



Zmluva o zabezpečení poskytovania služieb za produkty: 23K662066

(ďalej len „Zmluva“) uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov medzi týmito zmluvnými stranami:

DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.

Sídlo: Kálov 356, 010 01 Žilina

Zastúpená: Ing. Eva Šmehylová, konateľka

Osoba splnomocnená konateľom k podpisu: Monika Farkašová
obchodný manažér

IČO: 36391 000

DIČ: 2020104449, IČ DPH: SK2020104449

Register: Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka číslo: 12115/L

Peňažné ústavy:

SLSP, a.s., IBAN: SK21 0900 0000 0004 2361 3757,

VÚB, a.s., IBAN: SK14 0200 0000 0014 0832 1355,

Tatra banka, a.s., IBAN: SK34 1100 0000 0029 2087 9897

INFOSERVIS:

041/500 52 78 | infoservis@fpoho.sk | www.fpoho.sk

(ďalej len „Dodávateľ“)

Stredná odborná škola technická, Nitrianska 61, Šurany

Nitrianska 61/61 94201 Šurany

Zastúpená: Ing. Juraj Hámorník, funkcia: riaditeľ školy

IČO: 17050316

DIČ: 2021079247 IČ DPH: nie je platcom

Register: podľa Štatistického úradu SR:

85321 Stredné odborné školstvo

Peňažný ústav: štátna pokladňa

Číslo účtu: SK49 8180 0000 0070 0030 5287

Tel.: 035 6500865 Mob.: 0904 442 582

E-mail: matej.spacil@sostsurany.sk

E-mail pre zasielanie eFaktúry: matej.spacil@sostsurany.sk

(ďalej len „Klient“ a spoločne s Dodávateľom ďalej len „Zmluvné strany“)

I. Základné ustanovenia

Klient sa zaväzuje u Dodávateľa objednávať Produkty:

Stravenky

☐ Papierové (ďalej len „Stravenky“)

Personalizácia (obálkovanie) ☐ áno ☐ nie

☐ Elektronické (ďalej len „eStravenky“)

Nápojovky

☐ Papierové (ďalej len „Nápojovky“)

Personalizácia (obálkovanie) ☐ áno ☐ nie

☐ Elektronické (ďalej len „eNápojovky“)

Daršky

☒ Papierové (ďalej len „Daršky“)

Personalizácia (obálkovanie) ☒ áno ☐ nie

☐ Elektronické (ďalej len „eDaršky“)

Dodanie (vydanie) Straveniek / Nápojoviek / Darškov/
fšekariet

☐ poštou ☒ kuriérom

☐ dobierka poštou ☐ dobierka kuriérom

Adresa dodania a osoby splnomocnené Klientom
k preberaniu Straveniek / Nápojoviek / Darškov/
fšekariet:

Adresa dodania: Detto

Meno a priezvisko: Veronika Juhásová

Telefónne číslo: 035 6500865

II. Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je v závislosti od v rámci článku I. Zmluvy zvolených Produktov zabezpečenie:

- stravovania prostredníctvom Straveniek a/alebo eStraveniek vydávaných Dodávateľom pre zamestnancov Klienta v súlade s § 152 ods. 2 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov v Zmluvných prevádzkach Dodávateľa, ktoré sú oprávnené poskytovať stravovacie služby,
- pitného režimu prostredníctvom Nápojoviek a/alebo eNápojoviek vydávaných Dodávateľom pre zamestnancov Klienta v súlade s § 7 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 99/2016 Z. z. o podrobnostiach o ochrane zdravia pred záťažou teplom a chladom pri práci v znení neskorších predpisov v Zmluvných prevádzkach Dodávateľa, ktoré sú oprávnené poskytovať vhodné nealkoholické nápoje,
- služieb slúžiacich na regeneráciu pracovnej sily, kultúrne a športové vyžitie, rekreáciu, na zdravotnú starostlivosť a ďalšie služby v oblasti starostlivosti o zamestnancov vrátane maloobchodného predaja niektorých druhov tovaru súvisiaceho so starostlivosťou o zamestnancov v súlade so zákonom NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v platnom znení prostredníctvom Darškov a/alebo eDarškov vydávaných Dodávateľom pre zamestnancov Klienta v Zmluvných prevádzkach Dodávateľa, ktoré sú oprávnené poskytovať služby v oblasti sociálnych aktivít alebo predávať (dodávať) tovar súvisiaci so starostlivosťou o zamestnancov,
- zabezpečenie nepeňažného plnenia poskytnutého zamestnancovi zamestnávateľom v súlade s § 5 ods. 7 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov prostredníctvom Straveniek a/alebo eStraveniek a/alebo Darškov a/alebo eDarškov.

2. Pojmy ktoré nie sú v tejto Zmluve výslovne definované, majú význam ako je uvedené vo Všeobecných obchodných podmienkach k Zmluve o zabezpečení poskytovania služieb za produkty (ďalej len „VOP“).
3. V súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov sa pod pojmom zabezpečenie stravovania rozumie zabezpečenie podávania jedného najmä teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja za Stravenky a eStravenky Dodávateľa. Za rovnocenné jedlo je možné považovať vegetariánske jedlo (napríklad ovocný tanier, zeleninová misa a pod.). Za hlavné jedlo a nápoj nie je možné považovať tabakové výrobky ani alkoholické nápoje.
4. Prostredníctvom Straveniek a eStraveniek môže zamestnanec Klienta uhrádzať Zmluvnej prevádzke Dodávateľa cenu alebo jej časť za poskytnuté stravovacie služby.
5. Nápojovky sú účelovo viazané ceniny a sú určené na zabezpečenie pitného režimu v súlade s platnými právnymi predpismi pre zamestnancov Klienta v nominálnej hodnote uvedenej na nápojovej poukážke, za ktorú je zamestnancovi Klienta poskytnutý vhodný nealkoholický nápoj.
6. Prostredníctvom Nápojoviek a eNápojoviek môže zamestnanec Klienta uhrádzať Zmluvnej prevádzke Dodávateľa cenu alebo jej časť za poskytnutý vhodný nealkoholický nápoj.
7. Daršky sú určené na:
 - a) regeneráciu síl zamestnancov Klienta v zariadeniach so športovým zameraním,
 - b) kultúrne vyžitie zamestnancov Klienta v zariadeniach s kultúrnym zameraním,
 - c) úhradu dovolenkových poukazov v cestovných kanceláriách,
 - d) úhradu zdravotníckych potrieb, zdravotníckych služieb a vitamínov a potravinových doplnkov,
 - e) úhradu vybraného nepotravinového tovaru ako daru pre životné resp. pracovné jubileá zamestnancov Klienta a iné, v hodnote nominálnej hodnoty Darškov alebo eDarškov v Zmluvných prevádzkach Dodávateľa,
 - f) oblasti v nadväznosti na zákon NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v platnom znení.
8. Prostredníctvom Darškov a eDarškov môže zamestnanec Klienta uhrádzať Zmluvnej prevádzke Dodávateľa cenu alebo jej časť za poskytnuté služby v oblasti sociálnych aktivít alebo predaný (dodaný) tovar súvisiaci so starostlivosťou o zamestnancov.
9. Produkty v papierovej forme (Stravenky, Nápojovky a Daršky) sú označené logom Dodávateľa „fpoho“, je na nich vyznačená nominálna hodnota a obdobie, pre ktoré platia, a sú opatrené čiarovým a číselným kódom a ochrannými prvkami. Aktuálny vzor produktov v papierovej forme je zverejnený na webovej stránke Dodávateľa www.fpoho.sk.
10. Nosičom elektronických produktov (eStraveniek, eNápojoviek a eDarškov) je fšekarta. Fšekarta má na prednej strane vyznačené logo Dodávateľa, meno a priezvisko držiteľa fšekarty, expiráciu fšekarty a 16-miestne číslo karty. Môže mať podobu aj mobilnej aplikácie. Na fšekartu sú nabíjané hodnoty elektronických produktov. Podmienky a pravidlá pre správne fungovanie a používanie fšekarty sú stanovené v dokumente Pravidlá používania fšekarty. Aktuálne znenie Pravidiel používania fšekarty je k dispozícii na webovej stránke Dodávateľa www.fpoho.sk v časti (sekcii) Firmy. Podpisom Zmluvy Klient súčasne potvrdzuje, že s Pravidlami používania fšekarty oboznámi svojich zamestnancov.
11. Bližšie informácie o jednotlivých Produktoch sú upravené vo VOP alebo na webovej stránke Dodávateľa www.fpoho.sk.
12. Klient sa za zabezpečenie/sprostredkovanie stravovania a/alebo pitného režimu a/alebo služieb v oblasti sociálnych aktivít alebo predaj (dodanie) tovaru súvisiaceho so starostlivosťou o zamestnancov prostredníctvom Produktov zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi odmenu a dohodnuté poplatky v súlade s Cenníkom odmien a poplatkov a Cenníkom poštovného a poistného.
13. Klient súhlasí s vydávaním a doručovaním elektronickej faktúry (eFaktúry) vyhotovenej Dodávateľom v zmysle príslušných právnych predpisov na e-mailovú adresu pre zasielanie eFaktúry uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, čo potvrdzuje podpisom tejto Zmluvy.
14. V prípade záujmu Klienta o ďalšie Produkty okrem v rámci článku I. Zmluvy zvolených Produktov je tak možné urobiť na základe písomného dodatku k tejto Zmluve.

III. Všeobecné obchodné podmienky

1. Časť obsahu tejto Zmluvy určujú Všeobecné obchodné podmienky k Zmluve o zabezpečení poskytovania služieb za produkty (VOP) v znení účinnom v deň účinnosti tejto Zmluvy vrátane ich zmien, doplnení alebo nahradení novými VOP po dni účinnosti tejto Zmluvy, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy. Podpisom Zmluvy Klient potvrdzuje, že sa pred uzatvorením Zmluvy s VOP oboznámil, porozumel im, súhlasí s nimi a bude sa nimi riadiť. Podpisom Zmluvy Klient súčasne potvrdzuje, že s obsahom VOP oboznámi svojich zamestnancov, a zároveň berie na vedomie a súhlasí s tým, že Dodávateľ je oprávnený kedykoľvek na základe svojho rozhodnutia jednostranne, bez súhlasu Klienta zmeniť, doplniť, zrušiť alebo nahradiť VOP. Zmenené/doplnené/nové VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich zverejnenia na webovej stránke Dodávateľa a týmto dňom sa stavajú záväzné pre Dodávateľa a Klienta.
2. Aktuálne znenie VOP je k dispozícii na webovej stránke Dodávateľa www.fpoho.sk v časti (sekcii) Firmy.

IV. Osobitné dojednania Zmluvných strán

1. Dodávateľ má nárok na úhradu provízie za zabezpečenie poskytovania služieb prostredníctvom produktov Dodávateľa vo výške **0,00%** z nominálnej hodnoty celkového množstva dodávaných produktov uvedených v objednávke Klienta, pričom minimálna výška provízie Dodávateľa na jeden daňový doklad je **0,00€**.

2 V prípade, že objednané produkty a fšekarty budú klientovi doručené na adresu miesta dodania poštou, kuriérom, alebo iným spôsobom, poštovné a poistné súvisiace s doručením objednaných produktov a fšekariet znáša v celom rozsahu Dodávateľ.

3 Klient zaplatí Dodávateľovi Cenu za zabezpečenie dodania produktov a služieb podľa objednávky Klienta na základe faktúry vystavenej Dodávateľom a doručenej Klientovi so splatnosťou **14 dní** od vystavenia faktúry Dodávateľom.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vybavovania personalizovanej objednávky, budú Klientovi doručené produkty v papierovej forme personalizované na meno zamestnanca podľa presne špecifikovaných požiadaviek Klienta.

V. Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obomi Zmluvnými stranami.
2. Túto Zmluvu je možné skončiť písomnou dohodou Zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou niektorej Zmluvnej strany bez uvedenia dôvodu doručenej druhej Zmluvnej strane, pričom výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej Zmluvnej strane.
3. Ustanovenia tejto Zmluvy majú prednosť pred ustanoveniami VOP. V prípade rozporu medzi ustanoveniami tejto Zmluvy a VOP sú rozhodné ustanovenia Zmluvy.
4. Cenník odmien a poplatkov a Cenník poštovného a poistného sú neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, pričom Klient svojim podpisom na tejto zmluve potvrdzuje, že sa s nimi oboznámil a s ich obsahom súhlasí.
5. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá Zmluvná strana dostane jeden rovnopis.
6. Ustanovenia tejto Zmluvy je možné meniť a dopĺňať len písomne, a to formou dodatku podpísaného obidvoma Zmluvnými stranami.
7. Ochrana osobných údajov poskytnutých Klientom Dodávateľovi je bližšie spracovaná v dokumente Dodávateľa s názvom Politika na ochranu osobných údajov, ktorý je zverejnený na webovej stránke Dodávateľa www.fpoho.sk.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu prečítali, ustanovenia tejto Zmluvy sú obojstranne formulované jasne a zrozumiteľne, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu s jej znením ju podpisujú.

V. Šarmar 22.11.2023

Klient

Dodávateľ

Prílohy:

- Cenník odmien a poplatkov
- Cenník poštovného a poistného



Cenník odmien a poplatkov

Platný od 01.02.2023

Cenník odmien a poplatkov (ďalej len „cenník“) je dokument, ktorý vydáva spoločnosť DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o., so sídlom Kálov 356, 010 01 Žilina, IČO: 36 391 000, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, Oddiel Sro, Vložka č. 12115/L k Zmluvám o zabezpečení poskytovania služieb za produkty a k Zmluve o zabezpečení príspevku na rekreáciu zamestnancov, v ktorých je uvedená provízia Dodávateľa, cena za vydanie Karty DOXX, manipulačný poplatok za personalizáciu produktov v papierovej podobe a ďalšie poplatky, ich výška alebo spôsob určenia ich výšky.

1. Provízia Dodávateľa

Provízia Dodávateľa je určená z celkovej nominálnej hodnoty objednaných a dodaných produktov – Stravných lístkov (SL), Elektronických stravných lístkov (ESL), Benefitných poukážok (BP), Elektronických benefitných poukážok (EBP), Nápojových poukážok (NP), Elektronických nápojových poukážok (ENP) a Rekreačných poukazov (RP) uvedených v nasledovných pásmach:

Pásmo celkovej nominálnej hodnoty produktov	Výška provízie SL, ESL, NP, ENP, BP, EBP	Výška provízie RP
0,01 € - 1.000,00 €	1,5 %, min. 6,00 €	3,0 %, min. 6,00 €
1.000,01 € - 2.000,00 €	1,0 %, min. 6,00 €	
2.000,01 € - 5.000,00 €	0,5 %, min. 6,00 €	
5.000,01 € - 8.000,00 €	0,3 %, min. 6,00 €	
od 8.000,01 €	0,0 %, min. 6,00 €	
Fyzická osoba podnikateľ	0,0 %, min. 0,00 €	0,0 %, min. 0,00 €

2. Cena za vydanie Karty DOXX

Cena	Výška ceny
Vydanie Karty DOXX	5,00 € / 1 ks
Vydanie obnovennej Karty DOXX po ukončení platnosti (expirácie)	5,00 € / 1 ks
Vydanie náhradnej Karty DOXX v prípade jej straty, odcudzenia alebo poškodenia pred uplynutím platnosti (expirácie)	10,00 € / 1 ks

V cene za vydanie Karty DOXX nie je zahrnutá cena (poštovné) za jej doručenie Klientovi.

3. Manipulačný poplatok za personalizáciu produktov v papierovej podobe

Manipulačný poplatok za personalizáciu produktov v papierovej podobe je určený podľa počtu objednaných a dodaných produktov v papierovej podobe uvedených v nasledovných pásmach:

Pásmo kusov produktov	Výška poplatku
do 5.000 ks	10,00 €
5.001 ks - 10.000 ks	15,00 €
10.001 ks - 20.000 ks	20,00 €

20.001 ks - 50.000 ks	25,00 €
50.001 ks - 100.000	30,00 €
od 100.001 ks	40,00 €

4. Ďalšie poplatky

Poplatok	Výška poplatku
Poplatok za storno RP	10,00 €
Výmena a/alebo vrátenie produktov v papierovej forme	10,00 €
Poplatok za vyhotovenie a zaslanie dokladu v listinnej forme	0,83 € / 1 doklad

Pojmy použité v cenníku sú vymedzené a majú význam uvedený vo Všeobecných obchodných podmienkach Dodávateľa k Zmluve o spolupráci pri sprostredkovaní zabezpečenia poskytovania služieb za produkty a vo Všeobecných obchodných podmienkach Dodávateľa k Zmluve o zabezpečení príspevku na rekreáciu zamestnancov.

Provízia Dodávateľa, cena za vydanie Karty DOXX a poplatky sú uvedené bez DPH a podliehajú príslušnej DPH v súlade s platnými daňovými predpismi.

Cenník nadobúda platnosť a účinnosť dňa **01.07.2023**.



Cenník poštovného a poistného

Platný od 06.11.2023

Pošta

Poistený list I. trieda

Maximálna hodnota zásielky je 500,- EUR

Hodnota produktov	Poštovné, balné, poistné v EUR
do 300 EUR	3,50 €
do 500 EUR	4,50 €

* Klient si zásielku vyzdvihne na pošte.

Dobierka poštou do 24 hod. (s povinnosťou platby na pošte)

Maximálna hodnota zásielky na dobierku je 500 EUR.

Hodnota produktov	Poštovné, balné, poistné
do 300 EUR	3,90 €
do 500 EUR	4,90 €

* Klient si zásielku vyzdvihne na pošte.

Kuriér

Doručenie kuriérom

Hodnota produktov	Poštovné, balné, poistné
do 600	5,00 €
do 1600 EUR	7,00 €
do 3200 EUR	9,00 €
nad 3200 EUR	9+ 0,1%*

* 0,1 % sa počíta zo sumy nad 3.200 EUR.

Dobierka kuriérom do 24 hod. (s povinnosťou platby kuriérovi)

Hodnota produktov	Poštovné, balné, poistné
do 600	6,00 €
do 1600 EUR	8,00 €
do 5000 EUR	10,00 €

Maximálna výška dobierky je 5.000 EUR.

Príplatok za doplnkové kuriérske služby

Hodnota produktov	Cena služby
Doručenie do 10.00 hod. (len vo vybraných mestách)*	2,50 €
Doručenie do 14.00 hod.	1,00 €

* Zoznam miest, v ktorých je služba poskytovaná, nájdete na www.posta.sk

Ceny sú uvedené bez DPH.

Cenník má len informačný charakter, dodávateľ si vyhradzuje právo upravovať ceny na základe úpravy cien prepravných spoločností.