

**DODATOK Č. 1/ DZ221201200550101 (ĎALEJ LEN „DODATOK“)
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
ČÍSLO Z2212012005501 (ĎALEJ LEN „ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NFP“)
UZAVRETÝ MEDZI:**

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
sídlo : Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Slovenská republika
poštová adresa pre agendu súvisiacu s projektom: Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00156621
DIČ : 2021291382
konajúci : Ing. Zsolt Simon, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov : Mesto Námestovo
sídlo : Cyrila a Metoda 329/6, 029 01 Námestovo
Slovenská republika
konajúci : Ing. Ján Kadera, primátor mesta Námestovo
IČO : 00314676
DIČ : 2020571707
banka : Dexia banka Slovensko a.s.
číslo účtu (vrátane predčíslika) a kód banky
predfinancovanie a refundácia: 4001015034/5600

(ďalej len „Prijímateľ“)

2. PREDMET A ÚČEL DODATKU

2.1. Na základe dohody zmluvných strán sa mení a dopĺňa Zmluva o poskytnutí NFP nasledovným spôsobom:

2.2. Znenie čl. 2 Predmet a účel zmluvy, odsek 2.4 sa nahrádza nasledovným znením

„2.4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity Projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 30.09.2013. Ak pred termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu ~~nastane~~/vykoná sa nasledovný úkon/~~skutočnosť~~: „Prijímateľ uhradí poslednú faktúru v rámci Projektu“, na základe dohody zmluvných strán sa tento úkon/~~skutočnosť~~ považuje za ukončenie realizácie aktivít Projektu.“

2.3. V čl. 3 Výdavky projektu a NFP Zmluvy o poskytnutí NFP sa bod 3.1 písmeno a), b) a c) nahrádza novým textom, ktorý znie:

„3.1. Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) maximálna výška celkových investičných výdavkov na realizáciu aktivít Projektu predstavuje 1 654 844,96 EUR (slovom jedenmilión šesťstopäťdesiatštyritisíc osemstoštyridsaťštyri EUR a deväťdesiatšesť centov),
- b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 1 646 550,72 EUR (slovom jedenmilión šesťstoštyridsaťšesťtisíc päťstopäťdesiat EUR a sedemdesiatdva centov),
- c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok do výšky 1 564 223,18 EUR (slovom jedenmilión päťstošesťdesiatštyritisíc dvestodvadsaťtri EUR a osemnásť centov), čo predstavuje 95 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy,“

2.4. Všeobecné zmluvné podmienky k Zmluve o poskytnutí NFP sa v celom rozsahu nahrádzajú aktualizovanými Všeobecnými zmluvnými podmienkami k Zmluve o poskytnutí NFP, ktoré tvoria prílohu č.1 tohto Dodatku.

2.5. Predmet podpory NFP uvedený v Zmluve o poskytnutí NFP sa ruší a v celom rozsahu sa nahrádza aktualizovaným Predmetom podpory, ktorý tvorí prílohu č. 2 tohto Dodatku.

2.6. Do Zmluvy o poskytnutí NFP sa dopĺňa Rozpočet projektu, ktorý tvorí prílohu č. 3 tohto Dodatku.

2.7. Ostatné ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú týmto dodatkom nezmenené.

3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

3.1. Dodatok nadobúda platnosť dňom doručenia Prijímateľom prijatého návrhu na jeho uzavretie Poskytovateľovi a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom.

3.2. Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.

3.3. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP príspevku číslo Z2212012005501.

3.4. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením dodatku v jeho plnom rozsahu vrátane príloh v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Ing. Zsolt Simon, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Za Prijímateľa v, dňa:

Podpis:

Ing. Ján Kadera, primátor mesta Námestovo

Prílohy Dodatku č. 1:

Príloha č.1 – **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 – **Predmet podpory NFP**

Príloha č.3 – **Rozpočet projektu**

Príloha č.1 k Dodatku č.1 - Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP – **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí NFP**

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013. Uvedené dokumenty sú zverejnené na stránke www.ropka.sk v časti Dokumenty na stiahnutie.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

Právne predpisy

- zákon č. 528/2008 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov(ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 z 11 júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999 v znení neskorších zmien;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá

prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškani s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;

- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** –, skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;

- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. sa projekt považuje za ukončený ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas – konanie v súlade s časom** plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre žiadateľa o NFP, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle ZVO v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:
 - a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
 - b) dochádza k zmenám v tarifnej politike;
- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁČ PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so ZVO alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je povinný pri výbere Dodávateľa Projektu postupovať podľa ZVO, alebo vykonať prieskum trhu za

- podmienok určených Poskytovateľom (napr. §7 ZVO). Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania v plnom rozsahu/dokumentáciu z vykonanej obchodnej verejnej súťaže/dokumentáciu z vykonaného prieskumu trhu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkami vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
 4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
 5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VZP.
 6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
 7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote 10 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatvárajúcej medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom).
 8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol kontrolovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
 9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom
 10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nespĺnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
 11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je

oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.

12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak Poskytovateľ neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strieť výkon kontroly/auditov súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlami/postupmi/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
18. Prijímateľ berie na vedomie, že nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ pri opakovanom verejnom obstarávaní, je považované za podstatné porušenie tejto Zmluvy.
19. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu v období od ukončenia realizácie aktivít Projektu do ukončenia poslednej aktivity Projektu t.j. do ukončenia Projektu,
 - c) Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov (v prípade projektov technickej pomoci každých 12 mesiacov)

- a to do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu v lehote do 60 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
 4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Povinnosť predkladať Následné monitorovacie správy sa nevzťahuje na projekty technickej pomoci.
 5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
 6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
 7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
 8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
 9. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.
 10. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
 - a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP,
 - b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;

- b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, ESF – Európsky sociálny fond a KF – Kohézny fond vrátane znaku Operačného programu, v rámci ktorého sa Projekt realizuje;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ, napríklad vyhlásenie „Investícia do Vašej budúcnosti“.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
 4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
 5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít

Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný poistiť majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti. Poskytovateľ súčasne určí podmienky takéhoto poistenia. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy. Zároveň je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít uvedeného v článku 2 bod 2.4. Zmluvy.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou

v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.

3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Dohodou možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov prekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;

- e) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
- f) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa horeuvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až e) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

- 4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace;
 - b) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - c) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o menej ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v ods. 4 písm. a) až c) tohto článku VZP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až c) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

- 5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
- 6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
- 7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.
- 8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Prijímateľa, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu. Poskytovateľ oznamuje zmenu svojich identifikačných a kontaktných údajov na svojich internetových stránkach.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.
- 2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov Projektu do 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení a Poskytovateľ stanoví, že takáto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP;
 - n) ak Prijímateľ pri opakovanom verejnom obstarávaní porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania.
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.

- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.9 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:
- vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
 - vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom,
 - vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania,
 - vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.
 - ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2,
 - vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,

- i) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 4 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení,
 - j) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. i) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky auditorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka auditorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. i) a j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol čistý príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento čistý príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 5. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) a ods. 2 tohto článku VZP) alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 6. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 7. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
 8. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho časti alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“ (ďalej aj „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 9. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov“.
 10. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítvať; to neplatí, ak je prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.

11. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
12. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
13. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
14. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v systave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v systave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v systave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - Útvár následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditú, ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditú.,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditú a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú,
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú,
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditú v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditú písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa ďalej dohodli používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručенú momentom jej vrátenia odosielateľovi.
3. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
4. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.
6. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedený v článku 2 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.4. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;

- i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. V prípade zmien legislatívy SR a EÚ, ktoré majú vplyv na posúdenie oprávnenosti výdavkov Projektu, je Poskytovateľ oprávnený usmerniť Prijímateľa ohľadom ďalšieho postupu. Poskytovateľ uverejní usmernenie na svojej internetovej stránke.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky sú uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3.10

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo

mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Prijímateľom.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.

2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
3. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
4. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
6. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
7. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
9. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve

Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

10. V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
11. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku.
12. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
13. Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
14. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ

je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa §24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu

s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.

- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

0,4 x celková suma NFP / celkový počet mesiacov realizácie x 12

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnúť zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.

- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.16 tohto článku.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 3.22 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} \times 1/n \times \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť

Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v

momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.17 tohto článku.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnúť zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.

- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.12 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.13 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.14 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadostí o platbu sú pozastavené.
- 5.15 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.16 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF,

ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.14 tohto článku.

- 5.17 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.18 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.20 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.21 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 5.6 znie:

- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokových v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = \frac{0,4^*}{x} \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 6.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*
- 6.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.16 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.18 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené dopĺňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.16 tohto článku.
- 6.19 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

- 6.20 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.21 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.22 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.23 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 6.7 a 6.13 znejú:

- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.
- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.

- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.7. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu

zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 7.3 znie:

7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:

7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Domov pre seniorov Námestovo	
Kód ITMS	22120120055	
Operačný program	Regionálny operačný program	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a štátny rozpočet SR	
Prioritná os	2 Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately	
Opatrenie	2.1 Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately	
Oblasť podpory	2.1c budovanie nových zariadení sociálnych služieb	
Prioritná téma	Indikatívny podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
79 – Iná sociálna infraštruktúra	100	01 - Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Indikatívny podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
20 – Sociálna práca, spoločenské, sociálne a osobné služby	100	01 -Mestské

2. Miesto realizácie Projektu ¹

NUTS II	Stredné Slovensko
NUTS III	Žilinský kraj
Okres	Námestovo
Obec	Námestovo
Ulica	Bernoláková
Číslo	-

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Zvýšenie rozsahu a dostupnosti poskytovaných sociálnych služieb výstavbou nového zariadenia sociálnych služieb pre seniorov v Námestove
Špecifický cieľ projektu 1	Výstavba nového zariadenia sociálnych služieb pre seniorov, obstaranie vybavenia vrátane IKT vybavenia za účelom rozšírenia poskytovania sociálnych služieb
Špecifický cieľ projektu 2	Zabezpečenie kvalifikovaných externých služieb pre proces VO, stavebný dozor a externý manažment projektu

¹ tabuľku je možné uviesť viackrát v prípade, že je projekt realizovaný na viacerých miestach

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet novovybudovaných zariadení sociálnych služieb	počet	0	2010	1	2013
	maximálny počet používateľov (kapacita) zariadenia	počet	0	2010	62	2013
dopad	počet nových služieb a kvalitnejších (inovovaných) služieb poskytnutých v podporenom zariadení celkom	počet	0	2010	13	2018
	počet používateľov nových alebo inovovaných služieb	počet	0	2010	82	2018

Merateľné ukazovatele pre horizontálne priority

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet zariadení, v ktorých je prostredníctvom realizácie projektu podporený rozvoj IS IKT vybavením	počet	0	2010	1	2013
	hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti	EUR	0	2010	1 654 844,96	2013

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet zariadení, v ktorých sú prostredníctvom realizácie projektu podporené ciele horizontálnej priority Trvalo udržateľný rozvoj	počet	0	2010	1	2013
	hodnota projektu, v ktorom sú podporené ciele horizontálnej priority Trvalo udržateľný rozvoj	EUR	0	2010	1 654 844,96	2013
Dopad	počet novovytvorených pracovných miest	počet	0	2010	25	2018
	priemerné zníženie energetickej náročnosti technicky zhodnotených budov (ak relevantné) ²	%	0	2010	0	2018

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet projektov, ktorých výsledky alebo dopady sú cielene zamerané na podporu rovnosti príležitostí	počet	0	2010	1	2013
	hodnota projektu, dotýkajúceho sa problematiky rovnosti príležitostí	EUR	0	2010	1 654 844,96	2013
	počet debarierizovaných zariadení	počet	0	2010	1	2013
	hodnota projektu zameraného na debarierizáciu	EUR	0	2010	1 654 844,96	2013
dopad	počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi	počet	0	2010	1	2018
	počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami	počet	0	2010	24	2018

5. Závazný časový rámec realizácie Projektu ²

Názov aktivity ³		Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
A 1 - Vybudovanie nového zariadenia sociálnych služieb - novostavba, obstaranie vybavenia	Stavebné práce ⁴	08/2011	06/2013
	Vybavenie ⁵	07/2011	09/2013
Podporné aktivity ⁶			
D Externý manažment projektov		03/2010	09/2013
Ukončenie realizácie aktivít Projektu			09/2013

6. Rozpočet projektu

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Skupina výdavkov	
Hlavné aktivity		EUR	1 618 550,72	6 294,24	1 624 844,96	
A 1 - Vybudovanie nového zariadenia sociálnych služieb - novostavba, obstaranie vybavenia	EUR	1 518 264,00	0,00	1 518 264,00	717001	
	EUR	1 518 264,00	0,00	1 518 264,00	∑ Stavba	
	EUR	94 232,72	0,00	94 232,72	633001	
	EUR	2 124,00	0,00	2 124,00	633002	
	EUR	0,00	6 294,24	6 294,24	633010	
	EUR	3 930,00	0,00	3 930,00	633003	
	EUR	100 286,72	6 294,24	106 580,96	∑ vybavenie	
Podporné aktivity		EUR	28 000,00	2 000,00	30 000,00	
D	Externý manažment projektu	EUR	28 000,00	2 000,00	30 000,00	637005
Celkovo		EUR	1 646 550,72	8 294,24	1 654 844,96	

Závazná poznámka pre prijímateľa:

Vyššie uvedené položky budú v účtovnej evidencii prijímateľa/subjektu v pôsobnosti prijímateľa zaúčtované v zmysle vyššie uvedenej kategorizácie kódov skupín výdavkov (vykonanie správnych účtovných zápisov je predmetom overovania na mieste).

² niektoré z hlavných alebo podporných aktivít mohli byť realizované pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP

³ schválený výstup projektu ostáva zachovaný, zmenilo sa len označenie aktivít

⁴ relevantné v prípade investičných projektov

⁵ relevantné v prípade investičných projektov

⁶ pri nerelevantných podporných aktivitách sa termíny neuvádzajú

Príloha č.3 k Dodatku č.1 – Príloha č.4 zmluvy o poskytnutí NFP - **ROZPOČET PROJEKTU**

Krycí list rozpočtu v EUR

Stavba: Domov pre seniorov - Námestovo				Miesto:	
				Ks:	
Zákazka:		Spracoval:		Dňa	
Odberateľ: mesto Námestovo				IČO:	
				DIČ:	
Dodávateľ:				IČO:	
				DIČ:	
Projektant: ATELIÉR GAM, s.r.o. nám. A. Hlinku 27, Ružomberok				IČO:	
				DIČ:	
A	ZRN	Montáž	Materiál	ZRN spolu	B Ďalšie náklady
1	HSV			663 327,46	6 Ostatné náklady
2	PSV			433 976,03	7 Kompletačná činnosť
3	MONT			167 916,51	8 HZS
4					9
5	Spolu			1 265 220,00	10 Spolu
					0,00
C	VRN			D	VRN
11	Zariadenie staveniska			16	Mimoriadne sťaž.podmienky
			0,00		0,00
12	Územie so sťaž. podmienk.			17	Horské oblasti
			0,00		0,00
13	Prevádzkové vplyvy			18	Mimostavenisková doprava
			0,00		0,00
14				19	
15				20	Spolu
					0,00
Projektant,rozpočtár				E Celkové náklady	
				21	Súčet 5,10,15,20 v EUR
					1 265 220,00
				22	
				23	DPH 20% z
					1 265 220,00
				24	DPH 0% z
					0,00
				25	Spolu v EUR
					1 518 264,00
				26	
Odberateľ				Dodávateľ	

Rekapitulácia rozpočtu

Stavba: Domov pre seniorov - Námestovo

Názov objektu	ZRN	Cena v EUR	DPH 20%	Cena s DPH v EUR
Domov pre seniorov SO 01- SO 04	1 248 569,91	1 248 569,91	249 713,98	1 498 283,89
Vybavenie Kuchyne	16 650,09	16 650,09	3 330,02	19 980,11
Celkom bez DPH	1 265 220,00	1 265 220,00	253 044,00	1 518 264,00
DPH 20% z	1 265 220,00	253 044,00		
Celkom		1 518 264,00		

Krycí list rozpočtu v EUR

Stavba: Domov pre seniorov - Námestovo				Miesto:				
				Ks:				
Zákazka: R 069 - 2010		Spracoval:		Dňa				
Odberateľ: mesto Námestovo				IČO:				
				DIČ:				
Dodávateľ:				IČO:				
				DIČ:				
Projektant: ATELIÉR GAM, s.r.o. nám. A. Hlinku 27, Ružomberok				IČO:				
				DIČ:				
A	ZRN	Montáž	Materiál	ZRN spolu	B	Ďalšie náklady		
1	HSV			663 327,46	6	Ostatné náklady	0,00	
2	PSV			417 325,94	7	Kompletačná činnosť	0,00	
3	MONT			167 916,51	8	HZS	0,00	
4					9			
5	Spolu			1 248 569,91	10	Spolu	0,00	
C VRN				D VRN				
11	Zariadenie staveniska			0,00	16	Mimoriadne sťaž.podmienky		
12	Územie so sťaž. podmienk.			0,00	17	Horské oblasti		
13	Prevádzkové vplyvy			0,00	18	Mimostavenisková doprava		
14					19			
15					20	Spolu	0,00	
Projektant,rozpočtár				E Celkové náklady				
				21	Súčet 5,10,15,20 v EUR			1 248 569,91
				22				
				23				
				24				
				25				
26								
Odberateľ				Dodávateľ				

Rekapitulácia rozpočtu

Stavba: Domov pre seniorov - Námestovo

Názov objektu	ZRN	Cena bez DPH v EUR
SO 01 Domov pre seniorov	1 192 560,44	1 192 560,44
SO 02 Vodovodná prípojka	2 535,72	2 535,72
SO 03 Kanalizácia	16 029,87	16 029,87
SO 04 Terénne úpravy	37 443,88	37 443,88
Celkom bez DPH	1 248 569,91	1 248 569,91

Krycí list rozpočtu

Stavba: Domov pre seniorov - Námestovo		Miesto:					
Objekt: SO 01 Domov pre seniorov		Ks:					
Zákazka: R 069 - 2010	Spracoval:	Dňa					
Odberateľ: mesto Námestovo		IČO:					
		DIČ:					
Dodávateľ:		IČO:					
		DIČ:					
Projektant: ATELIÉR GAM, s.r.o. nám. A. Hlinku 27, Ružomberok		IČO:					
		DIČ:					
A	ZRN	Montáž	Materiál	ZRN spolu	B	Ďalšie náklady	
1	HSV			607 317,99	6	Ostatné náklady	0,00
2	PSV			417 325,94	7	Kompletačná činnosť	0,00
3	MONT			167 916,51	8	HZS	0,00
4					9		
5	Spolu			1 192 560,44	10	Spolu	0,00
C VRN				D VRN			
11	Zariadenie staveniska	0% z [H+P+M]		0,00	16	Mimoriadne sťaž.podmienky	0% z [H+P+M] 0,00
12	Územie so sťaž. podmienk	0% z [H+P]		0,00	17	Horské oblasti	0% z [H+P+M] 0,00
13	Prevádzkové vplyvy	0% z [H+P+M]		0,00	18	Mimostavenisková doprava	0% z [H+P] 0,00
14					19		
15					20	Spolu	0,00
Projektant,rozpočtár				E Celkové náklady			
				21	Súčet 5,10,15,20 v EUR		1 192 560,44
				22			
				23			
				24			
				25			
				26			
Odberateľ				Dodávateľ			

Stavba: Domov pre seniorov - Námestovo

Objekt: SO 01 Domov pre seniorov

Prehľad rozpočtových nákladov

Oddiel	Spolu(EUR)
Práce HSV	
ZEMNÉ PRÁCE	10 247,32
ZÁKLADY	18 130,99
ZVISLÉ KONŠTRUKCIE	157 673,76
VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE	166 366,09
POVRCHOVÉ ÚPRAVY	176 884,92
OSTATNÉ PRÁCE	48 537,86
PRESUNY HMŔT	29 477,05
Práce HSV	607 317,99
Práce PSV	
IZOLÁCIE PROTI VODE A VLHKOSTI	8 855,94
POVLAKOVÉ KRYTINY	4 461,96
IZOLÁCIE TEPELNÉ BEŽNÝCH STAVEB. KONŠTRUKCIÍ	23 667,71
ZTI-VNÚTORNA KANALIZÁCIA	72 340,42
ZTI-VNÚTORNÝ PLYNOVOD	3 375,61
ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-KOTOLNE	62 880,45
KONŠTRUKCIE TESÁRSKE	11 102,19
KONŠTRUKCIE KLAMPIARSKÉ	23 631,68
KONŠTRUKCIE STOLÁRSKE	42 639,43
KOVOVÉ DOPLNKOVÉ KONŠTRUKCIE	63 199,59
PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-DLAŽBY	33 755,28
PODLAHY POVLAKOVÉ	29 253,80
PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-OBKLADY	25 575,63
NÁTERY	2 799,37
MAĽBY	9 786,88
Práce PSV	417 325,94
Montážne práce	
M-21 ELEKTROMONTÁŽE	71 431,23
M-22 MONTÁŽ OZNAMOVACÍCH A SIGNAL. ZARIADENÍ	27 459,42
M-24 MONTÁŽ VZDUCHOTECHNICKÝCH ZARIADENÍ	20 522,64
M-33 MONTÁŽ DOPR. A SKLAD. ZARIADENÍ	48 503,22
Montážne práce	167 916,51
Celkom	1 192 560,44

Rozpočet Domov pre seniorov - Námestovo / SO 01 Domov pre seniorov

Stavba: Domov pre seniorov - Námestovo

Objekt: SO 01 Domov pre seniorov

Prehľad rozpočtových nákladov

P.Č.	Cenník	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
		Práce HSV				
		ZEMNÉ PRÁCE				
1	1/A 1	Búranie konštrukcií z betónu prostého prekladaného kameňom v odkopávkach	M3	11,618	130,27	1 513,48
2	1/A 1	Odkopávka a prekopávka nezapažená v hornine 3, nad 100 do 1000 m3	M3	239,786	2,55	611,45
3	1/A 1	Odkopávky a prekopávky nezapažené. Príplatok k cenám za lepidlosť horniny	M3	239,786	0,75	179,84
4	1/A 1	Výkop nezapaženej jamy v hornine 3, do 100 m3	M3	10,546	6,92	72,97
5	1/A 1	Hĺbenie nezapažených jám a zárezov. Príplatok za lepidlosť horniny 3	M3	10,545	0,73	7,70
6	1/A 1	Výkop ryhy do šírky 600 mm v horn.3 nad 100 m3	M3	93,577	9,82	918,93
7	1/A 1	Príplatok k cenám za výkop ryhy v tečúcej vode horn.3	M3	93,577	3,02	282,60
8	1/A 1	Výkop ryhy šírky 600-2000mm horn.3 do 100m3	M3	51,504	11,10	571,69
9	1/A 1	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 500 m	M3	395,412	1,53	604,98
10	1/A 1	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 6000 m	M3	257,335	4,55	1 170,87
11	1/A 1	Prehodenie neufahnutého výkopku z horniny 1 až 4	M3	138,077	3,15	434,94
12	1/A 1	Nakladanie neufahnutého výkopku z hornín tr.1-4 do 100 m3	M3	138,077	5,13	708,34
13	1/A 1	Uloženie sypaniny na skládky nad 100 do 1000 m3	M3	257,335	0,76	195,57
14	1/A 1	Poplatok za skládku	M3	257,335	10,21	2 627,39
15	1/A 1	Zásyp sypaninou so zhutnením jám, šachiet, rýh, zárezov alebo okolo objektov nad 100 do 1000 m3	M3	138,077	2,51	346,57
		ZEMNÉ PRÁCE				10 247,32
		ZÁKLADY				
16	11/A 1	Betón základových konštrukcií prostý tr.C 12/15	M3	154,086	102,19	15 746,04
17	11/A 1	Debnenie stien základových konštrukcií, zhotovenie-dielce	M2	58,132	10,38	603,41
18	11/A 1	Debnenie stien základových konštrukcií, odstránenie-dielce	M2	58,132	1,82	105,80
19	11/A 1	Betón základových dosiek, železový (bez výstuže), tr.C 25/30	M3	2,751	131,40	361,48
20	11/A 1	Debnenie základových dosiek, zhotovenie-dielce	M2	3,672	10,48	38,48
21	11/A 1	Debnenie základových dosiek, odstránenie-dielce	M2	3,672	1,83	6,72
22	11/A 1	Výstuž základových dosiek z ocele 10S05	T	0,057	1 531,25	87,74

Rozpočet Domov pre seniorov - Námestovo / SO 01 Domov pre seniorov

P.Č.	Cenník	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
23	11/AC2	Základové pásy po obvode opatrené tepelnou izoláciou polystyrén XPS-R hr. 50 mm	M2	51,676	22,86	1 181,32
		ZÁKLADY				18 130,99
		ZVISLÉ KONŠTRUKCIE				
24	11/A 1	Murivo z debniacich tvárnic napr. DT 50x30x25 s betónovou výplňou hr. 30 cm	M3	32,505	165,83	5 390,30
25	11/A 1	Murivo nosné z tehál pálených (napríklad POROTHERM) na pero a drážku 44 SI P 6	M3	304,438	153,95	46 868,24
26	11/A 1	Murivo nosné z tehál pálených (napríklad POROTHERM) na pero a drážku 44 P10	M3	160,830	139,95	22 508,09
27	11/A 1	Murivo nosné z tehál pálených (napríklad POROTHERM) na pero a drážku 24 P10	M3	40,509	156,83	6 353,07
28	11/A 1	Murivo nosné z tehál pálených (napríklad POROTHERM PTH) 25 Akustik P12	M3	85,223	233,95	19 937,98
29	11/A 1	Betón nadzákladových múrov, železový (bez výstuže) tr.C 16/20	M3	17,644	119,79	2 113,57
30	11/A 1	Debnenie nadzákladových múrov obojstranné zhotovenie-dielce	M2	193,246	16,14	3 118,99
31	11/A 1	Debnenie nadzákladových múrov obojstranné odstránenie-dielce	M2	193,246	4,15	801,97
32	11/A 1	Výstuž nadzákladových múrov 10505	T	5,081	1 536,73	7 807,54
33	11/A 1	Priečky (napríklad POROTHERM PTH P+D) na maltu MC-5 hr.14, 00cm	M2	457,088	20,15	9 210,33
34	11/A 1	Priečky (napríklad POROTHERM P+D) na maltu MC-5 hr.8, 00 cm	M2	328,979	17,60	5 790,02
35	11/A 1	Priečky (napríklad DURISOL DM) hr.15 cm	M2	258,845	36,08	9 339,11
36	11/A 1	Prímurovky izolačné z tehál dĺžky 250mm P 10-20 MC 10 hr. 65 mm	M2	16,524	21,95	362,70
37	12/A 1	Montáž prekladov pre svetl. otv. nad 100 do 180 cm	KS	240,000	5,50	1 320,00
38	12/A 1	Montáž prekladov pre svetl. otv. nad 180 cm	KS	205,000	9,16	1 877,80
39	P/PC	Balkónové izolačné prvky - HIT-BX-12/7-16	ks	265,000	14,42	3 821,30
40	P/PC	Balkónové izolačné prvky - HIT-BX-MOD-16	ks	27,000	2,46	66,42
41	P/PC	Balkónové izolačné prvky - HIT-FK 5-16	ks	6,000	1,82	10,92
42	P/PC	Profil pre napojenie muriva s balkónom - HMS 25/15 D - SV - 2500	ks	19,000	62,51	1 187,69
43	P/PC	Profil pre napojenie muriva s balkónom -ML-85-FV	ks	190,000	8,40	1 596,00
44	S/S70	Keramický preklad (napr. POROTHERM KP) 23,8 70x238x1250 mm	KS	199,000	13,27	2 640,73
45	S/S70	Keramický preklad (napr. POROTHERM KP) 23,8 70x238x1500 mm	KS	38,000	16,24	617,12
46	S/S70	Keramický preklad (napr. POROTHERM KP) 23,8 70x238x1750 mm	KS	3,000	20,34	61,02
47	S/S70	Keramický preklad (napr. POROTHERM KP) 23,8 70x238x2000 mm	KS	205,000	23,77	4 872,85
		ZVISLÉ KONŠTRUKCIE				157 673,76
		VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE				
48	11/A 1	Betón stropov doskových a trámových, klenieb, škrapín, nosníkov, železový tr.C 25/30	M3	335,768	134,26	45 080,27

Rozpočet Domov pre seniorov - Námestovo / SO 01 Domov pre seniorov

P.Č.	Cenník	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
49	11/A 1	Debnenie stropov doskových zhotovenie-dielce	M2	1 697,702	11,87	20 151,72
50	11/A 1	Debnenie stropov doskových odstránenie-dielce	M2	1 697,702	3,70	6 281,50
51	11/A 1	Podporná konštrukcia stropov pre zaťaženie do 20 kpa zhotovenie	M2	1 697,702	7,51	12 749,74
52	11/A 1	Podporná konštrukcia stropov pre zaťaženie do 20 kpa odstránenie	M2	1 697,702	1,84	3 123,77
53	11/A 1	Výstuž stropov a klenieb, nosníkov a trámov z bet. ocele 10505	T	28,617	1 500,17	42 929,75
54	11/A 1	Výstuž stropov a klenieb, zo zváraných sietí KARI	T	4,537	1 501,69	6 812,67
55	11/A 1	Betón nosníkov, železový tr.C 16/20	M3	16,278	118,35	1 926,44
56	11/A 1	Debnenie nosníka, prievlaku zhotovenie-dielce	M2	213,048	17,91	3 815,68
57	11/A 1	Debnenie nosníka, prievlaku odstránenie-dielce	M2	213,047	3,06	651,92
58	11/A 1	Podporná konštrukcia nosníkov, prievlaku do 10 kpa - zhotovenie	M2	33,048	12,44	411,11
59	11/A 1	Podporná konštrukcia nosníkov, prievlaku do 10 kpa - odstránenie	M2	33,048	3,19	105,42
60	11/A 1	Výstuž nosníkov a trámov ,prievlakuov 10505	T	1,196	1 500,17	1 794,64
61	11/A 1	Betón stužujúcich pásov a vencov železový tr. C30/37	M3	103,269	133,98	13 835,98
62	11/A 1	Debnenie bočníc stužujúcich pásov a vencov vrátane vzpier zhotovenie	M2	291,109	6,38	1 857,28
63	11/A 1	Debnenie bočníc stužujúcich pásov a vencov vrátane vzpier odstránenie	M2	291,109	2,22	646,26
64	11/A 1	Výstuž stužujúcich pásov a vencov z betonárskej ocele 10505 - je zahrnutá v doskách	T	0,000	1 537,14	0,00
65	11/A 1	Schodiskové konštrukcie, betón železový tr. C 30/37	M3	10,502	147,35	1 547,54
66	11/A 1	Výstuž schodiskových konštrukcií z betonárskej ocele 10505	T	0,520	1 652,30	858,72
67	11/A 1	Debnenie do 4 m výšky - podest a podstupňových dosiek pôdorysne priamočiarych zhotovenie	M2	56,219	18,00	1 011,94
68	11/A 1	Debnenie do 4 m výšky - podest a podstupňových dosiek pôdorysne priamočiarych odstránenie	M2	56,219	3,17	178,21
69	11/A 1	Debnenie stupňov na podstupňovej doske alebo na teréne pôdorysne priamočiarych zhotovenie	M2	47,642	10,10	481,19
70	11/A 1	Debnenie stupňov na podstupňovej doske alebo na teréne pôdorysne priamočiarych odstránenie	M2	47,642	2,40	114,34
		VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE				166 366,09
		POVRCHOVÉ ÚPRAVY				
71	11/A 1	Príprava podkladu, prednástrek ,pod omietky stropov,miešanie strojne,nanášanie ručne hr.2 mm	M2	1 644,940	3,55	5 839,54
72	11/A 1	Vnútoraná omietka vápennocementová,miešanie strojne,nanášanie ručne,jadrová ľahká 1 cm - stropy	M2	1 644,940	8,40	13 817,50
73	11/A 1	Vnútoraná omietka stropov , vápenná biela,jemná štuková,miešanie strojne,nanášanie ručne hr.4 mm	M2	1 644,940	5,83	9 590,00
74	11/A 1	Príprava podkladu, prednástrek ,pod omietky vnút.stien,miešanie strojne,nanášanie ručne hr.2 mm	M2	4 143,407	3,33	13 797,54
75	11/A 1	Vnútoraná omietka stien , vápennocementová,miešanie strojne,nanášanie ručne,jadrová ľahká 1 cm	M2	4 143,407	6,39	26 476,37

Rozpočet Domov pre seniorov - Námestovo / SO 01 Domov pre seniorov

P.Č.	Cenník	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
76	11/A 1	Vnútrotná omietka stien , vápenná biela,jemná štuková,miešanie strojne,nanášanie ručne hr.4 mm	M2	3 558,866	3,40	12 100,14
77	11/A 1	Potiahnutie vnútorných stien, sklotextílnou mriežkou	M2	4 143,407	3,18	13 176,03
78	11/A 1	Príprava podkladu, prednástreč pod omietky podhľadov,miešanie strojne,nanášanie ručne hr.2 mm	M2	121,050	3,54	428,52
79	11/A 1	Vonkajšia omietka podhľadov , vápenocementová,miešanie strojne,nanášanie ručne,jadrová ľahká 1	M2	121,050	8,96	1 084,61
80	11/A 1	Vonkajšia omietka stien tenkovrstvová zo zmesi silikónová roztieraná jemnozrnná	M2	1 118,678	12,52	14 005,85
81	11/A 1	Vonkajšia omietka stien Marmolit mramorové zrná,strednozrnná	M2	92,060	23,93	2 203,00
82	11/A 1	Príprava podkladu, prednástreč ,pod omietky vonk.stien,miešanie strojne,nanášanie ručne hr.2 mm	M2	1 089,688	3,33	3 628,66
83	11/A 1	Vonkajšia omietka stien , vápenocementová,miešanie strojne,nanášanie ručne,jadrová hr.2 cm	M2	1 089,688	11,26	12 269,89
84	11/A 1	Potiahnutie vonkajších stien, sklotextílnou mriežkou	M2	1 210,738	3,18	3 850,15
85	11/A 1	Obklad vonkajších betónových konštrukcií doskami KOMBI hr. 50 mm	M2	44,040	8,94	393,72
86	11/A 1	Mazanina z betónu prostého tr.C 16/20 hr.nad 50 do 80 mm + plastifikátor - podlahy	M3	106,728	138,01	14 729,59
87	11/A 1	Mazanina z betónu prostého tr.C 12/15 hr.nad 80 do 120 mm - pod výťah. šachtu	M3	0,917	114,62	105,11
88	11/A 1	Mazanina z betónu prostého tr.C 12/15 hr.nad 120 do 240 mm - podkladný betón	M3	58,718	112,53	6 607,51
89	11/A 1	Príplatok za strhnutie povrchu mazaniny latou pre hr. obidvoch vrstiev mazaniny nad 120 do 240 mm	M3	58,718	2,05	120,37
90	11/A 1	Mazanina z betónu perlitového zn.80-900 hr.nad 120 do 240 mm	M3	8,984	194,05	1 743,39
91	11/A 1	Výstuž mazanín z betónov (z kameniva) a z ľahkých betónov zo zvaraných sietí z drôtov typu Q 188	T	0,985	1 508,02	1 485,58
92	11/A 1	Násyp zo štrkopiesku 0-32 (pre spevnenie podkladu) - pod podkladný betón	M3	59,604	39,91	2 378,81
93	11/A 1	Vyrovnávací poter MC 15 hr 20 mm	M2	75,990	5,78	439,22
94	11/A 1	Nivelačná stierka podlahová hrúbky 3mm	M2	903,510	8,66	7 824,40
95	11/A 1	Osadenie oceľového dverového rámu plochy otvoru do 2, 5m2	KS	87,000	8,28	720,36
96	11/A 1	Osadenie kotevných želiez horného vedenia posuvných dverí	KS	29,000	5,48	158,92
97	11/A 1	Osadenie dreveného dverového rámu a zárubní plochy otvoru do 2, 5 m2	KS	3,000	6,56	19,68
98	11/A 1	Osadenie parapetných dosiek z plastických a poloplast., hmôt, š. nad 200 mm	M	76,250	4,03	307,29
99	P/PC	Potiahnutie vnútorných stropov sklotextílnou mriežkou	M2	1 644,940	4,61	7 583,17
		POVRCHOVÉ ÚPRAVY				176 884,92
		OSTATNÉ PRÁCE				
100	3/A 1	Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky od 0, 80 do 1,00 m a výšky 10-30 m	M2	1 479,998	1,41	2 086,80
101	3/A 1	Príplatok za prvý a každý ďalší i začatý mesiac použitia lešenia k cene -1032	M2	1 479,998	0,83	1 228,40
102	3/A 1	Lešenie ľahké pracovné pomocné, s výškou lešeňovej podlahy do 1,20 m	M2	1 588,240	2,09	3 319,42

Rozpočet Domov pre seniorov - Námestovo / SO 01 Domov pre seniorov

P.Č.	Cenník	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
103	3/A 1	Lešenie ľahké pracovné pomocné, s výškou lešeňovej podlahy do 1,20 m	M2	1 644,940	2,09	3 437,92
104	3/A 1	Lešenie ľahké pracovné v schodisku, plochy do 6 m2, s výškou lešeňovej podlahy do 1,50 m	M2	62,750	4,07	255,39
105	3/A 1	Lešenie ľahké pracovné vo svetlíku alebo šachte, plochy do 6 m2, s výškou podlahy nad 1,50 do 3,50 m	M2	32,500	8,62	280,15
106	3/A 1	Ochranné zábradlie na lešeňových rúrkových konštrukciách jednotyčové	M	446,200	0,76	339,11
107	3/B 1	Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového a s podlahami, šírky 0,80-1,00 m a výšky 10-30m	M2	1 479,998	0,87	1 287,60
108	6/B 1	Demolácia budov, postupným rozoberaním, ostatných -0,22200t	M3	620,000	8,14	5 046,80
109	11/A 1	Vyčistenie budov pri výške podlaží do 4m	M2	1 644,940	2,78	4 572,93
110	13/B 1	Búranie základov z betónu prostého alebo preloženého kameňom, -2,20000t	M3	120,000	58,84	7 060,80
111	13/B 1	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	T	401,640	9,72	3 903,94
112	13/B 1	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	T	2 308,200	0,35	807,87
113	13/B 1	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	T	401,640	6,30	2 530,33
114	13/B 1	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt za každých ďalších 5 m	T	3 213,120	0,70	2 249,18
115	13/B 1	Poplatok za uloženie sute na skládku	T	401,640	14,71	5 908,12
116	P/PC	Minikuchynka ,chladnička ,dvojplatnička, dres 1000x600 mm ozn.Z4	ks	6,000	703,85	4 223,10
		OSTATNÉ PRÁCE				48 537,86
		PRESUNY HMÔT				
117	11/A 1	Presun hmôt pre budovy JKSO 801,803,812,zvislá konštr.z tehál,tvárníc,z kovu výšky do 12 m	T	3 357,295	8,78	29 477,05
		PRESUNY HMÔT				29 477,05
		Práce HSV				607 317,99
		Práce PSV				
		IZOLÁCIE PROTI VODE A VLHKOSTI				
118	711/A 1	Izolácia proti tlakovej vode termoplastami vodorovne fóliou PVC položenou voľne	M2	520,412	4,31	2 242,98
119	711/A 1	Izolácia proti tlakovej vode termoplastami zvisle fóliou PVC položenou zvisle	M2	38,056	5,63	214,25
120	711/A 1	Izolácia proti tlakovej vode ostatná z ochrannej textílie podkladnej vrstvy vodorovne	M2	520,412	1,12	582,86
121	711/A 1	Izolácia proti tlakovej vode ostatná z ochrannej textílie ochrannej vrstvy vodorovne	M2	520,412	1,35	702,56
122	711/A 1	Izolácia proti tlakovej vode z ochrannej textílie podkladnej vrstvy zvisle	M2	38,056	2,15	81,82
123	711/A 1	Izolácia proti tlakovej vode z ochrannej textílie ochrannej vrstvy zvisle	M2	38,056	2,33	88,67
124	711/A 1	Presun hmôt pre izoláciu proti vode v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	8 752,762	0,0260	227,5700
125	711/AC1	Dodávka a montáž - Hydroizolačný náter	m2	119,790	3,55	425,25
126	S/S20	Dodávka hydroizolácie (napríklad FATRAFOL 803)fólia 1,00 mm hnedá, mliečna, signálna	M2	644,141	3,50	2 254,49

Rozpočet Domov pre seniorov - Námestovo / SO 01 Domov pre seniorov

P.Č.	Cenník	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
127	S/S90	Dodávka geotextília napríklad Tatratrex PP 500, netkaná 500g/m2	M2	1 288,282	1,58	2 035,49
		IZOLÁCIE PROTI VODE A VLHKOSTI				8 855,94
		POVLAKOVÉ KRYTINY				
128	11/A 1	Štrkový zásyp frakcie 16/32	M3	5,720	39,69	227,03
129	711/A 1	Položenie strešnej PVC Fólie	M2	749,085	1,36	1 018,76
130	711/A 2	Zhotov. povlak. krytiny striech plochých do 10st. ostatné z ochrannej textílie podklad.vrstvy	M2	71,500	1,84	131,56
131	711/A 2	Zhotov. povlak. krytiny striech oblých, termoplastmi fóliou PVC položenou voľne	M2	71,500	4,89	349,64
132	711/A 2	Presun hmôt pre izoláciu povlakovej krytiny v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	4 436,694	0,0200	88,7300
133	S/S20	PVC Fólia - napríklad Tyvek	M2	861,448	1,79	1 541,99
134	S/S20	Dodávka PVC izolácie (napríklad FATRAFOL 808)ólia 2,50 mm	M2	85,800	11,26	966,11
135	S/S90	Dodávka g eotextílie netkané polypropylénové napr. geofítek	M2	82,225	1,68	138,14
		POVLAKOVÉ KRYTINY				4 461,96
		IZOLÁCIE TEPELNÉ BEŽNÝCH STAVEB. KONŠTRUKCIÍ				
136	713/A 1	Montáž tepelnej izolácie pásmi stropov, vrchom - klad. voľne	M2	726,200	0,88	639,06
137	713/A 1	Montáž tepelnej izolácie pásmi stropov, rovným spodkom s úpravou viazácim	M2	56,987	2,80	159,56
138	713/A 1	Montáž tepelnej izolácie pásmi podláh, jednovrstvová	M2	1 485,080	0,68	1 009,85
139	713/A 5	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky nad 6 m do 12 m	%	23 770,168	0,0100	237,7000
140	S/S20	Dodávka a montáž - Fólia (napr. DELTA GP)	M2	82,225	1,85	152,12
141	S/S20	Dodávka a montáž difúznej fólie (napr. TYVEK) pdlaha P5	M2	417,565	2,64	1 102,37
142	S/S20	Dodávka podlahový polystyrén hrúbka 20mm	M2	1 299,786	4,48	5 823,04
143	S/S20	Dodávka podlahový polystyrén hrúbka 120mm	M2	214,996	20,87	4 486,96
144	S/S90	Dodávka tepelnej izolácie (napríklad Nobasil) hrúbky 100 mm, doska z minerálnej vlny	M2	399,432	7,12	2 843,96
145	S/S90	Dodávka tepelnej izolácie (napríklad Nobasil) hrúbky 140 mm, doska z minerálnej vlny	M2	29,070	9,71	282,27
146	S/S90	Dodávka tepelnej izolácie (napríklad Nobasil) hrúbky 150 mm, doska z minerálnej vlny	M2	370,362	10,69	3 959,17
147	S/S90	Dodávka a montáž Fólia PVC -Pe fólia podlahy	M2	1 707,842	1,74	2 971,65
		IZOLÁCIE TEPELNÉ BEŽNÝCH STAVEB. KONŠTRUKCIÍ				23 667,71
		ZTI-VNÚTORNA KANALIZÁCIA				
148	R/R 0	Zdravotechnická inštalácia - samostatná príloha	ks	1,000	72 340,42	72 340,42
		ZTI-VNÚTORNA KANALIZÁCIA				72 340,42
		ZTI-VNÚTORNÝ PLYNOVOD				

Rozpočet Domov pre seniorov - Námestovo / SO 01 Domov pre seniorov

P.Č.	Cenník	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
149	721/A 3	Vnútorné rozvody plynu - samostatná príloha	ks	1,000	3 375,61	3 375,61
		ZTI-VNÚTORNÝ PLYNOVOD				3 375,61
		ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-KOTOLNE				
150	R/R 0	Ústredné vykurovanie - samostatná príloha	ks	1,000	62 880,45	62 880,45
		ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-KOTOLNE				62 880,45
		KONŠTRUKCIE TESÁRSKE				
151	762/A 1	Zvláštne výkony profilovania zhlavia trámov nad 160cm2 do 320cm2	KS	280,000	1,90	532,00
152	762/A 1	Montáž viazaných konštrukcií krovov striech z reziva priemernej plochy do 120 cm2	M	104,700	4,50	471,15
153	762/A 1	Montáž viazaných konštrukcií krovov striech z reziva priemernej plochy 120-224 cm2	M	602,380	5,58	3 361,28
154	762/A 1	Montáž viazaných konštrukcií krovov striech z reziva priemernej plochy 224-288 cm2	M	54,500	7,75	422,38
155	762/A 1	Montáž debnenia a latovania štítových odkvapových ríms z dosiek hrubých hr. do 32 mm	M2	60,210	6,86	413,04
156	762/A 1	Montáž debnenia a latovania štítových odkvapových ríms pri vzdialenosti lát 220-360 mm	M2	418,500	0,86	359,91
157	762/A 1	Tesárske konštrukcie - montáž kontralatovania	M	500,000	0,65	325,00
158	762/A 1	Spojovacie a ochranné prostriedky svorky, dosky, klince, pásová oceľ, vruty, impregnácia	M3	17,467	30,66	535,54
159	762/A 1	Presun hmôt pre konštrukcie tesárske v objektoch výšky do 12 m	%	10 835,352	0,0400	433,4100
160	762/AC1	Dodávka a montáž oceľ. platničiek - kotvenie pomúrnice	ks	8,000	20,96	167,68
161	S/S80	Dodávka reziva krovu	M3	19,214	212,39	4 080,80
		KONŠTRUKCIE TESÁRSKE				11 102,19
		KONŠTRUKCIE KLAMPIARSKÉ				
162	764/A 1	Dodávka plechovej strešnej krytiny (napr. ISOLA POWERTEKK)	M2	481,275	19,20	9 240,48
163	764/A 1	Montáž plechovej krytiny	M2	481,275	10,43	5 019,70
164	764/A 1	Lemovanie z poplastovaného plechu, múrov na plochých strechách rš 330 mm	M	15,880	14,01	222,48
165	764/A 1	Lemovanie z poplast. plechu komínov na vlnitej, hladkej alebo drážkovej krytine v ploche	M2	0,720	29,68	21,37
166	764/A 1	Žľaby polkruhové, z poplastovaného plechu ,priemer 160 mm , vr. čiel a hákov, ozn. K1	M	55,000	13,27	729,85
167	764/A 1	Kotkík žľabový kónický pre žľab polkruhový z poplastovaného plechu ,priemer 160 mm , ozn. K2	KS	6,000	12,37	74,22
168	764/A 1	Odpadové rúry z poplastovaného plechu ,priemer 100 mm , vr. horných kolien a objímok ozn. K3	M	90,000	14,61	1 314,90
169	764/A 2	Oplechovanie parapetov z hliníkového Al plechu vrátane rohov rš 210 mm	M	76,250	9,75	743,44
170	764/A 4	Oplechov. balkónov z poplastovaného plechu rš 330 mm	M	130,500	25,83	3 370,82
171	764/A 4	Oplechovanie z poplastovaného plechu ,záveterná lišta na strechách s tvrdou krytinou zo segmentov rš 500 mm	M	42,500	32,37	1 375,73
172	764/A 5	Oplechovanie atiky (muriva) š. 420mm z poplastovaného plechu, celoplošným lepením	BM	20,600	22,01	453,41

Rozpočet Domov pre seniorov - Námestovo / SO 01 Domov pre seniorov

P.Č.	Cenník	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
173	764/A 7	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	23 528,976	0,0200	470,5800
174	P/PC	Žľaby polkruhové, z poplastovaného plechu ,priemer 110 mm , vr. čiel a hákov, ozn. K4	m	12,000	10,68	128,16
175	P/PC	Kotkík žľabový kónický pre žlab polkruhový z poplastovaného plechu ,priemer 110 mm , ozn. K5	ks	1,000	9,69	9,69
176	P/PC	Odpadové rúry z poplastovaného plechu ,priemer 70 mm , vr. horných kolien a objímok ozn. K6	m	4,000	11,38	45,52
177	S/S90	Strešný výlez 500/740 mm ozn. J	KS	3,000	137,11	411,33
		KONŠTRUKCIE KLAMPIARSKÉ				23 631,68
		KONŠTRUKCIE STOLÁRSKE				
178	766/A 1	Montáž drevených stien kompletizovaných celozasklených	M2	11,750	4,96	58,28
179	766/A 1	Montáž dverového krídla kompletiz.otváracieho do ocelevej alebo fošňovej zárubne, jednokrídlové	KS	72,000	3,93	282,96
180	766/A 1	Montáž dverového krídla kompletiz.otváracieho protipožiar., jednokrídlové,š.do 800 mm s priezorom	KS	12,000	8,38	100,56
181	766/A 1	Montáž dverového krídla kompletiz.otváracieho do zamurovanej rámovej zárubne, dvojkridlové	KS	1,000	14,76	14,76
182	766/A 1	Montáž prahu dverí, jednokrídlových	KS	35,000	2,64	92,40
183	766/A 1	Montáž prahu dverí, dvojkridlových	KS	2,000	3,58	7,16
184	766/A 1	Montáž zárubní obložkových pre dvere jednokrídlové hr.steny nad 170 do 350 mm	KS	33,000	36,11	1 191,63
185	766/A 1	Presun hmot pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky nad 12 do 24 m	T	0,469	25,82	12,10
186	P/PC	Vonkajšie dvere plastové plné,so sklopným nadsvetlíkom 800x2400 mm ozn. 1	ks	1,000	378,01	378,01
187	P/PC	Vonkajšie dvere plastové dvojkridlové otváracie presklenné 1300x2400 mm ozn.5	ks	2,000	614,27	1 228,54
188	P/PC	Vonkajšie dvere plastové jednokrídlovépresklenné spevným nadsvetlíkom 900x2400 mm ozn. 6	ks	1,000	425,26	425,26
189	P/PC	Vchodové dvere plastové dvojkridlové otváracie, celozasklenné 3000x2550 mm ozn. 11	ks	1,000	1 506,14	1 506,14
190	P/PC	Vonkajšie dvere plastové jednokrídlové plnéso sklopným nadsvetlíkom 900x2400 mm ozn. 12	ks	1,000	425,26	425,26
191	P/PC	Vonkajšie dvere plastové jednokrídlové plnéso sklopným nadsvetlíkom 900x2400 mm ozn. 7	ks	1,000	425,26	425,26
192	P/PC	Vnútorne dvere drevené , jednokrídlové plné, posuvné do stavebného púzdra 800x1970 mm ozn. 20	ks	29,000	332,76	9 650,04
193	P/PC	Dvere vnútorné hladké dýhované jednokrídlové plné MH 100x197 cm prefa ozn. 21	ks	1,000	89,80	89,80
194	P/PC	Vnútorne dvere drevené ,posuvné, presklenné,krajné krídla pevne3000x2400 mm ozn.8	ks	1,000	1 063,16	1 063,16
195	P/PC	Vnútorne dvere drevené , otváracie ,dvojkridlové, celozasklenné sbočným svetlíkom a nadsvetlíkom 2170x2500 mm ozn. 13	ks	1,000	854,47	854,47
196	P/PC	Vnútorná drevená presklenná stena sjednokridl. dverami a nadsvetlíkom a pevným vysúvacím oknom 800/1800 2400 mm ozn. 15	ks	3,000	515,04	1 545,12
197	P/PC	Vnútorná drevená stena celozasklenná s jednokrídlovými dvermi 4700x2500mm ozn.22	ks	1,000	1 735,02	1 735,02
198	P/PC	Montáž dreveného krídla posuvných dverí do stavebného púzdra	ks	29,000	22,89	663,81
199	P/PC	Montáž plastových okien	M	277,200	11,27	3 124,04

Rozpočet Domov pre seniorov - Námestovo / SO 01 Domov pre seniorov

P.Č.	Cenník	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
200	P/PC	Montáž plastových dverí	M	282,100	13,89	3 918,37
201	S/S90	Dodávka a montáž - stropné schody (napr. ISOLPLUS) rozmer 1280x680x420 protipožiarne	KS	1,000	260,38	260,38
202	S/S90	Dvere vnútorné hladké dýhované jednokrídlové plné MH 60x197 cm prefa zámok obyčajný ozn. 4	KS	2,000	66,46	132,92
203	S/S90	Dvere vnútorné hladké dýhované jednokrídlové plné MH 60x197 cm zámok obyčajný ozn. 16	KS	7,000	66,46	465,22
204	S/S90	Dvere vnútorné hladké dýhované jednokrídlové plné MH 80x197 cm prefa zámok obyčajný ozn. 2	KS	13,000	77,51	1 007,63
205	S/S90	Dvere vnútorné hladké dýhované jednokrídlové plné MH 80x197 cm prefa zámok vložkový ozn. 18	KS	35,000	77,51	2 712,85
206	S/S90	Dvere vnútorné hladké dýhované jednokrídlové plné MH 90x197 cm prefa ozn. 17	KS	6,000	83,69	502,14
207	S/S90	Dvere vnútorné hladké dýhované jednokrídlové z 2/3 zasklené MH 90x197 cm prefa ozn. 3	KS	1,000	108,57	108,57
208	S/S90	Dvere vnútorné hladké dýhované jednokrídlové z 2/3 zasklené MH 90x197 cm prefa s úpravou C,S ozn. 10	KS	5,000	140,14	700,70
209	S/S90	80x197 cm prírodná dýha + samozatvárače s napojením a ovládaním od EPS ozn. 9	KS	5,000	450,83	2 254,15
210	S/S90	90x197 cm prírodná dýha + samozatvárače s napojením a ovládaním od EPS ozn. 14	KS	8,000	462,67	3 701,36
211	S/S90	90x197 cm prírodná dýha + samozatvárače s napojením a ovládaním od EPS ozn. 19	KS	4,000	463,65	1 854,60
212	S/S90	Prah dubový dĺžky 62 šírky 10 cm	KS	9,000	3,74	33,66
213	S/S90	Prah dubový dĺžky 82 šírky 10 cm	KS	16,000	5,04	80,64
214	S/S90	Prah dubový dĺžky 92 šírky 10 cm	KS	5,000	5,23	26,15
215	S/S90	Prah dubový dĺžky 102 šírky 10 cm	KS	1,000	6,31	6,31
		KONŠTRUKCIE STOLÁRSKE				42 639,43
		KOVOVÉ DOPLNKOVÉ KONŠTRUKCIE				
216	767/A 3	Montáž ostatných atypických kovových stavebných doplnkových konštrukcií nad 5 do 10 kg	KG	1 781,220	3,19	5 682,09
217	767/A 3	Montáž ostatných atypických kovových stavebných doplnkových konštrukcií nad 5 do 10 kg	KG	112,155	3,18	356,65
218	P/PC	Dodávka oceľových prvkov platničky statika	kg	117,763	2,86	336,80
219	P/PC	Okno hliníkové dvolkrídlové jedno krídlo pevné druhé otvárávo-sklopné , sklo s pož. odolnosťou EI-30 DI 1500x1500 mm ozn. G	ks	3,000	1 218,20	3 654,60
220	P/PC	Dverné kovanie, vložkový zámok, štítky a kľučky	ks	77,000	17,95	1 382,15
221	P/PC	Dverné kovanie , obyčajný zámok, štítky a kľučky	ks	51,000	14,70	749,70
222	P/PC	Plastové okno jednokrídlové, otvárávo-sklopné 1200x1800 mm ozn. F	ks	3,000	318,94	956,82
223	P/PC	Plastové okno jednokrídlové, otvárávo-sklopné 900x1500 mm ozn. A	ks	29,000	199,34	5 780,86
224	P/PC	Plastové okno dvojkrídlové jednokrídlo otvárávé druhé otvárávo-sklopné 1500x1500 mm ozn. B	ks	6,000	332,24	1 993,44
225	P/PC	Plastové okno päťkrídlové vonkajšie krídla pevné ,stredné krídla otvárávo-sklopné, vnútorné otvárávé 4800x1500 mm ozn. C	ks	3,000	1 063,16	3 189,48
226	P/PC	Plastové okno trojkrídlové otvárávo-sklopné 2200x1500 mm ozn. H	ks	3,000	487,29	1 461,87

Rozpočet Domov pre seniorov - Námestovo / SO 01 Domov pre seniorov

P.Č.	Cenník	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
227	P/PC	Plastové okno pätkridlové vonkajš ie krídla pevné ,stredné krídla otváravo-sklonpné,vnútorne otváravé 4800x1200 mm ozn .I	ks	2,000	844,62	1 689,24
228	P/PC	Balkónové plastové dvere dvojkrídlové,otváravé 1500x2400 mm ozn. D	ks	4,000	708,77	2 835,08
229	P/PC	Balkónové plastové dvere , posuvné 1500x2400 mm ozn. E	ks	28,000	669,40	18 743,20
230	P/PC	Dodávka oceľových zábradlí Z3,Z5, Z6, Z7, Z8, Z9, Z10, Z12	kg	1 781,220	3,92	6 982,38
231	P/PC	D+M vetracia mriežka výťahovej šachty z ner. ocele 200x300 mm ozn. Z11	ks	2,000	15,51	31,02
232	P/PC	Montáž okien hliníkových	M	6,000	12,16	72,96
233	P/PC	Výplne balkónových zábradlí z polymetylmetakrylátu	m2	17,570	39,21	688,92
234	S/S50	Zárubňa oceľová CGU 60x197x10cm L	KS	9,000	22,80	205,20
235	S/S50	Zárubňa oceľová CGU 80x197x10cm L	KS	48,000	22,94	1 101,12
236	S/S50	Zárubňa oceľová CGU 90x197x10cm L	KS	16,000	24,28	388,48
237	S/S50	Zárubňa oceľová CGU 100x197x10cm L	KS	1,000	21,88	21,88
238	S/S50	Oceľová zárubeň CgU pre požiarne jednokridlové dvere 800x1970	KS	5,000	33,47	167,35
239	S/S50	Oceľová zárubeň CgU pre požiarne jednokridlové dvere 900x1970	KS	8,000	37,54	300,32
240	S/S90	Zárubňa dýhovaná, obložková, dub/buk, do hrúbky múru 120	KS	33,000	132,12	4 359,96
241	S/S90	Prah hliníkový šrobovací	M	6,100	11,15	68,02
		KOVOVÉ DOPLNKOVÉ KONŠTRUKCIE				63 199,59
		PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-DLAŽBY				
242	771/A 1	Montáž obkladov schodiskových stupňov z dlaždíc keramických do tmelu, vr. soklíka	M2	45,392	15,00	680,89
243	771/A 1	Montáž soklíkov z obkladačiek hutných, keramických do tmelu,rovne 200x100 mm,výška 200 mm	M	285,604	3,53	1 008,18
244	771/A 1	Montáž soklíkov z obkladačiek hutných, keramických do tmelu,schod.stupňovité 200x100 mm,v.100 mm	M	119,300	2,96	353,13
245	771/A 1	Montáž podláh z dlaždíc keramických hladkých, mrazuvzdorné	M2	119,790	11,70	1 401,54
246	771/A 1	Montáž podláh z dlaždíc keram. ukl. do tmelu flexibil.bez povrchové úpravy alebo glaz. hlad. vr. soklíka	M2	628,400	10,12	6 359,41
247	771/A 1	Montáž podláh z dlaždíc keramických. Príplatok k cene za podlahy v obmedzenom priestore	M2	793,582	1,61	1 277,67
248	771/A 1	Presun hmôt pre podlahy z dlaždíc v objektoch výšky nad I2 do 24 m	%	32 949,606	0,0400	1 317,9800
249	S/S50	Dodávka a montáž AL rohovníka na stupne	M	97,200	0,89	86,51
250	S/S70	Dlaždice keramické protišmykové hr. 8 mm	M2	782,471	22,84	17 871,65
251	S/S70	Dodávka mrazuvzdorných keramických dlaždíc	M2	131,769	25,79	3 398,32
		PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-DLAŽBY				33 755,28
		PODLAHY POVLAKOVÉ				
252	775/A 2	Lepenie podlahových soklíkov alebo líšt gumových	M	795,590	0,49	389,84

Rozpočet Domov pre seniorov - Námestovo / SO 01 Domov pre seniorov

P.Č.	Cenník	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
253	775/A 2	Lepenie povlakových podláh z plastov PVC bez podkladu z pásov	M2	903,510	2,60	2 349,13
254	775/A 2	Ostatné práce - zváranie povlakových podláh z pásov vr dodávky zvr. šnúry	M	1 810,000	2,41	4 362,10
255	775/A 2	Presun hmôt pre podlahy povlakové v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	29 593,701	0,0036	106,5400
256	S/S20	Dodávka soklíka PVC	m	875,149	0,65	568,85
257	S/S20	Dodávka podlahová krytina z PVC ,hr. 2 mm (vlastnosti podľa nepr. Gerflor - Taralay Impression)	M2	993,861	21,61	21 477,34
		PODLAHY POVLA KOVÉ				29 253,80
		PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-OBKLADY				
258	771/A 2	Montáž obkladov vnútorných stien . Príplatok za škárovanie bielym cementom	M2	584,541	0,95	555,31
259	771/A 2	Montáž obkladov stien z obkladačiek hutných, keramických do tmelu, veľkosť 300x200 mm	M2	584,541	16,65	9 732,61
260	771/A 2	Presun hmôt pre obklady keramické v objektoch výšky do 6 m	%	25 455,591	0,0200	509,1100
261	S/S70	Dodávka keramický obklad	M2	607,923	24,31	14 778,60
		PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-OBKLADY				25 575,63
		NÁTERY				
262	783/A 1	Nátery oceľ.konstr. syntetické jednonásobné 2x s emailovaním	M2	115,779	3,61	417,96
263	783/A 1	Nátery oceľ.konstr. syntetické základný	M2	115,779	1,27	147,04
264	783/A 1	Nátery tesárskych konštrukcií syntetické lazurovacím lakom -základ	M2	60,150	1,09	65,56
265	783/A 1	Nátery tesárskych konštrukcií syntetické na vzduchu schnúce lazurovacím lakom 3x lakovaním	M2	60,150	2,32	139,55
266	783/A 1	Nátery tesárskych konštrukcií povrchová impregnácia Bochemitom QB	M2	743,318	2,73	2 029,26
		NÁTERY				2 799,37
		MAĽBY				
267	784/A 1	Maľby vápenné s dvojnásob. pačokovaním jednofarebné v miestnostiach výšky do 3, 80 m	M2	3 558,866	0,77	2 740,33
268	784/A 1	Maľby latexové dvojnásobné so základným napúšťacím náterom jednofarebné v miestn. výšky do 3, 80 m	M2	3 558,866	1,98	7 046,55
		MAĽBY				9 786,88
		Práce PSV				417 325,94
		Montážne práce				
		M-21 ELEKTROMONTÁŽE				
269	921/M21	Elektroinštalácia - samostatná príloha	ks	1,000	71 431,23	71 431,23
		M-21 ELEKTROMONTÁŽE				71 431,23
		M-22 MONTÁŽ OZNAMOVACÍCH A SIGNAL. ZARIADENÍ				
270	922/M22	EPS- Elektropožiarna signalizácia - samostatná príloha	ks	1	16 484,51	16 484,51
271	922/M22	Domáci evakuačný rozhlas - samostatná príloha	ks	1	10 974,91	10 974,91

Rozpočet Domov pre seniorov - Námestovo / SO 01 Domov pre seniorov

P.Č.	Cenník	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
		M-22 MONTÁŽ OZNAMOVACÍCH A SIGNAL. ZARIADENÍ				27 459,42
		M-24 MONTÁŽ VZDUCHOTECHNICKÝCH ZARIADENÍ				
272	924/M24	Vzduchotechnika - samostatná príloha	KS	1	20 522,64	20 522,64
		M-24 MONTÁŽ VZDUCHOTECHNICKÝCH ZARIADENÍ				20 522,64
		M-33 MONTÁŽ DOPR. A SKLAD. ZARIADENÍ				
273	933/M33	Dodávka a montáž osobný výtah V1 nosnosť 1600 kg - 21 osôb	KS	1	48 503,22	48 503,22
		M-33 MONTÁŽ DOPR. A SKLAD. ZARIADENÍ				48 503,22
		Montážne práce				167 916,51
				Celkom		1 192 560,44

Rozpočet-ZTI(pol. Č. 148) - DDS Námestovo

P.Č.	popis	M.J.	Počet	Cena jednotková	Cena celkom
IZOLÁCIE TEPELNÉ					
1.	Návleková izolácia z PE hr.18 mm, do priemeru 18 mm	m	350	1,45	507,50
2.	Návleková izolácia z PE hr.18 mm, do priemeru 22 mm	m	320	1,52	486,40
3.	Návleková izolácia z PE hr.18 mm, do priemeru 26 mm	m	160	1,62	259,20
4.	Návleková izolácia z PE hr.18 mm, do priemeru 32 mm	m	50	1,7	85,00
5.	Návleková izolácia z PE hr.18 mm, do priemeru 42 mm	m	52	1,78	92,56
6.	Návleková izolácia z PE hr.18 mm, do priemeru 54 mm	m	35	1,86	65,10
7.	Návleková izolácia z PE hr.10 mm, do priemeru 110 mm	m	16	2,35	37,60
					1533,36
IZOLÁCIE TEPELNÉ SPOLU					
VNÚTORNÁ KANALIZÁCIA					
1	Potrubié z novodurových rúr odpadové hrdlové D 75x1,8	m	13	11,42	148,46
2	Potrubié z novodurových rúr odpadové hrdlové D 110x2,2	m	200	13,16	2632,00
3	Potrubié z novodurových rúr odpadové hrdlové D 140x2,8	m	63	14,93	940,59
4	Potrubié z novodurových rúr odpadové hrdlové D 160x3,9	m	22	16,06	353,32
5	Potrubié z novodurových rúr dažďové hrdlové D 110x2,8	m	35	13,78	482,30
6	Potrubié z novodurových rúr pripájacie D 40x1,8	m	90	8,86	797,40
7	Potrubié z novodurových rúr pripájacie D 50x1,8	m	70	8,79	615,30
8	Potrubié z plastových rúr HT DN 40	m	6	10,19	61,14
9	Potrubié z plastových rúr HT DN 50	m	18	11,19	201,42
10	Potrubié z plastových rúr HT DN 75	m	27	15,89	429,03
11	Potrubié z plastových rúr HT DN 100	m	8	21,28	170,24
12	Vyvedenie a upevnenie odpadových výpustiek D 40x1,8	kus	47	1,61	75,67
13	Vyvedenie a upevnenie odpadových výpustiek D 50x1,8	kus	42	1,79	75,18
14	Vyvedenie a upevnenie odpadových výpustiek D 110x2,3	kus	42	2,66	111,72
15	Podomietková zápachová uzávierka	kus	4	39,34	157,36
16	Podomietková zápachová uzávierka s rohovým ventilom	kus	2	73,79	147,58
17	Kondenzačný sifón DN 40	kus	1	15,84	15,84
18	Ventilačné hlavice novodurové DN 100/600	kus	7	16,46	115,22
19	Lapač strešných splavenín HL 600-100	kus	6	126,05	756,30
20	Podlahová vpusť DN 75	kus	5	69,05	345,25
21	Podlahová vpusť DN 50	kus	27	57,99	1565,73
22	Strešný vtok DN 75/110 s ohrevom	kus	1	166,21	166,21
23	Skúška tesnosti kanalizácie v objektoch vodou do DN 125	m	530	5,06	2681,80
24	Skúška tesnosti kanalizácie v objektoch vodou do DN 150-200	m	22	6,55	144,10
25	Presun hmôt pre vnút. kanalizáciu v objektoch do výšky 24,0 m	%	0,011	13189,16	145,08
					13334,24
VNÚTORNÁ KANALIZÁCIA CELKOM					
VNÚTORNÝ VODOVOD					
1	Potrubié z oceľových rúr pozink. závitových DN 15	m	350	10,41	3643,50
2	Potrubié z oceľových rúr pozink. závitových DN 20	m	320	10,61	3395,20
3	Potrubié z oceľových rúr pozink. závitových DN 25	m	160	16,23	2596,80
4	Potrubié z oceľových rúr pozink. závitových DN 32	m	50	16,77	838,50
5	Potrubié z oceľových rúr pozink. závitových DN 40	m	52	18,99	987,48
6	Potrubié z oceľových rúr pozink. závitových DN 50	m	35	22,21	777,35
7	Potrubié z PE tlakových rúr DN 50	m	4	18,58	74,32
8	Vyvedenie výpustiek DN 15	kus	126	4,64	584,64
9	Nástenky pre výtokový ventil G1/2	kus	101	4,14	418,14
10	Nástenky pre batériu G1/2	pár	34	8,36	284,24
11	Guľový ventil DN 3/8"	ks	10	6,37	63,70

P.Č.	popis	M.J.	Počet	Cena jednotková	Cena celkom
12	Guľový ventil DN 3/4"	ks	1	8,33	8,33
13	Armat. závitové s dvoma závitmi priame Ke 125T G3/4"	kus	1	9,53	9,53
14	Armat. závitové s dvoma závitmi priame Ke 125T G1	kus	5	12,93	64,65
15	Armat. závitové s dvoma závitmi priame Ke 125T G5/4	kus	3	19,44	58,32
16	Armat. závitové s dvoma závitmi priame Ke 125T G6/4	kus	1	29,33	29,33
17	Armat. závitové s dvoma závitmi posúvače VE 3040 G5/4	kus	4	18,25	73,00
18	Armat. závitové s dvoma závitmi posúvače VE 3040 G6/4	kus	1	21,61	21,61
19	Armat. závitové s dvoma závitmi ventily spätné Ve 3030 G5/6	kus	2	12,74	25,48
20	Armat. závitové s dvoma závitmi ventily spätné Ve 3030 G6/4	kus	1	15,74	15,74
21	Ventil poistný pružinový /V4342/ priamy G 6/4	kus	1	65,43	65,43
22	Tepl vodné obehové čerpadlo DN 32	kus	2	424,8	849,60
23	Tlakomer	kus	1	31,42	31,42
24	Nástenný hydrant s tvarovo stálou hadicou dl.=30,0 m	kus	5	484,57	2422,85
25	Tlakové skúšky vodovodného potrubia závitového DN 50	m	971	1,03	1000,13
26	Preplach a dezinfekcia potrubia do DN 80	m	971	6,72	6525,12
27	Presun hmôt pre vnút. vodovod v objektoch výšky 24,0 m	%	0,007	24 864,41	174,05
	VNÚTORNÝ VODOVOD SPOLU				25 038,46
	ZARIAĎOVACIE PREDMETY				
1	Kombinovaný záchod diturvitový	ks	37	99,64	3686,68
2	Madlo na WC sklápacie - pre imobilných	ks	28	34,88	976,64
3	Umývadlo diturvitové pre imobilných	ks	28	82,63	2313,64
4	Umyvátko diturvitové	ks	2	29,26	58,52
5	Umývadlo diturvitové s polnohou	ks	11	65,07	715,77
6	Zástena k sprchovému kútu	ks	28	423,48	11857,44
7	Výlevka diturvitová	ks	5	122,56	612,80
8	Vaňa oceľová smaltovaná	ks	2	264,06	528,12
9	Drez nerezový jednodielny vstavaný - komplet	ks	6	105,84	635,04
10	Sedátko pre sprchy nástenné sklápacie s madlom	ks	27	194,3	5246,10
11	Zápachová uzávierka drezová DN 50	ks	7	12,46	87,22
12	Ventil rohový ku kombinovanému záchodu	ks	37	9,42	348,54
13	Ventil rohový s pancierovou hadicou	ks	94	15,16	1425,04
14	Batérie umývadlové stojánkové, pákové	ks	41	33,51	1373,91
15	Batérie drezové stojánkové, pákové	ks	10	33,51	335,10
16	Batérie drezové stojánkové, pákové so sprškou	ks	2	44,84	89,68
17	Batérie drezové nástenné, pákové	ks	5	23,17	115,85
18	Batérie sprchová nástenné, pákové	ks	27	64,77	1748,79
19	Batérie vaňové nástenné, pákové	ks	2	75,13	150,26
20	Presun hmôt pre zariad. predmety v objektoch výšky 24,0 m	%	0,004	32305,14	129,22
	ZARIAĎOVACIE PREDMETY SPOLU				32434,36

REKAPITULÁCIA

IZOLÁCIE TEPELNÉ	1 533,36 €
VNÚTORNÁ KANALIZÁCIA	13 334,24 €
VNÚTORNÝ VODOVOD	25 038,46 €
ZARIAĎOVACIE PREDMETY	32 434,36 €
CELKOM	72 340,42 €

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: DOMOV PRE SENIOROV NÁMESTOVO, SO 01 - DOMOV PRE SENIOROV

Objekt: NTL rozvod plynu (pol. č. 149)

JKSO: 803

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	5
PSV	Práce a dodávky PSV	2 896,489
713	Izolácie tepelné	55,237
723	Zdravotechnika - plynovod	2 098,351
725	Zdravotechnika - zariadenia, predmety	50,584
734	Ústredné kúrenie, armatúry.	427,545
767	Konštrukcie doplnkové kovové	178,536
783	Dokončovacie práce - nátery	86,236
M	Práce a dodávky M	479,116
23-M	Montáže potrubia	479,116
	<u>Celkom</u>	<u>3 375,605</u>

ROZPOČET

Stavba: DOMOV PRE SENIOROV NÁMESTOVO, SO 01 - DOMOV PRE SENIOROV

Objekt: NTL rozvod plynu

JKSO: 803

EČO:

Objednávateľ: Mesto Námestovo

Spracoval: Turan Anton

Zhotoviteľ:

Dátum: 16.3.2010

P.Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	
1	2	3	4	5	6	7	
PSV		Práce a dodávky PSV					2 896,489
713		Izolácie tepelné					55,237
1	713482305	Montáž trubíc MIRELON hr.10 mm, vnút.priemer 42 mm	m	15,000	2,346	35,190	
2	2837711200	Mirelon izolácia 42/13"	m	15,000	1,175	17,625	
3	2837713000	Spona na Mirelon	ks	100,000	0,021	2,100	
4	998713102	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky nad 6 m do 12 m	t	0,011	29,290	0,322	
723		Zdravotechnika - plynovod					2 098,351
5	723110207	Potrubie z ocelových rúrok závitových čiernych spojovaných zvarovaním - akost' 11 353.1 DN 50	m	10,000	19,344	193,440	
6	723110208	Potrubie z ocelových rúrok závitových čiernych spojovaných zvarovaním - akost' 11 353.1 DN 65	m	1,000	24,929	24,929	
7	723110209	Potrubie z ocelových rúrok závitových čiernych spojovaných zvarovaním - akost' 11 353.1 DN 80	m	5,000	29,419	147,095	
8	723120202	Potrubie z ocelových rúrok závitových čiernych spájaných zvarovaním - akost' 11 353.1 DN 15	m	1,000	8,755	8,755	
9	723120203	Potrubie z ocelových rúrok závitových čiernych spájaných zvarovaním - akost' 11 353.1 DN 20	m	12,000	12,408	148,896	
10	723120204	Potrubie z ocelových rúrok závitových čiernych spájaných zvarovaním - akost' 11 353.1 DN 25	m	15,000	13,186	197,790	
11	723120206	Potrubie z ocelových rúrok závitových čiernych spájaných zvarovaním - akost' 11 353.1 DN 40	m	8,000	16,572	132,576	
12	723130206	Potrubie z ocelových rúrok závitových asfalt. a jutovaných spájaných na závit akost' 11 353.1 DN 40	m	13,000	16,740	217,620	
13	723139206	Príplatok za potrubie upravené polyetylénovou páskou DN 40	m	13,000	3,039	39,507	
14	723160207	Prípojka k plynomeru spojená na závit bez obchádzky G 2	ks	1,000	80,731	80,731	
15	723160337	Prípojka k plynomeru zvarená, rozpierka prípojky G 2	ks	1,000	10,279	10,279	
16	723190202	Prípojka plynovodná z ocelových rúrok závitových čiernych spájaných na závit DN 15	ks	2,000	29,124	58,248	
17	723190203	Prípojka plynovodná z ocelových rúrok závitových čiernych spájaných na závit DN 20	ks	3,000	35,493	106,479	
18	723190251	Prípojka k strojom a zariadeniam vyvedenie a upevnenie plynov.výpustiek na potrubí DN15 s nástenkou	ks	2,000	7,112	14,224	
19	723229102	Montáž armatúry závit.sjedným závitom,kohútik hadicový a iné plynovodné armatúry G 1/2	ks	2,000	2,414	4,828	
20	5517539800	Guľový ventil pre plyn s pákou, poniklovaný 1/2"	ks	2,000	5,760	11,520	
21	723234101	Montáž strednotlakového regulátora tlaku plynu so skrinkou pre svietiplyn jednoduchých	ks	1,000	87,389	87,389	
22	4224354000	Skriňa ochranná pre regulačný rad 1200/1000/400 mm s vrchným náterom /ocelová/	ks	1,000	261,564	261,564	
23	4297000455	Stredotlaký RTP /regulátor tlaku plynu do 40 m3/h zemného plynu/	ks	1,000	219,714	219,714	
24	723239101	Montáž armatúry závitovej s dvoma závitmi,kohútik priamy,solenoidový ventil G 1/2	ks	3,000	2,125	6,375	
25	5517400830	Armatúry a príslušenstvo guľový K ohút 1/2" plyn	ks	3,000	3,136	9,408	
26	723239102	Montáž armatúry závitovej s dvoma závitmi, kohútik priamy,solenoidový ventil G 3/4	ks	3,000	2,630	7,890	

P.Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7
27	5517400870	Armatury a príslušenstvo guľový kohút 3/4" plyn	ks	3,000	4,444	13,332
28	723239105	Montáž armatury závitovej s dvoma závitmi, kohútik priamy, solenoidový ventil G 6/4	ks	1,000	4,384	4,384
29	5517400940	Armatury a príslušenstvo guľový kohút 6/4" plyn	ks	1,000	14,238	14,238
30	723239106	Montáž armatury závitovej s dvoma závitmi, kohútik priamy, solenoidový ventil G 2	ks	2,000	5,229	10,458
31	5517400950	Armatury a príslušenstvo guľový Kohút 2" plyn	ks	2,000	23,519	47,038
32	998723201	Presun hmôt pre vnútorný plynovod v objektoch výšky do 6 m	%	0,945	20,787	19,644

725 Zdravotechnika - zariad. predmety 50,584

33	725619101	Montáž plynového sporáka bez regulátora tlaku, svietiplynový, metánový	ks	1,000	25,292	25,292
34	72561910x	Montáž plynovej smažiacej panvice bez regulátora tlaku, svietiplynový, metánový	ks	1,000	25,292	25,292

734 Ústredné kúrenie, armatury. 427,545

35	734421130	Tlakomer deformačný kruhový 0-10 MPa priem. 160	ks	3,000	46,351	139,053
36	3885000310	Kohút tlakomerový 3 cestný	ks	3,000	23,033	69,099
37	3885001270	Tlaková smyčka stočená závitová	ks	3,000	15,206	45,618
38	3885001390	Tlakomer 0-6kPa	ks	2,000	66,162	132,324
39	3885001440	Tlakomer 0-600KPa/1	ks	1,000	41,451	41,451

767 Konštrukcie doplnkové kovové 178,536

40	767995101	Montáž ostatných atypických kovových stavebných doplnkových konštrukcií nad 5 kg	kg	10,000	4,635	46,350
41	309007920x	Pomocné konštrukcie, konzoly	kg	10,000	10,463	104,630
42	998767101	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky do 6 m	t	0,944	29,191	27,556

783 Dokončovacie práce - nátery 86,236

43	783424340	Nátery kov.potr.a armatúr syntet. do DN 50 mm farby bielej dvojnás. 1x email a základný náter	m	46,000	1,609	74,014
44	783425350	Nátery kov.potr.a armatúr syntet. do DN 100 mm dvojnás. 1x email a základný náter	m	6,000	2,037	12,222

M Práce a dodávky M 479,116

23-M Montáže potrubia 479,116

45	230040004	Montáž závitových dielov DN 1/2"	ks	2,000	2,832	5,664
46	3194190400	Zátka čierna D 1/2"	ks	2,000	0,224	0,448
47	230230016	Hlavná tlaková skúška vzduchom	m	52,000	2,054	106,808
48	HZS-002	Revízia plyn. zariadenia	ks	1,000	209,251	209,251
49	HZS-003	Sekacie práce	hod	15,000	10,463	156,945

Celkom 3 375,605

Rozpočet: VYKUROVANIE (pol. č. 150)

Stavba: Domov pre seniorov Námestovo

Objekt: SO-01 Domov pre Seniorov

Investor: Mesto Námestovo

P.Č.	Popis	Jedn.	Množ.	Cena	Celkom
1.	Plynový závesný kondenzačný kotol výkon 9,6-42,5 kW	ks	3	2511,01	7533,03
2.	Montáž kotla	ks	3	498,22	1494,66
3.	Koaxiálny dymovod DO 80/125mm	ks	3	91,67	275,01
4.	Koncentrická rúra 80/125mm L= 2000mm	ks	3	69,25	207,75
5.	Montáž dymovodu	ks	3	23,91	71,73
6.	MaR kotolne	ks	1	966,54	966,54
7.	Stojatý zásobníkový ohrievač vody objem 750 litrov	ks	1	2149,31	2149,31
8.	Montáž ohrievača	ks	1	418,50	418,50
9.	Úpravňa vody výkon 800 l/h	ks	1	986,47	986,47
10.	Montáž úpravne vody	ks	1	59,79	59,79
11.	Hydraulický vyrovnávač dynamických tlakov prietok 8m ³ /h	ks	1	354,73	354,73
12.	Montáž anuloidu	ks	1	79,71	79,71
13.	Elektrický ohrievač výkon 2kW, 230V	ks	1	196,99	196,99
14.	Montáž ohrievača	ks	1	14,95	14,95
15.	Obehové čerpadlo Q=2m ³ /h, H=2m	ks	4	138,90	555,60
16.	Obehové čerpadlo Q=3m ³ /h, H=2m	ks	1	198,49	198,49
17.	Obehové čerpadlo Q=7m ³ /h, H=5m	ks	1	429,98	429,98
18.	Montáž čerpadiel	ks	6	10,16	60,96
19.	Rozdelovač DN100	ks	1	199,79	199,79
20.	Zberač DN100	ks	1	199,79	199,79
21.	Tlaková expanzná nádoba objem 50 litrov	ks	1	57,29	57,29
22.	Trojcestný zmiešavací ventil Kvs 40m ³ /h, DN50	ks	1	52,81	52,81
23.	Servopohon 230V , 6Nm	ks	1	89,68	89,68
24.	Termostatický ventil DN15	ks	29	12,57	364,53
25.	Termostatická hlavica	ks	29	13,89	402,81
26.	Spiatočkový ventil DN15	ks	29	9,27	268,83
27.	Regulačný ventil DN20	ks	8	39,69	317,52
28.	MK gulový kohút so zaistením Reflex MK3/4"	ks	1	43,34	43,34
29.	Gulový kohút DN20	ks	5	3,29	16,45
30.	Gulový kohút DN32	ks	14	7,87	110,18
31.	Gulový kohút DN65	ks	6	38,16	228,96
32.	Filter SMY DN20	ks	1	2,49	2,49
33.	Filter SMY DN32	ks	4	7,07	28,28
34.	Filter SMY DN65	ks	1	39,06	39,06
35.	Spätná klapka VRY DN20	ks	1	1,99	1,99
36.	Spätná klapka VRY DN32	ks	4	4,48	17,92
37.	Spätná klapka VRY DN65	ks	1	23,22	23,22
38.	Teplomer typ 160A	ks	8	11,57	92,56
39.	Tlakomer typč.03313	ks	3	13,89	41,67
40.	Automatický odvzdušňovací ventil Flexvent DN15	ks	8	9,26	74,08
41.	Vypúšťací kohút 13 7061 DN15	ks	6	9,17	55,02
42.	Montáž armatúr	ks	132	3,31	436,92
43.	Potrubié ocelové závitové DN20	m	50	9,26	463,00
44.	Potrubié ocelové závitové DN25	m	30	11,57	347,10
45.	Potrubié ocelové závitové DN32	m	30	13,55	406,50
46.	Potrubié ocelové závitové DN40	m	35	15,21	532,35
47.	Potrubié ocelové závitové DN50	m	40	19,18	767,20
48.	Potrubié z rúrok hladkých DN65	m	30	26,46	793,80
49.	Tlakové skúšky potrubia	m	215	1,11	238,65
50.	Tepelná izolácia Armaflex AC hr.19mm 6x18	m	600	1,07	642,00
51.	Tepelná izolácia Armaflex AC hr.19mm 19x22	m	50	3,61	180,50
52.	Tepelná izolácia Armaflex AC hr.19mm 19x28	m	30	4,33	129,90
53.	Tepelná izolácia Armaflex AC hr.19mm 19x35	m	30	5,01	150,30
54.	Tepelná izolácia Armaflex AC hr.19mm 19x42	m	35	5,69	199,15
55.	Tepelná izolácia Armaflex AC hr.19mm 19x54	m	40	7,82	312,80

P.C.	Popis	Jedn.	Množ.	Cena	Celkom
56.	Tepelná izolácia Armaflex AC hr.19mm 19x76	m	30	10,66	319,80
57.	Montáž tepelnej izolácie	m	815	1,63	1328,45
58.	Náttery potrubia základný	m	215	1,31	281,65
59.	Rúrkový radiátor MC Metal HDR 450/950	ks	27	41,57	1122,39
60.	Rúrkový radiátor MC Metal HDR 600/1650	ks	2	68,53	137,06
61.	Montáž radiátorov	ks	29	29,39	852,31
62.	Rúrka pre podlahové vykurovanie štvorvrstvomá 17x2,5mm	m	5550	1,95	10822,50
63.	Systémová upínacia lišta 17mm	m	1300	1,76	2288,00
64.	Upínacia spona	ks	6500	0,08	520,00
65.	Polystyrén hr .1cm	m2	120	1,22	146,40
66.	Fólia	m2	1600	0,40	640,00
67.	Chránička 23mm	m	280	0,49	137,20
68.	Rozdelovač pre podlahové vykurovanie 7 okruhový	ks	1	317,52	317,52
69.	Rozdelovač pre podlahové vykurovanie 9 okruhový	ks	4	408,49	1633,96
70.	Rozdelovač pre podlahové vykurovanie 11 okruhový	ks	4	489,85	1959,40
71.	Skrinka rozdelovača L=680mm	ks	1	120,07	120,07
72.	Skrinka rozdelovača L=830mm	ks	4	128,54	514,16
73.	Skrinka rozdelovača L=1030mm	ks	4	143,49	573,96
74.	Montáž rozdelovača	ks	9	9,91	89,19
75.	Montáž skrinky	ks	9	8,26	74,34
76.	Gulový uzáver pre rozdelovače podlahového vykurovania 6/4"x1"	ks	18	10,91	196,38
77.	Plastifikátor	kg	350	2,78	973,00
78.	Pripájacie šrobenie okruhov podlahového vykurovania 17x2,5	ks	174	2,61	454,14
79.	Prechodové šrobenie 3/4"x1/2"	ks	58	5,09	295,22
80.	Montáž podlahového vykurovania	m2	1300	7,47	9711,00
81.	Vykurovací skúška	NH	72	10,58	761,76
82.	Vyregulovanie vykurovacej sústavy	NH	48	8,26	396,48
83.	Murárska výpomoc	%	3	61048,98	1831,47

SPOLU: 62 880,45 €

PREHĽAD ROZPOČTOVÝCH NÁKLADOV
ODBYTOVÉHO ROZPOČTU STAVEBNÉHO OBJEKTU / PREVÁDZKOVÉHO SÚBORU /

Pol. č. 269

STAVBA: DOMOV PRE SENIOROV NÁMESTOVO

INVESTOR: MESTO NÁMESTOVO

GENERÁLNY PROJEKTANT:

IDENTIFIK. ČÍSLO INVESTORA:

REGISTR. ČÍSLO STAVBY:

STAVEB. OBJEKT/ PREV. SÚBOR: SO: 01 - DOMOV PRE SENIOROV

UMELÉ OSVETLENIE , VNÚTORNÉ SILOVÉ A OZNAMOV. ROZVODY,BLESKOZVOD

KÓD JKPOV JKSO:

SPRACOV. PREV. PROJ.:

DODAVATEL:

ZÁKAZ. Č./ STUPEŇ PD: **2750/P**

POČET STRÁN:

PROJEKTANT: ING. A. GALAS

A: ZRN-Základné rozpočtové náklady staveb. objektu / prev. súboru/ €

ZRN prác- stavebných -montážnych:	€	Poznámka
1. Dodávka	13839,74	Uved. ceny sú bez DPH
2. Montáž a materiál	56549,29	
3. HSV		
4. PSV		
5. Iné náklady patriace do ZRN /HZ /	1042,20	
6. ZRN- SPOLU pol. 1-5	71431,23	

B: DRN-Doplnkové rozpočtové náklady staveb. objektu / prev. súboru/ €

	€	Poznámka
1. Mimoriadne sťažené dopr. podmienky		Uved. ceny sú bez DPH
2. Doprava zamest. na pracovisko		
3. Nadčas. práce v noci a v dňoch. prac. pokoja		
4. Práce vykonávané bez pevnej prac. Podlahy		
5. Mimostavenisková doprava		
6. Malý rozsah		
7.		
8. DRN- SPOLU pol.1-8		

C: VRN-Vedľajšie rozpočtové náklady staveb. objektu / prev. súboru/ €

	€	Poznámka
1. Zariadenie staveniska		Uved. ceny sú bez DPH
- Územné vplyvy: 2-5		
2. Presun staveb. kapacít		
3. Územie so sťaž.výrob. podmienkami		
4. Odlučné a stravné		
5. Horská oblasť		
6. Mimoriadne sťažené prac. prostredie		
7.Odbor.prirážka		
8. VRN- SPOLU pol.1-8		

2750/P - DOMOV PRE SENIOROV NÁMESTOVO							
P. Č.	SKRÁTENÝ POPIS	M.J.	MNOŽ.	JEDNOTK. CENA v €	NÁKLADY SPOLU V €		
					DODÁVKA	MONTÁŽ	
1		2	3	4	5	6	7
1.							
	ČASŤ "A"- DODÁVKA						
1.	PLASTOVÁ ROZVODNICA , "RH" 810x610x125	ks	1	2132,47		2132,47	
2.	PLASTOVÁ ROZVODNICA , "RS2,RS3,RS4,RS5" 660x486x110	ks	4	834,85		3339,40	
3.	PLASTOVÁ ROZVODNICA , "RK" 518x284x97	ks	1	254,46		254,46	
						5726,33	
	ČASŤ "B"- MONTÁŽ DI'A CEN.921M						
4.	MONT.-INŠTALAČ. TRUBKA BEZHALOGENOVÁ HFX 16/11,7 cca	m	45	0,73			32,85
5.	MONT.-KRABICA PRÍSTROJOVÁ (1901), bez zapojenia pod omietku	ks	491	0,85			417,35
6.	MONT.-KRABICA ODBOČNÁ (1902), bez zapojenia pod omietku	ks	150	1,74			261,00
7.	MONT.-KRAB. ROZVODKA ZAP. S VÍČKOM A SVORKOV(1903) vč. zapojenia pod omietku	ks	315	3,58			1127,70
8.	ODVÍČKOVANIE A ZAVÍČKOVANIE KRABICOV. ROZVODKY	ks	465	0,16			74,40
9.	OTVOR PRE ZAPUSTENÚ, ALEBO ZAPUST. SKRINKU cca	ks	6	14,04			84,24
10.	UKONČENIE KÁBLA DO 4x10mm	ks	130	0,64			83,20
11.	UKONČENIE KÁBLA DO 4x35mm	ks	2	25,39			50,78
12.	UKONČENIE KÁBLA DO 5x10mm	ks	25	0,62			15,50
13.	MONT.-SPÍNAČ JEDNOPÓL. POLOZAP. A ZAP .vč. zapojenia RAD.1, IP20	ks	114	1,19			135,66
14.	MONT.-SPÍNAČ TLAČÍTKOVÝ POLOZAP. A ZAP .vč. zapojenia, IP20	ks	25	1,19			29,75
15.	MONT.-SPÍNAČ TLAČÍTKOVÝ PODSVIETENÝ POLOZAP. A ZAP .vč. zapojenia, IP20	ks	6	1,19			7,14
16.	MONT.-SPÍNAČ SÉRIOVÝ POLOZAP. A ZAP. vč. zapojenia RAD.5, IP20	ks	19	1,33			25,27
17.	MONT.-SPÍNAČ STRIEDAVÝ POLOZAP. A ZAP. vč. zapojenia RAD.6, IP20	ks	64	1,33			85,12
18.	MONT.-SPÍNAČ STRIEDAVÝ PODSVIETENÝ POLOZAP. A ZAP. vč. zapojenia RAD.6, IP20	ks	16	1,33			21,28
19.	MONT.-SPÍNAČ KRÍŽOVÝ POLOZAP. A ZAP. vč. zapojenia RAD.7, IP20	ks	4	1,51			6,04
20.	MONT.-SPÍNAČ KRÍŽOVÝ PODSVIETENÝ POLOZAP. A ZAP. vč. zapojenia RAD.7, IP20	ks	8	1,51			12,08
21.	MONT.- VYPINAČ TROJPO. / TECHNOLÓG. KUCHYNE/	ks	3	8,00			24,00
22.	MONT.- ZÁSUVKA DOMOVÁ ZAPUS. ALEBO POLZAP. vč. zapojenia 10/16A250V2P+Z	ks	171	2,55			436,05
23.	MONT.- ZÁSUVKA DOMOVÁ ZAPUS. ALEBO POLZAP. vč. dvoje zapoj. 10/16A250V2P+Z	ks	46	3,03			139,38
24.	MONT.- ZÁSUVKA 3- PÓLOVÁ IP6343 16A, 400V,IP44, vč. zapojenia	ks	1	3,77			3,77
25.	MONT.-PLASTOVÁ ROZVODNICA , "RH" 810x610x125	ks	1	32,89			32,89
26.	MONT.-PLASTOVÁ ROZVODNICA , "RS2,RS3,RS4,RS5" 660x486x110	ks	4	32,89			131,56

2750/P - DOMOV PRE SENIOROV NÁMESTOVO							
P. Č.	SKRÁTENÝ POPIS	M.J.	MNOŽ.	JEDNOTK. CENA v €	NÁKLADY SPOLU V €		
					DODÁVKA	MONTÁŽ	
1		2	3	4	5	6	7
27.	MONT.-PLASTOVÁ ROZVODNICA , "RK" 518x284x97	ks	1	32,89			32,89
28.	MONT.- ŽIARIV. SVIETIDLO T5 1x28W,230V,IP40 "B"	ks	45	7,22			324,90
29.	MONT.- ŽIARIV. SVIETIDLO 1x22W,230V,IP40 "C"	ks	44	7,22			317,68
30.	MONT.- SVIETIDLO STROP.ŽIAROVK. 1x 80W, IP40, "D"	ks	94	7,33			689,02
31.	MONT.-SVIETIDLO ŽIARIVKOVÉ T5 4x24W, IP40 "E"	ks	42	11,20			470,40
32.	MONT.- SVIETIDLO STROP. ŽIAROVK., 60W, IP44 "F"	ks	7	7,33			51,31
33.	MONT.- SVIETIDLO ŽIARIVKOVÉ T5 2x35W, IP40 "G"	ks	6	8,00			48,00
34.	MONT. SVIETIDLO INTERIÉROVÉ "I"	ks	27	6,84			184,68
35.	MONT.- NÚDZOVÉ SVIETIDLO ŽIARIVKOVÉ SO ZABUDOV. ZDROJOM	ks	36	12,64			455,04
	A PIKTOGRAMOM ,8W T5, 1,5hod SO ZDROJOM A PIKTOGRAMOM IP20						0,00
36.	MONT.-VODIČ CYA 4 mm2 cca	m	240	0,84			201,60
37.	MONT.-VODIČ CYA 25 mm2 cca	m	100	0,86			86,00
38.	MONT.- KÁBEL CYKY-J 3x1,5, /POD OMIETKU/	m	35	0,57			19,95
39.	MONT.- KÁBEL CYKY-J 3x2,5,/ POD OMIETKU/	m	22	0,57			12,54
40.	MONT.- KÁBEL 1-CHKE-R-O 2x1,5,/ POD OMIETKU /	m	580	0,57			330,60
41.	MONT.- KÁBEL 1-CHKE-R-J 2x1,5,/ POD OMIETKU /	m	25	0,57			14,25
42.	MONT.- KÁBEL 1-CHKE-R-O 3x1,5,/ POD OMIETKU /	m	325	0,57			185,25
43.	MONT.- KÁBEL 1-CHKE-R-J 3x1,5, /POD OMIETKU/	m	1800	0,57			1026,00
44.	MONT.- KÁBEL 1-CHKE-V-J 3x1,5, /POD OMIETKU/	m	25	0,57			14,25
45.	MONT.- KÁBEL 1-CHKE-R-J 3x2,5, /POD OMIETKU/	m	2250	0,57			1282,50
46.	MONT.- KÁBEL 1-CHKE-R-J 5x2,5, /POD OMIETKU/	m	55	0,61			33,55
47.	MONT.- KÁBEL 1-CXKE-V-J 5x2,5, /POD OMIETKU/	m	42	0,61			25,62
48.	MONT.- KÁBEL 1-CXKE-V-J 5x6, /POD OMIETKU/	m	58	0,61			35,38
49.	MONT.- KÁBEL 1-CXKE-V-J 5x10, /POD OMIETKU/	m	47	0,71			33,37
50.	MONT.- KÁBEL AYKY -J 4x35, / POD OMIETKU/	m	40	0,71			28,40
51.	MONT.- SVORKOVNICA HL. POSPÁJANIA EVP-S, IP00	ks	1	6,48			6,48
52.	+ UNIVERZÁLNA ŠKATUĽA , LAVA LINE Pp/t-7, IP40	ks	1	6,19			6,19
53.	MONT.-HMOŽDINKA HM8 /RESP. PRÍCHYTKY DO PODHLADU/	ks	400	0,74			296,00
54.	MONT.-HMOŽDINKA HM10 /RESP. PRÍCHYTKY DO PODHLADU/	ks	400	0,84			336,00
55.	MONT.- SVORKA ST cca	ks	30	3,23			96,90

2750/P - DOMOV PRE SENIOROV NÁMESTOVO							
P. Č.	SKRÁTENNÝ POPIS	M.J.	MNOŽ.	JEDNOTK. CENA v €	NÁKLADY SPOLU V €		
					DODÁVKA	MONTÁŽ	
1		2	3	4	5	6	7
56.	MONT.- DROT FeZn o10	m	45	2,80			126,00
							10007,76
	ČASŤ "C"- NOSNÝ MATERIAL K CEN 921M						
57.	NŠTALAČ. TRUBKA BEZHALOGENOVÁ HFX o 16/11,7 cca	m	48	0,78			37,44
	+ PRÍSLUŠENSTVO	€					19,80
58.	KRABICA PRÍSTROJOVÁ (1901), pod omietku	ks	491	0,19			93,29
59.	KRABICA ODBOČNÁ S VÍČKOM (1902), pod omietku	ks	150	0,27			40,50
60.	KRAB. ROZVODKA ZAP. S VÍČKOM A SVORKOV(1903) pod omietku	ks	315	1,84			579,60
61.	KÁBLOVÁ KONCOVKA vč. káblov. oka pre kábel 4x35	ks	2	64,77			129,54
62.	SPÍNAČ JEDNOPÓL. POLOZAP. A ZAP RAD.1, IP20	ks	114	1,67			190,38
63.	SPÍNAČ TLAČÍTKOVÝ POLOZAP. A ZAP ., IP20	ks	25	1,82			45,50
64.	SPÍNAČ TLAČÍTKOVÝ PODSVIETENÝ POLOZAP. A ZAP ., IP20	ks	6	3,05			18,30
65.	SPÍNAČ SÉRIOVÝ POLOZAP. A ZAP. RAD.5, IP20	ks	19	2,65			50,35
66.	SPÍNAČ STRIEDAVÝ POLOZAP. A ZAP. RAD.6, IP20	ks	64	1,80			115,20
67.	SPÍNAČ STRIEDAVÝ PODSVIETENÝ POLOZAP. A ZAP. RAD.6, IP20	ks	16	2,94			47,04
68.	SPÍNAČ KRÍŽOVÝ POLOZAP. A ZAP. , RAD.7, IP20	ks	4	2,86			11,44
69.	SPÍNAČ KRÍŽOVÝ PODSVIETENÝ POLOZAP. A ZAP. , RAD.7, IP20	ks	8	3,88			31,04
70.	VYPINAČ TROJPÓL. / TECHNOLÓG. KUCHYNE/	ks	3	17,94			53,82
71.	ZÁSUVKA DOMOVÁ ZAPUS. ALEBO POLZAP,10/16A250V2P+Z	ks	171	1,88			321,48
72.	DVOJ. ZÁSUVKA DOMOVÁ ZAPUS. ALEBO POLZAP., 10/16A250V2P+Z	ks	46	2,86			131,56
73.	ZÁSUVKA 3- PÓLOVÁ IP6343 16A, 400V,IP44	ks	1	24,15			24,15
74.	SVETELNÉ ZDROJE - ŽIAROVKY, ŽIARIVKY cca	€					1000,20
75.	ŽIARIV. SVIETIDLO T5 1x28W,230V,IP40 "B"	ks	45	29,89			1345,05
76.	ŽIARIV. SVIETIDLO 1x22W,230V,IP40 "C"	ks	44	25,27			1111,88
77.	SVIETIDLO STROP.ŽIAROVK. 1x 80W, IP40, "D"	ks	94	19,93			1873,42
78.	SVIETIDLO ŽIARIVKOVÉ T5 4x24W, IP40 "E"	ks	42	44,84			1883,28
79.	SVIETIDLO STROP. ŽIAROVK., 60W, IP44 "F"	ks	7	19,93			139,51
80.	SVIETIDLO ŽIARIVKOVÉ T5 2x35W, IP40 "G"	ks	6	44,84			269,04
81.	SVIETIDLO INTERIÉROVÉ "I"	ks	27	14,95			403,65
82.	NÚDZOVÉ SVIETIDLO ŽIARIVKOVÉ SO ZABUDOV. ZDROJOM	ks	36	39,86			1434,96

2750/P - DOMOV PRE SENIOROV NÁMESTOVO							
P. Č.	SKRÁTENNÝ POPIS	M.J.	MNOŽ.	JEDNOTK. CENA v €	NÁKLADY SPOLU V €		
					DODÁVKA	MONTÁŽ	
1	2	3	4	5	6	7	
	A PIKTOGRAMOM ,8W T5, 1,5hod SO ZDROJOM A PIKTOGRAMOM IP20						
83.	VODIČ CYA 4 mm2 cca	m	252	0,54		136,08	
84.	VODIČ CYA 25 mm2 cca	m	105	2,24		235,20	
85.	KÁBEL CYKY-J 3x1,5,	m	37	0,46		17,02	
86.	KÁBEL CYKY-J 3x2,5	m	23	0,73		16,79	
87.	KÁBEL 1-CHKE-R-O 2x1,5	m	609	0,60		365,40	
88.	KÁBEL 1-CHKE-R-J 2x1,5	m	27	0,60		16,20	
89.	KÁBEL 1-CHKE-R-O 3x1,5	m	341	0,67		228,47	
90.	KÁBEL 1-CHKE-R-J 3x1,5	m	1890	0,67		1266,30	
91.	KÁBEL 1-CHKE-V-J 3x1,5	m	27	1,89		51,03	
92.	KÁBEL 1-CHKE-R-J 3x2,5	m	2365	0,99		2341,35	
93.	KÁBEL 1-CHKE-R-J 5x2,5	m	58	1,46		84,68	
94.	KÁBEL 1-CXKE-V-J 5x2,5	m	44	2,35		103,40	
95.	KÁBEL 1-CXKE-V-J 5x6	m	61	4,88		297,68	
96.	KÁBEL 1-CXKE-V-J 5x10	m	49	7,55		369,95	
97.	KÁBEL AYKY -J 4x35	m	42	2,74		115,08	
98.	SVORKOVNICA HL. POSPÁJANIA EVP-S, IP00	ks	1	6,48		6,48	
	+ UNIVERZÁLNA ŠKATUĽA , LAVA LINE Pp/t-7, IP40	ks	1	2,69		2,69	
99.	HMOŽDINKA HM8 /RESP. PRÍCHYTKY DO PODHLADU/	ks	400	0,06		24,00	
100.	HMOŽDINKA HM10 /RESP. PRÍCHYTKY DO PODHLADU/	ks	400	0,07		28,00	
101.	SVORKA ST cca	ks	30	1,27		38,10	
102.	DROT FeZn o10	m	45	1,73		77,85	
						17223,17	
	<u>REKAPITULÁCIA</u>						
1.	DODÁVKA	€			5726,33		
2.	MIMOSTAVENIŠTNÁ DOPRAVA	%	3,6	5726,33	206,15		
3.	<u>DODÁVKA SPOLU</u>	€			5932,48		
4.	MONTÁŽ A DEMONTÁŽ DĽA CEN 921M	€				10007,76	
5.	NOSNÝ MATERIÁL K CEN 921M	€				17223,17	
6.	PODRUŽNÝ MATERIÁL K POL. Č.5/9 (SÁDRA.PRÍCHYTKY,KLINCE,ŠRÓBY,MATICE,DĽA ÚVODU CEN 921M)	%	3	17223,17		516,70	

ŠPECIFIKÁCIA ROZVÁDZAČA

Typ a označenie : PLASTOVÁ ROZVODNICA "RH"

Napaťová sústava :

Ovládanie :

Ochrana :

Krytie : IP 40/ 30

Výrobca :

Počet kusov : 1

MONT.DĽA PRÍRUČKY -OCENN.EL. ROZVÁDZAČOV NN /INDEX CÚ 2008/ 2,2

Por. číslo	Číslo položky	Materiál - prístrojová náplň	ks	cena €	montáže	cena €	cena €
				mont.jedn.	spolu	mat.jedn.	celkom
1.	PC	PLASTOVÁ ROZVODNICA PRAGMA 96M, 810x610x125	1			140,48	140,48
2.	PC	PRÍPOJNICE L1,2,3, PE, N			43,80		35,10
3.	PC	ISTIČ AST 125/3	1	16,73	16,73	38,73	38,73
4.	PC	ZVODIČ BLESK. PRÚDOV 1. ST, TYP1 SJB pro35/1,5	3	43,84	131,52	125,58	376,74
5.	PC	ZVODIČ PREPATIA SVM 440-Z	3	43,84	131,52	45,51	136,53
6.	PC	ISTIČ 1P-10 C/1, 10A	13	3,27	42,51	4,50	58,50
7.	PC	ISTIČ 1P- 16C /1, 16A	17	3,27	55,59	4,50	76,50
8.	PC	ISTIČ 3P-16 C/3, 16A	4	7,43	29,72	15,80	63,20
9.	PC	ISTIČ 3P-32C/3, 32A	4	10,96	43,84	20,23	80,92
10.	PC	ISTIČ 3P- 40C/3, 32A	1	10,96	10,96	89,89	89,89
11.	PC	VAČKOVÝ SPÍNAČ S63V006	1	10,96	10,96	49,89	49,89
12.	PC	SCHODISKOVÝ SPÍNAČ MQB 16-100, A230	1	10,96	10,96	34,82	34,82
13.	PC	PRÚDOVÝ CHRÁNIČ 25/2/030 , 30mA	1	3,27	3,27	45,48	45,48
14.	PC	PRÚDOVÝ CHRÁNIČ 40/4/030 , 30mA	3	7,43	22,29	73,90	221,70
15.	PC	NÁPIS "RH"	4	1,08	4,32	0,65	2,60
16.	PC	POPISNÝ ŠTÍTOK	70	1,08	75,60	0,65	45,50
17.	PC	VÝSTRAŽ. TABUĽKA	1	1,46	1,46	0,84	0,84
18.	PC	SPOLU	€		635,05		<u>1497,42</u>
20.	PC	<u>PREDB. CENA "RH"</u>	€				2132,47

ŠPECIFIKÁCIA ROZVÁDZAČA

Typ a označenie : PLASTOVÁ ROZVODNICA "RS2"

Napaťová sústava :

Ovládanie :

Ochrana :

Krytie : IP 30

Výrobca :

Počet kusov : 1

MONT.DĽA PRÍRUČKY -OCENN.EL. ROZVÁDZAČOV NN /INDEX CÚ 2008/ 2,2

Por. číslo položky	Číslo	Materiál - prístrojová náplň	ks	cena € mont.jedn.	cena € montáže spolu	cena € mat.jedn.	cena€ materiálu celkom
1.	PC	PLASTOVÁ ROZVODNICA "RS2" PRE 54M , 660x486x110	1			44,84	44,84
2.	PC	PRÍPOJNICE L1,2,3, PE, N			33,10		19,80
3.	PC	ISTIČ APN 63/3	1	16,73	16,73	18,09	18,09
4.	PC	ISTIČ 1P-10 C/1, 10A	6	3,27	19,62	4,50	27,00
5.	PC	ISTIČ 1P-16C /1, 16A	14	3,27	45,78	4,50	63,00
6.	PC	PRÚDOVÝ CHRÁNIČ 25/2/030 , 30mA	4	3,27	13,08	45,48	181,92
7.	PC	PRÚDOVÝ CHRÁNIČ 40/4/030 , 30mA	3	7,43	22,29	73,90	221,70
8.	PC	NÁPIS "RS2"	5	1,11	5,55	0,65	3,25
9.	PC	POPISNÝ ŠTÍTOK	55	1,11	61,05	0,65	35,75
10.	PC	VÝSTRAŽ. TABUĽKA	1	1,46	1,46	0,84	0,84
11.	PC	SPOLU	€		218,66		<u>616,19</u>
13.	PC	PREDB. CENA "RS2"	€				834,85
1.	PC	PLASTOVÁ ROZVODNICA "RS3" PRE 54M , 660x486x110	1			44,84	44,84
2.	PC	PRÍPOJNICE L1,2,3, PE, N			33,10		19,80
3.	PC	ISTIČ APN 63/3	1	16,73	16,73	18,09	18,09
4.	PC	ISTIČ 1P-10 C/1, 10A	6	3,27	19,62	4,50	27,00
5.	PC	ISTIČ 1P-16C /1, 16A	14	3,27	45,78	4,50	63,00
6.	PC	PRÚDOVÝ CHRÁNIČ 25/2/030 , 30mA	4	3,27	13,08	45,48	181,92
7.	PC	PRÚDOVÝ CHRÁNIČ 40/4/030 , 30mA	3	7,43	22,29	73,90	221,70
8.	PC	NÁPIS "RS2"	5	1,11	5,55	0,65	3,25
9.	PC	POPISNÝ ŠTÍTOK	55	1,11	61,05	0,65	35,75
10.	PC	VÝSTRAŽ. TABUĽKA	1	1,46	1,46	0,84	0,84
11.	PC	SPOLU	€		218,66		<u>616,19</u>
13.	PC	PREDB. CENA "RS3"	€				834,85
1.	PC	PLASTOVÁ ROZVODNICA "RS4" PRE 54M , 660x486x110	1			44,84	44,84
2.	PC	PRÍPOJNICE L1,2,3, PE, N			33,10		19,80
3.	PC	ISTIČ APN 63/3	1	16,73	16,73	18,09	18,09
4.	PC	ISTIČ 1P-10 C/1, 10A	6	3,27	19,62	4,50	27,00
5.	PC	ISTIČ 1P-16C /1, 16A	14	3,27	45,78	4,50	63,00
6.	PC	PRÚDOVÝ CHRÁNIČ 25/2/030 , 30mA	4	3,27	13,08	45,48	181,92
7.	PC	PRÚDOVÝ CHRÁNIČ 40/4/030 , 30mA	3	7,43	22,29	73,90	221,70
8.	PC	NÁPIS "RS2"	5	1,11	5,55	0,65	3,25
9.	PC	POPISNÝ ŠTÍTOK	55	1,11	61,05	0,65	35,75
10.	PC	VÝSTRAŽ. TABUĽKA	1	1,46	1,46	0,84	0,84
11.	PC	SPOLU	€		218,66		<u>616,19</u>

Por. číslo položky	Číslo	Materiál - prístrojová náplň	ks	cena € mont.jedn.	cena € montáže spolu	cena € mat.jedn.	cena€ materiálu celkom
13.	PC	<u>PREDB. CENA "RS4"</u>	€				834,85
1.	PC	PLASTOVÁ ROZVODNICA "RS5" PRE 54M , 660x486x110	1			44,84	44,84
2.	PC	PRÍPOJNICE L1,2,3, PE, N			33,10		19,80
3.	PC	ISTIČ APN 63/3	1	16,73	16,73	18,09	18,09
4.	PC	ISTIČ 1P-10 C/1, 10A	6	3,27	19,62	4,50	27,00
5.	PC	ISTIČ 1P-16C /1, 16A	14	3,27	45,78	4,50	63,00
6.	PC	PRÚDOVÝ CHRÁNIČ 25/2/030 , 30mA	4	3,27	13,08	45,48	181,92
7.	PC	PRÚDOVÝ CHRÁNIČ 40/4/030 , 30mA	3	7,43	22,29	73,90	221,70
8.	PC	NÁPIS "RS2"	5	1,11	5,55	0,65	3,25
9.	PC	POPISNÝ ŠTÍTOK	55	1,11	61,05	0,65	35,75
10.	PC	VÝSTRAŽ. TABUĽKA	1	1,46	1,46	0,84	0,84
11.	PC	SPOLU	€		218,66		<u>616,19</u>
13.	PC	<u>PREDB. CENA "RS5"</u>	€				834,85
		<u>PREDB. CENA CELKOM</u>	€				3339,40

ŠPECIFIKÁCIA ROZVÁDZAČA

Typ a označenie : PLASTOVÁ ROZVODNICA "RK"

Napaťová sústava :

Ovládanie :

Ochrana :

Krytie : IP 30

Výrobca :

Počet kusov : 1

MONT.DĽA PRÍRUČKY -OCENN.EL. ROZVÁDZAČOV NN /INDEX CÚ 2008/ 2,2

Por. číslo	Číslo položky	Materiál - prístrojová náplň	ks	cena €		cena€	
				cena €	montáže	cena €	materiálu
			mont.jedn.	spolu	mat.jedn.	celkom	
1.	PC	PLASTOVÁ ROZVODNICA "RK" PRE 36M , 518x284x97	1			37,66	37,66
2.	PC	PRÍPOJNICE L1,2,3, PE, N			33,10		19,80
3.	PC	ISTIČ APN 63/3	1	16,73	16,73	18,09	18,09
4.	PC	ISTIČ 1P-6 C/1, 6A	4	3,27	13,08	4,68	18,72
5.	PC	ISTIČ 1P-10 C/1, 10A	1	3,27	3,27	4,50	4,50
6.	PC	ISTIČ 1P-16C /1, 16A	2	3,27	6,54	4,50	9,00
7.	PC	RELÉ PR208	1	6,58	6,58	29,89	29,89
8.	PC	NÁPIS "RK"	5	1,11	5,55	0,65	3,25
9.	PC	POPISNÝ ŠTÍTOK	15	1,11	16,65	0,65	9,75
10.	PC	VÝSTRAŽ. TABUĽKA	1	1,46	1,46	0,84	0,84
11.	PC	SPOLU	€		102,96		<u>151,50</u>
13.	PC	PREDB. CENA "RK"	€				254,46

2750/P - DOMOV PRE SENIOROV NÁMESTOVO							
ČÍSLO POL.	SKRÁTENNÝ POPIS	M.J.	MNOŽ.	JEDNOTK. CENA v €	NÁKLADY SPOLU V €		
					DODÁVKA	MONTÁŽ	
1		2	3	4	5	6	7
<u>SO: 01 - DOMOV PRE SENIOROV</u>							
<u>UMELÉ OSVETLENIE , VNÚTORNÉ SILNOPRÚDOVÉA SLABOPRÚDOVÉ ROZVODY, BLESKOZVOD</u>							
2. BLESKOZVOD							
1.							
<u>ČASŤ "A"-DODÁVKA</u>							
<u>ČASŤ "B"- MONTÁŽ A DEMONTÁŽ DĽA CEN.921M</u>							
1.	MONT.- ZÁKLADOVÝ ZEMNIČ - PÁSOK FeZn 30x4	m	125	2,83			353,75
2.	MONT.- DROT Fe Zn D 8mm vč.podpier	m	125	4,63			578,75
3.	MONT.- DROT Fe Zn D 8mm bez.podpier	m	120	2,46			295,20
4.	MONT.- DROT Fe Zn D 10mm v zemi	m	55	1,14			62,70
5.	MONT.- BLESKOZVOD. SVORKY DO 2 SKRUTIEK	ks	40	2,31			92,40
6.	MONT.- BLESKOZVOD. SVORKY NAD 2 SKRUTKY	ks	19	3,28			62,32
7.	MONT.- POPIS. ŠTÍTKA OR01	ks	7	1,65			11,55
8.	RÚRKA PRE ZVOD , HD-PE 40x3mm	m	120	0,76			91,20
9.	POLYKARB. KRABICA , 110x110x66,	ks	7	2,12			14,84
							1562,71
<u>ČASŤ "C"- NOSNÝ MATERIÁL K CEN 21M</u>							
20.	PÁSOK FeZn 30x4 , 125m	kg	125	1,73			216,25
21.	DROT Fe Zn o8, 245m	kg	125	1,73			216,25
22.	DROT Fe Zn o10, 55m	kg	51	1,73			88,23
23.	PODPERA VEDENIA "PV..."	ks	125	1,07			133,75
24.	SVORKA SKÚŠOBNÁ "SZ"	ks	7	1,48			10,36
25.	SVORKA SPOJOVACIA "SS"	ks	26	0,41			10,66
26.	HROMOZVOD. SVORKA "SO"	ks	8	1,15			9,20
27.	SVORKA ROZPOJOVACIA "SR02"	ks	4	0,80			3,20
28.	SVORKA ROZPOJOVACIA "SR03"	ks	14	0,89			12,46
29.	POPIS. ŠTÍTOK, "OR01"	ks	7	0,31			2,17
30.	RÚRKA PRE ZVOD , HD-PE 40x3mm	m	123	1,67			205,41
31.	POLYKARB. KRABICA , 110x110x66,	ks	7	14,18			99,26
							1007,20
<u>REKAPITULÁCIA</u>							
1.	MONTÁŽ DĽA CEN 921M	€					1562,71
2.	NOSNÝ MATERIÁL K CEN 921M	€					1007,20
3.	PODRUŽNÝ MATERIÁL K POL. C. 2/9 (SADRA.PRICHYTKY,KLINCE.. DĽA ÚVODU CEN 921M)	%	3	1007,20			30,22
4.	<u>REKAPITULÁCIA POL.č.1-4/9</u>	€					2600,13
<u>2. ZEMNÉ PRÁCE DĽA CEN 946M - PRE BLESKOZVOD</u>							
1.	VYTÝČENIE TRASY V ZASTAV. PRIESTORE	km	0,04	37,53			1,50
2.	VYHLBENIE KÁBEL. RÝHY 35x70, RUČNE ALEBO STROJOM, ZEMINA tr.4	m	40	6,82			272,80
3.	ZÁHOZ KÁBEL. RÝHY 35x70, RUČNE ALEBO STROJOM, ZEMINA tr.4	m	40	1,50			60,00
4.	<u>ZEMNÉ PRÁCE DĽA CEN 946M -SPOLU</u>	€					334,30
<u>3.MURÁRSKE VÝPOMOCI - STANOVENÉ DĽA POL. STAVEB. CEN. HSV- 801-1</u>							
1.	VYSEKANIE KAPIES PRE ŠPELÍKY A KRABICE V MURIVE Z BETÓNU	ks	7	3,24			22,68

2750/P - DOMOV PRE SENIOROV NÁMESTOVO

ČÍSLO POL.	SKRÁTENÝ POPIS	M.J.	MNOŽ.	JEDNOTK. CENA v €	NÁKLADY SPOLU V €	
					DODÁVKA	MONTÁŽ
1	2	3	4	5	6	7
2.	VYSEKANIE RÝH V BETÓNOVOM MURIVE hl.do 5cm š.do 7cm	m	120	7,92		950,40
3.	<u>SPOLU</u>	€				<u>973,08</u>
4.SKÚŠKY VYKONÁVANÉ V RÁMCI STAVEBNO MONT. PRÁC - OCENENÉ HZS						
1.	PRÁCE NUTNÉ NA KOMPLEXNÉ A PREDKOMPLEXNÉ	hod	24	11,58		<u>277,92</u>
	SKÚŠKY,PREDPÍSANÉ MERANIA,VYPRACOVANIE REVÍZNEJ					
	SPRÁVY A UVEDENIE DO PREVÁDZKY					

2750/P - DOMOV PRE SENIOROV NÁMESTOVO							
P. Č.	SKRÁTENÝ POPIS	M.J.	MNOŽSTVO	JEDNOTK. CENA v €	NÁKLADY SPOLU v €		
					DODÁVKA	MONTÁŽ	
1		3	4	5	6	7	8
SO: 01 - DOMOV PRE SENIOROV							
UMELÉ OSVETLENIE , VNÚTORNÉ SILNOPRÚDOVÉA SLABOPRÚDOVÉ ROZVODY, BLESKOZVOD							
3. VNÚTORNÉ SLABOPRÚDOVÉ ROZVODY							
1.							
ČASŤ "A"- DODÁVKA							
1.	DÁTOVÝ ROZVÁDZAČ LC 06+68.38/ CENA - ODHAD UPRESNIŤ S DOD. ZARIADENIA	ks	1	1983,90	1983,90		
	HLASITÝ SIGNALIZAČNO DOROZUMIEVACÍ SYSTÉM DZS130						
2.	RIADIACI PULT DZC 130	ks	1	281,14	281,14		
3.	INŠTALAČNÁ KRABICA PRE PRIPOJ. DZC130	ks	1	18,20	18,20		
4.	NAPÁJACÍ ZDROJ DZZ 130	ks	1	69,46	69,46		
5.	HLASITÁ ÚČASTNÍCKA JEDNOTKA PRE ZAPUST. MONTÁŽ	ks	27	165,38	4465,26		
6.	PANEL +ZÁSUVKA HCS 12	ks	31	4,96	153,76		
7.	LOŽKOVÉ TLAČIDLO NÚDZOVÉHO VOLANIA HCS 12	ks	31	8,93	276,83		
8.	TIAHLO NÚDZOVÉHO VOLANIA HCS15	ks	27	4,96	133,92		
9.	SIGNÁLNESVIETIDLO JEDNODUCHÉ HCS 23J	ks	27	9,26	250,02		
					7632,49		
ČASŤ "B"- MONTÁŽ DIĀ CEN.922M							
10.	DÁTOVÝ ROZVÁDZAČ LC 06+68.38/ CENA - ODHAD UPRESNIŤ S DOD. ZARIADENIA	ks	1	49,82		49,82	
11.	MONT.-RIADIACI PULT DZC 130	ks	1	165,41		165,41	
12.	MONT.-INŠTALAČNÁ KRABICA PRE PRIPOJ. DZC130	ks	1	16,44		16,44	
13.	MONT.-NAPÁJACÍ ZDROJ DZZ 130	ks	1	17,54		17,54	
14.	MONT.-HLASITÁ ÚČASTNÍCKA JEDNOTKA PRE ZAPUST. MONTÁŽ	ks	27	17,54		473,58	
15.	MONT.-PANEL +ZÁSUVKA HCS 12	ks	31	3,49		108,19	
16.	MONT.-LOŽKOVÉ TLAČIDLO NÚDZOVÉHO VOLANIA HCS 12	ks	31	1,05		32,55	
17.	MONT.-TIAHLO NÚDZOVÉHO VOLANIA HCS15	ks	27	2,99		80,73	
18.	MONT.-SIGNÁLNESVIETIDLO JEDNODUCHÉ HCS 23J	ks	27	2,39		64,53	
19.	OŽIVENIE SYSTÉMU DZS 130	ks	1	99,24		99,24	
20.	UVEDENIE DO PREVÁDZKY A ZAŠKOLENIE OBSLUHY	ks	1	49,82		49,82	
21.	KRABICA PRÍSTROJ. KP68(1901),VČ. VYSEK. LOŽKA A MONTÁŽE	ks	44	6,2		272,80	
22.	KRABICOVÁ ROZVODKA KT250, VČ. MONTÁŽE A VYSEKANIA LOŽKA RÚRKOV. VEDENIE VČ ZAPOJENIA DO KRABIC D 20 mm /	ks	30	23,10		693,00	
23.	HFX20/18,6/	m	1815	2,90		5263,50	
24.	VYZNAČENIE TRASY V OBJEKTE	m	1815	0,30		544,50	
25.	OSADENIE PRÍCHYTKY do otvoru, v tehlovom murive D 10 mm	ks	150	1,37		205,50	
26.	MONT.-KÁBEL SXKD-6a-FTP-PVC cat6 / SOLARIX/, V RÚRKE KOMPLET MANIPUL. S VODIČOM	m	1970	1,07		2107,90	
27.	MONT.- KÁBEL U 2x0,5 , V RÚRKE KOMPLET MANIPUL. S VODIČOM	m	775	0,85		658,75	
28.	MONT.- KÁBEL UTP 4x2 , V RÚRKE KOMPLET MANIPUL. S VODIČOM	m	278	1,00		278,00	
29.	MONT.- ZÁSUVKA 2xRJ45 CAT.6e UNICA	ks	44	32,88		1446,72	
30.	UKONČ UVED. KÁBLA	ks	50	3,68		184,00	
						12812,52	
ČASŤ "C"- NOSNÝ MATERIAL K CEN 922M							
31.	ZÁSUVKA 2xRJ45 CAT.6e UNICA	ks	44	19,51		858,44	
32.	RÁMIK	ks	44	0,78		34,32	
33.	KÁBEL SXKD-6a-FTP-PVC cat6 / SOLARIX/	m	2068	0,42		868,56	
34.	KÁBEL U 2x0,5	m	814	0,13		105,82	
35.	KÁBEL UTP 4x2	m	292	0,47		137,24	

PREHĽAD ROZPOČTOVÝCH NÁKLADOV
ODBYTOVÉHO ROZPOČTU STAVEBNÉHO OBJEKTU / PREVÁDZKOVÉHO SÚBORU /

Pol. č. 270

STAVBA: DOM PRE SENIOROV, NÁMESTOVO

INVESTOR: MESTO NÁMESTOVO

GENERÁLNY PROJEKTANT:

IDENTIFIK. ČÍSLO INVESTORA:

REGISTR. ČÍSLO STAVBY:

STAVEB. OBJEKT/ PREV. SÚBOR/: SO: 01 - DOMOV PRE SENIOROV

EPS- ELEKTROPOŽIARNA SIGNALIZÁCIA

KÓD JKPOV JKSO:

SPRACOV. PREV. PROJ.:

DODAVATEĽ:

ZÁKAZ. Č./ STUPEŇ PD: 2 0310 -EPS-5/ P

POČET STRÁN:

PROJEKTANT: Š. KOČIBAL

A: ZRN-Základné rozpočtové náklady staveb. objektu / prev. súboru/ €

ZRN prác- stavebných -montážnych:	€	Poznámka
1. Dodávka	8447,71	Uved. ceny sú bez DPH
2. Montáž a materiál	7758,88	
3. HSV		
4. PSV		
5. Iné náklady patriace do ZRN /HZS/	277,92	
6. ZRN- SPOLU pol. 1-5	16484,51	

B: DRN-Doplnkové rozpočtové náklady staveb. objektu / prev. súboru/ €

	€	Poznámka
1. Mimoriadne sťažené dopr. podmienky		Uved. ceny sú bez DPH
2. Doprava zamest. na pracovisko		
3. Nadčas. práce v noci a v dňoch. prac. pokoja		
4. Práce vykonávané bez pevnej prac. Podlahy		
5. Mimostavenisková doprava		
6. Malý rozsah		
6.		
7.		
8. DRN- SPOLU pol.1-8		

C: VRN-Vedľajšie rozpočtové náklady staveb. objektu / prev. súboru/ €

	€	Poznámka
1. Zariadenie staveniska		Uved. ceny sú bez DPH
- Územné vplyvy: 2-5		
2. Presun staveb. kapacít		
3. Územie so sťaž.výrob. podmienkami		
4. Odlučné a stravné		
5. Horská oblasť		
6. Mimoriadne sťažené prac. prostredie		
7.Odbor.prirážka		
8. VRN- SPOLU pol.1-8		

20310-EPS-5/P - DOMOV PRE SENIOROV , NÁMESTOVO							
P. Č.	SKRÁTENNÝ POPIS	M.J.	MNOŽSTVO	JEDNOTK. CENA v €	NÁKLADY SPOLU V €		
					DODÁVKA	MONTÁŽ	
1		2	3	4	5	6	7
	SO: 01 - DOMOV PRE SENIOROV						
	1.- SO:EPS / ELEKTROPOŽIARNA SIGNALIZÁCIA/						
	ČASŤ "A"- DODÁVKA						
1.	ADRESOVATEĽNÁ ÚSTREDŇA EPS MHU 110	ks	1	1538,00		1538,00	
2.	OŽIVENIE A UVED. ÚSTREDNE DO TRVALEJ PREVÁDZKY	€				1500,20	
3.	AUTOMAT. OPTICKO DYMOVÝ HLÁSIČ POŽIARU MHG 243 IP43	ks	59	59,83		3529,97	
4.	AUTOMAT. OPTICKO DYMOVÝ HLÁSIČ POŽIARU S IZOLÁTOROM MHG 261 IP43	ks	2	66,77		133,54	
5.	MULTISENZOROVÝ HLÁSIČ POŽIARU MHG 861, IP43	ks	4	92,63		370,52	
6.	ZÁSUVKA-SVORKOVNICA HLÁSIČA POŽIARU MHY 734	ks	65	7,72		501,80	
7.	TLAČIDLOVÝ HLÁSIČ POŽIARU MHA 141, IP43	ks	8	62,53		500,24	
8.	SIRÉNKA PRE PARALELNÚ SIGNALIZÁCIU POPLACHU -VNÚTORNÁ	ks	1	8,49		8,49	
9.	IN/OUT MODUL MHY 922(923)	ks	1	71,40		71,40	
						8154,16	
	ČASŤ "B"- MONTÁŽ DĽA CEN.922M						
10.	MONT.- ÚSTREDŇA EPS MHU 110	ks	1	99,64			99,64
11.	MONT.- TLAČIDLOVÝ HLÁSIČ POŽIARU MHA 141	ks	8	4,54			36,32
12.	MONT.-ZÁSUVKA-SVORKOVNICA HLÁSIČA POŽIARU MHY 734, 713	ks	65	13,44			873,60
13.	MONT.- PRÍSLUŠENSTVA PRE ZÁSUVKU	ks	65	2,48			161,20
14.	MONT.-AUTOMAT. OPTICKO DYMOVÝ HLÁSIČ POŽIARU MHG 243 IP43	ks	59	23,32			1375,88
15.	MONT.-AUTOMAT. OPTICKO DYMOVÝ HLÁSIČ POŽIARU S IZOLÁTOROM MHG 261 IP43	ks	2	23,32			46,64
16.	MONT.-MULTISENZOROVÝ HLÁSIČ POŽIARU MHG 861, IP43	ks	4	23,32			93,28
17.	MONT.-SIRÉNKA PRE PARALELNÚ SIGNALIZÁCIU POPLACHU - VNÚTORNÁ	ks	1	30,06			30,06
18.	MONT.-IN/OUT MODUL MHY 922(923)	ks	1	23,32			23,32
19.	MONT.- ZATIAHNUTIE KÁBLA DO OBJEKTU	m	600	0,80			480,00
20.	RÚRKA OCHRANNÁ POD OMIETKU 16mm, VČ. MONTÁŽE	m	50	2,90			145,00
	- RÚRKA FXP16						0,00
	- SPOJKA						0,00
	- PRÍCHYTKA						0,00
	- KLIP CL16						0,00
21.	VYZNAČENIE TRASY V OBJEKTE	m	600	0,30			180,00
22.	OSADENIE PRÍCHYTKY do otvoru, v tehlovom murive D 10 mm	ks	180	1,37			246,60
23.	MONT.- KÁBEL JE-H(St)H-V/FE180 1x2x0,8, POD OMIETKU	m	600	2,48			1488,00
24.	UKONČENIE KÁBLA	ks	8	5,73			45,84
							5325,38
	ČASŤ "C"- NOSNÝ MATERIÁL K CEN 922M						
25.	KÁBEL JE-H(St)H-V/FE180 1x2x0,8	m	630	1,47			926,10
							926,10
	REKAPITULÁCIA						
1.	DODÁVKA	€				8154,16	
2.	MIMOSTAVENIŠTNÁ DOPRAVA	%	3,6	8154,16		293,55	
3.	DODÁVKA SPOLU	€				8447,71	
4.	MONTÁŽ DĽA CEN 922M	€					5325,38
5.	NOSNÝ MATERIÁL K CEN 922M	€					926,10
6.	PODRUŽNÝ MATERIÁL K POL. Č.5/9 (SÁDRA.PRÍCHYTKY,KLINCE,ŠRÓBY,MATICE,DĽA ÚVODU CEN 921M)	%	3	926,10			27,78
7.	PRESUN DOD. ZPOLČ.1/8	%	1	8154,16			81,54
8.	REKAPITULÁCIA POL. Č.4-7/9	€					6360,80

20310-EPS-5/P - DOMOV PRE SENIOROV , NÁMESTOVO							
P. Č.	SKRÁTENÝ POPIS	M.J.	MNOŽSTVO	JEDNOTK. CENA v €	NÁKLADY SPOLU V €		
					DODÁVKA	MONTÁŽ	
1		2	3	4	5	6	7
	<u>CEN. HSV- 801-1</u>						
1.	VYSEKANIE RÝH PRE VODIČE V OMIETKE DO š.3cm	m	600	1,87			1122,00
2.	VYVŔTANIE OTVORU JADRO KORUNKOVÉ DO D 102-122mm	dm3	17	16,24			276,08
3.	<u>SPOLU</u>	€					<u>1398,08</u>
	<u>- OCENENÉ HZS</u>						
1.	PRÁCE NUTNÉ NA KOMPLEXNÉ A PREDKOMPLEXNÉ	hod	24	11,58			<u>277,92</u>
	SKÚŠKY,PREDPÍSANÉ MERANIA,VYPRACOVANIE REVÍZNEJ						
	SPRÁVY A UVEDENIE DO PREVÁDZKY						

PREHĽAD ROZPOČTOVÝCH NÁKLADOV**ODBYTOVÉHO ROZPOČTU STAVEBNÉHO OBJEKTU / PREVÁDZKOVÉHO SÚBORU /**

Pol. č. 271

STAVBA: DOMOV PRE SENIOROV NÁMESTOVO

INVESTOR: MESTO NÁMESTOVO

GENERÁLNY PROJEKTANT:

IDENTIFIK. ČÍSLO INVESTORA:

REGISTR. ČÍSLO STAVBY:

STAVEB. OBJEKT/ PREV. SÚBOR/: SO: 01 - DOMOV PRE SENIOROV**DR- EVAKUAČNÝ ROZHLAS**

KÓD JKPOV JKSO:

SPRACOV. PREV. PROJ.:

DODAVATEL:

ZÁKAZ. Č./ STUPEŇ PD: 2 0310-DR-5/ P

POČET STRÁN:

PROJEKTANT: Š. KOČIBAL**A: ZRN-Základné rozpočtové náklady staveb. objektu / prev. súboru/ €**

ZRN prác- stavebných -montážnych:	€	Poznámka
1. Dodávka	6692,08	Uved. ceny sú bez DPH
2. Montáž a materiál	3935,43	
3. HSV		
4. PSV		
5. Iné náklady patriace do ZRN /HZS/	347,40	
6. ZRN- SPOLU pol. 1-5	10974,91	

B: DRN-Doplnkové rozpočtové náklady staveb. objektu / prev. súboru/ €

	€	Poznámka
1. Mimoriadne sťažené dopr. podmienky		Uved. ceny sú bez DPH
2. Doprava zamest. na pracovisko		
3. Nadčas. práce v noci a v dňoch. prac. pokoja		
4. Práce vykonávané bez pevnej prac. Podlahy		
5. Mimostavenisková doprava		
6. Malý rozsah		
6.		
7.		
8. DRN- SPOLU pol.1-8		

C: VRN-Vedľajšie rozpočtové náklady staveb. objektu / prev. súboru/ €

	€	Poznámka
1. Zariadenie staveniska		Uved. ceny sú bez DPH
- Územné vplyvy: 2-5		
2. Presun staveb. kapacít		
3. Územie so sťaž.výrob. podmienkami		
4. Odlučné a stravné		
5. Horská oblasť		
6. Mimoriadne sťažené prac. prostredie		
7.Odbor.prirážka		
8. VRN- SPOLU pol.1-8		

20310-DR-5/P - DOMOV PRE SENIOROV NÁMESTOVO							
P. Č.	SKRÁTENÝ POPIS	M.J.	MNOŽSTVO	JEDNOTK. CENA v €	NÁKLADY SPOLU V €		
					DODÁVKA	MONTÁŽ	
1		2	3	4	5	6	7
	SO: 01 - DOMOV PRE SENIOROV						
	SO: DR / EVAKUAČNÝ ROZHLAS/						
	ČASŤ "A"- DODÁVKA						
1.	ROZHLASOVÁ ÚSTREDŇA NTU4300 CD-400W/100V Rozhlasová ústredňa 400 W - 100 V, odpojovač pre 6 liniek s NP, digi-tuner s RDS+ CD prehrávač, GONG, vstupy - 1xMIC, 1xCD, 1xAUX, 1xLINE, vstupy pre 3xDO + 1 x vstup MIC NTM 1 s prioritou, spoločné 2-pásm. korekcie s regulátorom celkovej hlasitosti,	ks	1	1141,11	1141,11		
2.	PULT DIALKOV. OVLÁDANIA S DIGIT. ZÁZNAM. NTD001 Pult diaľkového ovládania na stôl k DO systému NTU 4300, NTU 4801, zabudovaný kond.mikrofón na ohybnom (hus.) krku 20 cm, kompresor-limiter zisku,GONG,LED indikácia výstu. úrovne a funkčnosti pulta, odpočúvanie centrálného programu RÚ s	ks	1	165,38	165,38		
3.	BLOK DIALKOVÉHO OVLÁDANIA DIGIT. ZÁZNAMNÍKA NTS 606 Blok diaľkového ovládania digitálneho záznamníka, záznam 6-tich správ + 1x centrálnej správy, spúšťanie signálov samostatne manuálne z bloku DO, alebo automatické diaľkovo spínacími kontaktami od EPS alebo od spínacích hodín, kontrola systému audio	ks	1	535,58	535,58		
4.	KONTROLA LINIEK JSC132 Dohliadač (kontrolér) stavu reproduktorových liniek, kontroluje-impedanciu,skrat + rozpojenie linky do max záťaže 400 W, kontrola 8 po rozšírení až 32 liniek - 4x8 reléových dosiek, rozmer 19" rack - 1U	ks	1	1342,86	1342,86		
5.	VÝKONOVÝ ZOSILŇOVAČ 400W, NTU0401, ZÁLOŽNÝ ZOSILŇOVAČ Výkonový zosilňovač 400 W - 1 x 100 V, rozmer do 19" racku - 2 U, (záložný zosilňovač)	ks	1	595,36	595,36		
6.	AUTOMAT. MONITOR ZOSILŇOVAČOV NMA6 Automatický monitor zosilňovačov, monitorovanie 2 x 3 zosilňovačov na 2 záložné alebo 6 zosilňovačov na jeden záložný, automatické prepnutie chvbného zosilňovača na záložný, rozmer 19" rack - 2U	ks	1	578,82	578,82		
7.	ZÁLOHOVÝ ZDROJ PRE NTU , UPS-1500-RS UPS 1500 - zálohový zdroj napájania, na policu 2U	ks	1	413,44	413,44		
8.	19" RACK STOJAN DVOJDIELNY 15U, KOMPLET POLICE +KÁBEL. PREPOJENIE 19" rack stojan dvojdielny 15U, komplet, police + kábel.prepojenie zariadenia	ks	1	259,07	259,07		
9.	DREVENÝ NÁSTENNÝ REPRODUKTOR S KOVOV. NMRIEŽKOU , BIELY, 100V/6-3-1,5W Drevený nástenný reproduktor s kovovou mriežkou, biely, 100 V/ 6-3-1,5 W	ks	52	24,81	1290,12		
10.	KERAMICKÁ SVORKOVNICA S TEPEL. POISTKOU K PRIP. REPRODUKT.-KST-6311-100 Keramická svorka s tepelnou poistkou k pripojeniu reproduktorov	ks	52	2,65	137,80		
					6459,54		
	ČASŤ "B"- MONTÁŽ DI'A CEN.922M						
11.	OŽIVENIE,ODSKÚŠANIE, ZAŠKOLENIE A ODOVZD. DO PREVÁDZKY	hod	10	14,95			149,50
12.	MONT.-ROZHLASOVÁ ÚSTREDŇA NTU4300 CD-400W/100V	ks	1	96,65			96,65
13.	MONT.-PULT DIALKOV. OVLÁDANIA S DIGIT. ZÁZNAM. NTD001	ks	1	35,87			35,87
14.	MONT.-BLOK DIALKOVÉHO OVLÁDANIA DIGIT. ZÁZNAMNÍKA NTS 606	ks	1	62,78			62,78
15.	MONT.-KONTROLA LINIEK JSC132	ks	1	35,87			35,87
16.	MONT.-VÝKONOVÝ ZOSILŇOVAČ 400W, NTU0401, ZÁLOŽNÝ ZOSILŇOVAČ	ks	1	16,94			16,94
17.	MONT.-AUTOMAT. MONITOR ZOSILŇOVAČOV NMA6	ks	1	35,87			35,87
18.	MONT.-ZÁLOHOVÝ ZDROJ PRE NTU , UPS-1500-RS	ks	1	16,94			16,94
19.	MONT.-19" RACK STOJAN DVOJDIELNY 15U, KOMPLET POLICE +KÁBEL. PREPOJENIE	ks	1	115,59			115,59
20.	MONT.-DREVENÝ NÁSTENNÝ REPRODUKTOR S KOVOV. NMRIEŽKOU , BIELY, 100V/6-3-1,5W	ks	52	6,18			321,36

20310-DR-5/P - DOMOV PRE SENIOROV NÁMESTOVO

P. Č.	SKRÁTENNÝ POPIS	M.J.	MNOŽSTVO	JEDNOTK. CENA v €	NÁKLADY SPOLU v €		
					DODÁVKA	MONTÁŽ	
1		2	3	4	5	6	7
21.	MONT.- KERAMICKÁ SVORKOVNICA S TEPEL. POISTKOU K PRIP. REPRODUKT.-KST-6311-100	ks	52	2,79			145,08
22.	KRABICOVÁ ROZVODKA 1902, VČ. MONTÁŽE	ks	52	4,35			226,20
23.	MONT.- ZATIAHNUTIE KÁBLA DO OBJEKTU	m	375	0,80			300,00
24.	RÚRKA OCHRANNÁ POD OMIETKU 16mm, VČ. MONTÁŽE	m	35	2,92			102,20
	- RÚRKA FXP16						0,00
	- SPOJKA						0,00
	- PRÍCHYTKA						0,00
	- KLIP CL16						0,00
25.	VYZNAČENIE TRASY V OBJEKTE	m	375	0,30			112,50
26.	OSADENIE PRÍCHYTKY do otvoru, v tehlovom murive D 10 mm	ks	150	1,37			205,50
27.	MONT.- KÁBEL CHKE-V 2x1,5, pod omietku	m	350	0,75			262,50
28.	MONT.- KÁBEL JE-H(St)H-V/FE180 2x2x0,8, POD OMIETKU	m	25	2,48			62,00
29.	UKONČ UVED. KÁBLA	ks	6	3,69			22,14
							2325,49
	ČASŤ "C"- NOSNÝ MATERIÁL K CEN 922M						
30.	KÁBEL CHKE-V/180E 2Dx1,5	m	368	1,31			482,08
31.	KÁBEL JE-H(St)H-V/FE180 2x2x0,8	m	27	2,57			69,39
							551,47
	<u>REKAPITULÁCIA</u>						
1.	DODÁVKA	€				6459,54	
2.	MIMOSTAVENIŠTNÁ DOPRAVA	%	3,6	6459,54		232,54	
3.	<u>DODÁVKA SPOLU</u>	€				6692,08	
4.	MONTÁŽ DĽA CEN 922M	€					2325,49
5.	NOSNÝ MATERIÁL K CEN 922M	€					551,47
6.	PODRUZNÝ MATERIÁL K POL. Č.5/9 (SÁDRA.PRÍCHYTKY,KLINCE,ŠRÓBY,MATICE,DĽA ÚVODU CEN 921M)	%	3	551,47			16,54
7.	PRESUN DOD. ZPOLČ.1/8	%	1	6459,54			64,60
8.	<u>REKAPITULÁCIA POL. Č.4-7/9</u>	€					2958,10
	CEN. HSV- 801-1						
1.	VYSEKANIE RÝH PRE VODIČE V OMIETKE DO š.3cm	m	375	1,87			701,25
2.	VYVŔTANIE OTVORU JADRO KORUNKOVÉ DO D 102-122mm	dm3	17	16,24			276,08
3.	<u>SPOLU</u>	€					977,33
	OCENENÉ HZS						
1.	PRÁCE NUTNÉ NA KOMPLEXNÉ A PREDKOMPLEXNÉ SKÚŠKY,PREDPÍSANÉ MERANIA,VYPRACOVANIE REVÍZNEJ SPRÁVY A UVEDENIE DO PREVÁDZKY	hod	30	11,58			347,40

Rozpočet: VZDUCHOTECHNIKA pol. č. 272

Stavba: DOMOV PRE SENIOROV NÁMESTOVO

Objekt: SO-01 DOMOV PRE SENIOROV

Investor: MESTO NÁMESTOVO

P.Č.	Popis	Jedn.	Množ.	Jedn.cena	Cena
1.	Centrálna rekuperačná jednotka podstropná 1500m ³ /h s príslušenstvom a kuchynským digestorom	ks	1	7 856,29	7 856,29
2.	Tlmič hluku Ø450mm; l=600mm	ks	4	89,58	358,32
3.	Montáž tlmiča hluku	ks	4	26,87	107,48
4.	Kruhové potrubie SPIRO Ø100mm vrát.odbočiek a kotvenia	m	25	9,21	230,25
5.	Kruhové potrubie SPIRO Ø125mm vrát.odbočiek a kotvenia	m	30	10,40	312,00
6.	Kruhové potrubie SPIRO Ø140mm vrát.odbočiek a kotvenia	m	5	11,40	57,00
7.	Kruhové potrubie SPIRO Ø180mm vrát.odbočiek a kotvenia	m	6	13,81	82,86
8.	Montáž SPIRO potrubia	m	60	9,92	595,20
9.	Pozinkované potrubie štvorhranné sk.I	m ²	3	38,03	114,09
10.	Montáž štvorhranného potrubia, vrátane mont.prvkov	m	4	16,53	66,12
11.	Stenová alebo dverová mriežka rozmeru 225x125 mm	ks	9	16,75	150,75
12.	Montáž dverovej alebo stenovej mriežky	ks	9	5,03	45,27
13.	Kruhová strieška Ø125mm	ks	1	11,16	11,16
14.	Kruhová strieška Ø140mm	ks	3	11,16	33,48
15.	Kruhová strieška Ø200mm	ks	1	14,45	14,45
16.	Montáž kruhových striešok	ks	5	3,35	16,75
17.	Ručná regulačná klapka Ø225, dĺžka 106mm	ks	1	16,53	16,53
18.	Montáž regulačných klapiek	ks	1	4,95	4,95
19.	Výustka IMOS-VK1-1-145x425-R1	ks	4	746,33	2 985,32
20.	Výustka do 4-hranného potrubia 625x125	ks	4	33,78	135,12
21.	Montáž výustiek	ks	4	10,13	40,52
22.	Malý axiálny ventilátor, výkon 110m ³ /h	ks	32	97,71	3 126,72
23.	Montáž malých ventilátorov	ks	32	11,57	370,24
24.	Vyregulovanie potrubného systému VZT	NH	40	16,53	661,20
25.	Murárska výpomoc	%	3	521,76	1 565,29
26.	Doprava	%	3	521,76	1 565,29

Cena spolu bez DPH 20 522,64 €

Krycí list rozpočtu

Stavba: Domov pre seniorov - Námestovo				Miesto:			
Objekt: SO 02 Vodovodná prípojka				Ks:			
Zákazka: R 069 - 2010		Spracoval:		Dňa			
Odberateľ: mesto Námestovo				IČO:			
				DIČ:			
Dodávateľ:				IČO:			
				DIČ:			
Projektant: ATELIÉR GAM, s.r.o. nám. A. Hlinku 27, Ružomberok				IČO:			
				DIČ:			
A	ZRN	Montáž	Materiál	ZRN spolu	B	Ďalšie náklady	
1	HSV			2 535,72	6	Ostatné náklady	0,00
2	PSV				7	Kompletačná činnosť	0,00
3	MONT				8	HZS	0,00
4					9		
5	Spolu			2 535,72	10	Spolu	0,00
C	VRN				D	VRN	
11	Zariadenie staveniska	0% z [H+P+M]		0,00	16	Mimoriadne sťaž.podmienky	0% z [H+P+M] 0,00
12	Územie so sťaž. podmienk	0% z [H+P]		0,00	17	Horské oblasti	0% z [H+P+M] 0,00
13	Prevádzkové vplyvy	0% z [H+P+M]		0,00	18	Mimostavenisková doprava	0% z [H+P] 0,00
14					19		
15					20	Spolu	0,00
Projektant,rozpočtár					E	Celkové náklady	
					21	Súčet 5,10,15,20 v EUR	2 535,72
					22		
					23		
					24		
					25		
					26		
Odberateľ				Dodávateľ			

Odberateľ:
Projektant:
Dodávateľ:

Stavba :Domov pre seniorov Námestovo
Objekt :SO 02 Vodovodná prípojka

Rekapitulácia rozpočtu v EUR

Popis položky, stavebného dielu, remesla			Spolu
1 - ZEMNE PRÁCE spolu :			845,98
4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE spolu :			62,72
5 - KOMUNIKÁCIE spolu :			189,80
8 - RÚROVÉ VEDENIA spolu :			228,17
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE spolu :			592,74
PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu :			1 919,41
722 - Vnútorný vodovod spolu :			396,89
72 - ZDRAVOTNO - TECHNICKÉ INŠTALÁCIE spolu :			396,89
PRÁCE A DODÁVKY PSV spolu :			396,89
272 - Vedenie diaľkové a prípojné - plynovody spol			219,42
PRÁCE A DODÁVKY M spolu :			219,42
Rozpočet celkom :			2 535,72

Odberateľ:
Projektant:
Dodávateľ:

Spracoval:
JKSO :
Dátum: 25.03.2010

Stavba :Domov pre seniorov Námestovo
Objekt :SO 02 Vodovodná prípojka

Por. číslo	Kód cenníka	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Spolu
PRÁCE A DODÁVKY HSV						
1 - ZEMNE PRÁCE						
1	271	Vytýčenie trasy vodovodu, kanalizácie v rovine	0,013	km	742,34	9,65
2	221	Odstránenie podkladov alebo krytov živých hr. do 20 cm, do 200 m2	6,500	m2	10,66	69,29
3	272	Hĺbenie rýh šírka do 2 m v horn. tr. 3 do 100 m3	17,871	m3	12,16	217,31
4	272	Príplatok za lepivosť horniny tr.3 v rýhach š. do 200 cm	17,871	m3	0,82	14,65
5	272	Zhotovenie paženia rýh pre podz. vedenie príložné hl. do 2 m	32,493	m2	3,04	98,78
6	272	Odstránenie paženia rýh pre podz. vedenie príložné hl. do 2 m	32,493	m2	0,58	18,85
7	272	Vodorovné premiestnenie výkopu do 10000 m horn. tr. 1-4	11,661	m3	6,83	79,64
8	272	Uloženie sypaniny na skládku	11,661	m3	0,70	8,16
9	272	Zásyp zhutnený jám, rýh, šachiet alebo okolo objektu	12,421	m3	2,80	34,78
10	MAT	Štrkopiesok frakcia 0-125 Z	6,211	m3	21,92	136,15
11	001	Obsyp potrubia bez prehodovania sypaniny	3,815	m3	10,66	40,67
12	MAT	Kamenivo na lôžko a obsyp potrubia 0-4	6,371	t	18,53	118,05
1 - ZEMNE PRÁCE spolu :						845,98
4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE						
13	271	Lôžko pod potrubie, stoky v otv. výk. z piesku a štrkopiesku	1,635	m3	38,36	62,72
4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE spolu :						62,72
5 - KOMUNIKÁCIE						
14	272	Výstav. podkl. po prekop. kamenivom obal. asfaltom hr. 15 cm	6,500	m2	17,24	112,06
15	272	Výstav. krytov vozov. po prekopoch asf. betónom hr. 5 cm	6,500	m2	11,96	77,74
5 - KOMUNIKÁCIE spolu :						189,80
8 - RÚROVÉ VEDENIA						
16	271	Montáž potrubia z tlakových rúrok polyetyl. DN 63	13,000	m	0,20	2,60
17	MAT	Potrubie vodovodné HDPE - 63x3,8	13,195	m	2,51	33,12
18	271	Montáž navrtáv. pásov na potr. azc. liat. ocel. plas. DN 100	1,000	kus	26,41	26,41
19	MAT	Pás navíťovací univerzálny - DN 100-2"	1,000	kus	57,79	57,79
20	MAT	Súprava zem.telesk., DN 50, dĺž.1050-1750 mm	1,000	kus	40,36	40,36
21	271	Dezinfekcia vodovodného potrubia DN 40-70	12,900	m	1,92	24,77
22	271	Tlaková skúška vodov. potrubia DN do 80	12,900	m	0,41	5,29
23	271	Osadenie poklopov liatinových ventilových	1,000	kus	10,06	10,06
24	MAT	Poklop ventilový	1,000	kus	12,95	12,95
25	271	Montáž výstraž PVC fólia-biela vodovod hr.0,2-0,3mm, nad š.30 do 50cm na obsy	10,900	m	0,40	4,36
26	272	Vyhľadávaci vodič na potrubí z PE D do 150	10,900	m	0,66	7,19
27	MAT	Výstražná PVC-P fólia hr.0,2mm,š.50cm bez potlačie biela-vodovody	10,900	m	0,30	3,27
8 - RÚROVÉ VEDENIA spolu :						228,17
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE						
28	272	Rezanie stávajúceho živého krytu alebo podkladu hr. do 10 cm	12,000	m	6,83	81,96
29	272	Vodor. doprava sute po suchu do 1 km	2,925	t	1,25	3,66
30	272	Príplatok za každý ďalší 1 km sute	26,325	t	0,25	6,58
31	272	Nakladanie sute na dopravný prostriedok	2,925	t	3,39	9,92
32	272	Poplatok za ulož.a znešk.stav.sute na urč.sklád. -z demol.vozoviek "O"-ost.odpad	2,925	t	19,83	58,00
33	272	Poplatok za uloženie vykopanej zeminy	11,661	m3	10,56	123,14
34	271	Presun hmôt pre potrubie z rúr plast. a sklolam. v otv. výk.	23,010	t	13,45	309,48
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE spolu :						592,74
PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu :						1 919,41
PRÁCE A DODÁVKY PSV						
72 - ZDRAVOTNO - TECHNICKÉ INŠTALÁCIE						
722 - Vnútroňový vodovod						
35	721	Montáž vodov. armatúr s 2 závitmi G 2	6,000	kus	5,63	33,78
36	MAT	Prechodka redukovaná č. 241 pozinkovaná DN 2 x6/4	2,000	kus	1,57	3,14
37	MAT	Vsuvka č. 280 pozinkovaná DN 2	1,000	kus	2,29	2,29
38	MAT	Ventil spätný Z10-137-616 DN 50	1,000	kus	58,79	58,79
39	MAT	Uzáver guľový voda s odvodnením 2"	1,000	kus	49,82	49,82
40	MAT	Uzáver guľový voda 2"	1,000	kus	42,35	42,35
41	721	Montáž vodomera pre vodu do 30 st. C závitového 6/4	1,000	kus	14,95	14,95
42	MAT	Vodomer na studenú užitk. vodu MNQN10	1,000	kus	189,32	189,32
43	721	Presun hmôt pre vnút. vodovod v objektoch výšky do 6 m	3,959	%	0,62	2,45
722 - Vnútroňový vodovod spolu :						396,89
72 - ZDRAVOTNO - TECHNICKÉ INŠTALÁCIE spolu :						396,89
PRÁCE A DODÁVKY PSV spolu :						396,89
PRÁCE A DODÁVKY M						
272 - Vedenie diaľkové a prípojné - plynovody						
44	272	Montáž prechodka PE/ocel' D63/DN50mm	3,000	kus	11,36	34,08
45	MAT	Prechodka PE/oc. d/DN 63/50	3,000	kus	61,78	185,34
272 - Vedenie diaľkové a prípojné - plynovody spol						219,42
PRÁCE A DODÁVKY M spolu :						219,42
Rozpočet celkom :						2 535,72

Odberateľ:
Projektant:
Dodávateľ:

Stavba :Domov pre seniorov Námestovo
Objekt :SO 03 Kanalizácia

Rekapitulácia rozpočtu v EUR

Popis položky, stavebného dielu, remesla			Spolu
1 - ZEMNE PRÁCE spolu :			5 361,21
3 - ZVISLÉ A KOMPLETNÉ KONŠTRUKCIE spolu :			1 123,97
4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE spolu :			573,62
5 - KOMUNIKÁCIE spolu :			803,00
8 - RÚROVÉ VEDENIA spolu :			4 701,91
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE spolu :			3 466,16
PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu :			16 029,87
Rozpočet celkom :			16 029,87

Odberateľ:
Projektant:
Dodávateľ:

Spracoval:
JKSO :
Dátum: 25.03.2010

Stavba :Domov pre seniorov Námestovo
Objekt :SO 03 Kanalizácia

Por. číslo	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Spolu
PRÁCE A DODÁVKY HSV					
1 - ZEMNÉ PRÁCE					
1	Vytýčenie trasy vodovodu, kanalizácie v rovine	0,069	km	742,34	51,22
2	Odstránenie podkladov alebo krytov živých hr. do 20 cm, do 200 m ²	27,500	m ²	10,66	293,15
3	Hĺbenie jám zapaž. v horn. tr. 3 do 100 m ³	10,454	m ³	18,43	192,67
4	Príplatok za lepivosť horn. tr. 3	10,454	m ³	1,25	13,07
5	Hĺbenie rýh šírka do 2 m v horn. tr. 3 nad 100 do 1 000 m ³	137,423	m ³	6,58	904,24
6	Príplatok za lepivosť hominy tr.3 v rýhach š. do 200 cm	137,423	m ³	0,82	112,69
7	Zhotovenie paženia rýh pre podz. vedenie príložné hl. do 2 m	249,860	m ²	3,04	759,57
8	Odstránenie paženia rýh pre podz. vedenie príložné hl. do 2 m	249,860	m ²	0,60	149,92
9	Zhotovenie paženia stien výkopu príložné hl. do 4 m	19,008	m ²	2,43	46,19
10	Odstránenie paženia stien výkopu príložné hl. do 4 m	19,008	m ²	0,80	15,21
11	Zhotovenie rozopretia stien príložného paženia hĺbka do 4 m	10,454	m ³	1,40	14,64
12	Odstránenie rozopretia stien príložného paženia hĺbka do 4 m	10,454	m ³	0,36	3,76
13	Vodorovné premiestnenie výkopu do 10000 m horn. tr. 1-4	72,543	m ³	6,83	495,47
14	Uloženie sypaniny na skládku	72,543	m ³	0,70	50,78
15	Zásyp zhutnený jám, rýh, šachiet alebo okolo objektu	102,662	m ³	2,80	287,45
16	Štrkopiesok frakcia 0-125 Z	27,328	m ³	21,92	599,03
17	Obsyp potrubia bez prehodenia sypaniny	32,980	m ³	10,66	351,57
18	Kamenivo na lôžko a obsyp potrubia 0-4	55,077	t	18,53	1 020,58
1 - ZEMNÉ PRÁCE spolu :					5 361,21
3 - ZVISLÉ A KOMPLETNÉ KONŠTRUKCIE					
19	Montáž odlučovačov tuku veľkosť T 2	1,000	kus	37,86	37,86
20	Lapač tuku AS - FAKU 2 EO	1,000	kus	1 086,11	1 086,11
3 - ZVISLÉ A KOMPLETNÉ KONŠTRUKCIE spolu :					1 123,97
4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE					
21	Lôžko pod potrubie, stoky v otv. výk. z piesku a štrkopiesku	10,275	m ³	38,36	394,15
22	Podkladné dosky z betónu tr. B 12,5-B15 v otv. výk. pod potrubie	1,421	m ³	105,62	150,09
23	Debnenie podkl. dosák a sedl. lôžok pod potrubie v otv. výk.	3,428	m ²	8,57	29,38
4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE spolu :					573,62
5 - KOMUNIKÁCIE					
24	Vysprav. podkl. po prekop. kamenivom obal. asfaltom hr. 15 cm	27,500	m ²	17,24	474,10
25	Vysprav. krytov vozov. po prekopoch asf. betónom hr. 5 cm	27,500	m ²	11,96	328,90
5 - KOMUNIKÁCIE spolu :					803,00
8 - RÚROVÉ VEDENIA					
26	Montáž potrubia z kanaliz. rúr tvr. PVC otv. výk. do DN150	28,000	m	0,54	15,12
27	Rúra kanalizačná hladká hrdlovaná PVC - 160x3,6x2000	2,186	kus	11,56	25,27
28	Rúra kanalizačná hladká hrdlovaná PVC - 160x3,6x6000	4,736	kus	32,38	153,35
29	Montáž potrubia z kanaliz. rúr tvr. PVC otv. výk. DN200	44,000	m	0,62	27,28
30	Rúra kanalizačná hladká hrdlovaná PVC - 200x5,9x6000	8,015	kus	63,77	511,12
31	Montáž tvar. 1-osých na kanaliz. potr. z PVC otv. výk. DN150	2,000	kus	1,32	2,64
32	Koleno kanalizačné PVC - 160x45st.	2,000	kus	4,02	8,04
33	Montáž tvar. odboč. na kanaliz. potr. z PVC otv. výk. DN200	5,000	kus	2,43	12,15
34	Odbočka 45st.kanalizačná PVC - 160/125	2,000	kus	6,63	13,26
35	Odbočka 45st.kanalizačná PVC - 200/125	1,000	kus	11,66	11,66
36	Odbočka 87st.kanalizačná PVC - 160/160	1,000	kus	6,83	6,83
37	Odbočka 87st.kanalizačná PVC - 200/160	1,000	kus	11,66	11,66
38	Montáž tvar. 1-osých na kanaliz. potr. z PVC otv. výk. DN200	2,000	kus	1,52	3,04
39	Koleno prechodové pätkové kanalizačné PVC - 160/200	2,000	kus	20,93	41,86
40	Skúška tesnosti kanalizačného potrubia DN do 200 vodou	70,500	m	1,91	134,66
41	Osadenie bet. dielcov šachiet, skruže rovné alebo prechodové	3,000	kus	18,23	54,69
42	Skruž rovná 50/9 100x50x9	2,000	kus	36,37	72,74
43	Skruž prechodová 62,5/100x60x9	1,000	kus	43,84	43,84
44	Zhot. šachiet z bet. dielcov, dno betón B25-B30 na potrubí DN 200	2,000	kus	335,80	671,60
45	Skruž rovná 25/9 100x25x9	6,000	kus	28,90	173,40
46	Skruž prechodová 62,5/100x60x9	2,000	kus	43,84	87,68
47	Osadenie žeb. dielcov šachiet, skruže základové	1,000	kus	86,19	86,19
48	Dno šachtové 100/600	1,000	kus	277,01	277,01
49	Zhotovenie PVC šachty d 400	4,000	kus	36,87	147,48
50	Dno šachtové, DN 400GD	4,000	kus	101,64	406,56
51	Kus predlžovací, DN 300	4,000	kus	16,24	64,96
52	Kus predlžovací, DN 400	4,000	kus	27,40	109,60
53	Manžeta prechodová - teleskopická, DN 400/300	4,000	kus	23,91	95,64
54	Lapač nečistôt z plastu, DN 300	4,000	kus	27,40	109,60
55	Poklop mriežkovaný a liatinový rám tr.B 125, DN 300	4,000	kus	95,16	380,64
56	Osadenie poklopov liatinových, ocel. s rámom nad 150 kg	3,000	kus	22,42	67,26
57	Poklop vstupný šachtový d 600 D	3,000	kus	199,29	597,87

Por. číslo	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Spolu
58	Stupadlá liatinové vidlicové osadené pri murovani	16,000	kus	7,42	118,72
59	Obetónovanie potrubia z betónu tr. B10 v otvor. výkope	1,056	m3	98,15	103,65
60	Debnenie pre obetónovanie potrubia v otvor. výkope	5,760	m2	9,52	54,84
8 - RÚROVÉ VEDENIA spolu :					4 701,91
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE					
61	Rezanie stávajúceho živичného krytu alebo podkladu hr. do 10 cm	50,000	m	6,83	341,50
62	Vodor. doprava sute po suchu do 1 km	12,375	t	1,25	15,47
63	Príplatok za každý ďalší 1 km sute	111,375	t	0,25	27,84
64	Nakladanie sute na dopravný prostriedok	12,375	t	3,38	41,83
65	Poplatok za ulož. a znešk. stav. sute na urč. sklád. -z demol.vozoviek "O"-ost.odpad	12,375	t	19,83	245,40
66	Poplatok za uloženie vykopanej zeminy	72,543	m3	10,56	766,05
67	Presun hmôt pre potrubie z rúr plast. a sklolam. v otv. výk.	150,786	t	13,45	2 028,07
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE spolu :					3 466,16
PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu :					16 029,87
Rozpočet celkom :					16 029,87

Krycí list rozpočtu

Stavba: Domov pre seniorov - Námestovo		Miesto:							
Objekt: SO 04 Terénne úpravy		Ks:							
Zákazka: R 069 - 2010	Spracoval:	Dňa							
Odberateľ: mesto Námestovo		IČO:							
		DIČ:							
Dodávateľ: Víťaz výberového konania		IČO:							
		DIČ:							
Projektant: ATELIÉR GAM, s.r.o. nám. A. Hlinku 27, Ružomberok		IČO:							
		DIČ:							
A	ZRN	Montáž	Materiál	ZRN spolu	B	Ďalšie náklady			
1	HSV			37 443,88	6	Ostatné náklady	0,00		
2	PSV				7	Kompletačná činnosť	0,00		
3	MONT				8	HZS	0,00		
4					9				
5	Spolu			37 443,88	10	Spolu	0,00		
C VRN				D VRN					
11	Zariadenie staveniska	0% z [H+P+M]		0,00	16	Mimoriadne sťaž.podmienky	0% z [H+P+M] 0,00		
12	Územie so sťaž. podmienk	0% z [H+P]		0,00	17	Horské oblasti	0% z [H+P+M] 0,00		
13	Prevádzkové vplyvy	0% z [H+P+M]		0,00	18	Mimostavenisková doprava	0% z [H+P] 0,00		
14					19				
15					20	Spolu	0,00		
Projektant,rozpočtár				E Celkové náklady					
				21	Súčet 5,10,15,20 v EUR		37 443,88		
				22					
				23					
				24					
				25					
26									
Odberateľ				Dodávateľ					

Stavba: Domov pre seniorov - Námestovo

Objekt: SO 04 Terénne úpravy

Prehľad rozpočtových nákladov

Oddiel	Spolu(EUR)
Práce HSV	
ZEMNÉ PRÁCE	9 123,35
SPEVNENÉ PLOCHY	18 315,45
OSTATNÉ PRÁCE	7 514,82
PRESUNY HMÔT	2 490,26
Práce HSV	37 443,88
Celkom	37 443,88

Rozpočet Domov pre seniorov - Námestovo / SO 04 Terénne úpravy

Stavba: Domov pre seniorov - Námestovo					
Objekt: SO 04 Terénne úpravy					
Prehľad rozpočtových nákladov					
P.Č.	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
	Práce HSV				
	ZEMNÉ PRÁCE				
276	Doplnenie chýbajúcej ornice pre zatravnenie vr. dovozu	M3	67,050	15,82	1 060,73
277	Výkop ryhy do šírky 600 mm v horn.4 do 100 m3 - pod obrubníky	M3	21,455	43,61	935,65
278	Príplatok za lepivosť horniny 4	M3	21,455	8,02	172,07
279	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 6000 m	M3	160,381	4,66	747,38
280	Uloženie sypaniny do násypov s rozprestretím sypaniny vo vrstvách a s hrubým urovnáním nezhutnených - okolo obrubníkov	M3	32,375	1,01	32,70
281	Uloženie sypaniny na skládku	M3	128,007	0,85	108,81
282	Uloženie sypaniny na skládky nad 100 do 1000 m3	M3	128,006	0,75	96,00
283	Poplatok za skládku	M3	128,006	9,40	1 203,26
284	Odkopávka a prekopávka nezapažená pre cesty, v hornine 4 do 100 m3	M3	138,926	11,98	1 664,33
285	Príplatok za lepivosť horniny	M3	138,926	1,15	159,76
286	Úprava pláne na stavbách ciest plôch na násypoch so zhutnením	M2	455,500	0,66	300,63
287	Založenie trávnik parkového výsevom na svahu nad 1:2 do 1:1	M2	447,000	0,97	433,59
288	Plošná úprava terénu pri nerovnostiach terénu nad 150-200 mm v rovine alebo na svahu do 1:5	M2	447,000	1,10	491,70
289	Hĺbenie jamiek v rovine alebo na svahu do 1:5 , objemu nad 0,05 do 0,125 m3 - nižšie kríky	KUS	144,000	1,91	275,04
290	Hĺbenie jamky v rovine alebo na svahu do 1:5,objem nad 0,40 do 1,00 m3 - stromy	KS	6,000	26,35	158,10
291	Obrobenie pôdy valcovaním na svahu nad 1:5 do 1:2	M2	447,000	0,05	22,35
292	Výsadba kríku do vopred vyhlbenej jamky v rovine alebo na svahu do 1:5 výšky do 2 m	KUS	144,000	0,82	118,08
293	Výsadba stromov do predom vyhlb. jamky v rovine alebo na svahu do 1:5, výšky kmeňa nad 1,8 do 2,5m	KUS	6,000	2,21	13,26
294	Osadenie kolov k drevine s uviazaním, dĺžky kolov nad 2 do 3 m	KS	6,000	0,87	5,22
295	Ošetrovanie trávnik v rovine alebo na svahu do 1:5	M2	447,000	0,12	53,64
296	Dovoz vody pre zálievku rastlín na vzdialenosť do 6000 m	M3	1,500	22,68	34,02
297	Pokosenie parkového trávnik s odvozom do 20 km a so zložením v rovine alebo na svahu do 1:5	M2	447,000	0,11	49,17
298	Osivo trávové - parková zmes	KG	13,410	7,05	94,54
299	Breza-Previsnutá (Ylialis x Euchlora) , kríkový tvar stromu, zemný bal, d 150 - 200 cm	KS	3,000	29,63	88,89
300	Javor mliečny červený (Acer platanoides Globosum)	ks	3,000	63,32	189,96

Rozpočet Domov pre seniorov - Námestovo / SO 04 Terénne úpravy

P.Č.	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
301	Buxus vždyzelený (buxus sempervirens)	KS	71,000	1,67	118,57
302	Tavolník - Spiraca vanhouttei, krík bal, d80 - 120 cm	KS	73,000	2,73	199,29
303	Roundup - postek	L	8,400	31,58	265,27
304	Umelé hnojivo na trávu	KG	4,800	6,53	31,34
	ZEMNÉ PRÁCE				9 123,35
	SPEVNENÉ PLOCHY				
305	Podklad alebo podsyp z piesku s rozprestretím, vlhčením a zhutnením po zhutnení hr.30 mm	M2	166,500	1,05	174,83
306	Podklad alebo podsyp zo štrkopiesku s rozprestretím, vlhčením a zhutnením po zhutnení hr.100 mm	M2	36,000	3,00	108,00
307	Podklad alebo kryt z kameniva hrubého drveného veľ. 32-63mm po zhut.hr. 150 mm	M2	419,500	6,48	2 718,36
308	Podklad z kameniva obaleného asfaltom s rozprestrením a zhutnením tr.l., po zhutnení hr.70 mm	M2	253,000	12,11	3 063,83
309	Podklad z kameniva spevneného cementom, s rozprestrením a zhutnením SC I, po zhutnení hr.100 mm	M2	166,500	9,82	1 635,03
310	Podklad z kameniva spevneného cementom s rozprestrením a zhutnením, SC I ,hr.po zhutnení 200 mm	M2	253,000	14,75	3 731,75
311	Betón asfaltový po zhutnení l.tr. protišmykový (PAB) s plynulou čiarou zrnitosti hr.50mm	M2	253,000	11,80	2 985,40
312	Kladenie brtónovej dlažby	M2	202,500	4,94	1 000,35
313	Dodávka betónovej dlažby - vymývaný betón hr. 40 mm	m2	206,550	14,03	2 897,90
	SPEVNENÉ PLOCHY				18 315,45
	OSTATNÉ PRÁCE				
314	Osadenie záhon. obrubníka betón., do lôžka z bet. pros. tr. C 10/12,5 s bočnou oporou	M	164,000	5,48	898,72
315	Osadenie chodník. obrubníka betónového s oporou z betónu prostého tr. C 10/12,5 do lôžka	M	95,000	9,51	903,45
316	Lôžko pod obrub., krajníky alebo obruby z dlažob. kociek z betónu prostého tr. C 10/12,5	M3	7,555	107,01	808,46
317	Dodávka - Parková lavička s operadlom a područkami dl.1800 mm výplň nerezové tenkostenné profily	ks	5,000	435,20	2 176,00
318	Montáž, kotvenie - Parková lavička s operadlom a područkami dl.1800 mm výplň nerezové tenkostenné profily	ks	5,000	34,77	173,85
319	Dodávka a osadenie - Odpadkový kôš opláštený perforovaným plechom so strieškou objem nádoby 45 l	ks	3,000	414,17	1 242,51
320	Dodávka - doplnky obrubník parkový 100x20x5 cm farba sivá	KS	165,640	3,61	597,96
321	Dodávka - doplnky obrubník cestný so skosením 100x26x15 cm farba sivá	KS	95,950	7,44	713,87
	OSTATNÉ PRÁCE				7 514,82
	PRESUNY HMÔT				
322	Presun hmôt pre pozemné komunikácie s krytom dláždeným (822 2.3, 822 5.3) akejkoľvek dĺžky objektu	T	523,164	4,76	2 490,26
	PRESUNY HMÔT				2 490,26
	Práce HSV				37 443,88
			Celkom		37 443,88

Krycí list rozpočtu v EUR

Stavba: Domov pre seniorov - Námestovo		Miesto:					
Zabudované vnútorné vybavenie kuchyne		Ks:					
Zákazka:		Spracoval:					
		Dňa					
Odberateľ: mesto Námestovo		IČO:					
		DIČ:					
Dodávateľ:		IČO:					
		DIČ:					
Projektant: ATELIÉR GAM, s.r.o. nám. A. Hlinku 27, Ružomber		IČO:					
		DIČ:					
A	ZRN	Montáž	Materiál	ZRN spolu	B	Ďalšie náklady	
1	HSV				6	Ostatné náklady	0,00
2	PSV			16 650,09	7	Kompletačná činnosť	0,00
3	MONT				8	HZS	0,00
4					9		
5	Spolu			16 650,09	10	Spolu	0,00
C	VRN				D	VRN	
11	Zariadenie staveniska			0,00	16	Mimoriadne sťaž.podmienky	0,00
12	Územie so sťaž. podmienk.			0,00	17	Horské oblasti	0,00
13	Prevádzkové vplyvy			0,00	18	Mimostavenisková doprava	0,00
14					19		
15					20	Spolu	0,00
Projektant,rozpočtár					E	Celkové náklady	
					21	Súčet 5,10,15,20 v EUR	16 650,09
					22		
					23	DPH 20% z	16 650,09
					24	DPH 0% z	0,00
					25	Spolu v EUR	19 980,11
					26		
Odberateľ				Dodávateľ			

Domov pre seniorov - Námestovo				
Zabudované zariadenie kuchyne				
P.Č.		počet	cena €	
		ks	za kus	spolu
<i>Umývanie bieleho riadu</i>				
1	pracovný stôl s drezom	1	464,17	464,17
2	stojanková batéria so sprchou	1	148,39	148,39
3	umývačka riadu - jednoplášťová, kôš 500 x 500, výkon 30 košov/hod.	1	1 574,77	1 574,77
4	* podstavec pod umývačku riadu	1	224,20	224,20
5	* zmäkčovač vody	1	92,63	92,63
<i>Umývanie čierneho riadu</i>				
6	kombinovaná výlevka s umývadlom na ruky	1	440,56	440,56
7	nerezová umývacia vaňa (600 x 510) lisovaná	1	397,86	397,86
<i>Múčna príprava</i>				
8	univerzálny kuchynský robot - kotlík 24 litrový, metla, miešač, hák	1	1 357,44	1 357,44
9	* prídavné zariadenie - mlynec na mäso	1	259,37	259,37
10	* prídavné zariadenie - krájač zeleniny	1	514,01	514,01
<i>Čistá príprava mäsa a zeleniny</i>				
11	pracovný stôl s drezom, spodná polica	1	481,86	481,86
12	pracovný stôl s drezom	1	455,33	455,33
<i>Varňa</i>				
13	dig. konvektomat Retigo - 6x GN 2/3, Orange Vision	1	3 910,01	3 910,01
14	* konzola pod konvektomat	1	122,81	122,81
15	* teplotná sonda	1	245,62	245,62
16	* zmäkčovač vody	1	55,20	55,20
17	* sada gastronádob	1	273,57	273,57
18	plyn. smažiaca panvica - 60 litrová, manuálne vyklápanie	1	2 765,25	2 765,25
19	plyn. sporák, 4x horák (2x3,5 a 2x6) chránený proti zakypeniu, podstav	1	1 362,60	1 362,60
20	digestor nad varňou s tukovým filtrom	1	979,04	979,04
21	* osvetlenie varnej plochy	2	44,83	89,66
<i>Sklad obalov a odpadkov</i>				
22	stojanková batéria so sprchou	1	148,39	148,39
<i>Hrubá príprava zemiakov a zeleniny</i>				
23	nerezový jednodrez (500 x 500) lisovaný	1	287,35	287,35
Cena spolu bez DPH				16 650,09

VYBAVENIE

VYBAVENIE - DOMOV PRE SENIOROV NÁMESTOVO

Skupina výdavkov: 633001

Ozn.	Popis	Počet	€/ ks	€
1	posteľ s úložným priestorom -jednolôžko -944/2044 vybavenie izieb, materiál: drevotrieska čerešňa	56	158,70	8887,20
2	stôl (80/80/74cm) - vybavenie izieb, materiál: drevotrieska čerešňa	31	73,00	2263,00
3	stolička s podrúčkami, čalúnená - vybavenie izieb, materiál: drevotrieska čerešňa	62	78,00	4836,00
4	dvojdielna skriňa (100/60/210 cm) - vybavenie izieb, materiál: drevotrieska čerešňa	62	158,40	9820,80
5	kombinované ramienka na šaty (5ks x 2)	310	1,00	310,00
6	nočný stolík (45/40/40 cm) - vybavenie izieb, materiál: drevotrieska čerešňa	62	34,20	2120,40
7	zrkadlo (60/100 cm)	0	15,00	0,00
8	predsieňová zostava so zrkadlom - vybavenie izieb, materiál: drevotrieska čerešňa	4	106,00	424,00
9	jedálenský stôl (120/80/74 cm) - vybavenie jedálne, materiál: drevotrieska čerešňa	16	78,80	1260,80
10	jedálenská stolička	62	49,70	3081,40
11	konferenčný stôl (d=80cm)	8	110,00	880,00
12	konferenčné polokreslo, čalúnené - vybavenie spoločenských izieb, materiál: drevotrieska čerešňa, čalúnenie - olivový odtieň	32	90,00	2880,00
13	sedacia súprava 3+1+1	8	879,00	7032,00
14	konferenčný stolík (100/50/50)	8	58,00	464,00
15	kancelársky stôl (180/80/74 cm)	4	197,00	788,00
16	kancelársky stôl (150/70/74 cm)	2	167,00	334,00
17	kancelárska stolička	5	90,00	450,00
18	kancelárske skrinky (140/35/120)	8	195,00	1560,00
19	vešiak stojanový	10	40,00	400,00
20	stolička pre čakáreň, materiál: kov, plast	5	30,00	150,00
21	vyšetrovacie ležadlo výška min. 60cm, vyšetrovacie lôžko s úložným priestorom, potah umývateľná koženka. Prevedenie pravé i ľavé (podľa umiestnenia podhlavníka a skrinky). 195/65/65cm	1	258,00	258,00
22	písací stôl (120/80/74 cm)	2	190,00	380,00
23	stolička otočná	2	150,00	300,00
24	stolička pre pacienta, čalúnená, materiál: kov, plast, čalúnenie	2	40,00	80,00
25	skriňa na lieky a zdravotnícke pomôcky	1	199,00	199,00
26	kartotečná skriňa plechová (41/62/102 cm)	2	240,00	480,00
27	skrinka na nástroje a pomôcky	1	200,00	200,00
28	stôl (100/60/74 cm) v šatni	1	35,00	35,00
29	stolička v šatni	2	24,00	48,00
30	šatňová skriňa plechová (80/60/180 cm) - dvojdielový zváraný šatník	5	130,00	650,00
31	lavička (150/30/43 cm), materiál: kov,drevo	1	100,00	100,00
32	Skriňa na prádlo: oceľová RAL 7032 (štrková šedá), 10 poličiek, zámok, vetranie, Rozmery 400x450x1820	2	159,20	318,40
33	rezervné posteľné prádlo	0	35,00	0,00
Spolu bez DPH				50990,00

Ozn.	Popis	Počet	€/ ks	€
	Umývanie bieleho riadu			
34	pracovný stôl - 2x polica (sušenie košov a odkladanie riadu)	1	355,00	355,00
	Múčna príprava			
35	pracovný stôl - 2x zásuvka, spodná polica	1	425,00	425,00
	Čistá príprava mäsa a zeleniny			
36	mäsodoska - buková, lepená, obojstranné opracovanie	1	39,00	39,00
37	podpultová chladnička 180 litrová, biela, nerezové dvere, zámok	1	539,00	539,00
	Varňa	1	310,00	310,00
38	pracovný stôl - spodná polica			
	Výdaj jedál			
39	pracovný stôl - 2x polica, zadné opláštenie	1	450,00	450,00
40	stolová polica	1	159,00	159,00
41	podpultová chladnička, 140 litrová, biela	1	200,00	200,00
42	* recyklačný poplatok	1	15,00	15,00
	* opláštenie vrchnej časti	1	55,00	55,00
	Sklad obalov a odpadkov			
43	chladnička 260 litrová, biela, statické chladenie	1	719,00	719,00
	Kombinovaný sklad			
44	kovový regál - 5x polica s výstuhou	3	67,00	201,00
45	chladnička 421 litrová, biela, dynamické chladenie	4	770,00	3080,00
46	mraznička 421 litrová, biela, digitálny ukazovateľ teploty	2	890,00	1780,00
47	Anatomický Matrac min. parametre 900/2000 v 170 mm	56	193,70	10847,20
48	polohovateľné zdvíhacie lôžko elektrické s diaľkovým ovládaním vrátane matraca	6	1197,00	7182,00
49	nádoba na odpady (20 l), materiál: kov, plast, s poklopom	47	24,20	1137,40
50	záclony a závesy v izbách	31	40,00	1240,00
51	Žalúzie horizontálne, hliníkové s retiazkovým ovládaním v m2	54	20,00	1080,00
52	chladnička na lieky (60 l)	1	244,00	244,00
53	vybavenie práčovne- práčka so šučičkou ,energeticka trieda "A", náplň 9 kg)	2	848,00	1696,00
54	Mangel na prádlo	1	1244,00	1244,00
55	nočná lampa s polohovateľným ramenom	62	49,00	3038,00
Spolu				36035,60
Spolu s DPH				43242,72
Spolu pol. 1-33 bez DPH + pol. 34-55 s DPH				94232,72

VYBAVENIE - DOMOV PRE SENIOROV NÁMESTOVO**Skupina výdavkov: 633002**

Ozn.	Popis	Počet	€/ ks	€
1	vybavenie kancelárií (výpočtová technika) multimediálny notebook, min. 2GB min. 250GB, výkonná nezdielaná grafika NVIDIA GeForceM 8400M 383, MB, 15,6" WXGA high pdefinition Brightview display, DVD+-R/RW DL LS, wifi, webkamera, Altec Lansing profesionalne reproduktory	3	590,00	1770,00
Spolu				1770,00
Spolu s DPH				2124,00

VYBAVENIE - DOMOV PRE SENIOROV NÁMESTOVO**Skupina výdavkov: 633003**

Ozn.	Popis	Počet	€/ ks	€
1	LCD TV, ul. min 94 cm	5	610,00	3050,00
2	DVD prehrávač, DVD prehrávač Podpor prehrávaných formátov z optických diskov: DivX, DVD - Video, SVCD, VCD, CD - JPG, CD - WMA, CD - MP3, Zvukové CD (PCM) • Podpora slovenskej a českej diakritiky: Áno	5	45,00	225,00
Spolu				3275,00
Spolu s DPH				3930,00

NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

VYBAVENIE - DOMOV PRE SENIOROV NÁMESTOVO**Neoprávnené výdavky****Skupina výdavkov: 633010**

Ozn.	Popis	Počet	€/ ks	€
1	Plachty,vankuše,prikrývka s oblečkami	62	84,60	5245,20
Spolu				5245,20
Spolu s DPH				6294,24