

Základná škola M. Korvína s VJM, Rybárska 2 Šamorín	
Dátum dňa: 23.11.2023	Registračný znak: 210
Podpis: 210/23	Štátny znak a pečat: 5
Miesto: 17	

## ZMLUVA O ZDRUŽENEJ DODÁVKE ELEKTRINY

uzatvorená v zmysle zákona č. 251/2012 Z. z. o energetike a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)

medzi

### DODÁVATEL: (predávajúci)

Právna forma:

Registrácia:

Sídlo:

V zastúpení:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IBAN:

Telefón:

Kontaktná osoba:

Kontaktný e-mail:

### ZSE Energia, a. s.

Akciová spoločnosť

OR OS MS Bratislava III, oddiel Sa, vl.č. 3978/B

Čulenova 6, 816 47 Bratislava 1

Mgr. Juraj Krajcár - predseda predstavenstva

Ing. Marián Suchý - člen predstavenstva

PhDr. Michal Dubeň - člen predstavenstva

36677281

2022249295

SK2022249295

VÚB banka, a. s.

SK11 0200 0000 2700 0210 7012

0905 718 477

Barnabás Monozlai

barnabas.monozlai@zse-energia.sk

(ďalej len „Dodávateľ“)

### ODBERATEL:

Šamorín Sídlo:

V zastúpení:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Právna forma:

Registrácia:

Bankové spojenie:

IBAN:

Telefón:

Kontaktná osoba:

### Základná škola Mátyása Korvína s vyučovacím jazykom maďarským – Corvin Mátyás Alapiskola, Rybárska 1093/2, Šamorín

Rybárska 1093/2, 931 01 Šamorín

Mgr. Péter Mészáros, riaditeľ školy

36081001

2021337791

SK6111000000002645002002

031 / 562 22 70

Mgr. Péter Mészáros, riaditeľ školy Kontaktný e-mail:

sami@zscorvin.sk

(ďalej len „Odberateľ“)

## Článok I. PREAMBULA

1. Pre účely tejto Zmluvy majú odborné pojmy a terminológia význam totožný, ako je uvedené v zákone č. 251/2012 Z. z. o energetike (ďalej len „zákon o energetike“), v zákone č. 250/2012 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v Nariadení vlády SR č. 317/2007 Z. z., ktorým sa ustanovujú pravidlá pre fungovanie trhu s elektrinou (ďalej len „Pravidlách trhu“), v príslušných výnosoch a rozhodnutiach Úradu pre reguláciu sieťových odvetví (ďalej len „ÚRSO“) a v ostatných súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisoch vzťahujúcich sa na elektroenergetiku, pokiaľ nie je v tejto Zmluve uvedené inak.
2. V zmysle bodu 1. majú nižšie uvedené pojmy nasledovný význam:
  - a) **Prevádzkovateľ distribučnej sústavy** (ďalej len „PDS“) - osoba, ktorá má povolenie na distribúciu elektriny na časti vymedzeného územia, na ktorom sa nachádzajú odberné miesta Odberateľa a k distribučnej sústave, ktorého sú odberné miesta Odberateľa pripojené.
  - b) **Prevádzkový poriadok PDS** - dokument vydaný PDS a ktorý po schválení zo strany Úradu pre reguláciu sieťových odvetví (ďalej len „ÚRSO“) určuje podmienky distribúcie elektriny a poskytovania súvisiacich sieťových služieb do odberného miesta Odberateľa. Prevádzkový poriadok PDS je záväzný pre všetkých účastníkov trhu s elektrinou.
  - c) **Technické podmienky prístupu a pripojenia do sústavy príslušného PDS** (ďalej len „Technické podmienky“),- dokument vydaný PDS, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o rozsahu technických podmienok prístupu a pripojenia do sústavy a pravidlá prevádzkovania sústavy.
  - d) **Cenníkom služieb Dodávateľa** - cenník služieb a výkonov súvisiacich s dodávkou a distribúciou elektriny vydaný a zverejnený Dodávateľom okrem iného na jeho internetovej stránke.
  - e) **Odberným miestom** (ďalej len „OM“) - miesto / miesta odberu elektriny špecifikované v Prílohe č. 1 Zmluvy, vybavené určeným meradlom podľa všeobecne záväzného právneho predpisu.

## Článok II. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Dodávateľa počas trvania Zmluvy poskytnúť Odberateľovi za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve služby združenej dodávky elektriny, ktorý zahŕňa:
  - a) dodanie dohodnutého množstva elektriny do OM v množstve, čase a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve (ďalej len „dodávka elektriny“),
  - b) zabezpečenie distribúcie elektriny a všetkých distribučných služieb súvisiacich s distribúciou elektriny (ďalej len „distribučné služby“),
  - c) prevzatie zodpovednosti za Odberateľa za odchýlku voči zúčtovateľovi odchýlky na odberných miestach uvedených v tejto Zmluve,
  - d) dodanie dohodnutého množstva elektriny do OM Odberateľa bez iných obchodných poplatkov (najmä mesačná platba za OM), pričom tieto sú buď z následnej fakturácie vynechané alebo sú uvedené vo faktúre s nulovou jednotkovou cenou.
2. Predpokladom pre združenú dodávku podľa tejto Zmluvy je platnosť zmlúv o pripojení OM do distribučnej sústavy PDS.
3. Odberateľ sa zaväzuje počas doby trvania Zmluvy odoberať elektrinu pre odberné miesta uvedené v tejto Zmluve výlučne od Dodávateľa.

4. Odberateľ sa zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi cenu za združenú dodávku a distribúciu elektriny podľa podmienok ustanovených v tejto Zmluve a tiež dane a poplatky podľa platných právnych predpisov.
5. Odberateľ sa zaväzuje dodržiavať všetky povinnosti Odberateľa podľa zákona o energetike, Pravidiel trhu, Prevádzkového poriadku PDS a ostatných príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, riadiť sa podmienkami tejto Zmluvy, Technickými podmienkami PDS a dodržiavať podmienky pripojenia k distribučnej sústave.

### **Dodávka elektriny**

6. Dodávka elektriny do OM sa uskutočňuje prenosom elektriny z distribučnej sústavy PDS na základe zmluvy o pripojení, ktorú Odberateľ uzatvoril s PDS a v súlade s Prevádzkovým poriadkom PDS. Prechodom elektriny z distribučnej sústavy cez určené meradlo do OM dochádza k prechodu vlastníckych práv z Dodávateľa na Odberateľa. Za dodané a odobraté množstvo elektriny sa považuje množstvo, ktoré je namerané určeným meradlom PDS.
7. Odberateľ sa zaväzuje počas doby trvania tejto Zmluvy odoberať elektrinu pre všetky OM výlučne od Dodávateľa za predpokladu, že OM nebolo počas doby trvania dodávky elektriny na podnet Odberateľa zrušené. Odberateľ sa zaväzuje, že pre OM nezmení dodávateľa elektriny pred riadnym zánikom tejto Zmluvy. Nedodržanie tohto záväzku sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy, spojené so zodpovednosťou Odberateľa za škodu, ktorá Dodávateľovi vznikla v dôsledku porušenia tejto povinnosti. Uplatnením nároku Dodávateľa na náhradu škody podľa tohto bodu nie je dotknuté právo Dodávateľa uplatniť si nárok na platbu za neodobratie zmluvne dohodnutého množstva elektriny podľa tejto Zmluvy.

### **Prevzatie zodpovednosti za odchýlku**

8. Odchýlkou Odberateľa sa rozumie rozdiel medzi dodaným množstvom elektriny a predpokladaným množstvom dodávky elektriny dohodnutým v tejto Zmluve.
9. Dodávateľ sa touto zmluvou zaväzuje prevziať zodpovednosť Odberateľa za odchýlku voči zúčtovateľovi odchýlok v zmysle platných právnych predpisov.

### **Zabezpečenie distribučných služieb**

10. Dodávateľ počas zmluvného obdobia zabezpečí Odberateľovi distribučné služby do všetkých OM za podmienok uvedených v tejto Zmluve, v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, Prevádzkovým poriadkom príslušného PDS a v kvalite podľa Technických podmienok PDS.
11. Služby dodané spolu s elektrinou podľa tejto zmluvy sú upravené Technickými podmienkami, Prevádzkovými poriadkom a ostatnými súvisiacimi predpismi PDS a OKTE, a.s.
12. Odberateľ je podľa Zákona o energetike zodpovedný za riadny stav odberného zariadenia a za dodržiavanie predpisov na zaistenie bezpečnosti technických zariadení.
13. Odberateľ má právo požiadať Dodávateľa o zabezpečenie úpravy dohodnutej rezervovanej kapacity (ďalej len „RK”) uvedenej v Prílohe č. 2 (Technické špecifikácie OM) Zmluvy, podľa schválených podmienok príslušného PDS, najviac do výšky maximálnej rezervovanej kapacity určenej PDS, a to písomne alebo na kontaktnú e-mailovú adresu Dodávateľa uvedenú na faktúre, žiadosťou doručenu najneskôr 5 pracovných dní pred lehotou na zmenu RK uvedenou v podmienkach príslušného PDS. Úprava dohodnutej rezervovanej kapacity sa stáva účinnou po jej písomnom odsúhlasení Dodávateľom. V prípade, ak Dodávateľ zmenu RK neodsúhlasí v mesiaci doručenia žiadosti Dodávateľovi, bude zmena RK účinná prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci splnenia všetkých podmienok pre úpravu dohodnutej rezervovanej kapacity.

## Zmluvné množstvo

14. Tolerancia odberu elektrickej energie je **+/-30%** z ročnej hodnoty výšky odberu, vo vzťahu k uzatvorenej zmluve na dodávku aj distribúciu elektrickej energie s prevzatím zodpovednosti za odchýlku za všetky odberné miesta odberateľa súhrnne. V rámci tejto tolerancie nebude uplatňovaná žiadna pokuta alebo príplatok za neodobratie alebo odobratie elektriny navyše. V prípade, že kupujúci nedodrží stanovené tolerancie odberu podľa predchádzajúceho bodu, je predávajúci oprávnený požadovať poplatok za neodobraté množstvo pod povolený minimálny odber, a to maximálne 15,00 Eur za každú neodobratú MWh a príplatok k cene za MWh za prekročenie maximálneho odberu, a to maximálne 15,00 Eur/ MWh.
15. Odberateľ môže požiadať Dodávateľa o zmenu ročného zmluvného množstva elektriny (uvedeného v prílohe č. 2 tejto Zmluvy), najneskôr 15 dní pred začiatkom kalendárneho mesiaca od ktorého zmenu požaduje. Zmenu je možné realizovať výlučne uzatvorením dodatku k zmluve, ktorého obsahom bude úprava množstiev, prípadne dohoda o ďalších zmluvných podmienkach, za zmenu ročného zmluvného množstva elektriny nie je Dodávateľ oprávnený požadovať poplatok podľa bodu 14 tohto článku.
16. Odberateľ má právo jednostranne zmeniť ročné zmluvné množstvo s účinnosťou od nasledujúceho kalendárneho roka, a to zaslaním oznámenia o zmene ročného zmluvného množstva, doručeným Dodávateľovi najneskôr do 15. novembra v roku, ktorý predchádza účinnosti požadovanej zmeny, za zmenu ročného zmluvného množstva elektriny nie je Dodávateľ oprávnený požadovať poplatok podľa bodu 14 tohto článku.
17. Odberateľ má právo požiadať Dodávateľa o dodávky elektriny do ďalšieho odberného miesta, ktoré nie je uvedené v prílohe č. 1 tejto Zmluvy. Na podmienkach dodávky elektriny do takéhoto ďalšieho OM sa zmluvné strany dohodnú formou písomného dodatku k tejto Zmluve.

## Článok III. TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA OM ODBERATEĽA

1. Odberateľ sa zaväzuje po dobu Zmluvy odobrať od Dodávateľa zmluvné množstvo elektriny, určené ako súčet celkového množstva elektriny na jednotlivých OM. Technická špecifikácia jednotlivých OM je uvedená v Prílohe č. 1 Zmluvy a v Prílohe č. 2 Zmluvy.

## Článok IV. CENA ZA DODÁVKU ELEKTRINY

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene silovej elektriny, za dodávku elektriny (ďalej len „cena“) podľa tejto zmluvy odo dňa začiatku reálnej dodávky, pričom dohodnuté ceny silovej elektriny na zmluvne obdobie od *individuálne* sú stanovené ako súčet aditívneho koeficientu uchádzača (mark up) (ďalej aj ako „*aditív variabilnej zložky ceny*“) a váženého priemeru hodinových cien krátkodobého denného trhu SK ISOT v mesiaci dodávky, podľa odberového profilu jednotlivých odberných miest, pričom ako podklad pre fakturáciu sa použije cena uvedená v mesačnej správe o dennom trhu (Mesačná správa o DT) pre príslušný mesiac fakturácie. V prípade, že sa umiestnenie príslušných hodnôt denného trhu zmení, resp. sa zmení názov Mesačnej správy o DT, dodávateľ pre stanovenie ceny použije príslušné hodnoty zo zodpovedajúceho dostupného umiestnenia. Pre účely fakturácie sa za zúčtovacie obdobie stanoví jedna vážená priemerná cena podľa veľkosti spotreby v hodinovom intervale.
2. Aditívny koeficient uchádzača (ďalej len „cena“) bol stanovený verejným obstarávaním s elektronickou aukciou. Elektronická aukcia sa uskutočnila dňa *individuálne*.
3. Ceny krátkodobého denného trhu SK sú k nahliadnutiu na webovej stránke OKTE: <https://www.okte.sk/sk/kratkodoby-trh/zverejnenie-udajov-dt/celkove-vysledky-dt/>
4. **Aditív variabilnej zložky ceny: 5,54 EUR/MWh**

5. Okrem ceny za 1 MWh je cena doplnená fixnou cenou za odberné miesto vo výške 0 €/mesiac.
4. V cene za dodávku elektriny je zahrnuté prevzatie zodpovednosti Odberateľa za odchýlku podľa tejto zmluvy.
5. Cena za zabezpečenie distribučných služieb je určená podľa množstva dodanej elektriny a dohodnutej výšky rezervovanej kapacity (RK) pre príslušné OM, v súlade s platnými cenovými rozhodnutiami ÚRSO vzťahujúcimi sa na distribučné služby poskytované príslušným PDS. Dodávateľ účtuje Odberateľovi ostatné služby súvisiace s distribúciou elektriny podľa platného cenníka služieb distribúcie príslušného PDS. Cenové rozhodnutia ÚRSO a cenník služieb distribúcie sú uverejnené na internetovej stránke príslušného PDS.
6. V prípade, ak dodávka elektriny podľa tejto Zmluvy bude v čase jej dodania zaťažená spotrebnou alebo inou aplikovateľnou daňou, Dodávateľ upraví celkovú fakturovanú sumu bez DPH o čiastku zodpovedajúcu takejto dani v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.
7. Ak by boli v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov dovoz, predaj, dodávka, distribúcia alebo preprava elektriny dodávanej podľa tejto zmluvy zaťažené clami, príp. poplatkami, ktoré nie sú uplatňované v čase uzatvárania tejto Zmluvy, zmluvná cena sa upraví o príslušnú čiastku.
8. Odberateľ je povinný zaplatiť Dodávateľovi spolu s cenou za dodávku elektriny podľa tejto Zmluvy aj ďalšie s predmetom tejto Zmluvy súvisiace platby (i) ak svojím konaním, resp. nekonaním spôsobil vznik skutočnosti a potrebu uskutočnenia ďalších úkonov (služieb) zo strany dodávateľa alebo PDS, a tieto sú spoplatňované podľa Cenníka služieb Dodávateľa alebo cenníka príslušného PDS, alebo (ii) ak vznikne dodávateľovi dodatočne povinnosť takéto platby uhrádzať voči PDS

#### **Článok V. PLATOBNÉ A FAKTURAČNÉ PODMIENKY**

1. Dodávateľ uskutočňuje združenú dodávku elektriny v opakovaných dohodnutých lehotách. Odberateľ je povinný uhradiť za mesačnú združenú dodávku elektriny Dodávateľovi preddavok vo výške 100 % predpokladanej ceny mesačnej združenej dodávky elektriny do všetkých svojich OM, pričom predpokladaná cena mesačnej dodávky elektriny je určená ako cena za 1/12 ročného zmluvného množstva. Podkladom pre zaplatenie sú údaje o preddavku, uvedené na vyúčtovacej faktúre. Údaje o preddavku na prvé dva mesiace dodávky oznámi Dodávateľ Odberateľovi osobitne. U odberných miest, ktoré majú ročnú periodicitu odpočtu, Dodávateľ v medziobdobí mesačne vystavuje Faktúry za opakované združené dodávky elektriny, zohľadňujúce aj distribučné služby s predpokladaným množstvom elektriny vychádzajúcej zo spotreby uvedenej v prílohe č. 1 a v prílohe č. 2.
2. Pri odberných miestach s ročným zúčtovaním ako i pri odberných miestach s mesačným odpočtom je Dodávateľ povinný nastaviť výšku preddavkových platieb tak, aby sa, čo najviac priblížil reálnym platbám, ktoré vyplynú zo budúcich zúčtovaní, podľa údajov reálnych odberov, tak ako budú namerané určeným meradlom PDS.
3. Spôsob určenia výšky a hodnota zálohovej platby je zodpovednosťou dodávateľa.
4. V prípade, že ho odberateľ o to požiada, dodávateľ je povinný vykladať akým spôsobom určil výšku konkrétnej preddavkovej platby v lehote do 30 dní od doručenia písomnej žiadosti o vysvetlenie.
5. Výška predpokladanej ceny mesačnej združenej dodávky a ceny za opakované združené dodávky elektriny zohľadňuje aj DPH a iné aplikovateľné dane.
6. Odberateľ je povinný uhradiť preddavok vo výške vypočítanej Dodávateľom k 21. dňu kalendárneho mesiaca.

## Fakturácia

7. Vyúčtovaciu faktúru za združenú dodávku elektriny pre Odberateľa s mesačným odpočtom vyhotoví Dodávateľ k poslednému dňu príslušného mesiaca. Vo vyúčtovacej faktúre za združenú dodávku elektriny budú zohľadnené preddavky, ktoré boli Odberateľom uhradené Dodávateľovi za príslušný mesiac. Vyúčtovaciu faktúru za združenú dodávku elektriny je Dodávateľ oprávnený vyhotoviť aj v prípade mimoriadneho odpočtu, pri výmene určeného meradla, ukončení odberu a pod.
8. Vyúčtovaciu faktúru za združenú dodávku elektriny Odberateľa s ročným odpočtom vyhotoví Dodávateľ na základe odpočtu vykonaného podľa odpočtových cyklov príslušných PDS k poslednému dňu mesiaca, v ktorom bol vykonaný odpočet. Vo vyúčtovacej faktúre za združenú dodávku elektriny budú zohľadnené uhradené faktúry za opakované dodávky vystavené Dodávateľom. Vyúčtovaciu faktúru za dodávku elektriny a distribučné služby je Dodávateľ oprávnený vyhotoviť aj v prípade mimoriadneho odpočtu, pri výmene určeného meradla, ukončení odberu a pod.
9. Podkladom pre fakturáciu budú namerané množstvá elektriny v jednotlivých OM, predložené Dodávateľovi zo strany PDS alebo iný spôsob určenia odberu v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.
10. Dodávateľ deklaruje najvyššiu možnú ochotu pri znižovaní administratívneho zaťaženia odberateľových administratívnych kapacít.
11. Dodávateľ deklaruje záväzok, že v prípade, ak to bude možné, zákonné, v súlade s nariadeniami URSO a v súlade s individuálnymi želaniami odberateľa, **bude sa snažiť znižovať administratívnu záťaž pri fakturácií najmä tých odberných miest odberateľa, ktoré sú vyúčtované každý mesiac, avšak nielen pri týchto odberných miestach, ale i pri ostatných odberných miestach odberateľa.**
12. Dodávateľ ďalej **deklaruje**, že bude i do budúcnosti uvažovať nad novými spôsobmi fakturácie, ktoré by najmä pri odberných miestach vyúčtovaných mesačne, umožnili spájať viaceré odberné miesta do jednej fakturačnej jednotky/listiny alebo inak znižovali počet jednotlivých fakturačných jednotiek/listín, ktoré musí odberateľ administratívne spravovať (a zo zákona aj uchovávať).
13. Dodávateľ a odberateľ sa dohodli na spôsobe uhrádzania záväzkov odberateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy nasledovne:
  - a) Odberateľ bude svoje záväzky uhrádzať ním vystaveným príkazom na úhradu.
  - b) Odberateľ sa s Dodávateľom dohodne i na iných špecifických podmienkach o úhrade, preddavkoch a spôsobe vyúčtovania spotreby. Odberateľ si vyhradzuje právo rokovať o inom spôsobe fakturácie ako možnosť a), ak je Dodávateľ schopný Odberateľovi takýto spôsob fakturácie poskytnúť.

Možnosť b) označí ten odberateľ, ktorý by si chcel dohodnúť podmienky fakturácie s dodávateľom individuálne

Odberateľ vo všetkých vyhotoveniach zmluvy označí zvolenú alternatívu alebo alternatívy. Ak tak neurobí, za dohodnutú sa považuje alternatíva a).
14. Preplatok faktúry, pokiaľ Odberateľ nemá akékoľvek iné finančné záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy, ktoré by bolo možné započítať, bude vrátený na účet Odberateľa v lehote splatnosti faktúry.
15. Akákoľvek platba zo strany Odberateľa Dodávateľovi sa uskutoční bez redukcii, protinárokov, použitia akéhokoľvek práva na vzájomný zápočet alebo zrážok akéhokoľvek druhu.
16. Odberateľ je povinný uhradiť dodávateľovi každú faktúru podľa tohto článku v plnej výške tak, aby celková čiastka k úhrade bola pripísaná na účet Dodávateľa v lehote uvedenej v bode 6. tohto článku. Odberateľ je povinný za týmto účelom pri realizácii platby zohľadniť tiež výšku poplatkov bánk, pošty alebo iného subjektu, prostredníctvom ktorého platbu realizuje (t.j. je povinný navýšiť uhrádzanú sumu o výšku prípadných poplatkov tak, aby na účet dodávateľa bola pripísaná celková suma k úhrade).

17. V prípade uplatnenia reklamácie faktúry odberateľom nezaniká jeho povinnosť uhradiť faktúru v lehote splatnosti.
18. Pri nedodržaní lehoty splatnosti záväzkov, vyplývajúcich z tejto zmluvy, je dodávateľ oprávnený vyfakturovať odberateľovi úrok z omeškania vo výške 0,025 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania za obdobie odo dňa nasledujúceho po dni splatnosti faktúry do dňa pripísania platby na účet dodávateľa. Úrok z omeškania za nezaplatený preddavok za príslušný mesiac je dodávateľ oprávnený vyfakturovať odberateľovi za obdobie odo dňa jeho splatnosti do dňa vystavenia vyúčtovacej faktúry za príslušný mesiac. Uplatnením úroku z omeškania nezaniká nárok Dodávateľa na náhradu škody prevyšujúcu vyfakturovaný úrok z omeškania.
19. Pri nedodržaní dohodnutej lehoty splatnosti v prípade záväzkov Dodávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy je Odberateľ oprávnený vyfakturovať Dodávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,025 % za každý deň omeškania za obdobie odo dňa splatnosti faktúry do dňa pripísania platby na účet odberateľa.
20. Ak termín splatnosti akejkoľvek pohľadávky pripadne na deň pracovného pokoja alebo deň pracovného voľna, táto pohľadávka je splatná v najbližší nasledujúci pracovný deň.
21. V platobnom styku sú zmluvné strany povinné používať variabilný symbol, uvedený v príslušnom doklade (napr. vyúčtovacia faktúra). Odberateľ je povinný pri každej (i čiastočnej) úhrade faktúry uvádzať určený variabilný symbol. Ak odberateľ jednoznačne neurčí, na úhradu ktorého záväzku je platba určená, dodávateľ je oprávnený použiť túto platbu na úhradu najskôr splatného záväzku odberateľa, a to najskôr na príslušenstvo záväzku.
22. Ak Odberateľ neuhradí fakturovanú sumu v plnej výške v lehote splatnosti, môže dodávateľ požiadať PDS o prerušenie alebo obmedzenie distribúcie elektriny do OM.
23. Nezaplatenie ktorejkoľvek, čo i len jednej pohľadávky dodávateľa alebo jej časti podľa tejto zmluvy znamená porušenie povinností Odberateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a zakladá právo dodávateľa kedykoľvek od zmluvy odstúpiť v zmysle bodu 24tohto článku.
24. Dodávateľ má právo od tejto zmluvy v celom rozsahu odstúpiť z dôvodov uvedených v bode 23 a to po márnom uplynutí lehoty, ktorú Odberateľovi poskytne vo výzve na dodatočné splnenie si povinnosti. Výzvu na dodatočné splnenie si povinnosti pred odstúpením má Dodávateľ právo Odberateľovi zaslať kedykoľvek, t.j. bezprostredne po zistení jeho omeškania alebo následne a to podľa uváženia Dodávateľa.
25. Odberateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť prostredníctvom písomného odstúpenia v prípade, ak Dodávateľ opakovanie poruší povinnosť dodať Odberateľovi elektrinu v dojednanom množstve okrem prípadov vylučujúcich zodpovednosť a prípadov, keď táto Zmluva alebo všeobecne záväzné právne predpisy oprávňujú Dodávateľa elektrinu nedodať, a ak si túto povinnosť nesplní ani v dodatočnej lehote určenej Odberateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako dni od doručenia výzvy Odberateľovi Dodávateľovi.
26. Účinky odstúpenia od zmluvy nastanú dňom jeho doručenia, ktoré bude odberateľovi doručené v súlade s odsekom **Doručovanie** tejto Zmluvy. Ak zo strany odberateľa dôjde k odmietnutiu prevzatia odstúpenia od zmluvy, jeho účinky nastanú dňom odmietnutia prevzatia odstúpenia.
27. Ak dôjde k odstúpeniu od zmluvy, plnenia poskytnuté podľa tejto zmluvy do okamihu zániku jej trvania si zmluvné strany ponechajú. Odstúpením od zmluvy nezanikajú dojednania zmluvných strán týkajúce sa zodpovednosti za škodu ani právo dodávateľa vyfakturovať odberateľovi dohodnutú zmluvnú cenu za dodávky uskutočnené do nadobudnutia účinkov odstúpenia a právo vyúčtovať poplatok za neodobraté množstvo. Odstúpením od zmluvy nezaniká povinnosť Odberateľa zaplatiť Dodávateľovi pohľadávky uplatnené dodávateľom v zmysle tejto zmluvy.
28. Dôvody odstúpenia – ak:
  - a. bol na majetok odberateľa podaný návrh na konkurz alebo sa začala likvidácia odberateľa alebo sa začalo proti Odberateľovi exekučné konanie alebo je v predĺžení, alebo
  - b. má odberateľ majetkovú účasť v právnickej osobe, ktorá je dlžníkom Dodávateľa, alebo
  - c. je Odberateľ v postavení ovládanej alebo ovládajúcej osoby vo vzťahu k dlžníkovi Dodávateľa v zmysle § 66 písm. a) Obchodného zákonníka, alebo

- d. je Odberateľ personálne prepojený s inou osobou, ktorá je dlžníkom dodávateľa, a to takým spôsobom, že v orgánoch dlžníka a odberateľa sú tie isté fyzické osoby (ďalej len „členovia orgánov“) alebo osoby v postavení blízkych osôb k členom orgánov, alebo
- e. existuje na základe informácií od nezávislej inštitúcie sledujúcej hospodárske pomery
- f. účastníkov trhu odôvodnená obava, že odberateľ nebude schopný plniť svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy, alebo
- g. došlo k zmene osoby Odberateľa na základe zákonného prechodu práv a záväzkov (povinností) zo zmluvy, alebo
- h. je odberateľ voči Dodávateľovi v omeškaní s úhradou záväzku vyplývajúceho z tejto zmluvy.

## Meranie

- 29. Meranie dodaného množstva elektriny, vykonávanie odpočtov určeného meradla vrátane vyhodnocovania, odovzdávania výsledkov merania a ostatných informácií potrebných pre vyúčtovanie združenej dodávky vykonáva a odovzdá Dodávateľovi príslušný PDS v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, platným Prevádzkovým poriadkom PDS a Technickými podmienkami PDS.
- 30. Množstvo dodanej elektriny sa meria určeným meradlom.
- 31. Montáž, pripojenie alebo výmenu určeného meradla zabezpečí Dodávateľ prostredníctvom PDS po splnení technických podmienok PDS pre meranie elektriny. Druh, počet, veľkosť a umiestnenie určeného meradla a ovládacích zariadení určuje PDS. Úpravy OM potrebné na umiestnenie meradla zabezpečuje Odberateľ na vlastné náklady.
- 32. Odberateľ je povinný starať sa o určené meradlo tak, aby neprišlo k jeho poškodeniu alebo odcudzeniu a sleduje jeho riadny chod. Všetky poruchy na určenom meradle, vrátane porušenia zabezpečenia proti neoprávnenej manipulácii, ktoré Odberateľ zistí, je povinný bezodkladne ohlásiť Dodávateľovi. Odberateľ sa zaväzuje umožniť PDS prístup k odbernému elektrickému zariadeniu a určenému meradlu za účelom vykonania kontroly, výmeny, odobratia určeného meradla alebo zistenia odobratého množstva elektriny.
- 33. Ak má Odberateľ pochybnosti o správnosti merania údajov určeným meradlom alebo zistí na určenom meradle chybu, požiada príslušného PDS o preskúšanie určeného meradla. PDS je povinný počas preskúšania určeného meradla zabezpečiť náhradné určené meradlo. Ak sa zistí chyba určeného meradla, ktorá presahuje chybu povolenú podľa osobitného predpisu, náklady spojené s preskúšaním a výmenou uhradí PDS. Ak nebudú na určenom meradle zistené chyby, ktoré presahujú chybu povolenú podľa osobitného predpisu, uhradí náklady spojené s výmenou a preskúšaním ten, kto o výmenu a preskúšanie požiadal.
- 34. Pripojenie podružných meracích, kontrolných, signalizačných a regulačných zariadení napojených na meracie zariadenie príslušného PDS alebo k príslušnému meraciemu transformátoru je možné len so súhlasom príslušného PDS.
- 35. Odberateľ, ktorého odberné miesto je pripojené na napäťovú úroveň VN, a u ktorého je odber elektriny meraný na sekundárnej strane transformátora a transformátor je jeho vlastníctvom, overí funkčnosť kompenzačného zariadenia transformátora na vlastné náklady a výsledky merania oznamuje príslušnému PDS. Pokiaľ Odberateľ také oznámenie nepredloží, transformátor sa považuje za nevykompenzovaný a príslušný PDS pripočítava k nameranej jalovej spotrebe jalové transformačné straty v zmysle platného cenového rozhodnutia ÚRSO.
- 36. Reklamácia technických podmienok dodávky a distribúcie elektriny, poruchy meradla, poruchy odpočtu meradla a správnosti fakturácie meraných údajov sa riadia prevádzkovým poriadkom PDS. Zmluvné strany sa dohodli, že reklamáciu uplatňuje Odberateľ písomnou formou u Dodávateľa. Pre účely realizácie kontrolných odpočtov je Odberateľovi umožnený neobmedzený prístup ku všetkým určeným meradlám na OM za podmienok stanovených v prevádzkovom poriadku PDS. Uplatnenie reklamácie nezavahuje Odberateľa povinnosti zaplatiť v určenej lehote vyúčtovanie za dodávku a distribúciu elektriny.



## **Prerušenie alebo obmedzenie dodávky elektriny a distribučných služieb**

37. Odberateľ berie na vedomie, že PDS je oprávnený obmedziť alebo prerušiť distribučné služby v nevyhnutnom rozsahu a na nevyhnutnú dobu v prípadoch ustanovených všeobecne záväzným právnym predpisom, Prevádzkovým poriadkom PDS a touto zmluvou. Počas takéhoto prerušenia alebo obmedzenia nie je Dodávateľ povinný dodávať elektrinu a zabezpečovať distribučné služby. V uvedených prípadoch nemá Odberateľ voči Dodávateľovi nárok na náhradu preukázateľne vzniknutej škody (skutočnej škody a ušlého zisku).
38. PDS informuje Odberateľa o plánovanom obmedzení alebo prerušení distribučných služieb v súlade so zákonom o energetike a Prevádzkovým poriadkom PDS. V prípade prerušenia alebo obmedzenia distribučných služieb z dôvodu poruchy odberného zariadenia na dotknutom OM Odberateľa, je Odberateľ povinný informovať príslušného PDS prostredníctvom Dodávateľa.
39. Dodávateľ je oprávnený obmedziť alebo prerušiť dodávku elektriny a distribučné služby do OM Odberateľa a za tým účelom požiadať PDS o obmedzenie alebo prerušenie distribučných služieb, ak Odberateľ odoberá elektrinu v rozpore s touto Zmluvou. Za odber v rozpore s touto Zmluvou sa považuje aj prípad, keď je Odberateľ v omeškaní s úhradou faktúry alebo jej časti podľa Zmluvy a ak si Odberateľ nesplnil túto svoju povinnosť ani v dodatočnej lehote, ktorú mu poskytol Dodávateľ v písomnej výzve s upozornením, že dodávka elektriny a distribučné služby budú obmedzené alebo prerušené. Okamih doručenia písomnej výzvy Dodávateľa podľa predchádzajúcej vety sa posudzuje podľa ustanovení čl. V tejto zmluvy. Dodávateľ v prípadoch obmedzenia alebo prerušenia dodávky podľa tohto bodu nezodpovedá za vzniknutú škodu ani za ušlý zisk Odberateľa. Dodávateľ je v takomto prípade oprávnený účtovať Odberateľovi náklady, ktoré mu v súvislosti s obmedzením, alebo prerušením dodávok vznikli, a to vrátane poplatku za odpojenie a znovupripojenie odberného miesta, podľa platného cenníka služieb distribúcie príslušného PDS. Odberateľ sa zaväzuje tieto náklady zaplatiť.

## **Zodpovednosť a vyššia moc**

40. Každá zo zmluvných strán je zodpovedná za škodu, ktorá vznikne porušením jej povinností voči druhej zmluvnej strane. Ak Dodávateľ z vlastnej viny nedodá odberateľovi združenú dodávku podľa tejto Zmluvy alebo poruší svoje povinnosti vzťahujúce sa k príslušnému OM iným spôsobom, Odberateľ má po preukázaní rozsahu škody právo na náhradu vzniknutej škody, ak bola preukázateľne spôsobená Dodávateľom a vznikla v súvislosti s týmto nedodaním alebo v súvislosti s iným takýmto porušením povinností Dodávateľa. Právo na náhradu škody nevzniká za množstvo nedodané pri oprávnenom obmedzení alebo prerušení dodávok elektriny zo strany Dodávateľa (napr. vyhlásenie stavu núdze, obmedzenie alebo prerušenie dodávok z dôvodu porušenia zmluvy Odberateľom, údržby a iné). Zmluvné strany sú povinné vyvinúť maximálne úsilie na predchádzanie vzniku škôd a zníženie ich rozsahu, ako aj poskytnúť si navzájom súčinnosť potrebnú na preverenie okolností vzniku škody a jej výšky.
41. Zmluvné strany nie sú zodpovedné za škody, ktoré vzniknú druhej zmluvnej strane z dôvodu okolností vylučujúcich zodpovednosť (vyššia moc). Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle povinnej strany a bráni jej v splnení povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v čase podpísania tejto zmluvy túto prekážku predvídala. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považujú najmä nepredvídateľné prírodné udalosti, vojna, teroristická akcia, štrajk postihujúci možnosť plnenia povinnosti zmluvnej strany.
42. Dodávateľ nie je zodpovedný za vzniknuté škody spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť u osoby, ktorá je voči dodávateľovi dodávateľom elektriny alebo PDS a tieto okolnosti spôsobujú, že plnenie povinností dodávateľa, vyplývajúcich z tejto Zmluvy, je nemožné.

43. Každá zo zmluvných strán je povinná písomnou formou vyrozumieť bez zbytočného odkladu druhú zmluvnú stranu o okolnostiach vylučujúcich zodpovednosť tejto zmluvnej strany s uvedením dôvodov a predpokladanej doby trvania takýchto okolností. Zmluvná strana, odvolávajúca sa na okolnosti vylučujúce zodpovednosť, je povinná poskytnúť druhej zmluvnej strane možnosť preveriť existenciu dôvodov vylučujúcich zodpovednosť.
44. Zmluvná strana postihnutá vyššou mocou sa zaväzuje vyvinúť primerané úsilie na odstránenie okolností vylučujúcich zodpovednosť, aby bolo možné obnoviť plnenie predmetu tejto zmluvy a druhej zmluvnej strane písomne oznámiť zánik okolností vylučujúcich zodpovednosť.

### **Postúpenie práv**

45. Žiadna zo zmluvných strán nemôže bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany (i) priamo alebo nepriamo meniť záväzkový vzťah založený touto Zmluvou alebo (ii) postúpiť práva z tejto Zmluvy ani postúpiť pohľadávky voči druhej strane vzniknuté zo Zmluvy alebo na základe Zmluvy. Súhlas druhej strany v zmysle predchádzajúcej vety sa nevyžaduje na postúpenie peňažných pohľadávok

### **Úpravy zmluvy**

46. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto Zmluvy, okrem prípadov výslovne v zmluve uvedených, je možné vykonať len písomným dodatkom na základe dohody zmluvných strán a v súlade s § 18 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
47. Zmenu obchodného mena, sídla, DIČ, právnej formy, adresy pre poštový styk, čísla účtu, telefónnych čísiel, čísla faxu, e-mailovej adresy a mien kontaktných osôb nie je potrebné vykonať dodatkom, postačuje jednostranné písomné oznámenie týchto skutočností doručené druhej zmluvnej strane podpísané oprávnenými zástupcami zmluvnej strany. Zmluvné strany sa zaväzujú, že každú zmenu údajov uvedených v predchádzajúcej vete oznámia druhej zmluvnej strane do 10 dní, odkedy ku zmene došlo.

### **Doručovanie**

48. Akékoľvek oznámenie, resp. písomnosti, ktoré má zaslať jedna zmluvná strana druhej podľa tejto Zmluvy, najmä, avšak nielen, oznámenia, žiadosti, návrhy alebo iné právne úkony obsahujúce uplatnenie práva alebo nároku vrátane odstúpenia od zmluvy, bude doručené osobne alebo doporučeným listom na adresu sídla alebo adresu pre poštový styk druhej zmluvnej strany doručovania faktúr dodávateľom podľa tejto zmluvy. Pri doručovaní osobne sa oznámenie považuje za doručené jeho fyzickým odovzdaním prijímateľovi. Pri doručovaní prostredníctvom pošty alebo doručovacej služby sa doručenie považuje za účinné tretí pracovný deň po odoslaní oznámenia prijímateľovi. Odmietnutie prevzatia oznámenia doručovaného osobne alebo doporučeným listom má účinky riadneho doručenia, a to momentom odmietnutia.
49. Oznámenie môže byť doručené tiež e-mailom, ak bude originál oznámenia najneskôr nasledujúci pracovný deň doručený osobne alebo odoslaný doporučenou poštovou zásielkou na adresu pre poštový styk druhej zmluvnej strany. Podmienka odoslania originálu oznámenia zaslaného e-mailom podľa predchádzajúcej vety sa nevzťahuje na doručovanie faktúr podľa tejto Zmluvy. V prípade oznámení zasielaných e-mailom sa oznámenie považuje za doručené okamihom odoslania e-mailovej správy zo strany jednej zmluvnej strany na elektronickú adresu druhej zmluvnej strany. Keď bude takéto oznámenie zaslané po 15:00 h, bude sa považovať za prijaté v nasledujúci pracovný deň. Písomnosti doručované dodávateľom formou ich sprístupnenia sa považujú za doručené okamihom ich sprístupnenia.

50. Po predchádzajúcej akceptácii elektronického doručovania zo strany odberateľa má dodávateľ právo sprístupňovať alebo doručovať písomnosti vrátane faktúry elektronickou formou, a to na e-mailovú adresu určenú odberateľom. Akceptáciou odberateľ vyhlasuje, že súhlasil s podmienkami poskytovania služieb súvisiacich s elektronickým sprístupňovaním alebo doručovaním. Faktúra doručovaná elektronicky sa v zmysle § 75 ods. 6 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov považuje za daňový doklad, a teda je plnohodnotnou náhradou faktúry v papierovej forme.
51. Až do ďalšieho oznámenia sú platné adresy (poštová, ako aj elektronická) a kontaktné údaje zmluvných strán podľa špecifikácií zmluvných strán v záhlaví tejto Zmluvy.

## **Článok VI. PLATNOSŤ ZMLUVY**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do *individuálne*
2. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po dni jej zverejnenia podľa zákona č. Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.  
Povinnosť Dodávateľa poskytovať Odberateľovi združenú dodávku elektriny podľa tejto Zmluvy vzniká dňom fyzického pripojenia OM do distribučnej siete PDS a zaradením OM do bilančnej skupiny Dodávateľa, nie však skôr ako *ku dňu začiatku dodávky do odberného miesta podľa Prílohy č. 2 – Technická špecifikácia OM.*

## **Článok VII.**

## **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. V prípade ukončenia Zmluvy, resp. v prípade ukončenia odberu na ktoromkoľvek OM sa odberateľ zaväzuje umožniť PDS vykonanie záverečného odpočtu, prípadne odobratie meracieho zariadenia a vykonanie ďalších opatrení, súvisiacich s ukončením dodávky elektriny do príslušného OM.
2. Táto Zmluva sa uzatvára, riadi a posudzuje v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky. Táto Zmluva sa bude spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka a Zákona o energetike. Vzťahy, ktoré vzniknú pri realizácii tejto zmluvy medzi zmluvnými stranami a zmluva ich neupravuje, sa budú riadiť ustanoveniami vyššie uvedených všeobecne záväzných právnych predpisov. V rozsahu, ktorého sa to týka, sa strany budú riadiť platnými Technickými podmienkami PDS a Prevádzkovým poriadkom PDS a sú povinné dodržiavať povinnosti, ktoré im tieto predpisy ukladajú.
3. Ak niektorá časť tejto Zmluvy je alebo sa stane neplatnou v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, ostatné časti zmluvy ostávajú v platnosti. Ak sa stane niektoré ustanovenie Zmluvy neplatným alebo nevykonateľným, sú zmluvné strany povinné ho nahradiť novým platným a vykonateľným ustanovením, ktoré v maximálnej možnej miere bude v súlade so zámermi zmluvných strán, ktoré tieto sledovali pôvodným ustanovením.
4. Táto Zmluva je podpísaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých Odberateľ obdrží tri vyhotovenia a Dodávateľ obdrží jedno vyhotovenie.

5. Neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy tvorí:

Príloha č. 1 – Zoznam a identifikácia OM odberateľa

Príloha č. 2 – Technická špecifikácia OM

Príloha č. 3 – Licencia Dodávateľa - Povolenie na podnikanie v elektroenergetike vydané URSO

Príloha č. 4 – Dokument GDPR

6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, s obsahom tejto Zmluvy súhlasia, táto Zmluva vyjadruje ich slobodnú vôľu a nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

V Bratislave, dňa 25.10.2023

V Šamoríne, dňa.....2023

Za Dodávateľa:  
ZSE Energia, a. s.

Za Odberateľa:  
Základná škola Mátyása Korvína s  
vyučovacím jazykom maďarským –  
Corvin Mátyás Alapiskola, Rybárska  
1093/2, Šamorín

.....  
Ing. Nikoleta Kreháčová  
Vedúca úseku korporátneho predaja

.....  
Mgr. Péter Mészáros,  
riaditeľ školy

.....  
Barnabás Monozlai  
Key Account Manager

## Príloha č. 1 k Zmluve o združenej dodávke elektriny

	Názov	Ulica	Mesto / Obec	PSČ	IČO	DIČ	IBAN	Štatutárny zástupca	E - mail
1	Mesto Šamorín	Hlavná 37	Šamorín	931 01	00305723	2020370121	SK3202000000000921420122	Csaba Orosz	primator@samorin.sk
2	Základná škola Mateja Bela, Kláštorná 4, Šamorín	Kláštorná 4	Šamorín	931 01	36086568	2021430653	SK7002000000004443996554	Mgr. Magdaléna Vajtasová	zssamorin@allas.sk
3	Základná škola Mátyása Korvína s vyučovacím jazykom maďarským - Corvin Mátyás Alapskola, Rybárska 1093/2, Šamorín	Rybárska 1093/2	Šamorín	931 01	36081001	2021337791	SK6111000000002645002002	Mgr. Mészáros Péter	sami@zscorvin.sk
4	Základná umelecká škola Štefana Németha, Parková 4, Šamorín	Parková 4/4	Šamorín	931 01	37847597	2021780882	SK7502000000001791334457	PaedDr. Irena Szűcsová	zussamorin@gmail.com
5	Mestské kultúrne stredisko Városi Művelődési Központ	Námestie svätého Štefana 489/2	Šamorín	931 01	00059323	2021151660	SK1502000000002020439255	Myrtill Nagy	riaditel @ mskssamorin.sk

č.	EIC	Číslo OM	Adresa odberného miesta	Tarif	Spotreba / rok v kWh	Spotreba / zmluva v kWh	Dodávka od:	Trvanie (mes.)	Úroveň siete
			Základná škola Mátyása Korvína s vyučovacím jazykom maďarským - Corvin Mátyás Alapiskola, Rybárska 1093/2, Šamorín						

1	24ZZS1038894000N	0	Rybárska 2	2T	70422	140844	1.1.2024	24	NN
---	------------------	---	------------	----	-------	--------	----------	----	----

ÚRAD PRE REGULÁCIU SIEŤOVÝCH ODVETVÍ  
Bajkalská 27, P.O. BOX 12, 820 07 Bratislava



Číslo: 0194/2011/E-PE

to rozhodnutie nadobudlo  
právoplatnosť dňa 03.08.2011  
Úrad pre reguláciu sieťových odvetví  
dňa 03.08.2011

**ROZHODNUTIE**

Úrad pre reguláciu sieťových odvetví, odbor regulácie tepelnej energetiky, ako vecne príslušný správny orgán, podľa § 5 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok), podľa § 5 zákona č. 276/2001 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 9 zákona č. 656/2004 Z. z. o energetike a o zmene niektorých zákonov, vo veci žiadosti o zmenu v povolení evidovanú pod číslom: 184-2011-BA vykonal zmenu povolenia č. 2007E 0254 - 4.zmena zo dňa 01.02.2011 a vydáva

**povolenie č. 2007E 0254 - 5. zmena**  
právnickej osobe

obchodné meno: **ZSE Energia, a.s.**

sídlo: Čulenova 6, 816 47 Bratislava právna forma podnikania: akciová spoločnosť

na predmet podnikania:  
**elektroenergetika**

Rozsah podnikania: dodávka elektriny

Miesto podnikania a vymedzené územie: Slovenská republika

Zodpovedný zástupca: Ing. Miroslav Chlebiš, nar. 05.12.1978, Námestie Hraničiarov 5, 851 03 Bratislava číslo: 656/2004/41a-0162

Termín začatia výkonu činnosti: 01.07.2007

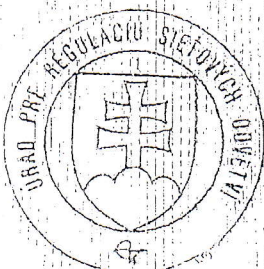
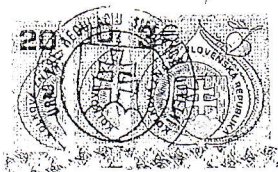
Doba platnosti povolenia do: na dobu neurčitú

Povinnosti a technické podmienky vykonávania povolenej činnosti: Držiteľ povolenia je povinný dodržiavať všetky ustanovenia zákona č. 656/2004 Z. z. o energetike a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 276/2001 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a všeobecne záväzné predpisy vydané na ich základe. Týmto rozhodnutím sa mení rozhodnutie o vydaní povolenia č. 2007E 0254 - 4.zmena vydané dňa 01.02.2011 Úradom pre reguláciu sieťových odvetví.

Odôvodnenie: Držiteľ povolenia požiadal Úrad pre reguláciu sieťových odvetví podľa § 9 zákona č. 656/2004 Z. z. o energetike a o zmene niektorých zákonov o vykonanie zmeny zodpovedného zástupcu akцiovej spoločnosti v povolení č. 2007E 0254 - 4.zmena zo dňa 01.02.2011. Úrad pre reguláciu sieťových odvetví posúdil žiadosť ako odôvodnenú a rozhodol vydať povolenie na podnikanie v energetike tak, ako je uvedené vo výrokovej časti. Pretože účastníkovi konania bolo vyhovené v plnom rozsahu, podrobnejšie odôvodnenie rozhodnutia podľa § 47 ods. 1 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní nie je potrebné.

Poučenie: Proti tomuto rozhodnutiu vydanému v prvom stupni môžu účastníci konania podľa § 53 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní podať odvolanie v lehote 15 dní odo dňa oznámenia rozhodnutia na Úrad pre reguláciu sieťových odvetví, odbor regulácie tepelnej energetiky, Bajkalská 27, 820 07 Bratislava. Rozhodnutie, ktoré po vyčerpaní riadnych opravných prostriedkov nadobudlo právoplatnosť, je preskúmateľné súdom.

Bratislava, vydané dňa 29. júla 2011



Ing. Mária Marková  
riadiťka odboru regulácie tepelnej energetiky

## Dohoda o ochrane údajov

uzatvorená medzi

**Základná škola Mátyása Korvína s vyučovacím jazykom maďarským – Corvin Mátyás Alapiskola, Rybárska 1093/2, Šamorín** so sídlom **Rybárska 1093/2, 931 01 Šamorín, IČO: 36081001**, v zastúpení riaditeľom **Mgr. Péter Mészáros**

(ďalej len „**Prevádzkovateľ**“)

a

**ZSE Energia a. s.,**

so sídlom Čulenova 6, 816 47 Bratislava, IČO: 36677281, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sa, vložka č. 3978/B, zastúpená predsedom predstavenstva Mgr. Jurajom Krajčárom a členmi predstavenstva Ing. Mariánom Suchým a PhDr. Michalom Dubeňom,

(ďalej len „**Sprostredkovateľ**“)

(Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ ďalej spoločne ako „**Zmluvné strany**“)

### vo veci spracúvania údajov podľa čl. 28 GDPR



## Obsah

Preambula .....	3
Čl. 1 Predmet, trvanie a špecifikácia spracúvania údajov .....	3
Čl. 2 Zodpovednosť a zadávanie pokynov .....	3
Čl. 3 Technické a organizačné opatrenia .....	4
Čl. 4 Oprava, obmedzenie, vymazanie a vrátenie osobných údajov .....	4
Čl. 5 Iné povinnosti Sprostredkovateľa .....	5
Čl. 6 Ďalší sprostredkovatelia (subdodávatelia) .....	6
Čl. 7 Prenos údajov .....	7
Čl. 8 Právo na kontrolu .....	7
Čl. 9 Zodpovednosť za škodu .....	7
Čl. 10 Záverečné ustanovenia .....	7

## Preambula

Táto dohoda (ďalej len „**dohoda**“) špecifikuje práva a povinnosti zmluvných strán v oblasti ochrany údajov, keď údaje v mene Prevádzkovateľa spracúva Sprostredkovateľ pri plnení **Zmluvy o združenej dodávke elektriny zo dňa 24.11.2023** vrátane príloh (ďalej len „**Zmluva**“). Vztáhuje sa najmä na zabezpečenie ochrany pri spracúvaní osobných údajov v zmysle čl. 28 Všeobecného nariadenia o ochrane údajov (GDPR) (ďalej len „**spracúvanie údajov**“) Sprostredkovateľom alebo ním poverenými tretími stranami.

Ustanovenia tejto dohody mutatis mutandis platia, ak Sprostredkovateľ v Prevádzkovateľovom mene kontroluje alebo udržiava automatizované postupy alebo zariadenia na spracúvanie údajov a nie je pritom možné vylúčiť prístup k Prevádzkovateľovým osobným údajom.

## Čl. 1 Predmet, trvanie a špecifikácia spracúvania údajov

- (1) Predmetom spracúvania sú údaje uvedené v **prílohe 2**, a to najviac v rozsahu vyplývajúcom zo Zmluvy. Spracúvanie údajov vykonáva Sprostredkovateľ vždy najviac v rozsahu, ktorú je nevyhnutný na riadne plnenie Zmluvy.
- (2) Trvanie tejto dohody je dané trvaním Zmluvy, pokiaľ z ustanovení tejto dohody nevyplývajú ďalšie povinnosti.

## Čl. 2 Zodpovednosť a zadávanie pokynov

- (1) Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje v Prevádzkovateľovom mene. Pri spracúvaní údajov zostáva Prevádzkovateľ jediným prevádzkovateľom v zmysle čl. 4 ods. 7 GDPR.
- (2) Prevádzkovateľ zadáva Sprostredkovateľovi pokyny o povahe, rozsahu a spôsobe spracúvania údajov, ako aj o bezpečnostných opatreniach, ktoré sa majú podniknúť. Rozsah činností podliehajúcich pokynom je odvodený zo Zmluvy. Sprostredkovateľ je výlučne oprávnený vykonať spracúvanie osobných údajov v rozsahu podľa pokynov Prevádzkovateľa.
- (3) V každom prípade, prístup k záznamom a právo vykonať spracúvanie údajov budú udelené len v rozsahu vyžadovanom na riadne plnenie zmluvných povinností. Obzvlášť sa nebudú vytvárať kópie alebo duplikáty bez vedomia a súhlasu Prevádzkovateľa. Neplatí to pre automaticky vytvárané záznamy alebo využívanie vyrovnávacej pamäte, pokiaľ sa následne bez zbytočného odkladu automaticky vymažú a nespracúvajú a nevyužívajú sa na žiaden iný účel ako spracúvanie údajov.
- (4) Pokyny Prevádzkovateľa musia byť v písomnej forme (napr. elektronicky prostredníctvom e-mailu). V prípade potreby môže Prevádzkovateľ zadávať jednotlivé pokyny aj ústne.
- (5) Ak podľa názoru Sprostredkovateľa Prevádzkovateľov pokyn porušuje ustanovenia právnych predpisov o ochrane údajov, Sprostredkovateľ o tom Prevádzkovateľa bezodkladne písomne upovedomí. Sprostredkovateľova povinnosť splniť pokyn tým nie je dotknutá. Prevádzkovateľove právo na zadávanie pokynov a kontrolu podľa tejto dohody môže vykonať aj osoba poverená Prevádzkovateľom.

- (6) Požiadavka na dodržanie pokynov sa nevzťahuje na prípady v zmysle čl. 28 ods. 3 písm. a) GDPR. Sprostredkovateľ o tejto skutočnosti informuje Prevádzkovateľa pred spracovaním údajov.
- (7) Zmeny podmienok spracúvania údajov (tzn. predmetu, rozsahu, povahy, trvania, účelu alebo skupín dotknutých osôb atď.) sú možné len na základe písomnej dohody medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom.

### **Čl. 3 Technické a organizačné opatrenia**

- (1) Sprostredkovateľ sa zaväzuje nastaviť svoju internú organizáciu v súlade so Zmluvou a touto dohodou tak, aby splnil príslušné požiadavky na ochranu údajov. Garantuje, že prostredníctvom technických a organizačných opatrení zabezpečí vhodnú úroveň bezpečnosti svojich služieb a systémov na spracúvanie údajov. V tomto kontexte je potrebné zohľadniť stav techniky, náklady na implementáciu, povahu, rozsah a účel spracovania, a meniacu sa pravdepodobnosť a závažnosť rizík v súvislosti s právami a slobodami fyzických osôb v zmysle čl. 32 ods. 1 GDPR.
- (2) Na zabezpečenie súladu sa vyžaduje vždy minimálne dodržanie dohodnutých technických a organizačných opatrení podľa **prílohy 1** k tejto dohode.
- (3) Pre technologický pokrok a vývoj legislatívy môže byť nutné prispôbiť zavedené technické a organizačné opatrenia. Sprostredkovateľ zavedie postup na pravidelnú kontrolu, posúdenie a vyhodnotenie efektívnosti technických a organizačných opatrení a zaručí tak ochranu práv dotknutých osôb.
- (4) Pri prispôbení sa technologickému pokroku môže Sprostredkovateľ zaviesť vhodné alternatívne technické a organizačné opatrenia. V takom prípade nesmie príslušná úroveň bezpečnosti v porovnaní s pôvodnými opatreniami klesnúť.
- (5) Potrebné prispôbenie technických a organizačných opatrení zmeneným alebo novým legislatívnym požiadavkám musí Sprostredkovateľ vykonať, keď takéto požiadavky nadobudnú platnosť a účinnosť, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
- (6) Všetky prispôbenia musí Sprostredkovateľ zdokumentovať a písomne oznámiť Prevádzkovateľovi bezodkladne po tom, ako zistil potrebu upraviť technické a organizačné opatrenia.
- (7) Náklady na prispôbenie technických a organizačných opatrení znáša Sprostredkovateľ.

### **Čl. 4 Oprava, obmedzenie, vymazanie a vrátenie osobných údajov**

- (1) Sprostredkovateľ nesmie opraviť, vymazať alebo obmedziť spracúvanie Prevádzkovateľových údajov, ktoré spracúva v Prevádzkovateľovom mene na vlastnú zodpovednosť, pokiaľ na to nemá zdokumentovaný pokyn od Prevádzkovateľa.
- (2) Na základe zdokumentovaného pokynu od Prevádzkovateľa musí Sprostredkovateľ okamžite zabezpečiť implementáciu vymazania alebo konkrétnej požiadavky týkajúcej sa vymazania, obmedzenia spracúvania, práva byť zabudnutý, opravy a prenosnosti údajov.

- (3) V súlade s pokynom Prevádzkovateľa alebo požiadavkou vymazania a po ukončení spracovania údajov musí Sprostredkovateľ buď odovzdať Prevádzkovateľovi všetky dokumenty, výsledky spracúvania a používania a databázy týkajúce sa zmluvného vzťahu s Prevádzkovateľom, alebo ich zničiť v súlade s požiadavkami na ochranu údajov. Platí to aj pre testovací a odpadový materiál (napr. chybné výtlačky). Po odovzdaní osobných údajov Prevádzkovateľovi musí Sprostredkovateľ vyššie uvedené údaje a akékoľvek kópie či duplikáty údajov v jeho vlastníctve bezodkladne zničiť v súlade s požiadavkami na ochranu údajov.
- (4) Splnenie povinností uvedených v čl. 4 bodoch 1-3 tejto dohody musí Sprostredkovateľ Prevádzkovateľovi na požiadanie potvrdiť písomne.
- (5) Zmluvné strany sú povinné plniť zákonné povinnosti týkajúce sa archivácie.
- (6) Sprostredkovateľ uchováva dokumentáciu slúžiacu na overenie riadneho spracúvania údajov podľa zadania aj po ukončení Zmluvy v súlade s príslušnými dobami archivácie, alebo ju odovzdá Prevádzkovateľovi.

## **Čl. 5 Iné povinnosti Sprostredkovateľa**

- (1) Sprostredkovateľ písomne určí zodpovednú osobu (Data Protection Officer), ak mu táto povinnosť vyplýva z ustanovenia čl. 37 GDPR. Ak Sprostredkovateľ nie je povinný určiť zodpovednú osobu v súlade s ustanoveniami GDPR, určí kontakt pre Prevádzkovateľa ohľadne otázok ochrany údajov v súvislosti so Zmluvou a touto dohodou.
- (2) Sprostredkovateľ poskytne Prevádzkovateľovi podporu a konzultácie pri plnení povinností vo vzťahu k ochrane osobných údajov, oznamovacím povinnostiam v prípade porušenia ochrany údajov a pri posudzovaní vplyvu na ochranu údajov.
- (3) Ak si dotknutá osoba uplatní svoje práva u Prevádzkovateľa, najmä právo prístupu, Sprostredkovateľ vykoná všetky potrebné kroky na splnenie povinností voči dotknutej osobe bez zbytočného odkladu, v súlade so Zmluvou a prípadnými pokynmi Prevádzkovateľa. Ak Zmluva alebo pokyn nestanovuje, ako zaobchádzať s právami, ktoré si dotknutá osoba uplatnila u Sprostredkovateľa, Sprostredkovateľ sa dohodne na postupe so Prevádzkovateľom. Ak sa dotknutá osoba obráti priamo na Sprostredkovateľa, aby si uplatnila svoje práva, Sprostredkovateľ ju odkáže na Prevádzkovateľa, ak je z poskytnutých informácií možné určiť jej vzťah k Prevádzkovateľovi. V takom prípade Sprostredkovateľ bez zbytočného odkladu postúpi žiadosť Prevádzkovateľovi.
- (4) Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť odovzdanie Prevádzkovateľových pokynov všetkým svojim zamestnancom, ktorí majú v súvislosti s výkonom zmluvných povinností prístup k osobným údajom (oprávnené osoby). Okrem toho je Sprostredkovateľ povinný zakázať týmto zamestnancom spracúvať či používať osobné údaje v rozpore s Prevádzkovateľovými pokynmi alebo na iné ako zmluvne stanovené účely, a to aj po skončení ich povinností. Sprostredkovateľ garantuje, že zaviazne svojich zamestnancov oprávnených spracúvať osobné údaje k zachovávaniu mlčanlivosti.

- (5) Ak si je Sprostredkovateľ vedomý porušenia ochrany osobných údajov, bezodkladne o tom informuje Prevádzkovateľa. Platí to, aj ak Sprostredkovateľ alebo ním poverené osoby porušili predpisy týkajúce sa ochrany osobných údajov alebo túto dohodu, alebo existuje dôvodné podozrenie, že sa tak stalo. Sprostredkovateľ vykoná potrebné opatrenia na zabezpečenie údajov a minimalizovanie negatívnych dopadov na dotknuté osoby a bez zbytočného odkladu bude v tejto veci spolupracovať so Prevádzkovateľom. Sprostredkovateľ poskytne Prevádzkovateľovi podporu všetkými prostriedkami, ktorými disponuje, aby mohol Prevádzkovateľ splniť svoju povinnosť podľa čl. 33 (1) GDPR (oznamovacia povinnosť do 72 hodín).

Upovedomený musí byť:

Mgr. Daniel Hostýn, Data Protection Officer

[dpo@zse-energia.sk](mailto:dpo@zse-energia.sk)

+421 908 196 514

- (6) Upovedomenie podľa bodu (5) vyššie musí obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
- opis povahy narušenia osobných údajov vrátane, ak je to možné, informácií o kategóriách a približnom počte dotknutých osôb, kategóriách osobných údajov a záznamoch osobných údajov, ktorých sa to týka,
  - opis pravdepodobných následkov porušenia a
  - opis uskutočnených alebo navrhovaných opatrení, ktoré má Prevádzkovateľ podniknúť v reakcii na porušenie, a opatrení podniknutých na zmiernenie možných negatívnych dopadov.
- (7) Ak je bezpečnosť a dôvernosť osobných údajov u Sprostredkovateľa ohrozená správnym, trestným, konkurzným alebo reštrukturalizačným konaním alebo inými udalosťami či krokmi tretích strán, Sprostredkovateľ o tom bezodkladne informuje Prevádzkovateľa.

## Čl. 6 Ďalší sprostredkovatelia (subdodávatelia)

- (1) Sprostredkovateľ môže poveriť spracúvaním údajov ďalšieho sprostredkovateľa (ďalej len „**Subdodávateľ**“), len ak o tom vopred písomne informoval Prevádzkovateľa a Prevádzkovateľ s tým súhlasil.
- (2) Sprostredkovateľ musí Subdodávateľa – ak bolo jeho poverenie povolené podľa predchádzajúceho ustanovenia – vybrať s náležitou starostlivosťou a musí byť pred jeho poverením presvedčený, že dokáže plniť všetky Sprostredkovateľove povinnosti stanovené v tejto dohode. Sprostredkovateľ je tiež povinný zaviazat príslušného Subdodávateľa k plneniu povinností podľa tejto dohody v rozsahu, v akom Subdodávateľ koná za Sprostredkovateľa. Sprostredkovateľ musí tiež zmluvne zabezpečiť, že všetky práva stanovené v tejto dohode bude na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa vykonávať buď Sprostredkovateľ v súlade s pokynmi Prevádzkovateľa, alebo Prevádzkovateľ sám.

## Čl. 7 Prenos údajov

- (1) Spracúvanie údajov bude prebiehať len v členskom štáte Európskej únie (EÚ) alebo v rámci členského štátu Európskeho hospodárskeho priestoru (EHP). Prenos osobných údajov do tretej krajiny si vyžaduje predchádzajúci súhlas Prevádzkovateľa a môže nastať, iba ak boli splnené špeciálne požiadavky podľa čl. 44 a nasl. GDPR.

## Čl. 8 Právo na kontrolu

- (1) Sprostredkovateľ udeľuje Prevádzkovateľovi, a najmä jeho zodpovednej osobe (Data Protection Officer) ako aj tretím stranám povereným Prevádzkovateľom, právo kedykoľvek a bez obštrukcií skontrolovať, či sa spracúvanie údajov vykonáva v súlade s GDPR a ďalšími predpismi ochrany osobných údajov, ustanoveniami tejto dohody, Zmluvy a pokynmi Prevádzkovateľa. Sprostredkovateľ sa zaväzuje poskytnúť Prevádzkovateľovi v tomto procese podporu v potrebnom rozsahu, a najmä poskytnúť potrebné informácie a vykonať všetky potrebné kroky na tento účel. Prevádzkovateľ má právo vykonať vyššie uvedené kontroly s pomocou tretích strán, ktoré sú oprávnené kontrolovať Prevádzkovateľa (najmä Prevádzkovateľovi zákazníci a dozorné orgány).
- (2) Overenie podľa bodu (1) sa môže tiež vykonať prostredníctvom
  - a. súladu so schváleným kódexom správania podľa čl. 40 GDPR,
  - b. certifikátov podľa čl. 42 GDPR.
- (3) Sprostredkovateľ musí tiež strpieť a podporiť dokumentáciu nálezov kontrol pred spracúvaním údajov aj počas neho.

## Čl. 9 Zodpovednosť za škodu

- (1) Ak dotknutá osoba úspešne uplatní u jednej zo Zmluvných strán právo na náhradu škody pre porušenie ustanovení GDPR alebo iných predpisov ochrany osobných údajov, uplatní sa čl. 82 GDPR.
- (2) Sprostredkovateľ zodpovedá v súlade s právnymi predpismi za všetky iné škody spôsobené Prevádzkovateľovi z dôvodu nedodržania pokynov Prevádzkovateľa.

## Čl. 10 Záverečné ustanovenia

- (1) Zmeny alebo doplnenia tejto dohody možno vykonávať len vo forme písomného dodatku podpísaného oboma Zmluvnými stranami.
- (2) Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným alebo nevykonateľným, nebude to mať vplyv na platnosť alebo vykonateľnosť zvyšku dohody. Zmluvné strany sa namiesto neplatného alebo nevykonateľného ustanovenia dohodnú na ustanovení, ktoré je zákonným spôsobom ekonomicky alebo právne najbližšie dohodou a Zmluvnými stranami zamýšľanému účelu.

- (3) V prípade zmien právnych predpisov ochrany osobných údajov, najmä v súvislosti s nadobudnutím platnosti Nariadenia o rešpektovaní súkromného života a ochrane osobných údajov v elektronických komunikáciách a o zrušení smernice 2002/58/ES (ďalej len „**ePrivacy nariadenie**“) a predpisov vydaných na základe alebo za účelom ich implementácie sa Sprostredkovateľ zaväzuje na žiadosť Prevádzkovateľa zmeniť alebo doplniť príslušné zmluvné dojednania, vrátane tejto dohody a technických a organizačných opatrení, a to v rozsahu potrebnom na zákonnú implementáciu zmien právnych požiadaviek na zaobchádzanie s osobnými údajmi. Náklady na implementáciu znáša Sprostredkovateľ.
- (4) Táto dohoda a vzťahy z nej vyplývajúce sa riadia právom Slovenskej republiky.
- (5) Táto dohoda v celom rozsahu nahrádza všetky a akékoľvek predchádzajúce dohody, zmluvy alebo ich časti, ktoré boli uzatvorené medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom v súvislosti so spracúvaním osobných údajov, najmä zmluvu o spracúvaní osobných údajov uzatvorenú podľa § 8 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- (6) Súčasťou tejto Dohody je nasledujúca príloha:

**Príloha 1:** Opis technických a organizačných opatrení podľa čl. 3 tejto dohody

**Príloha 2:** Zoznam údajov

V Šamoríne,  
Miesto      Dátum

V Bratislave,  
Miesto      Dátum

---

Za Prevádzkovateľa  
Mgr. Péter Mészáros  
riaditeľ

---

Za Sprostredkovateľa  
Ing. Nikoleta Krecháčová  
Vedúca úseku korporátneho predaja

---

Za Sprostredkovateľa  
Barnabás Monozlai  
Key Account Manager

# Príloha 1

## Technické a organizačné ochranné opatrenia súvisiace s bezpečnostnými požiadavkami: stredná miera



## Obsah

1.	Kontrola fyzického prístupu.....	3
1.1.	Kontrola fyzického prístupu.....	3
1.2.	Kontrola organizačného prístupu.....	3
1.3.	Serverovne (uzavretá prevádzka).....	3
2.	Kontrola logického prístupu .....	3
2.1.	Opatrenia kontroly logického prístupu.....	3
2.2.	Ochrana prístupu na sieť.....	3
2.3.	Ochrana údržbového prístupu.....	4
3.	Kontrola dátových prístupov .....	4
3.1.	Opatrenia ochrany dátových prístupov.....	4
3.2.	Bezpečnostné nakladanie a následné využitie nosičov údajov / bezpečná likvidácia dokumentov.....	4
4.	Kontrola prenosu.....	4
4.1.	Požiadavky na dodržiavanie dôvernosti údajov zamestnancami.....	4
4.2.	Smernice a postupy dôvernosti údajov.....	5
4.3.	Fyzický prenos údajov .....	5
4.4.	Elektronický prenos údajov.....	5
4.5.	Anonymizácia / pseudonymizácia.....	5
5.	Kontrola vstupov.....	5
5.1.	Záznamy .....	5
6.	Riadenie zmluvných vzťahov .....	6
6.1.	Osoba zodpovedná za ochranu údajov (Data Protection Officer).....	6
6.2.	Zmluvné požiadavky .....	6
6.3.	Výber dodávateľov .....	6
6.4.	Pokyny .....	6
6.5.	Systém riadenia ochrany údajov .....	6
7.	Kontrola dostupnosti.....	8
7.1.	Záložný koncept (back-up).....	8
7.2.	Uskladňovanie obchodných dokumentov .....	8
7.3.	Iné bezpečnostné opatrenia.....	9
8.	Kontrola segregácie.....	9
8.1.	Schopnosť odlišovať klientov .....	9

8.2. Oddelenie pracovných, vývojových, testovacích a výrobných prostredí ..... 9

## **1. Kontrola fyzického prístupu**

### **1.1. Kontrola fyzického prístupu**

- Pre budovu sú zavedené zmysluplné opatrenia na kontrolu prístupu nemechanického charakteru.

### **1.2. Kontrola organizačného prístupu**

- Zamestnanci divízie ochrany údajov viditeľne nosia svoje oficiálne / firemné označenie.
- Identifikácia je povinná pre osoby z mimofiremného prostredia sú jasne označení kartou návštevy.
- Kódy a prístupové karty vydávané osobám z mimofiremného prostredia majú prísne obmedzenú časovú platnosť určenú na základe účelu návštevy.
- Identifikačné karty návštev a zamestnancov sú pridelované kontrolovateľným spôsobom.
- Platnosť prístupov pre návštevy sa ukončuje každý deň.
- Osobné údaje návštev spoločnosti sú zaznamenávané v zozname / záznamoch návštev.

### **1.3. Serverovne (uzavretá prevádzka)**

- Je vypracovaná definícia a zdokumentovanie osôb s prístupom do serverovni.
- V prípade, ak požadujú osoby z mimofiremného prostredia prístup do serverovne, musia byť pre udeľovanie takýchto prístupov jasne určené (prístupy pre údržbu externými zamestnancami).
- Upratovací a údržbársky personál musí podstúpiť príslušné skúšky kontroly prístupu pre serverovne.
- Upratovací a údržbársky personál je oprávnený pohybovať sa výlučne v predefinovaných oblastiach.

## **2. Kontrola logického prístupu**

### **2.1. Opatrenia kontroly logického prístupu**

- Všetky informačné systémy a služby majú stanovený proces formálneho registrovania a odregistrovania užívateľov s ohľadom na pridelovanie a odoberanie oprávnení.
- Komplexnosť hesiel a PIN kódov má stanovené minimálne požiadavky v súlade s aktuálnymi požiadavkami.
- Postup s heslami (napr. zákaz zverejňovania, uchovávaní) je písomne spracovaný.

### **2.2. Ochrana prístupu na sieť**

- Vzdialený prístup na sieť je zabezpečený prostredníctvom bezpečného pripojenia (napr. VPN, certifikát).
- Je zabezpečené, aby mali k sieťovým prvkom logický prístup výlučne oprávnené osoby.
- Je stanovený formálny postup schvaľovania, ktorý musí byť dodržaný pri udeľovaní prístupov na sieť pred samotným sprístupnením aplikácií a systémov obsahujúcich osobné údaje.
- Je zabezpečené, aby logický prístup do siete organizácie získali výlučne schválené zariadenia.
- WLAN sieť sa dostatočne zabezpečená pred neoprávneným prístupom.

### **2.3. Ochrana údržbového prístupu**

- Sú zavedené príslušné opatrenia na identifikáciu a overovanie mimofiremného údržbového personálu, ako napr. heslá.
- Užívateľské heslo pre externý údržbový personál sa zmení okamžite po dokončení príslušných údržbových prác.
- Úpravy programov mimofiremným personálom, napr. vzdialeným prístupom schvaľuje príslušný útvar a rovnako ich aj sleduje.

## **3. Kontrola dátových prístupov**

### **3.1. Opatrenia ochrany dátových prístupov**

- Koncept autorizácie riadi pridelenie a odoberanie práv.
- Je stanovený validačný proces pre autorizačný proces a udelené autorizácie s príslušnou dokumentáciou.
- Stav autorizačného riadenia je pravidelne vykazovaný ako súčasť správy o ochrane údajov.
- Autorizačný proces zabezpečí aby výlučne oprávnené osoby vlastnili oprávnenia, prístupy a schválenia pre príslušné objekty určené na poskytovanie služieb (budovy, miestnosti, systémy, siete, aplikácie) (princíp potreby poznania).
- Všetky úpravy autorizácie sú preskúmateľne zdokumentované za účelom umožnenia sledovania komu bola pridelená aká autorizácia.
- Príslušnosť zamestnancov a partnerov v outsourcovaných oblastiach je monitorovaná minimálne na štvrtročnej báze a ich obchodné potreby minimálne raz ročne.
- Užívatelia zabezpečia riadnu ochranu svojho zariadenia spadajúceho pod ochranu údajov pokiaľ je ponechané bez dozoru.
- Aktívne sa implementujú zásady čistého stola a čistej obrazovky.
- Je nainštalovaný špeciálny bezpečnostný softvér zaručujúci ochranu údajov a prístupu.
- Za účelom identifikovania manipulácie sú zavedené technológie digitálneho podpisu.

### **3.2. Bezpečnostné nakladanie a následné využitie nosičov údajov / bezpečná likvidácia dokumentov**

- Nakladanie s nosičmi, ktoré sa už nebudú využívať je predmetom jednoznačných pokynov. Uvedené sa vzťahuje aj na tlačené verzie dokumentov a písané poznámky.
- Likvidácia, respektíve následné užívanie zariadení vybavených nosičmi dát je riadené jednoznačnými pravidlami.
- Je zabezpečená likvidácia nosičov údajov, ktorých právna, zmluvná a zákonná lehota na ukladanie uplynula.

## **4. Kontrola prenosu**

### **4.1. Požiadavky na dodržiavanie dôvernosti údajov zamestnancami**

- Všetci zamestnanci, ktorí spracúvajú osobné údaje prostredníctvom automatizovaných procesov sú povinní dodržiavať pravidlá s ohľadom na dôvernosť a mlčanlivosť.

- Noví zamestnanci sú poučení s ohľadom na manipuláciu s osobnými údajmi.
- Všetky zainteresované strany sú si vedomé otázok týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany údajov.
- Osoby, ktoré spracúvajú osobné údaje sú zaškolené s ohľadom na povahu ochrany údajov na pracovisku v rámci školení o ochrane údajov.
- Sú dané jednoznačné pravidlá pre odchádzajúcich zamestnancov, najmä pre tých, ktorých pracovný pomer bol ukončený zo strany zamestnávateľa.

#### **4.2. Smernice a postupy dôvernosti údajov**

- Naprieč celou spoločnosťou je zavedený koncept dôvernosti údajov.
- V praxi sú zavedené postupy na manipuláciu s dôvernými údajmi naprieč celou spoločnosťou.

#### **4.3. Fyzický prenos údajov**

- Spoločnosť si je vedomá všetkých procesov vyžadujúcich kontrolu prenosu.
- Spoločnosť zabezpečí prenos údajov výlučne správne adresátovi uvedenému zo strany zákazníka, respektíve určenému na základe určených účelov.

#### **4.4. Elektronický prenos údajov**

- Spoločnosť vedie zoznam / súhrn miest na ktorých je možné kontrolované vykonať prenos.
- Je k dispozícii dokumentácia k programom nainštalovaným pre potreby automatizovaného prenosu.

#### **4.5. Anonymizácia / pseudonymizácia**

- Spoločnosť využíva kapacity na anonymizáciu a pseudonymizáciu s ohľadom na osobné údaje.
- V prípade pseudonymizácie zdokumentovaných údajov je zabezpečené, aby sa pseudonym nezasielal adresátovi spolu so skutočným menom.

### **5. Kontrola vstupov**

#### **5.1. Záznamy**

- Je stanovený koncept záznamov určujúci druh, obsah a rozsah záznamov a opisujúci parametre incidentov v rámci záznamov.
- Záznamy indikujú na úrovni užívateľa, aké aplikácie a služby špecifický užívateľ použil v rámci stanovenej lehoty.
- Záznamy kontroly vstupov sú chránené pred neoprávneným zobrazovaním a úpravami.
- Údaje pre kontrolu vstupov sú prísne obmedzované z pohľadu účelu využitia, ktorým je výlučne kontrola ochrany údajov. Počas vyhodnocovania a výkonu monitorovania zamestnancov nedochádza k žiadnemu bezdôvodnému sledovaniu správania, či výkonnosti.
- Firemná smernica obsahuje procesy vyhodnocovania záznamov v prípade podozrenia na narušenie bezpečnosti, respektíve narušenia bezpečnosti.

## **6. Riadenie zmluvných vzťahov**

### **6.1. Osoba zodpovedná za ochranu údajov (Data Protection Officer)**

- Je menovaná zodpovedná osoba (Data Protection Officer) poverená výkonom dohľadu nad ochranou osobných údajov.
- Zodpovedná osoba nesmie byť v konflikte záujmov.
- Zodpovedná osoba spĺňa kvalifikačné a spoľahlivostné predpoklady pre danú spoločnosť.
- Zodpovedná osoba je poverená písomne.
- Vedenie podporuje zodpovednú osobu za ochranu údajov.
- Zodpovedná osoba podlieha priamo vedeniu a rovnako priamo mu aj reportuje.
- Zodpovedná osoba je včas informovaná a začlenená do procesu plánovania nových procesov a úpravy existujúcich procesov.
- Zodpovedná osoba sa aktívne zúčastňuje procesu navrhovania ochrany osobných údajov.

### **6.2. Zmluvné požiadavky**

- S ohľadom na spracovanie osobných údajov sú všetci dodávatelia zmluvne viazaný pravidlami na ich ochranu.
- Zmluva alebo iný právny akt spĺňa požiadavky v súlade s ust. článku 28, odsek 3 nariadenia GDPR.

### **6.3. Výber dodávateľov**

- Zákazníkovi sú poskytnuté podstatné informácie týkajúce sa ochrany údajov, ako aj technických a organizačných opatrení dodávateľa pre uzatvorením zmluvy.
- Rozhodnutie a zodpovednosť za výber dodávateľa sú spoločnosťou zdokumentované.
- Spoločnosť kontroluje súlad dodávateľa s predpismi na ochranu údajov v oblastiach, ktoré nie sú certifikované potvrdené pred začiatkom spracovania a pravidelne sleduje dodávateľa.

### **6.4. Pokyny**

- Zákazník poveruje osoby oprávnené ochranou údajov, aby dodávateľovi poskytol pokyny.

### **6.5. Systém riadenia ochrany údajov**

- V spoločnosti je zavedený systém na riadenie ochrany údajov a rizík v súlade s požiadavkami nariadenia GDPR. Outsourcované služby IT štruktúry sú plne integrované do uvedeného systému riadenia rizík.
- S ohľadom na spracovanie osobných údajov sa vykoná analýza rizík na základe stanovených transparentných kritérií, identifikujú sa riziká informačnej bezpečnosti a ochrany údajov, následne sa vyhodnotia a spracujú prostredníctvom trvalého procesu stanoveného na základe uvedených kritérií a pravidelne sa kontroluje internými auditmi ich efektívnosť.
- Na štvrtročnej báze sa na požiadanie spracúva správa o ochrane údajov s aktuálnym stavom efektívnosti systému riadenia ochrany údajov a prípadné problémy, incidenty a nedostatky súvisiace s ochranou údajov.
- Sú stanovené plány na ochranu a bezpečnosť údajov špecificky s ohľadom na fyzickú ochranu dátových centier prevádzkovaných spoločnosťou a vlastnosti špecifické pre platformu. Uvedené môžu byť poskytnuté na požiadanie.

- Všetky dokumenty, ktoré majú byť poskytnuté sú vydávané spôsobom, ktorý umožňuje informovaným tretím stranám revidovať implementované opatrenia informačnej bezpečnosti a ochrany údajov. Dokumentácia je pravidelne aktualizovaná. Na požiadanie sa poskytnú dokumenty s upraveným obsahom.
- Vedenie je riadne informované a zahrnuté do organizácie informačnej bezpečnosti a ochrany údajov, ako aj príslušnej komunikácie, eskalácie a rozhodovacieho procesu a zabezpečí splniteľnosť úloh a zodpovedností v dostatočnom rozsahu.
- K dispozícii sú dostatočné zdroje na zavedenie, implementáciu, vykonanie, sledovanie, kontrolu, údržbu a zlepšovanie systému riadenie údajov, ako aj dôkazy o ich dostupnosti.
- Zabezpečí sa, aby prevádzkovali systém riadenia ochrany údajov výlučne osoby s dostatočnými znalosťami potrebnými na pochopenie pridelených úloh. Uvedené sa zabezpečí poučením a inými školiacimi metódami.
- Interné audity týkajúce sa stavu ochrany údajov sa vykonávajú pravidelne, aspoň raz ročne, nezávisle od hodnotenia rizík a informačnej bezpečnosti. Vďaka tomu je možné rozpoznať rozdiely medzi zmluvne stanovenou úrovňou ochrany údajov (všetky dojednané technické a organizačné opatrenia) a skutočným stavom ochrany údajov, ktorý je následne možné vyhodnotiť s ohľadom na výsledné riziko a na požiadanie ho poskytnúť.
- Z auditov ochrany údajov je vypracovaný akčný plán s jednoznačne stanovenými krokmi a prijateľným časovým harmonogramom na odstránenie zistených nedostatkov. Uvedené môže byť poskytnuté na požiadanie.
- Trvalé zlepšovanie systému riadenia ochrany údajov vychádza z kolobehu naplánuj-vykonaj-skontroluj-konaj, v rámci ktorého je klient na požiadanie upovedomený o aktuálnej fáze plánu a je súčasťou časti konaj, v prípade dedikovaných zdrojov a zdrojov o viacerých klientoch zainvolovaných v klientových osobných údajoch.
- Technické požiadavky a opatrenia na ochranu údajov vychádzajú z príslušných noriem, ako napr. ISO 27002 a dodatočných základných požiadaviek na ochranu informačných technológií. Systém riadenia ochrany údajov je skúšaný na efektívnosť internými aj externými kontrolami.
- Opatrenia na ochranu údajov vychádzajú z definovaných požiadaviek pre aplikácie, systémy a siete informačných technológií (podľa definície príslušného útvaru).
- Sú menované príslušné kontaktné osoby a stanovené kontaktné údaje a postupy na výmenu informácií pre potreby koordinácie opatrení ochrany údajov s klientom.
- Na monitorovanie ochrany údajov sú definované vhodné postupy (promptné rozpoznávanie chýb, identifikácia narušení ochrany a bezpečnosti údajov a udalostí týkajúce sa ochrany údajov, potvrdenie skutočného odstránenia incidentov), ktoré sú zdokumentované v povinných postupoch, ich opisoch, ako aj prevádzkových pokynoch a minimálne raz ročne môžu byť prezentované.
- Indikátory bezpečnosti ohrozujúce spracovanie osobných údajov sú monitorované za účelom rýchlej reakcie na incidenty (napr. napadnutie vírusmi, škodlivými softvérmi, zneužitie kmeňových práv, útoky hackerov a pod.)
- Boli zriadené procesy zabezpečujúce implementáciu práv dotknutých osôb v súlade s ust. článkov 15 až 21 nariadenia GDPR.
- V prípade potreby forenznej analýzy sú informácie potrebné na následnú analýzu incidentu poskytnuté výlučne so súhlasom klienta. V prípade podozrenia na trestnú činnosť sa zabezpečí možnosť vykonania forenznej analýzy (nebude vykonaná úprava atribútov údajov, zabezpečenie proti následnej úprave). Na požiadanie sa dôkazy uchovávajú v právne využiteľnej forme.

- Hardvérové a softvérové výrobky sa získavajú výlučne od spoľahlivých zdrojov. Je zabezpečená technická podpora a sledovateľný dodávateľský reťazec.
- Interne a externe vyvinuté programy používané pri spracovaní osobných údajov boli skontrolované na prítomnosť slabín uvedených v zozname najnebezpečnejších chýb softvérov OWASP TOP Ten a SANS Top 25.
- Informácie týkajúce sa technických slabín používaných dátových systémov sú zberané včas, zraniteľnosť spoločnosti voči zneužitiu takýchto slabín je vyhodnocovaný a príslušné opatrenia na riešenia vzniknutých rizík sú implementované. Aplikovanie nápravných opatrení je dojednané s klientom.
- Je zabezpečené monitorovanie a dojednanie využitia zdrojov s klientom za účelom zabezpečenia zmluvne dojednaných adekvátnych vlastností systému. Dojednané kapacity nesmú byť poskytnuté inému nájomcovi bez písomného súhlasu klienta.
- Osobné údaje na hardvéri, ktorý má byť zneškodnený sa nezvratne zmažú čo najspoľahlivejším spôsobom, respektíve je hardvér bezpečne zneškodnený.
- Majetok spoločnosti využívaný v súvislosti s informáciami a prostriedkami na spracúvanie údajov sú pravidelne identifikované a inventarizované. Zároveň sú zabezpečené bezpečnostné kontroly a servisovanie uvedených zariadení.
- Od subdodávateľov sa vyžaduje splnenie minimálne podmienok dojednaných s klientom. Ich implementáciu a monitorovanie zabezpečuje príslušný subdodávateľ.

## **7. Kontrola dostupnosti**

### **7.1. Záložný koncept (back-up)**

- S ohľadom na požiadavky záložného konceptu (back-up) je vypracovaná podrobná dokumentácia.
- Záložné nosiče sú riadne chránené pred krádežou a znehodnotením.
- Spoločnosť má zavedený schválený proces ochrany údajov zdokumentovaný v prevádzkových pokynoch.
- Osoby príslušné a zodpovedné za ochranu údajov sú menovite známe. Ich zodpovednosti sú riadne zdokumentované.
- Je zadefinované kapacitné plánovanie ochrany údajov.
- Obnoviteľnosť a integrita dostupných záloh sa pravidelne testujú.

### **7.2. Uskladňovanie obchodných dokumentov**

- Spoločnosť má vlastný archív určený na nosiče dát a dokumenty, ktoré majú byť ukladané.
- Prístup do archívu má prístup obmedzený počet zamestnancov. Autorizácia prístupu je zdokumentovaná v predpisoch pre archiváciu.
- Pre archív je zadefinovaný archívár.
- Nosiče údajov a dokumenty sú vydávané a ukladané iba oprávnenými osobami zodpovednými za archiváciu.
- Udržiava sa revidovateľná dokumentácia pre ukladanie a vydávanie nosičov dát a dokumentov.
- Nosiče údajov a dokumenty uložené v archíve sú pravidelne kontrolované prostredníctvom porovnania skutočného a evidenčného stavu.

- Dokumenty a elektronicky uchovávané údaje, ktorých zákonná doba uchovávania uplynula, sú vymazané, prípadne zneškodnené v súlade s predpismi na ochranu údajov.
- Je zavedený systém sledovania vymazania údajov po uplynutí ich lehoty na archiváciu.

### **7.3. Iné bezpečnostné opatrenia**

- Na outsourcing spracovania údajov sa využívajú výlučne riadne certifikované serverovne (použité serverovne spĺňajú minimálne certifikáciu TSI, úroveň 3). Je takisto zabezpečené, aby neboli uvedené priestory vystavené korelovaným rizikám. Uvedené musí potvrdiť výsledok analýzy rizík.
- Sú k dispozícii servisné pokyny pre všetky bezpečnostné opatrenia.
- Pravidelne sa preveruje dodržiavanie bezpečnostných opatrení, ktoré sa ich týkajú.
- Zamestnanci sú pravidelne preškoľovaní s ohľadom na manipuláciu s bezpečnostnými zariadeniami a bezpečnostnými pokynmi.
- Vady a k nim prislúchajúce opatrenia sú zdokumentované spôsobom, ktorý vylučuje manipuláciu.

## **8. Kontrola segregácie**

### **8.1. Schopnosť odlišovať klientov**

- V systéme s viacerými klientmi sú títo riadne odlíšení. Vďaka tomu nie je možné vzájomne zobrazovať, ani zameniť klientské údaje. Rovnako nie je možný prienik informácií o jednotlivých klientoch. Klienti sú informovaní o užívaní a prevádzkových zásadách systémov s viacerými klientmi.
- Dostupnosť, dôvernosť a integrita osobných údajov sú zabezpečené bezpodmienečne v prípade vyšetrovania (políciou, daňovým úradom a pod.).
- Procedurálna dokumentácia obsahuje transparentné informácie pre účely dôsledného zabezpečenia prevádzky pre viacerých klientov.
- Systémové a bezpečnostné záznamy sú (minimálne logicky) vykonané a archivované oddelene, pre každého jedného klienta.
- Bezpečnostné incidenty v systémoch pre viacerých klientov (ľubovoľných), týkajúcich sa outsourcingovaných oblastí sú klientom bezodkladne dané na vedomie.

### **8.2. Oddelenie pracovných, vývojových, testovacích a výrobných prostredí**

- Pracovné, vývojové, testovacie a výrobné systémy sú minimálne logicky prevádzkované v oddelených sieťových segmentoch.
- Na testovacie a vývojové účely sa využívajú výlučne testovacie údaje.
- Testovacie údaje založené na skutočných údajoch sú anonymizované.
- Na tvorbu a implementáciu testovacích údajov je zavedený.



# **Dohoda o ochrane údajov**

## **Príloha 2:**

### **Špecifikácia podmienok spracúvania**

Účel	Kategorie osobných údajov	Doba uchovávania	Kategória dotknutých osôb
identifikácia odberných miest odberateľa	základné identifikačné údaje (meno a priezvisko), kontaktné údaje (e-mailová adresa), údaj o postavení v rámci org. štruktúry odberateľa elektriny (štatutárny zástupca)	počas trvania zmluvy o združenej dodávke elektriny	štatutármi zástupcovia subjektov, ktorým je poskytovaná dodávka elektriny (odberateľov elektriny)