

DODATOK Č. 1

ku Kolektívnej zmluve uzatvorenej dňa 30.12.2022

medzi zmluvnými stranami:

Materská škola A. Grznára 1444

017 01 Považská Bystrica

IČO: 42276080

zastúpená: Mgr. Martina Rosíková, riaditeľka MŠ

a

Základná organizácia OZ PŠaV na Slovensku

pri Materskej škole A. Grznára 1444

017 01 Považská Bystrica

IČO: 42278627

zastúpená: Katarína Mičková, predseda ZO OZ PŠaV

Zmluvné strany sa dohodli na Dodatku č. 1 ku Kolektívnej zmluve na roky 2023 - 2024 nasledovne:

Doplňa sa znenie:

TRETIA ČASŤ

Článok XXIV.

Stravovanie

4. Zamestnávateľ sa zaväzuje prispievať od 01.01.2024 na stravovanie aj zo sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov vsunie 0,50 € na jedno hlavné jedlo.

Článok XXVI.

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 v znení neskorších predpisov

10. Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení zo SF je zodpovedný poverený zamestnanec - ekonóm a predseda odborovej organizácie.

Rozpočet sociálneho fondu

1. Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2024

a/ povinný prídelt vo výške 1%	3.586,00 €
b/ zostatok SF z predchádzajúcich rokov	25,00 €
Spolu:	3.611,00 €

2. Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2024

a/ stravovanie	2.211,00 €
b/ finančný príspevok	500,00 €
c/ sociálna výpomoc nenávratná	200,00 €
e/ kultúrna, spoločenská, vzdelávacia a športová činnosť	700,00 €

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

Stravovanie

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§ 152 ZP) na jeden odobratý obed od 01.01.2024 príspevok v sume 0,50 €.

Zdravotná starostlivosť

Zamestnancovi sa zo SF prispeje na:

- rehabilitáciu pri návšteve rehabilitačného zdravotného zariadenia, sauny, posilňovne alebo plavárne na základe pokladničného dokladu vo výške 25 % zo sumy jedenkrát za rok.
- príspevok na okuliare 20 € jedenkrát za dva roky po predložení dokladu o zaplatení.

Rekreácie a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily

Zamestnávateľ bude poskytovať príspevok na rekreačné pobyty organizované zamestnávateľom a odborovou organizáciou na doplnkové rekreácie zverejnené v Aktualitách zväzu podľa finančných možností sociálneho fondu na jeden pobyt v roku na zamestnanca. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

Finančný príspevok

Zo SF zamestnávateľ poskytne zamestnancom finančný príspevok po preukázaní nároku:

- pri prvom odchode do dôchodku sumu vo výške 30 €,
- pri dosiahnutí veku 50 a 60 rokov sumu vo výške 100 €.

Exkurzno - vzdelávacie zájazdy

Zo SF sa budú hradiť náklady exkurzno - vzdelávacích zájazdov v tuzemsku i v zahraničí, zamerané na doškoloňovanie zamestnancov. Z prostriedkov SF sa poskytne príspevok podľa finančných možností SF. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

Kultúrna, spoločenská, vzdelávacia a športová činnosť

- zo SF sa poskytne finančný príspevok na organizovanie spoločenských posedení so zamestnancami odchádzajúcimi do dôchodku, so začínajúcimi pedagogickými zamestnancami, s bývalými zamestnancami, so zamestnancami materských škôl a školských jedální vo výške 15 € na osobu, podľa finančných prostriedkov,
- zo SF sa poskytne zamestnancom jednorazový finančný príspevok k MDŽ vyplatený v marci, podľa finančných prostriedkov,
- zo SF sa poskytne zamestnancom jednorazový finančný príspevok na konci školského roka do 30.06. a na konci kalendárneho roka do 31.12., podľa finančných prostriedkov,
- zo SF sa poskytne finančný príspevok na športové akcie organizované zamestnávateľom a odborovou organizáciou podľa plánu práce.
- zo SF sa poskytne zamestnancom finančný príspevok na účasť na kultúrnych a spoločenských podujatiach vo výške 25 % zo sumy vstupenky jedenkrát za rok, podľa finančných prostriedkov. Príspevok bude poskytnutý len na akcie zabezpečované vedúcim zamestnancom, základnou organizáciou a zástupcom zamestnancov.

Sociálna výpomoc nenávratná

- zamestnávateľ po schválení Odborovou organizáciou a po zvážení finančnej situácie v zariadení, poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácie v rodine:
 1. Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti, - ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti) do sumy 20 Eur.
 2. Pri úmrtí manžela(ky) poskytnú jednorazovú sociálnu výpomoc druhému z manželov vo výške:
 - pri 1 dieťati 50 Eur
 - pri 2 deťoch 70 Eur.
 - pri 3 a viac deťoch 80 Eur.
 3. Pri úmrtí dieťaťa podľa individuálneho posúdenia situácie v rodine.
- nákup liekov pri zvlášť ťažkých ochoreniach zamestnanca a pri ťažkých úrazoch s následným dlhodobým liečením do výšky 20 Eur (jednorazovo).

Príloha k žiadosti o sociálnu výpomoc obsahuje:

- potvrdenie o nákupe liekov
- odporúčanie nákupu liekov lekárom

- na špecializované zdravotné úkony (ak ich nehradí, alebo len čiastočne hradí zdravotná poisťovňa) diferencovane do výšky 20 eur /jednorazovo/

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie o výkone zdravotného úkonu, alebo
- potvrdenie príslušnej zdravotnej poisťovni o výške nákladov, ktoré znáša poistenec (zamestnanec), kde budú uvedené celkové náklady, náklady poisťovne, náklady poistenca, alebo
- potvrdenie príslušnej zdravotnej poisťovni o výške celkových nákladov (z toho vyčíslené: náklady, ktoré hradí poisťovňa a náklady, ktoré hradí poistenec)

V Považskej Bystrici, dňa 24.11.2023

.....
za základnú organizáciu

.....
za zamestnávateľa