

Integrovaný regionálny operačný program 2014-2020
je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja

Zmluva o nefinančnej podpore

Zmluva o nefinančnej podpore č. 299/2023

(ďalej len „Zmluva o nefinančnej podpore“)

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení:

Článok I

Zmluvné strany

Prevádzkovateľ:	
Názov:	Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne
Sídlo:	Študentská 2, 911 50 Trenčín
IČO:	31118259
Zastúpený:	Doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.
Účastník programu:	
Obchodné meno:	EM Office s. r. o.
IČO:	52198090
Miesto podnikania/Sídlo:	Ulica A. H. Gavloviča 142/14, 971 01 Prievidza
E-mail:	

Článok II

Názov, cieľ, forma a opis Programu

Názov Programu:	Akcelerátor
Cieľ Programu:	Účelom programu je priblíženie vybraných oblastí , ktoré sú identifikované ako problémové resp. kľúčové pre ďalší rozvoj subjektu, podnikateľa.

Integrovaný regionálny operačný program 2014-2020
je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja

Forma Programu:	Program sa bude konať individuálnou prezenčnou prípadne online formou.
Opis Programu:	Pre už existujúcich podnikateľov ponúkame podporu, ktorá im umožní svoje podnikanie rozvinúť alebo rozšíriť aj do iných segmentov či geografických oblastí. Účelom programu je priblíženie vybraných oblastí, ktoré sú identifikované ako problémové resp. kľúčové pre ďalší rozvoj subjektu, podnikateľom, a to najmä: (1) Právna a daňová problematika (2) Obchod, (3) marketing, (4) Finančné riadenie; (5) Finančné plánovanie - financial forecasting, (6) Projektové riadenie; (7) Duševné vlastníctvo v KKP, (8) Expanzia na nové trhy, (9) Špecializované moduly pre sektory KKP.

Článok III

Predpokladaná dĺžka a časový rozsah poskytovania Služieb

Predpokladaná dĺžka poskytovania Služieb:	Do 31.12.2023
Začiatok poskytovania Služieb:	Po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy (zverejnenie v CRZ)
Celkový rozsah poskytovania Služieb:	40 hodín

Článok IV

Miesto poskytovania Služieb

Kreatívne centrum Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne, Ku kyselke 469, 911 05 Trenčín.

Článok V

Účastnícky poplatok

Výška Účastníckeho poplatku:	0 eur
Splatnosť Účastníckeho poplatku:	-

Článok VI

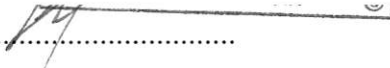
Ustanovenia o pomoci de minimis a výška nefinančnej podpory

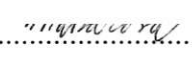
1. Účastník programu berie na vedomie, že nadobudnutím účinnosti tejto Zmluvy dochádza k poskytnutiu pomoci de minimis v súlade so Schémou na podporu kultúrneho a kreatívneho priemyslu (schéma pomoci de minimis) v znení Dodatku č. 1 Schéma DM č. 8/2021 a v súlade s Nariadením Komisie (EÚ) č. 1407/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis.
2. Výška nefinančnej podpory, t. j. pomoci de minimis poskytovanej na základe tejto zmluvy je **920 EUR**.

Článok VII

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti neupravené touto Zmluvou sa spravujú Všeobecnými podmienkami pre poskytovanie programov a realizáciu služieb Kreatívnym centrom TnUAD (ďalej len „Všeobecné podmienky“), ktoré tvoria prílohu tejto Zmluvy o nefinančnej podpore. V prípade, že Zmluva o nefinančnej podpore upravuje určitú otázku odlišne ako Všeobecné podmienky, platí dojednanie Zmluvy o nefinančnej podpore.
2. Podpisom tejto Zmluvy o nefinančnej podpore účastník programu potvrdzuje, že sa so znením Všeobecných podmienok oboznámil. Prevádzkovateľ je oprávnený jednostranne meniť Všeobecné podmienky ich zverejnením na webovom sídle a zaslaním na e-mailovú adresu účastníka programu minimálne 30 dní pred nadobudnutím účinnosti zmeny.
3. Zmluvné vzťah zmluvných strán sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Táto Zmluva o nefinančnej podpore nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto Zmluvu o nefinančnej podpore prečítali, jej obsahu porozumeli, je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle a že im v dobe jej podpisu nie sú známe nijaké okolnosti, ktoré by mohli obmedziť jej platnosť a obsah. Na znak súhlasu s jej znením túto Zmluvu o nefinančnej podpore podpisujú.

.....

za prevádzkovateľa v zastúpení
doc. Ing. Jozef Habánik, PhD

.....

za účastníka v zastúpení
Mgr. Edita Makarová

Všeobecné podmienky

Všeobecné podmienky pre realizáciu programov a poskytovanie služieb Kreatívnym centrom Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka, ktoré realizuje Kreatívne centrum ako prijímateľ v rámci IROP projektu: Kreatívne centrum A. Dubčeka v Trenčíne pre stimuláciu potenciálu v kultúrnom a kreatívnom priemysle, kód projektu v ITMS2014+: 302031AFF2

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1. Tieto všeobecné podmienky upravujú práva a povinnosti subjektov zúčastnených na realizácii programov a poskytovaní služieb v Kreatívnom centre Trenčianskej univerzity A. Dubčeka v Trenčíne.
- 1.2. Tieto Všeobecné podmienky sú záväzné pre všetkých účastníkov programov Kreatívneho centra Trenčianskej univerzity A. Dubčeka v Trenčíne v celom rozsahu, ak z ich obsahu nevyplýva, že určité ich ustanovenia sa vzťahujú len na určitý okruh účastníkov programov.

2. DEFINÍCIA POJMOV

- 2.1. **Prevádzkovateľ:** Trenčianska univerzita A. Dubčeka v Trenčíne, so sídlom: Študentská 2, 911 50 Trenčín.
- 2.2. **KC FabLab:** Kreatívne centrum FabLab Trenčianskej univerzity A. Dubčeka v Trenčíne zriadené za účelom rozvoja kultúrneho a kreatívneho priemyslu v Trenčianskom regióne, ktorého aktivity sú zamerané na rozvoj kreatívneho talentu, podnikateľského ducha a podporu inovácií s použitím informačných technológií, ako aj podporu dopytu po kreatívnej tvorbe.
- 2.3. **Služby KC FabLab:** aktivity ponúkané zo strany KC FabLab špecifikované vo Výzvach, spočívajúce najmä v poskytovaní informácií, poradenstva a organizovaní podujatí, workshopov a iných typov činnosti KC FabLab, určené pre účastníkov programov s cieľom vytvorenia priaznivého prostredia pre rozvoj kreatívneho talentu a inovácií ako stimulovanie pomoci zamestnanosti a tvorby pracovných miest v kultúrnom a kreatívnom priemysle. Tam, kde sa v týchto Všeobecných podmienkach používa pojem Program, myslím sa tým ako synonymum aj Služba alebo súbor Služieb poskytovaných KC FabLab.
- 2.4. **Podnikateľ:** každá fyzická alebo právnická osoba, ktorá vykonáva hospodársku (podnikateľskú činnosť) a zároveň spĺňa definíciu malého alebo stredného podniku a pôsobí v odvetviach kultúrneho priemyslu (všetky subjekty) alebo kreatívneho priemyslu (výlučne slobodné povolania) definovaných príslušnými NACE kódmi vo Výzve
- 2.5. **Výzva:** právny úkon, prostredníctvom ktorého Prevádzkovateľ vyzýva fyzické a/alebo právnické osoby na prihlásenie sa do účasti v programe
- 2.6. **Prihláška:** Právny úkon uchádzača, prostredníctvom ktorého sa uchádza o účasť v programe a nefinančnú podporu

- 2.7. **Uchádzač:** fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá prejavila záujem o účasť v programe KC FabLab a nefinančnú podporu.
- 2.8. **Účastník programu:** fyzická osoba - nepodnikateľ, ktorej prihláška do programu bola prevádzkovateľom akceptovaná alebo podnikateľ, ktorý uzatvoril Zmluvu o nefinančnej podpore s Prevádzkovateľom. V prípade fyzických osôb môže byť účastníkom programu len osoba, ktorá k dátumu začatia poskytovania Služieb dovŕšila 18 rokov veku alebo študent/študentka posledného ročníka strednej školy a to aj v prípade, že nedovŕšila 18 rokov veku.
- 2.9. **Zmluva o nefinančnej podpore:** písomná zmluva uzatvorená medzi Prevádzkovateľom a účastníkom programu, v ktorej je určený rozsah a výška nefinančnej podpory, ako aj práva a povinnosti zmluvných strán pri realizácii programu KC FabLab. Zmluva o nefinančnej podpore sa uzatvára iba s podnikateľmi. Účastníkom programov, ktorí sú fyzickými osobami - Nepodnikateľmi, sa služby poskytujú na základe akceptácie prihlášky.
- 2.10. **Účastnícky poplatok:** finančná spoluúčasť Účastníka programu zodpovedajúca konkrétnej službe KC FabLab uvedená v konkrétnej výzve.
- 2.11. **Pomoc DM** – pomoc de minimis, ktorá sa poskytuje účastníkom programov - podnikateľom vo forme nefinančnej podpory a bezodplatného alebo zvýhodneného užívania priestorov, technológií a ďalších služieb upravená Schémou pomoci DM. Pomoc DM sa neposkytuje účastníkom programov, ktorí sú fyzickými osobami – nepodnikateľmi.
- 2.12. **Schéma pomoci DM** – Schéma pomoci de minimis č. 8/2021 zverejnená <https://www.culture.gov.sk/operacne-programy-strukturalne-fondy/irop-3/irop-po3https://www.culture.gov.sk/operacne-programy-strukturalne-fondy/irop-3/irop-po3-mobilizacia-kreativneho-potencialu-v-regionoch/schema-pomoci-de-minimis/mobilizacia-kreativneho-potencialu-v-regionoch/schema-pomoci-de-minimis/>, v bode Schéma na podporu kultúrneho a kreatívneho priemyslu (schéma pomoci de minimis) (Schéma DM – 8/2021)
- 2.13. **Maximálna výška pomoci** – pomoc, ktorá neprekročí spolu s už poskytnutou pomocou de minimis jedinému podniku¹ v priebehu aktuálneho a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov 200.000 EUR.

3. PROCES POSKYTOVANIA SLUŽIEB KC FabLab

- 3.1. Služby KC FabLab sa poskytujú Účastníkom programov, ktorí sa o účasť v programe prihlásili na základe zverejnenej Výzvy zaslaním Prihlášky a po splnení všetkých stanovených podmienok.
- 3.2. S Účastníkmi programov – podnikateľmi sa uzatvára Zmluva o nefinančnej podpore Účastníkom programov, ktorí sú fyzickými osobami - Nepodnikateľmi, sa služby poskytujú na základe akceptácie prihlášky.

4. VÝZVA

- 4.1. Prevádzkovateľ vyhlási Výzvu, prostredníctvom ktorej zdefiniuje podmienky účasti v Programe a prípadne aj rozlišovacie kritériá, na základe ktorých vyberie účastníkov programu.
- 4.2. Výzva môže byť v závislosti od rozhodnutia Prevádzkovateľa koncipovaná ako komplexný dokument, prostredníctvom ktorého sa realizuje výber účastníkov programov naraz alebo môže byť

- rozdelená „per-partes“, t. j. môže ísť o sériu na seba nadväzujúcich výziev s osobitnými podmienkami.
- 4.3. Výzva obsahuje najmä:
- 4.3.1. opis ponúkaného programu a služieb,
 - 4.3.2. miesto realizácie programu/poskytnutia služieb,
 - 4.3.3. výšku účastníckeho poplatku
 - 4.3.4. predpokladanú výšku Pomoci DM / nefinančnej podpory, ak ide o výzvu určenú podnikateľom
 - 4.3.5. podmienky účasti v programe
 - 4.3.6. termín a spôsob predloženia Prihlášky
 - 4.3.7. stručný popis mechanizmu výberu účastníkov programu
 - 4.3.8. informáciu o postupe krokov pre začatie účasti v programe
 - 4.3.9. informáciu o revízych postupoch
 - 4.3.10. spôsob aktualizácie výzvy
 - 4.3.11. kontaktné údaje Prevádzkovateľa
 - 4.3.12. prílohy.
- 4.4. Prevádzkovateľ zverejní Výzvu na webovom sídle KC FabLab www.kreativncentrum.sk. Súčasne môže Prevádzkovateľ zverejniť Výzvu aj na inom webovom sídle .

5. PRIHLÁŠKA DO PROGRAMU

- 5.1. Uchádzač sa prihlási do Výzvy zaslaním elektronickej prihlášky prostredníctvom webového sídla KC FabLab, ak Výzva neurčuje inú formu alebo spôsob zaslania prihlášky.
- 5.2. Spolu s prihláškou je uchádzač povinný doložiť všetky prílohy a dokumenty požadované Prevádzkovateľom v príslušnej Výzve.

6. HODNOTENIE PRIHLÁŠOK A VÝBER ÚČASTNÍKOV PROGRAMU

- 6.1. Prevádzkovateľ vyhodnotí podané prihlášky v súlade s podmienkami zverejnenými vo Výzve, a to buď bezprostredne po ich predložení uchádzačom alebo po uzavretí Výzvy. Spôsob vyhodnotenia podľa predchádzajúcej vety uvedie Prevádzkovateľ vo Výzve.
- 6.2. V prípade, že je prihláška neúplná, čo neumožňuje vyhodnotenie splnenia podmienok definovaných vo výzve, Prevádzkovateľ vyzve Uchádzača na doplnenie chýbajúcich informácií alebo dokladov na preukázanie splnenia podmienok, pričom vo výzve na doplnenie jasne identifikuje chýbajúce informácie a/alebo doklady a zároveň mu stanoví lehotu na doplnenie.
- 6.3. V prípade, že Uchádzač v stanovenej lehote požadované informácie nedoplní, Prevádzkovateľ prihlášku neakceptuje a uchádzačovi to oznámi.
- 6.4. Uchádzači, ktorí sú Podnikateľmi berú na vedomie, že v prípade akceptácie ich prihlášky a uzatvorenia Zmluvy o finančnej podpore dôjde k poskytnutiu Pomoci DM, na ktoré sa vzťahuje Schéma pomoci DM a práva a povinnosti z nej vyplývajúce.
- 6.5. Prevádzkovateľ v rámci vyhodnocovania podaných prihlášok Uchádzačov podľa bodu 6.4 vyhodnocuje aj splnenie podmienok Pomoci DM uvedených v Schéme pomoci DM.

- 6.6. V prípade, že Prevádzkovateľ zistí, že účasťou v programe dôjde u Uchádzača k poskytnutiu Pomoci DM, ktorou by bola prekročená Maximálna výška pomoci, prihlášku neakceptuje alebo oznámi Uchádzačovi, aký zúžený rozsah služieb by mu mohol alternatívne poskytnúť tak, aby nedošlo k prekročeniu Maximálnej výšky pomoci.
- 6.7. Prevádzkovateľ opätovne overí splnenie podmienok Pomoci DM uvedených v Schéme pomoci DM v rozsahu Maximálnej výšky pomoci opätovne bezprostredne pred uzatvorením Zmluvy o nefinančnej podpore pred jej zverejnením. Ak Prevádzkovateľ zistí, že dôjde k prekročeniu pomoci, Zmluva o nefinančnej podpore sa neuzatvorí.

7. OZNÁMENIE VÝSLEDKOV POSUDZOVANIA

Prevádzkovateľ oznámi Uchádzačom, že ich prihláška bola akceptovaná alebo neakceptovaná, zaslaním písomného/digitálneho oznámenia o výsledku posudzovania. Uchádzačom, ktorí sú Podnikateľmi, ktorých prihláška bola akceptovaná, zasiela Prevádzkovateľ oznámenie spolu s návrhom Zmluvy o nefinančnej podpore a týmito Všeobecnými podmienkami. Podrobnosti o forme a spôsobe doručovania písomností podľa tohto bodu, vrátane možnosti ich osobného prevzatia, upraví Výzva.

8. REVÍZNE POSTUPY

- 8.1. V prípade oznámenia o neakceptovaní prihlášky má Uchádzač právo domáhať sa zmeny tohto postoja Prevádzkovateľa, ak má za to, že dôvody neakceptovania prihlášky nezodpovedajú postupom alebo podmienkam výberu uchádzačov pre účasť na programoch/službách KC FabLab podľa Výzvy.
- 8.2. Prostriedkom nápravy sú námietky, ktoré má neúspešný Uchádzač možnosť podať v lehote do 10 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia o neakceptovaní prihlášky, pokiaľ vo Výzve nie je uvedené inak.
- 8.3. Uchádzač v námietkach uvedie:
 - 8.3.1. svoje osobné údaje, aby bolo možné jednoznačne identifikovať, kto podáva námietky,
 - 8.3.2. dôvody, pre ktoré nesúhlasí s neakceptovaním prihlášky s poukázaním na konkrétne postupy alebo podmienky, ktoré Prevádzkovateľ porušil, keď jeho prihlášku neakceptoval,
 - 8.3.3. dátum a podpis námietok.
- 8.4. Prevádzkovateľ posúdi podané námietky podľa ich obsahu, na formálne nedostatky podania námietok neprihliada. Prevádzkovateľ oznámi uchádzačovi výsledok svojho posúdenia – ak nepovažuje námietky za opodstatnené, oznámi uchádzačovi, že trvá na pôvodne oznámenom neakceptovaní prihlášky uchádzača, ak námietky považuje za opodstatnené, oznámi uchádzačovi zmenu svojho pôvodného postoja tým, že zmení pôvodné oznámenie o neakceptovaní na oznámenie o akceptovaní prihlášky.
- 8.5. Prevádzkovateľ oznámi uchádzačovi svoje posúdenie podaných námietok do 20 pracovných dní od ich doručenia, najneskôr však do 3 pracovných dní do začatia programu. Výsledok posúdenia námietok musí vždy obsahovať odôvodnenie ich posúdenia zo strany Prevádzkovateľa. Výsledok posúdenia námietok sa oznamuje uchádzačovi písomne a doručuje sa mu.

- 8.6. Prevádzkovateľ môže z vlastného podnetu alebo podnetu inej osoby preskúmať vydané oznámenie o akceptovaní / neakceptovaní prihlášky, ak zistí, že nebolo vydané v súlade s podmienkami a postupmi stanovenými touto výzvou a/alebo riadiacou dokumentáciou vzťahujúcou sa na výber užívateľov v rámci realizácie projektu KC FabLab ako prijímateľa. K preskúmaniu môže dôjsť do začatia realizácie programu alebo do začatia poskytovania služby, ktorých sa oznámenie o akceptovaní / neakceptovaní prihlášky týka a do tohto času je potrebné oznámiť výsledok preskúmania uchádzačovi. Výsledok preskúmania je obsiahnutý v novom oznámení, ktoré musí obsahovať aj dôvody, pre ktoré došlo k zmene pôvodne vydaného oznámenia o akceptovaní / neakceptovaní prihlášky, pričom toto oznámenie musí byť doručené uchádzačovi.
- 8.7. Na revízne postupy podľa tohto článku sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. Správny poriadok v platnom znení.
- 8.8. Podrobnosti o forme a spôsobe doručovania písomností podľa tohto bodu, vrátane možnosti ich osobného prevzatia, upraví Výzva.

9. ZMLUVA O NEFINANČNEJ PODPORE

- 9.1. Návrh Zmluvy o nefinančnej podpore doručený úspešnému uchádzačovi je záväzný a nemenný. Účastníkom programu podpísanú zmluvu v príslušnom počte vyhotovení je účastník programu povinný doručiť spôsobom uvedeným vo Výzve na adresu určenú vo Výzve najneskôr do termínu určeného vo Výzve. V prípade, že účastník programu lehotu zmešká, je Prevádzkovateľ oprávnený nahradiť účastníka programu ďalším uchádzačom v poradí, ktorý splnil podmienky Výzvy, ak Výzva neustanovuje iný spôsob určenia náhradníka. Prevádzkovateľ a úspešný uchádzač sa môžu dohodnúť aj na osobnom podpísaní Zmluvy o nefinančnej podpore v sídle Prevádzkovateľa alebo v sídle KC FabLab.
- 9.2. Zmluva o nefinančnej podpore je uzatvorená jej podpísaním oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť ňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení, ak zmluvné strany v Zmluve o nefinančnej podpore neurčia neskorší dátum nadobudnutia účinnosti.
- 9.3. Zmluva o finančnej podpore nie je zmluvou uzatváranou na diaľku.
- 9.4. Ak ďalej nie je uvedené inak, Zmluvu o nefinančnej podpore je možné meniť a dopĺňať len na základe dohody zmluvných strán a za predpokladu, že zmenu umožňujú všeobecne záväzné právne predpisy a Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. MK-003/2021/SOIROPP03-302031AFF2 zo dňa 21.7.2021 ktorou je Prevádzkovateľ viazaný.
- 9.5. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o nefinančnej podpore sú tieto Všeobecné podmienky. Prevádzkovateľ je oprávnený jednostranne meniť Všeobecné podmienky ich zverejnením na webovom sídle a zaslaním na e-mailovú adresu účastníka programu minimálne 30 dní pred nadobudnutím účinnosti zmeny.
- 9.6. V prípade fyzickej osoby - nepodnikateľa sa Zmluva o finančnej podpore neuzatvára. Zmluvný vzťah medzi takýmto účastníkom programu a prevádzkovateľom vzniká na základe akceptácie prihlášky. Prihláška a jej akceptácia predstavujú dvojstranný právny úkon a považujú sa za písomnú zmluvu, ktorá sa povinne zverejňuje v Centrálnom registri zmlúv.



EURÓPSKA ÚNIA

Integrovaný regionálny operačný program 2014-2020
je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja

- 9.7. Odo dňa vzniku zmluvného vzťahu je účastník programu povinný riadiť sa týmito Všeobecnými podmienkami.
- 9.8. Ak sa úspešný uchádzač a Prevádzkovateľ dohodli na osobnom prevzatí akceptácie prihlášky alebo na osobnom podpísaní Zmluvy o nefinančnej podpore a uchádzač sa k osobnému prevzatíu/podpísaniu nedostaví v dohodnutom čase, zmluvný vzťah nevznikne a Prevádzkovateľ je oprávnený, nie však povinný nahradiť účastníka programu ďalším uchádzačom v poradí, ktorý splnil podmienky Výzvy, ak Výzva neustanovuje iný spôsob určenia náhradníka.

10. UKONČENIE POSKYTOVANIA SLUŽIEB

10.1. K ukončeniu poskytovania Služieb dochádza:

10.1.1. dohodou zmluvných strán.

10.1.2. absolvovaním programu, ktorý bol predmetom Výzvy

10.1.3. objektívnou nemožnosťou pokračovania v poskytovaní Služieb zo strany Prevádzkovateľa (napr. v prípade znefunkčnenia alebo zničenía zariadení KC FabLab a z iných obdobných príčin) a v prípadoch vyššej moci podľa bodu 11.4 - ak je to možné a nebude to na strane Prevádzkovateľa spojené s neprimeranými ťažkosťami, Prevádzkovateľ poskytne v takýchto prípadoch účastníkovi programu služby v zúženom rozsahu

10.1.4. nezaplatením účastníckeho poplatku v lehote jeho splatnosti určenej vo Výzve alebo v Zmluve o nefinančnej podpore

10.1.5. písomným oznámením zo strany Prevádzkovateľa, ak Účastník programu:

10.1.5.1. neabsolvuje školenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci alebo iné Prevádzkovateľom požadované školenie, ak sa v zmysle podmienok uvedených vo Výzve vyžaduje

10.1.5.2. poruší tieto Všeobecné podmienky

10.1.5.3. Prevádzkovateľ zistí, že Účastník programu nespĺňa podmienky pre účasť programe alebo nespĺňa podmienky pre poskytnutie Pomoci DM

10.1.5.4. opakovane (min. 2x) neplní pokyny a inštrukcie poverenej osoby Prevádzkovateľa vo vzťahu k používaniu nástrojov a zariadení KC FabLab.

10.1.6. písomným oznámením zo strany účastníka programu, ak Prevádzkovateľ nezačne poskytovať Služby v termíne stanovenom vo Výzve, ak v bode 10.2 nie je uvedené inak.

10.2. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo zmeniť termín začatia poskytovania Služieb v prípade, ak Výzva určila minimálny počet účastníkov programu a do Výzvy neprihlásil aspoň minimálny počet uchádzačov alebo aspoň minimálny počet uchádzačov nespĺnil podmienky Výzvy. Mechanizmus určenia náhradného termínu začatia poskytovania Služieb uvedie Prevádzkovateľ vo Výzve.

10.3. Ak bola uzatvorená Zmluva o nefinančnej podpore, Prevádzkovateľ môže od nej odstúpiť z dôvodov uvedených v bode 10.1.5 a účastník programu z dôvodu podľa bodu 10.1.6.

10.4. Oznámenie o ukončení poskytovania Služieb podľa bodu 10.1.4, oznámenie podľa bodu 10.1.5 a odstúpenie podľa bodu 10.3 musia byť písomné a doručené druhej zmluvnej strane.

11. ÚČASTNÍCKY POPLATOK

- 11.1. Výška účastníckeho poplatku je stanovená vo Výzve.
- 11.2. Účastník je povinný zaplatiť účastnícky poplatok najneskôr do termínu uvedeného vo Výzve alebo v Zmluve o nefinančnej podpore.
- 11.3. Ak účastník programu neabsolvuje program/službu z dôvodov na jeho strane, zaplatený účastnícky poplatok sa nevracia. Prevádzkovateľ je oprávnený, nie však povinný, ponúknuť účastníkovi programu absolvovanie programu alebo jeho časti v náhradnom termíne.
- 11.4. Účastnícky poplatok bude účastníkovi programu vrátený, ak nedôjde k poskytnutiu Služieb z dôvodov na strane Prevádzkovateľa alebo z dôvodov vyššej moci, ktorými sú nepredvídateľné okolnosti nezávislé od vôle Prevádzkovateľa, ktoré mu bránia v riadnom plnení predmetu Zmluvy o nefinančnej podpore a pri existencii ktorých nie je možné rozumne očakávať, že by ich Prevádzkovateľ odvrátil alebo im zabránil. Takýmito okolnosťami sú napr. vojna, vojnový stav, prírodné katastrofy alebo opatrenia orgánov verejnej moci na zamedzenie šírenia nákazlivých chorôb. O existenciu vyššej moci nejde, ak Prevádzkovateľ poskytne Služby náhradnou online formou za predpokladu, že sa dodrží pôvodný rozsah, cieľ a kvalita poskytnutých Služieb.

12. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKA PROGRAMU

- 12.1. Účastník programu je povinný:
 - 12.1.1. Absolvovať školenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v termíne a forme, akú určí Prevádzkovateľ, ak sa v zmysle príslušnej Výzvy absolvovanie takéhoto školenia vyžaduje pre poskytnutie Služieb
 - 12.1.2. dodržiavať Prevádzkový poriadok KC FabLab a pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pravidiel manipulovania s technickými zariadeniami a vybavením KC FabLab, s ktorými bol účastník programu oboznámený
 - 12.1.3. dodržiavať inštrukcie a pokyny osoby poverenej Prevádzkovateľom vo vzťahu k používaniu nástrojov a zariadení KC FabLab.
 - 12.1.4. zdržiavať sa takých činností, úkonov a takého spôsobu manipulácie s nástrojmi a zariadeniami KC FabLab, ktorými by mohol sebe alebo tretím osobám spôsobiť ujmu na zdraví, živote alebo majetku
 - 12.1.5. strpieť kontrolu, ktorú je Prevádzkovateľ oprávnený podľa týchto Všeobecných podmienok vykonať, a to aj opakovane
 - 12.1.6. vhodným spôsobom informovať o tom, že je účastníkom programu napr. publikovaním príspevkov na vlastných profiloch na sociálnych sieťach (Facebook, Instagram, youtube a pod.) s odkazom na stránky KC FabLab: <https://www.facebook.com/FabLabTNUNI>, https://www.instagram.com/fablab_tnuni/.
 - 12.1.7. spomenúť KC FabLab v každom digitálnom výstupe, ktorý bude s projektom spojený (rádio, web, TV reportáž, video obsah, grafika a pod.), formou priameho vloženia loga KC FabLab do digitálneho výstupu (napríklad do rohu grafiky, na začiatok a koniec video obsahu a pod.)
 - 12.1.8. ak o to Prevádzkovateľ požiada, poskytnúť súčinnosť pri vytváraní propagačných materiálov súvisiacich s projektom a činnosťou KC FabLab, napr. absolvovať rozhovor a pod., a to aj po skončení programu.

- 12.1.9. Poskytovať Prevádzkovateľovi súčinnosť v súvislosti s plnením jeho povinností alebo úloh podľa Zmluvy o poskytnutí NFP (napríklad v súvislosti s plnením merateľných ukazovateľov projektu KC FabLab).
- 12.2. Ak Prevádzkovateľ po začatí realizácie programu/po začatí poskytovania Služieb zistí, že Účastník programu, ktorý je Podnikateľom, nie je oprávnený na poskytnutie Pomoci DM z dôvodu porušenia podmienok Výzvy alebo Schémy DM, Účastník programu je povinný uhradiť Prevádzkovateľovi ako zmluvnú sankciu sumu rovnajúcu sa výške poskytnutej Pomoci DM určenej vo Výzve alebo v Zmluve o nefinančnej podpore, ku ktorej sa vzťahuje dôvod neoprávnenosti, a to do 10 dní od doručenia písomnej výzvy Prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ je oprávnený túto sumu vymáhať aj so zákonným úrokom z omeškania.
- 12.3. Ak je v rámci realizácie Programu podľa Výzvy alebo následného oznámenia Prevádzkovateľa potrebné používať spotrebný materiál, suroviny alebo iné pracovné čo ochranné pomôcky, tieto je Účastník programu povinný zabezpečiť si sám, ak Výzva neustanovuje inak.
- 12.4. Účastník programu, je povinný bezodkladne písomne oznámiť Prevádzkovateľovi:
- 12.4.1. Vyhlásenie konkurzu alebo povolenie reštrukturalizácie na majetok Účastníka programu, podanie návrhu na zrušenie obchodnej spoločnosti Účastníka programu
- 12.4.2. zmenu iných skutočností súvisiacich s jeho účasťou na programe/poskytovaní Služby, vrátane zmenu osoby, ktorá sa v mene právnickej osoby bude zúčastňovať programu
- 12.5. Každý Účastník programu vopred informuje Prevádzkovateľa o svojej neúčasti na programe/Službe a o zmene oznámených údajov (napr. mena a priezviska, obchodného mena, sídla, adresy trvalého pobytu atď.).
- 12.6. Účastník programu zodpovedá za škodu podľa príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka (ak ide o fyzickú osobu) alebo Obchodného zákonníka (ak ide o Podnikateľa).
- 12.7. Ak je účastníkom programu právnická osoba, školenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci alebo iné školenia potrebné pre poskytnutie Služieb je povinná absolvovať každá fyzická osoba, ktorú táto právnická osoba poverila účasťou v programe, v opačnom prípade je Prevádzkovateľ oprávnený tejto fyzickej osobe účasť odmietnuť do doby absolvovania príslušného školenia.

13. PRÁVA A POVINNOSTI PREVÁDZKOVATEĽA

- 13.1. Prevádzkovateľ je povinný:
- 13.1.1. zabezpečiť poskytnutie Služieb v súlade s príslušnou Výzvou, profesionálne a odborne
- 13.1.2. zabezpečiť školenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ak sa pre konkrétnu Službu/program vyžaduje
- 13.1.3. vopred určiť podmienky používania zariadení, nástrojov a vybavenia KC FabLab vrátane doby ich užívania a prevádzkového režimu
- 13.1.4. označiť v príslušnej Výzve alebo v dodatočnom oznámení zverejnenom na webovom sídle min. 2 pracovné dni pred začatím poskytovania Služieb potrebný materiál, zariadenia alebo pomôcky, ktoré si má zaobstarat' účastník programu sám

13.1.5. poskytovať účastníkovi programu všetku potrebnú súčinnosť, spolupracovať s ním a poskytovať mu všetky potrebné podklady, údaje a informácie potrebné k riadnemu naplneniu predmetu Zmluvy o nefinančnej podpore.

13.2. Prevádzkovateľ je oprávnený :

13.2.1. vykonávať v priebehu realizácie Programu kontrolu v súvislosti s účasťou účastníka Programu na poskytovaných Službách, opakovanú kontrolu splnenia podmienok Výzvy a Schémy pomoci DM

13.2.2. vykonávať kontrolu spôsobu používania zariadenia, vybavenia a nástrojov Prevádzkovateľa a v prípade, že zistí, že Účastník programu postupuje v rozpore s pravidlami obsluhy alebo pravidlami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci alebo je inak nespôsobilý alebo indisponovaný na ich užívanie, okamžite mu zamedziť prístup k týmto zariadeniam, vybaveniu a nástrojom

13.2.3. vydať Prevádzkový poriadok, v ktorom určí bližšie podmienky a postupy užívania zariadení, vybavenia a nástrojov KC FabLab. Prevádzkovateľ sprístupní Prevádzkový poriadok v priestoroch KC FabLab alebo iných priestoroch, v ktorých budú prebiehať programy a súčasne ho zverejní na webovom sídle

13.2.4. zmeniť formu poskytnutia Služieb z prezenčnej na online formu v prípade, že absolvovaniu prezenčnej formy programu bránia opatrenia orgánov verejnej moci na zamedzenie šírenia nákazlivých chorôb a za predpokladu, že sa dodrží pôvodný rozsah, cieľ a kvalita poskytnutých Služieb. Prevádzkovateľ nie je povinný v prípade náhradnej online formy zabezpečiť pre účastníkov programov výpočtovú techniku za účelom pripojenia sa k online službám.

14. **ZMENA A ÚČINNOSŤ VŠEOBECNÝCH ZMLUVNÝCH PODMIENOK**

14.1. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo zmeniť tieto Všeobecné zmluvné podmienky.

14.2. Prevádzkovateľ je oprávnený jednostranne meniť Všeobecné podmienky ich zverejnením na webovom sídle a zaslaním na e-mailovú adresu účastníka programu minimálne 7 dní pred nadobudnutím účinnosti zmeny.

14.3. V prípade rozporov medzi znením Výzvy alebo Zmluvy o nefinančnej podpore a znením týchto Všeobecných podmienok má prednosť znenie Výzvy alebo Zmluvy o nefinančnej podpore.

14.4. Tieto Všeobecné podmienky nadobúdajú účinnosť dňa 21.7.2023