

**MANDÁTNA ZMLUVA č. /2023**  
**na obstaranie územnoplánovacej dokumentácie**  
**podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka**

**Čl. I.**

**1. Mandant:**

|                |                                                                |
|----------------|----------------------------------------------------------------|
| Obchodné meno: | <b>Mesto Svätý Jur</b>                                         |
| Sídlo:         | Prostredná ulica č.29, 900 21 Svätý Jur                        |
| IČO:           | 00304832                                                       |
| DIČ:           | 2020662138                                                     |
| Zastúpený:     | Ing. Šimon Gabura, primátor                                    |
| E-mail:        | <a href="mailto:primator@svatyjur.sk">primator@svatyjur.sk</a> |
| Tel./Fax:      | +421 907 149 875                                               |

(ďalej aj ako „mandant“)

**2. Mandatár:**

|                   |                                               |
|-------------------|-----------------------------------------------|
| Meno :            | <b><u>Ing.arch. Jelena Hudcovská PhD.</u></b> |
| Sídlo:            | va                                            |
| IČO:              |                                               |
| DIČ:              |                                               |
| IČ DPH:           |                                               |
| E-mail:           |                                               |
| Tel./Fax:         |                                               |
| Bankové spojenie: |                                               |
| IBAN:             |                                               |

**3. Preberateľ:**

|                   |                                                                |
|-------------------|----------------------------------------------------------------|
| Meno :            | KIKOSHOP s.r.o.                                                |
| Adresa:           | Elektrárenská 1, 831 04 Bratislava                             |
| Zastúpená:        | Kristian Kandaras, konateľ                                     |
| E-mail:           | <a href="mailto:kristian@kandaras.sk">kristian@kandaras.sk</a> |
| Tel./Fax:         | 0911 571 811                                                   |
| IČO:              | 47 890 215                                                     |
| Bankové spojenie: | UniCredit Bank, a.s., Šancová 1/A, Bratislava                  |
| IBAN:             | SK81 1111 0000 0011 7999 2015                                  |

(ďalej aj ako „preberateľ“)

**Čl. II.**

**Predmet zmluvy**

- Mandant a mandatár sa vzájomne dohodli, že partnerom zmluvného vzťahu pri obstarávaní územnoplánovacej dokumentácie Územného plánu mesta Svätý Jur – Zmeny a doplnky č. 11/2023

je investor projektu KIKOSHOP, s.r.o., konateľ Kristián Kandaras, ktorý vyvolal potrebu zmeny a doplnenia Územného plánu mesta Svätý Jur.

- Menovaný investor sa zaväzuje, že ako preberateľ bude znášať všetky náklady spojené s obstarávaním územnoplánovacej dokumentácie.
- Mandatár, ako odborne spôsobilá osoba v zmysle § 2a stavebného zákona, sa zaväzuje, že v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených, pre mandanta, na jeho účet a jeho menom, vykoná a zariadi obstaranie územnoplánovacej dokumentácie Územného plánu mesta Svätý Jur – Zmeny a doplnky č. 11/2023 ( ďalej len Z a D ).
- Preberateľ sa zaväzuje, že za riadne vykonanie a zariadenie dohodnutej činnosti pre mandanta zaplatí mandatárovi cenu vo výške podľa tejto zmluvy.

### Čl. III.

#### **Rozsah a obsah predmetu plnenia**

Mandatár zariadi a vykoná nasledovné činnosti :

#### **NÁVRH Z a D**

- spolupráca pri spracovaní **návrhu Z a D**
- zabezpečenie prerokovania návrhu Z a D v zmysle § 22 stavebného zákona
- vyhodnotenie stanovísk a pripomienok dotknutých obcí, dotknutých orgánov, fyzických a právnických osôb, dohodnutie návrhu s dotknutými orgánmi štátnej správy v spolupráci so spracovateľom a mestom a prerokovanie neakceptovaných pripomienok, týkajúcich sa prerokovávaných Z a D
- odovzdanie pokynu spracovateľovi územnoplánovacej dokumentácie na dopracovanie návrhu Z a D v zmysle vyhodnotenia pripomienok
- príprava materiálu na preskúmanie Okresným úradom Bratislava – OVBP v zmysle § 25 stavebného zákona
- príprava materiálu na prerokovanie a schválenie v mestskom zastupiteľstve
- spolupráca pri spracovaní čistopisu, vyhlásení záväznej časti podľa § 27 stavebného zákona a uložení územnoplánovacej dokumentácie podľa § 28 stavebného zákona
- zabezpečenie vypracovania registračného listu územnoplánovacej dokumentácie.

### Čl. IV.

#### **Časové plnenie :**

Časové plnenie sa odvíja od termínu vypracovania návrhu Z a D spracovateľom ako aj od ich prerokovania v zmysle príslušných ustanovení stavebného zákona ( Čl. III ) a od výsledku posudzovania vplyvov na životné prostredie v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. v aktuálnom znení. Adresa pre doručovanie korešpondencie s účastníkmi prerokovania bude adresa mandanta, Mestského úradu Svätý Jur. Adresa na preposielanie uvedenej korešpondencie mandatárovi bude [jelena.hudcovska@gmail.com](mailto:jelena.hudcovska@gmail.com).

- Dohľad nad spracovaním návrhu – priebežne.
- Zabezpečenie prerokovania návrhu – zákonom stanovená lehota na odpovede dotknutých obcí, dotknutých orgánov, fyzických a právnických osôb – 30 dní.
- Vyhodnotenie pripomienok dotknutých obcí, dotknutých orgánov, fyzických a právnických osôb, dohodnutie návrhu s dotknutými orgánmi štátnej správy v spolupráci s mestom – do 14 pracovných dní odo dňa doručenia pripomienok mandatárovi zo strany mandanta.

- Príprava na opätovné prerokovanie s tými, ktorých pripomienky neboli v procese prerokovania zohľadnené – do 14 dní odo dňa odsúhlasenia vyhodnotenia pripomienok zo strany mesta.
- Odovzdanie pokynu spracovateľovi územnoplánovacej dokumentácie na dopracovanie v zmysle vyhodnotenia pripomienok – do 14 dní odo dňa prerokovania s tými, ktorých pripomienky neboli v procese prerokovania zohľadnené.
- Príprava podkladov na schvaľovanie územnoplánovacej dokumentácie, správy o obstaraní územnoplánovacej dokumentácie, návrhu uznesenia o schválení, návrhu VZN, ktorým sa vyhlási záväzná časť Z a D – termín je závislý na rozsahu úprav ÚPN vzišlých z prerokovania,
- Príprava materiálu na preskúmanie okresným úradom OVBP podľa § 25 zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov – do 14 pracovných dní odo dňa doručenia upravenej územnoplánovacej dokumentácie.
- Príprava materiálu na prerokovanie a schválenie v mestskom zastupiteľstve – do 14 pracovných dní odo dňa vydania stanoviska okresného úradu podľa § 25 citovaného zákona.
- Spolupráca pri spracovaní čistopisu, vyhlásení záväznej časti podľa § 27 citovaného zákona a uložení územnoplánovacej dokumentácie podľa § 28 citovaného zákona a vyhotovení registračného listu – priebežne.
- Lehoty môžu byť ovplyvnené termínmi dohodovacích rokovaní zo strany príslušných dotknutých orgánov.

#### Čl. V.

##### Odmena mandatára

- Odplata za činnosť podľa tejto ponuky je navrhovaná v paušálnej výške **2.500,- EUR** (mandatár nie je platcom DPH).
- Preberateľ a mandant sa dohodli, že preberateľ preberá celý dlh mandanta na úhradu ceny pre mandatára podľa tejto zmluvy. Mandatár s prevzatím dlhu súhlasí. Prevzatie dlhu sa uskutoční prevedením preberateľom na mandatárov účet za jeho služby podľa tejto Zmluvy vo výške **2.500,- EUR** priamo na preberateľa.
- Podkladom pre zaplatenie odmeny budú ukončené práce podľa harmonogramu v zmysle dohody s obstarávateľom/obec nasledovne – 40 % z celkovej sumy po podpise zmluvy, 50 % z celkovej sumy po príprave návrhu Z a D na preskúmanie Okresným úradom Bratislava - OVBP a 10% z celkovej sumy po uložení dokumentácie. Ak nedôjde, bez zavinenia OSO, k vydaniu potrebných súhlasov alebo ku schváleniu Z a D mestským zastupiteľstvom, zaväzujú sa obstarávateľ/mesto, preberateľ a OSO rokovať o výške príslušnej časti dohodnutej odplaty tak, aby táto zohľadnila do toho času vykonanú činnosť OSO podľa tejto ponuky.
- Vyplatenie odmeny je 15 dní od ukončenia prác podľa harmonogramu.
- V dohodnutej odplate sú zahrnuté aj všetky náklady a výdavky OSO súvisiace alebo spojené s výkonom činnosti podľa tejto ponuky s výnimkou prípadných správnych poplatkov, ktoré obstarávateľ uhradí OSO bezodkladne po preukázaní ich oprávneného vynaloženia. Pre vylúčenie pochybností sa uvádza, že obstarávateľ/mesto znáša poštové poplatky a náklady kopírovacích služieb pre dokumenty a zásielky, ktoré posiela podľa pokynu OSO subjektom za účelom plnenia tejto ponuky.

#### Čl. VI.

##### Osobitné dojednania

- Mandatár bude plniť úlohy vyplývajúce z tejto zmluvy, ktoré budú zadávané mandantom.

- Mandatár sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou.
- Zmluvu je možné meniť len na základe písomných dodatkov chronologicky očíslovaných a po vzájomnej dohode zúčastnených strán.

Čl. VII.

#### Všeobecné dojednania

- Táto zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch. Každá strana si ponechá 1 vyhotovenie.
- Zmluvné strany svojím podpisom potvrdzujú, že túto zmluvu neuzatvárajú za nevýhodných podmienok, že ustanoveniam tejto zmluvy porozumeli, tieto vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu a zaväzujú sa ich dobrovoľne plniť.
- Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia tejto zmluvy v súlade s osobitným predpisom.

Vo Svätom Jure : 15.11.2023

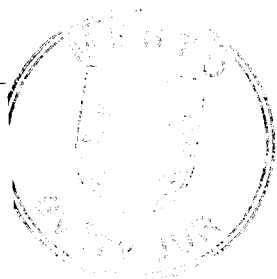
Vo Svätom Jure : 15.11.2023

M a n d a n t :

M a n d a t á r :

**Ing. Šimon Gabura**  
primátor

**Ing .arch. Jelena Hudcovská, PhD.**



Vo Svätom Jure : 15.11.2023

P r e b e r a t e ľ :

**GIKOSHOP, s.r.o. ,**

Kristian Kandaras, konat