

ZMLUVA č. 1713/2023/OPR o poskytnutí dotácie

z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja uzavretá podľa ustanovenia § 8 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanovenia § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení (ďalej aj „zmluva“)

medzi

Poskytovateľ:	Prešovský samosprávny kraj
Sídlo:	Námestie mieru 2, 080 01 Prešov
Štatutárny orgán:	PaedDr. Milan Majerský, PhD., predseda
IČO:	37870475
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Bežný účet - IBAN:	SK54 8180 0000 0070 0051 9082
Kontaktná osoba:	xxxxxxx
Kontaktný e-mail:	xxxxxxx

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ:	Mesto Prešov
Sídlo:	Hlavná 2907/73, 080 01 Prešov
Štatutárny orgán:	Ing. František Oľha, primátor
IČO:	00327646
Bankové spojenie:	Československá obchodná banka, a.s.
IBAN:	SK12 7500 0000 0040 0854 9274
e-mail:	xxxxxxx

(ďalej len „prijímateľ“ alebo „príjemca“)
(ďalej spolu aj „zmluvné strany“)

Článok I

Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja (ďalej aj ako „PSK“).
2. Dotácia sa poskytuje na základe Uznesenia Zastupiteľstva PSK č. 131/2023 zo dňa 15.05.2023 zo 6. zasadnutia Zastupiteľstva PSK k úprave rozpočtu č. 3/PSK/2023 Prešovského samosprávneho kraja pre rok 2023.
3. Dotácia vo forme kapitálových výdavkov sa poskytuje ako účelová dotácia formou refundácie vo výške 112 000,00 eur (slovom: jedenstodvanásťtisíc eur) na základe § 8 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon“) pre obec Mesto Prešov za účelom

realizácie projektu Dobudovanie športovej Infraštruktúry na Jazdeckej ul. 1 v Prešove (ďalej len „projekt“) v termíne 1.11.2023 - 31.10.2025 .

4. Prijímateľ prijíma účelovú dotáciu podľa Čl. I bod 3. tejto zmluvy bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve.
5. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnuté finančné prostriedky podľa Čl. I bod 3. a 4. tejto zmluvy použiť na uvedený účel a realizovať schválený projekt v súlade s Čl. II a ostatnými podmienkami tejto zmluvy ako aj inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Prijímateľ sa zároveň zaväzuje poskytovateľovi hodnoverne preukázať použitie poskytnutých finančných prostriedkov v súlade s účelom ich poskytnutia a v súlade s inými podmienkami vyplývajúcimi z obsahu tejto zmluvy a z iných súvisiacich všeobecne záväzných právných predpisov.

Článok II

Podmienky realizácie, poskytnutia dotácie a vyúčtovania dotácie

1. Prijímateľ sa zaväzuje zrealizovať projekt uvedený v Čl. I bod 3. tejto zmluvy vopred na vlastné náklady, na svoju vlastnú zodpovednosť, za účelom realizácie projektu uvedenom v Čl. I bod 3. tejto zmluvy a v rozsahu špecifikovanom v žiadosti o poskytnutie dotácie a v jej prílohách, v termíne uvedenom v Čl. I bod 3. tejto zmluvy a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Zmena účelu realizácie projektu nie je prípustná.
3. Dodatok k zmluve o poskytnutí účelovej dotácie nie je potrebné vypracovávať v prípade zmeny identifikačných a kontaktných údajov (napr. číslo účtu, zmena sídla, zmena štatutára, zmena kontaktnej osoby, e-mailu atď.). Prijímateľ každú zmenu podľa tohto bodu bezodkladne písomne ohlási poskytovateľovi zaslaním oznámenia, v opačnom prípade na tieto zmeny nebude poskytovateľ prihliadať.
4. Posledný možný termín ktorý je určený na ukončenie projektu a použitie účelovej dotácie je stanovený na 31.10.2025.
5. Prijímateľ je povinný po ukončení realizácie projektu uhradiť všetky výdavky s ním spojené vopred na vlastné náklady a doručiť kompletne vyúčtovanie projektu najneskôr do termínu 30.11.2025.
6. Prijímateľ predkladá poskytovateľovi finančné vyúčtovanie realizovaného a ukončeného projektu v súlade so zákonom NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k použitiu účelovej dotácie budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa. Originály faktúr vzťahujúce sa k použitiu dotácie budú obsahovať:
 - názov projektu,
 - číslo zmluvy,
 - text: „Projekt podporený z rozpočtu PSK“.

7. Z vecného hľadiska sa za oprávnené výdavky považujú preukázateľné výdavky súvisiace s realizáciou projektu na obstaranie tovarov, služieb a stavebných prác súvisiacich s cieľom daného projektu a jeho oprávnených aktivít.
8. Z časového hľadiska sa za oprávnené výdavky považujú výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v lehote súvisiacej s termínom realizácie projektu uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie.
9. V rámci vyúčtovania sa prijímateľ prihlási do elektronického formulára prostredníctvom linku, ktorý mu bude zaslaný na emailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy resp. v žiadosti o poskytnutie dotácie, vyplní elektronický formulár v časti „Vyúčtovanie“, následne ho vytlačí, podpíše štatutárnym zástupcom alebo štatutárnymi zástupcami a doručí poštou alebo osobne do podateľne Úradu PSK (ďalej aj ako „Ú PSK“) vrátane týchto príloh:
 - a) písomný prehľad výdavkov vrátane čitateľných fotokópií účtovných dokladov potvrdzujúcich vznik a úhradu oprávnených výdavkov za projekt (objednávka, faktúra, dodací list, súpis vykonaných prác),
 - b) tabuľkový prehľad výdavkov s uvedením: poradové číslo, číslo účtovného dokladu, druh účtovného dokladu, účel výdavku, suma, dátum dodania, dátum úhrady, číslo bankového výpisu,
 - c) fotokópie bankových výpisov / potvrdení banky o bezhotovostnej úhrade,
 - d) Správu o vyhodnotení realizácie projektu (popísať konkrétne použitie dotácie),
 - e) výpovednú fotodokumentáciu rozpočtových položiek pred realizáciou projektu, počas realizácie projektu a po realizácii projektu (len na CD resp. USB),
 - f) propagáciu projektu podľa Čl. III tejto zmluvy,
 - g) Rozpočet projektu (formulár o skutočnom čerpaní účelovej dotácie),
 - h) Záznam z verejného obstarávania resp. záznam z prieskumu trhu,
 - i) Preberací protokol o odovzdaní a prevzatí diela,
 - j) Zmluvu o dielo vrátane povinných príloh resp. obdobnú zmluvu (napr. kúpnu, rámcovú, mandátну zmluvu),
 - k) výpis z účtovníctva - zaúčtovanie došlej faktúry a zaúčtovanie úhrady faktúry,
 - l) Kolaudačné rozhodnutie (ak je relevantné),
 - m) iné doklady (napr. Povolenie na predčasné užívanie stavby a Rozhodnutie o dočasnom užívaní stavby na skúšobnú prevádzku).
10. Odbor projektového riadenia Ú PSK vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania v rozsahu:
 - a) formálnej správnosti,
 - b) dodržania účelového určenia / účelu použitia dotácie,
 - c) oprávnenosti nákladov v rámci realizácie projektu.
11. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia § 7 alebo § 8 Zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, je pri obstarávaní výdavkov povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.

12. V prípade neúplnosti a nejasnosti pri vyúčtovaní dotácie zašle poskytovateľ Odbor projektového riadenia Ú PSK na e-mailovú adresu alebo do elektronickej schránky prijímateľa výzvu na doplnenie vyúčtovania; ak nemá prijímateľ e-mail a nedoručuje sa mu do elektronickej schránky, vyzve prijímateľa telefonicky, aby dodatočne odstránil neúplnosť, nejasnosť vo vyúčtovaní (preukázal oprávnenosť výdavkov), a to v lehote 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov.
13. V prípade, ak prijímateľ v uvedenej lehote neodstráni nedostatky resp. nepredloží požadované doklady, poskytovateľ posielajú prijímateľovi návrh správy z administratívnej finančnej kontroly (ďalej aj „AFK“) elektronicke e-mailom, alebo poštou. Prijímateľ sa môže k návrhu správy AFK vyjadriť resp. zaslať pripomienky do 5 pracovných dní od doručenia návrhu správy AFK. Po odsúhlasení návrhu správy z AFK resp. zapracovaní pripomienok posielajú poskytovateľ finálnu verziu správy z AFK prijímateľovi dotácie.
14. Poskytovateľ je povinný poukázať dotáciu prijímateľovi na jeho účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy (resp. na účet uvedený v písomnom oznámení prijímateľa podľa Čl. II bod 3. tejto zmluvy) bezhotovostnou formou ako refundáciu podielu na výdavkoch vynaložených na realizáciu projektu a to v lehote do 15 pracovných dní od dátumu zaslania Správy z administratívnej finančnej kontroly prijímateľovi dotácie Odborom projektového riadenia Ú PSK, v ktorej bude potvrdená oprávnenosť výdavkov a súlad predloženého vyúčtovania s touto zmluvou.
15. Poskytovateľ písomne oznámi prijímateľovi neposkytnutie dotácie v zmysle tejto zmluvy.
16. Prijímateľ, ktorému sa poskytla neoprávnená štátna pomoc alebo minimálna pomoc, je povinný sumu zodpovedajúcu neoprávnene poskytnutej pomoci vrátiť do rozpočtu poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na právneho nástupcu príjemcu pomoci v zmysle Zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) v znení neskorších predpisov.

Článok III

Propagácia a udržateľnosť projektu

1. Prijímateľ účelovej dotácie je povinný po dobu 5 (päť) rokov zabezpečiť udržateľnosť projektu, ktorou sa rozumie, že výsledok projektu pretrvá, neustále sa využíva a šíri aj po ukončení financovania a prezentovať Prešovský samosprávny kraj ako podporovateľa projektu, na ktorý bola účelová dotácia poskytnutá, a to prostredníctvom umiestnenia plagátu na úradnej tabuli resp. na nástenke v sídle prijímateľa resp. na mieste realizácie projektu. Taktiež je povinný prezentovať poskytnutie dotácie zo strany PSK na webovej stránke resp. sociálnych sieťach prijímateľa. Plagát musí obsahovať logo PSK, meno žiadateľa, názov projektu, výšku dotácie a text „**Projekt je podporený z rozpočtu PSK**“. Šablóna plagátu je k dispozícii na stiahnutie na webovej stránke PSK - Logo Dotácie (<https://www.po-kraj.sk/sk/samosprava/media/na-stiahnutie/logo-vyzvy-psk/>)

2. Zároveň sa prijímateľ zaväzuje prezentovať poskytovateľa prostredníctvom umiestnenia **loga Prešovského samosprávneho kraja na všetkých tlačovinách, webstránkach spojených s projektom a príjemcom a ďalších komunikačných a marketingových výstupoch projektu spolu s textom „Projekt je podporený z rozpočtu PSK“**. Logo PSK je na stiahnutie na webovej stránke PSK – Logo PSK (<https://www.po-kraj.sk/sk/samosprava/media/na-stiahnutie/logo-vyzvy-psk/>).
3. Prijímateľ dotácie pri propagácii projektu je povinný sa riadiť Manuálom pre informovanie a komunikáciu, zverejnenom na webovom sídle PSK.
4. V prípade, ak prijímateľ dotácie organizuje slávnostné otvorenie realizovaného projektu, informuje o tom poskytovateľa dotácie elektronicky na emailovú adresu dotacie@psk.sk najneskôr 14 dní pred konaním podujatia. Ak podporovaná činnosť bola zrealizovaná pred uzatvorením tejto zmluvy nie je potrebné o tom informovať poskytovateľa dotácie.

Článok IV

Spôsob vykonávania kontroly, sankcie, odstúpenie od zmluvy

1. Kontrolu dodržania rozsahu, účelu a ostatných podmienok dohodnutých v tejto zmluve o poskytnutí účelovej dotácie, ako aj kontrolu správnosti finančného vyúčtovania a vecnej realizácie projektu sú oprávnení vykonať poverení zamestnanci poskytovateľa, Útvary hlavného kontrolóra PSK a kontrolných orgánov Slovenskej republiky v zmysle zákona NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť uvedeným oprávneným osobám výkon administratívnej finančnej kontroly a kontroly na mieste.
2. Kontrola použitia účelovej dotácie sa môže uskutočniť v mieste sídla prijímateľa, na mieste realizácie projektu alebo prostredníctvom dokladov zaslaných poskytovateľovi.
3. O spôsobe a čase vykonania kontroly je oprávnený rozhodnúť poskytovateľ dotácie alebo kontrolný orgán Slovenskej republiky v zmysle zákona NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok bude podliehať sankciám podľa tejto zmluvy.
5. Akékoľvek použitie dotácie v rozpore s touto zmluvou sa bude považovať za porušenie podmienok za ktorých boli finančné prostriedky poskytnuté z rozpočtu PSK s povinnosťou ich vrátenia na účet Poskytovateľa.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ **má právo krátiť dotáciu** v prípade:
 - a) ak suma predloženého vyúčtovania oprávnených výdavkov realizovaného projektu je nižšia ako výška schválenej dotácie uvedenej v Čl. I bod 3. tejto zmluvy. V tomto prípade poskytovateľ poskytne dotáciu vo výške 80 % z predloženého vyúčtovania výdavkov.
 - b) Ak prijímateľ poruší povinnosti uvedené v Čl. III bod 1. a 2. a 3. tejto zmluvy. V tomto prípade má poskytovateľ právo uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 10 % z celkovej sumy poskytnutej dotácie.

7. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ **dotáciu neposkytne** v prípade:
 - a) ak prijímateľ poruší povinnosť predložiť vyúčtovanie projektu v termíne podľa Čl. II bod 5. tejto zmluvy,
 - b) ak prijímateľ na základe písomnej výzvy poskytovateľa neodstráni zistené nedostatky v lehote 5 pracovných dní podľa Čl. II bod 12. tejto zmluvy,
 - c) ak sa preukáže, že prijímateľ dotácie uviedol nepravdivé údaje:
 - v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, alebo
 - vo vyúčtovaní skutočne zrealizovaných výdavkov, alebo
 - v dokumentoch, ktoré sú jeho prílohami,
 - d) ak prijímateľ zrealizuje projekt za iným účelom ako je účel špecifikovaný v tejto zmluve alebo dodatku k zmluve a popísaný v žiadosti o poskytnutie dotácie.
8. Prijímateľ je povinný **vrátiť dotáciu v plnej výške** poskytnutej dotácie v lehote uvedenej v písomnej výzve poskytovateľa, ak:
 - a) sa po poskytnutí dotácie kontrolou preukáže, že v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré boli jej prílohami, vo vyúčtovaní skutočne zrealizovaných výdavkov alebo v dokladoch, ktoré boli jeho prílohami uviedol nepravdivé údaje, alebo
 - b) neumožní poskytovateľovi vykonanie kontroly v zmysle tejto zmluvy, alebo
 - c) dotácia predstavuje duplicitné financovanie aktivít, resp. činností projektu, alebo
 - d) po poskytnutí dotácie kontrole na mieste nepredloží kompletne vyúčtovanie dotácie k nahliadnutiu ani po výzve na doplnenie vyúčtovania, a to v lehote do 5 pracovných dní od doručenia elektronickej alebo e-mailovej výzvy, alebo
 - e) sa po poskytnutí dotácie preukáže, že dotácia bola použitá v rozpore s určeným a dohodnutým **účelom**, alebo ak bol prekročený **termín** realizácie projektu a **lehota** definovaná v Čl. I bod 3 tejto zmluvy, alebo
 - f) dôjde zo strany prijímateľa k porušeniu zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) v znení neskorších predpisov.
9. Prijímateľ je povinný **vrátiť časť poskytnutej dotácie vo výške**, ktorá bola na základe kontroly vyčíslená ako neoprávnený výdavok v lehote uvedenej v písomnej výzve poskytovateľa.
10. Ak prijímateľ nesplní povinnosti uvedené v Čl. IV bod 8. a 9. tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený si uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celej sumy dotácie resp. z jej časti a to za každý aj začatý deň omeškania s plnením uvedenej povinnosti.
11. Zmluvná pokuta, ktorej výška nepresiahne sumu 15,00 eur, sa neuplatní.
12. Zmluvné strany môžu od zmluvy odstúpiť z dôvodu nedodržania zmluvných podmienok. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Poskytovateľ pred odstúpením od zmluvy môže príjemcovi poskytnúť lehotu v trvaní najviac 14 dní na odstránenie nedostatkov, ktoré zakladajú nárok na odstúpenie od zmluvy.

13. Prijímateľ môže od zmluvy odstúpiť aj z dôvodu nerealizovania projektu na základe písomného oznámenia poskytovateľovi.
14. Uplatnením si zmluvnej pokuty alebo odstúpenia od zmluvy poskytovateľom, nie je dotknutý nárok poskytovateľa na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta. Poskytovateľ je oprávnený domáhať sa náhrady škody presahujúcej zmluvnú pokutu v zmysle § 545 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
15. Zmluvné strany vyhlasujú, že výšky zmluvných pokút špecifikovaných v tomto článku zmluvy považujú za primerané, pretože pri rokovaniach o dohodách o výškach jednotlivých zmluvných pokút prihliadali na hodnotu a význam týmito zmluvnými pokutami zabezpečovaných povinností.

Článok V.

Vyššia moc

1. Žiadna zo zmluvných strán nebude zodpovedná za celkové alebo čiastočne nesplnenie ktoréhokoľvek zo zmluvných záväzkov podľa tejto zmluvy v prípade, že k takému nesplneniu došlo v dôsledku pôsobenia vyššej moci (vis maior). Pod pojmom vis maior sa rozumejú živelné pohromy, požiar, vojna alebo vojenské akcie štátnych orgánov, zákaz dovozu alebo vývozu, pandémie (miestne, regionálne, celoštátne) alebo iné mimoriadne okolnosti mimo kontroly zmluvných strán, ktoré by nastali po uzatvorení tejto zmluvy.
2. V prípade akejkoľvek mimoriadnej situácie vis maior prijímateľ dotácie okamžite, najneskôr do 15 (pätnásť) pracovných dní od jej vzniku túto mimoriadnu situáciu ohlási poskytovateľovi. Doba realizácie projektu sa posunie o dobu trvania vis maior najneskôr do termínu 31.10.2025.

Článok VI.

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do uplynutia doby udržateľnosti projektu podľa Čl. III bod 1. tejto zmluvy, najneskôr však do vysporiadania všetkých záväzkov zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy.
2. Všetky písomnosti vrátane tých, ktoré vyvolávajú právne účinky, budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými doporučené poštou alebo osobne na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy, s výnimkou doručovania niektorých písomností iným, v zmluve dohodnutým spôsobom, napr. e-mailom (Čl. II bod 12. tejto zmluvy). Ak bola písomnosť zasielaná poštou, považuje sa za doručenie dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na poštu, ak sa uložená zásielka vrátila späť odosielateľovi, i keď sa adresát o tom nedozvedel. Ak bola písomnosť doručená osobne, považuje sa za doručenie dňom prevzatia alebo dňom odmietnutia prevzatia písomnosti. Ak bola písomnosť doručovaná e-mailom, považuje sa za doručenie v momente prenosu e-mailovej správy s preukázaním doručenia, inak v nasledujúci pracovný deň, aj keď si ju adresát neprečítal.

3. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v platnom znení, ak nie je ustanovené inak.
4. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých 1 obdrží prijímateľ a 3 poskytovateľ.
5. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva nie je uzavretá v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou a v prípade, že obe zmluvné strany sú povinnými osobami, zverejňujú ju obidve zmluvné strany spôsobom uvedeným v zákone č. 211/2000 Z. z. V takom prípade je rozhodujúce jej prvé zverejnenie (§ 5a zákona č. 211/2000 Z. z.).

Poskytovateľ:

Prešovský samosprávny kraj

V Prešove dňa 27.10.2023

v. r. PaedDr. Milan Majerský, PhD., predseda

.....

Prijímateľ:

Mesto Prešov

V Prešove dňa 23.10.2023

v. r. Ing. František Ol'ha, primátor

.....

Táto zmluva bola zverejnená dňa: 27.10.2023

Táto zmluva nadobúda účinnosť dňa: 28.10.2023