

**DODATOK Č. 1/ DZ221101204790101 (ĎALEJ LEN „DODATOK“)  
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU  
ČÍSLO Z2211012047901 (ĎALEJ LEN „ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NFP“)  
UZAVRETÝ MEDZI:**

**1. ZMLUVNÉ STRANY**

**1.1. Poskytovateľ**

názov : Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR  
sídlo : Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava 26  
Slovenská republika  
poštová adresa pre agentúru súvisiacu s projektom: Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava  
Slovenská republika  
IČO : 00156621  
DIČ : 2021291382  
konajúci : Ing. Zsolt Simon, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

(ďalej len „Poskytovateľ“)

**1.2. Prijímateľ**

názov : Obec Kysucký Lieskovec  
sídlo : Kysucký Lieskovec 29, 023 34 Kysucký Lieskovec  
Slovenská republika  
konajúci : Ing. Štefan Mrenka, starosta obce Kysucký Lieskovec  
IČO : 00314081  
DIČ : 2020553084  
banka : Prima banka Slovensko, a.s.  
číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky

predfinancovanie a refundácia: 5622720005/5600

(ďalej len „Prijímateľ“)

## 2. PREDMET A ÚČEL DODATKU

2.1. Predmetom tohto Dodatku je zmena termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu, zmena celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu, zmena Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP – Predmet podpory NFP a doplnenie Prílohy č. 4 Rozpočet projektu k Zmluve o poskytnutí NFP.

2.2. V čl. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP Predmet a účel zmluvy sa bod 2.4 nahrádza novým textom, ktorý znie:

„2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity Projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 28.02.2014. Ak pred termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu ~~nastane~~/vykoná sa nasledovný úkon/~~skutočnosť~~: „Prijímateľ uhradí poslednú faktúru v rámci Projektu, na základe dohody zmluvných strán sa tento úkon/~~skutočnosť~~ považuje za ukončenie realizácie aktivít Projektu.

2.3. V čl. 3 Výdavky projektu a NFP Zmluvy o poskytnutí NFP sa bod 3.1 písmeno a), b) a c) nahrádza novým textom, ktorý znie:

„3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

a) maximálna výška celkových investičných výdavkov na realizáciu aktivít Projektu predstavuje 756 239,52 EUR (slovom sedemstopäťdesiatšesťtisíc dvestotridsaťdeväť EUR päťdesiatdva centov),

b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 754 359,96 EUR (slovom sedemstopäťdesiatštyritisíc tristopäťdesiatdeväť EUR deväťdesiatšesť centov),

c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok do výšky 716 641,96 EUR (slovom sedemstošesťtisíc šesťstoštyridsaťjeden EUR deväťdesiatšesť centov), čo predstavuje 95 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy.

2.4. Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP – Predmet podpory NFP sa ruší a nahrádza sa Prílohou č. 1 k Dodatku č. 1 – Príloha č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP – Predmet podpory NFP.

2.5. Ostatné ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú týmto dodatkom nezmenené.

## 3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

3.1. Dodatok nadobúda platnosť dňom doručenia Prijímateľom prijatého návrhu na jeho uzavretie Poskytovateľovi a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom.

3.2. Tento Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.

3.3. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP príspevku číslo Z2211012047901.

3.4. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením dodatku v jeho plnom rozsahu vrátane príloh v centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: .....

Podpis: .....

Ing. Zsolt Simon, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Za Prijímateľa v ....., dňa: .....

Podpis: .....

Ing. Štefan Mrenka, starosta obce Kysucký Lieskovec

Prílohy Dodatku č. 1:

Príloha č. 1 – **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 – **Predmet podpory NFP**

Prílohy č. 3 – **Rozpočet projektu**

## Príloha č.1 k Dodatku č.1 - Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP – **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí NFP**

### **VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013. Uvedené dokumenty sú zverejnené na stránke [www.ropka.sk](http://www.ropka.sk) v časti Dokumenty na stiahnutie.

### **LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV**

**Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:**

#### Právne predpisy

- zákon č. 528/2008 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov(ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 z 11 júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999 v znení neskorších zmien;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

## Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá

prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškani s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;

- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** –, skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;

- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. sa projekt považuje za ukončený ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas – konanie v súlade s časom** plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre žiadateľa o NFP, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle ZVO v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:
  - a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
  - b) dochádza k zmenám v tarifnej politike;
- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

## Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

## Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁČ PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so ZVO alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je povinný pri výbere Dodávateľa Projektu postupovať podľa ZVO, alebo vykonať prieskum trhu za

- podmienok určených Poskytovateľom (napr. §7 ZVO). Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania v plnom rozsahu/dokumentáciu z vykonanej obchodnej verejnej súťaže/dokumentáciu z vykonaného prieskumu trhu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkami vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
  4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
  5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VZP.
  6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
  7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote 10 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatvárajúcej medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom).
  8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol kontrolovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
  9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom
  10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nespĺnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
  11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je



oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.

12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak Poskytovateľ neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
18. Prijímateľ berie na vedomie, že nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ pri opakovanom verejnom obstarávaní, je považované za podstatné porušenie tejto Zmluvy.
19. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.

### **Článok 3           POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY**

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
  - a) Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít Projektu,
  - b) Záverečnú monitorovaciu správu v období od ukončenia realizácie aktivít Projektu do ukončenia poslednej aktivity Projektu t.j. do ukončenia Projektu,
  - c) Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov (v prípade projektov technickej pomoci každých 12 mesiacov)

- a to do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu v lehote do 60 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
  4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Povinnosť predkladať Následné monitorovacie správy sa nevzťahuje na projekty technickej pomoci.
  5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
  6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
  7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
  8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
  9. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.
  10. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
    - a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP,
    - b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

#### **Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ**

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
  - a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;

- b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, ESF – Európsky sociálny fond a KF – Kohézny fond vrátane znaku Operačného programu, v rámci ktorého sa Projekt realizuje;
  - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ, napríklad vyhlásenie „Investícia do Vašej budúcnosti“.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
  - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
  - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
  - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
  - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

## **Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV**

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
  - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít

Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný poistiť majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti. Poskytovateľ súčasne určí podmienky takéhoto poistenia. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

## **Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ**

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

## **Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU**

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy. Zároveň je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít uvedeného v článku 2 bod 2.4. Zmluvy.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou

v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.

3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškание Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
  - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
  - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
  - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
  - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

## **Článok 8 ZMENA ZMLUVY**

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
  - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Dohodou možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
  - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
  - c) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov prekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
  - d) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;

- e) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
- f) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa horeuvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až e) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

- 4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade:
  - a) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace;
  - b) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
  - c) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o menej ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v ods. 4 písm. a) až c) tohto článku VZP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až c) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

- 5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
- 6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
- 7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.
- 8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Prijímateľa, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu. Poskytovateľ oznamuje zmenu svojich identifikačných a kontaktných údajov na svojich internetových stránkach.

## **Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY**

### **1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu**

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

### **2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu**

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.
- 2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
  - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
  - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
  - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
  - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
  - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
  - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
  - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
  - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
  - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov Projektu do 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov Projektu;
  - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení a Poskytovateľ stanoví, že takáto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy;
  - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
  - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
  - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP;
  - n) ak Prijímateľ pri opakovanom verejnom obstarávaní porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania.
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.

- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.9 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

## **Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA**

1. Prijímateľ je povinný:
- vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
  - vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom,
  - vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania,
  - vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.
  - ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2,
  - vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,



- i) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 4 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení,
  - j) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
  3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. i) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
  4. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. i) a j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol čistý príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento čistý príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
  5. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) a ods. 2 tohto článku VZP) alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
  6. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
  7. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
  8. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho časti alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“ (ďalej aj „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
  9. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov“.
  10. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítvať; to neplatí, ak je prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.

11. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
12. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
13. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
14. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
  - a) oznamovacej povinnosti;
  - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
  - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

## **Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE**

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
  - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v systave podvojného účtovníctva,
  - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v systave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v systave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.

## **Článok 12 KONTROLA, AUDIT**

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
  - Poskytovateľ a ním poverené osoby,
  - Útvár následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
  - Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
  - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:
  - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditú, ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditú.,
  - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditú a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú,
  - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
  - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
  - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú,
  - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditú v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditú písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

### **Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa ďalej dohodli používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručенú momentom jej vrátenia odosielateľovi.
3. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
4. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.
6. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

### **Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY**

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedený v článku 2 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
  - a) vznikli v čase realizácie Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
  - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
  - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
  - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
  - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
  - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
  - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.4. zmluvy o poskytnutí NFP;
  - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;

- i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. V prípade zmien legislatívy SR a EÚ, ktoré majú vplyv na posúdenie oprávnenosti výdavkov Projektu, je Poskytovateľ oprávnený usmerniť Prijímateľa ohľadom ďalšieho postupu. Poskytovateľ uverejní usmernenie na svojej internetovej stránke.

## Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

### 1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky sú uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
  - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

### 2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
  - z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

### 3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3.10

#### 4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## 5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.



- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## 6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo

mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
  - z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## 7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

**b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

**8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií**

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Prijímateľom.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## Článok 16 PLATBY

### Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

#### 1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.

2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
3. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
4. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
6. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
7. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
9. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve

Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

10. V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
11. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku.
12. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
13. Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
14. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

## **2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie**

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

### *Predfinancovanie*

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ

je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

#### *Refundácia*

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

#### *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa §24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu

s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.

- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

### Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

#### 3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

#### a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$



n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

\* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

**b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky**

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

0,4 x celková suma NFP / celkový počet mesiacov realizácie x 12

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.

- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.16 tohto článku.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 3.22 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

#### **4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie**

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

#### Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

##### a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[ \frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} \times 1/n \times \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

\* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

##### b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť

Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

#### *Refundácia*

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

#### *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v

momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.17 tohto článku.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

## **Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF**

### **5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

**a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy**

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

\* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

**b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky**

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnúť zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.

- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.12 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.13 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.14 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.15 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.16 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF,

ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.14 tohto článku.

- 5.17 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.18 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.20 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.21 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

**V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 5.6 znie:**

- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokových v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

## **6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie**

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

### *Zálohová platba*

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

**a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy**



- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = \frac{0,4^*}{x} \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

\* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

#### b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 6.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

#### *Refundácia*

- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*
- 6.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.16 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.18 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené dopĺňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.16 tohto článku.
- 6.19 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

- 6.20 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.21 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.22 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.23 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 6.7 a 6.13 znejú:

- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.
- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

## **7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov**

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.

- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.7. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu

zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

**V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 7.3 znie:**

7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

**V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:**

7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

**V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:**

7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

## **Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV**

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

## Príloha č.2 – Predmet podpory NFP

### 1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Stavebné úpravy a zateplenie Základnej školy Kysucký Lieskovec	
Kód ITMS	22110120479	
Operačný program	Regionálny operačný program	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a štátny rozpočet SR	
Prioritná os	1 Infraštruktúra vzdelávania	
Opatrenie	1.1 Infraštruktúra vzdelávania	
Prioritná téma	Indikatívny podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
75 -Vzdelávacia infraštruktúra	100 %	01 – Nenávratná pomoc
Hospodárska činnosť	Indikatívny podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 - školstvo	100 %	05 - vidiecka

### 2. Miesto realizácie Projektu <sup>1</sup>

NUTS II	Stredné Slovensko
NUTS III	Žilinský kraj
Okres	Kysucké Nové Mesto
Obec	Kysucký Lieskovec
Ulica	-
Číslo	208

### 3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Rekonštrukcia a modernizácia ZŠ Kysucký Lieskovec, čím sa dosiahne zvýšenie hospodárnosti a zlepšenie podmienok pre výchovno-vzdelávací proces
Špecifický cieľ projektu 1	Zabezpečenie prípravných a projektových prác, verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a externého manažmentu projektu
Špecifický cieľ projektu 2	Zlepšenie podmienok vzdelávacieho procesu rekonštrukciou a modernizáciou súčasného stavu budov, obstaraním IKT a vybavenia kuchyne

<sup>1</sup> tabuľku je možné uviesť viackrát v prípade, že je projekt realizovaný na viacerých miestach

#### 4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	celková plocha technicky zhodnotených objektov	m <sup>2</sup>	0	2009	3 168,16	2014
	počet technicky zhodnotených objektov	počet	0	2009	4	2014
	maximálny počet používateľov (kapacita)	počet (osôb)	350	2009	380	2014
dopad	počet nových služieb a kvalitnejších (inovovaných) služieb poskytnutých v podporenom zariadení celkom	počet	0	2009	4	2019
	počet používateľov nových alebo inovovaných služieb	počet	0	2009	642	2019
	počet žiakov základných škôl/štvrtých študentov stredných škôl/detí v predškolských zariadeniach využívajúcich nové alebo kvalitnejšie služby	počet	0	2009	360	2019

#### Merateľné ukazovatele pre horizontálne priority

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
dopad	počet zariadení, v ktorom je prostredníctvom realizácie projektu podporený rozvoj informačnej spoločnosti	počet	0	2009	1	2019
	hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti	EUR	0	2009	756 239,53	2019

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	zniženie energetickej náročnosti budov využívaných podporeným zariadením	%	0	2009	67,33	2014
		kWh/m <sup>2</sup>	0	2009	167	2014
	zateplená plocha	m <sup>2</sup>	0	2009	2 597,17	2014
dopad	ročné úspory energie realizovaním projektu	GJ/rok	0	2009	1269,06	2019

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet projektov, ktorých výsledky alebo dopady sú cielene zamerané na podporu rovnosti príležitostí	počet	0	2009	1	2014
	hodnota projektu, dotýkajúceho sa problematiky rovnosti príležitostí	EUR	0	2009	756 239,53	2014
	počet debarierizovaných zariadení	počet	0	2009	1	2014
	hodnota projektu zameraného na debarierizáciu	EUR	0	2009	756 239,53	2014
	počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi	počet	0	2009	1	2014

## 5. Závazný časový rámec realizácie Projektu <sup>2</sup>

Názov aktivity <sup>3</sup>		Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
A 1 – rekonštrukcia, modernizácia a vybavenie budovy ZŠ	Stavebné práce <sup>4</sup>	01/2011	11/2012
	Vybavenie <sup>5</sup>	01/2011	11/2012
Podporné aktivity <sup>6</sup>			
B - Projektové a inžinierske práce		01/2008	11/2012
C - Proces verejného obstarávania		11/2009	10/2010
D Externý manažment projektov		12/2009	02/2014
Ukončenie realizácie aktivít Projektu			02/2014

## 6. Rozpočet projektu

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo	Skupina výdavkov		
Hlavné aktivity		EUR	<b>712 239,56</b>	<b>0,00</b>	<b>713 654,11</b>		
A 1 – rekonštrukcia, modernizácia a vybavenie budovy ZŠ	EUR	647 028,63	0,00	647 028,63	717002		
	EUR	647 028,63	0,00	647 028,63	Σ Stavba		
	EUR	1 188,21	1 414,55	2 602,76	633013		
	EUR	11 397,23	0,00	11 397,23	633002		
	EUR	23 374,10	0,00	23 374,10	633004		
	EUR	2 897,65	0,00	2 897,65	713002		
	EUR	26 353,74	0,00	26 353,74	713004		
	EUR	65 210,93	1 414,55	66 625,48	Σ vybavenie		
Podporné aktivity		EUR	<b>42 120,40</b>	<b>465,01</b>	<b>42 585,41</b>		
B	Projektové a inžinierske práce	B1 projektová dokumentácia	EUR	18 422,62	0,00	18 422,62	716
		B2 stavebný dozor	EUR	8 534,99	465,01	9 000,00	717002
		SPOLU	EUR	26 957,61	465,01	27 422,62	Σ B
C	Verejný obstarávanie	EUR	1 684,85	0,00	1 684,85	637002	
D	Externý manažment projektu	EUR	13 477,94	0,00	13 477,94	637005	
Celkovo		EUR	<b>754 359,96</b>	<b>1 879,56</b>	<b>756 239,52</b>		

### Závazná poznámka pre prijímateľa:

Vyššie uvedené položky budú v účtovnej evidencii prijímateľa/subjektu v pôsobnosti prijímateľa zaúčtované v zmysle vyššie uvedenej kategorizácie kódov skupín výdavkov (vykonanie správnych účtovných zápisov je predmetom overovania na mieste).

<sup>2</sup> niektoré z hlavných alebo podporných aktivít mohli byť realizované pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP

<sup>3</sup> Schválený výstup projektu ostáva zachovaný, zmenilo sa len označenie aktivít

<sup>4</sup> relevantné v prípade investičných projektov

<sup>5</sup> relevantné v prípade investičných projektov

<sup>6</sup> Pri nerelevantných podporných aktivitách sa termíny neuvádzajú



## Príloha č.3 - ROZPOČET PROJEKTU

**STAVBA**  
**SKUPINA VÝDAVKOV**  
**717002**

### Krycí list rozpočtu v EUR

Stavba: Stavebné úpravy a zateplenie fasády ZŠ v Kysuckom Lieskovci					Miesto:		
Ks:							
Zákazka:		Spracoval:			Dňa		3. 2. 2010
Odberateľ: Obec Kysucký Lieskovec					IČO:		
					DIČ: 31656331/724		
Dodávateľ: OMOSS s.r.o.					IČO:		
					DIČ: 31656331/724		
Projektant:					IČO:		
					DIČ:		
<b>A</b>	ZRN	Montáž	Materiál	ZRN spolu	<b>B</b>	Ďalšie náklady	
1	HSV	282 005,48	8 983,99	290 989,47	6	Ostatné náklady	0,00
2	PSV	124 058,99	93 755,23	217 814,22	7	Kompletačná činnosť	0,00
3	MONT	14 022,19	20 895,72	34 917,90	8	HZS	0,00
4					9		
5	Spolu			<b>543 721,59</b>	10	Spolu	<b>0,00</b>
<b>C</b>	VRN			<b>D</b>	VRN		
11	Zariadenie staveniska			0,00	16	Mimoriadne sťaž.podmienky	0,00
12	Územie so sťaž. podmienk.			0,00	17	Horské oblasti	0,00
13	Prevádzkové vplyvy			0,00	18	Mimostavenisková doprava	0,00
14					19		
15					20	Spolu	<b>0,00</b>
Projektant, rozpočtár				<b>E</b> Celkové náklady			
				21	Súčet 5,10,15,20 v EUR		543 721,54
				22	Súčet 5,10,15,20 v SKK		
				23	DPH 19% z	543 721,54	103 307,09
				24	DPH 0% z	0,00	0,00
				25	Spolu v EUR		<b>647 028,63</b>
				26	Spolu v SKK		
Odberateľ				Dodávateľ			

## Rekapitulácia rozpočtu

Sadzby DPH	
nízka	vysoká
19%	0%

**Stavba: Stavebné úpravy a zateplenie fasády ZŠ v Kysuckom Lieskovci**

Názov objektu	ZRN	VRN	HZS	(compl.čin)	st. náklad	Cena v EUR
SO 01 Budova ZŠ - stavebné úpravy a zateplenie	223 332,95	0,00	0,00	0,00	0,00	223 332,95
SO 01 Budova ZŠ Bleskozvod	4 296,87	0,00	0,00	0,00	0,00	4 296,87
SO 01 Budova ZŠ elektroinštalácia	11 373,21	0,00	0,00	0,00	0,00	11 373,21
SO 01 Budova ZŠ kúrenie	29 354,20	0,00	0,00	0,00	0,00	29 354,20
SO 04 Družina - jedáren s kuchynou - stavebné úpravy	78 794,12	0,00	0,00	0,00	0,00	78 794,12
SO 04 Družina - jedáren s kuchynou elektroinštalácia	6 522,62	0,00	0,00	0,00	0,00	6 522,62
SO 04 Družina - jedáren s kuchynou Bleskozvod	2 300,46	0,00	0,00	0,00	0,00	2 300,46
SO 04 Družina-Jedáren s kuchynou - kúrenie	25 648,53	0,00	0,00	0,00	0,00	25 648,53
SO 04 Družina- jedáren s kuchynou zdravotníka	8 464,18	0,00	0,00	0,00	0,00	8 464,18
SO 05 Kotolňa - stavebné úpravy	8 423,63	0,00	0,00	0,00	0,00	8 423,63
SO 07 Vonkajší areál ZŠ	134 485,07	0,00	0,00	0,00	0,00	134 485,07
SO 07 Vonkajší areál ZŠ osvetlenie.	10 725,70	0,00	0,00	0,00	0,00	10 725,70
<b>Celkom bez DPH</b>	<b>543 721,54</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>543 721,54</b>
<b>DPH 19% z</b>	<b>543 721,54</b>					<b>103 307,09</b>
<b>DPH 0% z</b>	<b>0,00</b>					<b>0,00</b>
<b>Celkom</b>						<b>647 028,63</b>

### Krycí list rozpočtu

<b>Prevodný kurz: 1 SKK=0,0332 EUR</b>							
Stavba: Stavebné úpravy a zateplenie fasády ZŠ v Kysuckom Lieskovci Miesto:							
Objekt: SO 01 Budova ZŠ - stavebné úpravy a zateplenie Ks:							
Zákazka:		Spracoval:		Dňa 3. 2. 2010			
Odberateľ: Obec Kysucký Lieskovec			IČO:				
			DIČ:				
Dodávateľ: OMOSS s.r.o.			IČO:				
			DIČ:				
Projektant:			IČO:				
			DIČ:				
<b>A</b>	ZRN	Montáž	Materiál	ZRN spolu	<b>B</b>	Ďalšie náklady	
1	HSV	137 090,30	747,45	137 837,75	6	Ostatné náklady	0,00
2	PSV	60 255,23	25 239,99	85 495,20	7	Kompletačná činnosť	0,00
3	MONT	0,00	0,00	0,00	8	HZS	0,00
4					9		
5	Spolu			<b>223 332,95</b>	10	Spolu	<b>0,00</b>
<b>C</b>	VRN				<b>D</b>	VRN	
11	Zariadenie staveniska	0% z [H+P+M]		0,00	16	Mimoriadne sťaž. podmienky	0% z [H+P+M] 0,00
12	Územie so sťaž. podm.	0% z [H+P]		0,00	17	Horské oblasti	0% z [H+P+M] 0,00
13	Prevádzkové vplyvy	0% z [H+P+M]		0,00	18	Mimostavenisková doprava	0% z [H+P] 0,00
14					19		
15					20	Spolu	<b>0,00</b>
Projektant, rozpočtár					<b>E</b>	Celkové náklady	
					21	Súčet 5,10,15,20 v EUR	223 332,95
					22	Súčet 5,10,15,20 v SKK	
					23	DPH 19% z	223 332,95 42 433,26
					24	DPH 0% z	0,00 0,00
					25	Spolu v EUR	<b>265 766,21</b>
					26	Spolu v SKK	
Odberateľ				Dodávateľ			

Odberateľ: Obec Kysucký Lieskovec

Projektant:

Dodávateľ: OMOSS s.r.o.

Spracoval:

Ks:

Dátum: 3. 2. 2010

Stavba: Stavebné úpravy a zateplenie fasády ZŠ v Kysuckom Lieskovci

Objekt: SO 01 Budova ZŠ - stavebné úpravy a zateplenie

### Prehľad rozpočtových nákladov

Oddiel	Montáž(EUR)	Materiál(EUR)	Spolu(EUR)	Hmotnosť (T)	Suť (T)
<b>Práce HSV</b>					
ZVISLÉ KONŠTRUKCIE	2 047,57	0,00	2 047,57	16,1876	0,0000
POVRCHOVÉ ÚPRAVY	111 668,65	747,45	112 416,10	138,1562	0,0000
OSTATNÉ PRÁCE	23 374,08	0,00	23 374,08	4,2011	55,7926
<b>Práce HSV</b>	<b>137 090,30</b>	<b>747,45</b>	<b>137 837,75</b>	<b>158,5449</b>	<b>55,7926</b>
<b>Montážne práce</b>					
M-21 ELEKTROMONTÁŽE	0,00	0,00	0,00	0,1080	0,0000
<b>Montážne práce</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,1080</b>	<b>0,0000</b>
<b>Práce PSV</b>					
ZTI-ZARIAĎOVACIE PREDMETY	405,41	602,65	1 008,06	0,3466	0,3308
ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-KOTOLNE	0,00	0,00	0,00	0,0000	0,0000
KONŠTRUKCIE KLAMPIARSKÉ	3 914,37	0,00	3 914,36	1,0513	1,0901
KONŠTRUKCIE STOLÁRSKE	1 756,55	3 806,92	5 563,47	0,8314	0,0702
KOVOVÉ DOPLNKOVÉ KONŠTRUKCIE	15 141,46	19 478,32	34 619,77	1,5025	0,0000
PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-DLAŽBY	357,77	335,57	693,33	1,9149	0,0000
PODLAHY VLYSOVÉ A PARKETOVÉ	19 848,36	0,00	19 848,36	18,3740	15,6911
PODLAHY SYNTETICKÉ	7 160,15	0,00	7 160,15	5,4119	0,0000
PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-OBKLADY	1 461,35	1 016,53	2 477,88	7,0620	0,0000
NÁTERY	5 912,25	0,00	5 912,24	0,1320	0,0000
MAĽBY	4 297,56	0,00	4 297,56	0,7163	0,0000
<b>Práce PSV</b>	<b>60 255,23</b>	<b>25 239,99</b>	<b>85 495,20</b>	<b>37,3429</b>	<b>17,1822</b>
<b>Celkom</b>	<b>197 345,53</b>	<b>25 987,44</b>	<b>223 332,95</b>	<b>195,9958</b>	<b>72,9748</b>

**Rozpočet Stavebné úpravy a zateplenie fasády ZŠ v Kysuckom Lieskovci / SO 01 Budova ZŠ -  
stavebné úpravy a zateplenie**

Odberateľ: Obec Kysucký Lieskovec Projektant:      Spracoval: Dodávateľ: OM Ks: Dátum: 3. 2. 2010 Stavba: Stavebné úpravy a zateplenie fasády ZŠ v Kysuckom Lieskovci Objekt: SO 01 Budova ZŠ - stavebné úpravy a zateplenie <b>Prehľad rozpočtových nákladov</b>						
P.C	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
		<b>Práce HSV</b>				
		ZVISLÉ KONŠTRUKCIE				
1	349231811	Primurovka ostenia	M2	54,500	37,57	2 047,57
		ZVISLÉ KONŠTRUKCIE				<b>2 047,57</b>
		<b>POVRCHOVÉ ÚPRAVY</b>				
2	610991111	Zakrývanie vnút. okenných otvorov, predmetov a konštrukcií	M2	524,820	1,05	551,06
3	611473112	Omietka vnút. stropov zo suchých zmesí SP2	M2	1 736,420	11,19	19 430,54
4	612474102	Omietka vnút. stien zo suchých zmesí SP1	M2	2 566,750	9,06	23 254,76
5	620991121	Zakrývanie škár panelov výplní vonkajších otvorov z lešenia	M2	524,000	1,09	571,16
6	622461111	Oprava vonkajšej omietky šľachtenej umelej škrabanej, opravená plocha do 10 %	M2	1 031,920	2,48	2 559,16
7	622471115	Vyhotov. omietky vnútorného sokla	M2	1 059,800	6,89	7 302,02
8	622481116	Potiahnutie vnút. stien sklotextilnou mriežkou Baumit open	M2	2 566,750	3,10	7 956,93
9	625991100	Zatepl. vonk. stien omietka such. zmesí a NOBASIL hr.100 mm	M2	1 031,920	47,27	48 778,86
10	631312511	Mazanina z betónu prostého tr.C 12/15 hr.nad 50 do 80 mm	M3	6,156	120,87	744,08
11	642944121	Osadenie ocel. dverných zárubní lisov. alebo z uhol. s vybet. prahu, dodatočne, s plochou do 2,5 m <sup>2</sup>	KS	33,000	15,76	520,08
12	553317040	Dodávka ocel. zárubní 80x197	KUS	33,000	22,65	747,45
		<b>POVRCHOVÉ ÚPRAVY</b>				<b>112 416,10</b>
		<b>OSTATNÉ PRÁCE</b>				
13	941941042	Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky nad 1,00 do 1,20 m a výšky 10-30 m	M2	1 300,000	1,97	2 561,00
14	941941292	Príplatok za prvý a každý ďalší i začatý mesiac použitia lešenia k cene -1042	M2	1 300,000	0,92	1 196,00
15	941941842	Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového a s podlahami, šírky nad 1,00 do 1,20 m výšky 10-30 m	M2	1 300,000	0,95	1 235,00
16	941955002	Lešenie ľahké pracovné pomocné, s výškou lešeňovej podlahy nad 1,20 do 1,90 m	M2	1 750,000	2,93	5 127,50
17	952901111	Vyčistenie budov pri výške podlaží do 4m	M2	1 735,000	2,46	4 268,10
18	965043341	Búranie bet. podkladu s liatym teraccom	M3	12,312	65,02	800,53
19	968061112	Vyvesenie alebo zavesenie dreveného alebo kov. okenného krídla do 1,5 m <sup>2</sup>	KS	206,000	0,34	70,04

**Rozpočet Stavebné úpravy a zateplenie fasády ZŠ v Kysuckom Lieskovci / SO 01 Budova ZŠ -  
stavebné úpravy a zateplenie**

P.C	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
20	968061113	Vyvesenie alebo zavesenie dreveného alebo kov.okenného krídla nad 1,5 m2	KS	98,000	0,58	56,84
21	968062354	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojítých alebo zdvojených, plochy do 1 m2 -0,082 t	M2	9,720	11,44	111,20
22	968062356	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojítých alebo zdvojených, plochy do 4 m2 -0,054 t	M2	12,960	4,96	64,28
23	968062357	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojítých alebo zdvojených, plochy nad 4 m2-0,048 t	M2	420,950	4,08	1 717,48
24	968072747	Vybúranie kov. stien a vonk.dverí nad 4 m2	M2	18,860	2,74	51,68
25	971033561	Vybúranie otvorov v murive teh. plochy do 1 m2 hr.do 600 mm - 1.875 t	M3	1,100	52,89	58,18
26	978059531	Odsekanie a odobratie stien z obkladačiek vnútorných nad 2 m2 - 0,068 t	M2	75,800	2,30	174,34
27	979081111	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	T	72,455	9,85	713,68
28	979081121	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	T	1 376,640	0,35	481,82
29	979082111	Vnútrostavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	T	72,455	6,26	453,57
30	979082121	Vnútrostavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt za každých ďalších 5 m	T	289,820	0,70	202,87
31	999281111	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	T	185,970	21,67	4 029,97
		<b>OSTATNÉ PRÁCE</b>				<b>23 374,08</b>
		<b>Práce HSV</b>				<b>137 837,75</b>
		<b>Montážne práce</b>				
		M-21 ELEKTROMONTÁŽE				
32	ELE	Rekonštrukcia bleskozvodu /druhý objekt/	kpl	1,000	0,00	0,00
33	ELE	Elektroinštalácia /druhý objekt/	kpl	1,000	0,00	0,00
		M-21 ELEKTROMONTÁŽE				<b>0,00</b>
		<b>Montážne práce</b>				<b>0,00</b>
		<b>Práce PSV</b>				
		ZTI-ZARIAĎOVACIE PREDMETY				
34	725210821	Demontáž umývadiel bez výtokovej armatúry	SUB	17,000	3,29	55,93
35	725219401	Montáž umývadla bez výtokovej armatúry z bieleho diturvitu na skrutky do muriva	SUB	17,000	20,38	346,46
36	642121300	Umývadlo biele	KUS	17,000	35,45	602,65
37	998725202	Presun hmôt pre zariaďovacie predmety v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	1 020,510	0,0030	3,0200
		ZTI-ZARIAĎOVACIE PREDMETY				<b>1 008,06</b>
		<b>ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-KOTOLNE</b>				
38	ústr. vykur	Rekonštrukcia rozvodov U.K. /druhý objekt/	kpl	1,000	0,00	0,00
		<b>ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-KOTOLNE</b>				<b>0,00</b>
		<b>KONŠTRUKCIE KLAMPIARSKE</b>				



**Rozpočet Stavebné úpravy a zateplenie fasády ZŠ v Kysuckom Lieskovci / SO 01 Budova ZŠ -  
stavebné úpravy a zateplenie**

P.C	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
39	764323830	Demontáž odkvapov na strechách s lepenkovou krytinou rš 330 mm 0,0032t	M	84,000	0,64	53,76
40	764351820	Demontáž žlabov pododkvap. štvorhanných rovných, oblúkových, do 30° rš 400 mm 0,0039t	M	84,000	0,73	61,32
41	764352300	Žlaby pododkvapové	M	84,000	13,08	1 098,72
42	764359221	Kotlík konický	KS	6,000	9,67	58,02
43	764359810	Demontáž kotlíka kónického, so sklonom žlabu do 30° 0,0011t	KS	6,000	0,83	4,98
44	764410250	Oplechovanie parapetov z pozinkovaného Pz plechu vrátane rohov rš 330 mm	M	182,800	9,96	1 820,69
45	764410850	Demontáž oplechovania parapetov rš od 100 do 330 mm 0,00135t	M	182,800	0,83	151,72
46	764451804	Demontáž odpadových rúr štvorcových so stranou od 120 do 150 mm 0,00418t	M	60,000	0,62	37,20
47	764454203	Odpadové rúry z pozinkovaného Pz plechu kruhové s priemerom 120 mm	M	60,000	9,25	555,00
48	998764202	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	3 899,100	0,0187	72,9600
		<b>KONŠTRUKCIE KLAMPIARSKE</b>				<b>3 914,36</b>
		<b>KONŠTRUKCIE STOLÁRSKE</b>				
49	766211100	Demont.+mont. madiel schodišťových drev.+dodávka	M	38,600	26,10	1 007,46
50	766661112	Montáž dverového krídla kompletiz.otváracvého do ocefovej alebo fošňovej zárubne,jednokrídlové	KS	34,000	3,90	132,60
51	611601790	Dvere vnútorné 80x197 cm	KUS	34,000	61,06	2 076,04
52	766662811	Demontáž dverného krídla,dokovanie prahu dverí jednokrídlových	KS	39,000	1,10	42,90
53	#####	Parapeta vnútorná šír.300 mm	M	144,000	12,02	1 730,88
54	766694113	Montáž parapetnej dosky plastovej šírky do 300 mm, dĺžky nad 2600 mm	KS	37,000	6,52	241,24
55	766695213	Montáž prahov dvier 1-krídla + dodávka	KUS	44,000	6,55	288,20
56	998766202	Presun hmôt pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	5 603,560	0,0079	44,1500
		<b>KONŠTRUKCIE STOLÁRSKE</b>				<b>5 563,47</b>
		<b>KOVOVÉ DOPLNKOVÉ KONŠTRUKCIE</b>				
57	767312739	Montáž a dodávka žalúzie	m2	457,000	16,66	7 613,62
58	767622110	Montáž okien a dverí plastových	m	612,780	11,67	7 151,14
59	611411010	Plast.okno 2680x2400	KUS	36,000	451,06	16 238,16
60	611411210	Plastové okno 1755x750	KUS	2,000	85,68	171,36
61	611412510	Dodávka vonk.dverí plast.2680x3170	KUS	2,000	1 012,43	2 024,86
62	611412530	Dodávka vonk.dverí vchod plast. 2680x3170	KUS	1,000	1 043,94	1 043,94

**Rozpočet Stavebné úpravy a zateplenie fasády ZŠ v Kysuckom Lieskovci / SO 01 Budova ZŠ -  
stavebné úpravy a zateplenie**

P.C	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
63	998767202	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	34 771,883	0,0108	376,7000
		<b>KOVOVÉ DOPLNKOVÉ KONŠTRUKCIE</b>				<b>34 619,77</b>
		<b>PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-DLAŽBY</b>				
64	771571107	Montáž podláh z dlaždíc keram. ( predsien,sklad )	M2	27,600	12,02	331,75
65	597640530	Dodávka keramic.dlažby ( predsien,sklad )	M2	28,152	11,92	335,57
66	998771202	Presun hmôt pre podlahy z dlaždíc v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	677,359	0,0384	26,0200
		<b>PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-DLAŽBY</b>				<b>693,33</b>
		<b>PODLAHY VLYSOVÉ A PARKETOVÉ</b>				
67	775511261	Plávajúca podlaha m + d / kancel,triedy/	M2	1 002,400	17,73	17 772,55
68	775521800	Demontáž podláh vlysových a parketových tabúľ pribíjaných vrátane líšt	M2	1 046,070	1,89	1 977,07
69	998775202	Presun hmôt pre podlahy vlysové a parketové v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	20 051,654	0,0049	98,7400
		<b>PODLAHY VLYSOVÉ A PARKETOVÉ</b>				<b>19 848,36</b>
		<b>PODLAHY SYNTETICKÉ</b>				
70	777551440	Vyrovn.nivelačka	M2	1 171,400	6,07	7 110,40
71	998777202	Presun hmôt pre podlahy syntetické v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	7 215,824	0,0069	49,7500
		<b>PODLAHY SYNTETICKÉ</b>				<b>7 160,15</b>
		<b>PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-OBKLADY</b>				
72	781411013	Montáž obkladov vnút. z obklad. pórovin. ( triedy pri umývadlách )	M2	110,000	12,80	1 408,00
73	597657400	Dodávka keramic.obkladu ( triedy pri umývadlách )	M2	112,200	9,06	1 016,53
74	998781202	Presun hmôt pre obklady keramické v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	2 462,240	0,0217	53,3500
		<b>PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-OBKLADY</b>				<b>2 477,88</b>
		<b>NÁTERY</b>				
75	783601816	Odstránenie starých náterov zo stolárskych výrobkov oškrábaním s obrúsením, stropov	M2	109,200	1,21	132,13
76	783626300	Nátery stolárskych výrobkov syntetické lazurovacím lakom 3x lakovaním	M2	109,200	4,60	502,32
77	783802822	Odstránenie starých náterov z omietok opálením s obrúsením stien	M2	1 059,800	4,98	5 277,80
		<b>NÁTERY</b>				<b>5 912,24</b>
		<b>MALBY</b>				
78	784452941	Maľby z maliarskych zmesí tekutých Primalex jednofarebné s bielym stropom s oškrábaním do 3,80 m	M2	3 581,300	1,20	4 297,56
		<b>MALBY</b>				<b>4 297,56</b>
		<b>Práce PSV</b>				<b>85 495,20</b>
				<b>Celkom</b>		<b>223 332,95</b>

### Krycí list rozpočtu

<b>Prevodný kurz: 1 SKK=0,0332 EUR</b>							
Stavba: Stavebné úpravy a zateplenie fasády ZŠ v Kysuckom Lieskov Miesto:							
Objekt: SO 01 Budova ZŠ Bleskozvod			Ks:				
Zákazka:	Spracoval:		Dňa	3. 2. 2010			
Odberateľ: Obec Kysucký Lieskovec			IČO:				
			DIČ: 31656331/724				
Dodávateľ: OMOSS s.r.o.			IČO:				
			DIČ: 31656331/724				
Projektant:			IČO:				
			DIČ:				
<b>A</b>	ZRN	Montáž	Materiál	ZRN spolu	<b>B</b>	Ďalšie náklady	
1	HSV	9,60	0,00	9,60	6	Ostatné náklady	0,00
2	PSV	0,00	189,12	189,12	7	Kompletačná činnosť	0,00
3	MONT	3 621,23	476,92	4 098,15	8	HZS	0,00
4					9		
5	Spolu			<b>4 296,87</b>	10	Spolu	<b>0,00</b>
<b>C</b>	VRN				<b>D</b>	VRN	
11	Zariadenie staveniska	0% z [H+P+M]		0,00	16	Mimoriadne sťaž.podmienky	0% z [H+P+M] style="text-align: right;">0,00
12	Územie so sťaž. podm.	0% z [H+P]		0,00	17	Horské oblasti	0% z [H+P+M] style="text-align: right;">0,00
13	Prevádzkové vplyvy	0% z [H+P+M]		0,00	18	Mimostavenisková doprava	0% z [H+P] style="text-align: right;">0,00
14					19		
15					20	Spolu	<b>0,00</b>
Projektant,rozpočtár					<b>E</b>	Celkové náklady	
					21	Súčet 5,10,15,20 v EUR	4 296,87
					22	Súčet 5,10,15,20 v SKK	
					23	DPH 19% z	4 296,87 style="text-align: right;">816,41
					24	DPH 0% z	0,00 style="text-align: right;">0,00
					25	Spolu v EUR	<b>5 113,28</b>
					26	Spolu v SKK	
Odberateľ				Dodávateľ			

Odberateľ: Obec Kysucký Lieskovec

Projektant:

Dodávateľ: OMOSS s.r.o.

Spracoval:

Ks:

Dátum: 3. 2. 2010

Stavba: Stavebné úpravy a zateplenie fasády ZŠ v Kysuckom Lieskovci

Objekt: SO 01 Budova ZŠ Bleskozvod

### Prehľad rozpočtových nákladov

Oddiel	Montáž(EUR)	Materiál(EUR)	Spolu(EUR)	Hmotnosť (T)	Suť (T)
<b>Práce HSV</b>					
OSTATNÉ PRÁCE	9,60	0,00	9,60	0,0004	0,0150
<b>Práce HSV</b>	<b>9,60</b>	<b>0,00</b>	<b>9,60</b>	<b>0,0004</b>	<b>0,0150</b>
<b>Montážne práce</b>					
M-21 ELEKTROMONTÁŽE	2 086,12	476,92	2 563,04	0,2783	0,0000
M-46 MONTÁŽE ZEMNÝCH PRÁC	1 535,11	0,00	1 535,11	0,0000	0,0000
<b>Montážne práce</b>	<b>3 621,23</b>	<b>476,92</b>	<b>4 098,15</b>	<b>0,2783</b>	<b>0,0000</b>
<b>Práce PSV</b>					
OSTATNÉ	0,00	189,12	189,12	0,8640	0,0000
<b>Práce PSV</b>	<b>0,00</b>	<b>189,12</b>	<b>189,12</b>	<b>0,8640</b>	<b>0,0000</b>
<b>Celkom</b>	<b>3 630,83</b>	<b>666,04</b>	<b>4 296,87</b>	<b>1,1427</b>	<b>0,0150</b>

<b>Odberateľ: Obec Kysucký Lieskovec</b>						
<b>Projektant: Spracoval:</b>						
<b>Dodávateľ: OMO: Ks:</b>						
<b>Dátum: 3. 2. 2010</b>						
<b>Stavba: Stavebné úpravy a zateplenie fasády ZŠ v Kysuckom Lieskovci</b>						
<b>Objekt: SO 01 Budova ZŠ Bleskozvod</b>						
<b>Prehľad rozpočtových nákladov</b>						
P.Č	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
		<b>Práce HSV</b>				
		OSTATNÉ PRÁCE				
79	973031619	Vysekanie kapsy pre klátiky a škatule, veľkosti do 150x150x100 mm -0,003 t	KS	5,000	1,92	9,60
		OSTATNÉ PRÁCE				<b>9,60</b>
		<b>Práce HSV</b>				<b>9,60</b>
		<b>Montážne práce</b>				
		M-21 ELEKTROMONTÁŽE				
80	210010005	Rúrka ohybná elektroinštalačná, uložená pod omietkou, typ 23 - 36 mm	M	45,000	0,83	37,35
81	3450722700	Rúrka PVC 2336	M	45,000	0,49	22,05
82	3451006800	Vývodka 9936 rovná	KS	5,000	0,49	2,45
83	210010313	Škatuľa odbočná s viečkom, bez zapojenia (KO 125) štvorcová	KS	5,000	2,10	10,50
84	3450913000	Krabica KO-125	KS	5,000	1,72	8,60
85	210040702	Drážka pre rúrku alebo kábel do D 48 mm s vysekaním,zamurovaním a začistením	M	45,000	10,01	450,45
86	210220022	Uzemňovacie vedenie v zemi včít. svoriek,prepojenia, izolácie spojov FeZn D 8 - 10 mm	M	142,000	1,11	157,62
87	1561523500	Drôt pozinkovaný mäkký 11343 D 10.00mm	KG	95,000	0,79	75,05
88	3540406800	HR-Svorka SS	KS	11,000	0,30	3,30
89	210220101	Zvodový vodič včítane podpery FeZn do D 10 mm, A1 D 10 mm Cu D 8 mm	M	198,000	4,50	891,00
90	1561522500	Drôt pozinkovaný mäkký 11343 D 8.00mm	KG	80,000	0,79	63,20
91	3540402900	HR-Podpera PV 01	KS	148,000	0,49	72,52
92	3540406800	HR-Svorka SS	KS	16,000	0,30	4,80
93	210220301	Bleskozvodová svorka do 2 skrutek (SS, SR 03)	KS	25,000	2,28	57,00
94	3544199600	Svorka vodovodná SR 03 vod d 6-12 mm	KS	25,000	1,14	28,50
95	210220302	Bleskozvodová svorka nad 2 skruty (ST, SJ, SK, SZ, SR 01, 02)	KS	5,000	3,18	15,90
96	3540408300	HR-Svorka SZ	KS	5,000	0,89	4,45
97	210220352	Uzemňovacia doska (ZD 01) 2000x250 mm včít. príslušenstva	KS	5,000	14,32	71,60
98	3544205000	Doska uzemňovacia ZD 01	KS	5,000	35,45	177,25

P.Č	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
99	210220401	Označenie zvodov štítkami smaltované, z umelej hmot	KS	5,000	1,63	8,15
100	5489511000	Štítok smaltovaný do 5 písmen 10x15 mm	KS	5,000	2,95	14,75
101	210220431	Tvarovanie montáž. dielu- zberača ochrannej rúrky, uholníka	KS	5,000	2,57	12,85
102	210220461	Montáž povrazového rebríka na budovách nad 10 m výšky na 1 zvode	KS	5,000	41,14	205,70
103	murár.	Murárske výpomoci	%	1,000	42,0000	42,0000
104	materiál	Podružný materiál	%	3,000	42,0000	126,0000
		M-21 ELEKTROMONTÁŽE				<b>2 563,04</b>
		M-46 MONTÁŽE ZEMNÝCH PRÁC				
105	460070103	Jama pre ulož. pás. uzemň. FeZn 2000x250x3 mm a ryha pre zemný pásik FeZn 30x4 mm. zemina tr. 3	KS	5,000	144,29	721,45
106	460200173	Hĺbenie káblovej ryhy 35 cm širokej a 90 cm hlbkej, v zemine triedy 3	M	142,000	4,13	586,46
107	460560173	Ručný zásyp nezap. káblovej ryhy bez zhutn. zeminy, 35 cm širokej, 90 cm hlbkej v zemine tr. 3	M	142,000	1,60	227,20
		M-46 MONTÁŽE ZEMNÝCH PRÁC				<b>1 535,11</b>
		<b>Montážne práce</b>				<b>4 098,15</b>
		<b>Práce PSV</b>				
		OSTATNÉ				
108	ELE	Revízie	hod	16,000	11,82	189,12
		OSTATNÉ				<b>189,12</b>
		<b>Práce PSV</b>				<b>189,12</b>
				<b>Celkom</b>		<b>4 296,87</b>

### Krycí list rozpočtu

<b>Prevodný kurz: 1 SKK=0,0332 EUR</b>								
Stavba: Stavebné úpravy a zateplenie fasády ZŠ v Kysuckom Lieskovci Miesto:								
Objekt: SO 01 Budova ZŠ elektroinštalácia			Ks:					
Zákazka:	Spracoval:	Dňa	3. 2. 2010					
Odberateľ: Obec Kysucký Lieskovec			IČO:					
			DIČ: 31656331/724					
Dodávateľ: OMOSS s.r.o.			IČO:					
			DIČ: 31656331/724					
Projektant:			IČO:					
			DIČ:					
<b>A</b>	ZRN	Montáž	Materiál	ZRN spolu	<b>B</b>	Ďalšie náklady		
1	HSV				6	Ostatné náklady	0,00	
2	PSV				7	Kompletačná činnosť	0,00	
3	MONT	3 872,84	7 500,38	11 373,21	8	HZS	0,00	
4					9			
5	Spolu			<b>11 373,21</b>	10	Spolu	<b>0,00</b>	
<b>C</b>	VRN			<b>D</b>	VRN			
11	Zariadenie staveniska	0% z [H+P+M]	0,00	16	Mimoriadne sťaž.podmienky	0% z [H+P+M]	0,00	
12	Územie so sťaž. podm.	0% z [H+P]	0,00	17	Horské oblasti	0% z [H+P+M]	0,00	
13	Prevádzkové vplyvy	0% z [H+P+M]	0,00	18	Mimostavenisková doprava	0% z [H+P]	0,00	
14				19				
15				20	Spolu		<b>0,00</b>	
Projektant, rozpočtár				<b>E</b> Celkové náklady				
				21	Súčet 5,10,15,20 v EUR	11 373,21		
				22	Súčet 5,10,15,20 v SKK			
				23	DPH 19% z	11 373,21	2 160,91	
				24	DPH 0% z	0,00	0,00	
				25	Spolu v EUR		<b>13 534,12</b>	
26	Spolu v SKK							
Odberateľ				Dodávateľ				

Odberateľ: Obec Kysucký Lieskovec

Prevodný kurz: 1 SKK=0,0332 EUR

Projektant:

Spracoval:

Dodávateľ: OMOSS s.r.o.

Ks:

Dátum: 3. 2. 2010

Stavba: Stavebné úpravy a zateplenie fasády ZŠ v Kysuckom Lieskovci

Objekt: SO 01 Budova ZŠ elektroinštalácia

### Prehľad rozpočtových nákladov

Oddiel	Montáž(EUR)	Materiál(EUR)	Spolu(EUR)	Hmotnosť (T)	Suť (T)
<b>Montážne práce</b>					
M-21 ELEKTROMONTÁŽE	3 872,84	7 500,38	11 373,21	0,1450	0,0000
<b>Montážne práce</b>	<b>3 872,84</b>	<b>7 500,38</b>	<b>11 373,21</b>	<b>0,1450</b>	<b>0,0000</b>
<b>Celkom</b>	<b>3 872,84</b>	<b>7 500,38</b>	<b>11 373,21</b>	<b>0,1450</b>	<b>0,0000</b>



<b>Odberateľ: Obec Kysucký Lieskovec</b>						
<b>Projektant: Spracoval:</b>						
<b>Dodávateľ: OMOS Ks:</b>						
<b>Dátum: 3. 2. 2010</b>						
<b>Stavba: Stavebné úpravy a zateplenie fasády ZŠ v Kysuckom Lieskovci</b>						
<b>Objekt: SO 01 Budova ZŠ elektroinštalácia</b>						
<b>Prehľad rozpočtových nákladov</b>						
P.Č.	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EU	Celkom v EUR
		<b>Montážne práce</b>				
		M-21 ELEKTROMONTÁŽE				
109	210010002	Rúrka ohybná elektroinštalácia, uložená pod omietkou, typ 23 - 16 mm	M	4,000	0,72	2,88
110	3450722200	Rúrka PVC 2316	M	4,000	0,11	0,44
111	210010311	Škatuľa odbočná s viečkom, bez zapojenia (1902, KO 68) kruhová	KS	151,000	1,72	259,72
112	3450907010	Krabica KU 68-1902	KS	151,000	0,22	33,22
113	210010321	Škatuľa odbočná s viečkom, svorkovnicou vč. zapojenia (1903, KR 68) kruhová	KS	143,000	3,54	506,22
114	3450907510	Krabica KU 68-1903	KS	143,000	0,30	42,90
115	210010322	Škatuľa odbočná s viečkom, svorkovnicou vč. zapojenia (KR 97) kruhová	KS	12,000	3,63	43,56
116	3450911000	Krabica KR-97	KS	12,000	0,39	4,68
117	357010010	Rozvádzač RP 3,4	KS	2,000	176,29	352,58
118	357010030	Rozvádzač RK	KS	1,000	395,91	395,91
119	210190003	Montáž ocelelechovej rozvodnice do váhy 100 kg	KS	1,000	10,50	10,50
120	357010210	Rozvádzač ER	KS	1,000	102,42	102,42
121	357010220	Rozvádzač RIS 4	KS	2,000	186,14	372,28
122	357010310	Rozvádzač RIS 3	KS	1,000	177,27	177,27
123	210190021	Montáž skrine RVS a Blokora vnútorného a vonkajšieho do váhy 100 kg	KS	1,000	19,48	19,48
124	210190022	Montáž skrine RVS a Blokora vnútorného a vonkajšieho do váhy 200 kg	KS	2,000	39,15	78,30
125	210200071	Svietidlo žiarovkové - 100 W, priem., nástenné	KS	20,000	7,88	157,60
126	3470132800	Žiarovka 100W E27 225V otrasuvzdorná	KS	20,000	0,20	4,00
127	3480141100	Svietidlo 3130401/13711/	KS	20,000	11,82	236,40
128	210200073	Svietidlo žiarovkové - 60 W, priem., nástenné	KS	32,000	7,88	252,16
129	3470127500	Žiarovka 60W E27 225V otrasuvzdorná	KS	32,000	0,20	6,40
130	3480141300	Svietidlo 3130902	KS	32,000	10,83	346,56
131	210200075	Svietidlo žiarovkové - 60 W, priem., nástenné	KS	5,000	7,88	39,40
132	3480012710	Svietidlo PHILIPS stropné	KS	5,000	24,62	123,10
133	210201001	Svietidlo žiarivkové - typ 231 20 01- 2x40 W, stropné	KS	107,000	7,88	843,16

P.Č.	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EU	Celkom v EUR
134	3470301000	Trubica 36W 120cm	KS	214,000	0,98	209,72
135	3480187000	Svietidlo žiarivkové 2312001 - 2 x 40 W, stropné	KS	107,000	17,73	1 897,11
136	210201010	Svietidlo žiarivkové - typ 231 27 01 - 40 W, stropné s krytom	KS	8,000	7,88	63,04
137	3470301000	Trubica 36W 120cm	KS	8,000	0,98	7,84
138	3480187900	Svietidlo 2312701 - 40 W, stropné s krytom	KS	8,000	19,70	157,60
139	210201048	Svietidlo žiarivkové - 2 x 40 W, IP54	KS	4,000	9,36	37,44
140	3470301000	Trubica 36W 120cm	KS	4,000	0,98	3,92
141	3480190500	Svietidlo - 2 x 40 W, IP54	KS	4,000	15,76	63,04
142	210220021	Uzemňovacie vedenie v zemi včít. svoriek,prepojenia, izolácie spojov FeZn do 120 mm2	M	147,000	0,69	101,43
143	3540406500	HR-Svorka SR 02	KS	30,000	0,49	14,70
144	3544112000	Páska uzemňovacia 30x4 mm	KG	145,000	0,79	114,55
145	210800005	Vodič uložený pod omietkou CYY 10	M	125,000	0,46	57,50
146	3410420000	Vodič medený CYY 10 žltozelený	M	131,250	0,89	116,81
147	210800105	Kábel uložený pod omietkou CYKY 3 x 1,5	M	886,000	0,52	460,72
148	3410104300	Kábel silový medený CYKY 3Ax01,5	M	405,000	0,49	198,45
149	3410106300	Kábel silový medený CYKY 3Cx01,5	M	960,000	0,49	470,40
150	210800106	Kábel uložený pod omietkou CYKY 3 x 2,5	M	562,000	0,52	292,24
151	3410106500	Kábel silový medený CYKY 3Cx02,5	M	590,000	0,59	348,10
152	210800116	Kábel uložený pod omietkou CYKY 5 x 2,5	M	15,000	0,53	7,95
153	3410109300	Kábel silový medený CYKY 5Cx02,5	M	15,000	0,89	13,35
154	210800125	Kábel uložený pod omietkou v strope CYKY 750V 3 x 1,5	M	479,000	0,56	268,24
155	210810052	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ pevne uložený CYKY-CYKYm 750 V 5x6	M	144,000	0,95	136,80
156	3410107900	Kábel silový medený CYKY 5x6	M	150,000	1,77	265,50
157	210901077	Silový kábel 750-1000 V (v mm2) voľne uložený "Solidal" AYKY 1 kV 3x185 + 95	M	125,000	1,34	167,50
158	3410204500	Kábel silový hliníkový AYKY 3Bx185+95	M	130,000	7,39	960,70
159	210901078	Silový kábel 750-1000 V (v mm2) voľne uložený "Solidal" AYKY 1 kV 3x240 +120	M	50,000	1,34	67,00
160	3410204600	Kábel silový hliníkový AYKY 3Bx240+120	M	52,500	8,77	460,43
		M-21 ELEKTROMONTÁŽE				11 373,21
		<b>Montážne práce</b>				11 373,21
				<b>Celkom</b>		<b>11 373,21</b>

### Krycí list rozpočtu

<b>Prevodný kurz: 1 SKK=0,0332 EUR</b>							
Stavba: Stavebné úpravy a zateplenie fasády ZŠ v Kysuckom Lieskovci Miesto:							
Objekt: SO 01 Budova ZŠ kúrenie			Ks:				
Zákazka:	Spracoval:	Dňa	3. 2. 2010				
Odberateľ: Obec Kysucký Lieskovec			IČO:				
			DIČ: 31656331/724				
Dodávateľ: OMOSS s.r.o.			IČO:				
			DIČ: 31656331/724				
Projektant:			IČO:				
			DIČ:				
<b>A</b>	ZRN	Montáž	Materiál	ZRN spolu	<b>B</b>	Ďalšie náklady	
1	HSV				6	Ostatné náklady	0,00
2	PSV	2 926,00	26 428,20	29 354,20	7	Kompletačná činnosť	0,00
3	MONT				8	HZS	0,00
4					9		
5	Spolu			<b>29 354,20</b>	10	Spolu	<b>0,00</b>
<b>C</b>	VRN				<b>D</b>	VRN	
11	Zariadenie staveniska	0% z [H+P+M]		0,00	16	Mimoriadne sťaž.podmienky	0% z [H+P+M] style="text-align: right;">0,00
12	Územie so sťaž. podmí	0% z [H+P]		0,00	17	Horské oblasti	0% z [H+P+M] style="text-align: right;">0,00
13	Prevádzkové vplyvy	0% z [H+P+M]		0,00	18	Mimostavenisková doprava	0% z [H+P] style="text-align: right;">0,00
14					19		
15					20	Spolu	<b>0,00</b>
Projektant, rozpočtár					<b>E</b>	Celkové náklady	
					21	Súčet 5,10,15,20 v EUR	29 354,20
					22	Súčet 5,10,15,20 v SKK	
					23	DPH 19% z	29 354,20 style="text-align: right;">5 577,30
					24	DPH 0% z	0,00 style="text-align: right;">0,00
					25	Spolu v EUR	<b>34 931,50</b>
					26	Spolu v SKK	
Odberateľ				Dodávateľ			

Odberateľ: Obec Kysucký Lieskovec

Projektant:

Dodávateľ: OMOSS s.r.o.

Spracoval:

Ks:

Dátum: 3. 2. 2010

Stavba: Stavebné úpravy a zateplenie fasády ZŠ v Kysuckom Lieskovci

Objekt: SO 01 Budova ZŠ kúrenie

### Prehľad rozpočtových nákladov

Oddiel	Montáž(EUR)	Materiál(EUR)	Spolu(EUR)	Hmotnosť (T)	Suť (T)
<b>Práce PSV</b>					
ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-VYKUROVACIE TELESÁ	2 926,00	0,00	2 926,00	0,1509	0,0000
OSTATNÉ	0,00	26 428,20	26 428,20	2,9800	0,0000
<b>Práce PSV</b>	<b>2 926,00</b>	<b>26 428,20</b>	<b>29 354,20</b>	<b>3,1310</b>	<b>0,0000</b>
<b>Celkom</b>	<b>2 926,00</b>	<b>26 428,20</b>	<b>29 354,20</b>	<b>3,1310</b>	<b>0,0000</b>

Odberateľ: Obec Kysucký Lieskovec

Projektant: Spracoval:

Dodávateľ: OMOS: Ks:

Dátum: 3. 2. 2010

Stavba: Stavebné úpravy a zateplenie fasády ZŠ v Kysuckom Lieskovci

Objekt: SO 01 Budova ZŠ kurenie

**Prehľad rozpočtových nákladov**

P.Č.	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
		<b>Práce PSV</b>				
		ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-VYKUROVACIE TELESÁ				
161	735159521	Montáž vykurovacieho telesa VSŽ P90 dvojradového bez odvodušnenia do 1200mm	SUB	4,000	38,00	152,00
162	735159522	Montáž vykurovacieho telesa VSŽ P90 dvojradového bez odvodušnenia do 2040mm	SUB	73,000	38,00	2 774,00
		ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-VYKUROVACIE TELESÁ				<b>2 926,00</b>
		OSTATNÉ				
163	4845400650	Vykurovacie telesá doskové KORAD VKP 22K 600x1200 AAA	KS	3,000	152,31	456,93
164	484540070	Vykurovacie telesá doskové KORAD VKP 22K 600x1300	KUS	45,000	159,66	7 184,70
165	4845400850	Vykurovacie telesá doskové KORAD VKP 22K 600x1700	KS	16,000	189,39	3 030,24
166	4845399450	Vykurovacie telesá doskové KORAD VKP 22K 500x1200	KS	1,000	136,99	136,99
167	4845400700	Vykurovacie telesá doskové KORAD VKP 22K 600x1300	KS	1,000	159,66	159,66
168	484540075	Kotel s mont.	KUS	2,000	3 104,25	6 208,50
169	484540075	Kotel s mont. so sol. zar.	KUS	1,000	7 583,36	7 583,36
170	484910136	Sada držiakov na radiator	KUS	77,000	3,94	303,38
171	319419030	Tesnenie šrobenia	KUS	154,000	0,98	150,92
172	319419340	Šrobenie 1/2	KUS	154,000	7,88	1 213,52
		OSTATNÉ				<b>26 428,20</b>
		<b>Práce PSV</b>				<b>29 354,20</b>
				<b>Celkom</b>		<b>29 354,20</b>

## Krycí list rozpočtu

<b>Prevodný kurz: 1 SKK=0,0332 EUR</b>							
Stavba: Stavebné úpravy a zateplenie fasády ZŠ v Kysuckom Lieskovci      Miesto:							
Objekt: SO 04 Družina - Jedáleň s kuchyňou - stavebné úpravy      Ks:							
Zákazka:		Spracoval:		Dňa      3. 2. 2010			
Odberateľ: Obec Kysucký Lieskovec			IČO:				
			DIČ: 31656331/724				
Dodávateľ: OMOSS s.r.o.			IČO:				
			DIČ: 31656331/724				
Projektant:			IČO:				
			DIČ:				
<b>A</b>	ZRN	Montáž	Materiál	ZRN spolu	<b>B</b>	Ďalšie náklady	
1	HSV	39 187,00	426,93	39 613,93	6	Ostatné náklady	0,00
2	PSV	21 479,66	17 700,55	39 180,19	7	Kompletačná činnosť	0,00
3	MONT	0,00	0,00	0,00	8	HZS	0,00
4					9		
5	Spolu			<b>78 794,12</b>	10	Spolu	<b>0,00</b>
<b>C</b>	VRN			<b>D</b>	VRN		
11	Zariadenie staveniska	0% z [H+P+M]	0,00	16	Mimoriadne sťaž.podmienky	0% z [H+P+M]	0,00
12	Územie so sťaž. podmí	0% z [H+P]	0,00	17	Horské oblasti	0% z [H+P+M]	0,00
13	Prevádzkové vplyvy	0% z [H+P+M]	0,00	18	Mimostavenisková doprava	0% z [H+P]	0,00
14				19			
15				20	Spolu		<b>0,00</b>
Projektant, rozpočtár				<b>E</b>	Celkové náklady		
				21	Súčet 5,10,15,20 v EUR		78 794,12
				22	Súčet 5,10,15,20 v SKK		
				23	DPH 19% z	78 794,12	14 970,88
				24	DPH 0% z	0,00	0,00
				25	Spolu v EUR		<b>93 765,00</b>
				26	Spolu v SKK		
Odberateľ				Dodávateľ			

Odberteľ: Obec Kysucký Lieskovec

Projektant:

Dodávateľ: OMOSS s.r.o.

Spracoval:

Ks:

Dátum: 3. 2. 2010

Stavba: Stavebné úpravy a zateplenie fasády ZŠ v Kysuckom Lieskovci

Objekt: SO 04 Družina - Jedáleň s kuchyňou - stavebné úpravy

### Prehľad rozpočtových nákladov

Oddiel	Montáž(EUR)	Materiál(EUR)	Spolu(EUR)	Hmotnosť (T)	Suť (T)
<b>Práce HSV</b>					
ZVISLÉ KONŠTRUKCIE	803,91	0,00	803,91	5,8402	0,0000
POVRCHOVÉ ÚPRAVY	31 143,21	426,93	31 570,14	54,8506	0,0000
OSTATNÉ PRÁCE	7 239,88	0,00	7 239,88	2,4555	44,2380
<b>Práce HSV</b>	<b>39 187,00</b>	<b>426,93</b>	<b>39 613,93</b>	<b>63,1464</b>	<b>44,2380</b>
<b>Montážne práce</b>					
M-21 ELEKTROMONTÁŽE	0,00	0,00	0,00	0,1080	0,0000
<b>Montážne práce</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,1080</b>	<b>0,0000</b>
<b>Práce PSV</b>					
POVLAKOVÉ KRYTINY	1 744,94	0,00	1 744,94	0,0000	3,4327
ZTI-VNÚTORNA KANALIZÁCIA	0,00	0,00	0,00	0,0000	0,0140
ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-KOTOLNE	0,00	0,00	0,00	0,0000	0,0000
KONŠTRUKCIE KLAMPIARSKE	1 998,07	0,00	1 998,06	0,4471	0,7000
KONŠTRUKCIE STOLÁRSKE	414,20	2 044,71	2 458,90	0,3933	0,0359
KOVOVÉ DOPLNKOVÉ KONŠTRUKCIE	4 072,55	8 757,40	12 829,95	1,4578	0,0000
PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-DLAŽBY	3 619,00	3 323,55	6 942,54	19,1341	0,0000
PODLAHY VLYSOVÉ A PARKETOVÉ	822,95	0,00	822,94	1,4433	0,5963
PODLAHY POVLAPOVÉ	181,02	0,00	181,02	0,0000	0,0901
PODLAHY SYNTETICKÉ	1 824,91	0,00	1 824,91	1,3814	0,0000
PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-OBKLADY	5 122,11	3 574,89	8 697,00	24,8352	0,0000
NÁTERY	819,21	0,00	819,21	0,0132	0,0000
MALBY	860,70	0,00	860,70	0,1435	0,0000
<b>Práce PSV</b>	<b>21 479,66</b>	<b>17 700,55</b>	<b>39 180,19</b>	<b>49,2487</b>	<b>4,8689</b>
<b>Celkom</b>	<b>60 666,66</b>	<b>18 127,48</b>	<b>78 794,12</b>	<b>112,5031</b>	<b>49,1068</b>

<b>Odberateľ: Obec Kysucký Lieskovec</b>						
<b>Projektant: Spracoval:</b>						
<b>Dodávateľ: OMOS Ks:</b>						
<b>Dátum: 3. 2. 2010</b>						
<b>Stavba: Stavebné úpravy a zateplenie fasády ZŠ v Kysuckom Lieskovci</b>						
<b>Objekt: SO 04 Družina - Jedáleň s kuchyňou - stavebné úpravy</b>						
<b>Prehľad rozpočtových nákladov</b>						
P.Č.	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
		<b>Práce HSV</b>				
		ZVISLÉ KONŠTRUKCIE				
173	342272102	Priečky z tvárnic YTONG na MC-5 a tenkovrst.maltu YTONG hr.100,P3-550	M2	8,070	17,68	142,68
174	349231811	Primurovka ostenia	M2	17,600	37,57	661,23
		ZVISLÉ KONŠTRUKCIE				<b>803,91</b>
		<b>POVRCHOVÉ ÚPRAVY</b>				
175	610991111	Zakrývanie vnút. okenných otvorov, predmetov a konštrukcií	M2	125,040	1,05	131,29
176	611473112	Omietka vnút. stropov zo suchých zmesí SP2	M2	966,370	11,19	10 813,68
177	612456212	Podhodenie pod obklad	M2	16,140	6,40	103,30
178	612474102	Omietka vnút. stien zo suchých zmesí SP1	M2	285,000	8,55	2 436,75
179	620991121	Zakrývanie škár panelov výplní vonkajších otvorov zhotovené z lešenia akýmkoľvek spôsobom	M2	125,040	1,09	136,29
180	622461111	Oprava vonkajšej omietky šľachtenej umelej škrabanej, opravená plocha do 10 %	M2	208,020	2,48	515,89
181	622471115	Vyhotov.omietky vnútorného sokla	M2	164,500	6,89	1 133,41
182	622481116	Potiahnutie vonk. stien sklotextilnou mriežkou Baumit open	M2	16,140	3,10	50,03
183	622481116	Potiahnutie vnút. stien sklotextilnou mriežkou Baumit open	M2	966,370	3,10	2 995,75
184	625991100	Zatepl. vonk. stien omietka such. zmesí a NOBASIL hr.100 mm	M2	208,020	47,27	9 833,11
185	625991050	Zatepl.vonk sokla styrodur hr.50mm a omiet.marmolit	M2	44,280	45,77	2 026,70
186	631312511	Mazanina z betónu prostého tr.C 12/15 hr.nad 50 do 80 mm	M3	5,523	120,87	667,57
187	642944121	Osadenie oceľ.dverných zárubní lisov.alebo z uhol.s vybet.prahu,dodatočne,s plochou do 2,5 m2	KS	19,000	15,76	299,44
188	553314230	Dodávka ocelevej zárubne 90x197	KUS	1,000	24,62	24,62
189	553317000	Dodávka oceľ.zárubní 60x197	KUS	11,000	22,16	243,76
190	553317040	Dodávka oceľ.zárubní 80x197	KUS	7,000	22,65	158,55
		<b>POVRCHOVÉ ÚPRAVY</b>				<b>31 570,14</b>
		<b>OSTATNÉ PRÁCE</b>				
191	941955003	Lešenie ľahké pracovné pomocné, s výškou lešeňovej podlahy nad 1,90 do 2,50 m	M2	393,240	5,02	1 974,06
192	952901111	Vyčistenie budov pri výške podlaží do 4m	M2	285,000	2,46	701,10
193	965043341	Búranie podkladov betónových s terazzom	M3	11,039	65,02	717,76



P.Č.	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
194	965081813	Búrание dlažíeb z kamenin., cement., terazzových a keramických dlaždíc hr. nad 10 mm, pl. nad 1 m2	M2	20,980	2,39	50,14
195	968061112	Vyvesenie alebo zavesenie dreveného alebo kov.okenného krídla do 1,5 m2	KS	8,000	0,34	2,72
196	968061113	Vyvesenie alebo zavesenie dreveného alebo kov.okenného krídla nad 1,5 m2	KS	30,000	0,58	17,40
197	968062354	Vybúrание drevených a kovových rámov okien dvojitéch alebo zdvojených, plochy do 1 m2 -0,082 t	M2	5,760	11,44	65,89
198	968062356	Vybúrание drevených a kovových rámov okien dvojitéch alebo zdvojených, plochy do 4 m2 -0,054 t	M2	73,800	4,96	366,05
199	968072455	Vybúrание a vybratie kovových dverových zárubní, plochy do 2 m2 - 0,076 t	M2	20,490	7,44	152,45
200	968072456	Vybúrание a vybratie kovových dverových zárubní, plochy nad 2 m2 - 0,063 t	M2	12,150	5,76	69,98
201	968072747	Vybúrание kov. stien a vonk.dverí nad 4 m2	M2	16,190	2,74	44,36
202	978059531	Odsekanie a odobratie stien z obkladačiek vnútorných nad 2 m2 - 0,068 t	M2	169,720	2,30	390,36
203	979081111	Odvoz sutiny a vybúranych hmôt na skládku do 1 km	T	51,942	9,85	511,63
204	979081121	Odvoz sutiny a vybúranych hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	T	986,898	0,35	345,41
205	979082111	Vnútrostavenisková doprava sutiny a vybúranych hmôt do 10 m	T	51,941	6,26	325,15
206	979082121	Vnútrostavenisková doprava sutiny a vybúranych hmôt za každých ďalších 5 m	T	207,764	0,70	145,43
207	999281111	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	T	62,759	21,67	1 359,99
		OSTATNÉ PRÁCE				<b>7 239,88</b>
		<b>Práce HSV</b>				<b>39 613,93</b>
		<b>Montážne práce</b>				
		M-21 ELEKTROMONTÁŽE				
208	ELE	Elektroinštalácia /druhý objekt/	kpl	1,000	0,00	0,00
209	ELE	Rekonštrukcia bleskozvodu /druhý objekt/	kpl	1,000	0,00	0,00
		M-21 ELEKTROMONTÁŽE				<b>0,00</b>
		<b>Montážne práce</b>				<b>0,00</b>
		<b>Práce PSV</b>				
		POVLAKOVÉ KRYTINY				
210	712300831	Odstránenie povl. krytiny striech / asfalt.šindel' /	M2	572,110	3,05	1 744,94
		POVLAKOVÉ KRYTINY				<b>1 744,94</b>
		ZTI-VNÚTORNA KANALIZÁCIA				
211	zdrav.	Rekonštr.rozvodov vody a kanalizácie /druhý objekt/	kpl	1,000	0,00	0,00
		ZTI-VNÚTORNA KANALIZÁCIA				<b>0,00</b>
		ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-KOTOLNE				
212	ústr. vykur	Rekonštrukcia rozvodov U.K. /druhý objekt/	kpl	1,000	0,00	0,00
		ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-KOTOLNE				<b>0,00</b>
		KONŠTRUKCIE KLAMPIARSKÉ				

P.Č.	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
213	764323830	Demontáž odkvapov na strechách s lepenkovou krytinou rš 330 mm 0,0032t	M	80,040	0,64	51,23
214	764351820	Demontáž žľabov pododkvap. štvorhranných rovných, oblúkových, do 30° rš 400 mm 0,0039t	M	80,040	0,73	58,43
215	764352300	Žľaby podokap.poplastované	M	91,150	13,08	1 192,24
216	764359221	Kotlík konický	KS	4,000	9,67	38,68
217	764359810	Demontáž kotlíka kónického, so sklonom žľabu do 30° 0,0011t	KS	4,000	0,83	3,32
218	764410250	Oplechovanie parapetov z pozinkovaného Pz plechu vrátane rohov rš 330 mm	M	40,800	9,96	406,37
219	764410850	Demontáž oplechovania parapetov rš od 100 do 330 mm 0,00135t	M	40,800	0,83	33,86
220	764451804	Demontáž odpadových rúr štvorcových so stranou od 120 do 150 mm 0,00418t	M	18,000	0,62	11,16
221	764454203	Odpadové rúry z pozinkovaného Pz plechu kruhové s priemerom 120 mm	M	18,000	9,25	166,50
222	998764201	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky do 6 m	%	1 991,488	0,0182	36,2800
		KONŠTRUKCIE KLAMPIARSKÉ				<b>1 998,06</b>
		KONŠTRUKCIE STOLÁRSKE				
223	766661112	Montáž dverového krídla kompletiz. otváracieho do ocelevej alebo fošňovej zárubne.jednokrídlové	KS	18,000	3,90	70,20
224	611601490	Dvere vnútorné 60x197 cm	KUS	11,000	61,06	671,66
225	611601790	Dvere vnútorné 80x197 cm	KUS	7,000	61,06	427,42
226	766661122	Montáž dver. krídiel kompletiz. otváracích do ocel. alebo fošňovej zárubne jednokríd. š. nad 800 mm	KUS	1,000	10,46	10,46
227	611630302	Dvere exteriérové 90x197	KUS	1,000	477,65	477,65
228	766662811	Demontáž dverného krídla,dokovanie prahu dverí jednokrídlových	KS	15,000	1,10	16,50
229	766662812	Demontáž dverného krídla,dokovanie prahu dverí dvojkrídlových	KS	4,000	1,50	6,00
230	766694111	Montáž parapetnej dosky plastovej šírky do 300 mm, dĺžky do 1000 mm	KS	8,000	3,53	28,24
231	766694112	Montáž parapetnej dosky plastovej šírky do 300 mm, dĺžky 1000-1600 mm	KS	30,000	4,83	144,90
232	6119000300	Parapeta vnútorná šír.200 mm	M	40,800	11,47	467,98
233	766695213	Montáž prahov dvier 1-kríd + dodávka	KUS	19,000	6,55	124,45
234	998766201	Presun hmot pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky do 6 m	%	2 483,090	0,0054	13,4500
		KONŠTRUKCIE STOLÁRSKE				<b>2 458,90</b>
		KOVOVÉ DOPLNKOVÉ KONŠTRUKCIE				
235	767622110	Montáž okien a dverí plastových	m	339,170	11,67	3 958,11
236	611410830	Plast.okno 60x100	KUS	8,000	54,17	433,36
237	611411010	Plastové okno 120x200	KUS	30,000	113,26	3 397,80
238	611411040	Dvere vnútorné plastové 175x205	KUS	1,000	753,41	753,41

P.Č.	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
239	6114124900	Dvere vnútorné plastové 150x205	KS	3,000	723,87	2 171,61
240	611412510	Dodávka vonk.dverí plast.150x290	KUS	1,000	858,79	858,79
241	611412520	Dodávka plast.vstup.steny 270x290	KUS	1,000	1 142,43	1 142,43
242	998767201	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky do 6 m	%	12 911,165	0,0089	114,4400
		KOVOVÉ DOPLNKOVÉ KONŠTRUKCIE				<b>12 829,95</b>
		PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-DLAŽBY				
243	771471011	Montáž soklíkov z dlaždíc keramických kladených do malty rovných (šírka x výška) veľ. 100 x 100 mm	M	106,670	2,79	297,61
244	597639900	Dodávka keramick.soklíka	M2	10,880	11,82	128,60
245	771571107	Montáž podláh z dlaždíc keram.	M2	265,000	12,02	3 185,30
246	597640530	Dodávka keramick.dlažby	M2	270,300	11,82	3 194,95
247	998771201	Presun hmôt pre podlahy z dlaždíc v objektoch výšky do 6m	%	6 909,036	0,0197	136,0900
		PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-DLAŽBY				<b>6 942,54</b>
		PODLAHY VLYSOVÉ A PARKETOVÉ				
248	775521800	Demontáž podláh vlysových a parketových tabúľ pribíjaných vrátane líšt	M2	39,750	1,89	75,13
249	775511261	Plávajúca podlaha m + d / kancel, triedy/	M2	39,750	17,73	704,77
250	775511266	Podložka pod pláv.podlahu,fólia Mirelon hr.2mm	M2	39,750	0,98	38,96
251	998775201	Presun hmôt pre podlahy vlysové a parketové v objektoch výšky do 6 m	%	831,570	0,0049	4,0900
		PODLAHY VLYSOVÉ A PARKETOVÉ				<b>822,94</b>
		PODLAHY POVLAKOVÉ				
252	776511820	Odstránenie povlakových podláh z nášľapnej plochy lepených s podložkou	M2	90,060	2,01	181,02
		PODLAHY POVLAKOVÉ				<b>181,02</b>
		PODLAHY SYNTETICKÉ				
253	777551440	Vyrovn.nivelačka	M2	299,000	6,07	1 814,93
254	998777201	Presun hmôt pre podlahy syntetické v objektoch výšky do 6 m	%	1 841,840	0,0054	9,9800
		PODLAHY SYNTETICKÉ				<b>1 824,91</b>
		PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-OBKLADY				
255	781411013	Montáž obkladov vnút. z obklad. pórovin. ( triedy pri umývadlách )	M2	386,840	12,80	4 951,55
256	597657400	Dodávka keramick.obkladu ( triedy pri umývadlách )	M2	394,580	9,06	3 574,89
257	998781201	Presun hmôt pre obklady keramické v objektoch výšky do 6 m	%	8 659,056	0,0197	170,5600
		PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-OBKLADY				<b>8 697,00</b>
		NÁTERY				
258	783802822	Odstránenie starých náterov z omietok opálením s obrúsením stien	M2	164,500	4,98	819,21

P.Č.	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
		NÁTERY				819,21
		MALBY				
259	784452941	Maľby z maliarskych zmesí tekutých Primalex jednofarebné s bielym stropom s oškrabaním do 3,80 m	M2	717,250	1,20	860,70
		MALBY				860,70
		<b>Práce PSV</b>				39 180,19
				<b>Celkom</b>		<b>78 794,12</b>

## Krycí list rozpočtu

<b>Prevodný kurz: 1 SKK=0,0332 EUR</b>							
Stavba: Stavebné úpravy a zateplenie fasády ZŠ v Kysuckom Lieskovci Miesto:							
Objekt: SO 04 Družina - Jedáleň s kuchyňou elektroinštalácia Ks:							
Zákazka:		Spracoval:		Dňa 3. 2. 2010			
Odberateľ: Obec Kysucký Lieskovec			IČO:				
			DIČ: 31656331/724				
Dodávateľ: OMOSS s.r.o.			IČO:				
			DIČ: 31656331/724				
Projektant:			IČO:				
			DIČ:				
<b>A</b>	ZRN	Montáž	Materiál	ZRN spolu	<b>B</b>	Ďalšie náklady	
1	HSV				6	Ostatné náklady	0,00
2	PSV				7	Kompletačná činnosť	0,00
3	MONT	2 798,88	3 723,74	6 522,62	8	HZS	0,00
4					9		
5	Spolu			<b>6 522,62</b>	10	Spolu	<b>0,00</b>
<b>C</b>	VRN				<b>D</b>	VRN	
11	Zariadenie staveniska	0% z [H+P+M]		0,00	16	Mimoriadne sťaž.podmienky	0% z [H+P+M] style="text-align: right;">0,00
12	Územie so sťaž. podmí	0% z [H+P]		0,00	17	Horské oblasti	0% z [H+P+M] style="text-align: right;">0,00
13	Prevádzkové vplyvy	0% z [H+P+M]		0,00	18	Mimostavenisková doprava	0% z [H+P] style="text-align: right;">0,00
14					19		
15					20	Spolu	<b>0,00</b>
Projektant, rozpočtár					<b>E</b>	Celkové náklady	
					21	Súčet 5,10,15,20 v EUR	6 522,62
					22	Súčet 5,10,15,20 v SKK	
					23	DPH 19% z	6 522,62 style="text-align: right;">1 239,30
					24	DPH 0% z	0,00 style="text-align: right;">0,00
					25	Spolu v EUR	<b>7 761,92</b>
					26	Spolu v SKK	
Odberateľ				Dodávateľ			

Odberateľ: Obec Kysucký Lieskovec

Projektant:

Dodávateľ: OMOSS s.r.o.

Spracoval:

Ks:

Dátum: 3. 2. 2010

Stavba: Stavebné úpravy a zateplenie fasády ZŠ v Kysuckom Lieskovci

Objekt: SO 04 Družina - Jedáleň s kuchyňou elektroinštalácia

### Prehľad rozpočtových nákladov

Oddiel	Montáž(EUR)	Materiál(EUR)	Spolu(EUR)	Hmotnosť (T)	Suť (T)
<b>Montážne práce</b>					
M-21 ELEKTROMONTÁŽE	2 798,88	3 723,74	6 522,62	0,0048	0,0000
<b>Montážne práce</b>	<b>2 798,88</b>	<b>3 723,74</b>	<b>6 522,62</b>	<b>0,0048</b>	<b>0,0000</b>
<b>Celkom</b>	<b>2 798,88</b>	<b>3 723,74</b>	<b>6 522,62</b>	<b>0,0048</b>	<b>0,0000</b>

<b>Odberateľ: Obec Kysucký Lieskovec</b>						
<b>Projektant: Spracoval:</b>						
<b>Dodávateľ: OMOS: Ks:</b>						
<b>Dátum: 3. 2. 2010</b>						
<b>Stavba: Stavebné úpravy a zateplenie fasády ZŠ v Kysuckom Lieskovci</b>						
<b>Objekt: SO 04 Družina - Jedáleň s kuchyňou elektroinštalácia</b>						
<b>Prehľad rozpočtových nákladov</b>						
<b>P.Č.</b>	<b>Kód položky</b>	<b>Názov</b>	<b>Mj</b>	<b>Množstvo</b>	<b>Cena v EUR</b>	<b>Celkom v EUR</b>
		<b>Montážne práce</b>				
		M-21 ELEKTROMONTÁŽE				
260	210010002	Rúrka ohybná elektroinštalácia, uložená pod omietkou, typ 23 - 16 mm	M	35,000	0,72	25,20
261	3450722200	Rúrka PVC 2316	M	36,750	0,11	4,04
262	210010301	Škatuľa odbočná s viečkom, bez zapojenia 250x250	KS	1,000	0,83	0,83
263	3450907300	Viečko krabicové KT 250 V	KS	1,000	0,83	0,83
264	210010311	Škatuľa odbočná s viečkom, bez zapojenia (1902, KO 68) kruhová	KS	63,000	1,72	108,36
265	3450907010	Krabica KU 68-1902	KS	63,000	0,22	13,86
266	210010321	Škatuľa odbočná s viečkom, svorkovnicou vč. zapojenia (1903, KR 68) kruhová	KS	41,000	3,54	145,14
267	3450907510	Krabica KU 68-1903	KS	41,000	0,30	12,30
268	210010322	Škatuľa odbočná s viečkom, svorkovnicou vč. zapojenia (KR 97) kruhová	KS	4,000	3,63	14,52
269	3450911000	Krabica KR-97	KS	4,000	0,39	1,56
270	210010352	Škatuľová rozvodka z lisov. izolantu vč. ukončenia káblov a zapojenia vodičov typ 6455-26 do 6 mm2	KS	20,000	7,64	152,80
271	3450928000	Krabica 6455-26 acid	KS	20,000	3,45	69,00
272	210040702	Drážka pre rúrku alebo kábel do D 48 mm s vysekaním, zamurovaním a začistením	M	65,000	10,01	650,65
273	210100001	Ukončenie vodičov v rozvádzač. vč. zapojenia a vodičovej koncovky do 2.5 mm2	KS	105,000	0,51	53,55
274	210100002	Ukončenie vodičov v rozvádzač. vč. zapojenia a vodičovej koncovky do 6 mm2	KS	20,000	0,52	10,40
275	210100004	Ukončenie vodičov v rozvádzač. vč. zapojenia a vodičovej koncovky do 25 mm2	KS	25,000	1,63	40,75
276	210100007	Ukončenie vodičov v rozvádzač. vč. zapojenia a vodičovej koncovky do 70 mm2	KS	2,000	2,39	4,78
277	3452121900	Káblové oko 70/10 rúrkové	KS	2,000	1,08	2,16
278	210100009	Ukončenie vodičov v rozvádzač. vč. zapojenia a vodičovej koncovky do 120 mm2	KS	6,000	3,05	18,30
279	3452122100	Káblové oko 120/12 rúrkové	KS	6,000	1,67	10,02
280	210110001	Spínač nástenný pre prostredie obyčajné alebo vlhké vč. zapojenia jednopólový - radenie 1	KS	14,000	2,39	33,46
281	3450230000	Spínač NDS S 1106-1	KS	14,000	1,48	20,72
282	210110003	Spínač nástenný pre prostredie obyčajné alebo vlhké vč. zapojenia sériový prepínač-radenie 5	KS	4,000	2,95	11,80
283	3450201480	Prepínač 5 do vlhka 3553-05629	KS	4,000	1,97	7,88

P.Č.	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
284	210110004	Spínač nástenný pre prostredie obyčajné alebo vlhké vč. zapojenia striedavý prep. -radenie 6	KS	4,000	2,95	11,80
285	3450201570	Prepínač 6 do vlhka 3553-06629	KS	4,000	1,97	7,88
286	210110050	Spínač nástenný pre prostredie obyčajné alebo vlhké vč. zapojenia zvonkovy	KS	2,000	1,98	3,96
287	3450201660	Zvonk. spínač	KS	2,000	1,63	3,26
288	210110501	Vypínač 10 - 63A	KS	18,000	4,88	87,84
289	3580260000	Spínač S 25 A	KS	6,000	8,86	53,16
290	3580235800	Spínač S 16 A	KS	9,000	6,20	55,80
291	3580265800	Spínač S 32 A	KS	2,000	14,77	29,54
292	3580270700	Spínač S 63 A	KS	1,000	17,73	17,73
293	210111012	Domová zásuvka polozapustená alebo zapustená, 10/16 A 250 V 2P + Z 2 x zapojenie	KS	21,000	2,95	61,95
294	3450359300	Zásuvka Z 1221 B1 dvojpólová, polozapustená	KS	21,000	1,82	38,22
295	210111021	Domová zásuvka v krabici obyč. alebo do vlhka, vč. zapojenia 10/16 A 250 V 2P + Z	KS	10,000	3,34	33,40
296	3450329900	Zásuvka 5517-2610	KS	10,000	1,33	13,30
297	210111062	Zásuvka domová nástenná vč. zapojenia 16 A 380 V 3P + N + Z	KS	1,000	4,58	4,58
298	3450321700	Zásuvka 5042-10 plochá	KS	1,000	1,18	1,18
299	210190003	Montáž oceľolechovej rozvodnice do váhy 100 kg	KS	1,000	10,50	10,50
300	357010220	Rozvádzač ERK	KUS	1,000	1 650,02	1 650,02
301	210192561	Ochranná svorkovnica (nulový mostík) vr.zapoj. typ 6226 - 30 - 25 A	KS	1,000	2,10	2,10
302	3540600100	Svorka EPP	KS	1,000	4,66	4,66
303	210200061	Svietidlo žiarovkové - MODUS 2x40W stropné	KS	3,000	7,88	23,64
304	3480010530	Svietidlo MODUS 2X40W IP 54	KS	3,000	14,77	44,31
305	210200062	Svietidlo žiarovkové - 100 W, priem., stropné	KS	6,000	7,88	47,28
306	3470132800	Žiarovka 100W E27 225V otrasuvzdorná	KS	6,000	0,20	1,20
307	3480141300	Svietidlo MODUS BETA 40W	KS	6,000	7,88	47,28
308	210201001	Svietidlo žiarivkové - 2x40 W, stropné	KS	10,000	7,88	78,80
309	3470301000	Trubica 36W 120cm	KS	20,000	0,98	19,60
310	3480187000	Svietidlo žiarivkové MODUS 2 x 36 W, stropné	KS	10,000	17,73	177,30
311	210201047	Svietidlo žiarivkové do kuch. - 2 x 40 W s krytom	KS	19,000	9,36	177,84
312	3470301000	Trubica 36W 120cm	KS	38,000	0,98	37,24



P.Č.	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
313	3480190400	Svietidlo MODUS IP 54- 2 x 36 W, závesné s krytom	KS	19,000	14,77	280,63
314	210201088	Svietidlo žiarivkové - typ 531 18 03 - 3 x 40 W, včít. rúrk. závesu s krabicou	KS	16,000	7,88	126,08
315	3470301000	Trubica 36W 120cm	KS	48,000	0,98	47,04
316	3480162700	Svietidlo MODUS LL336 AL	KS	16,000	17,73	283,68
317	3481201600	Štartér TESLA 25-65W	KS	48,000	0,27	12,96
318	210220101	Zvodový vodič včítane podpery FeZn do D 10 mm, A1 D 10 mm Cu D 8 mm	M	12,000	4,50	54,00
319	1561522500	Drôt pozinkovaný mäkký 11343 D 8.00mm	KG	4,800	1,04	4,99
320	3540406800	HR-Svorka SS	KS	2,000	0,30	0,60
321	210220321	Svorka na potrub."Bernard" vrát. pásika(bez vodiča a prípoj. vodiča)	KS	32,000	2,39	76,48
322	3540201700	Svorka BARNARD+ medený pásik dĺžky 750mm	KS	32,000	2,46	78,72
323	210800105	Kábel uložený pod omietkou CYKY 3 x 1,5	M	134,000	0,52	69,68
324	3410104300	Kábel silový medený CYKY 3Ax01,5	M	50,000	0,49	24,50
325	3410106300	Kábel silový medený CYKY 3Cx01,5	M	172,000	0,49	84,28
326	210800106	Kábel uložený pod omietkou CYKY 3 x 2,5	M	286,000	0,52	148,72
327	3410106500	Kábel silový medený CYKY 3Cx02,5	M	300,000	0,59	177,00
328	210800115	Kábel uložený pod omietkou CYKY 5 x 1,5	M	53,000	0,52	27,56
329	3410109200	Kábel silový medený CYKY 5Cx01,5	M	55,000	0,59	32,45
330	210800116	Kábel uložený pod omietkou CYKY 5 x 2,5	M	145,000	0,53	76,85
331	3410109300	Kábel silový medený CYKY 5Cx02,5	M	150,000	0,89	133,50
332	210800125	Kábel uložený pod omietkou v strope CYKY 750V 3 x 1,5	M	88,000	0,56	49,28
333	210800527	Vodič NN a VN voľne uložený CY 6	M	76,000	0,41	31,16
334	3410403400	Vodič medený CY 06 žltozelený	M	80,000	0,49	39,20
335	210800530	Vodič NN a VN voľne uložený CY 25	M	4,000	0,41	1,64
336	3410405900	Vodič medený CY 25 žltozelený	M	4,000	1,77	7,08
337	210810052	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ pevne uložený CYKY-CYKYm 750 V 5x6	M	42,000	0,95	39,90
338	3410107900	Kábel silový medený CYKY 5x6	M	44,000	1,77	77,88
339	210810057	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ pevne uložený CYKY-CYKYm 750 V 5x4	M	27,000	0,86	23,22
340	3410109400	Kábel silový medený CYKY 5Cx04	M	27,000	1,48	39,96
341	210901215	Silový kábel 750-1000 V (v mm2) pevne uložený "Solidal" AYKYD 1 kV 3x120 + 70	M	11,000	2,48	27,28

P.Č.	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
342	3410237000	Kábel silový hliníkový AYKYD 1 kV 3x120+70	M	11,000	5,02	55,22
343	murár.	Murárske výpomoci	%	1,000	58,2000	58,2000
344	materiál	Podružný materiál	%	3,000	58,2000	174,6000
		M-21 ELEKTROMONTÁŽE				<b>6 522,62</b>
		<b>Montážne práce</b>				<b>6 522,62</b>
				<b>Celkom</b>		<b>6 522,62</b>

### Krycí list rozpočtu

<b>Prevodný kurz: 1 SKK=0,0332 EUR</b>							
Stavba: Stavebné úpravy a zateplenie fasády ZŠ v Kysuckom I Miesto:							
Objekt: SO 04 Družina - Jedáleň s kuchyňou Bleskozvod		Ks:					
Zákazka:	Spracoval:	Dňa	3. 2. 2010				
Odberateľ: Obec Kysucký Lieskovec		IČO:					
		DIČ: 31656331/724					
Dodávateľ: OMOSS s.r.o.		IČO:					
		DIČ: 31656331/724					
Projektant:		IČO:					
		DIČ:					
<b>A</b>	ZRN	Montáž	Materiál	ZRN spolu	<b>B</b>	Ďalšie náklady	
1	HSV	7,68	0,00	7,68	6	Ostatné náklady	0,00
2	PSV	0,00	94,56	94,56	7	Kompletačná činnosť	0,00
3	MONT	1 905,94	292,28	2 198,22	8	HZS	0,00
4					9		
5	Spolu			<b>2 300,46</b>	10	Spolu	<b>0,00</b>
<b>C</b>	VRN			<b>D</b>	VRN		
11	Zariadenie staveniska	0% z [H+P+M]	0,00	16	Mimoriadne sťaž.podmienky	0% z [H+P+M]	0,00
12	Územie so sťaž. podmí	0% z [H+P]	0,00	17	Horské oblasti	0% z [H+P+M]	0,00
13	Prevádzkové vplyvy	0% z [H+P+M]	0,00	18	Mimostavenisková doprava	0% z [H+P]	0,00
14				19			
15				20	Spolu		<b>0,00</b>
Projektant,rozpočtár				<b>E</b>	Celkové náklady		
				21	Súčet 5,10,15,20 v EUR		2 300,46
				22	Súčet 5,10,15,20 v SKK		
				23	DPH 19% z	2 300,46	437,09
				24	DPH 0% z	0,00	0,00
				25	Spolu v EUR		<b>2 737,55</b>
				26	Spolu v SKK		
Odberateľ				Dodávateľ			

Odberteľ: Obec Kysucký Lieskovec

Projektant:

Dodávateľ: OMOSS s.r.o.

Spracoval:

Ks:

Dátum: 3. 2. 2010

Stavba: Stavebné úpravy a zateplenie fasády ZŠ v Kysuckom Lieskovci

Objekt: SO 04 Družina - Jedáleň s kuchyňou Bleskozvod

### Prehľad rozpočtových nákladov

Oddiel	Montáž(EUR)	Materiál(EUR)	Spolu(EUR)	Hmotnosť (T)	Suť (T)
<b>Práce HSV</b>					
OSTATNÉ PRÁCE	7,68	0,00	7,68	0,0003	0,0120
<b>Práce HSV</b>	<b>7,68</b>	<b>0,00</b>	<b>7,68</b>	<b>0,0003</b>	<b>0,0120</b>
<b>Montážne práce</b>					
M-21 ELEKTROMONTÁŽE	761,51	292,28	1 053,79	0,1794	0,0000
M-46 MONTÁŽE ZEMNÝCH PRÁC	1 144,43	0,00	1 144,43	0,0000	0,0000
<b>Montážne práce</b>	<b>1 905,94</b>	<b>292,28</b>	<b>2 198,22</b>	<b>0,1794</b>	<b>0,0000</b>
<b>Práce PSV</b>					
OSTATNÉ	0,00	94,56	94,56	0,4320	0,0000
<b>Práce PSV</b>	<b>0,00</b>	<b>94,56</b>	<b>94,56</b>	<b>0,4320</b>	<b>0,0000</b>
<b>Celkom</b>	<b>1 913,62</b>	<b>386,84</b>	<b>2 300,46</b>	<b>0,6117</b>	<b>0,0120</b>

Odberateľ: Obec Kysucký Lieskovec

Projektant: Spracoval:

Dodávateľ: OMOŠ Ks:

Dátum: 3. 2. 2010

Stavba: Stavebné úpravy a zateplenie fasády ZŠ v Kysuckom Lieskovci

Objekt: SO 04 Družina - Jedáleň s kuchyňou Bleskozvod

**Prehľad rozpočtových nákladov**

P.Č.	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
		<b>Práce HSV</b>				
		OSTATNÉ PRÁCE				
345	973031619	Vysekanie kapsy pre klátky a škatule, veľkosti do 150x150x100 mm -0,003 t	KS	4,000	1,92	7,68
		OSTATNÉ PRÁCE				<b>7,68</b>
		<b>Práce HSV</b>				<b>7,68</b>
		<b>Montážne práce</b>				
		M-21 ELEKTROMONTÁŽE				
346	210010005	Rúrka ohybná elektroinštalačná, uložená pod omietkou, typ 23 - 36 mm	M	12,000	0,83	9,96
347	3450722700	Rúrka PVC 2336	M	12,000	0,49	5,88
348	3451006800	Vývodka 9936 rovná	KS	4,000	0,49	1,96
349	210010313	Škatuľa odbočná s viečkom, bez zapojenia (KO 125) štvorcová	KS	4,000	2,10	8,40
350	3450913000	Krabica KO-125	KS	4,000	1,72	6,88
351	210040702	Drážka pre rúrku alebo kábel do D 48 mm s vysekaním,zamurovaním a začistením	M	12,000	10,01	120,12
352	210220022	Uzemňovacie vedenie v zemi včít. svoriek,prepojenia, izolácie spojov FeZn D 8 - 10 mm	M	106,000	1,11	117,66
353	1561523500	Drôt pozinkovaný mäkký 11343 D 10.00mm	KG	70,667	0,79	55,83
354	3540406800	HR-Svorka SS	KS	7,495	0,30	2,25
355	210220101	Zvodový vodič včítane podpery FeZn do D 10 mm, A1 D 10 mm Cu D 8 mm	M	87,000	4,50	391,50
356	1561522500	Drôt pozinkovaný mäkký 11343 D 8.00mm	KG	31,000	0,79	24,49
357	3540402900	HR-Podpera PV 01	KS	39,000	0,49	19,11
358	3540406800	HR-Svorka SS	KS	13,000	0,30	3,90
359	210220301	Bleskozvodová svorka do 2 skrutiek (SS, SR 03)	KS	13,000	2,28	29,64
360	3544199600	Svorka vodovodná SR 03 vod d 6-12 mm	KS	13,000	1,14	14,82
361	210220302	Bleskozvodová svorka nad 2 skrutky (ST, SJ, SK, SZ, SR 01, 02)	KS	4,000	3,18	12,72
362	3540408300	HR-Svorka SZ	KS	4,000	0,89	3,56
363	210220352	Uzemňovacia doska (ZD 01) 2000x250 mm včít. príslušenstva	KS	4,000	14,32	57,28
364	3544205000	Doska uzemňovacia ZD 01	KS	4,000	35,45	141,80
365	210220401	Označenie zvodov štítkami smaltované, z umelej hmot	KS	4,000	1,63	6,52

P.Č.	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
366	5489511000	Štítok smaltovaný do 5 písmen 10x15 mm	KS	4,000	2,95	11,80
367	210220431	Tvarovanie montáž. dielu- zberača ochrannej rúrky, uholníka	KS	3,000	2,57	7,71
		M-21 ELEKTROMONTÁŽE				<b>1 053,79</b>
		M-46 MONTÁŽE ZEMNÝCH PRÁC				
368	460070103	Jama pre ulož. pás. uzemň. FeZn 2000x250x3 mm a ryha pre zemný pásik FeZn 30x4 mm. zemina tr. 3	KS	4,000	144,29	577,16
369	460200173	Hĺbenie káblovej ryhy 35 cm širokej a 90 cm hlbkej, v zemine triedy 3	M	99,000	4,13	408,87
370	460560173	Ručný zásyp nezap. káblovej ryhy bez zhutn. zeminy, 35 cm širokej, 90 cm hlbkej v zemine tr. 3	M	99,000	1,60	158,40
		M-46 MONTÁŽE ZEMNÝCH PRÁC				<b>1 144,43</b>
		<b>Montážne práce</b>				<b>2 198,22</b>
		<b>Práce PSV</b>				
		OSTATNÉ				
371	OSTAT	Vplyv konverzie SKK na EUR	EUR	0,000	0,00	0,00
372	ELE	Revízie	hod	8,000	11,82	94,56
		OSTATNÉ				<b>94,56</b>
		<b>Práce PSV</b>				<b>94,56</b>
				<b>Celkom</b>		<b>2 300,46</b>



Odberateľ: Obec Kysucký Lieskovec

Projektant:

Dodávateľ: OMOSS s.r.o.

Spracoval:

Ks:

Dátum: 3. 2. 2010

Stavba: Stavebné úpravy a zateplenie fasády ZŠ v Kysuckom Lieskovci

Objekt: SO 04 Družina-Jedáleň s kuchyňou - kurenie

### Prehľad rozpočtových nákladov

Oddiel	Montáž(EUR)	Materiál(EUR)	Spolu(EUR)	Hmotnosť (T)	Suť (T)
<b>Práce PSV</b>					
ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-ARMATÚRY	2 435,14	1 009,69	3 444,83	0,0936	0,0000
ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-VYKUROVACIE TELESÁ	2 584,95	10 584,17	13 169,12	2,7373	0,5154
OSTATNÉ	0,00	9 034,58	9 034,58	0,1438	0,0000
<b>Práce PSV</b>	<b>5 020,09</b>	<b>20 628,44</b>	<b>25 648,53</b>	<b>2,9748</b>	<b>0,5154</b>
<b>Celkom</b>	<b>5 020,09</b>	<b>20 628,44</b>	<b>25 648,53</b>	<b>2,9748</b>	<b>0,5154</b>



Odberateľ: Obec Kysucký Lieskovec

Projektant: Spracoval:

Dodávateľ: OMOS Ks:

Dátum: 3. 2. 2010

Stavba: Stavebné úpravy a zateplenie fasády ZŠ v Kysuckom Lieskovci

Objekt: SO 04 Družina-Jedáleň s kuchyňou - kúrenie

**Prehľad rozpočtových nákladov**

P.Č.	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
		<b>Práce PSV</b>				
		ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-ARMATÚRY				
373	734211111	Ventil odvodušňovací závitový vykurovacích telies do G 3/8	KS	67,000	1,71	114,57
374	734221413	Ventil regulačný závitový V 4232-priamy G 1/2	KS	67,000	9,21	617,07
375	734222612	Ventil regulačný závitový s hlavicou termostatického ovládania V 4262 A - priamy G 1/2	KS	67,000	18,25	1 222,75
376	484061550	Vykurovanie -Termostatická hlavica	KUS	67,000	12,80	857,60
377	2861716500	Záslepka RTL 15	KS	67,000	2,27	152,09
378	734251127	Ventil poistný závitový nízkozdvíhny pružinový P 10-237-606, PN 0,6/120° C ON 13 7031 G 6/4	KS	4,370	109,47	478,38
379	998734101	Presun hmôt pre armatúry v objektoch výšky do 6 m	T	0,105	22,60	2,37
		ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-ARMATÚRY				<b>3 444,83</b>
		ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-VYKUROVACIE TELESÁ				
380	735121810	Demontáž vykurovacích telies oceľových článkových	M2	51,540	0,75	38,66
381	4845374150	Vykurovacie telesá doskové KORAD 21K 700x0500 úzke	KS	2,000	58,11	116,22
382	4845400650	Vykurovacie telesá doskové KORAD VKP 22K 600x1200 AAA	KS	33,000	152,31	5 026,23
383	484540070	Vykurovacie telesá doskové KORAD VKP 22K 600x1300	KUS	11,000	159,66	1 756,26
384	4845400850	Vykurovacie telesá doskové KORAD VKP 22K 600x1700	KS	15,000	189,39	2 840,85
385	4845399450	Vykurovacie telesá doskové KORAD VKP 22K 500x1200	KS	5,000	136,99	684,95
386	4845400700	Vykurovacie telesá doskové KORAD VKP 22K 600x1300	KS	1,000	159,66	159,66
387	735159521	Montáž vykurovacieho telesa VSŽ P90 dvojradového bez odvodušňenia do 1200mm	SUB	52,000	38,00	1 976,00
388	735159522	Montáž vykurovacieho telesa VSŽ P90 dvojradového bez odvodušňenia do 2040mm	SUB	15,000	38,00	570,00
389	735191910	Napustenie vody do vykurovacieho systému vrátane potrubia o v. pl. vykurovacích telies	M2	1,000	0,29	0,29
		ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-VYKUROVACIE TELESÁ				<b>13 169,12</b>
		OSTATNÉ				
390	484540075	Kotol s mont. so sol. zar.	KUS	1,000	7 583,36	7 583,36
391	484910136	Sada držiakov na radiator	KUS	67,000	3,94	263,98
392	319419030	Tesnenie šrobenia	KUS	134,000	0,98	131,32
393	319419340	Šrobenie 1/2	KUS	134,000	7,88	1 055,92
		OSTATNÉ				<b>9 034,58</b>
		<b>Práce PSV</b>				<b>25 648,53</b>
				<b>Celkom</b>		<b>25 648,53</b>

## Krycí list rozpočtu

<b>Prevodný kurz: 1 SKK=0,0332 EUR</b>							
Stavba: Stavebné úpravy a zateplenie fasády ZŠ v Kysuckom Lieskovci Miesto:							
Objekt: SO 04 Družina- Jedáleň s kuchyňou zdravotníka			Ks:				
Zákazka:	Spracoval:	Dňa	3. 2. 2010				
Odberateľ: Obec Kysucký Lieskovec			IČO:				
			DIČ: 31656331/724				
Dodávateľ: OMOSS s.r.o.			IČO:				
			DIČ: 31656331/724				
Projektant:			IČO:				
			DIČ:				
<b>A</b>	ZRN	Montáž	Materiál	ZRN spolu	<b>B</b>	Ďalšie náklady	
1	HSV	1 331,55	49,33	1 380,88	6	Ostatné náklady	0,00
2	PSV	5 118,20	1 965,10	7 083,30	7	Kompletačná činnosť	0,00
3	MONT				8	HZS	0,00
4					9		
5	Spolu			<b>8 464,18</b>	10	Spolu	<b>0,00</b>
<b>C</b>	VRN				<b>D</b>	VRN	
11	Zariadenie staveniska	0% z [H+P+M]		0,00	16	Mimoriadne sťaž.podmienky	0% z [H+P+M] 0,00
12	Územie so sťaž. podmí	0% z [H+P]		0,00	17	Horské oblasti	0% z [H+P+M] 0,00
13	Prevádzkové vplyvy	0% z [H+P+M]		0,00	18	Mimostavenisková doprava	0% z [H+P] 0,00
14					19		
15					20	Spolu	<b>0,00</b>
Projektant,rozpočtár					<b>E</b>	Celkové náklady	
					21	Súčet 5,10,15,20 v EUR	8 464,18
					22	Súčet 5,10,15,20 v SKK	
					23	DPH 19% z	8 464,18 1 608,19
					24	DPH 0% z	0,00 0,00
					25	Spolu v EUR	<b>10 072,37</b>
					26	Spolu v SKK	
Odberateľ				Dodávateľ			

Odberteľ: Obec Kysucký Lieskovec

Projektant:

Dodávateľ: OMOSS s.r.o.

Spracoval:

Ks:

Dátum: 3. 2. 2010

Stavba: Stavebné úpravy a zateplenie fasády ZŠ v Kysuckom Lieskovci

Objekt: SO 04 Družina- Jedáleň s kuchyňou zdravotníka

### Prehľad rozpočtových nákladov

Oddiel	Montáž(EUR)	Materiál(EUR)	Spolu(EUR)	Hmotnosť (T)	Suť (T)
<b>Práce HSV</b>					
POVRCHOVÉ ÚPRAVY	200,09	0,00	200,09	3,5385	0,0000
OSTATNÉ PRÁCE	1 131,46	49,33	1 180,79	0,0382	1,1570
<b>Práce HSV</b>	<b>1 331,55</b>	<b>49,33</b>	<b>1 380,88</b>	<b>3,5767</b>	<b>1,1570</b>
<b>Práce PSV</b>					
ZTI-VNÚTORNA KANALIZÁCIA	1 324,35	0,00	1 324,35	1,9635	0,0000
ZTI-VNÚTORNÝ VODOVOD	3 035,60	318,94	3 354,54	0,2389	3,5269
ZTI-ZARIAĎOVACIE PREDMETY	627,21	1 646,16	2 273,37	0,2061	0,3503
OSTATNÉ	131,04	0,00	131,04	0,0000	0,1960
<b>Práce PSV</b>	<b>5 118,20</b>	<b>1 965,10</b>	<b>7 083,30</b>	<b>2,4085</b>	<b>4,0731</b>
<b>Celkom</b>	<b>6 449,75</b>	<b>2 014,43</b>	<b>8 464,18</b>	<b>5,9852</b>	<b>5,2301</b>

<b>Odberateľ: Obec Kysucký Lieskovec</b>						
<b>Projektant: Spracoval:</b>						
<b>Dodávateľ: OMOS Ks:</b>						
<b>Dátum: 3. 2. 2010</b>						
<b>Stavba: Stavebné úpravy a zateplenie fasády ZŠ v Kysuckom Lieskovci</b>						
<b>Objekt: SO 04 Družina- Jedáleň s kuchyňou zdravotníka</b>						
<b>Prehľad rozpočtových nákladov</b>						
P.Č.	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
		<b>Práce HSV</b>				
		POVRCHOVÉ ÚPRAVY				
394	631312141	Doplnenie existujúcich mazaŕín prostým betónom (s dodaním hmôt) bez poteru rýh v mazaŕinách	M3	1,565	127,85	200,09
		POVRCHOVÉ ÚPRAVY				<b>200,09</b>
		OSTATNÉ PRÁCE				
395	919736111	Rezanie betónového krytu alebo podkladu tr. do C 12/15 hr. do 100 mm	M	65,000	13,56	881,40
396	979081111	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	T	2,178	9,85	21,45
397	979081121	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	T	21,780	0,35	7,62
398	SKLADKA	Poplatok za uskladnenie sutiny na skládku TKO	T	2,178	22,65	49,33
399	971011211	Vybúranie výplne otvoru v sten. prefabrik. dielc. z ľahkých betónov plochy do 0,25 m2 -0,013 t	KS	6,000	2,72	16,32
400	972011211	Vybúranie výplne otvoru z ľahkých betónov v prefabrikovaných stropoch plochy do 0,09 m2 -0,001 t	KS	7,000	3,17	22,19
401	974031132	Vysekávanie rýh v akomkoľvek murive tehlovom na akúkoľvek maltu do hĺ. 50 mm a š. do 70 mm -0,006 t	M	24,000	2,25	54,00
402	974031138	Príplatok k cene za každých ďalších 100 mm X -0,009 t	M	24,000	0,27	6,48
403	974031164	Vysekávanie rýh v akomkoľvek murive tehlovom na akúkoľvek maltu do hĺ. 150 mm a š. do 150 mm-0,040 t	M	25,000	4,88	122,00
		OSTATNÉ PRÁCE				<b>1 180,79</b>
		<b>Práce HSV</b>				<b>1 380,88</b>
		<b>Práce PSV</b>				
		ZTI-VNÚTORNA KANALIZÁCIA				
404	721171106	Potrúbie z novodurových rúr TPD 5-177-67 odpadové hrdlové D 63x1,8	M	15,000	12,68	190,20
405	721171107	Potrúbie z novodurových rúr TPD 5-177-67 odpadové hrdlové D 75x1,8	M	8,000	11,55	92,40
406	721171109	Potrúbie z novodurových rúr TPD 5-177-67 odpadové hrdlové D 110x2,2	M	22,000	13,09	287,98
407	721173204	Potrúbie z novodurových rúr TPD 5-177-67 pripájacie D 40x1,8	M	35,000	8,93	312,55
408	721173205	Potrúbie z novodurových rúr TPD 5-177-67 pripájacie D 50x1,8	M	28,000	8,84	247,52
409	721194104	Zriadenie prípojky na potrubí vyvedenie a upevnenie odpadových výpustiek D 40x1,8	KS	9,000	1,63	14,67
410	721194105	Zriadenie prípojky na potrubí vyvedenie a upevnenie odpadových výpustiek D 50x1,8	KS	4,000	1,80	7,20
411	721224206	Zápachová uzávierka pisoárová T 2422 DN 50	KS	3,000	16,89	50,67
412	721273145	Ventilačná hlavica novodurová TP 05-002.10.-68 D 110/600	KS	3,000	16,27	48,81

P.Č.	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
413	721290111	Ostatné - skúška tesnosti kanalizácie v objektoch vodou do DN 125	M	108,000	0,50	54,00
414	998721102	Presun hmôt pre vnútornú kanalizáciu v objektoch výšky nad 6 do 12 m	T	1,117	16,43	18,35
		ZTI-VNÚTORNA KANALIZÁCIA				<b>1 324,35</b>
		ZTI-VNÚTORNÝ VODOVOD				
415	722120811	Demontáž potrubia z liatinových tlakových rúr hrdlových TH do DN 80 0,03363 t	KS	25,000	5,18	129,50
416	722120815	Demontáž potrubia z liatinových tlakových rúr hrdlových TH nad 80 do DN 125 0,10316 t	KS	22,000	6,20	136,40
417	722130801	Demontáž potrubia z ocefových rúrok závitových do DN 25 0,00213 t	M	28,000	1,58	44,24
418	722130802	Demontáž potrubia z ocefových rúrok závitových nad 25 do DN 40 0,00497 t	M	46,000	1,86	85,56
419	722130803	Demontáž potrubia z ocefových rúrok závitových nad 40 do DN 50 0,00670 t	M	10,000	2,18	21,80
420	722130821	Demontáž potrubia z ocefových rúrok závitových závitového medzikusa do G 6/4 0,00087 t	KS	38,000	2,73	103,74
421	722130831	Demontáž potrubia z ocefových rúrok závitových násteniek 0,00022 t	KS	22,000	1,03	22,66
422	722171211	Potrubie z plastických hmôt z PE rúrok TPD 71-6571 rad stredne ťažký z rPE D 20/2,0	M	25,000	8,89	222,25
423	722171212	Potrubie z plastických hmôt z PE rúrok TPD 71-6571 rad stredne ťažký z rPE D 25/2,7	M	44,000	9,16	403,04
424	722171213	Potrubie z plastických hmôt z PE rúrok TPD 71-6571 rad stredne ťažký z rPE D 32/3,4	M	15,000	10,45	156,75
425	722171215	Potrubie z plastických hmôt z PE rúrok TPD 71-6571 rad stredne ťažký z rPE D 50/5,4	M	28,000	14,70	411,60
426	722172301	Lepenie plastového potrubia DN 20	M	46,000	0,76	34,96
427	722172302	Lepenie plastového potrubia DN 25	M	32,000	0,86	27,52
428	722172303	Lepenie plastového potrubia DN 32	M	12,000	0,98	11,76
429	722172305	Lepenie plastového potrubia DN 50	M	15,000	1,21	18,15
430	722172401	Zostavenie rozvodu potrubia z plastov DN 20	M	25,000	1,42	35,50
431	722172402	Zostavenie rozvodu potrubia z plastov DN 25	M	44,000	1,46	64,24
432	722172403	Zostavenie rozvodu potrubia z plastov DN 32	M	15,000	1,71	25,65
433	722172405	Zostavenie rozvodu potrubia z plastov DN 50	M	28,000	1,93	54,04
434	722173001	Montáž plastovej tvarovky 1 x lepenie DN 20	KS	46,000	1,13	51,98
435	722173002	Montáž plastovej tvarovky 1 x lepenie DN 25	KS	32,000	1,25	40,00
436	722173003	Montáž plastovej tvarovky 1 x lepenie DN 32	KS	12,000	1,42	17,04
437	722173005	Montáž plastovej tvarovky 1 x lepenie DN 50	KS	15,000	1,69	25,35
438	722181111	Ochrana potrubia plstenými pásmi do DN 20	M	25,000	0,87	21,75
439	722181113	Ochrana potrubia plstenými pásmi DN 25	M	44,000	1,04	45,76
440	722181116	Ochrana potrubia plstenými pásmi DN 50 a DN 65	M	43,000	2,18	93,74

P.Č.	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
441	722190402	Vyvedenie a upevnenie výpustky DN 20	KS	16,000	4,68	74,88
442	722190901	Uzatvorenie alebo otvorenie vodovodného potrubia	KS	2,000	1,70	3,40
443	722211813	Demontáž armatúry prírubovej, vodomer s dvomi prírubami do DN 80 0,02826 t	KS	1,000	3,95	3,95
444	722229104	Montáž ventilu výtok., plavák., vypúšť., odvodňov., kohút. plniaceho, vypúšťacieho PN 0.6, ventilov G 5/4	KS	6,000	1,40	8,40
445	5511084700	Ventil priamy KE 181 A 5/4"	KS	6,000	45,82	274,92
446	722262151	Montáž vodomeru pre vodu do 30 st. prírubového skrutkového vertikálneho DN 50	KS	1,000	29,88	29,88
447	3882122600	Vodomer vm7v/1	KS	1,000	44,02	44,02
448	722290215	Tlaková skúška vodovodného potrubia hrdlového alebo prírubového do DN 100	M	111,000	2,73	303,03
449	722290234	Prepláchnutie a dezinfekcia vodovodného potrubia do DN 80	M	111,000	0,67	74,37
450	722290822	Vnútrostav. premiestnenie vybraných hmôt vnútorný vodovod vodorovne do 100 m z budov vys. do 12 m	T	5,000	45,89	229,45
451	998722102	Presun hmôt pre vnútorný vodovod v objektoch výšky nad 6 do 12 m	T	0,218	14,94	3,26
		ZTI-VNÚTORNÝ VODOVOD				<b>3 354,54</b>
		ZTI-ZARIAĎOVACIE PREDMETY				
452	725110811	Demontáž záchoda splachovacieho s nádržou alebo s tlakovým splachovačom 0,01933t	SUB	5,000	4,98	24,90
453	725119305	WC kombi montáž	SUB	5,000	23,79	118,95
454	6423002800	Wc kombi so sedátkom	KS	5,000	100,45	502,25
455	725122813	Demontáž pisoára s nádržkou a 1 záchodom 0,01720t	SUB	3,000	3,66	10,98
456	725129210	Montáž pisoáru	SUB	3,000	12,10	36,30
457	4050100080	Sanitárna technika pisoár s vent.	KS	3,000	106,36	319,08
458	725210821	Demontáž umývadiel alebo umývadielok bez výtokovej armatúry 0,01946 t	SUB	3,000	3,29	9,87
459	725219401	Montáž umývadla bez výtokovej armatúry z bieleho diturvitu na skrutky do muriva	SUB	3,000	20,38	61,14
460	642121300	Umývadlo biele	KUS	3,000	36,44	109,32
461	551614120	Uzávierka zápachová umývadlová	KUS	3,000	2,75	8,25
462	725240811	Demontáž sprchovej kabíny a misy bez výtokových armatúr kabín 0,08800t	SUB	1,000	6,30	6,30
463	725330820	Demontáž výlevky bez výtok. armatúry, bez nádrže a splachovacieho potrubia, diturvitovej 0,03470 t	SUB	1,000	5,18	5,18
464	725332320	Montáž výlevky bez výtokovej armatúry a splachovacej nádrže, diturvitová	SUB	1,000	18,49	18,49
465	552340000	Výlevka smaltovaná	KUS	1,000	70,91	70,91
466	725810811	Demontáž výtokového ventilu nástenných 0.00049t	KS	4,000	1,03	4,12
467	725819402	Montáž ventilu bez pripojovacej rúrky G 1/2	SUB	16,000	4,85	77,60

P.Č.	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
468	551410300	Ventil rohový 1/2"	KUS	16,000	4,14	66,24
469	725820801	Demontáž batérie nástennej do G 3/4 0,00156 t	SUB	8,000	1,98	15,84
470	725829600	Montáž batérií umývadlových do jedného otvoru, pákových	KS	8,000	6,55	52,40
471	5514311000	Bateria drez	kus	8,000	31,54	252,32
472	725839203	Montáž batérie vaňovej nástennej G 1/2	SUB	2,000	6,55	13,10
473	551451230	Batéria nástenná páková 1/2"x 100 mm	KUS	2,000	66,97	133,94
474	725840850	Demontáž batérie sprchovej diferenciálnej do G 3/4 x1 0,00225 t	KS	1,000	3,70	3,70
475	725840860	Demontáž sprchovacieho ramena T 1305 alebo sprchy ťahadloej T 2772 0,00052 t	KS	1,000	0,20	0,20
476	725849201	Montáž batérie sprchovej nástennej s pevnou výškou sprchy	KS	1,000	7,78	7,78
477	551451310	Batéria sprchová 1/2"x 100 mm	KUS	1,000	73,55	73,55
478	725849201	Montáž baterie výlevková	KS	1,000	7,78	7,78
479	551436090	Bateria výlevková1/2	KUS	1,000	33,48	33,48
480	551436640	Sprchová súprava	KUS	1,000	76,82	76,82
481	725860811	Demontáž zápachovej uzávierky pre zariadenie predmety,jednoduchá 0.00085 t	KS	6,000	0,34	2,04
482	998725101	Presun hmôt pre zariadenie predmety v objektoch výšky do 6 m	T	0,782	16,30	12,75
483	460680042	Vybúranie otvoru 0,01-0,025m2, úpr. omietky, múr z betónu alebo z tvrdého kameňa hrúbky 30 cm	KS	3,000	45,93	137,79
		ZTI-ZARIAĎOVACIE PREDMETY				<b>2 273,37</b>
		OSTATNÉ				
484	zdrav.	Práca montéra pri zapojení do siete	hod	8,000	9,36	74,88
485	zdrav.	Kompletné vyskúšanie	hod	6,000	9,36	56,16
		OSTATNÉ				<b>131,04</b>
		<b>Práce PSV</b>				<b>7 083,30</b>
				<b>Celkom</b>		<b>8 464,18</b>

### Krycí list rozpočtu

<b>Prevodný kurz: 1 SKK=0,0332 EUR</b>							
Stavba: Stavebné úpravy a zateplenie fasády ZŠ v Kysuckom Lieskovci Miesto:							
Objekt: SO 05 Kotolňa - stavebné úpravy			Ks:				
Zákazka:	Spracoval:	Dňa	3. 2. 2010				
Odberateľ: Obec Kysucký Lieskovec			IČO:				
			DIČ: 31656331/724				
Dodávateľ: OMOSS s.r.o.			IČO:				
			DIČ: 31656331/724				
Projektant:			IČO:				
			DIČ:				
<b>A</b>	ZRN	Montáž	Materiál	ZRN spolu	<b>B</b>	Ďalšie náklady	
1	HSV	4 163,53	22,65	4 186,18	6	Ostatné náklady	0,00
2	PSV	2 728,19	1 509,27	4 237,45	7	Kompletačná činnosť	0,00
3	MONT				8	HZS	0,00
4					9		
5	Spolu			<b>8 423,63</b>	10	Spolu	<b>0,00</b>
<b>C</b>	VRN				<b>D</b>	VRN	
11	Zariadenie staveniska	0% z [H+P+M]		0,00	16	Mimoriadne sťaž.podmienky	0% z [H+P+M] 0,00
12	Územie so sťaž. podmí	0% z [H+P]		0,00	17	Horské oblasti	0% z [H+P+M] 0,00
13	Prevádzkové vplyvy	0% z [H+P+M]		0,00	18	Mimostavenisková doprava	0% z [H+P] 0,00
14					19		
15					20	Spolu	<b>0,00</b>
Projektant,rozpočtár					<b>E</b>	Celkové náklady	
					21	Súčet 5,10,15,20 v EUR	8 423,63
					22	Súčet 5,10,15,20 v SKK	
					23	DPH 19% z	8 423,63 1 600,49
					24	DPH 0% z	0,00 0,00
					25	Spolu v EUR	<b>10 024,12</b>
					26	Spolu v SKK	
Odberateľ				Dodávateľ			



Odberteľ: Obec Kysucký Lieskovec

Projektant:

Dodávateľ: OMOSS s.r.o.

Spracoval:

Ks:

Dátum: 3. 2. 2010

Stavba: Stavebné úpravy a zateplenie fasády ZŠ v Kysuckom Lieskovci

Objekt: SO 05 Kotoľňa - stavebné úpravy

### Prehľad rozpočtových nákladov

Oddiel	Montáž(EUR)	Materiál(EUR)	Spolu(EUR)	Hmotnosť (T)	Suť (T)
<b>Práce HSV</b>					
POVRCHOVÉ ÚPRAVY	3 819,51	22,65	3 842,16	10,2564	0,0000
OSTATNÉ PRÁCE	76,81	0,00	76,81	0,0038	1,0620
PRESUNY HMŔT	267,21	0,00	267,21	0,0000	0,0000
<b>Práce HSV</b>	<b>4 163,53</b>	<b>22,65</b>	<b>4 186,18</b>	<b>10,2601</b>	<b>1,0620</b>
<b>Práce PSV</b>					
KONŠTRUKCIE KLAMPIARSKE	88,40	0,00	88,40	0,0278	0,0109
KONŠTRUKCIE STOLÁRSKE	24,90	156,09	180,99	0,0342	0,0000
KOVOVÉ DOPLNKOVÉ KONŠTRUKCIE	1 629,73	1 353,18	2 982,90	0,1169	0,0000
PODLAHY SYNTETICKÉ	614,00	0,00	614,00	0,4648	0,0000
MAĽBY	371,16	0,00	371,16	0,0619	0,0000
<b>Práce PSV</b>	<b>2 728,19</b>	<b>1 509,27</b>	<b>4 237,45</b>	<b>0,7056</b>	<b>0,0109</b>
<b>Celkom</b>	<b>6 891,72</b>	<b>1 531,92</b>	<b>8 423,63</b>	<b>10,9657</b>	<b>1,0729</b>

Odberateľ: Obec Kysucký Lieskovec

Projektant: Spracoval:

Dodávateľ: OMOS Ks:

Dátum: 3. 2. 2010

Stavba: Stavebné úpravy a zateplenie fasády ZŠ v Kysuckom Lieskovci

Objekt: SO 05 Kotolňa - stavebné úpravy

**Prehľad rozpočtových nákladov**

P.Č.	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
		<b>Práce HSV</b>				
		POVRCHOVÉ ÚPRAVY				
508	610991111	Zakrývanie vnút. okenných otvorov, predmetov a konštrukcií	M2	19,300	1,05	20,27
509	611473112	Omietka vnút. stropov zo suchých zmesí SP2	M2	100,600	11,19	1 125,71
510	612474102	Omietka vnút. stien zo suchých zmesí SP1	M2	170,000	9,06	1 540,20
511	620991121	Zakrývanie škár panelov výplní vonkajších otvorov z lešenia	M2	19,300	1,09	21,04
512	622481116	Potiahnutie vnút. stien sklotextilnou mriežkou Baumit open	M2	170,000	3,10	527,00
513	632451052	Poter pieskovo cementový	M2	100,600	5,64	567,38
514	642944121	Osadenie oceľ. dverných zárubní lisov. alebo z uhol. s vybet. prahu, dodatočne, s plochou do 2,5 m <sup>2</sup>	KS	1,000	17,91	17,91
515	553317040	Dodávka oceľ. zárubní 80x197	KUS	1,000	22,65	22,65
		POVRCHOVÉ ÚPRAVY				<b>3 842,16</b>
		OSTATNÉ PRÁCE				
516	968061113	Vyvesenie alebo zavesenie dreveného alebo kov. okenného krídla nad 1,5 m <sup>2</sup>	KS	6,000	0,58	3,48
517	968061112	Vyvesenie alebo zavesenie dreveného alebo kov. okenného krídla do 1,5 m <sup>2</sup>	KS	12,000	0,34	4,08
518	968062356	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojítych alebo zdvojených, plochy do 4 m <sup>2</sup> -0,054 t	M2	3,000	4,96	14,88
519	968071125	Vyvesenie kovových krídiel a opätovné zavesenie po vykonaní stavebných zmien dverí, pl. do 2,00 m <sup>2</sup>	KUS	1,000	0,56	0,56
520	971033561	Vybúranie otvorov v murive tehl. plochy do 1 m <sup>2</sup> hr. do 600 mm -1.875 t	M3	0,500	52,89	26,45
521	979081111	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	T	1,070	9,85	10,54
522	979081121	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	T	20,330	0,35	7,12
523	979082111	Vnútrostavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	T	1,070	6,26	6,70
524	979082121	Vnútrostavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt za každých ďalších 5 m	T	4,280	0,70	3,00
		OSTATNÉ PRÁCE				<b>76,81</b>
		PRESUNY HMÔT				
525	999281111	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	T	12,331	21,67	267,21
		PRESUNY HMÔT				<b>267,21</b>
		<b>Práce HSV</b>				<b>4 186,18</b>
		<b>Práce PSV</b>				
		KONŠTRUKCIE KLAMPIARSKE				

P.Č.	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
526	764410250	Oplechovanie parapetov z pozinkovaného Pz plechu vrátane rohov rš 330 mm	M	8,040	9,96	80,08
527	764410850	Demontáž oplechovania parapetov rš od 100 do 330 mm 0,00135t	M	8,040	0,83	6,67
528	998764202	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	88,038	0,0187	1,6500
		KONŠTRUKCIE KLAMPIARSKE				<b>88,40</b>
		KONŠTRUKCIE STOLÁRSKE				
529	766661112	Montáž dverového krídla kompletiz.otváracieho do oceľovej alebo fošňovej zárubne,jednokrídlové	KS	1,000	3,90	3,90
530	611601790	Dvere vnútorné 80x197 cm	KUS	1,000	61,06	61,06
531	766694113	Montáž parapetnej dosky drevenej šírky do 300 mm, dĺžky 1600-2600 mm	KS	3,000	6,52	19,56
532	6119000300	Parapeta vnútorná šír.300 mm	M	8,040	11,82	95,03
533	998766202	Presun hmot pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	182,300	0,0079	1,4400
		KONŠTRUKCIE STOLÁRSKE				<b>180,99</b>
		KOVOVÉ DOPLNKOVÉ KONŠTRUKCIE				
534	767312739	Montáž a dodávka žalúzie	m2	30,500	16,74	510,57
535	767621901	Dodávka kovových vrát + osadenie	KS	1,000	730,76	730,76
536	611411340	Okno plastové 2680x2400	KUS	3,000	451,06	1 353,18
537	767627102	Montáž okien plastových	M	30,500	11,67	355,94
538	998767202	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	2 995,925	0,0108	32,4600
		KOVOVÉ DOPLNKOVÉ KONŠTRUKCIE				<b>2 982,90</b>
		PODLAHY SYNTETICKÉ				
539	777551440	Vyrovn.nivelačka	M2	100,600	6,07	610,64
540	998777201	Presun hmôt pre podlahy syntetické v objektoch výšky do 6 m	%	619,700	0,0054	3,3600
		PODLAHY SYNTETICKÉ				<b>614,00</b>
		MALBY				
541	784452941	Maľby z maliarskych zmesí tekutých Primalex jednofarebné s bielym stropom s oškrabaním do 3,80 m	M2	309,300	1,20	371,16
		MALBY				<b>371,16</b>
		<b>Práce PSV</b>				<b>4 237,45</b>
				<b>Celkom</b>		<b>8 423,63</b>

## Krycí list rozpočtu

<b>Prevodný kurz: 1 SKK=0,0332 EUR</b>							
Stavba: Stavebné úpravy a zateplenie fasády ZŠ v Kysuckom Lieskovci      Miesto:							
Objekt: SO 07 Vonkajší areál ZŠ			Ks:				
Zákazka:	Spracoval:	Dňa	3. 2. 2010				
IČO:							
DIČ: 31656331/724							
Dodávateľ: OMOSS s.r.o.			IČO:				
DIČ: 31656331/724							
Projektant:			IČO:				
DIČ:							
<b>A</b>	ZRN	Montáž	Materiál	ZRN spolu	<b>B</b>	Ďalšie náklady	
1	HSV	100 215,82	7 737,63	107 953,45	6	Ostatné náklady	0,00
2	PSV	26 531,62	0,00	26 531,62	7	Kompletačná činnosť	0,00
3	MONT				8	HZS	0,00
4					9		
5	Spolu			<b>134 485,07</b>	10	Spolu	<b>0,00</b>
<b>C</b>	VRN				<b>D</b>	VRN	
11	Zariadenie staveniska	0% z [H+P+M]		0,00	16	Mimoriadne sťaž.podmienky	0% z [H+P+M] 0,00
12	Územie so sťaž. podm.	0% z [H+P]		0,00	17	Horské oblasti	0% z [H+P+M] 0,00
13	Prevádzkové vplyvy	0% z [H+P+M]		0,00	18	Mimostavenisková doprava	0% z [H+P] 0,00
14					19		
15					20	Spolu	<b>0,00</b>
Projektant, rozpočtár					<b>E</b>	Celkové náklady	
					21	Súčet 5,10,15,20 v EUR	134 485,07
					22	Súčet 5,10,15,20 v SKK	
					23	DPH 19% z	134 485,07 25 552,16
					24	DPH 0% z	0,00 0,00
					25	Spolu v EUR	<b>160 037,23</b>
					26	Spolu v SKK	
Odberateľ				Dodávateľ			

Odberateľ: Obec Kysucký Lieskovec

Projektant:

Dodávateľ: OMOSS s.r.o.

Spracoval:

Ks:

Dátum: 3. 2. 2010

Stavba: Stavebné úpravy a zateplenie fasády ZŠ v Kysuckom Lieskovci

Objekt: SO 07 Vonkajší areál ZŠ

### Prehľad rozpočtových nákladov

Oddiel	Montáž(EUR)	Materiál(EUR)	Spolu(EUR)	Hmotnosť (T)	Suť (T)
<b>Práce HSV</b>					
ZEMNÉ PRÁCE	20 674,87	0,00	20 674,87	0,0000	86,8800
ZÁKLADY	22 173,18	0,00	22 173,18	368,6613	0,0000
ZVISLÉ KONŠTRUKCIE	6 688,01	0,00	6 688,01	18,8388	0,0000
SPEVNENÉ PLOCHY	31 247,19	0,00	31 247,19	1 529,9851	0,0000
POTRUBNÉ ROZVODY	108,72	0,00	108,72	0,0000	0,0000
OSTATNÉ PRÁCE	7 782,47	7 737,63	15 520,10	76,9852	6,6000
PRESUNY HMÔT	11 541,38	0,00	11 541,38	0,0000	0,0000
<b>Práce HSV</b>	<b>100 215,82</b>	<b>7 737,63</b>	<b>107 953,45</b>	<b>1 994,4704</b>	<b>93,4800</b>
<b>Práce PSV</b>					
IZOLÁCIE PROTI VODE A VLNKOSTI	497,02	0,00	497,02	0,0972	0,0000
ZTI-VNÚTORNA KANALIZÁCIA	5 949,40	0,00	5 949,40	9,5805	0,0000
ZTI-STROJNÉ VYBAVENIE	220,72	0,00	220,72	0,0000	0,0000
KOVOVÉ DOPLNKOVÉ KONŠTRUKCIE	19 864,48	0,00	19 864,48	0,0000	0,0000
<b>Práce PSV</b>	<b>26 531,62</b>	<b>0,00</b>	<b>26 531,62</b>	<b>9,6777</b>	<b>0,0000</b>
<b>Celkom</b>	<b>126 747,44</b>	<b>7 737,63</b>	<b>134 485,07</b>	<b>2 004,1481</b>	<b>93,4800</b>

<b>Odberateľ: Obec Kysucký Lieskovec</b>						
<b>Projektant: Spracoval:</b>						
<b>Dodávateľ: OMOS; Ks:</b>						
<b>Dátum: 3. 2. 2010</b>						
<b>Stavba: Stavbné úpravy a zateplenie fasády ZŠ v Kysuckom Lieskovci</b>						
<b>Objekt: SO 07 Vonkajší areál ZŠ</b>						
<b>Prehľad rozpočtových nákladov</b>						
<b>P.Č.</b>	<b>Kód položky</b>	<b>Názov</b>	<b>Mj</b>	<b>Množstvo</b>	<b>Cena v EUR</b>	<b>Celkom v EUR</b>
		<b>Práce HSV</b>				
		ZEMNÉ PRÁCE				
542	113107242	Odstránenie podkladu alebo krytu asfaltového nad 200 m <sup>2</sup> ,hr.nad 50 do 100 mm 0,181 t	M2	480,000	1,30	624,00
543	122301101	Odkopávka a prekopávka nezapažená v hornine 4,do 100 m <sup>3</sup>	M3	303,200	9,23	2 798,54
544	122301109	Príplatok za lepivosť horniny 4	M3	303,200	1,03	312,30
545	132301101	Výkop ryhy do šírky 600 mm v horn.4 do 100 m <sup>3</sup>	M3	202,000	43,16	8 718,32
546	132301109	Príplatok za lepivosť horniny 4	M3	202,000	7,88	1 591,76
547	133201101	Výkop šachty hornina 3 do 100 m <sup>3</sup>	M3	15,920	26,63	423,95
548	133201109	Príplatok k cenám za lepivosť horniny	M3	15,920	3,77	60,02
549	162701105	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 10000 m	M3	520,000	6,02	3 130,40
550	162701109	Príplatok za každých ďalších 1000 m horniny 1-4 po spevnenej ceste	M3	5 200,000	0,36	1 872,00
551	171201201	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m <sup>3</sup>	M3	520,000	0,85	442,00
552	175101101	Obsyp potrubia sypaninou z vhodných hornín 1 až 4 bez prehodenia sypaniny	M3	66,500	10,55	701,58
		ZEMNÉ PRÁCE				<b>20 674,87</b>
		ZÁKLADY				
553	274313611	Betón základových pásov, prostý tr.C 16/20	M3	148,800	119,98	17 853,02
554	274351215	Debnenie stien základ. pásov, zhotovenie-dielce	M2	248,000	10,64	2 638,72
555	274351216	Debnenie stien základ. pásov, odstránenie-dielce	M2	248,000	1,83	453,84
556	285377112	Kotviace tramiky + plastové zámký	ks	280,000	2,36	660,80
557	285941923	Georhož MIRAGRID 65/25-30	M2	109,000	5,20	566,80
		ZÁKLADY				<b>22 173,18</b>
		ZVISLÉ KONŠTRUKCIE				
558	346254111	Tvarovky KB-BLOK GRANITY STONE-pohľadový štiepaný	ks	280,000	5,00	1 400,00
559	348121121	Mantinelový systém propylénový na hokejbal UHER	m	91,000	58,11	5 288,01
		ZVISLÉ KONŠTRUKCIE				<b>6 688,01</b>
		SPEVNENÉ PLOCHY				
560	564761111	Podklad alebo kryt z kameniva hrubého drveného veľ. 32-63 mm s rozprestretím a zhutn.hr.200 mm	M2	3 200,000	5,71	18 272,00
561	564851111	Podklad zo štrkodrviny s rozprestrením a zhutnením,hr.po zhutnení 150 mm	M2	344,000	4,42	1 520,48

P.Č.	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
562	564861111	Podklad zo štrkdrviny s rozprestrením a zhutnením, hr. po zhutnení 200 mm	M2	500,000	5,69	2 845,00
563	577131141	Vyrovnanie povrchu + rozprestrenie + očistenie antuky	M2	115,100	3,88	446,59
564	596911112	Kladenie zámkovej dlažby + dodávka	M2	344,000	23,73	8 163,12
		<b>SPEVNENÉ PLOCHY</b>				<b>31 247,19</b>
		<b>POTRUBNÉ ROZVODY</b>				
565	871161121	Montáž potrubia z tlakových rúrok polyetyl. DN 32 + dodávka	M	66,700	1,63	108,72
		<b>POTRUBNÉ ROZVODY</b>				<b>108,72</b>
		<b>OSTATNÉ PRÁCE</b>				
566	915711111	Čiary	M	296,000	3,45	1 021,20
567	916161111	Dodávka + montáž kvetináčov SEMELROK-OLD TONN priem 1,8m	ks	47,460	22,31	1 058,83
568	916991119	Zavlažovanie nového kvetináča - fontána	prvo k	1,000	477,65	477,65
569	917762111	Osadenie chodník. obrubníka betónového s oporou z betónu prostého tr. C 10/12,5 do lôžka	M	215,200	9,38	2 018,58
570	5921745000	Obrubník chodníkový ležatý	KS	217,350	3,25	706,39
571	917862111	Osadenie chodník. obrub. betón. stojateho s bočnou oporou z betónu prostého tr. C 10/12,5 do lôžka	M	32,000	7,28	232,96
572	592174520	Obrubník chodníkový	KUS	32,320	3,10	100,19
573	935111211	Osadenie priekopového žľabu z betónových priekopových tvárnic šírky nad 500 do 800 mm	M	22,500	4,21	94,73
574	592275200	Žlabovka ACO	KUS	69,000	100,45	6 931,05
575	961041211	Búranie mostných základov, muriva a pilierov alebo nosných konštrukcií z prost. betónu 2,2 t	M3	3,000	87,77	263,31
576	979081111	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	T	118,550	9,85	1 167,72
577	979081121	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	T	1 066,950	0,35	373,43
578	979082111	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	T	118,550	6,26	742,12
579	979082121	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt za každých ďalších 5 m	T	474,200	0,70	331,94
		<b>OSTATNÉ PRÁCE</b>				<b>15 520,10</b>
		<b>PRESUNY HMÔT</b>				
580	998223011	Presun hmôt pre pozemné komunikácie s krytom dláždeným (822 2.3, 822 5.3) akejkoľvek dĺžky objektu	T	2 021,258	5,71	11 541,38
		<b>PRESUNY HMÔT</b>				<b>11 541,38</b>
		<b>Práce HSV</b>				<b>107 953,45</b>
		<b>Práce PSV</b>				
		<b>IZOLÁCIE PROTI VODE A VLHKOSTI</b>				
581	711112121	Montáž + dodávka geotextílie	M2	135,000	3,59	484,65
582	998711201	Presun hmôt pre izoláciu proti vode v objektoch výšky do 6 m	%	492,750	0,0251	12,3700
		<b>IZOLÁCIE PROTI VODE A VLHKOSTI</b>				<b>497,02</b>

P.Č.	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
		ZTI-VNÚTORNA KANALIZÁCIA				
583	721171109	Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 odpadové hrdlové D 110x2,2	M	450,000	13,09	5 890,50
584	998721201	Presun hmôt pre vnútornú kanalizáciu v objektoch výšky do 6 m	%	5 980,500	0,0098	58,9000
		ZTI-VNÚTORNA KANALIZÁCIA				<b>5 949,40</b>
		ZTI-STROJNÉ VYBAVENIE				
585	724149101	Montáž čerpadiel + dodávka	KS	1,000	219,62	219,62
586	998724201	Presun hmôt pre strojné vybavenie v objektoch výšky do 6 m	%	223,000	0,0049	1,1000
		ZTI-STROJNÉ VYBAVENIE				<b>220,72</b>
		KOVOVÉ DOPLNKOVÉ KONŠTRUKCIE				
587	767914130	Montáž oplotenia rámového 2500/1500	ks	180,000	100,45	18 081,00
588	767920110	Montáž brany + dodávka 3000/1800	KS	2,000	672,65	1 345,30
589	767920120	Montáž brány + dodávka 1000/1800	KS	1,000	260,99	260,99
590	998767201	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky do 6 m	%	19 991,000	0,0089	177,1900
		KOVOVÉ DOPLNKOVÉ KONŠTRUKCIE				<b>19 864,48</b>
		Práce PSV				<b>26 531,62</b>
				<b>Celkom</b>		<b>134 485,07</b>



## Krycí list rozpočtu

<b>Prevodný kurz: 1 SKK=0,0332 EUR</b>							
Stavba: Stavebné úpravy a zateplenie fasády ZŠ v Kysuckom Lieskovci Miesto:							
Objekt: SO 07 Vonkajší areál ZŠ osvetlenie. Ks:							
Zákazka:		Spracoval:		Dňa 3. 2. 2010			
Odberateľ: Obec Kysucký Lieskovec			IČO:				
			DIČ: 31656331/724				
Dodávateľ: OMOSS s.r.o.			IČO:				
			DIČ: 31656331/724				
Projektant:			IČO:				
			DIČ:				
<b>A</b>	ZRN	Montáž	Materiál	ZRN spolu	<b>B</b>	Ďalšie náklady	
1	HSV				6	Ostatné náklady	0,00
2	PSV				7	Kompletačná činnosť	0,00
3	MONT	1 823,30	8 902,40	10 725,70	8	HZS	0,00
4					9		
5	Spolu			<b>10 725,70</b>	10	Spolu	<b>0,00</b>
<b>C</b>	VRN				<b>D</b>	VRN	
11	Zariadenie staveniska	0% z [H+P+M]		0,00	16	Mimoriadne sťaž.podmienky	0% z [H+P+M] style="text-align: right;">0,00
12	Územie so sťaž. podmí	0% z [H+P]		0,00	17	Horské oblasti	0% z [H+P+M] style="text-align: right;">0,00
13	Prevádzkové vplyvy	0% z [H+P+M]		0,00	18	Mimostavenisková doprava	0% z [H+P] style="text-align: right;">0,00
14					19		
15					20	Spolu	<b>0,00</b>
Projektant, rozpočtár					<b>E</b>	Celkové náklady	
					21	Súčet 5,10,15,20 v EUR	10 725,70
					22	Súčet 5,10,15,20 v SKK	
					23	DPH 19% z	10 725,70 style="text-align: right;">2 037,88
					24	DPH 0% z	0,00 style="text-align: right;">0,00
					25	Spolu v EUR	<b>12 763,58</b>
					26	Spolu v SKK	
Odberateľ				Dodávateľ			

Odberateľ: Obec Kysucký Lieskovec

Projektant:

Dodávateľ: OMOSS s.r.o.

Spracoval:

Ks:

Dátum: 3. 2. 2010

Stavba: Stavebné úpravy a zateplenie fasády ZŠ v Kysuckom Lieskovci

Objekt: SO 07 Vonkajší areál ZŠ osvetlenie.

### Prehľad rozpočtových nákladov

Oddiel	Montáž(EUR)	Materiál(EUR)	Spolu(EUR)	Hmotnosť (T)	Suť (T)
<b>Montážne práce</b>					
M-21 ELEKTROMONTÁŽE	1 823,30	8 902,40	10 725,70	0,0000	0,0000
<b>Montážne práce</b>	<b>1 823,30</b>	<b>8 902,40</b>	<b>10 725,70</b>	<b>0,0000</b>	<b>0,0000</b>
<b>Celkom</b>	<b>1 823,30</b>	<b>8 902,40</b>	<b>10 725,70</b>	<b>0,0000</b>	<b>0,0000</b>

Odberateľ: Obec Kysucký Lieskovec

Projektant: Spracoval:

Dodávateľ: OMOŠ Ks:

Dátum: 3. 2. 2010

Stavba: Stavebné úpravy a zateplenie fasády ZŠ v Kysuckom Lieskovci

Objekt: SO 07 Vonkajší areál ZŠ osvetlenie.

**Prehľad rozpočtových nákladov**

P.Č.	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
		<b>Montážne práce</b>				
		M-21 ELEKTROMONTÁŽE				
591	210010352	Škatuľová rozvodka z lisov. izolantu vč. ukončenia káblov a zapojenia vodičov typ 6455-26 do 6 mm <sup>2</sup>	KS	1,000	7,64	7,64
592	3450928000	Krabica 6455-26 acid	KS	1,000	3,45	3,45
593	210100601	Koncovka prírubová do 1 kV pre káble celoplastové jednocestná do 4 x 16 mm <sup>2</sup>	KS	25,000	6,12	153,00
594	3451808600	Koncovka P káblová	KS	25,000	2,95	73,75
595	210190003	Montáž oceľolechovej rozvodnice do váhy 100 kg	KS	1,000	10,50	10,50
596	357011500	Rozvádzač VO	KU S	1,000	265,00	265,00
597	210203501	Svietidlo výbojkové na stožiar	KS	20,000	23,12	462,40
598	3480198000	Svietidlo VS 1253 - 125 W, na výložník	KS	20,000	51,21	1 024,20
599	210204012	Osvetľovací stožiar - oceľový	KS	16,000	74,36	1 189,76
600	3160106200	Stožiar kompl.s vylož.S11 pozink	KS	16,000	471,00	7 536,00
		M-21 ELEKTROMONTÁŽE				<b>10 725,70</b>
		<b>Montážne práce</b>				<b>10 725,70</b>
				<b>Celkom</b>		<b>10 725,70</b>

**VYBAVENIE**

**SKUPINA VÝDAVKOV**

**633013, 633002, 633004, 713002, 713004**

**Skupina výdavkov: 633013****IKT: Stavebné úpravy a zateplenie fasády ZŠ v Kysuckom Lieskovci**

P.Č.	Názov	Mj	Množstvo	Jednotková cena	Cena
	Počítač				
	MS Office	ks			
3.	Office Standart 2007 Sngl OLP NL AE	ks	10,000	99,85	998,50
	<b>Celkom bez DPH</b>				<b>998,50</b>
	<b>DPH 19% z</b>				<b>189,71</b>
	<b>Celkom</b>				<b>1 188,21</b>

**Skupina výdavkov: 633002****IKT: Stavebné úpravy a zateplenie fasády ZŠ v Kysuckom Lieskovci**

P.Č.	Názov objektu	Mj	Množstvo	Jednotková cena	Cena
	<b>Počítač</b>				
1.	hp Pro 3010 MT E5400 (2.7G) UMA2G 320G DVDRW LS CR KLV+MYS 3y bez OS	ks	10,000	778,00	7 780,00
	<b>Monitor</b>				
2.	LG W1934S-BN 19"LCD 1 000:1 5ms čierny	ks	10,000	179,75	1 797,50
	<b>Celkom bez DPH</b>				<b>9 577,50</b>
	<b>DPH 19% z</b>				<b>1 819,73</b>
	<b>Celkom</b>				<b>11 397,23</b>

**Skupina výdavkov: 633004**

Odberateľ: Obec Kysucký Lieskovec

Proje Spracoval:

Dodá Ks:

Dátum: 3. 2. 2010

Stavba: Stavebné úpravy a zateplenie fasády ZŠ v Kysuckom Lieskovci

Objekt: SO 04 Družina - Jedáleň s kuchyňou- obstaranie vnútorného vybavenia

**Prehľad rozpočtových nákladov**

P.Č.	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
	<b>Práce PSV</b>				
	OSTATNÉ				
486	Kotel elektrický E-B-85/700	ks	2,000	3 150,00	6 300,00
488	Strojček príp. VH-12 mäsošlynček	ks	1,000	245,00	245,00
489	Skriňa chladiaca FKS 5000	ks	4,000	609,00	2 436,00
490	Skriňa mraziaca UFSC 370 SD	ks	2,000	426,50	853,00
491	Drez jednodielný CNDZ - 1	ks	1,000	225,00	225,00
492	Škrabka zemiakov ŠKBZ - 6	ks	1,000	619,00	619,00
493	Profesionálna práčka	ks	1,000	1 350,00	1 350,00
494	Profesionálna sušička DAM 5	ks	1,000	945,00	945,00
496	Digitálna váha	ks	1,000	203,00	203,00
497	Demontáž pôvodného zariad. kuchyne	hod	20,000	89,30	1 786,00
498	Nerezová pracovná doska	ks	1,000	71,10	71,10
500	Sporál el. CF4 - 78ET	ks	1,000	1 502,00	1 502,00
501	Odsávač pár priestorový OPP	ks	1,000	1 147,00	1 147,00
504	Režon kombinovaný EOSK, 1200x700	ks	1,000	1 066,00	1 066,00
505	Výdajný ohrevný pult VOP 1, 800x700	ks	1,000	721,00	721,00
507	Chladnička monoklimatická C140	ks	1,000	173,00	173,00

**19 642,10****Celkom****19 642,10**

DPH 19%

3 732,00

Celkom

**23 374,10**

**Skupina výdavkov: 713002****IKT: Stavebné úpravy a zateplenie fasády ZŠ v Kysuckom Lieskovci**

P.č.	Názov objektu	Mj	Množstvo	Jednotková cena	Cena
	<b>Multifunkčné zariadenie</b>	ks			
1.	Xerox WorkCentre 5020 DN čb kopírka/tlačiareň A3 DADF 50.1 20 str./min A3 Ethernet 10/100	ks	1,000	2 435,00	2 435,00
	<b>Celkom bez DPH</b>				<b>2 435,00</b>
	<b>DPH 19% z</b>				<b>462,65</b>
	<b>Celkom</b>				<b>2 897,65</b>



**Skupina výdavkov: 713004**

Odberateľ: Obec Kysucký Lieskovec

Projekt Spracoval:

Dodá Ks:

Dátum: 3. 2. 2010

Stavba: Stavebné úpravy a zateplenie fasády ZŠ v Kysuckom Lieskovci

Objekt: SO 04 Družina - Jedáleň s kuchyňou- obstaranie vnútorného vybavenia

**Prehľad rozpočtových nákladov**

P.Č.	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
487	Robot univerzálny RM 60H	ks	1,000	2 833,00	2 833,00
495	Profesionálny korytový žehlič I25-120	ks	1,000	2 020,00	2 020,00
499	Smažiacia panvica sklopná BR50-78ET	ks	1,000	1 766,00	1 766,00
502	Konvektomat RATIONAL SCC 101	ks	1,000	10 503,00	10 503,00
503	Umývačka riadu T-155	ks	1,000	2 284,00	2 284,00
506	Stôl chladiaci SCH 3x2 zásuvky, drez	ks	1,000	2 740,00	2 740,00

**22 146,00****Celkom****22 146,00**

DPH 19%

4 207,74

Celkom

**26 353,74**

**NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY**

**Neoprávnené výdavky**  
**Skupina výdavkov: 633013**

**IKT: Stavebné úpravy a zateplenie fasády ZŠ v Kysuckom Lieskovci**

P.Č.	Názov	Mj	Množstvo	Jednotková cena	Cena
	<b>Počítač</b>				
1.	Windows Pro 7 OLP NL AE	ks	10,000	88,97	889,70
	<b>Antivir</b>				
2.	NOD32 Antiviris Business Edition 5-24PC+2 roky UPD EDU	ks	10,000	29,90	299,00
	<b>Celkom bez DPH</b>				<b>1 188,70</b>
	<b>DPH 19% z</b>				<b>225,85</b>
	<b>Celkom</b>				<b>1 414,55</b>