

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania

uzatvorená v súlade s § 43 zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 188/2015 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zmluva“) medzi zmluvnými stranami:

Škola: Stredná odborná škola techniky a služieb (SOŠTaS)

Sídlo: Pod amfiteátrom 7, 934 01 Levice

IČO: 893315

DIČ: 2021239550

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000305746 / 8180

Štatutárny zástupca: Ing. Eva Sleziaková – riaditeľka

(ďalej len „škola“)

a

Zamestnávateľ: DBEC LONTOV

Sídlo: LONTOV č.64

IČO: 00584541

DIČ: 2021020859

Zastúpený: KAROL KONČI - STAROSTA

(ďalej len „zamestnávateľ“)

Pracovisko zamestnávateľa:

Adresa: LONTOV č.64

Telefón: 036/4784210

e-mail: odec.lontov@slovaknet.sk

Článok 1 Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie a realizácia praktického vyučovania žiakov študijného odboru 3778 K technik informačných a telekomunikačných technológií v dohodnutom období.
2. Praktické vyučovanie sa bude uskutočňovať formou odborného výcviku, kde žiak vykonáva cvičnú prácu alebo produktívnu prácu pod vedením kvalifikovaných inštruktorov (§ 21, ods. 3 Zákona č. 61/2015 Z. z.).
Cvičná práca sa vykonáva nácvikom zhotovovania výrobkov, poskytovaní služieb alebo vykonávaní pracovných činností zodpovedajúcich povolaniu, na ktoré sa žiak v príslušnom študijnom odbore pripravuje.
Produktívna práca sa vykonáva zhotovovaním výrobkov alebo ich častí, poskytovaním služieb alebo vykonávaním pracovných činností, zodpovedajúcich povolaniu, na ktoré sa žiak v príslušnom študijnom odbore pripravuje.
3. Cieľom odborného výcviku je nadobudnutie a prehĺbenie teoretických vedomostí a praktických zručností žiakov v súlade so Školským vzdelávacím programom (ďalej ŠkVP) Informačné a telekomunikačné technológie v podmienkach praxe.

Článok 2 Organizácia praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie žiakov sa bude vykonávať 1 deň v týždni (streda 3 roč. a piatok 4 roč.).
2. Pracovný čas počas praktického vyučovania: 8:00 – 14:00, tj. 6 hodín v 3. roč. denne vrátane prestávok a 8:00 – 16:00, tj. 8 hodín v 4.roč. denne vrátane prestávok.
3. Dĺžka 1 vyučovacej hodiny je 60 minút.
4. Žiaci, ktorí absolvujú praktické vyučovanie v prevádzkach zamestnávateľa, majú prestávky zhodné s prestávkami ostatných zamestnancov. Dĺžka prestávok sa započítava do vyučovacieho dňa.

5. Počet a menný zoznam žiakov zúčastňujúcich sa praktického vyučovania je odsúhlasený zmluvnými stranami a je uvedený v Prílohe 1 tejto zmluvy.

Článok 3

Povinnosti zmluvných strán

1. Škola:

Stredná odborná škola techniky a služieb, Pod amfiteátrom 7, Levice riadi praktické vyučovanie (ďalej „PV“) prostredníctvom zástupcu riaditeľa školy pre PV a povereného majstra odbornej výchovy.

Kontakt: PaedDr. Žaneta Juriková, zástupkyňa RŠ pre praktické vyučovanie, 0911 747 119, zana Jurik@gmail.com
spojovateľ 036 6 312 510, 0915 270 001 sekretariát, 0915 533 300 riaditeľka školy.

SOŠTaS zabezpečí:

- písomný zoznam žiakov, ktorí absolvujú praktické vyučovanie v prevádzkach zamestnávateľa (Príloha 1),
- výňatok z učebnej osnovy odborného výcviku v súlade s platným ŠkVP,
- teoretickú prípravu žiakov na vykonávanie odborného výcviku,
- poučenie žiakov o zásadách vykonávania odborného výcviku (práva, povinnosti, zodpovednosť za spôsobenú škodu),
- vzájomnú komunikáciu a informovanosť vo vzťahu škola – žiak – zamestnávateľ – zákonný zástupca žiaka,
- riešenie výchovných problémov vyplývajúcich z neuspokojivej dochádzky na pracovisko, nízkej pracovnej morálky, nevhodného pracovného oblečenia, porušovania zásad bezpečnosti a hygieny pri práci v spolupráci so zákonným zástupcom žiaka,
- metodické vedenie inštruktora,
- pravidelnú kontrolnú činnosť zameranú na:
 - o dochádzku a správanie žiakov počas odborného výcviku
 - o pedagogickú činnosť inštruktora
 - o dodržiavanie zásad BOZP, vybavenie žiakov osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami (OOPP).

2. Zamestnávateľ

a) Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- informovať školu o všetkých skutočnostiach súvisiacich s výkonom praktického vyučovania,
- oboznámiť žiakov s predpismi o BOZP a PO na príslušnom pracovisku v deň nástupu na odborný výcvik,
- vytvárať potrebné podmienky na výkon cvičných alebo produktívnych prác v súlade so ŠkVP a učebnou osnovou predmetu odborný výcvik pod vedením kvalifikovaného inštruktora,
- nepoverovať žiakov pracovnými úlohami, ktoré sú uvedené v zozname prác a pracovísk zakázaných mladistvým zamestnancom (nariadenie vlády SR č. 286/2004 Z.z.),
- zabezpečiť žiakom pracovné miesta a pracovné náradie vrátane bezplatného poskytnutia OOPP,
- poskytnúť žiakom priestor na prezliekanie a hygienické pomôcky,
- zabezpečiť, aby žiaci dodržiavali a efektívne využívali určený pracovný čas,
- viesť mesačnú evidenciu cvičnej a produktívnej práce a dochádzky žiaka na určenom tlačíve, doručiť ju škole v dohodnutom termíne a dohodnutým spôsobom,
- v prípade produktívnej práce poskytovať žiakovi odmenu za produktívnu prácu,
- v prípade zmeny pracovného času / pracovného miesta / inštruktora, atď. túto skutočnosť oznámiť zástupcovi riaditeľa pre praktické vyučovanie,
- uvoľňovať žiakov z odborného výcviku na školské akcie po predchádzajúcom vyžiadaní školou,
- v prípade úrazu žiaka bezodkladne informovať školu a umožniť jej zástupcovi podieľať sa na prešetrení úrazu,
- umožniť zástupcovi SOŠTaS vstup do svojich priestorov v rozsahu potrebnom na vykonanie kontroly praktického vyučovania.

Preškolenie žiakov o zásadách BOZP a PO na pracovisku vykoná: dňa 2023.

Článok 4

Finančné zabezpečenie žiaka

- Žiakovi, ktorý na praktickom vyučovaní vykonáva produktívnu prácu, sa poskytuje odmena za produktívnu prácu. Odmena za produktívnu prácu sa poskytuje za každú hodinu vykonanej produktívnej práce vo výške 50 % až 100 % z hodinovej minimálnej mzdy. Pri určovaní jej výšky sa zohľadňuje aj kvalita práce a správanie žiaka. Odmena za produktívnu prácu má významný motivačný charakter.
- Rozhodujúcim kritériom na priznanie odmeny za produktívnu prácu je hodnotenie kvality práce počas odborného výcviku. Pri nesplnení ďalších kritérií je v kompetencii zamestnávateľa rozhodnúť o výške odmeny (Príloha 3).
- Odmena za produktívnu prácu sa uhrádza z prostriedkov zamestnávateľa na účet žiaka, jeho zákonného zástupcu, prípadne žiakovi v hotovosti.
- Zoznam žiakov s priznanou odmenou dostáva aj zástupca riaditeľky školy.

Článok 5

Inštruktor v procese praktického vyučovania

1. Inštruktor je fyzická osoba, pod vedením ktorej žiak vykonáva praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa.
2. Inštruktorom môže byť len osoba odborne vyspelá s viacročnými praktickými skúsenosťami, trestne bezúhonná, ktorá je schopná zabezpečiť rozvoj zručností a morálnych vlastností žiakov a splňa ustanovenia uvedené v §22 a §53 zákona 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave.
3. Odborný výcvik môžu pod vedením 1 inštruktora vykonávať najviac 3 žiaci.

Povinnosti inštruktora:

- a) oboznámiť žiaka s predpismi o BOZP a PO na príslušnom pracovisku,
- b) zabezpečiť odborné vedenie žiaka a dohľad nad vykonávanými činnosťami,
- c) pridelovať žiakovi cvičnú a produktívnu prácu v súlade s jeho prípravou na povolanie a učebnou osnovou,
- d) vysvetliť a demonštrovať žiakovi každý pracovný a technologický postup,
- e) viesť mesačnú evidenciu dochádzky a vykonávaných činností v členení na cvičnú a produktívnu prácu na príslušnom tlačive (Príloha 3),
- f) poskytovať určenému zástupcovi SOŠTaS informácie o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával a o správaní žiaka,
- g) v prípade pracovného úrazu žiaka vyhotoviť Záznam o registrovanom pracovnom úraze a informovať školu,
- h) spolupracovať s povereným zástupcom SOŠTaS v odborných, metodických, pedagogických otázkach súvisiacich s poskytovaním praktického vyučovania.

Meno a priezvisko inštruktora:	KAROL KONCZI
Kontakt:	telefón: 0905 400 589
	e-mail: STAROSTA@LONTOV.SK

Článok 6

Žiak v procese praktického vyučovania

1. Ak žiak počas praktického vyučovania preukázateľne úmyselne spôsobí škodu a túto škodu neodstráni uvedením do predchádzajúceho stavu, stredná odborná škola alebo zamestnávateľ môže od žiaka požadovať náhradu škody. Náhrada škody nesmie u jednotlivého žiaka presiahnuť sumu rovnajúcu sa štvornásobku minimálnej mzdy.
2. Žiak má počas praktického vyučovania práva a povinnosti zamestnanca v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ustanovené podľa zákona č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Článok 7 Záverečné ustanovenie

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú na školský rok 2023/24 a to od 01.09.2023 do 30.06.2024.
2. Zmluva sa vyhotovuje v 2 rovnopisoch - 1 pre školu, 1 pre zamestnávateľa.
3. Zmeny v obsahu Zmluvy možno vykonať len na základe vzájomnej písomnej dohody zmluvných strán. V prípade zmien v platnej legislatíve zmluvné strany uvedú Zmluvu do súladu s novou platnou legislatívou.
4. Písomne vypovedať túto Zmluvu môže ktorákoľvek strana pri neplnení dohodnutých podmienok druhou stranou s výpovednou lehotou najmenej 1 mesiac.
5. Obe strany si Zmluvu prečítali a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú bez výhrad.

V Leviciach dňa

2. 11. 2023



Stredná odborná škola
techniky a služieb ②
Pod amfiteátróm 7, Levice

.....
Štatutárny zástupca zamestnávateľa

.....
Ing. Eva Sleziaková
riaditeľka školy

Prílohy

- 1 Počet a menný zoznam žiakov
- 2 Učebná osnova predmetu odborný výcvik (výňatok pre pracovisko zamestnávateľa)
- 3 Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka a Hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní
 - 3.1 Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka
 - 3.2 Hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní
 - 3.3 Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl (výňatok)

Príloha 1

Počet a menný zoznam žiakov

3. ročník

sept. 2023 – jún 2024

1 deň v týždni (streda)

Nástup na pracovisko: 13. 09. 2023

Zoznam žiakov:

Miroslav LIČKO

4. ročník

sept. 2023 – máj 2024

1 deň v týždni (piatok)

Nástup na pracovisko: 08. 09. 2023

Zoznam žiakov:

.....

Príloha 2 Učebná osnova predmetu odborný výcvik (výňatok pre pracovisko zamestnávateľa)

1. Bezpečnosť - prevádzkové predpisy pracoviska
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci - úvodná inštrukcia
Hygiena práce, protipožiarna ochrana, prvá pomoc pri úraze el. prúdom, vyhláška 718/2002 Z.z.
2. Zostavovanie a oživovanie základných častí mikroprocesorovej techniky
 - 2.1 Zapojenie jednodoskového počítača
Štruktúra jednodoskového počítača
Rozdelenie jednodoskových počítačov
Zapojenie jednodoskového počítača a nastavenia
3. Sieť
 - 3.1 Lokálna počítačová sieť
Server a sieťový operačný systém
Manažment partícií
Inštalácia operačného systému
Konfigurácia operačného systému pre prácu v sieti
Inštalácia a konfigurácia proxy serverov
Nastavenie portov pre jednotlivé sieťové služby – ftp,http,telnet,email,gopher,ping
Minimálna a maximálna konfigurácia
Doménový server
Emailový kôš
Vzdialená obsluha
Správa internetovej prezentácie a jej vzdialená údržba
Manažment dátových tokov
Firewally - sieťová bezpečnosť
Zabezpečenie siete
Realizácia prepojenia lokálnej počítačovej siete
Klient a operačný systém pracovnej stanice
Inštalácia operačného systému
Konfigurácia týchto operačných systémov pre prácu v sieti
Adresovanie, vytváranie skupín
Sieťové prvky, ich obsluha, inštalácia, konfigurácia
Nemanažovateľné aktívne a pasívne prvky
Manažovateľné prvky
 - 3.2 Internet
Registrácia domény II. úrovne
Realizácia DialUp pripojenia cez komutované pripojenia
Realizácia mikrovlnného pripojenia, bezdrôtová technológia
Realizácia optického pripojenia
Nastavenie servera pre prácu v lokálnej počítačovej sieti
Telefonovanie po internete
 - 3.3 Fyzická realizácia terminálu
Návrh systému, analýza, syntéza podľa požiadaviek zákazníka
Implementácia aplikačného servera, databázy
Operačné systémy pre poskytovanie požadovaných služieb
Vytvorenie grafického účastníckeho rozhrania - aplikácií
4. Návrh technických a programových komponentov, vytvorenie a realizácia dokumentácie, vyhodnotenie návrhu (cena/výkon), možnosť aplikácií a rozširovania

Príloha 3.1 Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

Zamestnávateľ:	Mesiac:
Inštruktor:	Žiak:
	Ročník:

Dátum	Prac. čas		Vykonávaná pracovná činnosť	Prac. čas (spolu 8h)		Podpis žiaka	Podpis inštruktora
	od	do		cvičná práca počet h:	prod. práca počet h:		
Odpracované hodiny spolu:							

Pozn.: Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka môže viesť a spracovávať žiak. Inštruktor potvrdí správnosť údajov podpisom. Vyplnený a potvrdený Výkaz sa na konci mesiaca naskenovaný odošle do školy, resp. odovzdá žiakovi, ktorý ho doručí ZRŠ PV do 5. dňa nasledujúceho mesiaca.

Príloha 3.2

Hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní

Zamestnávateľ:	Mesiac:
Inštruktor (meno, priezvisko, titul):	Žiak:
Dátum:	Ročník:
Podpis:	

Oblasť hodnotenia*	1	2	3	4	5	Poznámky
Odborné vedomosti k vykonávanej práci						
Praktické zručnosti pri práci						
Samostatnosť pri práci						
Kvalita vykonávanej práce						
Prístup k povinnostiam a správanie						
Prístup k pokynom inštruktora a vedúcich zamestnancov zamestnávateľa						
Dodržiavanie zásad BOZP a PO						
Iné vyjadrenia zamestnávateľa:						

*Návrh hodnotenia sa vykoná vyznačením čísla vo forme X.

Hodnotiaci list žiaka sa vyhotovuje mesačne, k poslednému dňu mesiaca ho inštruktor uzatvorí a potvrdí podpisom. Vyplnený a potvrdený Výkaz sa na konci mesiaca naskenovaný odošle do školy, resp. odovzdá žiakovi, ktorý ho doručí ZRŠ PV do 5. dňa nasledujúceho mesiaca.

Výsledné hodnotenie žiaka zástupcom RŠ PV za uvedené obdobie:	Známka:	Dátum:
		Podpis:

Klasifikácia odborných vyučovacích predmetov v rámci praktického vyučovania

(1) Predmety praktického vyučovania majú charakter praktickej činnosti. Pri klasifikácii výsledkov v predmetoch s prevahou praktického zamerania sa hodnotí:

- a) vzťah k práci a k praktickým činnostiam,
- b) osvojenie praktických zručností a návykov, zvládnutie účelných spôsobov práce,
- c) schopnosť spolupracovať pri riešení úloh,
- d) využitie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach,
- e) aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, talent,
- f) kvalita výsledkov činnosti,
- g) organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku,
- h) dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrane pred požiarom a starostlivosť o životné prostredie,
- i) dodržiavanie stanovených termínov,
- j) hospodárne využívanie surovín, materiálov, energie, prekonávanie prekážok v práci,
- k) obsluha a údržba výrobných alebo laboratórnych zariadení a pomôcok, nástrojov, náradia a meradiel.

(2) Výchovno-vzdelávacie výsledky v predmetoch v rámci praktického vyučovania sa klasifikujú v primeranom rozsahu pre príslušný ročník štúdia:

(3) Stupňom 1 – výborný:

- žiak sústavne prejavuje kladný vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Praktické činnosti vykonáva pohotovo, samostatne uplatňuje získané zručnosti a návyky. Bezpečne ovláda postupy a spôsoby práce, dopúšťa sa len menších chýb, výsledky jeho práce sú bez závažných nedostatkov. Účelne si organizuje vlastnú prácu, udržiava pracovisko v poriadku. Vedome dodržiava predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a aktívne sa stará o životné prostredie. Hospodárne využíva suroviny, materiál, energiu. Vzorne obsluhuje a udržiava pomôcky, nástroje, náradie a meradlá. Aktívne prekonáva vyskytujúce sa prekážky.

(4) Stupňom 2 – chválitebný:

- žiak prejavuje kladný vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Samostatne, ale menej tvorivo a s menšou istotou využíva získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. Praktické činnosti vykonáva samostatne, v postupoch a spôsoboch práce sa nevyskytujú podstatné chyby. Výsledky jeho práce majú drobné nedostatky. Účelne si organizuje vlastnú prácu, pracovisko udržiava v poriadku. Vedome dodržiava predpisy o bezpečnosti ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a stará sa o životné prostredie. Pri hospodárnom využívaní surovín, materiálu a energie robí malé chyby. Výrobné zariadenia obsluhuje a udržiava s drobnými nedostatkami. Prekážky v práci prekonáva s občasnou pomocou.

(5) Stupňom 3 – dobrý:

- žiak prejavuje vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu prevažne kladne, s menšími výkyvmi. S pomocou inštruktora/učiteľa PV uplatňuje získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. V praktických činnostiach sa dopúšťa chýb a pri postupoch a spôsoboch práce potrebuje občasnú pomoc. Výsledky práce majú nedostatky. Vlastnú prácu organizuje menej účelne, udržiava pracovisko v poriadku. Dodržiava predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a v malej miere prispieva k tvorbe a ochrane životného prostredia. S pomocou je schopný hospodárne využívať suroviny, materiály a energiu. Pri obsluhu a údržbe výrobných zariadení a pomôcok, nástrojov, náradia a meradiel ho treba častejšie usmerňovať. Prekážky v práci prekonáva s častou pomocou.

(6) Stupňom 4 – dostatočný:

- žiak pracuje bez záujmu a vzťahu k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Získané teoretické poznatky vie pri praktickej činnosti využiť len za sústavnej pomoci učiteľa/inštruktora. V praktických činnostiach, zručnostiach a návykoch sa dopúšťa väčších chýb. Pri voľbe postupov a spôsobov práce sústavne potrebuje pomoc. Vo výsledkoch práce má závažné nedostatky. Prácu vie organizovať za sústavnej pomoci učiteľa/inštruktora, menej dbá na poriadok pracoviska, dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a taktiež o životné prostredie. Porušuje zásady hospodárnosti využívania surovín, materiálu a energie. V obsluhu a údržbe výrobných zariadení a pomôcok, prístrojov, nástrojov, náradia a meradiel sa dopúšťa závažných nedostatkov. Prekážky v práci prekonáva len s pomocou učiteľa/inštruktora.

(7) Stupňom 5 – nedostatočný:

- žiak neprejavuje záujem o prácu a jeho vzťah k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu nie je na potrebnej úrovni. Nevie ani s pomocou učiteľa/inštruktora uplatniť získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. V praktických činnostiach, zručnostiach a návykoch má neakceptovateľné nedostatky. Pracovný postup nezvládne ani s pomocou učiteľa/inštruktora. Výsledky jeho práce sú nedokončené, neúplné, nepresné, nedosahujú ani dolnú hranicu predpísaných ukazovateľov. Prácu na pracovisku si nevie organizovať, nedbá na poriadok pracoviska. Neovláda predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a nedbá na ochranu životného prostredia. Nevyužíva hospodárne suroviny, materiál a energiu. V obsluhu a údržbe výrobných zariadení a pomôcok, prístrojov, náradia a meradiel má vážne nedostatky.

**Dodatok k Zmluve
o poskytovaní praktického vyučovania**

Ochrana osobných údajov

1. V súlade s predpismi z oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi (ďalej „BOZP a OPP“) škola:

a) v poskytnutých priestoroch zodpovedá v plnom rozsahu za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich oblasť BOZP a OPP, a to najmä, avšak nie výhradne: zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v a.z., zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v z.n.p.,

b) je povinná dodržiavať zásady bezpečného správania sa, poriadok a čistotu v poskytnutých priestoroch, ako aj v priestoroch súvisiacich a plnenie tejto povinnosti vyžadovať i od svojich členov a návšteví,

c) je povinná zabezpečovať odstraňovanie nedostatkov v oblasti BOZP a OPP na vlastné náklady, je povinný upozorniť zamestnávateľa na nedostatky v oblasti BOZP a OPP, ktoré zistí a ktorých odstránenie je v kompetencii zamestnávateľa, d) v prípade vzniku úrazu, nebezpečnej udalosti, prípadne havárie v poskytnutých priestoroch je povinný plniť všetky povinnosti zamestnávateľa v zmysle zákona o BOZP; vznik mimoriadnej udalosti je objednávateľ povinný bez zbytočného odkladu nahlásiť aj zamestnávateľovi.

2. Zmluvné strany v súvislosti s uzatvorením a plnením tejto zmluvy budú spracúvať resp. spracúvajú aj osobné údaje fyzických osôb z prostredia druhej zmluvnej strany uvedené v tejto zmluve a získané v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Ide o titul, meno, priezvisko, funkciu a kontaktné údaje. Povinnosť poskytnúť údaje príslušných fyzických osôb druhej zmluvnej strane vyplýva zmluvným stranám z tejto zmluvy. Ak by neboli poskytnuté, mohli by to brániť riadnemu a včasnému plneniu zmluvy.

3. Zmluvné strany sú pri spracúvaní osobných údajov povinné dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy o ochrane osobných údajov, najmä Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „GDPR“) a zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

4. V rozsahu, v akom je potrebné zmluvu alebo nadväzujúce podklady, vrátane v nich uvedených osobných údajov fyzických osôb, evidovať a uchovávať na účely daňovej, účtovnej alebo podobnej evidencie alebo tieto osobné údaje inak spracúvať na účely daňových, účtovných alebo podobných predpisov, je zodpovedajúce uchovávanie a ďalšie spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na splnenie príslušnej zákonnej povinnosti zmluvnej strany (podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR).

5. Zmluvné strany spracúvajú uvedené osobné údaje (podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR), napr. za účelom komunikácie s príslušnými pracovníkmi druhej zmluvnej strany súvisiacej s plnením zmluvy a na vnútorné administratívne účely.

6. Zmluvné strany neposkytujú osobné údaje tretím osobám s výnimkou obvyklého predkladania podkladov a informácií daňovým, právnym a podobným poradcom a daňovým úradom a iným príslušným orgánom na základe povinností podľa osobitných právnych predpisov.

7. Zmluvné strany budú uvedené osobné údaje nevyhnutné na plnenie tejto zmluvy uchovávať do uplynutia 10 rokov od ukončenia zmluvnej spolupráce. Osobné údaje, ktoré 5 nevyhnutné uchovávať podľa daňových, účtovných alebo podobných predpisov, budú uchovávané na dobu podľa týchto predpisov (napr. údaje ako súčasť účtovných dokladov 10 rokov), ak táto bude dlhšia.

8. Dotknuté fyzické osoby, ktorých osobné údaje sú spracúvané, majú právo na prístup k osobným údajom o nich, právo na ich opravu, právo na vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, právo namietať v určitých prípadoch proti spracúvaniu, právo na ich prenos inej osobe a právo podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.

V Leviciach dňa 11.09. 2023


.....
Štatutárny zástupca zamestnávateľa

 Stredná odborná škola
techniky a služieb ②
Pod amfiteátróm Levice
.....
Ing. Eva Sleziaková
riaditeľka školy