

Smlouva o učení programu Erasmus+

1. Účel smlouvy o učení

Tato smlouva o učení definuje podmínky a očekávané výsledky vzdělávací mobility organizované v rámci programu Erasmus+. Smluvní strany musejí dodržovat pravidla programu a standardy kvality.

2. Informace o vzdělávací mobilitě

Oblast	Odborné vzdělávání a příprava
Typ aktivity:	Krátkodobá stáž studentů
Režim:	Fyzická mobilita
Datum zahájení:	13/11/2023
Datum ukončení:	12/12/2023

3. Smluvní strany smlouvy o učení

Smlouva o učení se uzavírá mezi účastníkem vzdělávací mobility, vysílající organizací a přijímající organizací.

3.1. Účastník vzdělávací mobility

Celé jméno:	Miroslava Hanzlíková
Adresa:	Vyšný 95, 381 01 Český Krumlov, Česká republika
E-mail:	mirkahanzlikova1@seznam.cz
Telefonní číslo (čísla):	+420 722 011 786

3.2. Vysílající organizace

Název organizace:	Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, České Budějovice, Husova 3
Adresa:	Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, České Budějovice, Husova 3, 371 60 České Budějovice, Česká republika

3.3. Přijímající organizace

Název organizace:	Zariadenie pre seniorov v Trnave, Terézie Vansovej 5
Adresa:	Zariadenie pre seniorov v Trnave, Terézie Vansovej 5, 917 01 Trnava, Slovensko

4. Vzdělávací kontext

U vysílající organizace je účastník aktuálně zapsán do:	
Název a kód oboru vzdělávání	Diplomovaná všeobecná sestra 53-41-N/11
Školního roku / třídy:	Školní rok 2023/2024 / 3. ročník
Úroveň v evropském rámci kvalifikací (EQF):	6 - vysokoškolské – vyšší odborné vzdělání

5. Výsledky učení

Strany se dohodly, že během vzdělávací mobility je třeba dosáhnout těchto výsledků učení:

Soubor výsledků 1: Zdravotně sociální systém péče o seniory	
Znalosti, dovednosti nebo kompetence:	Seznámit se s odlišným zdravotně sociálním systémem v oblasti péče o seniory ve vybrané zemi EU/na Slovensku. Porovnat tento systém se systémem v ČR.

Soubor výsledků 2: Ošetřovatelský proces	
Znalosti, dovednosti nebo kompetence:	Aplikovat metodu ošetřovatelského procesu při práci s klienty/uživateli, používat ošetřovatelské postupy dle standardů daného zdravotně sociálního zařízení. Podílet se na aktivizaci pacientů/klientů a spolupráci s rodinami a blízkými klientů/uživatelů v reálných podmínkách.

Soubor výsledků 3: Jazykové a komunikační dovednosti	
Znalosti, dovednosti nebo kompetence:	Prohloubit jazykové a komunikační dovednosti a získat nové zkušenosti s prací a pobytem v odlišném sociálně kulturním prostředí.

6. Vzdělávací program a úkoly

Aby bylo dosaženo dohodnutých výsledků učení, účastník v průběhu své mobility bude vykonávat následující činnosti a splní následující úkoly:

Činnosti / úkoly 1: Systém péče o seniory	
Popis:	Získání informací o zdravotně sociálním systému v oblasti péče o seniory v zařízení na Slovensku a využití zkušeností z odborné ošetřovatelské praxe v ČR a odborného předmětu Ošetřovatelský proces u seniorů.

Činnosti / úkoly 2: Vykonávání ošetřovatelského procesu	
Popis:	Vykonávání odborné ošetřovatelské praxe s využitím metody ošetřovatelského procesu pod vedením mentora v přijímající

	organizaci Zariadenie pre seniorov v Trnave. Využití ošetrovateľských postupů při odborné ošetrovateľské praxi ve zdravotně sociálním zařízení na Slovensku. Navázání spolupráce s pracovníky zdravotně sociálního zařízení při aktivizaci pacientů/klientů a při činnostech s rodinami a blízkými klientů/uživatelů v reálných podmínkách.
--	---

Činnosti / úkoly 3: Jazykové a komunikační dovednosti

Popis:	Využití komunikačních vědomostí a dovedností studenty, použití různých komunikačních metod a postupů při práci s klienty/uživateli zařízení. Získání nových zkušeností s prací a pobytem v odlišném sociálně kulturním prostředí.
--------	---

7. Monitoring, mentoring a podpora během aktivity

7.1. Odpovědné osoby v přijímající organizaci

Následující osoba (osoby) má (mají) v přijímající organizaci za úkol seznámit účastníka s jeho činnostmi a úkoly u přijímající organizace, poskytnout praktickou podporu, sledovat pokrok v učení, podporovat ho při dosahování očekávaných výsledků učení a pomáhat mu s integrací do každodenního chodu a sociálního kontextu v přijímající organizaci.

Celé jméno:	Mgr. Anna Menkynová
Název pracovní pozice:	Ředitelka vedení
E-mail:	anna.menkynova@zps.trnava.sk
Telefonní číslo (čísla):	+421 33 32 36 711, +421 918 484 560
Odpovědnost:	Hlavní mentor (hlavní osoba dohlízející na obsahovou náplň mobility)

Celé jméno:	Livia Mokošáková
Název pracovní pozice:	Vrchná sestra/vedúca zdravotníckého úseku
E-mail:	livia.mokosakova@zps.trnava.sk
Telefonní číslo (čísla):	+421 904 917 872
Odpovědnost:	Mentor (osoba dohlízející na obsahovou náplň mobility)

Celé jméno:	Zuzana Chlapečková
Název pracovní pozice:	Úseková/staničná sestra
E-mail:	zuzkachlapeckova@gmail.com
Telefonní číslo (čísla):	+421 901 709 636
Odpovědnost:	Mentor (osoba dohlízející na obsahovou náplň mobility)

Celé jméno:	Mgr. Miroslava Jordánová
Název pracovní pozice:	Manažérka kvality
E-mail:	miroslava.jordanova@zps.trnava.sk
Telefonní číslo (čísla):	+421 948 038 758
Odpovědnost:	Kontaktní osoba pro administrativní záležitosti a nouzový kontakt

Celé jméno:	Mgr. Anna Hudeková, Slávka Nemčeková
Název pracovní pozice:	Referentky personalistiky
E-mail:	anna.hudekova@zps.trnava.sk
Telefonní číslo (čísla):	+421 333 236 715
Odpovědnost:	Kontaktní osoba pro administrativní záležitosti a nouzový kontakt

7.2. Odpovědné osoby z vysílající organizace

Následující osoby ve vysílající organizaci mají za úkol sledovat pokrok účastníků a poskytovat jim podporu při realizaci obsahu mobility nebo praktickou podporu ze strany vysílající organizace.

Celé jméno:	Mgr. Veronika Plecerová
Název pracovní pozice:	Učitelka odborných předmětů
E-mail:	plecerova@szscb.cz
Telefonní číslo (čísla):	+420 723 100 491
Odpovědnost:	Mentor (hlavní osoba dohlížející na obsahovou náplň mobility)

Celé jméno:	Mgr. Radka Trhlíková
Název pracovní pozice:	Administrativní pracovník
E-mail:	trhlikova@szscb.cz
Telefonní číslo (čísla):	+420 736 683 293
Odpovědnost:	Kontaktní osoba pro administrativní záležitosti a nouzový kontakt

7.3. Doprovodné osoby

Nepoužije se.

7.4. Mentoring a monitoring

Mentoring a monitoring budou zahrnovat minimálně následující aktivity:

- mentoring odborné ošetrovatelské praxe v přijímací organizaci bude probíhat na jednotlivých odděleních pravidelně po ukončení směny;
- monitoring odborné ošetrovatelské praxe ve Výkazu odborné praxe;
- konzultace s hlavním mentorem přijímací organizace proběhne 1x týdně;
- on-line monitoring odborné ošetrovatelské praxe bude realizován mentorem vysílající organizace 1x týdně;
- kontrola krátkodobé stáže studentů odborným pedagogem (vedoucí studijní skupiny) v místě přijímací organizace 1 x za dobu pobytu.

8. Vyhodnocení výsledků učení:

Po mobilitě budou výsledky učení účastníka vyhodnoceny takto:

Formát hodnocení:

Součástí závěrečného hodnocení mobility bude prezentace výsledků před ostatními studenty VOŠZ formou workshopu, který bude sloužit zároveň jako motivační workshop pro ostatní studenty k aktivní účasti na zahraničních mobilitách. Prezentace výsledků bude dostupná na školním intranetu.
--

Kritéria hodnocení:

Absolvování celého pobytu mobility. Účast na veškerých aktivitách pořádaných v zařízeních v době mobility. Odevzdání Výkazu odborné praxe řádně vyplněného a podepsaného mentorem přijímací organizace.

Postupy hodnocení:

Výstupní hodnocení proběhne na závěr odborné ošetrovatelské praxe v přijímací organizaci. Účastníky hodnocení budou studenti VOŠZ, odborný mentor přijímací organizace a odborný pedagogický pracovník (vedoucí studijní skupiny) vysílající organizace, který provede kontrolu Výkazu odborné praxe.

9. Uznání výsledků učení:

Výsledky učení, kterých účastník dosáhne, budou uznány následujícím způsobem:

Podmínky uznání:

Student splní úkoly uvedené v čl. 6 (za dodržení kritérií v čl. 8). Student absolvuje odbornou ošetrovatelskou praxi v plném rozsahu krátkodobé stáže. Student předloží po absolvování krátkodobé stáže vyplněný a potvrzený Výkaz odborné praxe.

Postupy uznání:

Výsledky učení budou uznány odborným pedagogickým pracovníkem (vedoucí studijní skupiny) vysílající organizace. Na základě předloženého, řádně vyplněného a potvrzeného Výkazu odborné praxe bude splněna jedna z podmínek udělení zápočtu v zimním období. Účastníci obdrží Europass mobility.

Dokumentace k uznání:

Dokumenty (Europass mobility a potvrzená Smlouva o učení) vyplněné a potvrzené mentorem z vysílající organizace před odjezdem a následně potvrzené mentorem přijímací organizace.

10. Opětovné začlenění do vysílající organizace

Po skončení období mobility bude účastník znovu začleněn do vysílající organizace následujícím způsobem:

Místo opětovného začlenění:

Po absolvování odborné ošetrovatelské praxe v rámci krátkodobé stáže bude student pokračovat na SZŠ a VOŠZ České Budějovice v oboru vzdělávání Diplomovaná všeobecná sestra, 3. ročníku, na kterém je aktuálně zapsán.
--

Podmínky opětovného začlenění:

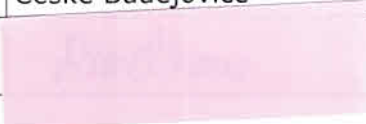
Nepoužije se.

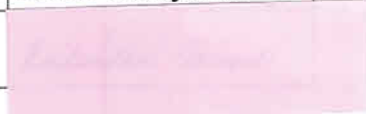
11. Další ustanovení

Nepoužije se.

12. Podpisy

Podepisující osoby potvrzují, že obsahu této smlouvy porozuměly a schvalují ho.

Účastník	
Celé jméno:	Miroslava Hanzlíková
Datum a místo:	6. 10. 2023 České Budějovice
Podpis:	

Za vysílající organizaci	
Celé jméno:	Mgr. Miroslava Kudláčková
Pozice:	Zástupkyně ředitele školy pro VOŠZ
Datum a místo:	6. 10. 2023 České Budějovice
Podpis:	

Za přijímající organizaci	
Celé jméno:	Mgr. Anna Menkynová
Pozice:	Ředitelka vedení
Datum a místo:	13. 11. 2023 Trnava
Podpis:	

