

# Hradné múzeum vo Fiľakove

Dátum DOHODA	3. 2. 2023
o bakalárskej praxi študenta	
Číslo zmluvy	015/2023
Reg. značka	DOG
Číslo strany	
Zmluvné strany	Ing. Budaiová

1. Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre  
Sídlo: Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra  
Štatutárny orgán: doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD., rektorka  
IČO: 00397482  
Týka sa : Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja  
zastúpená doc. Ing. Žanetou Paukovou PhD., prodekanou pre výchovno-vzdelávaciu činnosť a prax  
právna forma: verejná vysoká škola zriadená zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov (ďalej len „univerzita“)
2. Meno, priezvisko študenta: Tomáš Ondrejčík  
Bydlisko:  
Dátum narodenia:  
(ďalej len „študent“)
3. Hradné múzeum vo Fiľakove  
Sídlo: Hlavná 14, 98601 Fiľakovo  
Štatutárny orgán: Ing. Valéria Budaiová, zastupujúca riaditeľka  
IČO:42013241  
právna forma: príspevková organizácia  
Zápis registri: Register múzeí a galérií SR, RM90-2007  
(ďalej len „organizácia“ a spolu s univerzitou a študentom aj ako „zmluvné strany“)

## Článok II.

### Úvodné ustanovenia

1. Univerzita ako vrcholná vzdelávacia inštitúcia naplňa svoje poslanie v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov najmä poskytovaním vysokoškolského vzdelania v akreditovaných študijných programoch vo všetkých troch stupňoch vzdelávania, t.j. v bakalárskom, inžinierskom a doktorandskom stupni.  
Súčasťou vysokoškolského štúdia je aj bakalárska prax zameraná na praktickú výučbu a získanie praktických poznatkov v oblasti Rozvoja vidieka a vidieckeho turizmu.
2. Hradné múzeum vo Fiľakove (HMF) je organizáciou, ktorá vykonáva múzejnú činnosť, prevádzkuje NKP Fiľakovský hrad a Mestské vlastivedné múzeum (MVM), tiež Novohradské turisticko-informačné centrum (NTIC). Poslaním NTIC je zhromažďovať a poskytovať informácie o meste a jeho okolí, vytvárať komplexnú a stále aktuálnu ponuku produktov a služieb v oblasti rozvoja cestovného ruchu, v dôsledku čoho má vytvorené optimálne podmienky pre uskutočňovanie bakalárskej praxe študentov univerzity v študijnom programe Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu.

3. Študent študuje študijný program Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu na Fakulte európskych štúdií a regionálneho rozvoja v 3. roku štúdia v dennej forme štúdia.
4. Zmluvné strany majú na zreteli svoje vyššie uvedené zameranie uzatvárajú podľa ustanovení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanovení zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov túto dohodu o bakalárskej praxi študenta.

### Článok III.

#### Predmet a čas trvania bakalárskej praxe

1. Zmluvné strany sa dohodli, že organizácia za ďalej dohodnutých podmienok umožní vykonávať vo svojom pracovisku Hradné múzeum vo Filákově, Hlavná 14, 986 01 Filákově študentovi bakalársku prax v oblasti rozvoja vidieka a vidieckeho turizmu.
2. V rámci bakalárskej praxe bude študent vykonávať na pracovisku Hradné múzeum vo Filákově tieto práce: oboznámenie sa s činnosťou referenta cestovného ruchu a s činnosťou sprievodcu v MVM, pod vedením zodpovedných pracovníkov organizácie, a to Bc. Denisa Pócsaová.
3. Študent absolvuje bakalársku prax v pracovných dňoch v čase odo dňa 6.2.2023 do 31.3.2023 a v pracovnom čase od 8.00 hod. do 16.00 hod.
4. Študent nastúpi na výkon bakalárskej praxe dňa 6.2.2023 o 8.00 hod. vo Filákově pričom svoj nástup na prax oznámi zodpovednému pracovníkovi organizácie Hradného múzea vo Filákově.
5. Na výkon bakalárskej praxe a dodržiavanie podmienok uvedených v tejto dohode bude dohliadať poverený pracovník univerzity doc. Ing. Martin Prčík, PhD., garant bakalárskej praxe na fakulte, ďalej len poverený pracovník univerzity.
6. Organizácia, zastúpená Ing. Valériou Budaiovou vydá študentovi v deň skončenia bakalárskej praxe v dvoch vyhotoveniach potvrdenie o jej absolvovaní, z ktorého budú najmä zrejmé tieto skutočnosti:
  - dĺžka trvania praxe
  - druh pracovných činností a zameranie praxe.

### Článok IV.

#### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. V deň nástupu na bakalársku prax a pred výkonom pracovných činností zabezpečí organizácia študentovi prostredníctvom oprávnenej osoby školenie v oblasti:
  - a) predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (BOZP),
  - b) protipožiarnej ochrany (PO),
  - c) interných predpisov o BOZP a PO,
  - d) prevádzkových predpisov a noriem.Kópiu záznamu o absolvovanom školení, ktorý bude obsahovať najmä predmet školenia, osobu, meno, priezvisko a funkciu osoby, ktorá školenie vykonala, dátum a čas školenia, podpisy zúčastnených osôb, odovzdá poverenému pracovníkovi univerzity.
2. V deň nástupu na bakalársku prax a pred výkonom pracovných činností zabezpečí organizácia študentovi osobné ochranné pracovné pomôcky a prostriedky.



3. Organizácia zodpovedá po celú dobu trvania bakalárskej praxe za ochranu práce na príslušnom pracovisku (§ 146 Zákonníka práce), vytvorenie vhodných pracovných podmienok a prijatie opatrení zabezpečujúcich BOZP a PO.
4. Organizácia je povinná umožniť študentovi:
  - stravovanie,
  - používanie sociálnych, hygienických zariadení,
  - šatne,
  - parkovanie,za rovnakých podmienok ako svojim zamestnancom.
5. Pri výkone bakalárskej praxe študenta priamo riadi, poveruje pracovnými úlohami, kontroluje dodržiavanie predpisov BOZP a PO, ako aj prevádzkových a pracovných predpisov Bc. Denisa Pócsaová.
6. V prípade vzniku organizačných, či iných problémov počas výkonu bakalárskej praxe je zodpovedný pracovník organizácie povinný ihneď informovať povereného pracovníka univerzity.
7. Počas výkonu bakalárskej praxe je študent povinný:
  - znášať dopravné/cestovné náklady do miesta výkonu praxe,
  - riadne a včas plniť pridelené pracovné úlohy,
  - dodržiavať všetky predpisy, s ktorými bol riadne oboznámený,
  - bezodkladne informovať zodpovedného pracovníka organizácie a povereného pracovníka univerzity o prekážkach výkonu praxe, pracovných úrazoch, ako aj ďalších skutočnostiach, ktoré majú vplyv na výkon praxe,
  - odovzdať poverenému pracovníkovi univerzity potvrdenie o absolvovaní bakalárskej praxe a správu z absolvovanej praxe.
8. Pokiaľ sa študent po dobu výkonu bakalárskej praxe bezprostredne zúčastní výroby, resp. prevádzkovej činnosti organizácie, má nárok na odmenu za vykonanú prácu a organizácia mu vyplatí odmenu vo výške hodinovej sadzby 0,00 eur.
9. Univerzita sa zaväzuje po dobu výkonu bakalárskej praxe:
  - a) dohliadať na dodržiavanie podmienok tejto dohody a na plnenie obsahovej náplne praxe, a to prostredníctvom svojich poverených pracovníkov,
  - b) operatívne riešiť so zodpovednými pracovníkmi organizácie vzniknuté problémy.
10. Po dobu trvania bakalárskej praxe sa organizácia zaväzuje zabezpečiť povereným pracovníkom univerzity vstup do svojich prevádzkových priestorov za účelom dohľadu nad výkonom praxe v prítomnosti svojich zodpovedných pracovníkov.
11. Študent podpisom tejto dohody dáva organizácii a univerzite súhlas v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov na spracovávanie a uchovávanie jeho osobných údajov pre účely jej administrácie a archivácie.
12. Organizácia a univerzita podpisom tejto dohody potvrdzujú, že s osobnými údajmi študenta budú nakladať iba v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v dohodnutom rozsahu.
13. Zodpovednosť za škodu, ktorá vznikla niektorej zmluvnej strane pri výkone bakalárskej praxe sa riadi príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

**Článok V.  
Záverečné ustanovenia**

1. Pri plnení tejto zmluvy sa zmluvné strany riadia prednostne ustanoveniami tejto dohody.
2. Vzájomné vzťahy zmluvných strán neupravené touto dohodou, sa riadia ustanoveniami právnych predpisov a noriem Slovenskej republiky, ktoré sa vzťahujú na jej predmet.
3. Akékoľvek dohody, zmeny alebo doplnky k tejto dohode sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne ako dodatok obojstranne podpísaný oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
4. Dohoda o bakalárskej praxi študenta sa uzatvára v troch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane po jednom vyhotovení.

V Nitre dňa 3.2.2023

Vo Fiľakove, dňa 03.02.2023

Za univerzitu:

statutárny orgán

Za organizáciu:

Hradné múzeum vo Fiľakove

Hlav. 3 14

986 01 Fiľak

.....IČO: 42 413 2

Ing. Valéria Budaiová  
zastupujúca riaditeľka

Tomáš Ondrejčík

meno, priezvisko a podpis študenta