

**Z M L U V A č. 3 / školský rok 2023/2024**

**uzatvorená v súlade so zákonom 245/2008 Z.z. a 61/2015 Z.z o poskytovaní praktického vyučovania na pracovisku zamestnávateľa**

**I. Zmluvné strany**

**Škola: Stredná odborná škola polytechnická, Ul. SNP 2, Zlaté Moravce**

so sídlom: Ul. SNP 2, 953 30 Zlaté Moravce

zastúpená: Mgr. Zuzanou Čižmárikovou, riaditeľkou školy

IČO: 00159093

DIČ: 2021037722

banka: Štátna pokladnica

IBAN: SK44 8180 0000 0070 0030 7899

Zriaďovacia listina zo dňa 22.5.2017

(ďalej len „SOŠp“)

**a**

Zamestnávateľ: Secop s.r.o.

so sídlom: Továrenská 49, 953 01 Zlaté Moravce

zastúpená: Mgr. Veronikou Oslancovou, personálnou riaditeľkou

IČO: 35800399

DIČ/IČ DPH: SK2020235437

IČ DPH: SK2020146084

Identifikačné údaje pracoviska zamestnávateľa:

Názov firmy: Secop s.r.o.

so sídlom: Továrenská 49, 953 01 Zlaté Moravce

zastúpený: Šuba Peter, Vedúci údržby

tel. č.: 0914 384 015

Mail: peter.suba@secop.com

**II. Cieľ zmluvy**

Základným cieľom zmluvy je zabezpečenie odborného vzdelávania a prípravy žiakov študijného odboru 2697 K mechanik elektrotechnik, pri SOŠp, Ul. SNP 2, 953 30 Zlaté Moravce v rámci odborného výcviku žiakov na pracovisku zamestnávateľa. Obe strany budú všemožne podporovať realizáciu hlavných smerov aktivít v jednotlivých oblastiach tejto zmluvy.

SOŠp sa podieľa na vzdelávaní žiakov teoretickým vzdelávaním a zamestnávateľ praktickou prípravou žiakov. Obe zložky pracujú v súlade so zákonom o odbornom vzdelávaní, so štátnym vzdelávacím programom a školským vzdelávacím programom „26 Elektrotechnika“, ktorých výsledkom má byť teoreticky aj prakticky odborne zdatný absolvent študijného odboru mechanik elektrotechnik.

**III. Hlavné smery aktivít tejto zmluvy**

**Zamestnávateľ má právo:**

1. Vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu „26 Elektrotechnika“, podieľať sa na tvorbe profilov absolventov odborného vzdelávania a prípravy a na určovaní

požadovaných vedomostí, zručností, schopností a pracovných návykov žiakov učebného odboru murár.

2. V spolupráci so SOŠp navrhovať požiadavky trhu práce na kvalifikovanú pracovnú silu.
3. V spolupráci so SOŠp predložiť požiadavky na odborné zručnosti a praktické skúsenosti potrebné na vykonávanie pracovných činností na pracovisku a trhu práce.
4. Vyjadriť sa k obsahu odbornej zložky záverečnej skúšky a podieľať sa na príprave a uskutočňovaní záverečných skúšok.
5. Podieľať sa na tvorbe učebných pomôcok a textov pre učebné odbory.
6. Spolupracovať v oblasti ponuky pracovných príležitostí, študijných možností s účasťou na spoločných akciách (ako sú napr. burza práce, DOD školy) pre získanie nových záujemcov o stredoškolské štúdium.
7. Pomáhať pri zabezpečení odborníkov z praxe za účelom ďalšieho vzdelávania učiteľov odborných predmetov, majstrov odborného vyučovania.

### **Zamestnávateľ sa zaväzuje:**

1. Riadiť platnou legislatívou a to Školským zákonom, vyhláškou č. 65/2015 Z. z. o stredných školách v platnom znení a zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave (ďalej len „zákon č. 61/2015 Z. z.“) a ďalšou legislatívou upravujúcou bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a ostatné náležitosti týkajúce praktického vyučovania žiaka. Zamestnávateľ bude vytvárať podmienky praktického vyučovania smerujúce k osvojeniu si vedomostí a zručností žiaka v súlade so ŠkVP.
2. Určiť pre styk so SOŠp zodpovedného pracovníka – Veronika Lipnická, 0914 384 495 kompetentného riešiť otázky týkajúce sa praktického vyučovania žiakov.
3. Bezodkladne informovať SOŠp o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka na praktickom vyučovaní.
4. Umožniť majstrovi odbornej výchovy (ďalej len „MOV“) – Bc. Ivan Kozai/Denis Nižňanský/Štefan Obert a v ich neprítomnosti riaditeľkou školy určenému MOV, ktorý ich bude zastupovať, alebo inému zamestnancovi školy, ktorý sa preukáže poverením SOŠp, vykonávať koordináciu praktického vyučovania vo všetkých priestoroch.
5. Vytvoriť žiakom a MOV primerané podmienky pre praktické vyučovanie, umožní im prezliekať sa v šatniach, zaistiť im bezpečné odkladanie ich osobných vecí, umožní žiakom používať sociálne zariadenia Zamestnávateľa a priestory pre oddych počas prestávok.
6. So žiakmi bude zo strany zamestnávateľa zaobchádzané s náležitou starostlivosťou.
7. Postup Zamestnávateľa pri pracovnom úraze žiaka je zhodný s postupom pri pracovnom úraze zamestnanca Zamestnávateľa. O pracovnom úraze žiaka SOŠp je Zamestnávateľ povinný bezodkladne informovať vedenie SOŠp telefonicky na čísle 0902 132 887, alebo 0915 885 034 a písomnou správou zaslanou elektronickou poštou na adresu [soszm@soszm.sk](mailto:soszm@soszm.sk) Zápis o pracovnom úraze odovzdá Zamestnávateľ SOŠ polytechnickej a to v jednej kópii najneskôr do dvoch pracovných dní od vzniku úrazu.
8. Zabezpečiť na svoje náklady pre žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie hmotné zabezpečenie: a) osobné ochranné pracovné prostriedky
9. Vytvárať podmienky a poskytovať materiálno-technické zabezpečenie na jeho pracovisku za podmienok ustanovených zákonom. Umožniť žiakom pracovať a využívať zariadenie a vybavenie pod dozorom inštruktora tak, aby boli splnené požiadavky učebných osnov a tematických plánov pre daný študijný odbor.
10. Zabezpečiť vzdelávanie žiakov pod dozorom kvalifikovaných inštruktorov, pod vedením ktorých v súčinnosti s MOV budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie.
11. Zabezpečiť odborné vzdelávanie žiakov podľa schválených tematických plánov.
12. Zabezpečiť odborné vzdelávanie podľa zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

### SOŠp má právo:

1. Uzavrieť konkrétnu zmluvu o spôsobe, dĺžke a obsahu praktického vyučovania žiakov.
2. Propagovať spoluprácu so zamestnávateľom na verejnosti a využívať logo zamestnávateľa pri prezentácii školy na verejných akciách a webových stránkach.

### SOŠp sa zaväzuje:

1. SOŠp je povinná preukázateľne poučiť určeného pedagogického zamestnanca –MOV Bc. Ivan Kozai/Denis Nižňanský/Bc. Štefan Obert a zástupcu SOŠp – Mgr. Dušana Turčana, ktorý má povolený vstup do priestorov Zamestnávateľa v súvislosti s účasťou žiakov SOŠp na praktickom vyučovaní u Zamestnávateľa o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch Zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť Zamestnávateľovi škodu a upozorniť tieto osoby na ich povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je táto osoba povinná zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu tejto činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u Zamestnávateľa.

SOŠp je prostredníctvom určeného pedagogického zamestnanca - MOV povinná dbať o bezpečnosť a zdravie pri práci žiakov v zmysle zákona č. 124/2006 o BOZP, v znení neskorších predpisov, pričom v tejto súvislosti bude úzko spolupracovať so Zamestnávateľom, ktorý žiakom vytvorí priaznivé podmienky pre výkon praktického vyučovania.

2. V prípade, že táto osoba poruší povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo Zamestnávateľa, je Zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie týchto osôb vo svojich priestoroch a zakázať im vstup na miesto konania praktického vyučovania.
3. V dostatočnom časovom predstihu informovať určeného pracovníka Zamestnávateľa o potrebe uvoľnenia žiaka z praktického vyučovania pre akcie organizované SOŠp.
4. Vykonávať kontrolu dochádzky žiaka na praktické vyučovanie u Zamestnávateľa a kontrolovať činnosť žiakov u Zamestnávateľa pod vedením inštruktora a MOV.
5. Poskytnúť žiakom kvalitnú teoretickú prípravu, ktorá bude v súlade s praktickým vyučovaním.
6. Poskytnúť podklady k školskému vzdelávaciemu programu.
7. Poskytnúť vypracované tematické plány pre odborný výcvik.
8. Zabezpečiť spoluprácu MOV s inštruktorom.
9. Zabezpečiť praktické vyučovanie, ak nastanú objektívne okolnosti, na základe ktorých žiaci nemôžu vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa.

## IV. Financovanie

1. Žiakovi, ktorý na praktickom vyučovaní vykonáva **produktívnu prácu**, sa za jej prácu poskytuje odmena za produktívnu prácu. Odmena za produktívnu prácu sa poskytuje za každú hodinu vykonanej produktívnej práce vo výške 50 % až 100% z hodinovej minimálnej mzdy. Pri určovaní výšky odmeny sa zohľadňuje aj kvalita práce, dochádzka a správanie žiaka.
2. Odmenu za produktívnu prácu, poskytne Škola žiakom v súlade s ustanovením § 27 o finančnom zabezpečení žiaka ods. 1 zákona 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Výška úhrady za výkon prác žiakov sa určí sumou, ktorý tvorí súčet odpracovaných hodín žiakov v príslušnom mesiaci vynásobených sumou 3,50 Eur/hodina.

4. Odmenu za produktívnu prácu podľa ods. 2 poskytne zamestnávateľ za výkon prác žiakov na základe svojej internej dohody medzi nim ako zamestnávateľom a žiakom do 15-dňa v mesiaci za predošlý mesiac.

## V. Inštruktor a MOV

1. Vzdelávanie a výchova žiakov na zmluvnom pracovisku bude prebiehať pod stálym dozorom povereného inštruktora. Inštruktor a MOV budú navzájom spolupracovať a inštruktor bude MOV poskytovať informácie o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával a informácie o jeho správaní.
2. Vybrané informácie podáva inštruktor SOŠ polytechnickej vo forme „Evidencie dochádzky žiaka na praktické vyučovanie“, „Mesačného výkazu praktického vyučovania žiaka“, „Mesačného hlásenia o absencii žiaka na praktickom vyučovaní“ a „Hodnotiaceho listu žiaka na praktickom vyučovaní“, ktorých vzor tvorí prílohu tejto zmluvy.
3. Odborný výcvik na pracovisku zamestnávateľa môžu pod vedením jedného inštruktora vykonávať najviac traja žiaci.
4. Inštruktor je fyzická osoba, pod vedením ktorej žiak vykonáva praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa v zmysle § 22 zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Inštruktor je osoba určená a poverená Zamestnávateľom na výkon odborného výcviku.

## VI. Zmluvné obdobie

1. Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach a uzatvára sa na dobu určitú, stáva sa právoplatnou a účinnou dňom jej podpísania zmluvnými stranami. V prípade potreby môžu obsah článkov zmluvné strany meniť alebo dopĺňať po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán. Zmeny alebo doplnky musia byť vykonané písomnou formou.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva o poskytovaní praktického vyučovania uzatvorená, ju možno ukončiť:
3. vzájomnou dohodou Strednej odbornej školy polytechnickej a zamestnávateľa alebo
4. písomnou výpoveďou Strednej odbornej školy polytechnickej alebo zamestnávateľa s výpovednou lehotou najmenej jeden mesiac.
5. **Stredná odborná škola polytechnická, Ul. SNP 2, 953 30 Zlaté Moravce poskytne rovnopis zmluvy** o poskytovaní praktického vyučovania svojmu zriaďovateľovi. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania, škola písomne oznámi túto skutočnosť svojmu zriaďovateľovi.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

## VII. Odstúpenie a výpoveď od zmluvy

1. SOŠp môže odstúpiť od zmluvy, ak:
  - a) Zamestnávateľ v dôsledku svojho zavinenia riadne a včas neplní zmluvné podmienky,
  - b) Zamestnávateľ vstúpi do likvidácie alebo bude na majetok Zamestnávateľa vyhlásený konkurz,
2. Zamestnávateľ môže odstúpiť od zmluvy, ak:
  - a) SOŠ v dôsledku svojho zavinenia riadne a včas neplní zmluvné podmienky,

- b) Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, je možné túto zmluvu ukončiť písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu a to vo výpovednej lehote 1 mesiac, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená. Výpoveď musí byť doručená druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v tejto zmluve. Ak druhá strana výpoveď neprevezme, považuje sa výpoveď za doručenie druhej zmluvnej strane tretím dňom po jej odoslaní.

### VIII. Dodatok k zmluve

1. K zmluve je pripojený dodatok, ktorý určuje presné vymedzenie podmienok pre žiaka vykonávajúceho odborný výcvik na zmluvnom pracovisku v príslušnom škol. roku.

### IX. Záverečné ustanovenia

1. Tento zmluvný vzťah sa v prípadoch neupravených v zmluve riadi ustanoveniami zákona číslo 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov
2. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom dve vyhotovenia obdrží škola a jedno vyhotovenie obdrží zamestnávateľ.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej ustanoveniami ju slobodne, vážne a bez nátlaku podpisujú.

#### Prílohy:

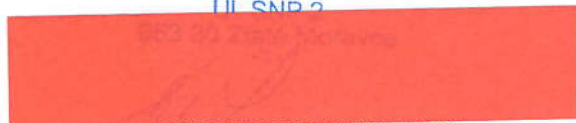
1. Evidencia dochádzky žiaka na PV
2. Mesačný výkaz praktického vyučovania
3. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na PV
4. Hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní

V Zlatých Moravciach, dňa 20.11.2023



**Mgr. Veronika Oslancová**  
personálny riaditeľ

Stredná odborná škola polytechnická,  
Ul. SNP 2, Zlaté Moravce  
III. SNP 2



**Mgr. Zuzana Čižmáriková**  
riaditeľka SOŠp

## **D O D A T O K č. 1**

**k zmluve č. 3 školský rok 2023/2024 o poskytovaní praktického vyučovania na  
pracovisku zamestnávateľa  
uzatvorenej dňa 20.11.2023**

### **I. Zmluvné strany**

**Škola: Stredná odborná škola polytechnická, Ul. SNP 2, Zlaté Moravce**  
so sídlom: Ul. SNP 2, 953 30 Zlaté Moravce  
zastúpená: Mgr. Zuzanou Čížmárikovou, riaditeľkou školy  
IČO: 00159093  
DIČ: 2021037722  
banka: Štátna pokladnica  
IBAN: SK44 8180 0000 0070 0030 7899  
Zriaďovacia listina: zo dňa 22.5.2017  
(ďalej len „SOŠp“)

**a**

**Zamestnávateľ: Secop s.r.o.**  
so sídlom: Továrenská 49, 953 01 Zlaté Moravce  
zastúpená: Mgr. Veronikou Oslancovou, personálnou riaditeľkou  
IČO: 35800399  
DIČ/IČ DPH: SK2020235437  
IČ DPH: SK2020146084

**Identifikačné údaje pracoviska zamestnávateľa:**  
**Názov firmy:** Secop s.r.o.  
**so sídlom:** Továrenská 49, 953 01 Zlaté Moravce  
**zastúpený:** Šuba Peter, Vedúci údržby  
**tel. č.:** 0914 384 015  
**Mail:** peter.suba@secop.com

**uzatvárajú**

dodatok, v ktorom sa stanovujú konkrétne podmienky k zmluve č. 3 / školský rok 2023/2024  
**o poskytovaní praktického vyučovania na pracovisku zamestnávateľa** pre žiakov 4.  
ročníka študijného odboru mechanik elektrotechnik.

### **II. Konkrétne podmienky zmluvy**

**Druh činností, ktoré budú žiaci vykonávať pri praktickom vyučovaní:**

Žiaci budú vykonávať práce určené tematickými plánmi pre žiakov 4. ročníka a v súlade so  
školským vzdelávacím programom „26 Elektrotechnika“ a v súlade so štátnym vzdelávacím  
programom.

**Dĺžka a deň začatia praktického vyučovania:**

Odborný výcvik žiakov začína dňom 29.11.2023 a končí sa dňom 30.5.2024

### Miesto konania praktického vyučovania:

Praktická príprava žiakov prebieha v sídle zamestnávateľa.

### Časový harmonogram praktického vyučovania:

Vyučovanie odborného výcviku žiakov štvrtého ročníka v jednom vyučovacom dni trvá 7 hodín.

Vyučovanie na odbornom výcviku sa začína najskôr o 7.00 hodine a končí najneskôr o 16.00 hodine.

Prestávky žiakov, ktorí vykonávajú odborný výcvik na pracovisku zamestnávateľa sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na týchto pracoviskách.

Odborný výcvik neprebieha v čase hlavných a vedľajších prázdnin stanovených pedagogicko-organizačnými pokynmi pre daný školský rok a počas štátnych sviatkov a akcií organizovaných SOŠP.

Záznamy o odbornom výcviku vedie inštruktor v Evidencii dochádzky žiaka na praktickom vyučovaní, Mesačnom výkaze praktického vyučovania žiaka, Mesačnom hlásení o absencii žiaka na praktickom vyučovaní a Hodnotiacom liste žiaka na praktickom vyučovaní.

| 2- týždňový cyklus vyučovania | Párny týždeň |    |    |    |    | Nepárny týždeň |    |    |    |
|-------------------------------|--------------|----|----|----|----|----------------|----|----|----|
|                               | Po           | Ut | St | Št | Pi | Po             | Ut | St | Št |
| 4. ročník                     | TV           | TV | PV | PV | TV | TV             | TV | TV | TV |

### Zoznam žiakov SOŠP, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie:

| Priezvisko a meno žiaka | Trieda | Odbor štúdia            | Deň začiatku PV | Časový rozvrh PV (deň v týždni, označenie týždňa párný/nepárný) |
|-------------------------|--------|-------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------|
| Ondrej Krátka           | 4.F    | Mechanik elektrotechnik | 29.11. 2023     | Streda a štvrtok – párný týždeň                                 |
| Daniel Fábry            | 4.F    | Mechanik elektrotechnik | 29.11. 2023     | Streda a štvrtok – párný týždeň                                 |

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní:

Žiaci boli poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci na pracovisku preškolením.

Zamestnávateľ zabezpečí poučenie o BOZP a v súlade s platnými predpismi a oboznámi žiakov so svojimi vnútornými predpismi o čom vyhotoví záznam s podpismi žiakov. Počas práce na pracovisku bude žiak priebežne a podľa potreby poučený o BOZP pri práci inštruktorom. Záznamy o poučení o BOZP zaznamenáva aj MOV v zápisníku bezpečnosti práce žiaka SOŠP.

**Zoznam inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa.**

**Inštruktor**

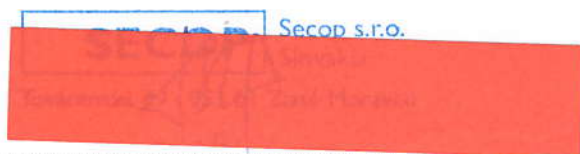
| <b>Žiak</b><br>(priezvisko a meno) | <b>Inštruktor</b><br>(priezvisko a meno) |
|------------------------------------|------------------------------------------|
| Ondrej Krátka                      | Štefan Baláž                             |
| Daniel Fábry                       | Štefan Baláž                             |

**Poverený pedagogický zamestnanec SOŠp, ktorý bude vykonávať hodnotenie a klasifikáciu žiaka v súčinnosti s inštruktorom**

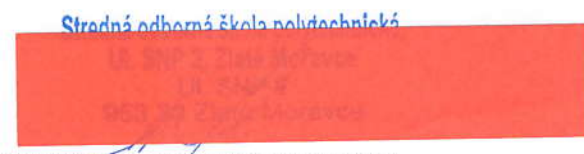
**Majster odbornej výchovy – zamestnanec školy**

| <b>Žiak</b><br>(priezvisko a meno) | <b>Majster odbornej výchovy</b><br>(priezvisko a meno) |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Ondrej Krátka                      | Bc. Obert Štefan/Denis Nižňanský                       |
| Daniel Fábry                       | Bc. Ivan Kozai                                         |

V Zlatých Moravciach, dňa 20.11.2023

  
Secop s.r.o.

.....  
**Mgr. Veronika Oslancová**  
personálny riaditeľ

  
Stredná odborná škola polytechnická

.....  
**Mgr. Zuzana Čižmáriková**  
riaditeľka SOŠp

**Príloha:** č.1 Tematický plán odborného výcviku 4. ročník  
č.2 Súhlas s funkciou inštruktora

## Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

Finančné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- ✓ podnikové štipendium,
- ✓ odmena za produktívnu prácu.

Podnikové štipendium bude zamestnávateľ poskytovať žiakom 4 roč. odboru Mechanik elektrotechnik v základnej výške:

Študijný odbor: mechanik elektrotechnik

4. ročník 20 EUR mesačne\*

\* plná suma štipendia je uhradená študentovi v prípade dochádzky bez absencie t.j. 4 dni v danom mesiaci. Za každý deň absencie žiaka je štipendium krátené o 5 Eur a žiak dostane uhradenú alikvótnu časť.

Základná výška odmeny za produktívnu prácu pre žiaka 4. ročníka denného štúdia odboru murár:

Učebný odbor: mechanik elektrotechnik

4. ročník 3,50 EUR/ hod.

Zamestnávateľ bude poskytovať finančné zabezpečenie žiaka v súlade s pravidlami poskytovania finančného zabezpečenia žiaka, ktoré zamestnávateľ vydal po vyjadrení sa zástupcov zamestnancov u zamestnávateľa, s ktorými preukázateľne oboznámi zamestnávateľ prostredníctvom školy zákonných zástupcov neplnoletého žiaka a žiaka.

**Hmotné zabezpečenie žiaka** bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov v rovnakom rozsahu, v ktorom poskytuje zamestnávateľ zamestnancovi, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje,
- pri vykonávaní odborného výcviku v období školského vyučovania zabezpečí žiakom bezplatné stravovanie
- poskytnutie finančnej odmeny za vykonanú produktívnu prácu v čase nad rámec dohodnutého pracovného času a prácu počas sviatkov a voľných dní

Poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre žiakov sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytujú zamestnancom zamestnávateľa podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v súlade so zákonníkom práce a predpismi upravujúcimi ochranu zdravia pri práci.

Zamestnávateľ bude poskytovať hmotné zabezpečenie žiaka v súlade s pravidlami poskytovania hmotného zabezpečenia žiaka, ktoré zamestnávateľ vydal po vyjadrení sa zástupcov zamestnancov u zamestnávateľa, s ktorými preukázateľne oboznámi zákonných zástupcov neplnoletého žiaka.

Pozn.: Zamestnávateľ môže určiť aj iný spôsob finančného a hmotného zabezpečenia žiaka, ako je uvedený v tomto príklade.

V Zlatých Moravciach, dňa 10.11.2023



.....42.....  
zamestnávateľ