

Spis:
Číslo záznamu:

DODATOK č. 1
K DOHODE O POSKYTNUTÍ PRÍSPEVKU
podľa § 54 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Číslo dohody o poskytnutí príspevku: 23/42/054/1880, zo dňa 20.09.2023 (ďalej len „*dohoda*“),

uzatvorená medzi

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Michalovce,
sídlo: Saleziánov 1, 071 01 Michalovce,
v mene ktorého koná: Ing. Daniel Tiža, MBA riaditeľ úradu
IČO: 30794536
IBAN účtu: SK83 8180 0000 0070 0053 4274 - Štátna pokladnica,
(ďalej len „úrad“)

a

názov: Obec Trhovište,
sídlo: Trhovište 121, 072 04 Trhovište,
v mene ktorého koná (meno a priezvisko): Róbert Koba,
IČO: 00325899 X,
IBAN účtu: SK54 5600 0000 0042 7688 8002,
(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

spolu s úradom „*účastníci dodatku*“.

Článok I.
Úvodné ustanovenia

1. Účastníci dohody uzatvorili dňa 20.09.2023 dohodu o zabezpečení podmienok vykonávania aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec a o poskytnutí príspevku na aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb obci uzatvorenej podľa § 54 ods. 1 písm. c) zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rámci projektu „Podpora udržania pracovných návykov – PUPN“.

Článok II.
Predmet dodatku

1. Účastníci dohody sa v súlade s článkom VII. bod 1 dohody dohodli na zmene znenia dohody, a to v nasledovnom rozsahu:

1.) V Článku II. Práva a povinnosti úradu – sa mení bod 3:

3. Poskytnúť obci v zmysle projektu „Podpora udržania pracovných návykov - PUPN“ príspevok na úhradu časti **nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivačnej činnosti**, najviac vo výške **2 877 €**, ak o príspevok požiadala a príspevok na úhradu časti **celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť**, ak má takého zamestnanca, najviac vo výške **2 877 €**, **spolu najviac vo výške 5 754 €**, slovom: päťtisíc sedemsto päťdesiat štyri eur, ak o príspevok požiadala.

2.) V Článku III. Práva a povinnosti obce – sa mení bod 2, 3:

2. Zabezpečiť po dobu od 04.10.2023 do 31.03.2024 vykonávanie aktivačnej činnosti pre 35 UoZ v štruktúre:

Druh vykonávaných prác podľa ods. 1.1 tohto článku*	Počet UoZ	ISCO-08	Termín vykonávania od/do	Rozsah (týždenný rozvrh hodín)	Počet hodín mesačne (minim. 64 hod.)
Čistenie a upratovanie verejných priestranstiev	35	9613001	04.10.2023 – 31.03.2024	20	80

3. Zabezpečiť dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ v štruktúre:

deň ukazovateľ	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	07:00 11:00	-	07:00 11:00	-	07:00 11:00	-	07:00 11:00	-	07:00 11:00	-
počet UoZ	35	-	35	-	35	-	35	-	35	-

Článok III

- Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou dohody.
- Ostatné ustanovenia dohody zostávajú nezmenené.
- Účastníci dodatku vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzatvorili ho v tiesni, ani za obzvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom ho podpisujú.
- Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpisania oboma účastníkmi dodatku a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch a každý účastník dodatku dostane jeden rovnopis. Ak k uzavretiu dodatku dochádza elektronicky a dodatok je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou, v takomto prípade dodatok predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.

V prípade, ak sa dohoda uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za zamestnávateľa:
„(podpísané elektronicky podľa zákona
č. 272/2016 Z. z.)“
Róbert Koba
štatutárny zástupca

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za úrad:
„(podpísané elektronicky podľa zákona
č. 272/2016 Z. z.)“
Ing. Daniel Tiža, MBA
riaditeľ úradu

V prípade ak sa dohoda neuzatvára elektronicky:

Michalovce dňa Michalovce dňa

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

Róbert Koba
štatutárny zástupca

Ing. Daniel Tiža, MBA
riaditeľ úradu