

# Rámcová dohoda

## na zabezpečenie služieb stravovania prostredníctvom elektronických stravovacích kariet a stravných poukážok

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

(ďalej len „Dohoda“)

### Článok I Zmluvné strany

#### 1.1 Odberateľ:

Obchodné meno: **Národná transfúzna služba Slovenskej republiky**  
Sídlo: **Ďumbierska 3/L, 831 01 Bratislava**  
Štátna príspevková organizácia zriadená Zriaďovacou listinou MZ SR č. 003775-4/2003 zo dňa  
02.12.2003  
IČO: **30 853 915**  
DIČ: **2021764371**  
IČ pre DPH: **SK2021764371**  
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**  
č. účtu: **SK18 8180 0000 0070 0028 8579**  
Štatutárny zástupca: **Ing. Ivan Oleár, MBA, riaditeľ**

Osoba oprávnená na rokovanie  
vo veciach zmluvy:  
v technických veciach:

Telefón:

E-mail:

(ďalej len „**Odberateľ**“)

#### 1.2 Dodávateľ:

Obchodné meno: **DOXX – Stravné lístky, spol. s r. o.**  
Sídlo: **Kálov 356, 010 01 Žilina**  
Telefón, e-mail: **+421 903 417 449, obstaravanie@doxx.sk**  
Štatutárny zástupca: **Ing. Eva Šmehylová, konateľka**

Osoba oprávnená na rokovanie  
vo veciach zmluvy:  
v technických veciach:

Bankové spojenie:

č. účtu:

Registrácia:

IČO:

IČ DPH:

(ďalej len „**Dodávateľ**“)

**Bc. Jana Vangelová, špecialista na verejný sektor**  
**Slavomír Petrik, technická podpora**

**SLSP, a. s.**

**SK21 0900 0000 0004 2361 3757**

**Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka č. 12115/L**

**36391000**

**SK 2020104449**

(Odberateľ a Dodávateľ spolu ďalej ako „**zmluvné strany**“ alebo jednotlivito ako „**zmluvná strana**“)

## **Článok II**

### **Predmet Dohody**

- 2.1 Predmetom tejto Dohody je záväzok Dodávateľa zabezpečiť a dodať Odberateľovi elektronické stravovacie karty dobité elektronickými stravnými jednotkami v nominálnej hodnote a počte kusov podľa potrieb Objednávateľa (ďalej len „**ESK**“) a stravovacie poukážky (ESK a stravovacie poukážky ďalej spolu aj ako „**predmet Dohody**“), ktoré slúžia na zabezpečenie stravovania zamestnancov Odberateľa a iných osôb (darcov krvi a plazmy) v stravovacích zariadeniach zmluvných partnerov Dodávateľa v súlade s § 152 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, a to za podmienok uvedených v tejto Dohode.
- 2.2 Súčasťou predmetu Dohody je aj správa ESK a pripisovanie (dobíjanie) stravných jednotiek na jednotlivé ESK podľa aktuálnych potrieb Objednávateľa v súlade s platnými ustanoveniami zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v platnom znení (ďalej len „Zákonník práce“) a ustanoveniami tejto Dohody.
- 2.3 Odberateľ sa zaväzuje prevziať riadne dodaný predmet Dohody a zaplatiť zaň dohodnutú cenu za podmienok uvedených v tejto Dohode.
- 2.4 Súčasťou záväzku Dodávateľa podľa tejto Dohody je aj povinnosť Dodávateľa disponovať uzavretými zmluvami so stravovacími zariadeniami, reštauráciami, zariadeniami rýchleho občerstvenia, obchodmi s potravinami, potravinovými reťazcami a pod. akceptujúcimi ESK a stravovacie poukážky na úhradu ceny stravovania (ďalej len „**Stravovacie zariadenia**“). Na Stravovacích zariadeniach musí byť viditeľné označenie Dodávateľa a označenie, že v Stravovacom zariadení je možné použiť na úhradu ESK a Stravovacie poukážky Dodávateľa. Zazmluvnené Stravovacie zariadenia Dodávateľa sa musia po celú dobu trvania tejto Dohody nachádzať minimálne v každom meste/obci, kde má Odberateľ pracovisko (Príloha č. 3 Dohody), v maximálnej vzdialenosti do 1 km od pracoviska Odberateľa, pričom ich zoznam musí byť zverejnený na internetovej stránke Dodávateľa.

## **Článok III**

### **Stravovacie poukážky**

- 3.1 Dodávateľ sa zaväzuje dodať stravovacie poukážky pre iné osoby (darcov krvi a plazmy) v nominálnej hodnote **3,80 EUR** v predpokladanom počte kusov 400 000 (ďalej len „**Stravovacie poukážky**“). Predpokladané množstvo Stravovacích poukážok je nezáväzná.
- 3.2 Odberateľ je oprávnený počas trvania tejto Dohody zmeniť nominálnu hodnotu Stravovacích poukážok, pričom Dodávateľovi nevzniká právo na náhradu nákladov súvisiacich s takouto zmenou, ani právo na úhradu osobitného poplatku. Predpokladaný počet Stravovacích poukážok je pre zmluvné strany nezáväzný a v prípade potreby si môže Odberateľ objednať nižšie alebo vyššie množstvá Stravovacích poukážok ako sú predpokladané, avšak pri neprekročení Celkovej ceny (článok VI bod 6.3 tejto Dohody). V prípade objednania nižšieho množstva Stravovacích poukážok ako je ich predpokladaný počet uvedený v bode 3.1 tohto článku Dohody, Dodávateľ nemá právo na dodanie kompletného predpokladaného počtu Stravovacích poukážok.
- 3.3 Stravovacie poukážky musia byť v papierovej forme, obsahovať názov a logo Dodávateľa, zreteľne vyznačenú nominálnu hodnotu a kalendárny rok s vyznačením platnosti. Stravovacie poukážky

musia byť opatrené najmenej troma osobitnými ochrannými prvkami proti falšovaniu a zneužitiu. Stálosť papiera použitého na Stravovacie poukážky musí zodpovedať technickým požiadavkám platných noriem Slovenskej republiky a Európskej únie.

- 3.4 Stravovacie poukážky musia byť platné minimálne do konca kalendárneho roka, v ktorom boli vydané.
- 3.5 Stravovacie poukážky nemajú charakter platobného prostriedku a sú určené výlučne na úhradu stravy v určených Stravovacích zariadeniach.
- 3.6 Súčasťou záväzku Dodávateľa podľa tejto Dohody je aj balenie Stravovacích poukážok (v hárkoch alebo blokoch), a to podľa požiadaviek Odberateľa pri jednotlivých objednávkach.
- 3.7 Súčasťou záväzku Dodávateľa podľa tejto Dohody je aj doprava a doručenie Stravovacích poukážok na jednotlivé pracoviská Odberateľa uvedené v Prílohe č. 3 k tejto Dohode, a to podľa požiadaviek Odberateľa pri jednotlivých objednávkach. Odberateľ je oprávnený (bez potreby uzatvárania dodatku) počas účinnosti tejto Dohody jednostranne meniť Prílohu č. 3 (t.j. dopĺňať alebo vymazávať zo zoznamu jednotlivé pracoviská); takto aktualizované úplné znenie Prílohy č. 3 zašle Odberateľ Dodávateľovi na e-mailovú adresu [infoservis@doxx.sk](mailto:infoservis@doxx.sk), pričom dňom jej doručenia Dodávateľovi sa stáva pre obe strany záväznou.
- 3.8 Odberateľ je oprávnený Dodávateľovi vrátiť nepoužité Stravovacie poukážky, a to aj jednotlivo (nie v hárku alebo bloku) najneskôr do 31 dní po skončení platnosti Stravovacích poukážok.

#### Článok IV

##### ESK a stravné jednotky

- 4.1 Dodávateľ sa zaväzuje dodať ESK v počte kusov podľa objednávky Odberateľa na zabezpečenie stravovania pre zamestnancov Odberateľa (ktorí v zamestnávateľom určenom termíne požiadajú o príspevok na stravovanie formou ESK), spravovať ESK a mesačne pripisovať (dobíjať) na jednotlivé ESK elektronické stravné jednotky podľa aktuálnych potrieb Odberateľa uvedených v jednotlivých objednávkach, pričom nominálna hodnota jednej elektronickej stravej jednotky bude vo výške **5,50 EUR** a je asociovaná ku ESK s osobitnými ochrannými prvkami, ktorou sa zabezpečuje bezhotovostná platba čipom alebo čipom pre bezkontaktnú platbu (ďalej len „**Stravná jednotka**“). Predpokladané množstvo dodaných Stravných jednotiek je 100 000 kusov.
- 4.2 Predpokladaný počet Stravných jednotiek je pre zmluvné strany nezáväzný a v prípade potreby si môže Odberateľ objednať nižšie alebo vyššie množstvá Stravných jednotiek ako sú predpokladané, avšak pri neprekročení Celkovej ceny (článok VI bod 6.3 tejto Dohody). V prípade objednania nižšieho množstva Stravných jednotiek ako je ich predpokladaný počet uvedený v bode 4.1 tohto článku Dohody, Dodávateľ nemá právo na dodanie kompletného predpokladaného počtu Stravných jednotiek.
- 4.3 ESK sú vydané v podobe plastovej karty a obsahujú názov a logo Dodávateľa, meno a priezvisko držiteľa ESK (zamestnanca Odberateľa), číselný kód ESK a dátum expirácie ESK (mesiac/rok). ESK musia byť opatrené najmenej 3 osobitnými ochrannými prvkami proti falšovaniu a zneužitiu.
- 4.4 ESK musia obsahovať štvormiestny číselný PIN kód s možnosťou jeho zmeny, pričom požiadavka na zadanie PIN kódu sa uplatní pri platení sumy prevyšujúcej 50,- EUR. Minimálna hodnota platby prostredníctvom ESK je od 0,01 EUR.

- 4.5 Jednotlivé ESK musia byť platné minimálne 24 mesiacov, pričom Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť ich platnosť aj počas 3 mesiacov po skončení tejto Dohody.
- 4.6 ESK musí okrem vyššie uvedeného:
- i. obsahovať prílohu – poučenie na účely správneho používania pre držiteľa ESK (zamestnanca Odberateľa)
  - ii. mať možnosť individuálneho overenia zostatku hodnoty Stravných jednotiek v eurách,
  - iii. mať možnosť previesť nevyčerpaný zostatok Stravných jednotiek na ESK z prechádzajúceho mesiaca do nasledujúceho mesiaca.
- 4.7 V prípade straty, zničenia alebo krádeže ESK bude táto na požiadanie držiteľa ESK (zamestnanca Odberateľa) okamžite zablokovaná. Dodávateľ sa v takom prípade zaväzuje bezodplatne vyhotoviť a dodať novú ESK, a to najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa nahlásenia straty, zničenia alebo odcudzenia ESK. Dodávateľ je zároveň povinný zabezpečiť aby Stravné jednotky nevyužité do dátumu nahlásenia straty, zničenia alebo krádeže ESK, boli prenesené na nahradzujúcu novo-vydanú ESK.
- 4.8 Elektronické Stravné jednotky budú na jednotlivé ESK pripisované 1x mesačne v počte jednotiek (kusov) určených v objednávke Odberateľa.
- 4.9 Súčasťou záväzku Dodávateľa podľa tejto Dohody je aj balenie, doprava a doručenie ESK na jednotlivé pracoviská Odberateľa uvedené v Prílohe č. 3 k tejto Dohode, a to podľa požiadaviek Odberateľa pri jednotlivých objednávkach.
- 4.10 Odberateľ si vyhradzuje právo počas účinnosti tejto Dohody meniť nominálnu hodnotu Stravnej jednotky, pričom Dodávateľovi nevzniká právo na náhradu nákladov súvisiacich s takouto zmenou, ani právo na úhradu osobitného poplatku.

## **Článok V**

### **Miesto a termín plnenia**

#### **Časť A – Elektronické stravovacie karty**

- 5.1 Plnenie záväzku Dodávateľa z tejto Dohody sa bude v časti dodania ESK realizovať formou e-mailových objednávok Odberateľa s uvedením ich požadovaného počtu, menným zoznamom držiteľov kariet (zamestnancov Odberateľa), ktorým budú jednotlivé ESK pridelené a miesta plnenia, ktorým sú jednotlivé pracoviská Odberateľa, na ktoré majú byť ESK dodané.
- 5.2 Dodávateľ je na účel realizácie objednávok podľa tejto Dohody oprávnený zriadiť na svojej internetovej stránke elektronický formulár na objednanie ESK s automatickým vygenerovaním spätného potvrdzujúceho e-mailu, v ktorom budú obsiahnuté všetky relevantné údaje o objednávke. V prípade, ak má Dodávateľ zriadený na svojej internetovej stránke elektronický formulár na účely vytvorenia objednávky, je Odberateľ oprávnený (nie však povinný) zasielať objednávky podľa tejto Dohody i prostredníctvom tohto elektronického formulára.
- 5.3 Dodávateľ sa zaväzuje dodať ESK na miesto plnenia uvedené v objednávke do 3 pracovných dní odo dňa doručenia objednávky Dodávateľovi. Na mieste plnenia zabezpečí prevzatie ESK poverený zamestnanec Odberateľa alebo iná Odberateľom poverená osoba, ktorá prevzatie ESK potvrdí svojim podpisom na dodacom liste. Zoznam osôb poverených Odberateľom na prevzatie

tvorí Prílohu č. 4 tejto Dohody. Zmluvné strany sa dohodli, že omeškanie Dodávateľa s dodaním objednaných ESK o viac ako 1 deň sa považuje za podstatné porušenie tejto Dohody a Odberateľ má v takom prípade právo od tejto Dohody odstúpiť.

- 5.4 Momentom riadneho dodania ESK prechádza vlastnícke právo k nim na Odberateľa.
- 5.5 V prípade straty, zničenia alebo krádeže ESK sa bude postupovať podľa článku IV bod 4.8 tejto Dohody, v zmysle ktorého je Dodávateľ povinný dodať novo vydanú ESK do 3 pracovných dní odo dňa nahlásenia jej straty, zničenia alebo krádeže. Zmluvné strany sa dohodli, že omeškanie Dodávateľa s dodaním novo vydaných ESK o viac ako 1 deň sa považuje za podstatné porušenie tejto Dohody a Odberateľ má v takom prípade právo od tejto Dohody odstúpiť.

### **Časť B – Stravovacie poukážky**

- 5.6 Plnenie záväzku Dodávateľa z tejto Dohody v časti dodania Stravovacích poukážok sa bude počas platnosti tejto Dohody realizovať formou objednávok Odberateľa s uvedením ich požadovaného počtu a miesta plnenia, ktorým sú jednotlivé pracoviská Odberateľa uvedené v Prílohe č. 3 k tejto Dohode, a to podľa konkrétnych požiadaviek uvedených v jednotlivých objednávkach.
- 5.7 Objednávku zašle Odberateľ Dodávateľovi e-mailom na **infoservis@doxx.sk**, prípadne s využitím elektronického formulára Dodávateľa, spravidla jedenkrát mesačne. V prípade potreby je Odberateľ oprávnený vytvoriť objednávku aj viac ako jedenkrát za mesiac, pričom Dodávateľ nemá právo na osobitný poplatok, náhradu vzniknutých nákladov alebo navýšenie dohodnutej ceny.
- 5.8 V objednávke Odberateľ uvedie počet objednávaných Stravovacích poukážok s konkrétnym určením miesta plnenia (pracoviska).
- 5.9 Dodávateľ je na účel realizácie objednávok podľa tejto Dohody oprávnený zriadiť na svojej internetovej stránke elektronický formulár na objednanie Stravovacích poukážok s automatickým vygenerovaním spätného potvrdzujúceho e-mailu, v ktorom budú obsiahnuté všetky relevantné údaje o objednávke (nominálna hodnota Stravovacích poukážok, počet Stravovacích poukážok, čas odoslania objednávky, kontaktná osoba Dodávateľa). V prípade, ak má Dodávateľ zriadený na svojej internetovej stránke elektronický formulár na objednanie Stravovacích poukážok, je Odberateľ oprávnený (nie však povinný) zasielať objednávky podľa tejto Dohody i prostredníctvom tohto elektronického formulára.
- 5.10 Dodávateľ dodá Stravovacie poukážky v baleniach zodpovedajúcich objednanému počtu kusov pre jednotlivé pracoviská na miesta plnenia uvedené v objednávke. Odberateľ si vyhradzuje právo v prípade potreby zmeniť počet pracovísk alebo adresy jednotlivých miest plnenia a bezodkladne oznámiť túto zmenu Dodávateľovi.
- 5.11 Na mieste plnenia zabezpečí prevzatie Stravovacích poukážok poverený zamestnanec Odberateľa alebo iná Odberateľom poverená osoba, ktorá prevzatie Stravovacích poukážok potvrdí svojim podpisom na dodacom liste. Zoznam osôb poverených Odberateľom na prevzatie Stravovacích poukážok tvorí Prílohu č. 4 k tejto Dohode.
- 5.12 Termín poskytnutia a dodania Stravovacích poukážok na každé z miest plnenia je najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa doručenia objednávky Dodávateľovi. Zmluvné strany sa dohodli, že omeškanie Dodávateľa s dodaním Stravovacích poukážok o viac ako 1 pracovný deň je možné

považovať za podstatné porušenie tejto Dohody a Odberateľ má v takom prípade právo od tejto Dohody odstúpiť.

### **Časť C – Stravné jednotky**

- 5.13 Plnenie záväzku Dodávateľa z tejto Dohody sa v bude v časti dodania Stravných jednotiek realizovať formou objednávok Odberateľa s uvedením menného zoznamu držiteľov kariet (zamestnancov Odberateľa), na ktoré majú byť Stravné jednotky pripísané, nominálnej hodnoty a počtu Stravných jednotiek pre jednotlivé ESK.
- 5.14 Objednávku zašle Odberateľ Dodávateľovi e-mailom na [infoservis@doxx.sk](mailto:infoservis@doxx.sk), prípadne s využitím elektronického formulára Dodávateľa, spravidla jedenkrát mesačne. V prípade potreby je Odberateľ oprávnený vytvoriť objednávku aj viac ako jedenkrát za mesiac, pričom Dodávateľ nemá právo na osobitný poplatok, náhradu vzniknutých nákladov alebo navýšenie dohodnutej ceny.
- 5.15 Dodávateľ je na účel realizácie objednávok podľa tejto Dohody oprávnený zriadiť na svojej internetovej stránke elektronický formulár na objednanie Stravných jednotiek s automatickým vygenerovaním spätného potvrdzujúceho e-mailu, v ktorom budú obsiahnuté všetky relevantné údaje o objednávke (nominálna hodnota Stravných jednotiek, počet Stravných jednotiek s uvedením čísiel konkrétnych ESK na ktoré majú byť Stravné jednotky pripísané, čas odoslania objednávky, kontaktná osoba Dodávateľa). V prípade, ak má Dodávateľ zriadený na svojej internetovej stránke elektronický formulár na objednanie Stravných jednotiek, je Odberateľ oprávnený (nie však povinný) zasielať objednávky podľa tejto Dohody i prostredníctvom tohto elektronického formulára.
- 5.16 Dodávateľ sa zaväzuje dodať objednané Stravné jednotky najneskôr nasledujúci deň od doručenia objednávky Dodávateľovi. Zmluvné strany sa dohodli, že omeškanie Dodávateľ s dodaním Stravných jednotiek o viac ako 1 pracovný deň je možné považovať za podstatné porušenie tejto Dohody a Odberateľ má v takom prípade právo od tejto Dohody odstúpiť.
- 5.17 Stravné jednotky sa považujú za dodané moment pripísania ich hodnoty na jednotlivé ESK.

## **Článok VI**

### **Cena a platobné podmienky**

- 6.1 Zmluvné strany sa dohodli na cene predmetu Dohody v súlade so zákonom č. 18/1996 o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a jej výška je uvedená v Prílohe č. 1 tejto Dohody (ďalej len „Cena“).
- 6.2 V Cene sú zahrnuté všetky výdavky a odmena Dodávateľa súvisiace s predmetom tejto Dohody, najmä provízia, poistenie, doprava, storno poplatky za vrátenie alebo výmenu, distribúcia, ako aj náklady súvisiace so zmenou nominálnej hodnoty Stravovacích poukážok, a to vrátane všetkých súvisiacich služieb tak, aby bolo komplexne zabezpečené plnenie tejto Dohody.
- 6.3 Maximálna celková cena plnenia podľa tejto Dohody je uvedená v Prílohe č. 1 k tejto Dohode (ďalej len „Celková cena“). V prípade, ak sa zmení nominálna hodnota Stravných jednotiek a/alebo Stravovacích poukážok v súlade s touto Dohodou, Celková cena uvedená v Prílohe č. 1 ostáva bezo zmeny.

- 6.4 Súčet Cien za všetky čiastkové plnenia podľa tejto Dohody počas účinnosti Dohody nesmie presiahnuť Celkovú cenu. Odberateľ pritom nie je povinný vyčerpať celý finančný objem Celkovej ceny.
- 6.5 Právo na zaplatenie Ceny za dodaný predmet Dohody vzniká Dodávateľovi momentom riadneho a včasného splnenia záväzkov upravených v tejto Dohode, t. j. momentom prevzatia ESK a Stravovacích poukážok Odberateľom v jednotlivých miestach plnenia alebo pripísaním Odberateľom objednaných Stravných jednotiek na jednotlivé ESK.
- 6.6 Dodávateľ nie je oprávnený požadovať od Odberateľa žiadne zálohové platby ani iné platby za plnenie predmetu tejto Dohody vopred.
- 6.7 Odberateľ sa zaväzuje uhradiť Dodávateľovi Cenu dodaného predmetu Dohody na základe faktúry vystavenej Dodávateľom a doručenej Odberateľovi na adresu: Riaditeľstvo NTS SR, Ďumbierska 3/L, 83101 Bratislava, alebo na inú adresu oznámenú Odberateľom, a to vždy spolu s dodacími listami podpísanými Odberateľom poverenými osobami na prevzatie ESK a Stravovacích poukážok. Súčasťou faktúry bude aj cena za objednané Elektronické stravné jednotky Dodávateľ je povinný vystaviť faktúru najneskôr do 5. pracovného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dodaní ESK, Stravovacích poukážok a Stravných jednotiek a bezodkladne ju doručiť Odberateľovi. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Splatnosť vystavenej faktúry je 60 kalendárnych dní.
- 6.8 Zmluvné strany sa dohodli, že Odberateľ uhradí faktúru vystavenú Dodávateľom bezhotovostne na číslo účtu Dodávateľa uvedené v záhlaví tejto Dohody alebo včas oznámené Odberateľovi.
- 6.9 Ak bude faktúra obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, resp. nebude jej prílohu tvoriť dodací list zo všetkých miest plnenia, ktoré boli označené v objednávke, je Odberateľ oprávnený ju vrátiť Dodávateľovi a Dodávateľ je povinný faktúru podľa nedostatku opraviť, vystaviť novú alebo doplniť o prílohy. V takom prípade začína plynúť nová lehota splatnosti faktúry po jej opätovnom doručení Odberateľovi.

## **Článok VII**

### **Povinnosti Dodávateľa**

- 7.1 Dodávateľ je povinný po dobu trvania tejto Dohody bezplatne aktualizovať a sprístupniť Odberateľovi zoznam zmluvných Stravovacích zariadení.
- 7.2 Dodávateľ je povinný riadne a včas dodať predmet Dohody v Odberateľom objednanom množstve a nominálnych hodnotách na Odberateľom určené miesta plnenia (pracoviská).
- 7.3 Dodávateľ je povinný po celú dobu trvania Zmluvy mať zazmluvnené Stravovacie zariadenia podľa čl. II bodu 2.4 tejto Dohody.
- 7.4 Dodávateľ sa zaväzuje na požiadanie Odberateľa umožniť vrátenie nepoužitých Stravovacích poukážok, a to najneskôr do 31 dní od skončenia platnosti Stravovacích poukážok. Za vrátenie Stravovacie poukážky vystaví Dodávateľ Odberateľovi najneskôr do 14 dní od vrátenia Stravovacích poukážok dobropis vo výške nominálnej hodnoty vrátených nepoužitých Stravovacích poukážok alebo zabezpečí ich výmenu za Stravovacie poukážky s novou lehotou splatnosti, pričom výber je na Dodávateľovi. Dodávateľ je povinný bezodplatne vymeniť

Odberateľovi nepoužité Stravovacie poukážky pri zmene ich nominálnej hodnoty za Stravovacie poukážky s novou nominálnou hodnotou.

- 7.5 Dodávateľ je povinný počas celého trvania Dohody disponovať všetkými oprávneniami potrebnými pre plnenie predmetu tejto Dohody minimálne v rozsahu deklarovanom Dodávateľom v procese verejného obstarávania. Stratu potrebných oprávnení je Dodávateľ povinný písomne oznámiť najneskôr do 3 pracovných dní. Strata oprávnení potrebných pre plnenie predmetu tejto Dohody sa považuje za podstatné porušenie tejto Dohody.
- 7.6 Ak v momente uzatvorenia Zmluvy nemá Dodávateľ v Registri partnerov verejného sektora vedenom Ministerstvom spravodlivosti SR zapísaných svojich konečných užívateľov výhod, pričom v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov má takúto povinnosť, Zmluva nadobudne účinnosť najskôr v deň zápisu konečných užívateľov výhod Dodávateľa do tohto registra. Ak zápisu do tohto registra nedôjde ani do 30 dní odo dňa uzatvorenia Zmluvy, Odberateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť.

### **Článok VIII** **Subdodávky**

- 8.1 Dodávateľ môže zabezpečiť časť plnenia predmetu Dohody prostredníctvom svojich subdodávateľov.
- 8.2 Dodávateľ garantuje spôsobilosť subdodávateľov pre plnenie predmetu Dohody.
- 8.3 Dodávateľ má právo na zmenu subdodávateľa, prostredníctvom ktorého nepreukazoval splnenie podmienok účasti podľa § 33, resp. § 34 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k plneniu, ktorého sa táto Dohoda týka.
- 8.4 Dodávateľ má právo na doplnenie nového subdodávateľa vo vzťahu k plneniu, ktorého sa táto Dohoda týka.
- 8.5 Dodávateľ je povinný do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom, alebo v deň nástupu subdodávateľa (podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr), preukázať Odberateľovi, že tento subdodávateľ spĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Zároveň je Dodávateľ povinný aktualizovať zoznam subdodávateľov, ktorý je Prílohou č. 2 tejto Zmluvy.
- 8.6 Porušenie povinností Dodávateľa uvedených v tomto článku Dohody sa považuje za podstatné porušenie zmluvných povinností.

### **Článok IX** **Zodpovednosť za vady a sankcie**

- 9.1 Dodávateľ sa zaväzuje dodať predmet Dohody a splniť ostatné záväzky vyplývajúce z tejto Dohody v akosti a podľa podmienok dohodnutých v tejto Dohode a uvedených v jednotlivých objednávkach Odberateľa.
- 9.2 V prípade omeškania Dodávateľa s dodaním Stravovacích poukážok v lehote podľa článku V bod 5.12 tejto Dohody alebo Stravných jednotiek (dobitím ESK) v lehote podľa článku V bod 5.16 tejto



Dohody sa zmluvné strany dohodli na povinnosti Dodávateľa zaplatiť Odberateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z Ceny omeškanej časti plnenia za každý začatý deň omeškania. Právo na zmluvnú pokutu neobmedzuje právo Odberateľa na náhradu škody ani právo na odstúpenie od Dohody v zmysle článku V bod 5.12 a 5.16 tejto Dohody.

- 9.3 V prípade omeškania Dodávateľa s dodaním Elektronických stravných kariet v lehote podľa článku V bodu 5.3 alebo 5.5 tejto Dohody sa zmluvné strany dohodli na povinnosti Dodávateľa zaplatiť Odberateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % Ceny omeškanej časti plnenia za každý deň omeškania. Právo na zmluvnú pokutu neobmedzuje právo na náhradu škody ani právo na odstúpenie od Dohody v zmysle článku V bodu 5.3 a /alebo 5.5 tejto Dohody .
- 9.4 Ak má akákoľvek dodaná časť predmetu Dohody vady, je Odberateľ povinný tieto vady písomne reklamovať u Dodávateľa bez zbytočného odkladu po ich zistení. Pre dodržanie podmienky písomnej reklamácie postačí uplatniť reklamáciu e-mailom.
- 9.5 V prípade reklamácie dodaných Stravovacích poukážok je Dodávateľ povinný odstrániť vady dodaných Stravovacích poukážok dodaním chýbajúcich Stravovacích poukážok alebo dodaním nových Stravovacích poukážok, a to v lehote do 1 pracovného dňa odo dňa uplatnenia reklamácie Odberateľom. Nedodržanie lehoty na vyriešenie reklamácie sa považuje za podstatné porušenie tejto Dohody.
- 9.6 V prípade reklamácie dodaných Elektronických stravných kariet je Dodávateľ povinný odstrániť vady dodaných ESK dodaním chýbajúcich ESK alebo dodaním nových ESK, a to v lehote do 3 pracovných dní odo dňa uplatnenia reklamácie Odberateľom. Nedodržanie lehoty na vyriešenie reklamácie sa považuje za podstatné porušenie tejto Dohody
- 9.7 V prípade reklamácie dodaných Stravných jednotiek je Dodávateľ povinný odstrániť vady dodaných Stravných jednotiek dodaním chýbajúcich Stravných jednotiek alebo dodaním nových Stravných jednotiek (v prípade pripísania Stravných jednotiek v správnom počte, ale v zlej nominálnej hodnote), a to v lehote do 1 pracovného dňa odo dňa uplatnenia reklamácie Odberateľom. Nedodržanie lehoty na vyriešenie reklamácie sa považuje za podstatné porušenie tejto Dohody.
- 9.8 Ak Dodávateľ nezabezpečí zmluvné stravovacie zariadenia tak, ako je dohodnuté v článku II bod 2.4 tejto Dohody, predmet plnenia podľa tejto Dohody má vadu, ktorú je Dodávateľ povinný odstrániť do 7 pracovných dní od doručenia výzvy na jej odstránenie Odberateľom. Nedodržanie lehoty na odstránenie tejto vady sa považuje za podstatné porušenie tejto Dohody a je dôvodom na odstúpenie od tejto Dohody zo strany Odberateľa.

## **Článok X**

### **Trvanie a skončenie Dohody**

- 10.1 Táto Dohoda je uzavretá na obdobie 24 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto Dohody alebo do vyčerpania Celkovej ceny, podľa toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.
- 10.2 Túto Dohodu je možné ukončiť pred uplynutím dohodnutej doby:
- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - b) písomnou výpoveďou Odberateľa,
  - c) odstúpením v prípadoch uvedených v tejto Dohode alebo stanovených všeobecne záväzným právnym predpisom.

10.3 Odstúpenie od tejto Dohody je účinné momentom doručenia druhej zmluvnej strane.

10.4 Pre prípad odstúpenia od Dohody sa zmluvné strany vzhľadom na rámcový charakter Dohody dohodli na vylúčení aplikácie ustanovenia § 351 ods. 2 Obchodného zákonníka.

## **Článok XI** **Mlčanlivosť**

11.1 Pre účely tejto Dohody sa dôvernými informáciami rozumejú všetky skutočnosti a informácie poskytnuté jednou zmluvnou stranou druhej zmluvnej strane, alebo ktoré sa zmluvnej strane stali inak známe na základe tejto Dohody alebo v súvislosti s touto Dohodou, a to najmä, nie však výlučne informácie:

- a) týkajúce sa zmluvnej strany (najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva zmluvnej strany,
  - b) týkajúce sa zamestnancov a obchodných partnerov zmluvných strán,
  - c) týkajúce sa zmluvných vzťahov zmluvných strán,
  - d) ktoré sú výslovne zmluvnou stranou označené ako „dôverné“ alebo iným obdobným označením, alebo
  - e) pre ktoré je všeobecne záväznými právnymi predpismi stanovený osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, telekomunikačné tajomstvo, daňové tajomstvo, osobné údaje a utajované skutočnosti)
- (ďalej len "**Dôverné informácie**").

11.2 Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách a použiť ich výhradne na účely plnenia tejto Dohody.

11.3 Každá zmluvná strana sa zaväzuje najmä že Dôverné informácie:

- a) neoznami, neposkytne ani inak nesprístupní ani neumožní získať tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany,
- b) nezverejní ani nepoužije vo svoj prospech alebo v prospech tretej osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany,
- c) bude chrániť pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením.

11.4 Zároveň sa každá zmluvná strana zaväzuje, že nesprístupní druhej zmluvnej strane informácie, ktoré sú vo výhradnom vlastníctve tretej osoby a na ktoré sa vzťahuje povinnosť mlčanlivosti podľa zákona alebo podľa osobitnej dohody s treťou osobou bez predchádzajúceho súhlasu tejto osoby.

11.5 Povinnosť mlčanlivosti sa nevzťahuje na Dôverné informácie, ktoré (i) boli v čase poskytnutia zmluvnej strane verejne známe a dostupné, alebo sa stali verejne známymi a dostupnými po ich poskytnutí zmluvnej strane, za predpokladu, že sa tak nestalo porušením povinnosti mlčanlivosti, alebo (ii) boli poskytnuté zmluvnej strane treťou osobou na to oprávnenou, na ktorú sa nevzťahovala povinnosť mlčanlivosti, alebo (iii) ktoré je zmluvná strana povinná sprístupniť na základe zákona alebo právoplatného rozhodnutia súdu alebo iného orgánu verejnej správy. V prípadoch uvedených v tomto bode Dohody je však zmluvná strana povinná bezodkladne informovať dotknutú zmluvnú stranu o požiadavke alebo povinnosti sprístupniť Dôverné

informácie a umožniť dotknutej zmluvnej strane pred sprístupnením Dôverných informácií využiť všetky existujúce prostriedky v súlade s právnymi predpismi, ktoré má dotknutá zmluvná strana k dispozícii.

11.6 Porušením povinnosti mlčanlivosti nie je sprístupnenie Dôverných informácií v nevyhnutnom rozsahu odborným poradcom zmluvných strán (právnym, daňovým, účtovným a pod.), ktorí majú zákonom uloženú povinnosť mlčanlivosti, alebo tretím osobám, prostredníctvom ktorých zmluvné strany plnia svoje záväzky z tejto Dohody (subdodávateľom) za predpokladu, že ich zmluvné strany zaviazujú povinnosťou mlčanlivosti minimálne v rozsahu, aký vyplýva z tejto Dohody.

11.7 Každá zmluvná strana zodpovedá druhej zmluvnej strane za škodu spôsobenú porušením povinnosti mlčanlivosti.

11.8 Porušenie povinnosti mlčanlivosti sa považuje za podstatné porušenie Dohody.

11.9 Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení tejto Dohody bez časového obmedzenia.

## **Článok XII**

### **Ochrana osobných údajov**

12.1 Na základe tejto Dohody Dodávateľ zabezpečuje pre Odberateľa, okrem iného, vystavovanie, správu ESK a pripisovanie (dobíjanie) stravných jednotiek na jednotlivé ESK podľa aktuálnych potrieb Objednávateľa v súlade s platnými ustanoveniami Zákonníka práce. Pre uvedený účel spracúvania osobných údajov je Odberateľ prevádzkovateľom podľa čl. 4 bod 7 Nariadenia a Dodávateľ je sprostredkovateľom podľa čl. 4 bod 8 Nariadenia. Odberateľ a Dodávateľ zároveň s touto Dohodou uzatvárajú aj osobitnú zmluvu o spracovaní osobných údajov, v ktorej vymedzia svoje práva a povinnosti pri spracúvaní osobných údajov a ktorá tvorí Prílohu č. 5 tejto Dohody.

12.2 Odberateľ môže pri plnení tejto Zmluvy spracúvať osobné údaje osôb konajúcich v mene Dodávateľa alebo zamestnancov Dodávateľa. Zásady spracúvania osobných údajov Odberateľom sú uvedené na webovej stránke: <http://www.ntssr.sk/zasadyochranyudajov/ochrana-osobnych-udajov-zmluvnych-partnerov-osob-opravnenych-konat-v-mene-zmluvnych-partnerov-a-zastupcov-zmluvnych-partnerov>.

## **Článok XIII**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

12.3 Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v súlade so zákonom č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (ďalej len „CRZ“). Dodávateľ súhlasí s tým, že táto Dohoda bude zverejnená v CRZ.

12.4 Dodávateľ nie je oprávnený postúpiť akúkoľvek svoju pohľadávku z tejto Dohody na tretiu osobu bez predchádzajúceho súhlasu Odberateľa. Písomný súhlas Odberateľa s týmto úkonom je zároveň platný len za podmienky, že bol na tento úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky. Právny úkon, ktorým budú postúpené pohľadávky Dodávateľa v rozpore s týmto ustanovením je podľa § 39 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov neplatný.

12.5 Na právne vzťahy vyplývajúce z tejto Dohody sa nevzťahujú všeobecné obchodné podmienky Dodávateľa.

12.6 Jednotlivé ustanovenia každého článku a odseku tejto Dohody sú vymáhateľné nezávisle od seba a neplatnosť ktoréhokoľvek z nich nebude mať žiaden vplyv na platnosť ostatných ustanovení, s výnimkou prípadov, kedy je z dôvodu dôležitosti povahy alebo inej okolnosti týkajúcej sa takéhoto neplatného ustanovenia zrejmé, že dané ustanovenie nemôže byť oddelené od ostatných príslušných ustanovení. V prípade, že niektoré z uvedených ustanovení bude neplatné, pričom jeho neplatnosť bude spôsobená niektorou jeho časťou, bude dané ustanovenie platiť tak, ako keby bola predmetná časť vypustená. Ak však takýto postup nie je možný, zmluvné strany sa zaväzujú uskutočniť všetky kroky potrebné za tým účelom, aby sa dohodli na ustanovení s podobným účinkom, ktorým sa neplatné ustanovenie v súlade s aplikovateľným právnym poriadkom nahradí.

12.7 Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.

12.8 Zmena alebo doplnenie tejto Dohody je možná len na základe dohody zmluvných strán, vo forme písomných očíslovaných dodatkov. Dodatky budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto Dohody.

12.9 Zásady ochrany osobných údajov dotknutých osôb sú uvedené na webovej stránke predávajúceho [www.ntsrsk/zasadyochranyudajov](http://www.ntsrsk/zasadyochranyudajov).

12.10 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody sú:

- Príloha č. 1 – Cena predmetu dohody
- Príloha č. 2 – Zoznam subdodávateľov
- Príloha č. 3 – Zoznam pracovísk Odberateľa
- Príloha č. 4 – Zoznam poverených osôb
- Príloha č. 5 – Zmluva o spracovaní osobných údajov

12.11 Táto Dohoda sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Spory týkajúce sa tejto Dohody sa zmluvné strany zaväzujú riešiť prednostne dohodou. Ak nebude možné dospieť k dohode medzi zmluvnými stranami, budú zmluvné strany vzájomné spory riešiť prostredníctvom príslušných súdov Slovenskej republiky.

12.12 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním a že Dohodu uzatvárajú slobodne, vážne a bez nátlaku, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

V Bratislave dňa .....

Za Odberateľa:

Ing. Ivan Oleár, MBA  
riaditeľ NTS SR

V Žiline, dňa 20.12.2023

Za Dodávateľa:

Ing. Eva Šmehylová  
konateľka

## Cena predmetu zákazky/zmluvy

Verejný obstarávateľ:

Národná transfúzna služba SR, Dumbierska 3/L, 831 01 Bratislava

Predmet zákazky:

Zabezpečenie služieb stravovania prostredníctvom stravných poukážok

Postup verejného obstarávania:

Nadlimitná zákazka - „Reverzná“ verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Uchádzač:

DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o., Kálov 356, 010 01 Žilina, IČO: 36391000

## Štruktúrovaný rozpočet ceny

A POČ.	B Stravný lístok (SL)	C Nominálna hodnota stravného lístku v EUR (NH)	D Sprostredkovateľská provízia (SP) vyjadrená v % z NH SL	E SP v EUR bez DPH	F SP v EUR s DPH	G Celková cena za 1 ks stravného lístku v EUR vrátane SP		I Predpokladané požadované množstvo SL v kusoch	K Celková cena za predpokladané množstvo SL vrátane SP v EUR bez zľavy		L Poskytnutá zľava vyjadrená v %	M Celková cena za predpokladané množstvo SL vrátane SP v EUR so zľavou		N		
						bez DPH			s DPH			bez DPH			s DPH	
1	Stravovacie poukážky pre zamestnancov	5,50	0,45%	0,0249	0,0049	5,5249	5,5298	100000	552483,0000	552971,6000	0,00%	0,0000	0,0000			
2	Stravovacie poukážky pre iné osoby (darcov krvi a plazmy)	3,80	0,45%	0,0171	0,0034	3,8171	3,8205	400000	1526840,0000	1528200,0000	0,00%	0,0000	0,0000			
												Kritérium - Celková zmluvná cena v EUR s DPH	2 081 171,60			



Údaje vyplní uchádzač



Kritérium - vstupné hodnoty do elektronickej aukcie

Uchádzač:

(podpis podľa bodu 19.5 časti A. Pokyny na vypracovanie ponuky súťažných podkladov)

Verejný obstarávateľ:	Národná transfúzna služba SR Ďumbierska 3/L, 831 01 Bratislava
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka
Postup:	Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ZVO)
Predmet zákazky:	<b>Zabezpečenie služieb stravovania prostredníctvom elektronických stravovacích kariet a stravných poukážok</b>
Dokument:	<b>Návrh na plnenie kritérií</b>

Predkladá uchádzač:

Názov:	DOXX – Stravné lístky, spol. s r. o.	
Sídlo:	Kálov 356, 010 01 Žilina	
IČO:	36391000	
	<b>Kritérium</b>	<b>Návrh na plnenie</b>
	<p><b>Kritérium č. 1:</b></p> <p><b>Celková zmluvná cena v EUR</b>, ktorou sa rozumie celková konečná zmluvná cena za dodávku celého predmetu zákazky (s DPH) v rozsahu podľa opisu predmetu zákazky, uvedenom v Prílohe č. 5 Opis predmetu zákazky počas celého zmluvného obdobia v EUR vypočítaná podľa Prílohy č. 6 Štruktúrovaný rozpočet.</p> <p>Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť, uvedie cenu bez DPH a sadzbu DPH 0 %. Vyhodnocovaná bude konečná cena, teda cena, ktorú verejný obstarávateľ skutočne uhradí za predmet zákazky a to bez ohľadu na to, či je uchádzačom platca alebo neplatca DPH.</p>	<b>2.081.171,60 EUR</b>

V Žiline, dňa 24.10.2023

Ing. Eva Šmehylová, konateľka  
*podpis štatutár/ov alebo splnomocnenej osoby*

# Zmluva o spracúvaní osobných údajov

(ďalej len „Zmluva“)

medzi:

## Prevádzkovateľom

Názov: **Národná transfúzna služba SR**  
Sídlo: **Ďumbierska 3/L, 831 01 Bratislava**  
IČO: **30 853 915**  
DIČ: **2021764371**  
Štatutárny orgán.: **Ing. Ivan Oleár, MBA, riaditeľ**  
web: **www.ntssr.sk**

(ďalej len „Prevádzkovateľ“)

a

## Sprostredkovateľom

Názov: **DOXX – Stravné lístky, spol. s r. o.**  
Sídlo: **Kálov 356, 010 01 Žilina**  
IČO: **36391000**  
DIČ: **2020104449**  
Zast.: **Ing. Eva Šmehylová, konateľka**

(ďalej len „Sprostredkovateľ“)

(ďalej spoločne ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivě ako „Zmluvná strana“)

Spracúvanie osobných údajov sa vykonáva v režime podľa čl. 28 Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie“) a ust. § 34 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“).

## Čl. I

### Predmet a trvanie Zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na základe Rámcovej dohody na zabezpečenie služieb stravovania prostredníctvom elektronických stravovacích kariet a stravných poukážok (ďalej len „Dohoda“), na ktorú ďalej odkazuje tento dokument.
2. Predmetom Zmluvy je spracúvanie osobných údajov Sprostredkovateľom v rozsahu a za podmienok stanovených nižšie.
3. Trvanie Zmluvy zodpovedá trvaniu Dohody.
4. Prevádzkovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy o s okamžitou účinnosťou v prípade:
  - a) porušenia aplikovateľných právnych predpisov ohľadom ochrany osobných údajov, najmä Nariadenia alebo Zákona,
  - b) porušenia zmluvných ustanovení o ochrane údajov obsiahnutých v Zmluve alebo Dohode,
  - c) porušenia technických a organizačných opatrení schválených Prevádzkovateľom,

- d) ukončenia Dohody, bez ohľadu na dôvod, spôsob a prípadnú spornosť ukončenia,
- e) ak Sprostredkovateľ nechce alebo nie je schopný vykonať opodstatnené pokyny Prevádzkovateľa.

## **Čl. II**

### **Účel Zmluvy**

- 1. Účel plánovaného spracúvania osobných údajov Sprostredkovateľom je vymedzený Dohodou.
- 2. Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje pre Prevádzkovateľa správy elektronických stravovacích kariet a pripisovanie (dobíjanie) stravných jednotiek na jednotlivé ESK v zmysle Dohody.
- 3. Zmluvne dohodnuté spracúvanie osobných údajov sa vykoná výlučne v sídle Prevádzkovateľa a/alebo Sprostredkovateľa, prípadne v rámci členského štátu Európskej únie (EÚ) alebo v rámci členského štátu Európskeho hospodárskeho priestoru (EHP). Každý prenos osobných údajov do štátu, ktorý nie je členským štátom EÚ alebo EHP alebo do medzinárodnej organizácie, si vyžaduje predchádzajúci súhlas Prevádzkovateľa a vykoná sa iba v prípade, keď boli splnené osobitné podmienky prenosov podľa čl. 44 a nasl. Nariadenia.

## **Čl. III**

### **Rozsah osobných údajov plánovaných na spracúvanie Sprostredkovateľom a povolené spracovateľské operácie**

- 1. Predmet spracúvania osobných údajov zahŕňa nasledovné typy/kategórie údajov (zoznam/opis kategórií údajov):
  - a) meno, priezvisko, identifikačné číslo (osobné číslo) dátum narodenia, mobilné číslo, email zamestnanca.
- 2. Povolenými spracovateľskými operáciami Sprostredkovateľa s osobnými údajmi dotknutých osôb sú:
  - a) zaznamenávanie, usporadúvanie, vyhľadávanie, prehľadávanie, zálohovanie, oprava, zmena a uchovávanie, likvidácia.

## **Čl. IV**

### **Kategórie dotknutých osôb**

- 1. Dotknutými osôb sú zamestnanci Prevádzkovateľa, ktorým boli na ich žiadosť vydané elektronické stravovacie karty.

## **Čl. V**

### **Technické a organizačné opatrenia**

- 1. Prehlásenie Prevádzkovateľa:

Prevádzkovateľ prehlasuje, že na zaistenie ochrany práv dotknutých osôb prijal primerané technické a organizačné opatrenia a má vypracovanú bezpečnostnú dokumentáciu, ktorá deklaruje zákonné spracúvanie osobných údajov.



Prevádzkovateľ zároveň prehlasuje, že zaviedol transparentný systém zaznamenávania bezpečnostných incidentov a akýchkoľvek otázok zo strany dotknutej osoby, ako aj iných osôb.

Jednotlivé informácie sa môže dotknutá osoba dozvedieť priamo na webovom sídle prevádzkovateľa a/alebo je povinné informovanie prístupné k nahliadnutiu v sídle Prevádzkovateľa.

## 2. Prehlásenie Sprostredkovateľa:

Sprostredkovateľ prehlasuje, že pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb postupuje v súlade s Nariadením a so Zákonom, prijal primerané technické a organizačné opatrenia a to tak, aby nedošlo k porušeniu práv dotknutých osôb.

Sprostredkovateľ zároveň prehlasuje, že zabezpečí bezpečnosť údajov podľa čl. 28, ods. 3 písm. c) a čl. 32 Nariadenia, najmä v súvislosti s čl. 5 ods. 1 a ods. 2 Nariadenia. Prijímané opatrenia sú opatreniami týkajúcimi sa bezpečnosti údajov a opatreniami, ktoré zaručujú úroveň ochrany údajov zodpovedajúcu miere rizika porušení pri zachovávaní dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov. Súčasný stav spracúvania údajov, náklady na implementáciu, povaha, rozsah a účel spracúvania, ako aj pravdepodobnosť výskytu rizika týkajúceho sa práv a slobôd fyzických osôb vo význame čl. 32 ods. 1 Nariadenia a závažnosť tohto rizika sa rovnako musia zohľadniť.

## Čl. VI

### Podmienky spracúvania osobných údajov

1. Prevádzkovateľ súhlasí, aby Sprostredkovateľ spracúval osobné údaje, za splnenia nasledujúcich podmienok:
  - a) Sprostredkovateľ nebude spracúvať údaje na žiadne iné účely a v žiadnom prípade nie je oprávnený preniesť údaje žiadnej tretej strane. Kópie alebo duplikáty údajov sa nebudú nikdy vyhotovovať bez vedomia Prevádzkovateľa, okrem záložných kópií, ktoré sú potrebné na zabezpečenie riadneho spracúvania údajov, ako aj údajov, ktoré sú požadované za účelom splnenia regulačných (archivačných) požiadaviek pre uchovávanie údajov,
  - b) Sprostredkovateľ môže poveriť spracúvaním osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa (ďalej len „*subSprostredkovateľ*“) iba na základe osobitného písomného súhlasu Prevádzkovateľa; pri zapojení ďalšieho sprostredkovateľa do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene Prevádzkovateľa je mu povinný uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov,
  - c) spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov Prevádzkovateľa,
  - d) vykonať opatrenia na zaistenie úrovne bezpečnosti spracúvania osobných údajov v súlade s čl. 32 Nariadenia,
  - e) poskytnúť súčinnosť Prevádzkovateľovi pri zabezpečovaní plnenia povinností v oblasti bezpečnosti osobných údajov v súlade s čl. 32 až čl. 36 Nariadenia,
  - f) vymazať osobné údaje alebo vrátiť Prevádzkovateľovi osobné údaje po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa a vymazať existujúce kópie, pokiaľ zákon neustanovuje inak,
  - g) poskytnúť Prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany Prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril Prevádzkovateľ,

- h) Sprostredkovateľ nemôže svojvoľne opraviť, vymazať alebo obmedziť spracúvanie údajov spracúvaných v mene Prevádzkovateľa, môže tak urobiť iba na základe zdokumentovaných pokynov od Prevádzkovateľa. V prípade, že dotknutá osoba požiada priamo Sprostredkovateľa o opravu, vymazanie, obmedzenie spracúvania alebo uplatní voči Sprostredkovateľovi akékoľvek iné svoje právo, Sprostredkovateľ bezodkladne posunie túto požiadavku dotknutej osoby Prevádzkovateľovi,
- i) ak osobitný predpis neustanovuje inak, po ukončení zmluvného vzťahu, najneskôr však pri ukončení platnosti Dohody, na základe ktorej sa uzatvára Zmluva, Sprostredkovateľ vráti akékoľvek prijaté dokumenty, pripravené výstupy spracúvania a využívania údajov, ako aj súpis údajov týkajúcich sa zmluvného vzťahu s Prevádzkovateľom, alebo ich so súhlasom Prevádzkovateľa zničí v súlade s príslušnými ustanoveniami o ochrane údajov. To isté platí aj pre testovacie a chybné materiály s údajmi. Na požiadanie bude Prevádzkovateľovi odovzdaný záznam o vymazaní údajov.

## **Čl. VII**

### **Ďalšie dohodnuté podmienky**

1. Prevádzkovateľ sa so sprostredkovateľom dohodol na nasledovných podmienkach:
  - a) Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť osobné údaje pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním. Na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia,
  - b) Prevádzkovateľ je oprávnený požadovať od sprostredkovateľa preukázanie vykonania všetkých predpísaných bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov,
  - c) v prípade, že Prevádzkovateľ má pre zabezpečenie ochrany práv dotknutých osôb určenú zodpovednú osobu („DPO“), jej kontaktné údaje je povinný poskytnúť Sprostredkovateľovi,
  - d) v prípade, že Sprostredkovateľ má pre zabezpečenie ochrany práv dotknutých osôb určenú zodpovednú osobu („DPO“), jej kontaktné údaje je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi,
  - e) Sprostredkovateľ okamžite informuje Prevádzkovateľa, ak jeho pokyn považuje za porušenie právnych predpisov o spracovávaní údajov. Sprostredkovateľ bude v takomto prípade oprávnený pozastaviť výkon príslušných pokynov, pokiaľ ich Prevádzkovateľ nepotvrdí alebo nezmení,
  - f) ďalších podmienok uvedených v čl. 28 Nariadenia.

## **Čl. VIII**

### **Zodpovednosť Sprostredkovateľa**

1. Ak Sprostredkovateľ poruší Zmluvu a sám určí prostriedky a účely spracúvania osobných údajov, ktoré mu boli poskytnuté ako sprostredkovateľovi, považuje sa vo vzťahu k takémuto spracúvaniu za prevádzkovateľa a výhradne nesie zodpovednosť za takéto spracúvanie.
2. Za akékoľvek porušenie povinností ohľadom ochrany osobných údajov vyplývajúcich zo Zmluvy alebo Nariadenia či Zákona zo strany Sprostredkovateľových subSprostredkovateľov zodpovedá výhradne Sprostredkovateľ.
3. Ak Prevádzkovateľ v súvislosti s preukázateľným porušením povinností Sprostredkovateľa (alebo jeho subSprostredkovateľa) podľa Zmluvy dostane pokutu, zaväzuje sa nahradiť vzniknutú škodu, či poskytnúť primerané (peňažné) zadosťučinenie. Sprostredkovateľ sa zároveň zaväzuje v súlade s ust. § 725 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, odškodniť

Prevádzkovateľa v plnej výške udelenej pokuty, uloženej náhrady škody či primeraného (peňažného) zadosťučinenia.

## **Čl. IX** **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu poslednou zo strán.
2. Zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Na právne vzťahy v nej vyslovene neupravené sa použijú príslušné ustanovenia Nariadenia, Zákona ako aj všetkých platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
3. Spory týkajúce sa Zmluvy alebo s ňou súvisiace, sa Zmluvné strany zaväzujú najprv vyriešiť zmiernom.
4. V prípade, že by sa niektoré ustanovenia Zmluvy stali neplatnými alebo neúčinnými, alebo ak by sa v dôsledku legislatívnych zmien dostali niektoré z ustanovení Zmluvy do rozporu s aplikovateľným právnym poriadkom, nie je týmto dotknutá platnosť a účinnosť zostávajúcich ustanovení Zmluvy.
5. Namiesto neplatného alebo neúčinného ustanovenia platia za zmluvne dohodnuté tie ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré sa svojim zmyslom a účelom neplatnému alebo neúčinnému ustanoveniu Zmluvy najviac približujú.
6. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch v slovenskom jazyku, pričom každá Zmluvná strana obdrží jeden rovnopis. Zmluvu možno meniť a dopĺňať len písomnými dodatkami podpísanými oboma Zmluvnými stranami.
7. Zástupcovia Zmluvných strán svojím podpisom vyhlasujú a potvrdzujú, že sa oboznámili so všetkými informáciami uvedenými v tomto dokumente, tieto informácie sú pre nich zrozumiteľné a ich obsahu porozumeli a na znak porozumenia udelili vlastnoručný podpis.

V Bratislave, dňa .....

V Žiline, dňa .....

Za Prevádzkovateľa:

Za Sprostredkovateľa:

\_\_\_\_\_  
**Národná transfúzna služba SR**  
Ing. Ivan Oleár, MBA  
riaditeľ

**DOXX – Stravné lístky, spol. s r. o.**  
Ing. Eva Šmehylová  
konateľka

Verejný obstarávateľ:	Národná transfúzna služba SR Ďumbierska 3/L, 831 01 Bratislava
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka
Postup:	Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ZVO)
Predmet zákazky:	<b>Zabezpečenie služieb stravovania prostredníctvom elektronických stravovacích kariet a stravných poukázok</b>
Príloha č. 6 súř. podkladov Príloha č. 3 rám. dohody	<b>Zoznam pracovísk odberateľa</b>

NTS SR Bratislava, Ďumbierska 3/L, 833 14 Bratislava

NTS SR Bratislava, pracovisko Limbová 3, 831 01 Bratislava

NTS SR Bratislava, pracovisko Ružinovská 6, 820 07 Bratislava

NTS SR pracovisko Trnava, A. Žarnova 11, 917 17 Trnava

NTS SR pracovisko Nitra, Špitálska 6, 950 01 Nitra

NTS SR pracovisko Trenčín, Legionárska 28, 911 71 Trenčín

NTS SR pracovisko Žilina, Vojtecha Spanyola 43, 010 01 Žilina

NTS SR pracovisko Banská Bystrica, Nám. L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica

NTS SR pracovisko Banská Bystrica, Jaseňová 7, 974 09 Banská Bystrica

NTS SR pracovisko Prešov, Hollého 14, 081 01 Prešov

NTS SR pracovisko Košice, Trieda SNP 1, 040 11 Košice

NTS SR pracovisko Poprad, Banícka 803/28, 058 45 Poprad

NTS SR pracovisko Nové Zámky, Slovenská 11/A, 940 34 Nové Zámky

NTS SR pracovisko Martin, Priehradka 18A, 036 01 Martin

## VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O SUBDODÁVKACH

Uchádzač

DOXX – Stravné lístky, spol. s r. o. , Kálov 356, 010 01 Žilina, IČO: 36391000

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto vyhlasujem, že v rámci realizácie predmetu zákazky s názvom „Zabezpečenie služieb stravovania prostredníctvom elektronických stravovacích kariet a stravných poukážok“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Národná transfúzna služba SR

- a. nebudem využívať subdodávky a celé plnenie zabezpečím sám.\*  
b. budem využívať subdodávky a na tento účel uvádzam:\*

\*(nehodiace sa prečiarknite)

	Subdodávateľ (obch. meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	Kontaktná osoba (meno a priezvisko, tel. č., e-mail)	Popis dodávok vykonávaných subdodávateľom	Podiel plnenia zmluvy v % z celkového objemu	Podiel plnenia zmluvy vo finančnom vyjadrení v EUR bez DPH
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Čestne vyhlasujem, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 prípadne podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní; tým nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača alebo uchádzačov za plnenie predmetu zmluvy.

Akceptujem pravidlá zmeny subdodávateľov počas plnenia zmluvy, ktoré sú uvedené v návrhu rámcovej kúpnej zmluvy.

V Žiline, dňa 24.10.2023

.....  
Ing. Eva Šmehylová, konateľka  
podpis štatutár/ov alebo splnomocnenej osoby