

 Mesto Prešov	Z M L U V A o poskytnutí návratnej sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu	Vydanie: Strana 1/4
--	--	----------------------------

Zamestnávateľ: Mesto Prešov

sídlo: Hlavná 73, 080 01 Prešov
v zastúpení: Ing. František Ol'ha, primátor mesta Prešov
IČO: 00327646
(d ďalej len „zamestnávateľ“)

Zamestnanec: Ivana Duchová

dátum narodenia:
pracovisko: Materská škola, Mukačevská č. 27, Prešov
trvalé bydlisko:
číslo účtu :
(d ďalej len „zamestnanec“)

uzatvárajú zmluvu o poskytnutí návratnej sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu (ďalej len „zmluva“) podľa § 657 Občianskeho zákonníka, § 7 zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a doplnení a v zmysle Kolektívnej zmluvy na rok 2022 uzatvorenej dňa 29. 12. 2021 v znení neskorších dodatkov pre MŠ bez právnej subjektivity v platnom znení za podmienok ďalej dohodnutých.

Článok 1 Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie bezúročnej, návratnej sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu (ďalej len „výpomoc“) vo výške **500,- EUR** (slovom: päťsto eur) na základe písomnej žiadosti o poskytnutie výpomoci zo dňa 09. 10. 2023.
2. Výpomoc zamestnancovi poskytuje zamestnávateľ so súhlasom Výboru Rady ZO OZ PšaV na Slovensku Prešov.

Článok 2 Splatnosť výpomoci

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi poskytnúť výpomoc v bezhotovostnej forme na bankový účet zamestnanca IBAN: a zamestnanec sa zaväzuje splatiť výpomoc spôsobom uvedeným v čl. 2, odsek 3.
2. Výpomoc zamestnancovi zamestnávateľ poukáže v lehote troch pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
3. Zamestnanec sa zaväzuje poskytnutú výpomoc uhrádzať zamestnávateľovi v pravidelných mesačných splátkach vo výške 20 EUR počnúc dňom účinnosti tejto zmluvy až do celkového splatenia celej výšky výpomoci formou zrážok z jeho mzdy, pričom zároveň súhlasí s tým, že jednotlivé splátky budú realizované zrážkami z jeho mzdy vždy najneskôr do 20. dňa každého kalendárneho mesiaca.

 Mesto Prešov	Z M L U V A o poskytnutí návratnej sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu	Vydanie: Strana 2/4
--	--	------------------------------

4. Lehota splatnosti začína plynúť nasledujúci kalendárny mesiac po poukázaní finančnej čiastky na účet zamestnávateľa. Zamestnanec súhlasí, aby zamestnávateľ vykonal zrážky aj z jeho nemocenských dávok.

Článok 3 Zabezpečenie pohľadávky

1. Pohľadávka zamestnávateľa bude zabezpečená ručením ručiteľa, ktorý berie na seba povinnosť, že nesplatenú časť pohľadávky zamestnávateľa uspokojí v plnej výške, ak ju neuspokojí zamestnanec sám do 30 dní od doručenia písomnej výzvy zaslanej zamestnancovi.

Ručiteľ:

- Meno priezvisko: Natália Pončáková
 - Dátum narodenia:
 - Číslo občianskeho preukazu:
 - Trvalé bydlisko:
 - Zamestnávateľ: Materská škola, ul. Mukačevská č. 27, Prešov
(ďalej len „ručiteľ“)
2. Ručiteľ dáva výslovný súhlas k tomu, že nesplatená časť pohľadávky, podľa odseku 1 tohto článku, bude uspokojená vykonaním pravidelných mesačných zrážok z jeho mzdy, alebo iných pracovných príjmov, ktoré mu vypláca jeho zamestnávateľ, rovnako ako sa to realizovalo zamestnancovi-dlžníkovi.
 3. Ručiteľ svojim podpisom potvrdzuje, že bol oboznámený s obsahom ručiteľského záväzku, so svojimi právami a povinnosťami a súhlasí s tým, že podmienka písomnej výzvy bude splnená, ak zašle zamestnávateľ výzvu o nesplatení časti výpomoci ručiteľovi.

Článok 4 Osobitné ustanovenia

1. Zamestnávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy a žiadať splatenie celého zostatku výpomoci pred lehotou splatnosti formou splátok ak:
 - a) zamestnanec ukončí pracovný pomer so zamestnávateľom, skôr než splní svoj záväzok,
 - b) zamestnávateľ ukončí pracovný pomer so zamestnancom.
Zostatková dlžná čiastka musí byť zamestnancom uhradená formou splátok do šiestich mesiacov odo dňa ukončenia pracovného pomeru, pričom pri okamžitom skončení pracovného pomeru je zamestnanec povinný vrátiť nesplatenú časť sociálnej návratnej výpomoci najneskôr do jedného mesiaca odo dňa skončenia pracovného pomeru.
2. Dohodu o splátkach zamestnanca na vrátenie zostatkovej čiastky uzavrie zamestnávateľ, pričom prvá splátka sa uskutoční v prvom výplatnom termíne nasledujúcom po nesplnení si povinnosti zo strany zamestnanca.
3. V prípade, že zamestnanec, ktorému bola poskytnutá návratná finančná výpomoc nedodrží podmienky stanovené v zmluve bude povinný zamestnávateľovi výpomoc vrátiť a uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % zo zostatku výpomoci za každý aj začatý deň omeškania.

 Mesto Prešov	Z M L U V A o poskytnutí návratnej sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu	Vydanie: Strana 3/4
--	--	------------------------------

Článok 5 Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle zamestnávateľa.
2. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
3. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia Občianskym zákonníkom v znení neskorších predpisov a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.
4. Zmluva sa vyhotovuje v 4-och exemplároch, pričom po 1 exemplári dostane každá zmluvná strana, 1 exemplár dostane ručiteľ a 1 exemplár je vyhotovený pre potreby rozpočtu a účtovníctva Mestského úradu v Prešove.

V Prešove dňa

V Prešove dňa

.....
zamestnávateľ

.....
zamestnanec

V Prešove dňa

.....
Natália Pončáková)
ručiteľ *)

Rodné číslo :
Číslo občianskeho preukazu :



Mesto Prešov

Z M L U V A
o poskytnutí návratnej sociálnej výpomoci
zo sociálneho fondu

Vydanie:

Strana 4/4

* osvedčený podpis ručiteľa