

**ZMLUVA**  
**O POSKYTOVANÍ PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA**

---

uzatvorená podľa § 8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov **na školský rok 2023/2024** (ďalej len zmluva)

**I. Zmluvné strany**

**1. Stredná odborná škola elektrotechnická, Komenského 50, 010 01 Žilina**

v zastúpení: Ing. Ľubomír Králik, riaditeľ

IČO: 17055377

DIČ: 2020645055

IBAN: [REDACTED]

Tel.: 041/70749 12

e-mail: [riaditel@soseza.sk](mailto:riaditel@soseza.sk)

(ďalej len SOŠE)

**2. Zamestnávateľ: ELMAX ŽILINA, a. s., Dlhá 85, 010 09 Žilina - Bytčica**

v zastúpení: Jozef Štalmach

IČO: 36401676

DIČ: 2020099554

IČ DPH: SK2020099554

IBAN: [REDACTED]

Tel.: 041/7647 525

e-mail: [elmax@elmaxzilina.sk](mailto:elmax@elmaxzilina.sk)

(ďalej len zamestnávateľ)

**II. Predmet zmluvy**

Predmetom zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania formou odborného výcviku pre žiakov III. ročníka denného štúdia SOŠE v školskom roku 2023/2024 v študijnom odbore a inštruktorov, pod vedením ktorých žiaci vykonávajú praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa.

Študijný odbor:  
2697 K mechanik elektrotechnik (SDV) trieda: III.MA

**Žiaci:**

| Meno žiaka     | trieda | Číslo telefónu | Email |
|----------------|--------|----------------|-------|
| Jakub Zábojník | III.MA | ██████████     |       |
|                |        |                |       |
|                |        |                |       |

**Inštruktor:**

| Meno inštruktora | Číslo telefónu | Email |
|------------------|----------------|-------|
| Marián Beniač    | ██████████     |       |
|                  |                |       |

**Pracovisko:**

|   |
|---|
| - ELMAX Žilina, a. s., Dlhá 85, 010 09 Žilina – Bytčica, pracovisko Elektrodieľňa |
|---|

### III. Zabezpečenie podmienok pre praktické vyučovanie

**1. Zamestnávateľ poskytujúci praktické vyučovanie pre žiakov sa zaväzuje:**

- a) zabezpečiť primeranú prácu pre žiakov vyplývajúcu z učebných osnov daného študijného odboru, v ktorom sa žiak pripravuje na povolanie a ktorá je v súlade so Zákonníkom práce a nie je uvedená v zozname prác zakázaných mladistvým,
- b) určiť miesto konania praktického vyučovania,
- c) poskytnúť hmotné zabezpečenie žiaka – potrebnú výstroj, pracovné náradie a osobné pracovné prostriedky podľa povahy pracovnej činnosti,
- d) zabezpečiť základné hygienické podmienky,
- e) zabezpečiť opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní praktického vyučovania,
- f) zabezpečiť inštruktorov praktického vyučovania pre žiakov v zmysle § 22 zákona č.61/2015 Z. z.,
- g) viesť dokumentáciu o praktickom vyučovaní žiakov na tlačive „Pracovný výkaz žiaka“ a zasielať ho SOŠE do 5. dňa nasledujúceho mesiaca. Tlačivo bude zo strany SOŠE doručené formou e-mailu.
- h) umožniť poverenému zamestnancovi SOŠE kontrolnú činnosť v priebehu praktického vyučovania,
- i) poskytnúť teplú stravu žiakom podľa svojich možností,
- j) zamestnávateľ sa zaväzuje vypracovať hodnotenie vykonanej práce žiaka, na základe požiadania školy do troch pracovných dní.

## 2. SOŠE sa zaväzuje:

- a) poučiť žiakov o všeobecných podmienkach vykonávania praktického vyučovania mimo SOŠE,
- b) kontrolovať žiakov počas praktického vyučovania na pracoviskách zamestnávateľa určenými zamestnancami SOŠE,
- c) zabezpečiť prípravu inštruktorov v zmysle § 22 zákona 61/2015 Z. z. a v rozsahu určenom SOPK,
- d) neodkladne riešiť problémy zistené pri kontrolnej činnosti alebo nahlásené od inštruktorov.

## IV. Finančné zabezpečenie praktického vyučovania

1. SOŠE a zamestnávateľ sa dohodli, že za práce, ktoré vykonajú žiaci na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa, bude SOŠE fakturovať zamestnávateľovi sumu 5 EUR za každú odpracovanú hodinu žiakmi. Z danej sumy bude žiakovi vyplatená odmena vo výške max. 80 % v súlade s vnútorným predpisom SOŠE o finančnom zabezpečení žiakov na produktívnych prácach, v závislosti od plnenia ich školských povinností. Zvyšná časť sumy bude použitá na podporu a rozvoj výchovnovzdelávacej činnosti v SOŠE.
2. SOŠE bude sumu uvedenú v bode 1. fakturovať mesačne na základe evidencie dochádzky uvedenej na tlačive „Pracovný výkaz žiaka“.
3. Faktúra bude splatná 14 dní odo dňa doručenia faktúry zamestnávateľovi.

## V. Organizácia praktického vyučovania

- a) praktické vyučovanie žiakov sa bude vykonávať podľa časového harmonogramu – Rozvrh praktického vyučovania:

|           |             | A – párny týždeň |    |    |    |    | B – nepárny týždeň |    |    |    |    |
|-----------|-------------|------------------|----|----|----|----|--------------------|----|----|----|----|
| 2023/2024 | pomer PV:TV | P                | U  | S  | Š  | P  | P                  | U  | S  | Š  | P  |
| III.MA    | 1:1         | PV               | PV | PV | PV | PV | TV                 | TV | TV | TV | TV |

**PV – praktické vyučovanie; TV – teoretické vyučovanie**

Počas sviatkov a prázdnin v školskom roku sa žiaci praktického vyučovania nezúčastňujú

- b) pracovná doba žiakov je 7 hodín denne. Začiatok a koniec pracovnej doby si určí zamestnávateľ;
- c) pracovisko a jeho identifikačné údaje sú uvedené v časti II.;
- d) praktické vyučovanie formou odborného výcviku sa začína od 07:00 do 14:00 podľa priloženého časového harmonogramu triedy žiaka;
- e) inštruktor sa bude podieľať na hodnotení a klasifikácii žiakov mesačne pri odovzdaní tlačiva „Pracovný výkaz žiaka“;
- f) za praktické vyučovanie žiakov po organizačnej a metodickej stránke zodpovedajú:

### **Za SOŠE:**

Meno: Ing. Radoslav Kopera  
Funkcia: majster odbornej výchovy  
Tel.: 041/707 49 32, [REDACTED]  
e-mail: koperar@soseza.sk

Meno: Bc. Marek Jurč  
Funkcia: Zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie  
Tel.: 041/707 49 22, mobil: [REDACTED]  
e-mail: [jurcm@soseza.sk](mailto:jurcm@soseza.sk)

### **Za zamestnávateľa:**

Meno: Ing. Jana Staníková  
Funkcia: personalista  
Tel.: [REDACTED]  
e-mail: jana\_stanikova@elmaxzilina.sk

## **VI. Záverečné ustanovenia**

1. Právne pomery zúčastnených strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa riadia vyššie uvedenými právnymi predpismi.
2. Táto zmluva sa uzatvára na obdobie od 08.11.2023 do 28.06.2024.
3. Zmluvu možno vypovedať písomne vzájomnou dohodou alebo výpoveďou zmluvných strán s výpovednou lehotou najmenej jeden mesiac.
4. Zmeny a doplnky zmluvy možno vykonať iba písomným dodatkom na základe vzájomnej dohody účastníkov.
5. Táto zmluva je vypracovaná v dvoch rovnopisoch a nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a zverejnením v CRZ.

V Žiline dňa:

Za SOŠE:

Za zamestnávateľa:

.....  
Ing. Ľubomír Králik  
riaditeľ školy

.....