

**ZMLUVA O DIELO ČÍSLO 3/2023
NA POSKYTOVANIE UPRATOVACÍCH SLUŽIEB**

Uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka č.513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

**Článok I.
Zmluvné strany**

Odberateľ:

Názov: Stredná priemyselná škola stavebná Emila Belluša, Staničná 4, Trenčín
Sídlo: Staničná 4, 911 05 Trenčín
IČO: 37922467
DIČ: 2022055134
IČ DPH: nie sme platca DPH
Zriaďovateľ školy: Trenčiansky samosprávny kraj, K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
Kontaktná osoba/mobil: Mgr. Dagmar Kollárová – vedúca TEČ /+421 901 918 341
Ladislav Petrik – zamestnanec TEČ / +421 901 918 339

Zhotoviteľ:

Názov: GFservices sk, s. r. o.
Sídlo: Mlynské Nivy 1, 811 09 Bratislava - mestská časť Staré mesto
IČO: 55786286
Kontaktná osoba: Gabriel Fehérváry
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu: SK9011000000002940050939

**Článok II.
Predmet zmluvy**

1. Predmetom Zmluvy o dielo(d'alej len „Zmluvy“) sú čistiace a upratovacie služby. Miesto poskytovania služieb: Stredná priemyselná škola stavebná Emila Belluša Trenčín. Upratovacie služby sa budú vykonávať výlučne v pracovných dňoch od 13:00 hod. do 19:00 hod. Upratovanie tried sa musí riadiť rozvrhom hodín na triedach. V prípade, že prebieha vyučovanie nie je možné triedy upratať. Upratovanie IKT učební je potrebné vykonať do 18:00 hodiny z dôvodu centrálného aktivovania zabezpečovacieho systému.
2. Službu bude Zhotoviteľ zabezpečovať vlastnými zamestnancami v pracovnom pomere, resp. živnostníkmi alebo inými dodávateľmi v zmluvnom vzťahu v rozsahu špecifikovanom v zmysle prílohy č. 1 Cenová ponuka.
3. Rozsah upratovacích služieb je uvedený prílohe č. 1 Cenová Ponuka, ktorá tvorí súčasť Zmluvy.

**Článok III.
Povinnosti Zhotoviteľa**

1. Vykonávať práce odborne a kvalitne.
2. Zabezpečiť vybavenie personálu pracovnými nástrojmi a pomôckami (vrátane vriec na odpadky), ktoré vylučujú poškodenie čistených objektov a zariadení.
3. Používať čistiace prostriedky, ktoré sú vhodné pre použitie Odberateľa a sú povolené Ministerstvom zdravotníctva SR. Zhotoviteľ dodá na všetky používané čistiace prostriedky

- Karty bezpečnostných údajov do evidencie Odberateľa.
4. Zabezpečiť výkon dohodnutých služieb tak, aby nedošlo k výpadku upratovania – v prípade výpadku zamestnanca Zhotoviteľa, ten do 24 hodín zabezpečí náhradu.
 5. Zhotoviteľ zodpovedá za dodržiavanie zásad bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci a požiarnymi predpismi v objekte Odberateľa svojimi zamestnancami pri poskytovaní služby a zaväzuje sa dodržiavať prevádzkový a hygienický režim Odberateľa.
 6. Zhotoviteľ pravidelne kontroluje kvalitu poskytovaných služieb svojich zamestnancov.
 7. Ak Objednávateľ zistí nedostatky v kvalite poskytovanej služby, je oprávnený požiadať Zhotoviteľa odstrániť tieto nedostatky do 24 hodín od nahlásenia.
 8. Zhotoviteľ ručí za to, že jeho zamestnanci svojou prítomnosťou nenarušia chod organizácie objednávateľa, neodcudzujú žiadny materiál, ani písomnosti, s ktorými budú prichádzať do styku.
 9. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby zamestnanci, ktorí budú vykonávať upratovacie a čistiace služby, boli firemne označení.
 10. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby dohodnuté služby uvedené v tejto zmluve vykonávali jeho bezúhonní, spoľahliví a zdravotne spôsobilí zamestnanci, ktorí budú zaškolení.
 11. Zamestnanci zhotoviteľa po ukončení denných upratovacích prác zodpovedajú za uzatvorenie okien, vypnutie svetiel, uzamknutie kabinetov, učební IKT, kancelárií a technických miestností pre zamestnancov. **Bežné triedy sa nezamykajú.**
 12. Zamestnanci zhotoviteľa sú povinní odovzdať všetky veci nájdené na mieste výkonu služby zamestnancovi vrátnice.

Článok IV. Povinnosti Odberateľa

1. Odberateľ sa zaväzuje spolupracovať a vytvárať podmienky pre riadny chod služby.
2. Odberateľ sa zaväzuje zabezpečiť miestnosť pre čistiace prostriedky, pracovné nástroje a pomôcky.
3. Odberateľ zabezpečí dodávku teplej a studenej vody, elektrického prúdu a osvetlenia v potrebnej miere na poskytované služby.
4. Odberateľ zabezpečí každodenné vydanie kľúčov od upratovaných priestorov. Kľúče vydáva vrátnik. Kľúče budú každý deň po vykonaní služby vrátené na vrátnicu na vopred dohodnuté miesto.

Článok V. Cena a platobné podmienky

1. Cena predmetu tejto Zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona 18/1996 Z.z. o cenách a vykonávacích predpisov k zákonu o cenách.
2. Cena za čistiace upratovacie služby spoločných priestorov je určená podľa počtu odpracovaných dní v danom mesiaci (výpočet v cenovej ponuke) - výška: **1990 €/mesiac**
3. Cena obsahuje všetky náklady spojené so zabezpečením predmetu zmluvy ako všetky čistiace prostriedky, pracovné nástroje a pomôcky.
4. Úhrada faktúr za poskytované služby sa bude realizovať prostredníctvom bankového prevodu na účet Zhotoviteľa.
5. Cenu sa Odberateľ zaväzuje zaplatiť na základe riadnej faktúry vystavenej Zhotoviteľom. Faktúra bude vystavovaná pravidelne k poslednému pracovnému dňu v mesiaci a lehota splatnosti faktúry je 14 dní odo dňa vystavenia. Zaplatením sa rozumie pripísanie peňažných prostriedkov na účet Zhotoviteľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Zhotoviteľ je oprávnený každý rok upraviť cenu o medziročný indexy spotrebiteľských cien Slovenskej republiky (CIP), zverejnené Štatistickým úradom SR po vzájomnej dohode.

Článok VI. Záruka

1. Zhotoviteľ zodpovedá za kvalitné vykonanie a poskytnutie upratovacích služieb v rozsahu uvedenom v prílohe a vyššie v zmluve.
2. Reklamácie na kvalitu a rozsah vykonaných a poskytnutých upratovacích služieb je potrebné zo strany Odberateľa bezodkladne oznámiť na jeho E-mailovú adresu: info@gfservices.sk ako aj telefonicky na telefónne číslo: 0903200839.

Článok VII. Oprávnené osoby a zamestnanci

1. Oprávnenými osobami a zamestnancami za Zhotoviteľa a Odberateľa sú:

Za Odberateľa: Ing. Martina Knappová, riaditeľka školy (+421901918337)
zamestnanci: Mgr. Dagmar Kollárová (+421901918341)
Ladislav Petrik (+421901918339)

Za Zhotoviteľa: Gabriel Fehérváry, konateľ spoločnosti (+421903636839)

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 13.11.2023 do 31.5.2024.
2. Zmluva zaniká písomnou dohodou zmluvných strán, uplynutím 1 mesačnej výpovednej lehoty, alebo výpoveďou v prípade prerušenia prác zo strany Zhotoviteľa. Písomnú výpoveď je oprávnená dať ktorákoľvek zmluvná strana.
3. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej strane. Povinnosť doručiť výpoveď sa splní, len čo adresát písomnosť prevezme, resp. ak ju pošta vrátila odosielateľovi ako nedoručiteľnú a adresát svojím konaním alebo opomenutím doručenie písomnosti zmaril. Účinky doručenia nastanú aj vtedy, ak adresát prijatie písomnosti odmietne.
4. Túto zmluvu je možné meniť len formou písomných dodatkov po dohode oboch zmluvných strán. Dodatky sa po podpise oboma zmluvnými stranami stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že obsah tejto zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle, že nebola uzatvorená v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.
6. Zmluva bola vyhotovená v 2 exemplároch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
7. Táto zmluva je platná dňom podpisu zmluvných strán a účinná od 13.11.2023.
8. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je Príloha č.1, Cenová ponuka na čistiace a upratovacie služby.

V Trenčíne dňa: 10. 11. 2023

Za Odberateľa:

Ing. Martina Knappová
riaditeľka

Príemyselná škola stavebná
Emília Belluša
Staničná 4, Trenčín

V Bratislave dňa: 10. 11. 2023

Za Zhotoviteľa:

Gabriel Fehérváry



CENOVÁ PONUKA

Vypracovaná pre:

Stredná priemyselná škola stavebná Emila Belluša Trenčín

Ladislav Petrík

Vypracoval:

Karolína Mezeiová

GFservices sk s.r.o.

1. Predmet ponuky

Pravidelné upratovanie Strednej priemyselnej školy stavebnej Emila Belluša v Trenčíne podľa nižšie uvedeného rozsahu. Upratovanie 5x týždenne, cca. 2495,8 m².

2. Rozsah upratovacích služieb

a. 5x týždenne

- vyprázdnenie odpadkových košov,
- čistenie a dezinfekcia toaliet a umývadiel,
- umytie schodísk (predné a zadné)
- umytie podlahy v triedach a na chodbách, výlevka (teplá a studená voda)
- umytie parapetných dosiek v triedach, toaletách
- neočakávané čistiace práce podľa potreby k celkovému udržaniu pocitu čistoty v objekte v rámci časového rozsahu (Rozliate pitie, odpady a iné)

b. 2x týždenne

- **z toho** 1x pozametanie a umytie kabinetov
1x povysávanie a umytie kabinetov

c. 1x týždenne

- vysávanie prachu na chodbách pod oknami a lavičkami
- utretie prachu na stoloch, parapetoch v kabinetoch a poličkách, zábradlie na schodiskách (predné a zadné)
- umytie dverí, kľučiek

d. Kontrola

- Kontrola objektovým manažérom na pravidelnej báze,
- Evidencia vykonaných prác.

3. Cena prác

Položka	Mn.	Jednotková cena	Celková cena
Čistiace práce podľa vyššie uvedeného rozsahu	21x mesačne	94,76 €	1990,00 €

Uvedené ceny sú platné od 01.01.2021.

4. Podrobnosti cenovej ponuky

- Celková cena je podmienená detailnosťou a precíznosťou samotnej činnosti. Jej ekvivalentom je počet odpracovaných hodín na danej činnosti. Môže sa nastavovať podľa požiadaviek a kritérií na precíznosť podľa klienta.
- V cene sú zahrnuté všetky čistiace potreby, stroje a náradie na samotný výkon upratovacej činnosti.
- Práce sa budú fakturovať podľa reálne vykonanej služby a množstva s podpísaným preberacím protokolom.
- Firma GFservices s.r.o. je poistená pre prípad spôsobenia škody až do výšky 50 000 €

5. Dátum poskytnutia služieb

Poskytnutie služieb je možné od 13.11.2023

Bratislava 25.10.2023



Gabriel Fehérváry

Cenová ponuka č. 23-48KP

konateľ spoločnosti

