

**ZMLUVA č. 1167/23/PZS/KE**

o poskytovaní služieb v oblasti pracovnej zdravotnej služby uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v nadväznosti na § 262 Obchodného zákonníka a v súlade s platnou legislatívou v oblasti ochrany, podpore a rozvoji verejného zdravia v platnom znení

Poskytovateľ: Haspo.sk, s.r.o.
Karpatské námestie 10A
831 06 Bratislava - mestská časť Rača
IČO: 51 267 918 IČ DPH: SK2160667813

Zapísaný: v ORSR vložka č. 124973/B
Bankové spojenie : SK868330000002401410667

V zastúpení : Michal Kačmár - konateľ

(ďalej len „poskytovateľ“)

Objednávateľ: Domov sociálnych služieb
1.mája 57/72
97669 Pohorelá
IČO: 00632325 IČ DPH/DIČ : 2021156005

V zastúpení : Mgr. Janka Lilková – štatutárny zástupca

(ďalej len „objednávateľ“)

**I.
Predmet zmluvy**

uzatvárajú v súlade so zákonom NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia na výkon pracovnej zdravotnej služby pre práce zaradené do kategórie I. alebo 2. (ďalej len „PZS“).

**II.
Rozsah pracovnej zdravotnej služby – povinnosti a práva poskytovateľa**

Pracovná zdravotná služba je súborom zdravotných, odborných, poradenských a konzultačných činností, ktoré sú potrebné pre nastavenie procesov a vytvorenie systému ochrany zdravia zamestnancov v pracovnom prostredí, a ktorý zodpovedá potrebám a požiadavkám objednávateľa.

Súbor činností, ktoré sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať pre objednávateľa zahŕňa nasledovné:

- Poradenská a konzultačná činnosť
- Dohľad nad pracovným prostredím a podmienkami
- Dohľad nad zdravotným stavom zamestnancov v súvislosti s prácou

**III.
Poradenská a konzultačná činnosť**

Aktivity súvisiace s poradenskou a konzultačnou činnosťou sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať u objednávateľa počas trvania zmluvného vzťahu v rozsahu:

1. Výchova a vzdelávanie

- a) výchova a vzdelávanie zamestnávateľa a zamestnancov o problematike vplyvu práce, pracovných podmienok a faktorov pracovného prostredia na zdravie,
- b) vzdelávanie v oblasti ochrany zdravia pri práci so zameraním na možné príčinné súvislosti akútneho, chronického poškodenia zdravia, ktoré sa prejaví v neskoršom období, špecifických zmien a nešpecifických zmien zdravotného stavu, ako aj na prevenciu pred týmito možnými zdravotnými účinkami,
- c) vzdelávanie zamestnancov zamerané na objasnenie základných mechanizmov rizikovosti a zásad ochrany pred škodlivými faktormi práce,

2. Poradenská činnosť



- a) príprava a realizácia programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, vrátane štúdií o vplyve práce, pracovných podmienok a pracovného prostredia na zdravie zamestnancov po dohode so zamestnávateľom a zástupcami zamestnancov pre bezpečnosť. Poskytovanie odborného poradenstva pre efektívne plánovanie a zavádzanie nových technológií z pohľadu ochrany zdravia a ergonómie,
- b) konzultácie a poradenské služby v súvislosti s konaním vo vzťahu k štátnym orgánom a v oblasti ochrany zdravia.

IV.

Dohľad nad pracovným prostredím a podmienkami

Pracovná zdravotná služba dohliada nad faktormi pracovného prostredia a stavom pracovných podmienok objednávateľa, ktoré môžu ovplyvniť zdravie zamestnancov so zameraním na:

1. Identifikáciu nebezpečenstiev z chemických, fyzikálnych, biologických, psychologických a sociologických faktorov práce a pracovného prostredia, pri zmene technológie alebo pracovných podmienok, vrátane sledovania expozície jednotlivých zamestnancov zdraviu škodlivým faktorom práce a pracovného prostredia z hľadiska intenzity, dĺžky a frekvencie pôsobenia týchto faktorov na zamestnancov, objektivizácia pracovného prostredia, pri zmene technológie alebo pracovných podmienok.
2. Zaradenie pracovných činností do kategórií z hľadiska zdravotných rizík podľa platnej legislatívy, v prípade zmien pracovných podmienok alebo technológie a opatrení vykonaných na ich minimalizáciu.
3. Vykonávanie vedenia evidencie zistených nedostatkov z kontrol a ich následného odstránenia.
4. Vypracúvanie správ o stave pracovných podmienok a zdravotnom stave zamestnancov vo vzťahu k vykonávanej práci a návrhu opatrení na ochranu a podporu zdravia pri zmene pracovných podmienok.
5. Informácie ohľadom všetkých legislatívnych zmien v oblasti preventívnych lekárskeho prehládok vo vzťahu k práci.

V.

Povinnosti a práva objednávateľa

Objednávateľ je v súvislosti s plnením tejto zmluvy povinný:

1. Odovzdať poskytovateľovi na požiadanie všetky informácie a doklady, ktoré sú nevyhnutné na plnenie tejto zmluvy. Súčasne sa zaväzuje spolupracovať s poskytovateľom a umožniť mu vstup do objektov počas pracovných hodín po vzájomnom dohovore, vždy za prítomnosti objednávateľa alebo v prítomnosti objednávateľom určenej osoby.
2. Informovať poskytovateľa o všetkých podstatných zmenách z hľadiska zabezpečenia predmetu plnenia zmluvy.
3. Zaisťovať od zmluvných partnerov, v priestoroch, v ktorých vykonávajú pracovnú činnosť dohodnutú v pracovnej zmluve zamestnanci objednávateľa, akúkoľvek dokumentáciu a podklady potrebné k spracovaniu návrhu na kategorizáciu prác na účely jeho zaslania príslušnému RÚVZ.
4. Informovať pravidelne, písomne, najmenej však vždy pred uplynutím každých 12 mesiacov platnosti zmluvy predovšetkým o zmenách v počte zamestnancov a ich pracovnom zaradení a ďalších údajoch nevyhnutných k riadnemu plneniu predmetu tejto zmluvy.
5. Vysielat' svojich zamestnancov na preventívne lekárske prehládky vo vzťahu k práci, formou výzvy a plniť ďalšie povinnosti v záujme prevencie a ochrany zdravia.
6. Zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých termínov preventívnych lekárskeho prehládok vo vzťahu k práci.

VI.

Cenové a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, v zmysle zákona č. 18/96 Z. z. o cenách v zmysle platných predpisov, na cene za poskytnutú a vykonané služby v rozsahu špecifikovanom v čl. II., IV., V., VI., tejto zmluvy vo výške 39-€ za každý kalendárny mesiac.
2. Vypracovanie dokumentácie PZS– jednorazový poplatok PZS 349-€. Dodávateľ bude účtovať k cene za vykonané služby daň z pridanej hodnoty v zmysle platných predpisov.
3. Poskytovateľ služby je povinný fakturovať dohodnutú sumu 1x za každé tri kalendárne mesiace. Objednávateľ je povinný do 14 dní odo dňa doručenia faktúru uhradiť. Faktúry budú zasielané elektronickou poštou na emailovú adresu uvedenú v tejto zmluve ako kontaktný údaj objednávateľa.
4. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením faktúry, je objednávateľ povinný zaplatiť úroky podľa § 369 Obchodného zákonníka.

VII.

Ďalšie dojednania

1. V prípade ukončenia zmluvného vzťahu je poskytovateľ povinný vrátiť všetky doklady, ktoré obdržal od objednávateľa pre plnenie zmluvnej činnosti. O vrátení sa vyhotoví protokol, ktorý podpíšu obe zmluvné strany.
2. Možnosť výpovede zmluvného vzťahu je v dohodnutej dobe, pri dodržaní trojmesačnej výpovednej lehoty, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.



3. Pri závažnom alebo opätovnom porušení podmienok tejto zmluvy môže ktorákoľvek zo zmluvných strán okamžite od nej odstúpiť. Zmluvný vzťah v tom prípade končí posledným dňom v mesiaci, v ktorom bolo odstúpenie doručené.
4. Táto zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú.

VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia § 9 Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a poskytnuté údaje použije len na úkony nevyhnutne súvisiace s výkonom predmetných služieb. Sprístupnenie údajov tretím osobám len v prípade, ak to ustanovuje osobitný zákon, alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby.
2. Všetky prípadné spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy budú riešené vzájomnou dohodou. V prípade, ak nedôjde medzi zmluvnými stranami k dohode bude na riešenie sporov príslušný súd.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú v rámci uzatvoreného zmluvného vzťahu dodržiavať Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z dňa 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb v súvislosti so spracovaním osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov a o zrušení smernice 95/46/ES (obecné nariadenie o ochrane osobných údajov (ďalej len „GDPR“) a príslušné ustanovenia zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“). V prípade porušenia povinností vyplývajúcich s GDPR a Zákona zodpovedá za porušenie tá strana, ktorej konaním alebo opomenutím k porušeniu GDPR alebo Zákona došlo. Zmluvné strany súhlasia s uvedením osobných údajov v zmluve tak, ako sú tieto v zmluve uvedené a vyhlasujú, že nakladanie so zmluvou ako aj ich konanie súvisiace s plnením zmluvy bude zodpovedať povinnostiam vyplývajúcim z GDPR a Zákona.
4. Dohodnuté podmienky platia pre rozsah služieb dohodnutých ku dňu podpísania zmluvy.
5. Poplatky sa stanovujú na základe cenovej hladiny ku dňu podpísania tejto zmluvy. Poskytovateľ je podľa tejto zmluvy oprávnený po uplynutí celého kalendárneho roka účinnosti tejto zmluvy každý rok jednostranne zvýšiť cenové a platobné podmienky uvedené v tejto zmluve o ročnú mieru inflácie oficiálne vyhlásenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky za predošlý kalendárny rok. Pri úprave cenových a platobných podmienok v zmysle tohto bodu bude poskytovateľ vychádzať z ceny fakturovanej za posledný kalendárny mesiac predchádzajúceho kalendárneho roka.
6. Zmluvné strany môžu meniť obsah tejto zmluvy, prípadne prijímať dodatky k tejto zmluve len písomne po vzájomnej dohode.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu si prečítali, súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu ju podpisujú.
8. Zmluva bola vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých 1 obdrží objednávateľ a 1 poskytovateľ.
9. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

V Košiciach dňa : 14.11.2023

V *Pokoralej* dňa : 21.11.2023

za poskytovateľa: Michal Kačmár - konateľ

za objednávateľa: : Mgr. Janka Lilková – štatutárny zástupca