

ZMLUVA O MANAŽMENTE PROJEKTU

(ďalej len ako „Zmluva“) uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Obchodný zákonník“)

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

obchodné meno: **ADAMČÁK, s.r.o.**
sídlo: Tulčík 31, 082 13
registrácia: Obchodný register Okresného súdu Prešov, oddiel: Sro,
vločka č. 42847/P
IČO: 54082447
DIČ: 2121562410
IČ DPH: SK2121562410
štatutárny orgán: Róbert Adamčák, konateľ
bankové spojenie: Primabanka, a.s.
IBAN: SK23 5600 0000 0078 3862 7001

(ďalej iba ako „Poskytovateľ“)

1.2. Objednávateľ

obchodné meno: Mesto Považská Bystrica
sídlo: **Centrum 2/3, 017 13 Považská Bystrica**
IČO: 00317667
DIČ: 2020684732
IČ DPH: SK2020684732
e-mail: petra.slobodova@povazska-bystrica.sk
v zastúpení: doc. PhDr. PaedDr. Karol Janas, PhD., primátor
bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN: SK13 0200 0000 0000 1962 7372

(ďalej len ako „Objednávateľ“)

(ďalej objednávateľ a poskytovateľ spolu aj ako „zmluvné strany“)

Slová a pojmy, ktoré sú v tejto Zmluve napísané, majú nasledujúci význam, ak z kontextu nevyplýva niečo iné:

„**Nenávratný finančný príspevok**“ (ďalej ako „NFP“) je suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi (Objednávateľovi) na Realizáciu aktivít Projektu, vychádzajúca zo schválenej žiadosti o NFP, podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou.

„**Operačný program**“ (ďalej ako „OP“) je programový dokument, na základe ktorého riadiaci orgán poskytuje NFP. Tento dokument predložený členským štátom a prijatý európskou komisiou, určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru priorít, ktorá sa má realizovať s pomocou Štátneho fondu alebo v prípade vybraných oblastí cieľa Konvergencia z Kohézneho fondu (KF) a Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ERDF) (čl. 2 Nariadenia 1083).

„**Podklad, resp. podkladový materiál**“ je výstup dodaný, resp. spracovaný Objednávateľom na základe odporúčania Poskytovateľa v rozsahu a kvalite, ktorá umožní jeho priame zapracovanie do štruktúry Žiadosti o NFP.

„**Podporná dokumentácia**“ je všetka dokumentácia, ktorú Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi, aby Poskytovateľ mohol vykonať predmet zmluvy v súlade s požiadavkami výzvy definovanej v bode 2.1 tejto Zmluvy.

„**Poskytovateľ pomoci**“ je Riadiaci orgán pre **Operačný program Slovensko**. Vo fáze implementácie projektov konajú v mene a na účet Poskytovateľa pomoci Slovenská inovačná a energetická agentúra v rozsahu poverenia na základe zmlúv o vykonávaní úloh medzi riadiacim orgánom a sprostredkovateľským orgánom.

„**Riadiaci orgán**“ (ďalej ako „RO“), je orgán štátnej správy alebo územnej samosprávy poverený Slovenskou republikou, ktorý je určený na realizáciu programu a zodpovedá za riadenie programu v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa článku 125 všeobecného nariadenia. Riadiaci orgán je menovaný pre každý OP. V podmienkach SR v súlade s § 7 zákona o príspevku z EŠIF určuje jednotlivé RO vláda SR, ak v tomto ustanovení nie je uvedené inak. Ak je to účelné, RO môže konať aj prostredníctvom Sprostredkovateľského orgánu (SO).

„**Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP**“ (ďalej ako „RoS“) je písomné oznámenie doručené Objednávateľovi, ktoré potvrdzuje schválenie žiadosti o NFP. Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP vydáva štatutárny zástupca Riadiaceho orgánu (minister relevantného ministerstva).

„**Sprostredkovateľský orgán**“ (ďalej ako „SO“) je ministerstvo, ostatný ústredný orgán štátnej správy, samosprávny kraj, obec alebo iná právnická osoba, ktorá má odborné, personálne a materiálne predpoklady určená na plnenie určitých úloh riadiaceho orgánu podľa čl. 123 ods. 6 všeobecného nariadenia a v súlade s §8 zákona o príspevku z EŠIF, a to na základe písomného poverenia RO pre SO na výkon časti úloh RO. SO je Slovenská inovačná a energetická agentúra konajúca ako riadiaci orgán pre OPERAČNÝ PROGRAM SLOVENSKO, ktorí vykonáva úlohy v mene a na účet RO, pokiaľ iný predpis nestanoví inak.

„**Vyhlasovateľ výzvy**“ je orgán, ktorý zverejňuje výzvu na predkladanie projektov a zabezpečuje hodnotenie prijatých Žiadostí o NFP.

„**Výzva**“ je východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa pomoci, na základe ktorého Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi, na základe ktorého je možné predložiť Žiadosť o NFP. Obsahuje formálne a obsahové náležitosti Žiadosti o NFP, ako aj iné podporné dokumenty. Výzva je bližšie špecifikovaná v bode 2.1 tejto Zmluvy.

„**Zmluva o poskytnutí NFP**“ (ďalej ako „ZoPNFP“) je dokument o podpore projektu spolufinancovaného z EŠIF a ŠR, ktorého predmetom je podrobná úprava zmluvných podmienok poskytnutia NFP, práv a povinností, uzavretá medzi Poskytovateľom pomoci a Objednávateľom v roli Prijímateľa pomoci.

„**Žiadosť o nenávratný finančný príspevok**“ (ďalej ako „ŽoNFP“) je dokument, ktorý pozostáva z formulára ŽoNFP a povinných príloh, ktorým žiadateľ žiada o poskytnutie NFP, a na základe ktorého riadiaci orgán prijme rozhodnutie o schválení ŽoNFP alebo rozhodnutie o neschválení ŽoNFP alebo rozhodnutie o zastavení konania.

„**Žiadosť o platbu**“ (ďalej ako „ŽoP“) je doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi pomoci uhrádzané prostriedky EŠIF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu SR v príslušnom pomere.

2. PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Objednávateľ má záujem žiadať o nenávratný finančný príspevok (ďalej len ako „NFP“) na financovanie svojho projektu v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o Nenávratný finančný príspevok zameranej na **rekonštrukciu a modernizáciu základných škôl**, v rámci predmetu zákazky: „**Poskytnutie služieb pre projekty Rekonštrukcie a modernizácie Základných škôl z OP Slovensko**“, (ďalej len ako „Projekt“),

Identifikácia výzvy	
Názov výzvy	Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok na rekonštrukciu a modernizáciu základných škôl
Kód výzvy	PSK-MIRRI-003-2023-DV-EFRR
Priorita	4P2 Kvalitné a inkluzívne vzdelávanie
Špecifický cieľ	RSO 4.2 Zlepšenie rovného prístupu k inkluzívnym a kvalitným službám v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a celoživotného vzdelávania rozvíjaním dostupnej infraštruktúry vrátane posilňovania odolnosti pre dištančné a online vzdelávanie a odbornú prípravu.
Opatrenie	Zlepšenie rovného prístupu k inkluzívnym a kvalitným službám v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a celoživotného vzdelávania rozvíjaním dostupnej infraštruktúry vrátane posilňovania odolnosti pre dištančné a online vzdelávanie a odbornú prípravu.

- 2.2. Žiadosť o NFP na financovanie Projektu, **bude podávaná na adresu Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR, ako riadiaceho orgánu, pre Operačný program Slovensko 2021 - 2027** (ďalej len ako „**Platobná agentúra**“), ktorá bude o tejto žiadosti (o jej schválení alebo zamietnutí) rozhodovať.
- 2.3. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa, odplatne pre Objednávateľa zabezpečiť a vykonať v súvislosti s Projektom Objednávateľa, Manažment projektu, a to za podmienok, v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto Zmluve.
- 2.4. „**Manažmentom projektu**“ v zmysle bodu 2.3. Zmluvy sa rozumejú nasledovné činnosti a výkony Poskytovateľa:
- 2.4.1. zabezpečenie a vykonanie verejného obstarávania pre výber dodávateľa v rámci Projektu Objednávateľa (ďalej len ako „**Verejné obstarávanie**“). **V prípade realizácie verejného obstarávania bežným podlimitným postupom obstarávania sa jedná najmä o nasledovné činnosti a výkony Poskytovateľa:**
- 2.4.1.1. vypracovanie súťažných podkladov
 - 2.4.1.2. vypracovanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania
 - 2.4.1.3. zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do vestníka verejného obstarávania
 - 2.4.1.4. sumarizácia záujemcov o účasť vo verejnom obstarávaní
 - 2.4.1.5. vyhodnotenie podmienok splnenia účasti záujemcov – zápisnica
 - 2.4.1.6. zaslanie výziev záujemcom na predloženie ponuky
 - 2.4.1.7. zaslanie súťažných podkladov
 - 2.4.1.8. sumarizácia záujemcov, ktorí predložili ponuku
 - 2.4.1.9. vypracovanie čestného vyhlásenia pre každého člena komisie zúčastňujúceho sa na otváraní a vyhodnocovaní ponúk
 - 2.4.1.10. prezenčná listina zo zasadnutia komisie na otváraní obálok
 - 2.4.1.11. účasť na zasadnutí komisie pri otváraní ponúk
 - 2.4.1.12. zápisnica zo zasadnutia komisie na vyhodnotení ponúk
 - 2.4.1.13. vypracovanie oznámení o úspešnosti/neúspešnosti ponuky uchádzačov
 - 2.4.1.14. odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do vestníku,

Handwritten marks and signatures at the bottom of the page, including a checkmark and several illegible scribbles.

2.4.2. zabezpečenie a vykonanie verejného obstarávania pre výber dodávateľa v rámci Projektu Objednávateľa - **v prípade realizácie verejného obstarávania postupom zákazky s nízkou hodnotou § 117 zákona o verejnom obstarávaní – VEĽKÁ sa jedná najmä o nasledovné činnosti a výkony Poskytovateľa:**

- 2.4.2.1. vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk pre potreby určenia predpokladanej hodnoty zákazky, ak je to uplatniteľné
- 2.4.2.2. vypracovanie dokumentu určenia predpokladanej hodnoty zákazky a stanovenie postupu v zmysle ZVO
- 2.4.2.3. vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk
- 2.4.2.4. vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk a jej zverejnenie prostredníctvom IS UVO
- 2.4.2.5. zaslanie výziev potencionálnym záujemcom na predloženie ponúk, prípadné zverejnenie výzvy na predkladanie ponúk
- 2.4.2.6. zabezpečenie elektronickej komunikácie v procese verejného obstarávania prostredníctvom elektronickej platformy
- 2.4.2.7. zabezpečenie odpovedí na prípadné žiadosti o vysvetlenie výzvy na predkladanie vrátane jej príloh
- 2.4.2.8. sumarizácia záujemcov o účasť vo verejnom obstarávaní – predložených ponúk
- 2.4.2.9. vyhodnotenie ponúk – zápisnica
- 2.4.2.10. vypracovanie oznámení o úspešnosti /neúspešnosti ponúk uchádzačov
- 2.4.2.11. odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania
- 2.4.2.12. spracovanie dokumentácie z verejného obstarávania.

2.4.3. zabezpečenie a vykonanie verejného obstarávania pre výber dodávateľa v rámci Projektu Objednávateľa – **v prípade realizácie verejného obstarávania postupom zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní – MALÁ sa jedná o nasledovné činnosti a výkony Poskytovateľa:**

- 2.4.3.1. vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk pre potreby určenia predpokladanej hodnoty zákazky, ak je to uplatniteľné;
- 2.4.3.2. vypracovanie dokumentu určenia predpokladanej hodnoty zákazky a stanovenie postupu v zmysle ZVO;
- 2.4.3.3. vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk;
- 2.4.3.4. zaslanie výziev potencionálnym záujemcom na predloženie ponúk, prípadné zverejnenie výzvy na predkladanie ponúk;
- 2.4.3.5. zabezpečenie elektronickej komunikácie v procese verejného obstarávania prostredníctvom elektronickej platformy;
- 2.4.3.6. sumarizácia záujemcov o účasť vo verejnom obstarávaní – predložených ponúk;
- 2.4.3.7. vyhodnotenie ponúk – zápisnica;
- 2.4.3.8. vypracovanie oznámení o úspešnosti /neúspešnosti ponúk uchádzačov;
- 2.4.3.9. odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania;
- 2.4.3.10. spracovanie dokumentácie z verejného obstarávania;

- 2.4.4. zabezpečenie a vykonanie verejného obstarávania pre výber dodávateľa v rámci Projektu Objednávateľa - **V prípade realizácie zákazky malého rozsahu podľa § 1 ods. 14 zákona o verejnom obstarávaní do 10.000 EUR sa jedná najmä o nasledovné činnosti a výkony Poskytovateľa:**
- 2.4.4.1. vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk
 - 2.4.4.2. sumarizácia záujemcov o účasť vo verejnom obstarávaní – predložených ponúk
 - 2.4.4.3. vyhodnotenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk – zápisnica
 - 2.4.4.4. vypracovanie oznámení o úspešnosti /neúspešnosti ponúk uchádzačov
 - 2.4.4.5. odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania
 - 2.4.4.6. spracovanie dokumentácie z verejného obstarávania
- 2.4.5. zabezpečenie a vykonanie nasledovných činností od podpisu Zmluvy, po dobu 5 rokov od schválenia žiadosti o NFP na financovanie Projektu:
- 2.4.5.1. kontrola a odborné poradenstvo súvisiace so žiadosťou o NFP pre Projekt, a k nej prislúchajúcemu rozpočtu,
 - 2.4.5.2. spracovanie a odovzdanie **Žiadosti o NFP** pre projekt (ďalej len ako „**Externý manažment projektu**“).

3. MANAŽMENT SPRACOVANIA PROJEKTU

- 3.1. Poskytovateľ je povinný postupovať pri plnení svojich záväzkov, stanovených touto Zmluvou s odbornou starostlivosťou a v súlade s príslušnou príručkou a/ alebo metodickým pokynom pre žiadanie NFP pre Projekt.
- 3.2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi všetku súčinnosť a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii, a ktoré od neho bude Poskytovateľ požadovať, potrebné na splnenie povinností Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy.
- 3.3. Objednávateľ je v rámci uvedenej súčinnosti povinný predložiť Poskytovateľovi všetky dokumenty uvedené vo výzve na predkladanie žiadostí a v žiadosti o NFP, a to do 30 dní pred uplynutím lehoty stanovenej vo výzve na podanie žiadosti o NFP. V prípade, že platobná agentúra zmení alebo zaradí nové prílohy medzi povinné prílohy žiadosti, bude o tom Poskytovateľ Objednávateľa informovať najneskôr v lehote 3 pracovných dní.
- 3.4. Po obdržaní všetkých potrebných dokumentov a informácií od Objednávateľa Poskytovateľ vyhotoví a odovzdá plnenia z tejto Zmluvy Objednávateľovi, v lehotách primeraných k dátumom zverejneným platobnou agentúrou pre opatrenie, v ktorom Objednávateľ žiada o NFP pre Projekt. Poskytovateľ môže výkony odovzdať Objednávateľovi buď na osobnom stretnutí, na ktorom bude spísaný preberací protokol, alebo podaním na poštovú alebo kuriérsku prepravu, pričom výkony sa v takom prípade budú považovať za odovzdané dňom fyzického doručenia Objednávateľovi.

4. ODMENA

- 4.1. Za výkony Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi odmenu nasledovne:
 - 4.1.1. **odmenu za Externý manažment projektu** pozostávajúcu z :
 - 4.1.1.1. **časti za kontrolu a odborné poradenstvo súvisiace so žiadosťou o NFP pre projekt vo výške 1.500,00 EUR bez DPH/ 1.800,00 EUR s DPH**, ktorú Objednávateľ uhradí Poskytovateľovi na základe faktúry

vystavenej Poskytovateľom, ktoru je Poskytovateľ oprávnený vystaviť najskôr v deň nasledujúci po dni nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.

4.1.1.2. **časti za spracovanie žiadosti o NFP pre projekt vo výške 1.500,00 EUR bez DPH / 1.800,00 EUR s DPH**, ktorú Objednávateľ uhradí Poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom, ktorú je Poskytovateľ oprávnený vystaviť najskôr v deň riadneho odovzdania žiadosti o NFP pre projekt Objednávateľovi.

4.1.2. V prípade realizácie Verejného obstarávania postupom Podlimitnej zákazky - odmenu za Verejné obstarávanie postupom podlimitnej zákazky vo výške 2.500,00 EUR bez DPH / 3.000,00 EUR s DPH, ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi v dvoch častiach:

- a) 1.časť vo výške 1.250,00 EUR bez DPH/ 1.500,00 EUR s DPH uhradí Objednávateľ Poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom po odoslaní oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do príslušného publikačného vestníka.
- b) 2.časť časť vo výške 1.250,00 EUR bez DPH/ 1.500,00 EUR s DPH uhradí Objednávateľ Poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom po odovzdaní dokumentácie z verejného obstarávania do stavu odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania do vestníka.

4.1.3. V prípade realizácie Verejného obstarávania postupom zákazky s nízkou hodnotou - VEĽKÁ - odmenu za Verejné obstarávanie postupom zákazky s nízkou hodnotou vo výške 900,00 EUR bez DPH/ 1.080,00 EUR s DPH, ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť do 15 dní od odovzdania kompletnej dokumentácie z vykonaného Verejného obstarávania Objednávateľovi do stavu zaslania Informácie o vyhodnení ponúk, ktorá bude fakturovaná na základe preberacieho protokolu Zhotoviteľom.

4.1.4. V prípade realizácie Verejného obstarávania postupom zákazky s nízkou hodnotou - odmenu za Verejné obstarávanie postupom zákazky s nízkou hodnotou vo výške 800,00 EUR bez DPH/ 960,00 EUR s DPH , ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť do 15 dní od odovzdania kompletnej dokumentácie z vykonaného Verejného obstarávania Objednávateľovi do stavu zaslania Informácie o vyhodnení ponúk, ktorá bude fakturovaná na základe preberacieho protokolu Zhotoviteľom.

4.1.5. V prípade realizácie Verejného obstarávania postupom zákazky malého rozsahu - je odmena za Verejné obstarávanie postupom zákazky malého rozsahu vo výške 400,00 EUR bez DPH / 480,00€ s DPH , ktorú sa zaväzuje uhradiť Objednávateľ Poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom po odovzdaní dokumentácie z vykonaného Verejného obstarávania Objednávateľovi.

4.2. Poskytovateľ je platcom dane z pridanej hodnoty, pričom Poskytovateľ vyúčtuje daň z pridanej hodnoty podľa platných právnych predpisov. **Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, pričom splatnosť každej jednej vystavenej faktúry je 30 dní.**

4.3. Zmluvné strany sa dohodli, že pre prípad uverejnenia akéhokoľvek usmernenia, ktoré bude mať za následok prepracovanie poskytovateľom už vypracovaných dokumentov, je Poskytovateľ oprávnený fakturovať takto vzniknutý širší rozsah poskytnutých služieb. Služby podľa tohto bodu sa Poskytovateľ zaväzuje vykonať bezodkladne po uverejnení usmernenia pričom je o ich vykonaní povinný vopred informovať Objednávateľa. Odmena za takto vykonané práce bude fakturovaná v hodinovej sadzbe €35,- (slovom EUR tridsaťpäť), pričom súčasťou faktúry bude aj pracovný výkaz Poskytovateľa s prehľadom odpracovaných

činností a rozsahu času na nich strávenom. Zmluvné strany sa dohodli, že minimálny rozsah odpracovaného času je 15 minút. Objednávateľ sa zaväzuje takto vystavenú faktúru uhradiť.

- 4.4. Zmluvné strany sa dohodli a Objednávateľ svojím podpisom na tejto zmluve potvrdzuje, že v prípade, ak v priebehu prípravy dokumentov k žiadosti o NFP Poskytovateľom pre Objednávateľa, Objednávateľ zmení svoje požiadavky a už pripravené podklady a projekty bude potrebné v zmysle požiadavky Objednávateľa zmeniť, doplniť alebo upraviť, čo spôsobí úplnú alebo čiastočnú zmenu pripravených podkladov je Objednávateľ povinný Poskytovateľovi v prípade riadneho splnenia jeho záväzku uhradiť dohodnutú odmenu a rovnako uhradiť aj náklady, ktoré Poskytovateľovi nevyhnutne vznikli v súvislosti s prerobením a upravou jednotlivých dokladov.

5. SANKCIE

- 5.1. Pre prípad porušenia povinnosti Objednávateľa zaplatiť, čo i len časť ktorejkoľvek platby odmeny, sa zmluvné strany dohodli na zmluvnej pokute vo výške 0,01% z dlžnej sumy za každý deň omeškania so zaplatením dlžnej sumy. Objednávateľ považuje dohodnutú výšku zmluvnej pokuty za primeranú vzhľadom k rozsahu poskytovaných služieb zo strany Poskytovateľa a v prípade jej uplatnenia zo strany Poskytovateľa sa ju zaväzuje Poskytovateľovi zaplatiť, a to na základe vystavenej faktúry.

- 5.2. Omeškanie Objednávateľa so zaplatením, čo i len časti ktorejkoľvek platby odmeny presahujúce 10 dní zakladá právo Poskytovateľa pozastaviť vykonávanie ktoréhokoľvek svojho záväzku zo Zmluvy. Poskytovateľ nie je v omeškaní s vykonávaním svojich záväzkov zo Zmluvy počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou poskytnúť súčinnosť, a počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou zaplatiť Poskytovateľovi odmenu alebo jej časť podľa tejto Zmluvy.

Pre prípad porušenia povinnosti Poskytovateľa splniť riadne a včas jeho záväzky vyplývajúce zo Zmluvy, sa zmluvné strany dohodli na zmluvnej pokute vo výške 0,01% z dlžnej sumy za každý deň omeškania s plnením záväzku Poskytovateľa. Poskytovateľ považuje dohodnutú výšku zmluvnej pokuty za primeranú vzhľadom k charakteru a podmienkam plnenia predmetu Zmluvy a v prípade jej uplatnenia zo strany Objednávateľa sa ju zaväzuje Objednávateľovi zaplatiť, a to na základe vystavenej faktúry.

- 5.3. Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpenie od zmluvy zašle zmluvná strana ako doporučenú zásielku na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, prípadne na inú aktuálnu adresu druhej zmluvnej strany, ak bude v čase odstúpenia od zmluvy známa. Zmluvné strany sa dohodli, že zásielka sa bude považovať za doručенú aj v prípade, ak adresát zásielku neprevzme v odbernej lehote, a to v deň, kedy sa zásielka vráti odosielateľovi a aj v prípade, ak adresát odmietne prevzatie zásielky, a to v deň odmietnutia jej prevzatia, alebo ak nebude doručená z akéhokoľvek iného dôvodu. V prípade odstúpenia od zmluvy má Poskytovateľ právo na úhradu nákladov za už riadne vykonané činnosti pri plnení predmetu tejto Zmluvy aj spolu so zmluvnou pokutou dohodnutou v čl. 5 bod 5.1 tejto zmluvy.

6. OSOBNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Poskytovateľ je oprávnený použiť na plnenie niektorých alebo všetkých svojich povinností podľa Zmluvy tretiu osobu a za tým účelom uzatvoriť s takouto tretou osobou potrebnú zmluvu. Za výkon činnosti tretej osoby zodpovedá Poskytovateľ vo vzťahu k Objednávateľovi, ako by konal sám.
- 6.2. Objednávateľ súhlasí s tým, aby Poskytovateľ informoval účastníkov výberového konania na investície zahrnuté do Projektu, na financovanie ktorého sa žiadosť vyhotovuje, o všetkých

[Handwritten signatures and marks]

podstatných skutočnostiach súvisiacich s prípravou žiadosti, najmä však o stave výberového konania.

- 6.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že oprávnení kontrolní úradníci budú môcť voči nemu uplatňovať kontrolu obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou Projektu Objednávateľa, a to v rozsahu a za podmienok stanovených príslušnými predpismi Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev.
- 6.4. V prípade, že Poskytovateľ zistí, že Objednávateľ alebo jeho Projekt nespĺňa podmienky pre žiadanie o NFP v rámci predmetného opatrenia, má Poskytovateľ právo odstúpiť od Zmluvy.
- 6.5. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť predmet zmluvy s profesionálnou starostlivosťou a v zmysle legislatívy platnej v SR, ako aj v zmysle podmienok vyhlásenej Výzvy.
- 6.6. Poskytovateľ nezodpovedá za obsahovú správnosť podkladov, ktoré mu poskytol Objednávateľ a/alebo Partner Objednávateľa a z nich vyplývajúcich údajov a dokumentov.
- 6.7. Poskytovateľ vyhlasuje, že osobné údaje objednávateľa spracováva v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a rovnako v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Objednávateľ je pri spracúvaní osobných údajov v postavení dotknutej osoby, ktorá sa môže obracať na poskytovateľa so svojimi námietkami, žiadosťami alebo pripomienkami, a to písomne na adresu poskytovateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo osobne. Dotknutá osoba má právo podať návrh na začatie konania Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky pokiaľ sa domnieva, že boli porušené jej práva v oblasti ochrany osobných údajov. Objednávateľ dáva súhlas k spracovaniu osobných údajov pre potreby Poskytovateľa a na účely súvisiace s touto Zmluvou, v rozsahu nevyhnutnom na naplnenie účelu tejto zmluvy. Za týmto účelom je Poskytovateľ oprávnený osobné údaje sprístupniť osobám, ktoré budú s Poskytovateľom spolupracovať pri výkone činností na splnenie účelu tejto zmluvy.

7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1. Zmluvné strany sú si vedomé, že samotným vyhotovením a podaním žiadosti o NFP ešte nevzniká Objednávateľovi nárok na finančnú pomoc. Poskytovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za vznik akejkoľvek škody Objednávateľovi súvisiacej s prípadným neschválením tejto žiadosti, uvedené sa nevzťahuje na chyby žiadosti o NFP spôsobené Poskytovateľom.
- 7.2. Táto Zmluva je vyhotovená štyroch vyhotoveniach s platnosťou originál z ktorých Poskytovateľ obdrží jedno vyhotovenie a Objednávateľ tri vyhotovenia.
- 7.3. Zmluvné strany majú záujem riešiť všetky svoje spory prednostne mimosúdne. V prípade, ak spory nebude možné odstrániť dohodou, zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú z právnych vzťahov vyplývajúcich z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou, sa budú rozhodovať výlučne na miestne, vecne a funkčne príslušnom súde v zmysle zákona č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov.
- 7.4. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné zmeniť alebo doplniť len formou písomných dodatkov, na ktorých platnosť sa vyžaduje, aby boli riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami zmluvných strán. K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné

strany zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote 14 dní od doručenia návrhu dodatku. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná zmluvná strana, ktorá ho podala.

- 7.5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami, resp. ich oprávnenými zástupcami. Nakoľko je Objednávateľ osobou s povinnosťou zverejňovať zmluvy, táto zmluva nadobúda účinnosť deň nasledujúci po dni zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.
- 7.6. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov. Zmluva nebola dojednaná v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

Poskytovateľ: **ADAMČÁK s.r.o.**

IČO

1542410


ADAMČÁK, s.r.o.
Róbert Adamčák

V Tulčíku, dňa

8.11.2023

Objednávateľ:



15. 11. 2023

V Považskej Bystrici, dňa