

**ZMLUVA O DIELO č. 43/23/Rk/S**  
**(ďalej len „zmluva“)**

*uzavretá podľa §536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov  
medzi zmluvnými stranami uvedenými v čl. I. tejto zmluvy.*

**Čl. I.**

**Zmluvné strany**

**Objednávateľ:** Vodárenská spoločnosť Ružomberok, a.s.  
**Sídlo:** Pri Váhu 6, 034 06 Ružomberok  
**Oprávnený k podpisu zmluvy:** JUDr. Mareta Emil, PhD. – prokurista, riaditeľ spoločnosti  
**IČO:** 36 672 271  
**DIČ:** 2022239043  
**IČ DPH:** SK2022239043  
**Bankové spojenie:** Prima banka Slovensko, a. s. Ružomberok  
**IBAN:** SK60 5600 0000 0083 3928 0001  
**Osoby oprávnené v rokovať v zmluvných veciach:**  
JUDr. Mareta Emil, PhD. – prokurista, riaditeľ spoločnosti  
**E-mail:** sekretariat@vsr.sk

(ďalej len „objednávateľ“)

a

**Dodávateľ:** Grant Thornton Advirosy s.r.o.  
**Sídlo:** Hodžovo nám. 1/A, 811 06 Bratislava  
**Štatutárny zástupca:** Peter Vlasatý, konateľ  
**IČO:** 36739715  
**DIČ:** 2022339759  
**IČ DPH:** SK2022339759  
  
Spoločnosť zapísaná v: Okresný súd BA III, odd.: Sa, vložka číslo: 44639/B  
**Osoby oprávnené v realizačných veciach:** Peter Vlasatý  
**E-mail:** [peter.vlasaty@sk.gt.com](mailto:peter.vlasaty@sk.gt.com)

(ďalej len „dodávateľ“)

**Čl. II.**

**Predmet zmluvy**

2.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa spracovať a dodať pre objednávateľa v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve výstup, ktorého predmetom sú služby v oblasti personálneho auditu pre Vodárenskú spoločnosť Ružomberok, a.s. (VSR, a.s.).  
Miestom dodania predmetu zákazky je sídlo obstarávateľa – VSR, a.s.

Cieľom personálneho auditu je zmapovať súčasný stav pracovných činností zamestnancov, poskytnúť nezávislý obraz o personálnej situácii a efektívnosti personálneho riadenia organizácie.

Zistiť, nakoľko sú zamestnanci a pracovné činnosti, ktoré vykonávajú efektívne, zistiť ich potenciál, silné a slabé stránky. Pomôcť pri úprave povinností a kompetencií zamestnancov a nastavenie optimálneho zloženia ľudských zdrojov vo VSR, a.s.

Cieľom personálneho auditu je posúdenie nasledovných atribútov:

- analýza kompetenčného modelu spoločnosti;
- analýza organizačného a personálneho zabezpečenia procesov, vrátane analýzy miezd pracovníkov;
- analýza systému sledovania a hodnotenia výkonnosti (performance management systému);
- posúdenie tvorby cenového návrhu výpočtu ceny vodného a stočného predkladaného Úradu pre reguláciu sieťových odvetví;
- posúdenie organizačnej štruktúry zamestnancov, vrátane nastavenia rozsahu činností v jednotlivých pracovných pozíciách – vyťaženia jednotlivých zamestnancov;
- splnenie kvalifikačných požiadaviek na jednotlivých pracovných pozíciách;
- efektívnosť informačných tokov v organizácii;
- posúdenie počtu ľudských zdrojov v spoločnosti vzhľadom k tomu, aby zvládli súčasný objem práce.

Výstupom predmetu zákazky je písomná Súhrnná záverečná správa poskytujúca ucelený prehľad všetkých činností, procesov a postupov a konkrétne odporúčania:

- návrh novej organizačnej štruktúry a počtu zamestnancov a ich funkčného zaradenia;
- identifikácia a vyčíslenie návrhov na zlepšenie s rýchlym prínosom (quick wins);
- akčný plán realizácie navrhovaných opatrení a odporúčaní;
- spätná väzba na cenotvorbu vodného a stočného voči Úradu pre reguláciu sieťových odvetví.

2.2 Predmet zmluvy objednávateľ požaduje odovzdať v stanovenej kvalite a rozsahu.

2.3 Súhrnnú správu dodá dodávateľ v elektronickej verzii prostredníctvom elektronickej pošty vo formátoch doc. a pdf. alebo ekvivalentných.

2.4 Dodávateľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.

2.5 Objednávateľ sa zaväzuje, že dokončené dielo prevezme a zaplatí za jeho zhotovenie dohodnutú cenu.

### Čl. III.

#### Termín plnenia

3.1 Dodávateľ sa zaväzuje vytvoriť a dodať predmet zmluvy v požadovanom rozsahu, kvalite a v dojednanom čase.

3.2 Pre naplnenie predmetu zmluvy poskytne objednávateľ dodávateľovi včas a v potrebnej kvalite súčinnosť, vrátane poskytnutia informácií, podkladov a dokumentov relevantných pre účely plnenia zmluvy (napr., organizačný, pracovný, odmeňovací poriadok, opis zamestnaneckého miesta, prípadne iné dokumenty, ktorými verejný obstarávateľ disponuje podľa požiadavky dodávateľa a súvisia s výkonom predmetu zmluvy).

3.3 Dodávateľ začne vykonávať predmet zmluvy najneskôr do troch pracovných dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy.

3.4 Dodávateľ odovzdá objednávateľovi písomnú súhrnnú záverečnú správu do 31. 12. 2023.

3.5 Miestom dodania výstupu je sídlo objednávateľa.

3.6 Predmet zmluvy budú považovať zmluvné strany za splnený odovzdaním čistopisu výstupu v elektronickej verzii vo formáte doc. a pdf. alebo ekvivalentných prostredníctvom elektronickej pošty.

3.7 V prípade prerušenia prác z dôvodu na strane objednávateľa, prípadne tretích osôb, alebo vyššej moci, zmluvné strany dohodnú nový termín dokončenia predmetu zmluvy, pričom predĺženie lehoty plnenia bude primerané dobe, na ktorú bolo treba vykonávanie služby prerušiť.

#### Čl. IV.

##### Cena

4.1 Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu podľa čl. III tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov nasledovne:

<b>Cena bez DPH:</b>	<b>2 800,00 EUR</b>
<b>DPH 20%:</b>	<b>560,00 EUR</b>
<b>Celková cena spolu s DPH:</b>	<b>3 360,00 EUR</b>

(Celková cena predmetu zmluvy spolu slovom s DPH: Tritisícristošesťdesiat EUR).

#### Čl. V.

##### Platobné podmienky

- 5.1 Cenu za zhotovenie predmetu zmluvy uhradí objednávateľ dodávateľovi na základe faktúry, ktorú dodávateľ vystaví za celkové plnenie predmetu zmluvy a doručí v dvoch vyhotoveniach objednávateľovi spolu so zmluvnými stranami potvrdeným preberacím protokolom. Cena bude uhradená po prevzatí predmetu zmluvy, avšak len v prípade dodania diela v stanovenej kvalite a rozsahu podľa tejto zmluvy.
- 5.2 Objednávateľ uhradí celkovú zmluvnú cenu podľa ods. 4.1 tejto zmluvy. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- 5.3 Faktúra na úhradu musí obsahovať náležitosti faktúry podľa §74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ako daňového dokladu.
- 5.4 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti vyžadované právnymi predpismi a náležitosti deklarované v tejto zmluve, objednávateľ vráti faktúru dodávateľovi na jej doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením riadnej faktúry objednávateľovi. Pre účely tejto zmluvy sa za deň úhrady považuje deň odoslania príslušnej peňažnej sumy z účtu objednávateľa na účet dodávateľa.

#### Čl. VI.

##### Preberacie konanie

- 6.1 Zmluvné strany sa dohodli, že predmet zmluvy sa považuje za riadne dokončený jeho písomným schválením zo strany objednávateľa.
- 6.2 Objednávateľ je povinný výstup predložený dodávateľom na schválenie prevziať a písomne oznámiť najneskôr do 5 pracovných dní od prevzatia dodávateľovi svoje rozhodnutie o tom, či ho schvaľuje.
- 6.3 Odmietnutie schválenia výstupu je objednávateľ povinný dodávateľovi zdôvodniť a uviesť k nemu písomné pripomienky v lehote uvedenej v bode 7.2 tohto článku. Ak objednávateľ výstup v lehote podľa bodu 7.2 tohto článku neschváli a ani dodávateľovi neoznámí pripomienky k výstupu, považuje sa výstup za schválený.
- 6.4 Dodávateľ je povinný výstup bez zbytočného odkladu prepracovať podľa odôvodnených pripomienok objednávateľa a predložiť ho objednávateľovi najneskôr do 5 pracovných dní od oznámenia objednávateľa o odmietnutí schválenia výstupu.
- 6.5 Objednávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť prevziať predmet zmluvy z dôvodu nedodržania kvalitatívnych podmienok výstupu.

- 6.6 Objednávateľ má právo výstup neprevziať najmä v prípade, ak vady výstupu budú takého charakteru, že jeho používanie bude ohrozené alebo podstatne zhoršené.

## Čl. VII.

### Práva a povinnosti Zmluvných strán

- 7.1 Výstup dodávateľ poskytne výhradne objednávateľovi a pre použitie na účel špecifikovaný v tejto zmluve.
- 7.2 Výstup vypracovaný na základe tejto zmluvy je určený výhradne na dohodnutý účel. Jeho ďalšie použitie na iný ako dohodnutý účel je možné len so vzájomným súhlasom dodávateľa a objednávateľa alebo v prípade, keď to vyžaduje právny predpis. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, sprístupnenie výstupu tretím osobám je možné len v prípade, ak smeruje k naplneniu účelu zmluvy.
- 7.3 Výstup je vlastníctvom dodávateľa až do dňa zaplatenia ceny za výstup. Dovtedy objednávateľ môže použiť odovzdaný výstup na dohodnutý účel iba so súhlasom dodávateľa.
- 7.4 Dodávateľ nesie zodpovednosť výhradne voči objednávateľovi – ak sa obe zmluvné strany vopred nedohodnú písomne inak, dodávateľ neprijíma v súvislosti s vytvoreným výstupom zodpovednosť voči žiadnej inej osobe okrem objednávateľa.
- 7.5 Ako východisko pre ďalšie práce objednávateľ použije len finálnu verziu výstupu, a nie jeho pracovnú verziu či ústne poradenstvo. Objednávateľ bude dodávateľa informovať o skutočnosti, ak chce použiť informáciu, ktorú dodávateľ poskytol objednávateľovi ústne, a dodávateľ v takom prípade objednávateľovi pripraví písomnú verziu, z ktorej môže objednávateľ vychádzať.
- 7.6 Dodávateľ nebude výstup aktualizovať, ak v zákonoch, právnych predpisoch alebo ich interpretáciách nastane zmena po dátume schválenia výstupu.
- 7.7 Plnenia dodávateľa závisia od toho, ako si bude objednávateľ plniť povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy. Dodávateľ nie je zodpovedný za škodu spôsobenú výlučne z dôvodu neplnenia povinností objednávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy. Ak bola škoda čiastočne spôsobená zavinením dodávateľa, zodpovedá tento za spôsobenú škodu pomerne.
- 7.8 Objednávateľ súhlasí s tým, že akékoľvek nároky súvisiace s poskytovaním plnenia uplatní výhradne voči dodávateľovi a nie voči jeho partnerom, spoločníkom, členom vedenia či zamestnancom alebo akýmkoľvek fyzickým osobám, bez ohľadu na to, ako sú špecifikované.
- 7.9 Zmluvné strany sa dohodli, že ak poruší jedna zo zmluvných strán svoje povinnosti alebo akýkoľvek záväzok vyplývajúci z tejto zmluvy, v dôsledku čoho vznikne druhej strane škoda, je povinná nahradiť druhej zmluvnej strane škodu tým spôsobenú. Za škodu sa považuje skutočná škoda a náklady vzniknuté poškodenej zmluvnej strane v súvislosti so škodovou udalosťou.
- 7.10 Všetky záznamy a dokumenty vypracované dodávateľom počas vytvárania výstupu zostávajú jeho vlastníctvom, pričom objednávateľ má právo ponechať si kópiu všetkých takýchto záznamov a dokumentov (s výnimkou pracovnej dokumentácie dodávateľa, ktorú dodávateľ nie je povinný sprístupniť). Dokumenty, ktoré dodávateľ získa od objednávateľa, sú vlastníctvom objednávateľa a na jeho požiadanie mu ich dodávateľ vráti, avšak dodávateľ si vyhradzuje právo ponechať si kópiu všetkých takýchto dokumentov.
- 7.11 V prípade, ak z obsahu niektorej zo správ, dokumentácie či iných materiálov odovzdaných objednávateľovi v rámci plnenia predmetu tejto zmluvy vyplynie, že výsledok plnenia dodávateľa spĺňa znaky autorského diela v zmysle ustanovení zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov, udeľuje dodávateľ objednávateľovi bezodplatné, časovo a teritoriálne neobmedzené a výhradné právo (licencia) užívať príslušné dielo v rozsahu potrebnom pre realizáciu myšlienok a odporúčaní poskytnutých dodávateľom na použitie výstupu na účely, na ktoré bol výstup vytvorený podľa tejto zmluvy.
- 7.12 Žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená postúpiť svoje práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.

- 7.13 V čase uzatvorenia tejto zmluvy zmluvné strany nepredpokladajú v súvislosti s plnením tejto zmluvy spracúvanie osobných údajov objednávateľa a dodávateľom. V prípade, ak kedykoľvek v priebehu plnenia tejto zmluvy bude potrebné, aby dodávateľ mal k dispozícii osobné údaje objednávateľa, zaväzuje sa objednávateľ poskytnúť dodávateľovi osobné údaje výlučne v anonymizovanej podobe.

## Čl. VIII.

### Ochrana dôverných informácií a osobných údajov

- 8.1 Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť za podmienok a v rozsahu definovanom v tejto zmluve.
- 8.2 Informácie poskytnuté zmluvnými stranami v súvislosti s vytvorením výstupu sú ďalej označované ako „dôverné informácie“.
- 8.3 Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré (i) sú alebo sa následne stanú verejne dostupnými inak ako porušením povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa tejto zmluvy, (ii) boli preukázateľne získané od tretej osoby, ktorá je oprávnená šíriť tieto informácie, (iii) boli nezávisle vyvinuté zmluvnou stranou, bez použitia akýchkoľvek dôverných informácií podľa tejto zmluvy.
- 8.4 Zmluvná strana je oprávnená prístupniť dôverné informácie (i) kompetentnému súdnemu, rozhodcovskému alebo inému príslušnému rozhodovaciemu orgánu, v súvislosti s akýmkoľvek súdnym alebo rozhodcovským konaním vzniknutým a vedeným v súvislosti s obchodnými vzťahmi medzi zmluvnými stranami, (ii) v súlade s právnymi predpismi, podľa ktorých je zmluvná strana povinná alebo požadovaná konať alebo (iii) vládnej, bankovej, daňovej alebo inej kontrolnej autorite, ktorá je oprávnená a kompetentná ich vyžadovať, a to v súlade s právnymi predpismi, a to všetko za podmienky, že zmluvná strana, ktorá je prijímateľom dôvernej informácie včas a vopred oznámi takúto povinnosť poskytnúť dôverné informácie druhej zmluvnej strane (v rozsahu v akom jej to dovoľujú príslušné právne predpisy).
- 8.5 Povinnosť mlčanlivosti trvá po dobu, počas ktorej zmluvná strana dôvernými informáciami disponuje.

## Čl. IX.

### Platnosť, účinnosť a ukončenie Zmluvy

- 9.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 9.2 Táto zmluva je uzavretá na dobu určitú, a to do dňa splnenia všetkých záväzkov zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 9.3 Táto zmluva zaniká:
- 9.3.1 uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená,
  - 9.3.2 dohodou zmluvných strán o ukončení zmluvy ku dňu uvedenému v takejto dohode,
  - 9.3.3 výpoveďou ktoroukoľvek zo zmluvných strán aj bez udania dôvodu,
  - 9.3.4 odstúpením od zmluvy v zmysle zákonných ustanovení a ustanovení tejto zmluvy.
- 9.4 Zmluvné strany sú oprávnené ukončiť túto zmluvu výpoveďou kedykoľvek zo strán aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí mať písomnú formu. Výpovedná lehota je 2 týždne a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúcom po dni, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 9.5 Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od zmluvy iba z dôvodov stanovených touto zmluvou alebo zákonom.
- 9.6 Každá zo zmluvných strán je oprávnená od zmluvy okamžite odstúpiť doručením písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane, ak (i) druhá zmluvná strana poruší zmluvu podstatným spôsobom, (ii) druhá zmluvná strana nie je schopná alebo sa javí ako neschopná zaplatiť svoje dlhy resp. sa stane platobne neschopnou, alebo (iii) ďalšie plnenie

zmluvy môže porušiť právne predpisy alebo požiadavky regulačných orgánov. Odstúpenie nadobudne účinnosť dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

- 9.7 Za podstatné porušenie zmluvy zo strany objednávateľa sa na účely tejto zmluvy bude považovať, ak objednávateľ odmietne poskytnúť potrebnú súčinnosť na plnenie podmienok tejto zmluvy, ktoré by podstatným spôsobom znemožňovalo dodávateľovi plniť podmienky tejto zmluvy; tieto okolnosti musí dodávateľ podrobne dokladovať a špecifikovať.
- 9.8 Za podstatné porušenie zmluvy zo strany dodávateľa sa na účely tejto zmluvy bude považovať najmä:
- 9.8.1 nesplnenie akéhokoľvek záväzku dodávateľa podľa tejto zmluvy v dohodnutom rozsahu, obsahu a spôsobe plnenia podľa tejto zmluvy,
- 9.8.2 omeškanie dodávateľa s odovzdaním výstupu o viac ako 30 (tridsať) dní,
- 9.8.3 porušenie ochrany dôverných informácií zo strany dodávateľa.
- 9.9 Pri zániku tejto zmluvy odstúpením od zmluvy nebudú zmluvné strany povinné vrátiť plnenia poskytnuté im pred odstúpením od zmluvy druhou zmluvnou stranou a nebudú oprávnené žiadať vrátenie plnení poskytnutých druhej zmluvnej strane pred odstúpením od tejto zmluvy.

## Čl. X.

### Ostatné ustanovenia

- 10.1 Ak táto zmluva neustanovuje inak, komunikácia súvisiaca s touto zmluvou sa uskutočňuje telefonicky alebo e-mailom, s účinnosťou odo dňa doručenia druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že komunikácia podľa tohto bodu bude prebiehať prostredníctvom kontaktných osôb:
- kontaktná osoba na strane objednávateľa:  
Veronika Homolová, +421 915 492 848, sekretariat@vsr.sk
- kontaktná osoba na strane dodávateľa:  
Peter Vlasatý, +421 918 642 217, peter.vlasaty@sk.gt.com.
- 10.2 Písomnosti, ktoré sa týkajú porušenia zmluvnej povinnosti ktorejkoľvek zmluvnej strany, platnosti a účinnosti zmluvy sa doručujú poštou alebo prostredníctvom tzv. kuriérskej služby na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, ak nedošlo k jej zmene v súlade s bodom tohto článku, a to doporučené s doručenkou alebo do vlastných rúk alebo osobne proti podpisu. Za doručenie sa písomnosť považuje aj vtedy, ak adresát túto písomnosť doručovanú na adresu podľa predchádzajúcej vety neprevzal. Za deň doručenia sa vtedy považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti adresátom alebo deň, kedy došlo ku vráteniu písomnosti odosielateľovi.
- 10.3 Zmluvné strany sú povinné navzájom sa písomne informovať o zmenách ich údajov uvedených v záhlaví tejto zmluvy, ako aj o zmenách v údajoch kontaktných osôb podľa bodu 10.1.

## Čl. XI.

### Záverečné ustanovenia

- 11.1 Vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi platnými a účinnými na území SR.
- 11.2 Skôr než zmluvné strany iniciujú súdne konanie, budú sa snažiť vyriešiť akýkoľvek spor diskusiou, rokovaním a mimosúdnou cestou. V prípade akéhokoľvek sporu sú príslušné o tomto spore rozhodnúť príslušné všeobecné slovenské súdy.
- 11.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že osoby, ktoré za nich túto zmluvu podpisujú, sú plne oprávnené a spôsobilé na takéto konanie, ktoré platne a účinne zaväzuje tú zmluvnú stranu, za ktorú tieto osoby konajú.
- 11.4 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, každý z nich s právnymi účinkami originálu,

pričom objednávateľ obdrží jedno vyhotovenie a dodávateľ jedno vyhotovenie.

- 11.5 Túto zmluvu možno meniť a/alebo dopĺňať výlučne iba v písomnej podobe, a to vo forme očíslovaných dodatkov odsúhlasených a podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 11.6 Každé ustanovenie tejto zmluvy sa, pokiaľ je to možné, interpretuje tak, že je účinné a platné podľa platných a účinných právnych predpisov. Pokiaľ by však niektoré ustanovenie tejto zmluvy bolo podľa platných a účinných právnych predpisov nevymožiteľné alebo neplatné, bude neúčinné iba v rozsahu tejto nevymožiteľnosti alebo neplatnosti a ostatné ustanovenia tejto zmluvy budú i naďalej záväzné a v plnom rozsahu platné a účinné. V prípade takejto nevymožiteľnosti alebo neplatnosti budú zmluvné strany v dobrej viere rokovať, aby sa dohodli na zmenách alebo doplnkoch tejto zmluvy, ktoré sú potrebné na realizáciu jej zámerov z hľadiska tejto nevymožiteľnosti alebo neplatnosti.
- 11.7 Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že táto zmluva vyjadruje ich vážnu, slobodnú a určitú vôľu a že nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho zmluvu podpísali.

V Bratislave, dňa: 4.10.2023

V Ružomberku, dňa: 3.10.2023

VODARENSKÁ SPOLOČNOSŤ  
RUŽOMBEROK, s.r.o.  
Prí Váhu 6  
03406 RUŽOMBEROK

Peter Vlasatý  
konateľ spoločnosti

Za dodávateľa

JUDr. Emil Mareta, PhD.  
prokurista, riaditeľ spoločnosti

Za objednávateľa