

Mandátna zmluva

uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

Článok I

Zmluvné strany

1. Mandatár:

Obchodné meno/Názov:	Aukčná spoločnosť Slovakia s.r.o.
Miesto podnikania/Sídlo:	Letná 40, 040 01 Košice
Zastúpenie :	Mgr. Richard Beli – konateľ
IČO:	52 617 840
IČ DPH:	sme platcom DPH
Bankové spojenie :	Fio banka, a.s., pobočka zahraničnej banky
Účet číslo:	SK5683300000002801687139
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I Oddiel Sro , vložka číslo 47116/V	

Osoby oprávnené konať vo veciach zmluvných :

Mgr. Richard Beli – prokurista
JUDr. Marián Jusko - konateľ

(ďalej len „Mandatár“)

a

2. Mandant:

Obchodné meno/Názov:	Mesto Hnúšťa
Miesto podnikania/Sídlo:	Francisciho 74/2, 98101 Hnúšťa
IČO:	00318744
DIČ:	2021230156
IČ DPH:	
Bankové spojenie :	SK38 5600 0000 0020 0329 2001
Účet číslo:	2003292001/5600
Telefonický kontakt :	047/2028818
E-mailový kontakt :	katarina.trnavska@hnusta.sk
Zapísaná v :	84110 Všeobecná verejná správa
Osoby oprávnené konať vo veciach zmluvných : Mgr. Martin Pliešovský, primátor mesta Hnúšťa	

(ďalej len „Mandant“)

Článok II

Úvodné ustanovenia

1. Predmetom tejto zmluvy je odplatné vymáhanie pohľadávok mandanta mandatárom voči tretím osobám (ďalej len „dlžníci“) v mene a na účet mandanta vedený v peňažnom ústave (ďalej len „inkasné konanie“) a vedenie pohľadávkovej agendy mandanta. Vedením pohľadávkovej agendy podľa tejto zmluvy je uskutočňovanie telefonických, písomných a osobných rokovaní s dlžníkmi v mene mandanta a vedenie elektronickej evidencie o všetkých týchto krokoch.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár bude vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy aj prostredníctvom tretích osôb, pričom za riadne plnenie nesie zodpovednosť mandatár. Pre splnenie účelu tejto zmluvy mandatár bude využívať od tretích osôb, najmä služby administratívnej podpory a call-centra.

3. Na základe tejto zmluvy je mandant oprávnený odovzdávať mandatárovi na inkasné konanie svoje pohľadávky voči dlžníkom v listinnej alebo dátovej podobe, a to formou jednotlivých zákazok alebo súborom zákazok (ďalej len „inkasné prípady“). Za deň prevzatia inkasného prípadu sa považuje deň doručenia zákazky alebo súboru zákazok mandatárovi, pokiaľ mandatár dodatočne zákazku alebo súbor zákazok potvrdil.

4. Inkasným prípadom sa podľa tejto zmluvy rozumie súbor všetkých nesplnených zmluvných nárokov mandanta voči jednému dlžníkovi podložených najmä neuhradenými faktúrami po splatnosti, zmluvami a inými listinnými dokladmi, ktoré sú potrebné pre ich uplatnenie na súde.

5. Výška pohľadávky, ktorú mandant odovzdá mandatárovi na vymáhanie v rámci jednotlivého inkasného prípadu, nie je obmedzená.

6. Za účelom plnenia povinností podľa tejto zmluvy udeľuje mandant mandatárovi plnomocenstvo osobitnou listinou, ktorej vzor tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.

7. Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú v konkrétnom prípade inak, činnosť mandatára na jednotlivom inkasnom prípade podľa tejto zmluvy končí a inkasný prípad sa považuje za uzavretý

a) vymožením odovzdanej pohľadávky s príslušenstvom, alebo

b) vymožením časti pohľadávky, ak s tým vysloví mandant súhlas, alebo

c) odovzdaním písomnej záverečnej správy mandatára o nemožnosti mimosúdneho vymoženia pohľadávky alebo jej nevymoženej časti mandantovi s odôvodnením a návrhom na ďalší postup, alebo

d) podľa článku III, bod 5, 6, 7 alebo 8.

Článok III

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár je oprávnený v mene a na účet mandanta uzatvoriť s dlžníkom dohodu o uznaní dlhu a o uspokojení pohľadávky formou pravidelných mesačných splátok tak, že doba, do ktorej bude dlžník povinný uhradiť pohľadávku vrátane jej príslušenstva (ďalej len „doba splácania“), nesmie byť dlhšia ako 9 mesiacov odo dňa prvej splátky. Dohodu o splátkach na dlhšiu dobu splácania je mandatár oprávnený uzavrieť s dlžníkom len s predchádzajúcim súhlasom mandanta udeleným písomne alebo prostredníctvom elektronickej pošty.

2. Mandatár je po uzatvorení dohody o uznaní dlhu povinný dohliadať na priebežné plnenie dohodnutého splátkového kalendára. V prípade omeškania dlžníka o viac ako dve mesačné splátky je povinný navrhnúť Mandantovi ďalší postup riešenia a je povinný ďalej postupovať v súlade s rozhodnutím Mandanta.

3. Dohodu o započítaní vzájomných pohľadávok mandanta a dlžníka, dohodu o urovnaní práv a povinností mandanta a dlžníka, odstúpenie od zmluvy a výpoveď zmluvy mandanta s dlžníkom, ako aj ďalšie právne úkony smerujúce k vymoženiu, resp. k vysporiadaniu pohľadávky mandanta voči dlžníkovi, **nie je** mandatár oprávnený v mene mandanta vykonať, pokiaľ nebol na takýto úkon osobitne splnomocnený.

4. Mandatár je oprávnený odmietnuť vymáhanie jednotlivého inkasného prípadu ak:

a) mandant neodovzdá mandatárovi, a to ani do 15 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy mandatára, všetky podklady, ktoré sú potrebné pre úspešné vymáhanie pohľadávky v jednotlivom inkasnom prípade,

b) mandant odovzdá mandatárovi inkasný prípad, ktorý sa týka zaniknutej alebo premlčanej pohľadávky,

c) mandant odovzdá mandatárovi inkasný prípad týkajúci sa pohľadávky, ktorá sa premlčí do jedného mesiaca od dátumu odovzdania mandatárovi na vymáhanie.

5. Mandant môže kedykoľvek ukončiť vymáhanie ktorejkoľvek jednotlivej pohľadávky. Žiadosť o ukončenie vymáhania jednotlivej pohľadávky bude Mandatárovi doručená vždy písomne. Mandatár má v takomto prípade nárok na Odmenu za všetku činnosť uskutočnenú podľa zmluvy do okamihu doručenia oznámenia o ukončení vymáhania jednotlivej pohľadávky.

6. Mandant je oprávnený ukončiť vymáhanie jednotlivej pohľadávky podľa bodu 5. tejto Zmluvy najmä v prípade, ak počas prvých 180 dní odo dňa udelenia poverenia nedôjde k uzavretiu žiadnej dohody s Dlžníkom (najmä dohody o uznaní dlhu podľa bodu 3.1 tejto Zmluvy a dohody o uzavretí splátkového kalendára), ani k vykonaniu žiadnej platby Dlžníkom na účet Mandanta. Inak sa Mandant zaväzuje, že vymáhanie pohľadávky na základe Poverenia Mandatárovi ponechá.

7. Ak Mandatár uzavrie s Dlžníkom dohodu o uzavretí splátkového kalendára, Mandant je oprávnený ukončiť vymáhanie jednotlivkej pohľadávky podľa bodu 5. tejto Zmluvy, len ak Dlžník splní jednotlivé splátky svojho dlhu podľa splátkového kalendára po dobu viac ako dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov v sume, ktorá predstavuje menej ako 60 % z celkovej výšky jednotlivkej splátky.

8. Mandatár sa zaväzuje:

- a) prevziať od mandanta na inkasné konanie všetky mandantom odovzdané inkasné prípady,
- b) postupovať s odbornou starostlivosťou podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami tak, aby svojím konaním nepoškodil dobré meno a povesť mandanta,
- c) vyžiadať si v prípade pochybností o obsahu pokynu písomné stanovisko mandanta; od pokynov mandanta sa môže odchýliť len vtedy, pokiaľ je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a nemôže včas obdržať jeho súhlas, inak zodpovedá za škodu,
- d) oznámiť mandantovi všetky závažné okolnosti, ktoré zistí pri spracovaní jednotlivých inkasných prípadov, a ktoré môžu mať podstatný vplyv na zmenu pokynov mandanta,
- e) podávať mandantovi kedykoľvek v priebehu vymáhania pohľadávky na požiadanie správu a čiastkové informácie o stave jednotlivých inkasných prípadov, a to písomne alebo prostredníctvom elektronickej pošty,
- f) podávať mandantovi na požiadanie súhrnnú správu o aktuálnom stave jednotlivých inkasných prípadov, ktorá bude obsahovať počet odovzdaných inkasných prípadov, počet ukončených inkasných prípadov, prehľad úkonov uskutočnených pri Vymáhaní spolu s prehľadom vymožených súm pohľadávok,
- g) V odôvodnených prípadoch, kedy nie je dlžník schopný úhradu vykonať priamo na účet Mandanta alebo Mandantom zastupovaného klienta alebo túto možnosť Mandatár pri odovzdaní daného balíka výslovne nevyhlásil, je Mandatár oprávnený prostredníctvom osôb poverených k inkasu prevziať od dlžníkov finančnú hotovosť.
- h) poukazovať po odpočítaní dohodnutej odmeny mandatára uvedenej v čl. IV bod 2, písm. a / tejto zmluvy, bezodkladne na účet mandanta všetky platby, ktoré obdržal od dlžníkov a súdnych exekútorov ako plnenie vymožených pohľadávok alebo ich častí, vrátane príslušenstva, najmä úrokov z omeškania, zmluvných pokút, náhrad súdnych a iných poplatkov; túto povinnosť mandatár nemá až do momentu uhradenia všetkých splatných faktúr, ktoré mandatár vystavil mandantovi na základe tejto zmluvy,
- i) vyžiadať si v prípade potreby aktualizácie údajov o dlžníkovi výpis z obchodného registra, živnostenského registra alebo Centrálnej evidencie pobytu občanov, pokiaľ ho mandant neposkytol mandatárovi sám v priebehu inkasného konania, a zadovážiť si akékoľvek iné verejne prístupné dokumenty súvisiace s vymáhaním pohľadávky,
- j) zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a informáciách týkajúcich sa mandanta, s ktorými sa mandatár oboznámil počas trvania tejto zmluvy, a to aj po jej zániku; mandatár je

však oprávnený poskytovať informácie a spracúvané údaje v jednotlivých inkasných prípadoch svojím spoločníkom a tretím osobám, s ktorými pri vymáhaní pohľadávky spolupracuje.

k) na požiadanie vrátiť mandantovi po ukončení inkasného konania všetky písomnosti mandanta súvisiace s jednotlivými inkasnými prípadmi, inak je mandatár oprávnený po uplynutí 6 mesiacov od ukončenia inkasného konania písomnosti skartovať.

10. Mandant sa zaväzuje:

a) odovzdávať mandatárovi všetky podklady a informácie potrebné na vymożenie pohľadávky, a to v písomnej alebo elektronickej podobe a poskytnúť potrebnú súčinnosť pre riadne vymáhanie jednotlivých pohľadávok,

b) bezodkladne informovať mandatára písomne, faxom alebo elektronickeou poštou o zániku pohľadávok iným spôsobom ako zaplatením (napr. započítaním vzájomných pohľadávok, dohodou, odstúpením od zmluvy alebo výpoveďou zmluvy) alebo o postúpení pohľadávok tretej osobe, a to do 5 pracovných dní od ich zániku, resp. postúpenia; informácia o zániku pohľadávky alebo jej časti, resp. o jej postúpení, musí obsahovať meno a priezvisko, resp. obchodné meno dlžníka, výšku zaniknutej alebo postúpenej časti pohľadávky a dátum, ku ktorému pohľadávka alebo jej časť zanikla, resp. bola postúpená,

c) poskytnúť mandatárovi, resp. jeho poverenému zástupcovi súčinnosť pri oboznamovaní sa so vznikom a súvislosťami záväzkových vzťahov mandanta, ktoré súvisia s jednotlivými inkasnými prípadmi,

d) po odovzdaní jednotlivého inkasného prípadu mandatárovi rokovať s dlžníkom výlučne prostredníctvom mandatára, resp. informovať mandatára o výsledku každého rokovania s dlžníkom, ktoré súvisí s jednotlivým inkasným prípadom odovzdaným mandatárovi,

e) odovzdávať mandatárovi v jednotlivých inkasných prípadoch IČO dlžníkov, ktorí vykonávajú podnikateľskú činnosť; inak nie je mandatár povinný v jednotlivých inkasných prípadoch, kde mandant uvedenú povinnosť nesplnil, sledovať konkurzné a likvidačné konania týkajúce sa dlžníka, ani zabezpečovať súdne vymáhanie týchto pohľadávok,

Článok IV

Odmena a platobné podmienky

1. Mandatárovi vzniká v prípade úspešného vymożenia istiny jednotlivkej pohľadávky alebo jej časti, úrokov z omeškania a zmluvnej pokuty, nárok na províziu. Mandatár má nárok na províziu odo dňa prevzatia inkasného prípadu, a to bez ohľadu na to, či bola pohľadávka a jej príslušenstvo uhradená počas inkasného konania na účet mandanta alebo mandatára alebo zanikla iným spôsobom ako splnením záväzku (napr. započítaním vzájomných pohľadávok, dohodou, výpoveďou alebo odstúpením od zmluvy, vrátením tovaru alebo bola postúpená tretej osobe).

2. Výška provízie sa vypočíta z celkovej úspešne vymożenej čiastky pripísanej na bankový účet mandatára v každom jednotlivom inkasnom prípade nasledovne:

a) pri pohľadávkach v tuzemsku:

sa rovná **nákladom za správu pohľadávky o ktoré je navýšená samotná pohľadávka** vedená mandantom a ktorá je následne po pripísaní **úspešne** vymoženej čiastky na bankový účet mandatára, odpočítaná mandatárom z pripísanej úspešne vymoženej čiastky, tak, aby výška pohľadávky mandanta zostala v pôvodnej výške, kde ostávajúcu časť rovnajúcu sa výške pohľadávky mandatár zašle na bankový účet mandanta uvedený v záhlaví tejto zmluvy najneskôr do 5 pracovných dní, odo dňa ich pripísania na účet mandatára..

b) v prípade pomerného uspokojenia pohľadávky, je takisto pomerne uspokojená aj odmena mandatára, postupom uvedeným v bode a, tohto odseku, pričom výška pomerného uspokojenia odmeny mandatára sa vypočíta percentuálnym podielom nákladov za správu pohľadávky k celkovej vymáhanej sume, tj. pohľadávke spolu s nákladmi za správu pohľadávky.

3. Všetky poplatky, provízia a iné odmeny stanovené touto zmluvou sú uvedené bez DPH a riadia sa zákonom o dani z pridanej hodnoty a súvisiacimi právnymi predpismi, ak je mandatár platcom DPH.

4. Mandant sa v prípadoch uhradenia dlhu dlžníkom inak ako prostredníctvom mandatára, zaväzuje uhradiť mandatárovi províziu uvedenú v ods. 2 tohto článku zmluvy, na základe faktúry vystavenej a odoslanej mandantovi v lehote splatnosti 14 dní odo dňa vystavenia faktúry, **pokiaľ táto nebola** odpočítaná z vymoženej sumy mandatárom po jej pripísaní na účet mandatára .

Článok V

Vymedzenie zodpovednosti za škody

1. Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta v súvislosti s plnením mandátu a na veciach prevzatých pri jeho plnení od tretích osôb, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.

2. Mandatár zodpovedá tiež za škodu spôsobenú nesprávnym alebo neúplným vykonávaním mandátu.

3. Mandatár nezodpovedá za škodu, pokiaľ je v okamihu vzniku udalosti zakladajúcej právo na náhradu škody – napr. zmeškanie zákonom stanovenej lehoty na prihlásenie pohľadávky do konkurzu, likvidácie, prípadne premlčanie a preklúzia práva – predmetný inkasný prípad vedený u mandatára ako uzatvorený v súlade s čl. II bod 6 tejto zmluvy alebo ak takáto udalosť nastane v lehote jedného mesiaca od odovzdania inkasného prípadu mandatárovi.

4. Mandatár nezodpovedá za škodu, ktorá nastala po prevzatí jednotlivého prípadu od mandanta v dôsledku porušenia povinností alebo nesprávneho postupu pred prevzatím inkasného prípadu.

5. Mandatár zodpovedá mandantovi aj za škodu spôsobenú mandantovi osobami, ktoré použil pri plnení účelu tejto zmluvy.

Článok VI

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Obidve zmluvné strany sú oprávnené túto zmluvu vypovedať písomnou výpoveďou doručenou druhej strane. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej strane.
3. V prípade výpovede je mandatár povinný upozorniť mandanta na všetky opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody hroziacej mandantovi nedokončením jednotlivého inkasného konania. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť sám, ani pomocou iných osôb a požiada o vykonanie potrebných opatrení mandátára, je mandatár povinný ich vykonať.
4. Ak dôjde k ukončeniu tejto zmluvy v dôsledku výpovede, mandatár je povinný na požiadanie mandanta vrátiť mandantovi ku dňu uplynutia výpovednej lehoty všetky písomnosti spojené s jednotlivým inkasným prípadom.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej obsahu a forme žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
6. Túto zmluvu je možné meniť a doplniť len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán formou písomných dodatkov k tejto zmluve.
7. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami. Je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá strana obdrží po jednom vyhotovení.

podpis: _____

meno: Mgr. Richard Beli

funkcia: konateľ

miesto : Hnúšťa

dátum : 31.10.2023

podpis: _____

meno: Mgr. Martin Pliešovský

funkcia: primátor mesta Hnúšťa

miesto: Hnúšťa

dátum: