

**Zmluva
o poskytovaní poradenských služieb**

1. ZMLUVNÉ STRANY

Klient: Slovenská technická univerzita v Bratislave,
Sídlo: Vazovova 5, 812 43 Bratislava 1
IČO: 00 397 687
DIČ: 2020845255
V zastúpení: Dr.h.c., prof.h.c., prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík, rektor
Kontaktná osoba: Mgr. Peter Miklovič, PhD.
E-mail: peter.miklovic@stuba.sk
Tel. č.: 0918 563 661
(ďalej len „**Klient**“ alebo „**Verejný obstarávateľ**“)

Poradca: PROMT, s.r.o.
Sídlo: Robotnícka 1A, 036 01 Martin
Zapísaná: Obchodný register Okresného súdu Žilina, Oddiel: Sro, vložka č.: 13160L
IČO: 36401391
IČ DPH: SK2020122467
Konajúci prostredníctvom: Ing. Michal Masár, konateľ
(ďalej len „**Poradca**“ a spolu s Klientom len „**Zmluvné strany**“)

uvedené Zmluvné strany uzatvárajú na základe vzájomnej dohody túto Zmluvu v súlade s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len „**Zmluva**“).

2. PREAMBULA

2.1. Vzhľadom na to, že:

- 2.1.1. Klient vyhlásil verejné obstarávanie s názvom „*Výber technického poradcu pre opis predmetu zákazky pre potreby verejného obstarávania v podrobnosti pre Fidic žltá kniha*“ v ktorom bol Poradca úspešným uchádzačom,
- 2.1.2. Klient má záujem o spoluprácu s Poradcom za účelom poskytovania potrebného kvalifikovaného poradenstva,
- 2.1.3. Poradca spĺňa všetky predpoklady na poskytovanie poradenstva pre Klienta,
- 2.1.4. Poradca disponuje praktickými skúsenosťami týkajúcimi sa poradenstva pre Klienta, a zároveň
- 2.1.5. Zmluvným stranám nie je známa žiadna prekážka, ktorá by im bránila uzavrieť Zmluvu,

tieto uzatvárajú medzi sebou Zmluvu, a to za podmienok ďalej v Zmluve uvedených.

3. PREDMET ZMLUVY

Na základe tejto Zmluvy sa Poradca zaväzuje poskytovať Klientovi počas doby trvania Zmluvy potrebné kvalifikované poradenstvo v súlade s Prílohou č. 1 tejto Zmluvy a záväzok Klienta zaplatiť Poradcovi za poskytnuté služby odmenu podľa článku 6 tejto Zmluvy.

4. ROZSAH PORADENSTVA

Predmetom záväzku Poradcu je poskytovanie poradenstva definované v článku 3 tejto Zmluvy Klientovi počas celej doby trvania tejto Zmluvy v rozsahu podľa individuálneho príkazu Klienta, t. j. písomnej požiadavky Klienta na poskytnutie služby zaslanej Poradcovi (ďalej len „Objednávka“) odoslanej Poradcovi v elektronickej forme na kontaktnú e-mailovú adresu Poradcu.

5. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 5.1. Poradca bude poskytovať poradenstvo na základe tejto Zmluvy na základe Klientom Poradcovi zadanej písomnej Objednávky. V Objednávke bude okrem iného špecifikovaný predmet požadovaného poradenstva, požadovaný termín dodania a miesto dodania.
- 5.2. Ak je zo strany Klienta požadované vytvorenie určitého písomného výstupu, sú Zmluvné strany povinné dohodnúť si termín odovzdania požadovaného písomného výstupu.
- 5.3. Ak je to vzhľadom na povahu, rozsah, odbornú náročnosť alebo iné relevantné skutočnosti možné, Poradca je povinný poskytnúť poradenstvo aj na základe telefonickej požiadavky Klienta.
- 5.4. Poradca sa zaväzuje poskytovať poradenstvo podľa tejto Zmluvy po dobu 36 mesiacov odo dňa účinnosti tejto Zmluvy alebo do vyčerpania maximálneho finančného limitu 69 990,00 Eur bez DPH, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 5.5. Poradca sa zaväzuje začať s poskytovaním poradenstva ihneď po obdržaní Objednávky Klienta, najneskôr však do 3 dní od obdržania Objednávky a poskytovať poradenstvo v zmysle tejto Zmluvy v termíne uvedenom v písomnej Objednávke Klienta. V prípade, ak Poradca po obdržaní Objednávky zistí také nedostatky, ktoré mu bránia v poskytovaní poradenstva podľa tejto Zmluvy, oznámi túto skutočnosť Klientovi najneskôr v lehote 3 dní od obdržania Objednávky, ktorý je povinný bez zbytočného odkladu uskutočniť nápravu. Lehota na poskytnutie služieb Poradcom začína plynúť po obdržaní opravenej Objednávky Klienta.
- 5.6. Miestom poskytnutia služieb je sídlo Klienta a/alebo sídlo Poradcu.
- 5.7. Miestom odovzdania a prevzatia služieb podľa tejto Zmluvy je sídlo Klienta, ak nebude dohodnuté Zmluvnými stranami inak.
- 5.8. Poradca sa zaväzuje chrániť práva a oprávnené záujmy Klienta, dôsledne využívať všetky zákonné prostriedky a uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia a príkazu Klienta považuje za užitočné.
- 5.9. Pokynmi Klienta nie je Poradca viazaný, ak sú tieto v rozpore s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a/alebo podľa názoru Poradcu zásadným spôsobom odporujú záujmom Klienta s tým, že na nevhodnosť takýchto pokynov je Poradca povinný Klienta upozorniť.
- 5.10. Klient je povinný poskytnúť Poradcovi všetku nevyhnutnú súčinnosť potrebnú na plnenie záväzkov Poradcu stanovených Zmluvou.

- 5.11. Poradca je povinný postupovať pri plnení svojich záväzkov stanovených Zmluvou s odbornou starostlivosťou.
- 5.12. Plnenie svojich záväzkov stanovených Zmluvou je Poradca povinný uskutočňovať podľa pokynov Klienta a v súlade s jeho záujmami, ktoré Poradca pozná alebo musí poznať.
- 5.13. Poradca je povinný oznámiť Klientovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení svojich záväzkov stanovených Zmluvou, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Klienta týkajúcich sa dosiahnutia účelu sledovaného Zmluvou.
- 5.14. Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, Poradca je povinný Klienta písomne informovať o úkonoch uskutočnených pri plnení jeho záväzkov stanovených Zmluvou.

6. ODMENA

- 6.1. Zmluvné strany sa dohodli na Odmene za poskytované poradenstvo v nasledovnej výške:
 - 6.1.1. Odmena za 1 hodinu poradenských a konzultačných služieb: 50,00 Eur bez DPH (slovom: päťdesiat Eur bez DPH).
- 6.2. Maximálny finančný limit na poskytovanie poradenstva podľa tejto Zmluvy je stanovený vo výške 69 990,00 Eur bez DPH.
- 6.3. V Odmene sú zarátané všetky náklady Poradcu súvisiace s poskytovaním poradenstva a uvedená Odmena je konečná. V Odmene nie sú zahrnuté súdne, administratívne alebo iné poplatky, ktoré bude treba vynaložiť v súvislosti s poskytovaním poradenstva.
- 6.4. Podkladom pre zaplatenie Odmeny je faktúra vystavená Poradcom a doručená Klientovi.
- 6.5. Zmluvné strany sa dohodli, že Odmena za poskytnuté služby podľa bodu 6.1.1. bude vyúčtovaná Poradcom mesačne na základe schváleného „Výkazu činností“, a to za služby skutočne poskytnuté v príslušnom kalendárnom mesiaci.
- 6.6. Neoddeliteľnou prílohou faktúry bude „Výkaz činností“ podpísaný oboma Zmluvnými stranami.
- 6.7. Každá faktúra vystavená Poradcom musí obsahovať všetky náležitosti vyžadované príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Faktúra je splatná do 30 (slovom: tridsiatich) dní odo dňa jej doručenia Klientovi. Súčasťou faktúry musí byť Výkaz činností obsahujúci zoznam poskytnutého poradenstva podpísaný oprávneným zástupcom Klienta a oprávneným zástupcom Poradcu.
- 6.8. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a Zmluvy, je Klient oprávnený takúto faktúru, a to aj opakovane, vrátiť Poradcovi na jej opravenie. Doručením opravenej faktúry Klientovi plyní nová lehota splatnosti faktúry.
- 6.9. V prípade, že Klient neuhradí faktúru riadne a včas, je povinný zaplatiť Poradcovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania

7. TRVANIE ZMLUVY

- 7.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú 36 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu 69 990,00 Eur bez DPH, podľa toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.
- 7.2. Zmluvu možno predčasne zrušiť buď dohodou alebo výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán s výpovednou lehotou 3 (slovom: tri) mesiace, ktorá začína plynúť

prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

- 7.3. Zmluvu možno predčasne ukončiť aj odstúpením od Zmluvy Klientom a to v prípade ak Poradca neposkytuje služby podľa tejto Zmluvy s odbornou starostlivosťou, alebo ak Poradca poskytuje služby v rozpore s ustanoveniami tejto Zmluvy.
- 7.4. Zmluvu možno predčasne ukončiť aj odstúpením od Zmluvy Klientom a to v prípade ak Poradca neposkytuje služby podľa tejto Zmluvy s odbornou starostlivosťou, alebo ak Poradca poskytuje služby v rozpore s ustanoveniami tejto Zmluvy.
- 7.5. V prípade ukončenia tejto Zmluvy je Poradca povinný upozorniť Klienta na opatrenia nevyhnutné na odvrátenie bezprostredne hroziacej škody Klientovi.

8. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 8.1. Poradca poskytujúci poradenstvo podľa Zmluvy:
 - 8.1.1. je povinný poskytovať poradenstvo s náležitou odbornou starostlivosťou s ohľadom na ochranu záujmov Klienta,
 - 8.1.2. zodpovedá Klientovi za škodu, ktorú mu spôsobil v súvislosti s poskytovaním poradenstva.
- 8.2. Akékoľvek sankcie uplatnené voči Klientovi treťou stranou, ktoré vzniknú ako následok poskytovania služieb podľa tejto Zmluvy Poskytovateľom, sa Poskytovateľ zaväzuje uhradiť v celej výške udelennej sankcie Klientovi, a to na základe výzvy Klienta.

9. PLNOMOCENSTVO

Na jednotlivé konania, pre ktoré bude potrebné udelenie osobitného plnomocenstva zo strany Klienta, sa Klient zaväzuje udeliť Poradcovi alebo ním poverenej osobe osobitnú plnú moc.

10. POŽIADAVKA PÍSMONEJ FORMY

Všetky právne úkony smerujúce k zmene alebo zrušeniu Zmluvy vyžadujú pre svoju platnosť písomnú formu.

11. KOMPLEXNÁ ZMLUVA

Zmluva predstavuje jediný a úplný dohovor zmluvných strán ohľadne predmetu Zmluvy, pričom ako taká v celom rozsahu nahrádza všetky prípadné predchádzajúce ústne i písomné dohovory zmluvných strán ohľadne otázok dotýkajúcich sa predmetu Zmluvy.

12. OZNÁMENIA

- 12.1. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že pre účely komunikácie s Poradcom v súvislosti s plnením záväzkov Poradcu podľa podmienok Zmluvy, podávania správ alebo odporúčaní v rámci plnenia záväzkov podľa Zmluvy boli zo strany Poradcu určené tieto oprávnení zástupcovia:

Kontaktná osoba : Ing. Michal Masár

Telefón : +421 903 553 868

E-mail : masar@prompt-mt.sk

ako aj niektoré ďalšie osoby, ktoré môžu byť Poradcom počas trvania Zmluvy priebežne menované.

- 12.2. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že pre účely komunikácie s Klientom v súvislosti s plnením záväzkov Klienta podľa podmienok Zmluvy, podávania správ alebo odporúčaní v rámci plnenia záväzkov podľa Zmluvy boli zo strany Klienta určení títo oprávnení zástupcovia:

Kontaktná osoba : Mgr. Peter Miklovič, PhD.

Telefón : +421 918 563 661

E-mail : peter.miklovic@stuba.sk

ako aj niektoré ďalšie osoby, ktoré môžu byť Klientom počas trvania Zmluvy priebežne menované.

13. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 13.1. Vzťahy zmluvne bližšie neupravené Zmluvou sa upravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 13.2. Zmluva je vyhotovená v 3 (slovom: troch) rovnopisoch. Poradca obdrží po podpise Zmluvy Zmluvnými stranami 1 (slovom: jeden) rovnopis Zmluvy a Klient obdrží 2 (slovom: dva) rovnopisy Zmluvy.
- 13.3. Zmena Zmluvy je možná len písomnou formou, na základe súhlasu oboch Zmluvných strán v súlade so ZVO.
- 13.4. Zmluva je uzavretá podpisom oboch Zmluvných strán a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.

13.5. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia vyjadrujú vážnu a slobodnú vôľu Zmluvných strán zbavenú akýchkoľvek omylov, na základe čoho pripájajú Zmluvné strany svoje podpisy.

13.6. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy je:

- Príloha č. 1: Predmet zmluvy

za Klienta

za Poradcu

.....
Slovenská technická univerzita v Bratislave

Dr.h.c., prof.h.c., prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík
rektor

.....
PROMT, s.r.o.

Ing. Michal Masár
konateľ

Príloha č. 1

Predmet zmluvy

Špecifikácia predmetu zákazky:

Verejný obstarávateľ má záujem pripraviť a realizovať dielo „Komplexná revitalizácia budov FEI STU v Bratislave“ (ďalej ako „Stavba“), podľa zmluvných podmienok FIDIC Žltá kniha (ďalej len „Žltý fidic“).

Stavba sa bude realizovať v rámci komplexu budov Fakulty elektrotechniky a informatiky Slovenskej technickej univerzity, ktorá sa nachádza na Ilkovičovej ulici č. 3 v Bratislave, miestna časť Karlova Ves, katastrálne územie Karlova Ves. Areál fakulty je ohraničený ulicami Ilkovičova a Litovská. Komplex budov pozostáva z blokov A, B, C, D, E a T, vzájomne prepojených v prízemí medziblokmi s komunikačnými koridormi, sociálnym zázemím a posluchárňami, označenými ako AB, BC, CD, DE. Bloky A, B, C, D, E sú terasovite ustupujúce budovy, blok T je viacúčelový objekt, umiestnený priečne na ostatné bloky zo západnej strany.

Predmetom poskytovaných služieb bude technické poradenstvo pre opis predmetu zákazky pre potreby verejného obstarávania v podrobnosti pre Fidic žltá kniha – t. j. naprojektuj a postav, vrátane súvisiacich poradenských služieb počas realizácie verejného obstarávania zhotoviteľa diela. Predmetom diela bude dokončenie komplexnej revitalizácie budov FEI STU v zmysle realizácie doposiaľ nerevitalizovaných častí budov v rámci komplexu budov FEI STU.

V súčasnosti verejný obstarávateľ disponuje nasledovnou dokumentáciou:

1. Dokumentácia skutkového stavu budov FEI STU
2. FEI STU – Požiarnebezpečnostné riešenie stavby
3. Dokončenie komplexnej revitalizácie budov FEI STU (časti: Telovýchovné zariadenia, Plaváreň, Vnútrobloky)

Základné kapacitné, funkčné a priestorové usporiadanie je spracované v rámci Projektovej dokumentácie „Dokumentácia skutkového stavu budov FEI STU“.

Dielo musí pozostávať resp. zahŕňať aj nasledovné výstupy a činnosti:

Opis a špecifikácia predmetu zákazky pre verejné obstarávanie v podrobnosti pre Žltý FIDIC vrátane súvisiacich služieb (vysvetľovanie súťažných podkladov k opisu predmetu zákazky v procese verejného obstarávania).

Pod pojmom „Žltý fidic“ sa rozumejú Zmluvné podmienky pre Technologické zariadenie a projektovanie - realizáciu - pre elektrotechnické a strojno-technologické zariadenie a pre stavebné a inžinierske diela projektované zhotoviteľom, („Žltá kniha“) prvé vydanie rok 1999, vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov (FIDIC), slovenský preklad SACE rok 2008.

Verejný obstarávateľ uvádza, že Dielo „Komplexná revitalizácia budov FEI STU v Bratislave“ má byť spolufinancované aj z Plánu obnovy, preto úspešný uchádzač ako budúci poskytovateľ predmetu zákazky musí postupovať pri poskytovaní služieb v súlade s aktuálnou Metodickou príručkou k výstavbe a obnove budov Plánu obnovy (<https://www.planobnovy.sk>).

Dokumentácia - opis predmetu zákazky pre verejné obstarávanie v podrobnosti pre Žltý fidic - musí spĺňať požiadavky na zadávanie zákazky prostredníctvom Žltého fidicu, najmä však musí obsahovať technické špecifikácie a materiálové štandardy. Technické špecifikácie musia zahŕňať kvalitatívne a kvantitatívne parametre a byť spracované vo forme popisu fyzikálnych, stavebných, funkčných alebo prevádzkových vlastností, kladených na výrobok, materiál, polotovar alebo stavebnú a technologickú časť diela. Špecifikácie by mali obsahovať aj požiadavky na kontrolu, skúšky, zaradenia, prípravu materiálov, režim údržby a pod.

Dokumentácia musí byť v súlade so súťažnými podkladmi, ktoré predloží verejný obstarávateľ uchádzačovi v prípade zhotovenia tejto dokumentácie a zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Súčasťou plnenia je aj poskytovanie súčinnosti verejnému obstarávateľovi pri zosúladení dokumentácie so súťažnými podkladmi a vysvetľovanie súťažných podkladov k opisu predmetu zákazky v procese verejného obstarávania, prípadne ich oprava a/alebo dopracovanie ak sa zistí vada.

Dokumentácia musí obsahovať všetky technické, funkčné, kvalitatívne a prevádzkové špecifikácie a charakteristiky, ktoré priamo alebo nepriamo vyplývajú z, v danom čase, posledného dostupného stupňa odovzdanej a odsúhlasenej projektovej dokumentácie, a to najmä stavebno-technické a konštrukčné riešenie, požiaro-bezpečnostné riešenie a prevádzkové riešenie existujúcich a navrhovaných stavebných objektov fakulty a ich priestorov, riešenie objektov technickej infraštruktúry a technického vybavenia stavby, riešenie centrálnej kontroly technickej prevádzky a infraštruktúry, zabezpečenie energetickej úspornosti stavby a tepelnej ochrany, údaje o zabezpečení presunu funkčného technologického vybavenia fakulty, zabezpečenie prevádzky fakulty počas výstavby, zabezpečenie ochrany životného prostredia z hľadiska nakladania s odpadom (najmä z búracích prác a prevádzky fakulty), emisií, čistenia odpadových vôd, zabezpečenie bezbariérovosti, zabezpečenie dodržania odstupových vzdialeností stavieb a ochranných pásiem (leteckej dopravy, objektov dopravnej a technickej infraštruktúry, PO a pod.), opatrenia na zabezpečenie ochrany zdravia ľudí, bezpečnosti stavby pri jej užívaní a prevádzkovaní, civilnej ochrany, nárokov na hygienu, osvetlenie, ochranu pred hlukom a vibráciami, v nadväznosti na existujúce pozemné a inžinierske stavby, ich technické, technologické a energetické vybavenie a ich potrebnú obnovu. Dokumentácia musí spĺňať požiadavky vyplývajúce z prílohy č. 2 k vyhláške č. 83/2008 Z. a § 3 vyhlášky č. 453/2000 Z.z. a z vyhlášky č. 532/2002 Z. z., stavebného zákona, príslušných STN a EN a všeobecne záväzných predpisov a technických požiadaviek na výstavbu.