

# Rámcová dohoda o poskytovaní služieb v oblasti verejného obstarávania

uzavretá podľa §83 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa §269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka

## ÚČASTNÍCI RÁMCOVEJ DOHODY

**Obchodné meno:** Obec Horný Vadičov  
**Sídlo:** Horný Vadičov 160, 023 45 Horný Vadičov  
**IČO:** 00314030  
**DIČ:** 2020553029  
**IČ DPH:** nie je platcom DPH  
**Štatutárny orgán:** Mgr. Viera Lea Slivková, starostka obce

na strane jednej (ďalej len „Objednávateľ“)

a

**Obchodné meno:** Ultima Ratio, s.r.o.  
**Sídlo:** Belopotockého 2, 031 01 Liptovský Mikuláš  
**Registrácia:** Obchodný register Okresného súdu Žilina, oddiel: Sro, vložka č.: 61554/L  
**IČO:** 46 862 439  
**DIČ:** 2023642412  
**IČ DPH:** SK2023642412  
**Štatutárny orgán:** Ing. Milan Cupra, konateľ  
**Telefón:** +421 908 902 505  
**E-mail:** milan.cupra@ultimaratio.sk  
**Banka:** FIO banka  
**Účet IBAN:** SK 20 8330 0000 0029 0033 8145

na strane druhej (ďalej len „Poskytovateľ“)

Účastníci Rámcovej dohody spoločne vystupujú v texte ako zmluvné strany.

## Článok I. - Úvodné ustanovenia

- 1.1 Objednávateľ je verejný obstarávateľ podľa §7 ods. 1 písm. d) zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v aktuálnom znení (ZVO).
- 1.2 Táto Rámcová dohoda sa uzatvára na účely realizácie verejných obstarávaní pre potreby Objednávateľa. Tieto verejné obstarávania môžu byť financované z vlastných zdrojov Objednávateľa i z nenávratných finančných príspevkov zo zdrojov Európskej únie.
- 1.3 Zmluvné strany uzavierajú túto Rámcovú dohodu na základe výsledkov verejného obstarávania zadávaného podľa zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v aktuálnom znení (ZVO). Plnenie Rámcovej dohody bude na základe objednávok Objednávateľa na každú zákazku osobitne.
- 1.4. Podmienky dohodnuté v Rámcovej dohode sú v texte definované aj ako zmluvné podmienky.

## Článok II. - Predmet Rámcovej dohody

- 2.1 Predmetom Rámcovej dohody je záväzok Poskytovateľa poskytovať Objednávateľovi poradenské služby pri procesoch obvyklých vo verejnom obstarávaní podľa zákona č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení platnom na základe vystavených objednávok v čase realizácie predmetu Rámcovej dohody a to v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto Rámcovej dohode a podľa špecifikácie a kalkulácie ceny uvedenej v Prílohách č. 1 a č. 2 tejto Rámcovej dohody a objednávky.
- 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi poradenské služby v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú odplatu podľa Prílohy č.2 Rámcovej dohody. Objednávateľ si vyhradzuje právo rokovať s Poskytovateľom o odplate za každú jednotlivú objednávku, pričom cena objednávky bude vychádzať z ponukovej ceny Poskytovateľa vo verejnej súťaži, uvedenej

- v Prílohe č.2 tejto Rámcovej dohody. Celková odplata za uskutočnené verejné obstarávania nesmie prekročiť celkovú sumu uvedenú v Prílohe č.2 tejto Rámcovej dohody, na základe cenníka, uvedeného v Prílohe č.2.
- 2.3 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť, najmä tým, že Poskytovateľovi v dohodnutom čase oznámi všetky informácie a predloží mu všetky dokumenty potrebné pre riadne poskytovanie poradenských služieb.
- 2.4 Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré Objednávateľ označí ako dôverné, alebo ktoré sú predmetom obchodného tajomstva.
- 2.5 Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní poradenských služieb podľa tejto Rámcovej dohody postupovať s odbornou starostlivosťou, konať čestne a svedomito, dôsledne využívať všetky právne prostriedky a v záujme Objednávateľa uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia pokladá za prospešné na účel riadneho plnenia povinností podľa tejto Rámcovej dohody. Pritom je tiež povinný dbať na účelnosť a hospodárnosť poskytovaných poradenských služieb a poskytovanie ich v súlade so ZVO.

### Článok III. - Odplata, platobné podmienky

- 3.1 Odplata za poskytnutie predmetu Rámcovej dohody podľa Prílohy č.1 je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena maximálna s možnosťou jej úpravy iba v prípade administratívnych zmien štátu a to len so súhlasom Objednávateľa v prípade, ak dôjde ku zmene súčasných daňových podmienok a predpisov alebo k zavedeniu nových daní alebo poplatkov týkajúcich sa predmetu Rámcovej dohody.
- 3.2 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi dojednanú odplatu.
- 3.3 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ bude poskytovať služby na základe jednotlivých objednávok Objednávateľa, vystavených v súlade s touto Rámcovou dohodou. Objednávka musí obsahovať presnú špecifikáciu a rozsah objednávaných služieb. Poskytovateľ vystaví po realizácii objednávky faktúru v súlade s článkom 3.4 tejto Rámcovej dohody.
- 3.4 Poskytovateľ je oprávnený fakturovať 50% z celkovej ceny objednávky pri vyhlásení verejného obstarávania, ktoré je predmetom objednávky, 35% z celkovej ceny objednávky po otvorení ponúk a 15% z celkovej ceny objednávky po ukončení procesu verejného obstarávania, t.j. v čase, keď Objednávateľovi vznikne možnosť uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, resp. v prípade financovania zákazky z iných zdrojov než výhradne zo zdrojov Objednávateľa, po schválení procesu verejného obstarávania poskytovateľom dotácie alebo nenávratného finančného príspevku, z ktorého bude realizácia predmetu zákazky financovaná.
- 3.5 Faktúra vystavená Poskytovateľom musí spĺňať náležitosti daňového dokladu a obsahovať: obchodné meno a sídlo, IČO, DIČ zhotoviteľa, meno, sídlo, IČO, DIČ Objednávateľa, číslo Rámcovej dohody, číslo faktúry, deň odoslania a deň splatnosti faktúry, označenie finančného ústavu a číslo účtu, na ktorý má byť platba poukázaná, názov služby, výšku ceny bez dane, sadzbu dane, fakturovanú sumu celkom vrátane DPH, názov projektu, ITMS kódy, podpis oprávnenej osoby. Faktúra musí byť doručená v troch rovnopisoch
- 3.6 Odplata podľa článku III. je splatná do 14 dní odo dňa doručenia riadne vystavenej faktúry Poskytovateľom Objednávateľovi, prostredníctvom banky na účet Poskytovateľa uvedeného v záhlaví tejto Rámcovej dohody, alebo na iný účet, ktorý Poskytovateľ na tento účel Objednávateľovi vopred písomne oznámi.
- 3.7 Ak Objednávateľ zistí nesprávnosť alebo neúplnosť faktúry, Objednávateľ je oprávnený vyzvať Poskytovateľa, aby nedostatky odstránil alebo doplnil, a na tento účel je povinný poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Poskytovateľ je povinný opätovne doručiť faktúru s prílohami bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 dní od ich doručenia. Po opätovnom doručení opravenej/doplnenej faktúry a jej všetkých príloh sa počíta lehota splatnosti odznova. Faktúru a jej prílohy je možné vrátiť opakovane iba v prípade, ak Poskytovateľ napriek tomu, že bol vyzvaný, chybu neopravil, alebo sa chyba vyskytla v doplnených/zmenených údajoch; v takom prípade má Objednávateľ právo opakovane žiadať o prepracovanie faktúry a jej príloh a lehota po ich doručení plyní odznova.
- 3.8 V prípade potreby opakovať verejné obstarávanie, ktoré je predmetom vystavenej objednávky, a to z dôvodov nie na strane Poskytovateľa, je Poskytovateľ pri vyhlásení opakovaného verejného obstarávania oprávnený dodatočne fakturovať 60% z celkovej ceny zákazky predchádzajúceho obstarávania, vzťahujúcej sa k predmetnej objednávke. Hodnota takto opakovaného verejného obstarávania vstupuje do celkovej odplaty za uskutočnené verejné obstarávania. Opakované plnenie nesmie prekročiť celkovú sumu uvedenú v Prílohe č.2 tejto Rámcovej dohody.
- 3.9 Zmluvné strany sa dohodli, že Celková odplata za poskytnutie služieb nepresiahne hodnotu 25.000,- EUR bez DPH.

### Článok IV. - Prístup k používateľskému kontu do verejného portálu

- 4.1 Objednávateľ zabezpečí Poskytovateľovi prístup k používateľskému kontu elektronického systému verejného obstarávania a do verejného portálu Objednávateľa, vedenom Úradom pre verejné obstarávanie a Úradom vlády, ktorý bude použitý na realizáciu jednotlivých verejných obstarávaní za účelom realizácie verejného obstarávania.

- 4.2 Poskytovateľ je oprávnený používať vyššie uvedené užívateľské konto Objednávateľa len na účely podľa tejto Rámcovej dohody a to neobmedzene po dobu trvania procesu verejného obstarávania. Tieto prístupové údaje sa považujú za dôverné a nebudú poskytnuté tretím osobám.

#### Článok V. - Sankcie a zodpovednosť za škodu

- 5.1 Objednávateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z odplaty dohodnutej v článku III. tejto Rámcovej dohody v zmysle vystavenej objednávky pre konkrétnu realizovanú činnosť verejného obstarávania a to za každý deň omeškania realizácie objednávky spôsobeného Poskytovateľom, najviac však 15% z odplaty bez DPH.
- 5.2 V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením odplaty za poskytovanie poradenských služieb si Poskytovateľ môže uplatniť nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05% z nezaplatennej sumy a to za každý deň omeškania.
- 5.3 Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú Objednávateľovi v rámci realizácie jednotlivých objednávok do výšky 100% ceny príslušnej objednávky, v rámci ktorej sa škoda stala. Za škody na živote a zdraví a škody spôsobené trestnou činnosťou alebo hrubou neobstarávanosťou zodpovedá Poskytovateľ neobmedzene. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá je priamo či nepriamo spôsobená poskytnutím nesprávnych, nepravdivých, oneskorených alebo nekompletných informácií zo strany Objednávateľa.
- 5.4 Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorá Objednávateľovi vznikne v dôsledku toho, že Objednávateľ postupoval podľa odporúčenia obsiahnutého v akomkoľvek písomnom dokumente vypracovanom pre Objednávateľa Poskytovateľom. Uvedené neplatí, ak Poskytovateľ Objednávateľa na riziko vzniku škody spojené s odporúčaným upozornil alebo ak bol tento dokument označený ako pracovná verzia alebo niesol iné podobné označenie.
- 5.5 Poskytovateľ nezodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorá mu v súvislosti s poskytnutými službami vznikla, pokiaľ nie je priamym dôsledkom poradenstva poskytnutého Poskytovateľom v rozpore s touto Rámcovou dohodou resp. Objednávkou.
- 5.6 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu vzniknutú tretej strane v dôsledku využitia informácií, ktoré poskytol podľa tejto Rámcovej dohody Objednávateľovi.

#### Článok VI. - Zánik Rámcovej dohody

- 6.1 Zmluvný vzťah založený touto Rámcovou dohodou zaniká splnením všetkých záväzkov zmluvných strán, uplynutím doby dohodnutej zmluvnými stranami alebo písomnou dohodou zmluvných strán alebo jednostranným odstúpením od Rámcovej dohody, najneskôr však dňom uvedeným v čl. VIII, bod 8.2.
- 6.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Rámcovej dohody v prípade podstatného porušenia Rámcovej dohody zo strany Poskytovateľa. Za podstatné porušenie tejto Rámcovej dohody sa považuje skutočnosť, ak Poskytovateľ:
- poskytuje poradenské služby v rozpore s podmienkami dojednanými v tejto Rámcovej dohode a ktoré Poskytovateľ neodstránil napriek písomnému upozorneniu Objednávateľa v primeranej dostatočnej lehote poskytnutej mu na tento účel,
  - v rozpore s touto Rámcovou dohodou prestal poskytovať poradenské služby alebo inak prejavil úmysel nepokračovať v plnení Rámcovej dohody,
  - bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa previedol všetky alebo niektoré práva alebo záväzky vyplývajúce z Rámcovej dohody na tretie osoby alebo
  - neplní poskytovanie predmetu Rámcovej dohody resp. Objednávky v súlade s ustanoveniami zák. č. 343/2015 Z.z. v platnom znení resp. s jeho novelami, ktoré nadobudli účinnosť počas platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody.
- 6.3 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Rámcovej dohody, ale aj od Objednávky v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok zo strany Objednávateľa. Za podstatné porušenie zmluvných podmienok sa považuje skutočnosť, ak Objednávateľ:
- neposkytuje Poskytovateľovi súčinnosť nevyhnutnú na riadne poskytnutie poradenských služieb zo strany Poskytovateľa,
  - úmyselne zatají Poskytovateľovi relevantné informácie týkajúce sa verejného obstarávania, ktoré by mohli mať vplyv na uzavretie tejto Rámcovej dohody resp. Objednávky alebo na postup Poskytovateľa pri plnení tejto Rámcovej dohody,
  - nezaplatí Poskytovateľovi riadne a včas dohodnutú odplatu alebo
  - núti Poskytovateľa k činnosti, ktorú možno kvalifikovať ako protizákonnú.
- 6.4 Odstúpenie od Rámcovej dohody, Objednávky musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod odstúpenia a jeho účinky nastávajú dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

- 6.5. Odstúpenie od Objednávky nezakladá dôvod na Odstúpenie od Rámcovej dohody.

## Článok VII. - Osobitné dojednania v prípade financovania objednávky z fondov Európskej únie

- 7.1 Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly (auditu) súvisiaci s poskytovanými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (pokiaľ o príspevky požiadal), medzi príslušným riadiacim orgánom a verejným obstarávateľom (konečným príjemcom pomoci) a oprávneným osobám poskytne všetku potrebnú súčinnosť. Za strpenie výkonu kontroly a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly nepripadá Poskytovateľovi žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie.
- 7.2 Poskytovateľ je povinný predovšetkým oznámiť nákladovú štruktúru plnenia zákazky na základe požiadavky Objednávateľa alebo oprávneného orgánu a nimi poverených subjektov a osôb, dodať podpornú dokumentáciu účtovného a iného charakteru za účelom doloženia požadovaných podkladov pre výkon kontroly podľa tohto bodu Rámcovej dohody. Za účelom preventívneho riešenia problémov spojených s preukazovaním realizácie zákazky je oprávnený požadovať tieto podklady aj Objednávateľ.
- 7.3 Neposkytnutie súčinnosti počas procesu kontroly a nedodanie požadovaných podkladov zo strany Poskytovateľa sa môže považovať za závažné porušenie tejto Rámcovej dohody.
- 7.4 Povinnosť strpieť kontrolu sa ustanovuje po dobu upravenú vo všeobecne záväzných predpisoch pre implementáciu jednotlivých projektov zo štrukturálnych fondov Európskej únie v aktuálnom programovom období.

## Článok VIII. - Spoločné a záverečné ustanovenia

- 8.1 Táto Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia Objednávateľom v súlade so zákonom.
- 8.2 Táto Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú a to 24 mesiacov od účinnosti tejto Rámcovej dohody alebo do vyčerpania stanoveného finančného limitu.
- 8.3 Túto Rámcovú dohodu možno meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov v súlade s §18 ZVO podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto Rámcovej dohody. Dodatok musí byť uzatvorený tak, že bude kontinuálne číslovaný arabskými číslicami.
- 8.4 Záväzkové vzťahy založené touto Rámcovou dohodou sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení, zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení a ďalšími právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 8.5 Táto Rámcová dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých Poskytovateľ po jej podpísaní obdrží jedno vyhotovenie a Objednávateľ dva vyhotovenia.
- 8.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Rámcovú dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto Rámcovej dohody zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.
- 8.7 Neoddeliteľnou prílohou tejto Rámcovej dohody sú jej prílohy:  
Príloha 1: Špecifikácia a rozsah predmetu Rámcovej dohody  
Príloha 2: Cena predmetu Rámcovej dohody

V Hornom Vadičove, dňa 23. 11. 2021

Za Objednávateľa:

Mgr. Viera Lea Slivková  
starostka obce

V Liptovskom Mikuláši, dňa 23. 11. 2021

Za Poskytovateľa:

Ing. Milan Cupra  
konateľ spoločnosti

## Príloha 1: Špecifikácia a rozsah predmetu Rámcovej dohody

Predmetom Rámcovej dohody je poskytnutie komplexných služieb pri príprave a realizácii obstarania zákaziek podľa potreby Objednávateľa, zadávaných v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. ZVO platnom a účinnom v čase realizácie zákaziek a pravidlami poskytovateľa NFP. Jedná sa o nasledovné druhy/kategórie zákaziek s príslušnou špecifikáciou poskytovaných služieb:

### Poradenstvo pri príprave VO

- Určenie postupu VO danej aktivity v súlade s rozpočtom projektu, realizovaných zákaziek podobného charakteru a výšky PHZ.

### A. Zákazka s nízkou hodnotou

#### I. Vyhlásenie súťaže

- a. Vypracovanie, určenie PHZ na základe podkladov objednávateľa
- b. Vypracovanie Výzvy na predkladanie ponúk
- c. Odoslanie Výzvy na predkladanie ponúk definovaným uchádzačom „ZsNH Nižšieho rozsahu“
- d. Vypracovanie formulárov v Elektronickej platforme „ZsNH Vyššieho rozsahu“
- e. Odoslanie informácie o Výzve na predkladanie ponúk (Partnerská dohoda) – ak relevantné

#### II. Zabezpečenie procesnej stránky vyhláseného postupu verejného obstarávania

- a. Komunikácia so záujemcami a uchádzačmi a vysvetľovanie Výzvy na predkladanie ponúk
- b. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s činnosťou komisií, formulárov na menovanie komisií, čestných vyhlásení a prezenčných listín
- c. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s doručovaním ponúk – ak relevantné
- d. Vypracovanie zápisníc
- e. Vypracovanie Oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre úspešného a neúspešných uchádzačov

#### III. Ukončenie súťaže

- a. Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie verejnemu obstarávateľovi

Súčasťou činností uvedených v bodoch 1.-3. nie je:

- a. Špecifikácia predmetu obstarávania
- b. Určenie predpokladanej hodnoty predmetu obstarávania
- c. Stanovenie hodnotiacich kritérií
- d. Návrh zmluvných podmienok
- e. Nominovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk, okrem nominovania jednej osoby bez práva hodnotiť
- f. Zastupovanie verejného obstarávateľa pred Úradom pre verejné obstarávanie
- g. Archivácia dokumentácie z procesu verejného obstarávania po ukončení verejného obstarávania a uzavretí Rámcovej dohody s úspešným uchádzačom
- h. Externý manažment a realizácia povinností verejného obstarávateľa po uzavretí Zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade so ZVO

### B. Podlimitná zákazka Tovary, Služby, Stavebné práce

- a. Vypracovanie, určenie PHZ na základe podkladov objednávateľa
- b. Vypracovanie formulárov v Elektronickej platforme
- c. Vypracovanie Súťažných podkladov na základe podkladov objednávateľa
- d. Overenie ponúk úspešných uchádzačov
- e. Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie verejnemu obstarávateľovi

Súčasťou činností uvedených v bodoch a) až e) nie je:

- a. Špecifikácia predmetu obstarávania
- b. Určenie predpokladanej hodnoty predmetu obstarávania
- c. Archivácia dokumentácie z procesu verejného obstarávania po ukončení verejného obstarávania a uzavretí Zmluvy s úspešným uchádzačom
- d. Externý manažment a realizácia povinností verejného obstarávateľa po uzavretí Zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade so ZVO

Príloha 2: Cena predmetu Rámcovej dohody

Poradenské služby pre verejné obstarávanie	Počet	Jednotk. cena v € bez DPH	Výška DPH (20%) v €	Celková cena v € s DPH
<b>Zákazka s nízkou hodnotou – financovanie z EÚ fondov</b>				
Tovary a služby od 10.000,00 € do 69.999,00 €	1	1 000,00 €	200,00 €	1 200,00 €
Stavebné práce od 10.000,00 € do 179.999,00 €	1	1 580,00 €	316,00 €	1 896,00 €
Tovary a služby od 70.000,00 € do 179.999,00€	1	1 300,00 €	260,00 €	1 560,00 €
Stavebné práce od 180.000,00 € do 299.999,00 €	1	2 080,00 €	416,00 €	2 496,00 €
<b>Podlimitná zákazka – financovanie z EÚ fondov</b>				
Stavebné práce do 799.999,00 €	1	4 900,00 €	980,00 €	5 880,00 €
Stavebné práce nad 800.000,00 €	1	6 580,00 €	1 316,00 €	7 896,00 €
Tovary, služby – jedna časť	1	2 080,00 €	416,00 €	2 496,00 €
Tovary, služby – každá ďalšia časť	1	650,00 €	130,00 €	780,00 €
<b>Jednotková cena spolu (EUR bez DPH)</b>		<b>20 170,00 €</b>	<b>4 034,00 €</b>	<b>24 204,00 €</b>

V Hornom Vadičove, dňa 23.11.2025

Za Objednávateľa:

Mgr. Viera Lea Slivková  
starostka obce

V Liptovskom Mikuláši, dňa 23.11.2025

Za Poskytovateľa:

Ing. Milan Čupra  
konateľ spoločnosti