

**Rámcová dohoda na poskytovanie služieb pranie, opravu a dezinfekciu bielizne pre SL  
pracovisko Bratislava a PA pracoviská Bratislava**

**Objednávateľ:**

Názov: **Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou**  
Sídlo: **Želova 2, 829 24 Bratislava 25**  
Zastúpený: **Ing. Ján Kohútik, zástupca predsedu úradu**  
IČO: **30 796 482**  
DIČ: **2021904456**  
IČ DPH: **nie je platiteľom DPH**  
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**  
IBAN: **SK5781800000007000198055**  
Zriadený: **zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

(ďalej len „objednávateľ“)

a

**Poskytovateľ:**

Názov: **Práčovne a čistiarne s. r.o. Nitra**  
Sídlo: **Priemyselná 9, 949 01 Nitra**  
Zastúpený: **Ing. Elena Vavrincová - konateľ**  
IČO: **31 438 890**  
DIČ: **2020406047**  
IČ DPH: **SK20204060047**  
Bankové spojenie: **.....**  
IBAN: **.....**  
Zapísaný: **v Obchodnom registri Okresného súdu Nitra, oddiel: Sro, vložka č.: 316/N**

(ďalej len „poskytovateľ“)

(spolu ďalej len „zmluvné strany“)

Poskytovateľ je úspešným uchádzačom prieskumu trhu č. 9/2020 podľa zákona o verejnom obstarávaní s názvom – Poskytovanie služieb pranie, oprava a dezinfekcia bielizne pre Súdnolekárske pracovisko Antolská 11, Bratislava, patologicko anatomické pracovisko, Antolská 11, Bratislava a patologicko anatomické pracovisko, Sasinkova 4, Bratislava (ďalej len „pracoviská“).

Zmluvné strany uzatvárajú túto rámcovú dohodu (ďalej len „dohoda“), ktorej predmetom je poskytovanie služieb pranie, opravu a dezinfekciu bielizne pre pracoviská , a to s cieľom stanoviť rámcové podmienky spolupráce za uvedených podmienok v tejto dohode.

**Článok I**  
**Predmet dohody**

Predmetom dohody je komplexné zabezpečenie prania, opravy, dezinfekcie, bielenia a žehlenia operačnej bielizne, ostatnej bielizne a pracovných odevov pre zamestnancov (ďalej

len „bielizeň), opravy poškodenej bielizne, odvoz, prevzatie, dovoz a dodanie bielizne pre pracoviská v súlade so špecifikáciou poskytovaných služieb, ktorá je prílohou č. 1 tejto dohody „Cenník poskytovaných služieb a špecifikácia bielizne“ (ďalej len služby“) a zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú odplatu.

## **Článok II**

### **Odplata za poskytovanie služieb**

1. Výška odplaty za poskytovanie služieb, bola stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Odplata je detailne špecifikovaná v prílohe č. 1 tejto dohody Odplata je stanovená v EUR, je konečná a nemenná a zahŕňa všetky náklady poskytovateľa spojené s plnením tejto dohody a to najmä manipuláciu s bielizňou a odevmi, zber, naloženie a odvoz znečistenej bielizne a odevov z pracoviska, pranie, opravu dezinfekciu bielizne, žehlenie, skladanie, dovoz a vyloženie čistej bielizne a odevov na pracovisku.
3. Celková cena za poskytnutie služieb počas platnosti a účinnosti tejto dohody nesmie prekročiť sumu 32.018,80 EUR bez DPH, t. j. 38.422,56 EUR s DPH. V prípade, ak sa poskytovateľ, ktorý nie je platcom DPH, počas platnosti a účinnosti dohody stane platcom DPH, odmena nebude navýšená o platnú sadzbu DPH, ale ostane v rovnakej výške a bude upravená na základ dane a DPH bez potreby zmeny dohody. V prípade, ak sa poskytovateľ, ktorý je platcom DPH, počas platnosti a účinnosti dohody stane neplatcom DPH, odmena bude v sume bez DPH bez potreby zmeny dohody.
4. Odplata bude uhradená poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej raz do mesiaca, podľa skutočne vyčisteného množstva bielizne v danom mesiaci v zmysle jednotlivých žiadaniek o vypranie alebo opravu bielizne, a to po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom poskytovateľ poskytoval služby objednávateľovi.
5. Faktúra musí obsahovať okrem náležitostí daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov aj predmet dodávky, množstvo, cenu, dátum zdaniteľného plnenia, dátum vyhotovenia a splatnosti faktúry. Ak faktúra nebude obsahovať všetky dohodnuté náležitosti daňového dokladu, objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť ju dodávateľovi na prepracovanie. V takom prípade začína plynúť nová lehota splatnosti dňom doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry objednávateľovi so všetkými dohodnutými náležitosťami.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje vyhotovovať faktúry pre každé jedno odberné miesto uvedené v Prílohe č. 3.
7. Faktúra je splatná v lehote 30 dní od dňa jej doručenia objednávateľovi a to bezhotovostným prevodom na bankový účet dodávateľa uvedený na faktúre.
8. Faktúra podlieha povinnosti zverejnenia faktúry na tovary a služby podľa § 5b zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“).

## **Článok III**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

#### **1. Práva a povinnosti poskytovateľa:**

- a) Poskytovateľ spracuje bielizeň tak, aby mohla byť odovzdaná v deň dohodnutý s pracoviskom a aby bola pred expedovaním rozdelená a zabalená podľa druhu a množstva.
- b) Vrecia na bielizeň určené na pranie a opravu poskytne poskytovateľ.

c) Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby kvalitne, odborne, starostlivo a hospodárne podľa požiadaviek objednávateľa a v súlade s platnými všeobecne záväznými predpismi týkajúcimi sa manipulácie s bielizňou a prania bielizne zo zariadení poskytujúcich zdravotnú starostlivosť. Zaväzuje sa dodržiavať technologické normy, normy kvality na pranie a žehlenie bielizne.

Poskytovateľ sa zaväzuje používať len hygienicky vyhovujúce materiály a dezinfekčné prostriedky, ktoré nepoškodzujú životné prostredie a ktoré sú schválené príslušným orgánom na ochranu zdravia. Zabezpečiť si potrebné pracie prostriedky v požadovanej kvalite. Dodržiavať technologické postupy dodávateľov prácich prostriedkov, aby nedochádzalo k poškodeniu bielizne s dôrazom na uchovanie jej kvalitatívnych parametrov.

e) Poskytovateľ sa zaväzuje prebrať od objednávateľa každú použitú bielizeň, spolu so žiadosťou o vypranie alebo opravu bielizne ( ďalej len „žiadosť“), na ktorej bude presne uvedený počet kusov odovzdanej použitej bielizne, rozdelenej podľa druhu bielizne. Žiadosť bude potvrdená podpisom odovzdávajúceho zamestnanca za objednávateľa a podpisom preberajúceho zamestnanca za poskytovateľa.

f) Poskytovateľ sa zaväzuje odovzdať čistú bielizeň roztriedenú podľa druhu bielizne spolu s dokladom o dodanom množstve čistej bielizne, ktorý bude potvrdený podpismi zamestnancov určených objednávateľom na preberanie bielizne a podpismi zamestnancov určených dodávateľom na odovzдание čistej bielizne.

g) Poskytovateľ sa zaväzuje, že použitú operačnú bielizeň z pitevní bude prať v súlade s dodržiavaním hygienicko-epidemiologického režimu.

h) Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za prípadnú stratu, zámenu alebo poškodenie bielizne.

Kontaktná osoba za poskytovateľa na účely plnenia tejto dohody je:

Meno, priezvisko: Ing. Jana Sklenárová

e-mail: pacnitra@pacnitra.sk

telefón: 0908 752 343

## **2. Práva a povinnosti objednávateľa:**

a) Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť balenie použitej bielizne do vakov alebo balíkov nepresahujúcich hmotnosť 15 kg.

b) Objednávateľ je povinný dodržať dohodnutý deň odovzdania a prevzatia bielizne. Zmluvné strany sú povinné dohodnúť si deň odvozu a dovozu bielizne do 5 dní od účinnosti tejto dohody. V prípade, ak si zmluvné strany deň dovozu a odvozu bielizne podľa predchádzajúcej vety nedohodnú, platí za dohodnutý deň odvozu bielizne pondelok a dohodnutý deň dovozu bielizne piatok.

c) Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať použitú bielizeň poskytovateľovi a prebrať čistú bielizeň od poskytovateľa prostredníctvom svojho zamestnanca na základe riadne vyplnenej a podpísanej žiadanky. Zo žiadanky musia byť jednoznačne identifikovateľné nasledovné údaje:

- názov odovzdávajúcej/ preberajúcej organizácie,
- meno a podpis odovzdávajúcej/ preberajúcej osoby,
- druh, množstvo odovzdanej bielizne,
- dátum odovzdania a prevzatia bielizne.

Vzor žiadanky je uvedený v prílohe č. 2 tejto dohody..

Kontaktnou osobou za objednávateľa pre účely plnenie tejto dohody je

Meno, priezvisko: Ing. Lenka Kakalíková

e-mail: lenka.kakalikova@udzs-sk.sk

telefón: 02/208 56 802

3. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu nahlásiť zmenu kontaktnej osoby preukázateľným spôsobom. Zmena kontaktnej osoby si nevyžaduje postup podľa VI. bod 4. tejto dohody.

#### **Článok IV Reklamácie**

1. V prípade reklamácie služby zo strany objednávateľa poverení zamestnanci objednávateľa a poskytovateľa spíšu reklamačný list a bielizeň bude bezodkladne odovzdaná na opätovné pranie, prípadne žehlenie, opravu a dezinfekciu. Za reklamované služby objednávateľ neplatí.
2. V prípade výpadku svojich strojov poskytovateľ zabezpečí náhradné plnenie služby v nezmenenej cenovej, kvalitatívnej a kvantitatívnej úrovni.
3. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za prípadnú stratu, zámenu alebo poškodenie bielizne.
4. V prípade omeškania s poskytnutím služby v dohodnutej lehote (v dohodnutom dni) má objednávateľ právo na uplatnenie zmluvnej pokuty voči poskytovateľovi vo výške 100,00 EUR za každý aj začatý deň omeškania. Tým nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody.

#### **Článok V Doba trvania a zánik dohody**

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 48 mesiacov odo dňa účinnosti tejto dohody alebo do vyčerpania finančného limitu vo výške 32.018,80 EUR bez DPH, t. j. 38.422,56 EUR s DPH podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah je možné ukončiť pred uplynutím doby, na ktorú sa dohoda uzatvára, nasledovným spôsobom:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán
  - b) výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany, aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane,
  - c) odstúpením zo strany objednávateľa, v prípade, že poskytovateľ poruší svoje povinnosti uvedené v Čl. III bod. 1 dohody, pričom odstúpenie je účinné dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpením od dohody sa táto dohoda neruší od samého začiatku, ale táto dohoda zaniká ku dňu účinnosti odstúpenia od tejto dohody. Zmluvné strany sú povinné vyrovnáť si navzájom svoje záväzky ku dňu nadobudnutia účinnosti odstúpenia od dohody. V tomto prípade však nezanikajú práva a povinnosti, z ktorých je zrejmé, že majú trvať aj po ukončení tejto dohody, napr. nároky z reklamácie služby alebo nároky na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa tejto dohody.

#### **Článok VI. Záverečné ustanovenia**

1. Dohoda podlieha povinnosti zverejnenia podľa zákona č. 211/2000 Z . z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov ( zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

2. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Ustanovenia týkajúce sa zodpovednostných a sankčných nárokov oboch strán zostávajú v platnosti aj po ukončení platnosti a účinnosti tejto dohody, a to až do doby ich vysporiadania.
4. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto dohody je možné na základe písomnej dohody, iba formou písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvnými stranami.
5. Práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené v dohode sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
6. Dohoda je vyhotovená v piatich rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých poskytovateľ obdrží dva rovnopisy a objednávateľ obdrží tri rovnopisy.
7. Písomnosti si budú zmluvné strany doručovať na adresu sídla uvedenú v tejto dohode. Zmenu sídla je zmluvná strana povinná bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vrátenia zásielky odosielateľovi z akéhokoľvek dôvodu platí, že písomnosť bola doručená adresátovi dňom vrátenia zásielky odosielateľovi, aj keď sa o tom adresát nedozvedel.
8. Neoddeliteľnou súčasťou dohody sú tieto prílohy:

Príloha č. 1: Cenník poskytovaných služieb a špecifikácia bielizne

Príloha č. 2: Vzor žiadanky

Príloha č. 3: Adresy odberných miest

9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Nitre, dňa .....

V Bratislave, dňa .....

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

Ing. Elena Vavrincova  
konateľ

Ing. Ján Kohútik  
zástupca predsedu úradu

**Príloha č. 1**

**Cenník poskytovaných služieb a špecifikácia bielizne**

**Pranie, oprava a dezinfekcia bielizne pre súdnolekárске pracovisko Antolská 11, Bratislava, patologicko anatomické pracovisko Antolská 11, Bratislava a patologicko anatomické pracovisko Sasinkova 4, Bratislava.**

<b>Názov položky</b>	<b>Cena bez DPH</b>	<b>Sadzba DPH</b>	<b>Výška DPH</b>	<b>Cena s DPH</b>
<b>Cena za 1 kg prania, resp. opravy bielizne</b>	<b>1,90</b>	<b>20%</b>	<b>0.38</b>	<b>2.28</b>

V Nitre dňa .....

.....  
podpis oprávnenej osoby konať za poskytovateľa

## Vzor žiadanky

.....  
Názov organizácie

Žiadanka č. \* 63850  
o vypranie alebo opravu bielizne

Oddelenie (klinika)	Číslo inventár. úseku:		
Dňa ..... 20 .....	Odve- dené	Vydané	
1 Prestieradlá veľké			
2 Prestieradlá malé			
3 Podložky			
4 Plienky			
5			
6 Povlaky na prikrývky			
7			
8			
9 Prikrývky jednoduché			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16 Košeľe mužské			
17 Košeľe chlapčenské			
18 Košeľe ženské			
19 Košeľe dievčenské			
20 Košeľe detské			
21			
22 Spodky mužské			
23			
24 Kabátiky ženské			
25			
26 Sukne ženské			
27 Zástery			
28 Plášte mužské			
29			
30			
31 Pyžama blúzy			
32 Pyžama nohavice			
33			
34 Uteráky			
35 Obrusy			
36 Obrúsky			
37 Utierky			

Do vyprania (opravy) odovzdala: Po vypraní (oprave) odovzdala:

Do vyprania (opravy) prevzela: Po vypraní (oprave) prevzela:

Dátum: .....

## Adresy odberných miest

Adresa miesta dodávky	Meno a priezvisko zodpovednej osoby na prevzatie dodávky	Telefonický a faxový kontakt preberajúcej osoby
<b>SL pracovisko Bratislava</b> Antolská 11, 851 07 Bratislava	Andrea Zámečníková vedúca laborantka	Tel.: 02/20856672, email: andrea.zamecnikova@udzs-sk.sk
<b>PA pracovisko Bratislava</b> Antolská 11, 851 07 Bratislava	Mgr. Martina Palkovičová vedúca laborantka	Tel.: 02/20856681, email: martina.palkovicova@udzs-sk.sk
<b>PA Pracovisko Bratislava</b> Sasinkova 4,811 02 Bratislava	Gabriela Fujeríková vedúca laborantka	Tel.: 02/5937349, email: gabriela.fujerikova@udzs-sk.sk