

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)

Čl. I

Zmluvné strany

1. Objednávateľ:

Názov:	Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky
Sídlo:	Mlynské nivy 44/a, 827 15 Bratislava 212
IČO:	00686 832
DIČ:	2021056818
IČ DPH:	nie je platcom DPH
Peňažný ústav:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	SK52 8180 0000 0070 0006 1569
V zastúpení:	Ing. Roman Achimský, generálny tajomník služobného úradu

(ďalej len „objednávateľ“)

2. Poskytovateľ:

Názov:	OTIS Výťahy, s.r.o.
Sídlo:	Vajnorská 100/A, Bratislava
Zastúpený :	Ing. Ján Hriňa, konateľ Štefan Zálešák, splnomocnenec
IČO:	35683929
DIČ:	2020322964
Bankové spojenie :	VÚB, a.s., pobočka Ružinov
Číslo účtu:	SK75 0200 0000 0011 4476 8056
Zapísaný v , pod č.:	OR OS Bratislava I, odd. Sro, vl.č. 10405/B
Telefón:	02/32566002
Email:	hq.bratislava@otis.com

(ďalej len „poskytovateľ“)

Čl. II

Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je vykonávanie údržby výťahov, pravidelných štvrtročných revízií výťahov a servisných služieb a prác vrátane odstraňovania porúch (do 24 hodín) výťahov používaných v objekte MH SR na základe písomných objednávok objednávateľa. Poskytovateľ je povinný na základe cenovej špecifikácie dodržiavať stanovené sadzby za opravu, servis a údržbu uvedené v Prílohe č. 1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že ceny za náhradné diely neprevýšia odporúčané ceny bežne dostupné na trhu. Cena poskytnutých náhradných dielov musí zodpovedať aktuálnej cene na trhu v čase vykonania opravy, servisu a musí byť prekonzultovaná s kontaktnou osobou objednávateľa.

- 2.2 Cenová a technická špecifikácia predmetu zmluvy tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy a je jej neoddeliteľnou súčasťou. V cene sú zahrnuté všetky náklady vrátane dopravy a ostatných režijných nákladov.
- 2.3 Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu poskytovateľovi za vykonané služby a dodaný materiál na základe vystavenej faktúry podľa akceptačného protokolu, ktorý bude podpísaný oprávnenou osobou zo strany objednávateľa aj poskytovateľa a objednávok vystavených objednávateľom. Akceptačný protokol tvorí neoddeliteľnú súčasť faktúry vystavenej poskytovateľom a jeho vzor tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy (ďalej len „akceptačný protokol“).

Čl. III

Čas a miesto plnenia

- 3.1 Miestom plnenia predmetu zmluvy je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky, Mierová 17-19, Bratislava.
- 3.2 Objednávateľ požiada poskytovateľa o zaslanie cenovej kalkulácie predmetu zmluvy emailom na emailovú adresu poskytovateľa adam.chrapko@otis.com, kontakt: Adam Chrapko, vedúci servisného strediska. Poskytovateľ je povinný reagovať na požiadavku. Objednávateľ na základe cenovej kalkulácie vystaví objednávku, ktorú zašle na emailovú adresu poskytovateľa adam.chrapko@otis.com. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať požadovanú službu najneskôr do 1 (jedného) pracovného dňa odo dňa doručenia objednávky. Opravy výťahov sa vykonávajú podľa potreby objednávateľa, servis a pravidelná údržba 1x mesačne.
- 3.3 Údržba, pravidelné štvrťročné revízie výťahov a servisné služby a práce sa budú vykonávať na základe objednávky vystavenej objednávateľom, zaslanej na emailovú adresu poskytovateľa adam.chrapko@otis.com. Pravidelné štvrťročné revízie výťahov sa vykonávajú štyrikrát ročne.
- 3.4 Predmet zmluvy sa zaväzuje poskytovateľ realizovať v súlade so zmluvou na základe písomnej objednávky objednávateľa. Predmet, rozsah plnenia a termín ukončenia realizácie bude objednávateľ špecifikovať v písomnej objednávke adresovanej poskytovateľovi.

Čl. IV

Cena a platobné podmienky

- 4.1 Cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou č. 87/1996 Z. z. Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov pevnou sumou, ako cena maximálna a konečná za celý predmet zmluvy na základe jednotlivých objednávok v celkovej výške 4.999,00 Eur (slovom: štyritisícdeväťstodeväťdesiatdeväť Eur) bez DPH, 5.998,80 Eur (slovom: päťtisícdeväťstodeväťdesiatosem Eur osemdesiat centov) s DPH, pričom celkovú cenu za predmet zmluvy nie je pre objednávateľ povinný vyčerpať. Cenová sadzba je konečná a zahŕňa všetky náklady poskytovateľa spojené s poskytnutím služby, ako aj dopravné náklady do a z miesta zásahu.
- 4.2 Poskytovateľ je oprávnený po vykonaní opravy, servisu alebo údržby vystaviť faktúru o vykonaných službách pre objednávateľa na základe akceptačného protokolu za jednotlivé úkony poskytovateľa.
- 4.3 Poskytovateľ je oprávnený po vykonaní opravy, servisu alebo údržby vystaviť faktúru o vykonaných službách pre objednávateľa na základe akceptačného protokolu v súlade s objednávkou objednávateľa. V súvislosti s plnením predmetu zmluvy objednávateľ neposkytuje žiadne preddavky ani zálohy.

- 4.4 Cenu za predmet zmluvy v zmysle objednávky bude objednávateľ uhrádzať poskytovateľovi na základe predloženej faktúry. Za správne vyhotovenie faktúry zodpovedá v plnom rozsahu poskytovateľ. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je akceptačný protokol so súpisom vykonaných služieb vyhotovený v zmysle článku VI. a písomná objednávka vystavená objednávateľom.
- 4.5 Úhrada ceny bude vykonaná formou bezhotovostného platobného styku na základe jednotlivých faktúr vystavených poskytovateľom po ukončení jednotlivých častí realizácie opravy, servisu alebo údržby. Poskytovateľ predloží objednávateľovi faktúru najneskôr do piatich dní po podpise akceptačného protokolu objednávateľom v súlade s Čl. VI zmluvy.
- 4.6 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a to:
- a) názov a sídlo poskytovateľa, názov a sídlo objednávateľa,
 - b) označenie faktúry a jej číslo,
 - c) registračné číslo a deň podpisu zmluvy,
 - d) číslo objednávky,
 - e) predmet zmluvy (podrobná špecifikácia služieb) a deň jeho splnenia,
 - f) deň odoslania a lehotu splatnosti faktúry,
 - g) označenie banky a číslo účtu objednávateľa,
 - h) celkovú fakturovanú čiastku a náležitosti na účely DPH,
 - i) prílohy požadované objednávateľom,
 - j) označenie banky a číslo účtu poskytovateľa,
 - k) podpis a odtlačok pečiatky poskytovateľa.
- V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti určené všeobecne záväzným právnym predpisom alebo touto zmluvou, objednávateľ je oprávnený do siedmich pracovných dní od riadneho doručenia faktúru vrátiť poskytovateľovi na doplnenie s uvedením nedostatkov. V tomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová 30-dňová lehota splatnosti začne plynúť dňom riadneho doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
- 4.7 Lehota splatnosti faktúr je 30 dní odo dňa doručenia faktúr objednávateľovi. Faktúru je nevyhnutné zasilať doporučene v obálke označenej slovom „FAKTÚRA“. Za správne vyhotovenie faktúry zodpovedá v plnom rozsahu poskytovateľ.

Čl. V

Podmienky vykonania predmetu zmluvy

- 5.1 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať predmet zmluvy vo vlastnom mene, na vlastné nebezpečenstvo, v kvalite, ktorá je pre takýto druh prác obvyklá a v súlade s príslušnými STN a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 5.2 Poskytovateľ sa zaväzuje zaobstarat' na vlastné náklady všetok potrebný materiál a náhradné diely potrebné na vykonanie servisných služieb podľa tejto zmluvy.
- 5.3 Poskytovateľ je povinný po vykonaní údržby, pravidelných štvrtročných revízií výťahov a servisných služieb a prác uviesť na dodacom liste typ výťahu, deň výkonu údržby, pravidelných štvrtročných revízií výťahov a servisných služieb a prác a pri servisnej oprave aj cenu náhradného dielu, cenu práce a počet odpracovaných hodín. Vyplnený akceptačný protokol bude podpísaný osobou vykonávajúcou údržbu, pravidelnú štvrtročnú revíziu výťahov a servisné služby a práce a oprávnenou osobou zo strany objednávateľa.
- 5.4 Objednávateľ je oprávnený priebežne kontrolovať vykonávanie predmetu zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť objednávateľovi vykonávanie kontroly nasledovným spôsobom:
- fyzickou kontrolou prác na mieste,

- kontrolou zamestnancov vykonávajúcich práce,
a každým ďalším spôsobom o ktorý objednávateľ poskytovateľa požiada.
- 5.5 Kontrolu dodržiavania BOZP a OPP vrátane poistenia zabezpečí pre svojich zamestnancov vykonávajúcich práce v rozsahu tejto zmluvy v plnom rozsahu poskytovateľ.
- 5.6 V prípade, ak objednávateľ zistí, že poskytovateľ vykonáva predmet zmluvy v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy, platnými predpismi a technickými normami je oprávnený žiadať o vykonávanie predmetu zmluvy riadnym spôsobom, pričom poskytovateľ je povinný bezodkladne a bezplatne odstrániť prípadné vady predmetu plnenia spôsobené takýmto nesprávnym vykonávaním predmetu zmluvy.
- 5.7 Objednávateľ je povinný na žiadosť poskytovateľa zabezpečiť vstup zamestnancom poskytovateľa na miesto vykonania predmetu zmluvy tak, aby poskytovateľ mohol začať plnenie v súlade s podmienkami zmluvy. V prípade omeškania objednávateľa so sprístupnením, tak ako je to uvedené v predchádzajúcej vete, má poskytovateľ právo primerane predĺžiť dohodnutú dobu opravy, servisu alebo údržby.
- 5.8 Objednávateľ zodpovedá za to, že poskytovateľ pri riadnom plnení predmetu zmluvy nebude rušený neoprávnenými zásahmi tretích osôb.
- 5.9 V prípade zistenia potreby vykonať údržbu, pravidelnú štvrťročnú revíziu výťahov a servisných služieb a prác, bude poskytovateľ o tejto skutočnosti objednávateľa informovať. Poskytovateľ následne vyhotoví predbežnú kalkuláciu opravy, servisu, ktorá bude obsahovať podrobný rozpis materiálov potrebných na vykonanie opravy, vrátane ich ceny a predpokladaný časový rozsah opravy, servisu alebo údržby.
- 5.10 Poskytovateľ je povinný dbať na dodržiavanie pracovnej disciplíny svojich zamestnancov a dodržiavať všetky zmluvné podmienky realizácie predmetu plnenia. V prípade, ak objednávateľ zistí, že zamestnanci poskytovateľa zjavným spôsobom porušujú pracovnú disciplínu, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, resp. iné zmluvne dohodnuté podmienky, a to napriek jeho písomnému upozorneniu adresovanému poskytovateľovi, môže objednávateľ od zmluvy odstúpiť.

Čl. VI

Odobzдание a prevzatie riadne zhotoveného predmetu zmluvy

- 6.1 Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať predmet zmluvy špecifikovaný v čl. II tejto zmluvy a jej Prílohy č. 1 na základe čiastkových objednávok objednávateľa, v rozsahu týchto čiastkových objednávok a v lehote určenej v čiastkovej objednávke objednávateľa.
- 6.2 Jednotlivé čiastkové plnenia predmetu zmluvy odovzdá poskytovateľ objednávateľovi vždy formou akceptačného protokolu podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Neoddeliteľnou súčasťou každého akceptačného protokolu bude podrobná špecifikácia časti poskytovaného čiastkového plnenia zmluvy. Podpisom akceptačného protokolu bez výhrad objednávateľ potvrdí, že čiastkové plnenie predmetu zmluvy bolo poskytnuté riadne a včas a v súlade s podmienkami určenými v zmluve. Vzor akceptačného protokolu tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy.
- 6.3 V prípade, že objednávateľ bude mať k poskytnutému predmetu plnenia výhrady, vráti poskytovateľovi jedno vyhotovenie akceptačného protokolu spolu s písomnou špecifikáciou výhrad/pripomienok k poskytnutému predmetu plnenia, a to najneskôr do 7 (siedmich) pracovných dní od predloženia akceptačného protokolu poskytovateľom objednávateľovi.
- 6.4 Poskytovateľ je povinný odstrániť namietané výhrady k obsahu akceptačného protokolu, resp. k poskytnutému čiastkovému plneniu zmluvy do 3 (troch) pracovných dní odo dňa doručenia písomných výhrad podľa bodu 6.3 tohto článku. V prípade, že vady budú rozsiahlejšieho charakteru, zmluvné strany si

môžu dohodnúť iný primeraný termín na ich odstránenie, nie však viac ako 60 dní. Čiastkové plnenie sa bude v takomto prípade považovať za riadne poskytnuté až po tom, čo poverený zamestnanec objednávateľa svojím podpisom na akceptačnom protokole potvrdí, že všetky ním vznesené výhrady podľa bodu 6.3 tohto článku boli riadne odstránené.

- 6.5 Márnym uplynutím lehoty podľa bodu 6.3 tohto článku bez oznámenia výhrad voči poskytnutému predmetu plnenia sa bude mať za to, že objednávateľ nemá k poskytnutému predmetu plnenia výhrady a akceptačné konanie sa bude považovať za ukončené.
- 6.6 Za objednávateľa je akceptačný protokol oprávnený podpisovať poverený pracovník odboru hospodárskej správy.

Čl. VII

Záruka na poskytnuté služby, zodpovednosť za vady

- 7.1 Poskytovateľ poskytuje záruku na vykonanú údržbu, pravidelné štvrťročné revízie výtahov a servisné služby a práce. Záručná doba na vykonané opravy je 3 mesiace. Záručná doba na poskytnuté náhradné diely je 24 mesiacov, resp. záručná doba garantovaná výrobcom na náhradnom diely; pre zmluvné strany je záväzná tá, ktorá je dlhšia.
- 7.2 Poskytovateľ zodpovedá za vady predmetu zmluvy, ktoré objednávateľ zistil po prevzatí plnenia. Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu, potom čo vadu zistil, písomne oznámiť poskytovateľovi zistené vady.
- 7.3 Poskytovateľ sa zaväzuje počas záručnej doby bezplatne odstrániť vadu vzniknutú ním vykonanou prácou alebo vzniknutú použitím náhradných dielov dodaných poskytovateľom. Poskytovateľ zodpovedá za škodu vzniknutú jeho neodborným prístupom. Ak je to možné a účelné, môže takto spôsobenú škodu odstrániť uvedením do pôvodného stavu na vlastné náklady. Škoda, ktorú nie je možné odstrániť podľa predchádzajúcej vety sa nahradí v peniazoch, s prihliadnutím na hodnotu zariadenia v čase poškodenia.
- 7.4 Poskytovateľ zodpovedá za vady, ktoré má zariadenie, ktoré bolo predmetom opravy, po vykonaní opráv pri ich prevzatí objednávateľom. Objednávateľ je povinný tieto vady vytknúť písomne do 5 (piatich) kalendárnych dní od prevzatia vykonaných servisných prác. Poskytovateľ má povinnosť bez zbytočného odkladu, po písomnom oznámení objednávateľa, začať s odstraňovaním vád, riadne v ňom pokračovať a odstrániť vady v primeranej lehote.
- 7.5 Poskytovateľ je povinný písomne sa vyjadriť k reklamácií do 24 hodín od jej nahlásenia, ak nebude dohodnuté inak. V prípade, že sa v uvedenej lehote k reklamácií nevyjadrí, platí, že súhlasí s jej opodstatnenosťou.
- 7.6 Poskytovateľ je povinný pri oprávnenej písomnej reklamácií zabezpečiť bezplatné odstránenie vád do 2 (dvoch) pracovných dní od uznania vady. Poskytovateľ odstráni vady na vlastné náklady dodaním náhradnej alebo chýbajúcej súčiastky, príp. opravou súčiastky. Za skryté vady zodpovedá poskytovateľ počas záručnej doby podľa ods. 1. a 3. tohto článku.

Čl. VIII

Zmluvné pokuty

- 8.1 V prípade omeškania poskytovateľa s poskytnutím služieb v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy je objednávateľ oprávnený účtovať poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z hodnoty nevykonanej služby za každý, aj začatý deň omeškania.
- 8.2 Ak bude objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry, poskytovateľ má právo uplatniť úrok z omeškania vo výške 0,03 % z fakturovanej sumy za každý i začatý deň omeškania. Objednávateľ

nie je v omeškaní s úhradou faktúry, pokiaľ najneskôr v posledný deň jej splatnosti bola fakturovaná suma z jeho účtu odpísaná v prospech účtu poskytovateľa.

8.3 Zmluvnými pokutami nie je dotknutý nárok zmluvných strán na náhradu škody.

Čl. IX

Spolupôsobenie objednávateľa

- 9.1 Objednávateľ sa zaväzuje poskytovateľovi poskytnúť informácie nevyhnutne potrebné pre realizáciu predmetu zmluvy. Rovnako sa objednávateľ zaväzuje informovať poskytovateľa o vzniku nových skutočností na strane objednávateľa, ktoré by mohli mať vplyv na riadnu a včasnú realizáciu predmetu zmluvy.
- 9.2 Objednávateľ je povinný zamestnancov poskytovateľa pred prvým vstupom na pracovisko objednávateľa poučiť o aktuálnych pracovných a bezpečnostných rizikách špecifických pre pracovisko. Záznam zo školenia musí mať písomnú formu a musí byť podpísaný poučenými.

Čl. X

Odstúpenie od zmluvy, pozastavenie a prerušenie prác

- 10.1 Zmluvné strany môžu túto zmluvu pred uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená ukončiť vzájomnou písomnou dohodou, výpoveďou alebo odstúpením od zmluvy pre podstatné porušenie zmluvných podmienok.
- 10.2 Zmluva môže byť ukončená písomnou výpoveďou jednej alebo druhej zmluvnej strany aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 1 (jeden) mesiac a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po riadnom doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 10.3 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, že napriek písomnému upozorneniu poskytovateľ nevykonáva predmet zmluvy v požadovanej kvalite a v určenom termíne a v prípade podľa Čl. V bod 5.10 zmluvy.
- 10.4 Poskytovateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť, najmä ak objednávateľ napriek písomnému upozorneniu nezabezpečí podmienky na vykonanie predmetu zmluvy, ktoré je povinný zabezpečiť, a tým poskytovateľovi znemožní vykonať práce včas. V prípade, že poskytovateľ netrvá na odstúpení od zmluvy, má právo na stanovenie nového náhradného termínu objednávateľom a posunutie čiastočných termínov realizácie predmetu zmluvy. Tieto záväzné termíny sa môžu predĺžiť len o dobu omeškania objednávateľa a musia byť dohodnuté písomne.
- 10.5 Pri odstúpení od zmluvy sa objednávateľ s poskytovateľom dohodnú na prevzatí dovtedy vykonanej časti predmetu zmluvy. Vykonané práce sa zúčtujú na základe dohodnutých cien a poskytovateľ má nárok voči objednávateľovi na náhradu preukázateľných nákladov vynaložených v súvislosti s dovtedy vykonaným predmetom zmluvy.
- 10.6 Odstúpenie od zmluvy a výpoveď sa doručuje druhej zmluvnej strane doporučeným listom na adresu sídla zmluvnej strany uvedenú v tejto zmluve.
- 10.7 Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej strane.
- 10.8 V prípade neúspešného doručenia výpovede alebo odstúpenia od zmluvy doporučenou listovou zásielkou druhej zmluvnej strane, sa deň vrátenia zásielky odosielateľovi bude považovať za deň riadneho doručenia. Písomnosť sa bude považovať za riadne doručенú aj vtedy, ak ju adresát odmietne prevziať.
- 10.9 Ak nastane okolnosť uvedená v bode 10.5 tohto článku, poskytovateľ zašle objednávateľovi faktúru doporučeným listom v lehote 30 dní odo dňa:
- doručenia oznámenia o odstúpení objednávateľovi alebo
 - uplynutia výpovednej lehoty podľa bodu 10.2 tohto článku alebo
 - od podpisu dohody o ukončení zmluvy oboma zmluvnými stranami.

Čl. XI

Záverečné ustanovenia

- 11.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na dobu 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy alebo do vyčerpania stanoveného finančného limitu špecifikovaného v bode 4.1 tejto zmluvy. Vyčerpaním finančného limitu sa rozumie aj stav, keď rozdiel finančného limitu podľa ustanovenia bodu 4.1 tejto zmluvy a celkovej ceny už zrealizovaných objednávok podľa tejto zmluvy neumožňuje objednávateľovi vystaviť objednávku v zmysle zmluvy. Uvedené oznámi objednávateľ písomne poskytovateľovi.
- 11.2 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.
- 11.3 Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať iba písomnými a očíslovanými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
- 11.4 Zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z ktorých objednávateľ prevezme štyri a poskytovateľ dva rovnopisy.
- 11.5 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej schválenia a podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 11.6 Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Táto zmluva je povinne zverejňovanou podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 11.7 Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu pred jej podpísaním prečítali, oboznámili sa s obsahom podmienok a súhlasia s nimi, sú prejavom ich slobodnej a vážnej vôle. Zmluva bola uzatvorená po vzájomnom prerokovaní, nie v tiesni ani za nápadne jednostranne nevýhodných podmienok. Na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy a odtlačky pečiatok.
- 11.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
Príloha č. 1 - Cenová špecifikácia
Príloha č. 2 - Vzor akceptačného protokolu.

V Bratislave dňa

za objednávateľa:

Ing. Roman Achimský
generálny tajomník služobného radu

V Bratislave dňa

za poskytovateľa:

Ing. Ján Hriňa, konateľ
Štefan Zálešák, splnomocnenec

Príloha č. 1

Cenová špecifikácia**Predmet: „Opravy a údržba výťahov“ používaných v objekte MH SR, Mierová 17 – 19, Bratislava:**

Opravy a údržba výťahov MH SR – revízie v zmysle vyhlášky 508/2009 Z. z., vykonávanie servisných služieb a prác na elektrických výťahoch nasledujúcich typov v budovách MH SR:

- 1 ks výťah TOV 500: stanice 11/11, nosnosť: 500 kg, menovitá rýchlosť: 1,2 m/s, výrobca: Transporta Praha, rok výroby: 1977, výr. č.: 41776006/I
- 1 ks výťah TOV 500: stanice 11/11, nosnosť: 500 kg, menovitá rýchlosť: 1,2 m/s, výrobca: Transporta Praha, rok výroby: 1977, výr. č.: 41776006/II
- 1 ks výťah TOV 500: stanice 11/11, nosnosť: 500 kg, menovitá rýchlosť: 1,2 m/s, výrobca: Transporta Praha, rok výroby: 1977, výr. č.: 41776106
- 1 ks výťah TOV 500: stanice 8/8, nosnosť: 500 kg, menovitá rýchlosť: 0,7 m/s, výrobca: Transporta Praha, rok výroby: 1983, výr. č.: 1575-9-073
- 1 ks výťah TOV 320: stanice 8/8, nosnosť: 320 kg, menovitá rýchlosť: 0,7 m/s, výrobca: Transporta Praha, rok výroby: 1983, výr. č.: 1576-9-073

TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Údržba - Pravidelné mesačné mazanie výťahov (1x za mesiac) t. j. 12 x za rok
2. Pravidelné štvrťročné revízie výťahov (1x za 3 mesiace) t. j. 4 x za rok
3. Servisné služby a práce vrátane odstraňovania porúch a to do 24 hodín (havarijné stavy) - vykonávanie opráv, dodanie náhradných dielov po vzájomnej dohode a objednaní týchto služieb podľa voľne dostupného cenníka

Cenová špecifikácia:

Druh služby	MJ	Cena bez DPH/mesiac	DPH 20%	Cena s DPH/mesiac	Cena bez DPH/rok	Cena s DPH/rok
Údržba - Pravidelné mesačné mazanie výťahov (1x za mesiac)	1 údržba	150,00 €	30,00 €	180,00 €	1 800,00 €	2 160,00 €
Pravidelné štvrťročné revízie výťahov (1x za 3 mesiace)	1 skúška	630,00 €	126,00 €	756,00 €	2 520,00 €	3 024,00 €
Servisné služby a práce vrátane odstraňovania porúch a to do 24 hodín (havarijné stavy)	1 služba	38,00 €	7,60 €	45,60 €	456,00 €	547,20 €
SPOLU:		818,00 €	163,60	981,60 €	4 776,00 €	5 731,20 €

V cene sú zahrnuté všetky náklady vrátane dopravy a ostatných režijných nákladov.

Za materiál a náhradné diely potrebné na servis a opravy jednotlivých zariadení sa bude účtovať cena obvyklá na trhu v čase realizácie servisu alebo opravy.

Príloha č. 2

VZOR AKCEPTAČNÝ PROTOKOL

k Zmluve o poskytovaní služieb reg. č. 83/2020-2060-2030, zo dňa (ďalej len
„Zmluva“)

1. Základné údaje

Predmet plnenia podľa Čl. II Zmluvy

Preberajúci: Ministerstvo hospodárstva SR, Mlynské nivy 44/a, 827 15 Bratislava 212
(objednávateľ)

Zodpovedný :(preberajúci poverený objednávateľom)

Odovzdávajúci: (poskytovateľ)

Zodpovedný:(odovzdávajúci pover. poskytovateľom)

2. Predmet

- A.** Týmto akceptačný protokolom poskytovateľ v súlade s článkom VI bod 6.2 zmluvy odovzdáva objednávateľovi plnenie v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve.

Predmet plnenie: *špecifikovať*

.....

.....

Za poskytovateľa:

meno priezvisko

Dátum:

podpis

Objednávateľ týmto potvrdzuje, že prevzal vyššie špecifikované plnenie/výstupy od poskytovateľa a konštatuje, že plnenie/výstupy **bolo / nebolo *** dodané včas.

Za objednávateľa:

meno priezvisko

Dátum:

podpis

- B.** Objednávateľ konštatuje, že vyššie špecifikované plnenie/výstupy **bolo / nebolo*** poskytnuté riadne, v súlade s požiadavkami uvedenými v zmluve.

Špecifikácia výhrad k poskytnutému plneniu/výstupom:

.....

.....

.....

Za objednávateľa:

meno priezvisko

Dátum:

Podpis

3. Potvrdenie prevzatia riadne poskytnutého predmetu plnenia/výstupov po odstránení väd

Poskytovateľ týmto v súlade s článkom VI bod 6.4 zmluvy odovzdáva objednávateľovi predmet plnenia po odstránení väd.

Za poskytovateľa:

meno priezvisko

Dátum:

podpis

- A.** Objednávateľ týmto v súlade s článkom VI bod 6.4 zmluvy preberá od poskytovateľa predmet plnenia po odstránení väd a potvrdzuje, že všetky ním vznesené výhrady boli riadne odstránené.

Za objednávateľa:

meno priezvisko

Dátum:

podpis