

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov:

č. Zmluvy Objednávateľa: ZM-60-23-1-00526-02210
č. Zmluvy Poskytovateľa:

Článok 1 Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ: **Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a.s.**
Jaslovské Bohunice 360
919 30 Jaslovské Bohunice
zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava,
oddiel: Sa, vložka č. 10788/T

konajúci: Pavol Štuller PhD., MBA, predseda predstavenstva
Ing. Miroslav Božík PhD., člen predstavenstva

IČO: 35 946 024
DIČ: 2022036599
IČ DPH: SK2022036599
Bankové spojenie: Tatra banka a.s.
IBAN: SK61 1100 0000 0026 2910 6127
BIC (SWIFT): TATRSKBX

Osoby oprávnené rokovať vo veciach

- technických: Ing. Erik Oravec, manažér správy majetku a údržby
- zmluvných: JUDr. Mário Stručka, manažér odboru právnych služieb, ISM
a riadenia dokumentácie

1.2 Poskytovateľ: **EURO PUMPS TECH, s.r.o.**
Námestie sv. Michala 170/5
919 30 Jaslovské Bohunice
zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava,
oddiel: Sro, vložka č. 16772/T

konajúci: Ing. Samuel Nagy, konateľ

IČO: 36 187 933
DIČ: 2020058447
IČ DPH: SK2020058447
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK63 1100 0000 0026 2518 4187
BIC (SWIFT): TATRSKBX
Osoby oprávnené rokovať vo veciach
- technických: Ing. Pavol Miklošovič, riaditeľ servisu
- zmluvných: Ing. Samuel Nagy, konateľ

Pokiaľ nie je v tejto Zmluve výslovne uvedené inak a pokiaľ ani z kontextu v jednotlivom prípade nevyplýva niečo iné, nižšie uvedené výrazy napísané s veľkým začiatočným písmenom majú v tejto Zmluve význam definovaný v Článku 1 bod 1.2 Všeobecných obchodných podmienok Objednávateľa (ďalej iba „VOP“), ktoré tvoria Prílohu č. 3 tejto Zmluvy.

Článok 2

Podklad pre uzavretie Zmluvy

- 2.1 Podkladom pre uzavretie tejto Zmluvy je výsledok verejného obstarávania vykonaného podľa zák. č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 3

Predmet Zmluvy

- 3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje počas trvania tejto Zmluvy vykonávať pre Objednávateľa „**Opravy a servis chladiacich mikroveží**“ (ďalej len „Služby“) podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy. Ak sa dohoda Zmluvných strán vzťahuje na viac druhov Služieb, tak sa Poskytovateľ zaväzuje poskytovať ktorúkoľvek Službu v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy, a to aj jednotlivo.
- 3.2 Objednávateľ sa zaväzuje objednané Služby za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve (alebo v pracovnom príkaze podľa článku 5 tejto Zmluvy) prevziať a zaplatiť Poskytovateľovi cenu podľa článku 4 tejto Zmluvy.
- 3.3 Služby bude Poskytovateľ realizovať po častiach na základe skutočne vzniknutej potreby opráv v čase platnosti Zmluvy a na základe Pracovných príkazov vystavených Objednávateľom v súlade s čl. 5 tejto Zmluvy.

Článok 4

Cena a platobné podmienky

- 4.1 Cena za Služby v rozsahu podľa článku 3 tejto Zmluvy je Zmluvnými stranami dohodnutá ako cena maximálna vo výške:

43 662,- EUR bez DPH

(slovom: štyridsaťtritisícšesťstošesťdesiatdva EUR bez DPH) (ďalej len „Cena“).

- 4.2 Objednávateľ má právo, ale nie povinnosť objednať počas trvania tejto Zmluvy Služby za ceny uvedené v bode 4.3 tejto Zmluvy.
- 4.3 Zmluvné strany sa dohodli, že Služby budú mať počas trvania tejto Zmluvy ceny uvedené v Cenníku, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy (ďalej len „Cenník“).
- 4.4 Cena za Služby sa skladá z ceny určenej:
 - 4.4.1 jednotkovou cenou za servisnú prehliadku chladiacich mikroveží,
 - 4.4.2 jednotkovou cenou za GO elektroprevodovky chladiacej mikroveže,
 - 4.4.3 hodinovou zúčtovacou sadzbou za neplánovanú opravu chladiacich mikroveží,
 - 4.4.4 jednotkovou cenou za výkon prác menej ako 3 hodiny – paušálna sadzba montéra za deň,
 - 4.4.5 v prípade potreby dodania náhradných dielov a materiálu aj z ceny za nešpecifikované náhradné diely (ND) a materiál dodaný spolu so Službou.
- 4.5 Objednávateľ je povinný zaplatiť za poskytnuté Služby cenu, ktorá sa vypočíta ako súčet:

- 4.5.1 cien plánovanej servisnej prehliadky,
- 4.5.2 cien za GO elektroprevodovky chladiacej mikroveže,
- 4.5.3 súčinu hodinovej zúčtovacej sadzby (HZS) za neplánovanú opravu chladiacej mikroveže a skutočného počtu odpracovaných hodín zamestnancami Poskytovateľa,
- 4.5.4 cien za výkon prác menej ako 3 hodiny – paušálna sadzba montéra za deň.
- 4.5.5 Ak bude potrebné pri poskytovaní Služby dodať aj spotrebný materiál (SM), resp. náhradné diely (ND), Poskytovateľ na to vopred písomne upozorní Objednávateľa so špecifikáciou SM a ND. Poskytovateľ dodá SM a ND na vykonanie neplánovanej opravy alebo údržby až po predchádzajúcom písomnom súhlase zo strany Objednávateľa, pričom je Poskytovateľ povinný doložiť: v prípade existujúceho výrobcu - cenovú ponuku alebo cenník náhradných dielov od výrobcu, výhradného zástupcu z dôvodu overenia jednotkovej ceny za SM a ND. Ak Poskytovateľ nedokáže zaobstarať cenovú ponuku alebo cenník od výrobcu z objektívnych dôvodov, ktoré musí písomne vysvetliť a Objednávateľ odsúhlasiť, musí predložiť nadobúdaciú faktúru resp. iný účtovný doklad. Kópie týchto faktúr resp. účtovných dokladov je Poskytovateľ povinný predložiť k príslušnej faktúre. Ak jednotková cena v nadobúdacej faktúre je väčšia ako 100,- Eur, fakturovaná jednotková cena nemôže byť väčšia ako jednotková cena získaná Objednávateľom. Poskytovateľ musí danú jednotkovú cenu získanú Objednávateľom akceptovať. Poskytovateľ pri dodávke náhradných dielov si môže uplatniť maximálne 5% obstarávacie náklady pri dodaní SM a ND.
- Špecifikácia a cena náhradných dielov dodaných na vykonanie neplánovanej opravy alebo údržby budú schválené Objednávateľom aj v súpise vykonaných prác.
- 4.6 V jednotkových cenách položiek sú zahrnuté všetky náklady súvisiace s riadnym poskytnutím Služby, vrátane OOPP, prepravných nákladov, nákladov na likvidáciu odpadov, školenie pre vstup do areálu, a to aj náklady, ktoré nie sú v tejto zmluve výslovne uvedené, ale sú nevyhnutné na riadne dodanie plnenia a účel uvedený v tejto zmluve. Poskytovateľ si nebude uplatňovať žiadne ďalšie náklady. Cena za náhradné diely musí byť odsúhlasená vopred pred nástupom na prácu.
- 4.7 Cena za náhradné diely a materiál použitý pri opravách je stanovená ako maximálna vo výške **25 000,- EUR bez DPH** (slovom: dvadsaťpäťtisíc EUR bez DPH) z ceny podľa bodu č. 4.1 tejto Zmluvy.
- 4.8 V prípade neplánovaných opráv oceňovaných hodinovou zúčtovacou sadzbou je Poskytovateľ povinný predložiť Objednávateľovi na schválenie predbežnú kalkuláciu ceny danej činnosti s detailným rozpisom činností a doby trvania. Po vykonaní činností je Poskytovateľ povinný priložiť k zisťovaciemu protokolu vygenerovanému aplikáciou ARSOZ detailný rozpis činností a ich trvania. Po predkladaní a schvaľovaní cenovej ponuky bude Poskytovateľ postupovať tak, ako je uvedené v Prílohe č. 1, písmeno B, bod 2c, e.
- 4.9 Poskytovateľ je povinný vystaviť faktúru (ak nie je v pracovnom príkaze určené inak) najneskôr 15 dní od prevzatia prác Objednávateľom. Poskytovateľ je povinný priložiť k faktúre zisťovací protokol o vykonaných dodávkach tovarov, prác a služieb vygenerovaný aplikáciou ARSOZ Objednávateľa a súpis vykonaných prác v zmysle zmluvy.
- 4.10 Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od jej riadneho doručenia Objednávateľovi.
- 4.11 Poskytovateľ služby berie na vedomie, že služby budú sčasti financované z prostriedkov Národného jadrového fondu (ďalej len „NJF“). Úhradu fakturovaného základu dane (cena bez DPH) v tomto prípade je Objednávateľ povinný vykonať bezodkladne po pripísaní finančných prostriedkov z NJF na jeho bankový účet. Objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou faktúry,

pokiaľ nemá príslušné finančné prostriedky z NJF pripísané na bankovom účte. Splatnosť fakturovanej DPH je 30 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi.

- 4.12 Vzhľadom na osobitný spôsob financovania predmetu tejto zmluvy - z prostriedkov Národného jadrového fondu (NJF) – si Objednávateľ vyhradzuje v prípade zmeny finančného krytia upraviť plnenie tejto zmluvy dodatkom k tejto zmluve a Poskytovateľ služby sa zaväzuje na zmenu zmluvy z tohto dôvodu pristúpiť.

Článok 5

Práva a povinnosti Zmluvných strán

- 5.1 Práva a povinnosti Zmluvných strán sú definované v článkoch 6 a 7 VOP, ktoré tvoria neoddeliteľnú Prílohu č. 3 tejto Zmluvy.
- 5.2 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať Služby kedykoľvek počas trvania tejto Zmluvy, a to **iba** na pracovný príkaz (ďalej len „PPr“).
- 5.3 Miesto poskytnutia Služieb a podrobnosti najmä o množstve, druhu a čase poskytovania, mieste poskytovania objednaných Služieb je Objednávateľ povinný uviesť v pracovnom príkaze.
- 5.4 Poskytovateľ je povinný pracovný príkaz prevziať čo potvrdí svojím podpisom do knihy záznamov o prevzatí a odovzdaní pracovných príkazov.
- 5.5 Poskytovateľ je povinný, v prípade zámeru prenechania výkonu časti Diela subdodávateľom, plniť si povinnosti uvedené v bode 6.1.1, písm. (i) VOP, ktoré tvoria Prílohu č. 3 tejto Zmluvy. Poskytovateľ zašle informáciu o subdodávateľoch Objednávateľovi – osobe oprávnenej rokovať vo veciach technických a na adresu:
Jadrová a vyradovacia spoločnosť, a.s.
Odbor obstarávania
Jaslovské Bohunice 360, 919 30 Jaslovské Bohunice
- 5.6 Osobitné povinnosti Poskytovateľa súvisiace s poskytovaním Služieb sú uvedené v Prílohe č. 1.
- 5.7 Poskytovateľ je povinný plniť podmienky stanovené v Bezpečnostných a technických podmienkach Objednávateľa v rozsahu uvedenom v Prílohe č. 1.
- 5.8 Poskytovateľ je povinný poskytovať Služby spôsobom a v súlade s povinnosťami Poskytovateľa a požiadavkami Objednávateľa uvedenými v tejto Zmluve.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

- 6.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa osobitného predpisu na www.crz.gov.sk. Poskytovateľ vyhlasuje, že súhlasí so zverejnením tejto Zmluvy Objednávateľom v zmysle platnej a účinnej právnej úpravy.
- 6.2 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to od nadobudnutia účinnosti, najskôr však od 01.01.2024 do 31.12.2026.

- 6.3 Objednávateľ má právo, ale nie povinnosť predĺžiť trvanie Zmluvy o tri (3) nasledujúce mesiace a to aj opakovane v prípade, ak cena podľa bodu 4.1 tejto Zmluvy nebude vyčerpaná do uplynutia dohodnutej alebo následne prolongovanej doby trvania Zmluvy. Objednávateľ si musí svoje právo na prvé predĺženie platnosti Zmluvy uplatniť písomne u Poskytovateľa najneskôr do 31.12.2026, následné opakované predĺženie platnosti Zmluvy o ďalšie tri (3) mesiace je automatické, pokiaľ Zmluva nie je vypovedaná jednou zo Zmluvných strán s výpovednou lehotou jeden mesiac. Výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane, pričom maximálna doba trvania Zmluvy pri jej opakovanom predĺžení je najviac do 30.06.2027.
- 6.4 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto Zmluve, sa riadia VOP Objednávateľa, ustanoveniami Obchodného zákonníka im najbližšími a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR.
- 6.5 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je:
- 6.5.1 Príloha č. 1 - Špecifikácia Služieb
 - 6.5.2 Príloha č. 2 - Cenník
 - 6.5.3 Príloha č. 3 - Všeobecné obchodné podmienky obchodnej spoločnosti Jadrová a vyradovacia spoločnosť, a.s.
 - 6.5.4 Príloha č. 4 - Bezpečnostné a technické podmienky obchodnej spoločnosti Jadrová a vyradovacia spoločnosť, a.s.
 - 6.5.5 Príloha č. 5 - Zoznam subdodávateľov
- 6.6 Túto Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len písomne formou dodatkov k tejto Zmluve.
- 6.7 Ustanovenia tejto Zmluvy majú prednosť pred VOP; ustanovenia VOP sa použijú, ak Zmluva dané otázky neupravuje.
- 6.8 Poskytovateľ podpisom tejto Zmluvy vylučuje aplikáciu svojich všeobecných obchodných podmienok (ak existujú) na tento zmluvný vzťah.
- 6.9 Táto Zmluva je vypracovaná v štyroch (4) rovnopisoch, z ktorých každá zo Zmluvných strán dostane dva (2) rovnopisy.

V Jaslovských Bohuniciach dňa

V Jaslovských Bohuniciach dňa

V mene Objednávateľa:

V mene Poskytovateľa:

Ing. Miroslav Božík, PhD.
člen predstavenstva

Pavol Štuller, PhD., MBA
predseda predstavenstva

Ing. Samuel Nagy
konateľ

Špecifikácia Služieb
„Opravy a servis chladiacich mikroveží“

A. Rozsah a miesto plnenia

Predmet zmluvy tvoria opravy, údržba a servis chladiacich mikroveží, ktorých potreba vznikne počas platnosti zmluvy. Opravy, údržba a servis budú počas platnosti zmluvy zadávané a vykonávané po častiach na základe skutočnej potreby a na základe vystavených Pracovných príkazov.

Výkaz výmer, ktorý tvorí súčasť zmluvy, zahŕňa predpokladané činnosti a predpokladaný rozsah za celé obdobie platnosti zmluvy a pre všetky pracoviská (lokality) Objednávateľa. Objednávateľ si vyhradzuje právo na základe zmluvy objednávať iba činnosti, ktorých potreba vznikne v čase platnosti zmluvy, v skutočne potrebnom rozsahu.

Chladiace veže EWB 4600/12 – 4 kusy v JZ V1, v obj. 580a,b:V1.

Chladiace veže EWB 4600/12 pracujú s nútenou cirkuláciou vzduchu, ktorú zabezpečuje axiálny ventilátor s dvojotáčkovým motorom. Dvojbunkové prevedenie umožňuje prevádzkovať pri minimálnych hodnotách samostatne iba jednu bunku. Odvedenie výkonu je garantované pri teplote vzduchu, zodpovedajúcej teplote vlhkého teplomeru 22° C (45% relatívna vlhkosť vzduchu). Chladiace veže sú v seizmickom prevedení s odolnosťou na príslušné podlažné spektrá odozvy. Chladiaca veža pozostáva z nosnej konštrukcie, plášťa, chladiacej výplne, eliminátora, axiálneho ventilátora s elektropohonom, rozdeľovacieho kolektoru prírodnej vody DN300, rozvodu vody DN100 a 40 trysiek EWFQ 16.

1. Servisná prehliadka 4 ks chladiacich mikroveží pozostáva:

- Kontrola stavu ložísk el. motora
- Kontrola uhla nastavenia lopatiek ventilátora
- Kontrola stavu nábehových hrán lopatiek ventilátora
- Kontrola nosnej konštrukcie chladiacej veže
- Kontrola stavu difúzora
- Kontrola stavu povrchu opláštenia
- Kontrola stavu a kompletnosti eliminátora
- Kontrola stavu chladiacej výplne
- Kontrola stavu potrubia rozvodov vody
- Kontrola stavu a kompletnosti trysiek rozvodov vody
- Kontrola stavu oleja v prevodovke

Chladiace veže EWK 630/9 - 2kusy, SAV 700 - 1kus v JZ A1, v obj. 42/1.

Chladiace veže EWK 630/9, SAV 700 sú kontaktne atmosférické s nútením prúdením vzduchu, ktorú zabezpečuje axiálny ventilátor s motorom. Chladiaca veža pozostáva z viacdielnej sklolaminátovej skrine, nosná konštrukcia je z oceľových pozinkovaných profilov, doplnená sklolaminátovými doskami plášťa, axiálneho ventilátora s elektropohonom, eliminátora, rozdeľovacieho kolektoru prírodnej vody,

rozvodu vody, roztryskovacích trysiek, žalúzií, sitového koša, chladiacej vane, plavákového ventilu, termostatu, teplomera.

1. Servisná prehliadka 3 ks chladiacích mikrochladičov

- Kontrola stavu ložísk el. motora
- Kontrola stavu elektroarmatúr chladiacej veže
- Kontrola uhla nastavenia lopatiek ventilátora
- Kontrola stavu nábehových hrán lopatiek ventilátora a kontrola náboja
- Vizuálna kontrola laminátových dielov chladiacej veže
- Kontrola nasávacích otvorov, žalúzií
- Kontrola stavu a kompletnosti eliminátora
- Kontrola stavu chladiacej výplne
- Kontrola stavu a kompletnosti trysiek rozvodov vody
- Kontrola a čistenie sitového koša, chladiacej vane
- Kontrola a čistenie plavákového ventilu

Chladiace veže EWK 630/9 – 3kusy v JZ MSVP obj. 840.

Chladiace veže EWK 630/9 pracujú s nútenou cirkuláciou vzduchu, ktorú zabezpečuje axiálny ventilátor s motorom. Chladiace veže sú v seizmickom prevedení. Chladiaca veža pozostáva z viacdielej sklolaminátovej skrine, nosná konštrukcia je z oceľových pozinkovaných profilov, doplnená sklolaminátovými doskami plášťa, axiálneho ventilátora s elektropohonom, eliminátora, rozdeľovacieho kolektoru prívodnej vody, rozvodu vody, roztryskovacích trysiek, žalúzií, sitového koša, chladiacej vane, plavákového ventilu, termostatu, teplomera.. Pre objekt MSVP je použitá ako chladiace médium zmes demivody s inhibítorom korózie KORODEX 700.

1. Servisná prehliadka 3 ks chladiacích mikrochladičov

- Kontrola stavu ložísk el. motora
- Kontrola stavu elektroarmatúr chladiacej veže
- Kontrola uhla nastavenia lopatiek ventilátora
- Kontrola stavu nábehových hrán lopatiek ventilátora a kontrola náboja
- Vizuálna kontrola laminátových dielov chladiacej veže
- Kontrola nasávacích otvorov, žalúzií
- Kontrola stavu a kompletnosti eliminátora
- Kontrola stavu chladiacej výplne
- Kontrola stavu a kompletnosti trysiek rozvodov vody
- Kontrola a čistenie sitového koša, chladiacej vane
- Kontrola a čistenie plavákového ventilu

Po každej servisnej prehliadke je potrebné vyhotoviť písomný záznam - správu, ktorá bude obsahovať súpis vykonaných kontrol, súčasný stav chladiacich mikroveží, špecifikáciu doporučených opráv v prípade ich potreby spolu s predpokladanou cenou opravy (cenovou ponukou).

Všetky chladiace mikroveže sa nachádzajú v lokalite:

- Pracovisko Jaslovské Bohunice

B. Spôsob plnenia a spôsob odovzdávania a preberania diela

1. Poskytovateľ bude služby realizovať po častiach.
2. Poskytovateľ bude služby poskytovať podľa predpisov Objednávateľa pre realizáciu opráv a údržby nasledovne:
 - a) Objednávateľ vystaví pracovný príkaz (ďalej len „PPr“), ktorý bude obsahovať:
 - číslo zmluvy
 - miesto realizácie
 - požadovaný termín realizácie
 - názov a presnú špecifikáciu požadovanej činnosti
 - technologický postup Poskytovateľa na výkon prác
 - podpis zodpovedného zamestnanca Objednávateľa
 - b) Poskytovateľ obdrží na požadovanú opravu a údržbu PPr.
 - c) V prípade požiadavky Objednávateľa Poskytovateľ pred nástupom na odstránenie neplánovanej opravy predloží na schválenie cenovú ponuku – rozpočet, ktorú vypracuje a dodá najneskôr do troch dní po písomnej výzve (e-mailom) Objednávateľa. Nedodanie cenovej ponuky-rozpočtu do troch dní po písomnej výzve (e-mailom) sa stane sankcionovateľným v zmysle príslušného článku prílohy č.3 (VOP) tejto zmluvy. Na práce nastúpi po schválení rozpočtu Objednávateľom (buď prípravárom údržby, **osobou zodpovednou rokovať za veci technické, alebo ním povereného zamestnanca**). V prípade nástupu na odstránenie neplánovanej opravy s prioritou P1 a P2 nie je potrebné vypracovať cenovú ponuku pred nástupom na odstránenie neplánovanej opravy. Náklady na tieto kontroly alebo opravy sa odsúhlasia podľa skutočne vykonaných prác.
 - d) Poskytovateľ prevezme pred začatím prác pracovisko podpisom v PPr od správcu príslušného zariadenia, resp. zodpovedným zamestnancom Objednávateľa.
 - e) Poskytovateľ neprekročí schválený rozpočet na požadované odstránenie neplánovanej opravy. V prípade, že rozsah prác uvedených v PPr by prekročil schválený rozpočet, Poskytovateľ na prekročenie rozpočtu uvedených prác v PPr Objednávateľa upozorní písomným zápisom v denníku prác. Bez písomného súhlasu Objednávateľa v denníku prác nemôže Poskytovateľ požadovať uhradenie nákladov za vykonanie odstránenia neplánovanej opravy nad schválený rozpočet.
 - f) Pracovná doba na výkon prác v pracovných dňoch je od 07.00 hod. do 18.00 hod.

4. PPr sa po potvrdení Objednávateľom stane pre zmluvné strany záväzným a neplnenie schváleného rozsahu služieb, jeho kvality a času sankcionovateľným v zmysle príslušného článku prílohy č.3 (VOP) tejto zmluvy.
5. Objednávateľ vyzve Poskytovateľa na nástup na výkon prác e-mailom miklosovic@europumps.sk alebo telefonicky na č. 0905 726 242. Dátum nástupu prác uvedený v PPr ako „Plánovaný začiatok“ je pre Poskytovateľa záväzný.
6. Pred nástupom je Poskytovateľ povinný prevziať si PPr u koordinátora uvedeného v PPr. Pred prevzatím pracoviska je Poskytovateľ povinný posunúť v ARSOZe PPr. do stavu 55 na realizáciu. Ak tak neurobí po prevzatí PPr. od koordinátora uvedeného v PPr. sa stane sankcionovateľným v zmysle príslušného článku prílohy č.3 (VOP) tejto zmluvy.
7. Po realizácii vykonaných prác je oprávnení zástupca Poskytovateľa povinný do troch dní ukončiť pracovný príkaz aj v aplikácii ARSOZ posunutím do stavu 58 na ekonomické vyhodnotenie a do 14 dní ukončiť pracovný príkaz s následnou fakturáciou.
8. Po realizácii PPr. oprávnení zástupcovia zmluvných strán podpíšu „zisťovací protokol o vykonaných dodávkach tovarov, prác a služieb“ vygenerovaný aplikáciou ARSOZ Objednávateľa a protokol o odovzdaní a prevzatí časti služieb – Súpis vykonaných prác. Protokol o odovzdaní a prevzatí časti diela prác – Súpis vykonaných prác sa podpisuje v prípade spôsobu určenia ceny ak cena nie je zrejmá. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude svoje práce vyúčtovať overiteľným spôsobom, súpisy prác budú vystavené prehľadne, pričom musí dodržiavať poradie položiek a označenie, ktoré je v súlade s oceneným popisom prác podľa Zmluvy. Súčasťou Protokolu o odovzdaní a prevzatí časti diela prác – Súpis vykonaných prác je výkaz skutočne vykonaných množstiev.
9. Poskytovateľ je povinný v systéme ARSOZ v skupine stavov 50 doplniť všetkých pracovníkov, ktorý vykonávali práce na konkrétny pracovný príkaz aj s uvedeným odpracovaných hodín na pracovný príkaz s konkrétnym dátumom. Ďalej je povinný zaevidovať do ARSOZu všetkých tých zamestnancov, ktorý budú vykonávať práce na pracovný príkaz.
10. Poskytovateľ je povinný vykonať po ukončení prác aj technické vyhodnotenie v systéme ARSOZ a to:
 - vyhodnotenie
 - nevykonané práce
 - naviac vykonané práce
 - zmeny údajov v dokumentácii
 - doporučenia
11. Poskytovateľ sa zaväzuje, že od nahlásenia požiadavky Objednávateľom nastúpi na výkon prác:
 - do 6 hodín na opravu alebo údržbu zariadení s prioritou 1 (P1) po oznámení Poskytovateľovi na mail resp. telefónne číslo uvedené v časti B bod 5. Poskytovateľ je povinný vykonať práce bez prerušenia až do odstránenia závady,
 - do 24 hodín na opravu alebo údržbu zariadení s prioritou 2 (P2) po oznámení Poskytovateľovi na mail resp. telefónne číslo uvedené v časti B bod 5. Poskytovateľ je povinný vykonať práce bez prerušenia až do odstránenia závady,
 - do 30 dní na opravu alebo údržbu zariadení s prioritou 3 (P3),

- P1, P2 bude z celkového počtu pracovných príkazov menej ako 2%.

Za nahlásenie požiadavky Objednávateľom sa považuje odovzdanie a písomné prevzatie pracovného príkazu Poskytovateľom v pracovných dňoch od 07.00 hod. do 18.00 hod.

12. Zodpovedný majster Poskytovateľa je povinný v prípade ocenenia služby **hodinovou zúčtovacou sadzbou vyplniť položku (ARSOZ – stípec NPRAC)**, ak bol dodaný materiál, vykazovať materiál ako samostatnú položku (ARSOZ – stípec N (mat)). Zisťovací protokol môžu potvrdiť len oprávnené osoby rokovať vo veciach technických alebo nimi poverení – nedodržanie je dôvod na vrátenie faktúry. Zodpovedný majster Poskytovateľa je zodpovedný za dodržiavanie termínov, preberanie prác, vyplnenie potrebných údajov v ARSOZe. Za porušenie týchto povinností však zodpovedá Poskytovateľ.

C. Podmienky plnenia

1. Poskytovateľ je povinný pred nástupom na práce absolvovať školenie pre vstup do spoločnosti JAVYS, a.s. v areáli Jaslovské Bohunice.
2. Poskytovateľ je v súlade s BaTP povinný do začiatku poskytovania Služieb predložiť Objednávateľovi:

a) menný zoznam zodpovedných majstrov, vrátane oprávnenia pracovať v aplikácii ARSOZ. Predpokladaný rozsah školenia pre získanie oprávnenia pracovať v aplikácii ARSOZ je cca 3 hodiny. Objednávateľ poskytne prvé školenie zodpovedných majstrov bez odplaty. **Každé ďalšie školenie bude vykonané za úhradu 176 EUR/1 školenie.**

b) menný zoznam vedúcich prác na pracovný príkaz, vedúcich prác na zabezpečovací príkaz, vedúcich prác na požiarne príkaz, vedúcich prác na B príkaz so všetkými platnými a nevyhnutnými osvedčeniami a dokladmi na výkon danej činnosti, a tento zoznam aktualizovať 1-krát ročne. Predpokladaný rozsah školenia je cca 2-3 hodiny. Periodicita tohto školenia je 12 mesiacov. Pred uplynutím uvedenej doby musí pracovník absolvovať periodické školenie, inak stráca všeobecnú spôsobilosť (vstupné školenie nenahrádza periodické školenie zamestnancov z BOZP a OPP povinné zo zákona, za absolvovanie ktorých je zodpovedný vykonávateľ prác a služieb). Nesplnenie tejto povinnosti je podstatným porušením Zmluvy a Objednávateľ má právo odstúpiť od Zmluvy. Objednávateľ poskytne prvé školenie vedúcich prác a periodické školenie vedúcich prác vo vopred stanovených 2 termínov (oznámené na mail uvedený v časti B bod 5 najneskôr 1 mesiac pred periodickým školením) bez odplaty. **Každé ďalšie školenie bude vykonané za úhradu 152 EUR/1 školenie.**

3. Poskytovateľ musí byť držiteľom príslušného platného oprávnenia v zmysle požiadaviek právnych predpisov SR a predpisov objednávateľa a činnosť môžu vykonávať len odborne spôsobilé osoby (vlastní zamestnanci resp. subdodávateľa). Všetky oprávnenia Poskytovateľa a osvedčenia o odbornej spôsobilosti osôb, ktorými vykonáva činnosť musia byť platné (aktualizované, novo vydané) počas celého trvania Zmluvy.
4. Každú zmenu - nástup novej odborne spôsobilej osoby ako aj skončenie výkonu činnosti konkrétnou odborne spôsobilou osobou, zmenu jej všeobecnej, psychickej, zdravotnej, odbornej spôsobilosti (prechodnú alebo úplnú) Poskytovateľ oznámi Objednávateľovi formou záznamu do denníka alebo osobitným listom a osobe oprávnenej rokovať za veci technické. V prípade nenahlásenia zmien uvedených v tomto bode má Objednávateľ právo vyúčtovať Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 700,- EUR za každý zistený prípad.

5. Poskytovateľ je povinný predložiť oprávnenému zamestnancovi Objednávateľa, osobe oprávnenej rokovať za vecí technické ku kontrole pred začatím činnosti zoznam osôb s dokladmi o ich zaškolení v zmysle všetkých príslušných právnych predpisov a požiadaviek Objednávateľa o potrebnej odbornej spôsobilosti a kvalifikácii pracovníkov vo forme kópií ich platného osvedčenia/oprávnenia. Objednávateľ si vyhradzuje právo neobmedzenej kontroly platnosti oprávnení, osvedčení o odbornej spôsobilosti, poučení jednotlivých pracovníkov kedykoľvek v priebehu plnenia Zmluvy. Poskytovateľ s touto kontrolou súhlasí.
6. Ak Objednávateľ zistí, že Poskytovateľ vykonáva činnosť osobami, ktoré nemajú platné oprávnenia a osvedčenia o všeobecnej, psychickej, zdravotnej alebo odbornej spôsobilosti, táto skutočnosť sa bude považovať za podstatné porušenie Zmluvy a Objednávateľ má právo odstúpiť od Zmluvy. Objednávateľ má právo vyúčtovať Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 700,- EUR za každý zistený prípad porušenia povinností podľa tohto bodu.
7. Poskytovateľ preberá na seba zodpovednosť vyplývajúcu zo zák. č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a jeho vykonávacích predpisov ako pôvodca odpadov, ktoré vznikajú jeho činnosťou pri realizácii predmetu Zmluvy. Zabezpečí nakladanie a konečnú likvidáciu vzniknutých odpadov podľa citovaného zákona a podľa smernice Objednávateľa BZ/OŽ/SM-03 Odpadové hospodárstvo.
8. Poskytovateľ je povinný viesť denník prác odo dňa prevzatia pracoviska a začatia činnosti v súlade s bodom č. 11 BaTP.
9. Osoby oprávnené potvrdzovať záznamy v denníku:
 - a) Za Objednávateľa: oprávnené osoby rokovať vo veciach technických alebo nimi poverení zamestnanci.
 - b) Za Poskytovateľa: Ing. Pavol Miklošovič

Okrem oprávnených zástupcov Zmluvných strán môžu zápisy v denníku prác vykonať orgány štátnej správy. Pokiaľ Poskytovateľ riadne nevedie záznamy, bude táto skutočnosť považovaná za porušenie povinnosti Poskytovateľa.
10. Poskytovateľ je povinný vytvoriť podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov na spoločnom pracovisku podľa § 18 zák. č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
11. Objednávateľ má právo vykonať v sídle Poskytovateľa a na jeho pracoviskách externý audit systému kvality Poskytovateľa ktorého cieľom je overiť dodržiavanie požiadaviek na zabezpečovanie kvality dohodnutých v Zmluve alebo vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov. Čas vykonania auditu je Objednávateľ povinný oznámiť Poskytovateľovi najneskôr 15 dní pred dňom navrhovaného začiatku auditu. Poskytovateľ je povinný umožniť Objednávateľovi (alebo ním poverenej osobe) audit vykonať a zároveň poskytnúť príslušné informácie, dokumenty a doklady potrebné na vykonanie auditu.
12. Zapožičanie pracovných prostriedkov (viazacie prostriedky, náradia a pod.) sa budú fakturovať 10 EUR/deň/ks podľa záznamov o zapožičaní v denníku prác.
13. Poskytovateľ je povinný mať vyškolených svojich zamestnancov s platnými vstupmi do všetkých priestorov na pracoviskách JAVYS, a.s., prostredníctvom ktorých zabezpečuje výkon činností

na zmluvu. V prípade požiadavky o doprovod svojich zamestnancov (resp. subdodávateľov) je Poskytovateľ povinný si sám zabezpečiť doprovod do areálu JAVYS, a.s. Ak bude Poskytovateľ potrebovať doprovod zamestnanca Objednávateľa, má v tomto prípade Objednávateľ právo si účtovať 25,-Eur /osoba / začatá hod., za každý takýto prípad..

D. Súvisiaca dokumentácia, ktorá sa odovzdáva s predmetom Plnenia

1. Vypracovanie správy o servisnej prehliadke, kontrole a odskúšaní.
2. Vystavenie a odovzdanie inej dokumentácie, ktorú je potrebné dodať spolu s plneným zmluvy s dodržaním platnej legislatívy.
Počet vyhotovení jednotlivcej dokumentácie je 1ks v digitálnej forme formát DWG a v papierovej forme 2 ks. Ak bude potrebné odovzdať dokumentáciu len v papierovej forme, môže Objednávateľ požadovať aj menšie množstvo.

E. Záruka

Záručná doba je 24 mesiacov a začína plynúť dňom odovzdania a prevzatia riadne poskytnutej služby. Poskytovateľ ručí, že kontroly vykoná v predpísanom termíne zadanom Objednávateľom.

F. Povinnosti Poskytovateľa

Poskytovateľ je povinný postupovať podľa platnej dokumentácie systému manažérstva kvality podľa „STN EN ISO Systémy manažérstva kvality. Požiadavky. (ISO 9001:2015)“, a spracovaných pracovných postupov pre opravy podľa zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Poskytovateľ je povinný pri zakúpení, dodaní a montáži nového zariadenia odovzdať Objednávateľovi STD v zmysle normy STN EN 13460 – Údržba. Dokumentácia údržby (návod na obsluhu, údržbu, SERVISNÝ MANUÁL, KATALÓG NÁHRADNÝCH DIELOV, prístupové kódy a inú dokumentáciu).

Ak bude Objednávateľ požadovať aj zaškolenie na obsluhu, opravy a údržbu týchto zariadení je Poskytovateľ povinný toto školenie bezodplatne vykonať.

G. Denník

1. Poskytovateľ je povinný podľa charakteru poskytovaných zmluvných výkonov viesť Montážny/Stavebný denník / Denník služieb / Servisný výkaz („**Denník**“). Pokiaľ Poskytovateľ riadne nevedie Denník odo dňa prevzatia pracoviska/staveniska, bude táto skutočnosť považovaná za podstatné porušenie Zmluvy.
2. Denník dodá na pracovisko Poskytovateľ pri nástupe na výkon Plnenia a zabezpečí jeho zaevidovanie prostredníctvom oprávnenej osoby Objednávateľa. Denník musí mať očíslované strany, znehodnotená strana musí zostať v Denníku - nesmie sa vytrhávať. V priebehu pracovného času musí byť Denník trvale prístupný na pracovisku a musí byť neustále k dispozícii pre Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi predkladať na podpis záznamy v Denníku.
3. Odo dňa prevzatia staveniska alebo pracoviska oprávnená osoba Poskytovateľa do Denníka zaznamenáva:

- Denne vykazovanie odpracovaných výkonov požadovaných v zmysle Zmluvy. Záznam musí obsahovať mernú jednotku a počet jednotiek podľa Zmluvy s jasnou identifikáciou výkonov pre jednotlivé pracovné príkazy, ktoré realizoval, spolu s informáciou o mieste výkonu plnení, pokiaľ toto miesto nedefinuje pracovný príkaz zo systému ARSOZ.
 - Informácie o problémoch pri Plnení a o rozhodujúcich okolnostiach spojených s Plnením, a o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu Plnenia, s dôsledkom omeškania alebo predĺženia termínu Plnenia.
 - Stanoviská a vyjadrenia k požiadavkám Objednávateľa, a to do 3 pracovných dní po vykonaní zápisu požiadavky, v opačnom prípade sa to považuje za jeho súhlas so zápisom Objednávateľa,
 - Stanoviská k požiadavkám Objednávateľa nad rámec Plnenia dohodnutého v Zmluve
 - Prevzatie zapožičaných špeciálnych prostriedkov (viazacie prostriedky, špeciálne náradia, pod. – dátum a rozsah).
4. Oprávnená osoba Objednávateľa v Denníku zaznamenáva:
- Zápis o vstupnom zaškolení pracovníkov Poskytovateľa na pracovisku, obsahujúci podpisy oboch zmluvných strán
 - Rozsah prác a výkonov požadovaných od Poskytovateľa, alebo odvolávku na iný záznam, ktorý tento rozsah/ výkony definuje v súlade s predmetom Zmluvy. Každá zmena rozsahu musí byť písomne zdokumentovaná v súlade so Zmluvou.
 - Stanoviská Objednávateľa k zápisom a požiadavkám Poskytovateľa, a to do 3 pracovných dní po vykonaní zápisu požiadavky, v opačnom prípade sa to považuje za jeho súhlas so zápisom Poskytovateľa,
 - Kontrolu vykonávania Plnenia a dodržiavania ustanovení Zmluvy.
 - Potvrdenie s podpisom o zapožičaní špeciálnych prostriedkov (viazacie prostriedky, špeciálne náradia, pod.)
 - Potvrdenie s podpisom o vecnom plnení zmluvných výkonov.
5. V prípade, keď Objednávateľ zapíše do Denníka zistené nedostatky, je Poskytovateľ povinný tieto nedostatky odstrániť v termíne v ňom uvedenom. Ak tak neurobí, Objednávateľ je oprávnený nariadiť prerušenie zmluvných výkonov až do odstránenia nedostatkov.
6. Povinnosť viesť Denník končí odovzdaním a prevzatím riadne vykonaného Plnenia podľa Zmluvy obojstranným podpísaním Zápisnice o odovzdaní a prevzatí / Protokolom / resp. dňom, keď sú odstránené všetky vady podľa Zápisnice o odovzdaní a prevzatí / Protokolu.

H. Iné povinnosti

V prípade, ak predmet plnenia zasiahne do oblasti ochrany utajovaných skutočností, Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať príslušné ustanovenia zák. č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a plniť všetky povinnosti z toho vyplývajúce.

Poskytovateľ sa zaväzuje pred začatím realizácie Predmetu plnenia identifikovať vplyvy na životné prostredie, ktoré môžu vzniknúť Objednávateľovi. Z identifikovaných vplyvov sa zaväzuje vypracovať „Zoznam environmentálnych vplyvov“ a predložiť ho Objednávateľovi v písomnej forme na odsúhlasenie. Realizácia predmetu Plnenia môže začať až po odsúhlasení identifikovaných vplyvov na životné prostredie Objednávateľom.

Poskytovateľ je oprávnený začať s realizáciou predmetu Plnenia na pracovisku po vypracovaní plánu prevencie a bezpečnosti v spolupráci s Objednávateľom, zamestnancami Poskytovateľa vrátane prípadných subdodávateľov a iných dodávateľov a subdodávateľov alebo tretích osôb zainteresovaných na Službách. V každom prípade a počas Plnenia Poskytovateľa jeho zamestnanci prispôsobia svoje činnosti pracovisku v akejkoľvek fáze plnenia diela. Poskytovateľ bude brať ohľad

na akékoľvek iné práce vykonávané na pracovisku buď Objednávateľom, inými dodávateľmi a subdodávateľmi zainteresovanými na diele počas rovnakého obdobia. V zmysle vyššie uvedeného Poskytovateľ uskutoční všetky opatrenia tak, aby dielo neovplyvnilo nijakým spôsobom postup projektu na pracovisku a všetky ochranné opatrenia uskutoční tak, aby sa vyhol akémukoľvek obťažovaniu susedov (najmä pokiaľ ide o hluk, prach, olej alebo iný druh znečistenia) tak, aby nedošlo k uplatňovaniu zodpovednosti voči Objednávateľovi zo strany štátnej správy alebo tretích osôb. Poskytovateľ zabezpečí potrebnú súčinnosť svojho personálu v súlade s ustanoveniami nar. vl. č. 396/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na bezpečnosť a zdravie na pracovisku v znení neskorších predpisov pri dodržaní vypracovaného plánu bezpečnosti a zdravia ako aj pokynov splnomocnených koordinátorov.

Poskytovateľ je povinný dbať na dodržiavanie pracovnej disciplíny svojich zamestnancov. V prípade, ak Objednávateľ zistí, že zamestnanci Poskytovateľa, resp. jeho subdodávateľa zjavným spôsobom porušujú pracovnú disciplínu, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia, môže Objednávateľ od Zmluvy odstúpiť bez toho, aby Poskytovateľovi vznikol nárok na náhradu prípadnej škody alebo vzniknutých nákladov.

I. Definície pojmov

Doklady bezpečnej práce

Dokumenty aplikácie IIS ARSOZ vedené v elektronickej forme: Z-príkaz, B-príkaz, R-príkaz, PO-príkaz.

Jadrové zariadenia

Súbor civilných stavebných objektov a nevyhnutných technologických zariadení v projekte určenej konfigurácii, určených na

1. výrobu elektrickej energie alebo na výskum v oblasti jadrovej energie, ktorých súčasťou je jadrový reaktor alebo jadrové reaktory, ktoré budú využívať, využívajú alebo využili riadenú štiepnu reťazovú reakciu,
2. nakladanie s jadrovými materiálmi s množstvom väčším ako jeden efektívny kg okrem priestorov na skladovanie kontajnerov a krytov, v ktorých sa jadrový materiál používa ako tieniaci materiál na rádioaktívne žiariče, zariadení na úpravu uránovej rudy a skladov uránového koncentráту,
3. nakladanie s vyhoretým jadrovým palivom,
4. nakladanie s rádioaktívnymi odpadmi, alebo
5. obohacovanie uránu alebo výrobu jadrového paliva.

Koordinátor

Zamestnanec zabezpečujúci koordináciu činností na technologickom aj netechnologickom zariadení.

Organizačné opatrenia pre zaistenie bezpečnej práce zabezpečuje:

- **Z-príkaz** - príkaz na zaistenie bezpečnej práce na technologických a netechnologických zariadeniach,

- **B-príkaz** - príkaz na zaistenie bezpečnej práce na elektrozariadeniach a sieťach VN, VVN, ZVN, na zariadeniach MN a NN a inom majetku (technologické zariadenia, stavby, pozemky), ak sa nachádzajú v blízkosti VN, VVN a ZVN
- **R-príkaz** - príkaz na zaistenie bezpečnej práce v priestoroch zvýšeného radiačného rizika,
- **PO-príkaz** - príkaz na zaistenie bezpečnej práce so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.

Pracovný príkaz

Základný doklad spisu prípravy údržby, ktorým je písomnou formou nariadená práca, ktorú je potrebné realizovať v rámci údržbárskeho resp. opravárenského zásahu. Predstavuje doklad umožňujúci vykonanie požadovaných prác na objekte, ktorý určuje objekt, jeho umiestnenie, čas, popis práce, rozpis operácií – ich kapacitné a materiálové zabezpečenie, zoznam predpísaných kontrol pre jednotlivé operácie, zoznam dokumentov potrebných pre vykonanie prác.

R-príkaz

Písomné nariadenie vykonania práce v podmienkach zvýšeného radiačného rizika, ktorý určuje miesto, čas a podmienky práce, nutné opatrenia a prostriedky pre zabezpečenie radiačnej ochrany, zloženie pracovnej skupiny a menovite uvádza osoby, zodpovedné za dodržiavanie pravidiel radiačnej ochrany. Opravy a ostatné práce v neobsluhovaných a poloobsluhovaných priestoroch JZ sa musia vykonávať na R-príkaz.

Na R-príkaz sa musia vykonávať tiež práce v ostatných prevádzkových priestoroch, pri ktorých sa predpokladá, že efektívna dávka bude vyššia ako 0,1 mSv alebo povrchová kontaminácia je vyššia ako 0,3 Bq/cm². Je platný obvykle jeden deň a povoľuje sa ním vykonanie práce, pri ktorej sa predpokladajú efektívne dávky vo výške maximálne 1 mSv. Pri predpoklade čerpania ED väčšej ako 1 mSv, resp. KD väčšej ako 20 mSv, je potrebná autorizácia čerpania princípom ALARA. Obhliadku na zariadení alebo kontrolu zariadenia v poloobsluhovaných priestoroch môžu zmenoví zamestnanci vykonávať bez R-príkazu, pokiaľ efektívne dávky počas uvedených prác neprevýšia 0,1 mSv po oznámení TchRBz (pre V1), IRZP alebo TSIRO resp. dennému TchRBRÚRAO a s jeho súhlasom.

Príkaz „R“ pre dodávateľské organizácie vystaví zodpovedný zamestnanec útvaru uvedeného na ZoD s dodávateľskou organizáciou.

Na vystavenie, schvaľovanie a evidenciu R-príkazov je využívaná programová aplikácia „R-príkazy“, ktorá je súčasťou IIS ARSOZ.

Správca zariadenia

Vykonávateľ správy zvereného majetku.

Zodpovedný majster na pracovný príkaz

Zamestnanec JAVYS alebo Poskytovateľa služieb zodpovedný za koordináciu realizácie činností požadovaných v pracovných príkazoch. Musí mať oprávnenie pracovať v aplikácii ARSOZ. Vyplní zodpovedných pracovníkov – vedúcich prác za prevzatie majetku do opravy a odovzdanie majetku z opravy. Posunie PPr do stavu 55 na začatie prác. Zodpovedný majster zodpovedá za výkon a kvalitu prevedenia prác. Zabezpečuje zaškolenie a písomne požiada o doplnenie do databázy ARSOZ pracovníkov, ktorí budú vykonávať vedúcich prác. Hlavné povinnosti pri realizácii:

Príprava:

- Preveruje a vykonáva kontrolu (súvisiace PPr, sprievodné listy, atestový materiál) použitých materiálov na všetky súčasti, ND a pod. V príprave na stavebnú skúšku vyhotovuje výkaz súčastí doložených atestom.

- Dodržiava technologickú disciplínu (prípadné zmeny v technologických postupoch musia byť vopred odsúhlasené).
- Zabezpečuje výkon zvárania iba úradne skúšanými zvaračmi (s odpovedajúcou skúškou, platné skúšky), ktorí zvary označia štítkami (číslo zvaru, značka zvarača).
- Skontroluje pri preberaní PPr, či PPr má vypísaný zoznam príloh, ktoré obsahuje a či skutočne tieto prílohy sú súčasťou PPr. Ak nie, PPr. vráti odboru koordinácie údržby a riadenia energií.
- Skontroluje úplnosť PPr. Prevzatím PPr osobne prípadne poverenou osobou alebo emailom sa stáva PPr záväzným pre zhotoviteľa.
- Vykoná pred nástupom na realizáciu akcie kontrolu pripravenosti (dokumentácia, materiál, atestové lístky, "Z","R" príkazy, "Povolenie..", vybavenosť pracovníkov, pripravenosť náradia, prípravkov a pod.), poučí pracovníkov a vydá príkaz na nástup na akciu.

Priebeh:

- Vykoná kontrolu pracoviska a jeho pripravenosť na akciu.

Ukončenie:

- Uzavrie po ukončení všetkých prác PPr. PPr posunie do stavu 58.
- Preskúma a schváli po vykonanej práci "Kontrolný list".
- Odovzdá 1. kópiu PPr. žiadateľovi a získa potvrdenie ukončenia prác a prevzatie STD v PPr. zodpovedným zamestnancom útvaru žiadateľa.
- Doplní technické vyhodnotenie prác v ARSOZe.
- Doplní technické odporúčenia v ARSOZe.
- Doplní práce navyše v ARSOZe.
- Preverí výkaz prác, spotrebu materiálu a ND. Doplní spotrebovaný materiál a použité náhradné diely v ARSOZe.
- Doplní nevykonané práce v ARSOZe, zmeny v TÚZ, zmeny v dokumentácii v ARSOZe.
- Vyhodnotí PSO v ARSOZe.
- Vyplní pracovníkov na PSO v ARSOZe.
- Vyplní odpracované hodiny pracovníkov na PSO v ARSOZe.
- Uzatvorením a vyhodnotením PPr potvrdí zaznamenané údaje a odovzdá PPr na technické vyhodnotenie (prípravárovi údržby) posunutím PPr do stavu 70.

Zamestnanec vydávajúci PO-príkaz

Zodpovedá za vydanie písomného povolenia na výkon prác so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a za vykonanie jemu nariadených opatrení v povolení.

Zodpovedný vedúci prác na PO-príkaz

Hlavné povinnosti:

Pri zvýšenom nebezpečenstve vzniku požiaru sa smie pracovať na zariadení len na písomný PO-príkaz a po vykonaní v ňom nariadených doplňujúcich bezpečnostných opatrení. Zodpovedný vedúci prác na PO-príkaz zodpovedá za dodržiavanie týchto opatrení.

Zodpovedný vedúci prác na R-príkaz

Zamestnanec v zozname zamestnancov na R-príkaz označený ako vedúci prác. Zmena vedúceho prác na R-príkaze (tlačivo) musí byť parafovaná zamestnancom, ktorý R-príkaz vydal, resp. pri jeho neprítomnosti jeho zástupcom.

Pre pracovníkov dodávateľských organizácií musí byť na práce v kontrolovanom alebo sledovanom pásme vždy vystavený príkaz „R“ na všetky vykonávané práce.

Zodpovednosti:

- Určiť zloženie členov pracovnej skupiny.
- Dodržiavať pravidlá radiačnej ochrany.
- Dodržiavať bezpečnostné pracovné postupy.
- Riadiť práce priamo na mieste.
- Dekontaminovať zariadenie, resp. pracovisko, ak bola kontaminácia spôsobená činnosťou pracovnej skupiny.
- Priebežne triediť odpad na aktívny a neaktívny.
- Likvidovať odpad okamžite po ukončení práce.

Zamestnanec vydávajúci B-príkaz

Zodpovedá za vydanie písomného povolenia na výkon prác na zariadeniach VN, VVN a ZVN, na zariadeniach MN a NN, ak sa nachádzajú v blízkosti VN, VVN a ZVN a za vykonanie nariadených opatrení v povolení.

Zodpovedný vedúci prác na pracovný príkaz Zamestnanec evidovaný v IIS ARSOZ, ktorý riadi práce vykonávané na základe PPr s cieľom zaistenia bezpečného vykonania práce v požadovanom termíne, objeme a kvalite. Povolením nástupu na prácu a začatím prác zodpovedá za pracovnú skupinu z hľadiska dodržiavania platných legislatívnych predpisov, noriem a interných predpisov JAVYS a.s. Zodpovedný vedúci prác na pracovný príkaz plní súčasne aj funkciu koordinátora bezpečnosti v zmysle Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko. Od okamihu povolenia vstupu pracovnej skupiny na pracovisko preberá vedúci práce dozor nad bezpečnosťou všetkých zamestnancov ako aj nad správnym postupom prác a správnym používaním ochranných a pracovných pomôcok. Za správny postup práce zodpovedá vedúci práce. Pracujúci môžu vykonávať iba tie práce, ktoré im boli nariadené zodpovedným vedúcim práce. Aby zodpovedný vedúci práce mohol spoľahlivo vykonávať dozor, môže sa priamo zúčastniť na práci iba vtedy, ak je celá pracovná skupina sústredená na jednom mieste, a to v takej vzdialenosti, aby ju mohol bezpečne svojím dozorom a zo svojho pracoviska obsiahnuť. Práca sa môže zúčastniť aj vtedy, ak nehrozí ani iné nebezpečenstvo okolitými vplyvmi (napríklad dopravou). Ak sa musí zodpovedný vedúci práce nevyhnutne vzdialiť z pracoviska, je povinný ustanoviť svojho zástupcu s kvalifikáciou zodpovedajúcou vykonávanej práci. Ak takýto pracovník nie je, musí sa pred jeho odchodom z pracoviska práca zastaviť, musí sa odvolať pracovná skupina z pracoviska a zaistiť, aby neboli ohrozené osoby ani zariadenia. Poverí realizáciou zväračských prác na TS* iba zväračov, ktorí majú príslušnú kvalifikáciu. Zabezpečí dodržiavanie TP* a vykonanie jednotlivých operácií TP* zapisuje do "Kontrolného listu vykonaných operácií". Nechá si vopred odsúhlasiť prípadné zmeny v TP* príslušným technologom prípravy údržby. Dodržiava zásady značenia technologického zariadenia, umiestni značenia technologického zariadenia na určené miesto po ukončení zásahu. Uvedie značenia technologického zariadenia do pôvodného stavu pri prípadnom poškodení počas zásahu.

Zodpovedný vedúci prác na Z – príkaz

Zamestnanec evidovaný v IIS ARSOZ, ktorý je zodpovedný za prevzatie zariadenia podľa Z-príkazu do údržby, resp. na definitívnu demontáž a riadenie činností v spolupráci s vedúcimi prác na PPr združenými v Z-príkaze s cieľom bezpečného vykonania predmetných činností v požadovanom termíne stanovenom Z-príkazom. Svojím podpisom v Z-príkaze potvrdzuje, že si fyzicky skontroloval všetky zaistenia, ktoré boli uvedené v Z-príkaze.

Zodpovedný zamestnanec

Zamestnanec zodpovedný za správnu činnosť v procese zabezpečenia a dodržiavania podmienok bezpečnej práce.

Súpis prác

Dokument, ktorý je súčasťou faktúry. Obsahuje údaje o objednávateľovi a dodávateľovi, číslo zmluvy, pracovného príkazu, názov tovaru, služby a prác, súpis vykonaných a ocenených prác a podpis oprávnených osôb podľa zmluvných podmienok.

Cenník

Por. č.	Názov položky	Merná jednotka (MJ)	Počet MJ	Jednotková cena v EUR bez DPH	Cena za položku v EUR bez DPH
1	Chladiace mikroveže EWB 4600 (4 ks)				
1.1	Servisná prehliadka 4 ks chladiacich mikroveží EWB 4600 (1x/rok)	servis	3	744,00	2 232,00
1.2	GO elektroprevodovky chladiacej mikroveže	ks	2	1 900,00	3 800,00
1.3	Korektívna oprava chladiacich mikroveží EWB 4600	HZS	100	25,00	2 500,00
1.4	Výkon prác menej ako 3 hodiny - paušálna sadzba montéra za 1 deň	paušál	3	198,00	594,00
1.5	Nešpecifikované náhradné diely (ND) potrebné pri korektívnej oprave	súbor	1	5 000,00	5 000,00
Celková cena za položku č. 1 v EUR bez DPH					14 126,00
2	Chladiace mikroveže EWK 630/9 (2 ks a SAW 700 - 1 ks)				
2.1	Servisná prehliadka 3 ks chladiacich veží (EWK 360/9 - 2 ks, SAV 700 - 1 ks) 1x/rok	servis	3	558,00	1 674,00
2.2	Korektívna oprava chladiacich mikroveží EWK 630/9 - 2 ks, SAV 700 - 1 ks	HZS	100	25,00	2 500,00
2.3	Výkon prác menej ako 3 hodiny - paušálna sadzba montéra za 1 deň	paušál	3	198,00	594,00
2.4	Nešpecifikované náhradné diely (ND) potrebné pri korektívnej oprave (žalúzie, trysky, motor, ventilátor, nosič motora, olej do prevodovky a pod.)	súbor	1	10 000,00	10 000,00
Celková cena za položku č. 2 v EUR bez DPH					14 768,00
3	Chladiace mikroveže EWK 630/9 (3 ks)				
3.1	Servisná prehliadka 3 ks chladiacich mikroveží EWK 630/9 (1x/rok)	servis	3	558,00	1 674,00
3.2	Korektívna oprava chladiacich mikroveží EWK 630/9 - 3 ks	HZS	100	25,00	2 500,00
3.3	Výkon prác menej ako 3 hodiny - paušálna sadzba montéra za 1 deň	paušál	3	198,00	594,00
3.4	Nešpecifikované náhradné diely (ND) potrebné pri korektívnej oprave (žalúzie, trysky, motor, ventilátor, nosič motora, olej do prevodovky a pod.)	súbor	1	10 000,00	10 000,00
Celková cena za položku č. 3 v EUR bez DPH					14 768,00
Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH					43 662,00

Príloha č. 3 k Zmluve č. ZM-60-23-1-00526-02210

**Všeobecné obchodné podmienky obchodnej spoločnosti
Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a.s.**

Príloha č. 4 k Zmluve č. ZM-60-23-1-00526-02210

**BEZPEČNOSTNÉ A TECHNICKÉ PODMIENKY
obchodnej spoločnosti
Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a. s.**

Zoznam subdodávateľov

Ku dňu podpisu Zmluvy nepreneháva Poskytovateľ žiadnu časť poskytovania Služieb subdodávateľovi/om.