

Zmluva č. 4/2020

o poskytnutí finančného príspevku na úhradu nákladov na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 73 ods. 2 a § 89 ods. 15 a 16 zákona NR SR č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok I.

Zmluvné strany

Poskytovateľ finančného príspevku:

Názov: **Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Stará Ľubovňa**
Sídlo organizácie: Farbiarska 57, 064 01 Stará Ľubovňa
Riaditeľka úradu: Mgr. Ján Jakubianský
IČO: 30 794 536
DIČ:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IBAN:
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemca finančného príspevku:

Názov: **Návrat, O.Z.**
Sídlo organizácie: Pluhová 1, Bratislava 831 03
Štatutárny orgán: Mgr. Marek Roháček
IČO: 31746209
DIČ:
Bankové spojenie:
IBAN:
(ďalej len „príjemca“)

Článok II.

Predmet zmluvy

2.1. Predmetom zmluvy je úprava práv a povinností účastníkov zmluvy pri poskytnutí finančného príspevku podľa § 89 ods. 16 zákona NR SR č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z.z.“) na realizáciu priorít schválených podľa § 73 ods.1 písm. d) zákona č. 305/2005 Z.z.

2.2. Poskytovateľ ako orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa

§ 73 ods. 2 zákona č. 305/2005 Z.z. poskytne príjemcovi Návrat o.z. Pluhová 1, Bratislava finančný príspevok na úhradu nákladov za vykonávanie „*Opatrenia na zabezpečenie vykonávania odborných metód na prispôsobenie sa novej situácii v prirodzenom rodinnom prostredí alebo v náhradnom rodinnom prostredí*“ (ďalej len nová situácia rodín) pre maximálne 7 rodín s maloletými deťmi. Zmluva sa uzatvára na základe splnenia podmienok výzvy č.3/2020 vyhlásenej podľa § 73 ods. 5 zákona č. 305/2005 Z.z.

2.3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1, v ktorej sú spracované metódy, techniky a postupy výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately zamerané na zabezpečenie vykonávania odborných metód práce na prispôsobenie sa novej situácii v prirodzenom rodinnom prostredí.

Článok III.

Miesto vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

3.1. Príjemca sa zaväzuje vykonávať opatrenia v prirodzenom rodinnom prostredí rodín alebo v obvyklom mieste pobytu rodín z okresu Stará Ľubovňa, v škole, v priestoroch poskytnutých poskytovateľom alebo obcou.

3.2. Prijímateľ bude vykonávať opatrenia v prenajatých priestoroch len v nevyhnutných a odôvodnených prípadoch po predchádzajúcom súhlase poskytovateľa.

Článok IV.

Čas vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

4.1. Príjemca vykoná opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v rámci programu „Opatrenia na zabezpečenie vykonávania odborných metód na prispôsobenie sa novej situácii v prirodzenom rodinnom prostredí alebo v náhradnom rodinnom prostredí“ od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy najdlhšie do 30. novembra 2020.

Článok V.

Výška, účel a časové použitie finančného príspevku, spôsob jeho poskytnutia a vyúčtovania

5.1. Poskytovateľ príjemcovi poskytne finančný príspevok na základe rozpočtu projektu na úhradu výdavkov na novú situáciu vo výške preukázaných skutočných výdavkov v sume najviac spolu 1081,24 € vrátane DPH na jednu rodinu na celý program, slovom: tisícosemdesiatjeden eur, dvadsaťštyri eurocentov.

5.2. Poskytovateľ môže poskytnúť príjemcovi po nadobudnutí platnosti a účinnosti tejto zmluvy na základe písomnej žiadosti príjemcu časť finančného príspevku a to vo výške 50% zo sumy určenej v bode 5.1. na vykonanie opatrení podľa predpokladaného počtu rodín fyzicky zaradených do programu.

5.3. Prijemca je povinný ihneď po zrealizovaní programu, avšak najneskôr do 15.12.2020 predložiť vyúčtovanie za vykonané opatrenia.

5.4. Na základe predloženého vyúčtovania a doloženia fotokópii všetkých účtovných a podporných dokladov (napr.: faktúra, výdavkový pokladničný doklad, cestovné príkazy, výstupy z registračných pokladníc, dohody o pracovnej činnosti, pracovné zmluvy a iné) v zmysle bodu 5.3. poskytovateľ uhradí príspevok do výšky preukázaných oprávnených výdavkov, najviac v sume určenej v bode 5.1. na skutočný počet rodín a v prípade poskytnutia preddavku podľa bodu 5.2. najviac vo výške 50 % zo sumy určenej v bode 5.1. na skutočný počet zúčastnených rodín príjemcovi najneskôr do 14 kalendárnych dní od predloženia vyúčtovania za vykonané opatrenie. V prípade predčasného ukončenia odborných aktivít v rodinách bude príjemcovi poukázaná alikvotná časť finančného príspevku na úhradu nevyhnutných nákladov spojených s absolvovanými vykonanými aktivitami preukázanými v hodinách v konkrétnej rodine počas vykonávania opatrenia – nová situácia rodín. Nevyčerpané a neoprávnene použité finančné prostriedky z poskytnutého príspevku je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi najneskôr do 14 kalendárnych dní od predloženia konečného vyúčtovania za vykonanú novú situáciu rodín. Nevyčerpané a neoprávnene použité finančné prostriedky môže poskytovateľ zúčtovať so sumou zostávajúcou na doplatenie príspevku v zmysle tohto bodu zmluvy.

5.5. Prijemca môže finančný príspevok použiť na úhradu nákladov, ktoré mu vznikli s výkonom opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately len na:

- odmeny a odvody,
- kancelárske potreby,
- cestovné výdavky,
- telefónne poplatky,
- iné: administráciu projektu (účtovníctvo, režijné služby),
- iné: supervízia,
- iné: prenájom priestorov.

v súlade s kalkuláciou nákladov podľa rozpočtu, ktorý tvorí prílohu č. 2, tejto zmluvy.

5.6. Finančné prostriedky príjemca nemôže použiť na kapitálové výdavky.

5.7. Prijemca môže použiť finančné prostriedky len do konca kalendárneho roka 2020.

5.8. Prijemca sa zaväzuje dodržiavať:

- a) zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- b) zákon č. 305/2005 Z.z. o SPO detí a SK v znení neskorších predpisov,
- c) zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- d) platné právne predpisy Slovenskej republiky,
- e) hospodárnosť a efektívnosť vynakladania finančných prostriedkov.

5.8. Prijemca berie na vedomie, že finančné prostriedky a to aj každá ich časť, sú prostriedkami vyplatenými zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneneho použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon NR SR č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene

a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov).

5.9. Zároveň si je príjemca vedomý, že za závažné porušenie tejto zmluvy sa bude považovať aj porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5.10. Príjemca je povinný viesť finančné prostriedky poskytnuté poskytovateľom v peňažnom ústave na osobitnom, samostatnom účte. Výnosy (úroky mínus poplatky za vedenie účtu) z týchto prostriedkov sú príjmom štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov, nevyčerpané a neoprávnene použité finančné prostriedky sa príjemca zaväzuje vrátiť a odviesť na účet poskytovateľa najneskôr do 14 kalendárnych dní od predloženia vyúčtovania za novú situáciu rodín a zároveň zašle poskytovateľovi – oddeleniu ekonomiky avízo o platbe.

Článok VI.

Práva a povinnosti zmluvných strán

A/ Príjemca sa zaväzuje:

6A.1. Realizovať celý program zameraný na prispôsobenie sa novej situácii v prirodzenom rodinnom prostredí, ktorý je predmetom tejto zmluvy a ktorého cieľom je zabezpečiť prostredníctvom využitia odborných metód prispôsobenie sa novovzniknutej situácii, resp. zabezpečiť adekvátnu pomoc rodine (dieťaťu) v ohrození. Cieľom opatrenia je teda zefektívnenie komunikácie členov rodiny, zvýšenie miery adaptability nevyhnutnej pre fungovanie rodiny a zvýšenie porozumenia medzi jednotlivými členmi.

6A.2. Zabezpečiť analýzu anamnestických údajov a vytvorenie strategického plánu práce s rodinou, vykonať intervencie, realizovať metódy a odborné postupy ako napr. terénnu sociálnu prácu, sprevádzanie, konzultácie, advokáciu, krízovú intervenciu, konzultačnú konferenciu a iné podľa závažnosti situácie v súlade s prílohou č. 1, v ktorej sú spracované metódy, techniky a postupy výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately zamerané na zabezpečenie vykonávania odborných metód práce na prispôsobenie sa novej situácii v prirodzenom rodinnom prostredí.

6A.3. Po vytvorení strategického plánu práce s rodinou informovať poskytovateľa o stanovených krátkodobých a dlhodobých cieľoch. Strategický plán práce s rodinou bude súčasťou plánu sociálnej práce s rodinou dieťaťa. Modifikovať plán sociálnej práce s rodinou môže len v spolupráci s poskytovateľom.

6A.4. Pracovné stretnutia s poskytovateľom realizovať vo vopred dohodnutom termíne.

6A.5. Realizovať rodinnú konferenciu aj za účasti poskytovateľa a proces práce s rodinou supervidovať.

6A.6. Vytvoriť funkčnú sieť pomoci dieťaťu v ohrození a jeho rodine, účelne vyskladať pomoc pre rodinu, so záujmom riešiť situáciu rodiny komplexne.

6A.7. V prípade potreby a vhodnosti v rodinách uplatniť doplnkové a podporné služby ako jednorazovú finančnú výpomoc, nefinančné dary, on-line poradenstvo, krízovú linku pomoci a informačno – edukatívne materiály.

6A.8. Vypracovať po ukončení celého programu najneskôr do 8.12.2020 záverečnú odbornú správu pre každú rodinu zaradenú do programu s odporúčaním prijatia ďalších opatrení.

6A.9. Najneskôr do 30.11.2020 zrealizovať spoločné stretnutie s poskytovateľom a zaradenou rodinou do programu s cieľom zhodnotenia pomoci rodine.

6A.10. Umožniť zamestnancom poskytovateľa počas realizácie opatrenia - nová situácia rodín, vykonanie kontroly uplatňovania bodu 2.3. čl. II.

6A.11. Použiť poskytnutý finančný príspevok na dohodnutý účel, na úhradu nákladov v súlade s touto zmluvou.

6A.12. Dodržať všetky povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

B/ Poskytovateľ sa zaväzuje:

6B.1. Poskytnúť finančný príspevok vo výške a spôsobom upraveným v čl. V. tejto zmluvy.

Článok VII.

Spôsob a vykonanie kontroly použitia finančného príspevku

7.1. Podľa zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe písomného poverenia zamestnanec poskytovateľa kontroluje na mieste výkonu alebo prostredníctvom zaslaných dokladov účelnosť a hospodárnosť vynakladania finančného príspevku pri zabezpečovaní a vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

7.2. Za týmto účelom sa príjemca zaväzuje:

a) umožniť povereným zamestnancom poskytovateľa vykonať kontrolu priamo pri vykonávaní odborných aktivít, nahliadnuť do svojich účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov,

b) vytvoriť povereným zamestnancom vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie týkajúce sa oprávnenosti vynaložených nákladov.

Článok VIII.

Dôvody zastavenia výplaty alebo vrátenia finančného príspevku

8.1. Príjemca je povinný vrátiť celý finančný príspevok, ak:

- a) finančný príspevok bol použitý v rozpore s touto zmluvou,
- b) príjemca nedodrжал podmienky vyplývajúce z tejto zmluvy,
- c) v prípade nehospodárneho vynakladania s poskytnutým finančným príspevkom,

d) príjemca neumožnil vykonať kontrolu v súlade s touto zmluvou.

8.2 Príjemca je povinný vrátiť alikvotnú časť poskytnutého príspevku, ak dôjde k zrušeniu alebo zániku akreditácie príjemcu podľa § 84 a § 85 zákona č. 305/2005 Z.z..

Článok IX.

Ukončenie zmluvy

9.1. Platnosť tejto zmluvy je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán.

9.2. Poskytovateľ má právo od zmluvy odstúpiť, ak príjemca neplní zmluvné podmienky ustanovené touto zmluvou. O odstúpení od zmluvy poskytovateľ písomne upovedomí príjemcu najneskôr do 15 kalendárnych dní pred zrušením zmluvy.

9.3. Poskytovateľ má právo od zmluvy odstúpiť, ak dôjde k zániku alebo zrušeniu akreditácie príjemcu podľa § 84 a § 85 zákona č. 305/2005 Z.z..

9.4. Pri odstúpení od zmluvy je príjemca povinný zúčtovať finančný príspevok ku dňu odstúpenia od zmluvy. Alikvotnú časť finančného príspevku je príjemca povinný vrátiť na účet poskytovateľa do 10 dní od odstúpenia od zmluvy.

9.5. Príjemca je povinný vykonať nevyhnutné úkony na zabezpečenie svojich klientov, ak akreditácia zanikla alebo bola zrušená a nebola zabezpečená pomoc a ochrana klientov iným spôsobom.

Článok X.

Záverečné ustanovenia

10.1. Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa ihneď informovať o všetkých rozhodujúcich skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.

10.2. Právne vzťahy medzi poskytovateľom a príjemcom sa riadia podľa všeobecne platných právnych predpisov, najmä podľa ustanovení Občianskeho zákonníka a ustanoveniami tejto zmluvy.

10.3. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, prečítali si ju, porozumeli jej obsahu a nemajú proti jej obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručným podpisom.

10.4. Príjemca súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z obsahu tejto zmluvy v rozsahu:

- a) meno /obchodné meno/ názov,
- b) sídlo organizácie /adresa,
- c) výška poskytnutého finančného príspevku

za účelom spracovania týchto údajov v súvislosti s realizáciou predmetu zmluvy.

10.5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

10.6. Akékoľvek dodatky k tejto zmluve sa riešia po vzájomnej dohode poskytovateľa a príjemcu písomnou formou. Dodatok a prílohy sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.

10.7. Zmluva je vyhotovená v 3 vyhotoveniach, z ktorých poskytovateľ obdrží 2 vyhotovenia a príjemca obdrží jedno vyhotovenie.

10.8. Príjemca sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri realizácii celého programu.

V Starej Ľubovni, dňa

Poskytovateľ:

(„podpísané“)

Mgr. Ján Jakubianský
riaditeľ úradu

Príjemca:

(„podpísané“)

Mgr. Marek Roháček
štatutárny zástupca