstupné údaje

Predpokladaná doba trvania činností	(10/2023 až 06/2025):	21 mesiacov
Medziročná miera inflácie meraná indexom	jún 2022:	13,2 %
spotrebiteľských cien podľa ŠÚ SR	jún 2023:	10,8 %

Predpokladané cestovné náhrady

Miesto konania jednoduchých pracovných ciest	Predpokladaný počet ciest	Jednotková cena, v tom cestovné výdavky a stravné v eurách	Spolu v eurách
Bratislava	2	275,-	550,-
Prešov a územie PSK	10	60,-	600,-
Celkom za cestovné náhrady	12		1.150,-

Predpokladaná náročnosť požadovaných činností

Názov činnosti	Predpokladaný počet hodín
2.3. Spracovanie zadávacieho dokumentu zmeny.	80
2.4. Dohľad nad spracovaním návrhu zmeny.	40
2.5. Prípravu podkladov na prerokovanie návrhu zmeny.	
2.6. Vyhodnotenie pripomienok k návrhu zmeny.	
2.7. Opätovne prerokovanie nezohľadnených pripomienok s tými, ktorí ich uplatnili.	
2.8. Dohodnutie stanovísk k návrhu zmeny s dotknutými orgánmi štátnej správy.	
2.9. Dohľad nad spracovaním návrhu zmeny upraveným podľa pripomienok.	40
2.10. Prípravu podkladov pre preskúmanie návrhu zmeny podľa § 25 stavebného zákona, v tom:	
d) Kontrolu zapracovania všetkých akceptovaných pripomienok.	
e) Spracovanie návrhu VZN, ktorým sa vyhlási záväzná časť zmeny.	
f) Spracovanie návrhu uznesenia zastupiteľstva o schválení zmeny.	
2.11. Prípravu podkladov pre schválenie zmeny zastupiteľstvom.	
2.12. Zabezpečenie vyhlásenia záväznej časti zmeny.	
2.13. Dohľad nad spracovaním čistopisu zmeny a jeho uložením.	
2.14. Spracovanie registračného listu zmeny.	
Spolu	160 hodín

Priemerná hodinová cena práce	55,- eur
Predpokladaný počet hodín	160,0 hodín
Celkom za požadované činnosti	8.800,- eur

Sumár

Cestovné náhrady	1.150,- eur
Požadované činnosti	8.800,- eur
Spolu	9.950,- eur