

MANAŽÉRSKA ZMLUVA

uzatvorená v zmysle § 269 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany:

1. Spoločnosť: **Správa služieb diplomatickému zboru, a.s.**
so sídlom: Palisády 31, 811 06 Bratislava
zastúpená: Ing. Norbert Part - člen predstavenstva
Ing. Boris Šturc, CSc. - člen predstavenstva
IČO: 35 822 163
IČ DPH: SK2021595378
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1, Oddiel: Sa,
vložka č.: 2834/B

(ďalej len „spoločnosť“)

a

2. Manažér: **Ing. Marek Černý**
Dátum nar.:
trvale bydliskom:
č. OP:

(ďalej len „manažér“)

sa dohodli na nasledujúcom znení tejto manažérskej zmluvy:

Manažér rozhodnutím valného zhromaždenia spoločnosti zo dňa 20.03.2020 bol menovaný do funkcie predsedu predstavenstva spoločnosti s účinnosťou od 19.04.2020. V zmysle ustanovení Stanov spoločnosti, časti IV. Orgány spoločnosti, vykonáva predseda predstavenstva zároveň funkciu generálneho riaditeľa spoločnosti.

Vzhľadom na vyššie uvedené uzatvára spoločnosť s manažérom manažérsku zmluvu podľa § 269 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“).

Článok 1

Trvanie manažérskej zmluvy a jej ukončenie

1. Táto manažérska zmluva upravuje kontraktuálny vzťah manažéra k spoločnosti. Manažér vykonáva funkciu generálneho riaditeľa spoločnosti v zmysle tejto manažérskej zmluvy a ostatných povinností vyplývajúcich mu zo všeobecno-závazných právnych predpisov a interných predpisov spoločnosti.
2. Táto manažérska zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie od 19.04.2020 do 18.04.2024 a je platná po dobu výkonu funkcie.
3. Zmluvný vzťah podľa tejto zmluvy môže skončiť:
 - a) uplynutím dohodnutej doby podľa ods. 2 tohto článku,
 - b) odvolaním manažéra z funkcie predsedu predstavenstva valným zhromaždením,
 - c) odstúpením manažéra od zmluvy aj bez udania dôvodu,

- d) dohodou zmluvných strán,
- e) úmrtím manažéra.

Článok 2

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Manažér sa zaväzuje vykonávať svoju pôsobnosť podľa tejto zmluvy v minimálnom rozsahu 200 pracovných dní/rok.
2. Manažér je na základe tejto manažérskej zmluvy povinný vykonávať svoju pôsobnosť s náležitou odbornou starostlivosťou v mieste sídla spoločnosti.
3. Manažér je pri výkone svojej funkcie viazaný platným právnym poriadkom, Stanovami spoločnosti, zásadami, pokynmi a inými rozhodnutiami prijatými predstavenstvom, dozornou radou a/alebo valným zhromaždením spoločnosti. Manažér ako generálny riaditeľ najmä:
 - a) vykonáva uznesenia orgánov spoločnosti,
 - b) vykonáva pôsobnosť, ktorú na neho prenieslo predstavenstvo podpisovým poriadkom,
 - c) obstaráva bežné záležitosti spoločnosti,
 - d) predkladá dôležité otázky predstavenstvu na posúdenie alebo rozhodnutie.
4. Manažér je ako generálny riaditeľ povinný poskytovať súčinnosť orgánom spoločnosti a podávať im potrebné vysvetlenia.
5. Manažér je ako generálny riaditeľ povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo spoločnosti spôsobiť škodu. Túto povinnosť má manažér aj po dobu 3 rokov po ukončení tejto manažérskej zmluvy.
6. Manažér sa zaväzuje, že nebude:
 - a) vlastným menom alebo na vlastný účet, prípadne ako zamestnanec u iného zamestnávateľa vykonávať podnikateľskú činnosť, ktorá súvisí s podnikateľskou činnosťou spoločnosti rovnakého alebo podobného charakteru,
 - b) vykonávať činnosť štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho alebo iného orgánu inej právnickej osoby s podobným alebo rovnakým predmetom podnikania. Výnimka je možná v prípade, pokiaľ pôjde o právnickú osobu, na podnikaní ktorej má majetkovú účasť spoločnosť, resp. so súhlasom spoločnosti,
 - c) prevádzkovať činnosť podľa živnostenského zákona alebo iného osobitného zákona v rovnakom alebo podobnom predmete podnikania, v ktorom podniká spoločnosť,
 - d) využívať povest spoločnosti alebo jej služieb s cieľom zaistiť pre seba alebo cudzie osoby prospech, ktorý by inak nedosiahol,
 - e) postupovať pri svojej činnosti tak, aby získal na úkor spoločnosti pre seba alebo cudzie osoby prednosť alebo inú neoprávnenú výhodu a nebude za týmto účelom prijímať akýkoľvek prospech.
7. Manažér ako generálny riaditeľ stanoví, v akom poradí a v akom rozsahu ho zastupujú jemu podriadení zamestnanci spoločnosti, ktorí sú zodpovední za výkon svojej funkcie generálnemu riaditeľovi.
8. Manažér ako generálny riaditeľ je povinný zúčastniť sa zasadnutí predstavenstva, dozornej rady a valného zhromaždenia spoločnosti kedykoľvek podľa potreby, na požiadanie orgánov spoločnosti.

9. Spoločnosť poskytne manažérovi potrebné podmienky, ktoré súvisia s výkonom jeho funkcie, najmä bezodplatne:
 - a) kancelársku miestnosť v sídle spoločnosti, ktorá svojim umiestnením a vybavením zodpovedá výkonu jeho funkcie,
 - b) mobilný telefón za podmienok stanovených smernicou č. 2/2018 „Používanie pevnej telefónnej siete a služobných mobilných telefónov“ zo dňa 16.5.2018 v znení jej dodatkov,
 - c) služobný automobil. V prípade, ak manažér na základe zmluvy so spoločnosťou používa služobný automobil aj na súkromné účely, je povinný viesť oddelenú evidenciu jásd na súkromné účely a zaplatiť spoločnosti úhradu za vykázané spotrebované pohonné látky na súkromné účely v súlade so smernicou spoločnosti č. 3/2015 „Zásady autoprevádzky v SSDZ, a. s.“ zo dňa 16. apríla 2015. Pri zdanení príjmu za používanie služobného vozidla na súkromné účely sa postupuje podľa § 5 ods. 3 zákona č. 595/2003 Z.z. o daniach z príjmov v platnom znení.
10. Manažér má ako generálny riaditeľ okrem služobného vozidla podľa predchádzajúceho odseku právo i na služobné motorové vozidlo so šoférom na služobné účely. V prípade potreby má manažér nárok na poskytnutie vozidla so šoférom i mimo pracovného času.
11. Spoločnosť poskytne manažérovi do nájmu na základe jeho žiadosti primeraný zariadený voľný byt z portfólia spoločnosti za podmienok stanovených smernicou spoločnosti č. 10/2014 „Zásady prenájmu bytov a nebytových priestorov vo vlastníctve SSDZ, a. s.“ zo dňa 1. októbra 2014 v znení jej dodatku.

Článok 3 **Odmena**

1. Spoločnosť je povinná zaplatiť manažérovi ako generálnemu riaditeľovi za výkon jeho činnosti podľa tejto dohody fixnú mesačnú odmenu v dohodnutej výške 2.284,-EUR (slovom *dvetisíc dvesto osemdesiatštyri eur*) mesačne. Úprava dohodnutej odmeny môže byť vykonaná len s predchádzajúcim súhlasom valného zhromaždenia, a to formou písomného dodatku k tejto zmluve. V prípade, ak spoločnosť vypláca svojim zamestnancom mimoriadne bonusy (dovolenková mzda, vianočná mzda) v súlade s interným Mzdovým poriadkom spoločnosti a Kolektívnou zmluvou, vzniká manažérovi ako generálnemu riaditeľovi nárok na vyplatenie mimoriadnej odmeny. Splatnosť odmeny je mesačne pozadu vo výplatnom termíne ustanovenom v Mzdovom poriadku spoločnosti.
2. K základnej odmene podľa predchádzajúceho odseku prináleží manažérovi tiež ročná variabilná odmena, resp. jej pomerná časť, ktorej základňou pre výpočet je 12-násobok základnej mzdy, resp. jeho pomerná časť, vo výške 30 % základne.
3. Variabilná odmena podľa predchádzajúceho odseku bude manažérovi vyplatená za podmienky dosiahnutia hospodárskeho výsledku spoločnosti v objeme stanovenom finančným plánom na príslušný rok, resp. jeho pomernej časti.
4. Predstavenstvo spoločnosti môže priznať variabilnú odmenu uvedenú v odseku 2 tohto článku manažérovi aj v prípade nesplnenia podmienky dosiahnutia hospodárskeho výsledku spoločnosti v objeme stanovenom finančným plánom na príslušný rok, ak celkový hospodársky výsledok spoločnosti bude priaznivý a nesplnenie niektorej z úloh bude spôsobené objektívnymi príčinami alebo rozhodnutiami orgánov spoločnosti o výdavkoch nad rámec schváleného finančného plánu. V takomto prípade je možné manažérovi priznať variabilnú odmenu vo výške 15 % základne, alebo jej pomernej časti.

5. Predstavenstvo spoločnosti môže rozhodnúť o vyplatení polročnej zálohy na variabilnú odmenu manažéra podľa odseku 2 tohto článku. Zálohu na ročnú variabilnú odmenu je možné priznať do výšky
 - a) 30 % polročnej základne za dosiahnutie hospodárskeho výsledku spoločnosti v objeme stanovenom finančným plánom na príslušný štvrtrok,
 - b) 15 % polročnej základne aj v prípade nesplnenia uvedených úloh, ak celkový hospodársky výsledok spoločnosti bude priaznivý a nesplnenie niektorej z úloh bude spôsobené alebo objektívnymi príčinami alebo rozhodnutiami orgánov spoločnosti výdavkoch nad rámec schváleného finančného plánu.
6. Vyúčtovanie záloh na ročnú variabilnú odmenu generálneho riaditeľa podľa ods. 2 tohto článku sa vykoná po vyhodnotení plnenia ročného finančného plánu.
7. Manažér ako zástupca štátu nemá nárok na odstupné po skončení tohto zmluvného vzťahu akýmkoľvek spôsobom.

Článok 4 **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim pod dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
2. Túto zmluvu je možné zmeniť alebo zrušiť len písomnou dohodou o jej zmene, resp. ukončení.
3. Túto zmluvu schválilo valné zhromaždenie spoločnosti rozhodnutím zo dňa 20.03.2020.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch rovnakej právnej sily, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
5. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy a ostatné vzťahy, ktoré neupravuje táto zmluva sa riadia slovenskými všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

V Bratislave dňa

Za spoločnosť:

Za manažéra:

.....
Ing. Norbert Part
člen predstavenstva SSDZ, a. s.

.....
Ing. Marek Černý

.....
Ing. Boris Štuc, CSc.
člen predstavenstva SSDZ, a. s.