

**Zmluva o poskytovaní služieb
v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov**

ČI. I. ZMLUVNÉ STRANY

Názov: Mesto Liptovský Mikuláš
 IČO: 00315524
 Sídlo: Štúrova 1989/41, 03101 Liptovský Mikuláš
 Štatutárny orgán: Ing. Ján Blcháč. PhD., primátor
 Bankové spojenie: PRIMA banka Slovensko, a. s., pobočka Liptovský Mikuláš
 číslo účtu: 1600443002/50600
 IBAN: SK89 5600 0000 0016 0044 3002

(ďalej len „objednávateľ“)

Obchodné meno: eBIZ Corp s.r.o.
 Sídlo“ Lehotského 1, 811 06 Bratislava
 Zastúpený: Ing. Boris Kordoš, konateľ
 Názov banky: .
 Číslo účtu:
 IBAN:
 IČO: 35758643
 DIČ: 2020221126
 IČ DPH : SK2020221126
 Registrácia: zápis v Obchodnom registri Mestského súdu
 Bratislava III., oddiel Sro, vložka č.18363/B

(ďalej len „poskytovateľ“)

V prípade, ak sa v zmluve vyskytuje pojem "verejný obstarávateľ", rozumie sa ním objednávatel' v postavení verejného obstarávateľa v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o verejnom obstarávaní").

ČI. II. PREDMET ZMLUVY

1. Zmluvné sa strany dohodli, že poskytovateľ za podmienok dohodnutých v tejto zmluve pre objednávateľa vykoná realizáciu a činnosti vo verejnom obstarávaní a uskutoční prípravu a kompletný priebeh verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Predmetom zákazky je:

„Zabezpečenie procesu verejného obstarávania na predmet zákazky – LM verejný vodovod a kanalizácia Pod Strážami rad 1 – rozšírenie“

Pri postupoch v zmysle zákona o verejnom obstarávaní budú vykonané najmä nasledujúce činnosti:

1.2 Poradenská činnosť pre zabezpečenie verejného obstarávania, určenie metódy a postupov verejného obstarávania v potrebnom rozsahu a realizácia verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní,

1.3 Organizácia, administrácia, realizácia a priebeh zvoleného postupu v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, t.j. najmä:

- a) vypracovanie časového harmonogramu verejného obstarávania,
- b) určenie postupu verejného obstarávania plánovaného projektu v súlade s rozpočtom projektu,
- c) určenie formy zadania predmetnej zákazky: elektronická podoba – zákazka zadávaná prostredníctvom elektronického systému IS EVO,

- d) vypracovanie súťažných podkladov v spolupráci s verejným obstarávateľom,
 - e) odoslanie výzvy na predkladanie ponúk (podlimitná zákazka) na zverejnenie do Vestníka verejného obstarávania podľa ZVO Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „Vestník VO“),
 - f) po zverejnení vo Vestníku úradu VO (podlimitná zákazka) odoslanie súťažných podkladov na zverejnenie v profile preukázateľným spôsobom a spustenie zákazky v elektronickom systéme IS EVO,
 - g) spracovanie všetkých oznámení, ktoré je v priebehu realizácie daného postupu verejného obstarávania povinný zasielať Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „UVO“),
 - h) vypracovanie dokladov potrebných kotváraniu ponúk, menovacie dekréty pre členov komisie menovaných na otváranie ponúk, ich čestné vyhlásenia, doklady z vyhodnotenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk predložených v rámci danej zákazky,
 - i) príprava a spracovanie všetkých prezenčných listín, evidencie, zápisnice, oznámenia odpovede verejného obstarávateľa na prípadné žiadosti záujemcov o vysvetlenie podmienok uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, resp. vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch, žiadosti verejného obstarávateľa o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, žiadosti verejného obstarávateľa o vysvetlenie ponuky, resp. vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky, o vysvetlenie ponuky a následné možné pozvanie uchádzača na osobnú konzultáciu za účelom ďalšieho vysvetlenia jeho stanoviska k vysvetleniu mimoriadne nízkej cenovej ponuky, oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, výzvu úspešnému uchádzačovi na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti (v prípade ak ich v ponuke predložil podľa § 39 ZVO), výzvu úspešnému uchádzačovi na uzavretie zmluvy, správu o zákazke podľa § 24 ZVO,
 - j) v prípade, ak uchádzač uplatní revízne postupy spracovanie stanoviska verejného obstarávateľa, v prípade námietky príprava dokumentácie pre UVO,
 - k) spracovanie Oznámenia o výsledku verejného obstarávania, odoslanie informácií o uzavretí zmluvy do Vestníka VO,
 - l) spracovanie dokumentácie z realizácie daného postupu verejného obstarávania a po jeho ukončení odovzdanie kompletnej dokumentácie verejnému obstarávateľovi,
 - m) pri plnení predmetu zákazky popísanej v tomto písmene tohto bodu a článku tejto Zmluvy Poskytovateľ zabezpečí služby poradenstva v rámci aktivít realizovaných v rámci verejného obstarávania v predmete zákazky,
 - n) v súvislosti s predchádzajúcimi písmenami tohto bodu a článku tejto Zmluvy zabezpečenie všetkých povinností verejného obstarávateľa a ručenie za splnenie všetkých povinností verejného obstarávateľa vyplývajúcich mu z ZVO v rámci realizovaného verejného obstarávania. (ďalej len „Služby“).
2. Všetky návrhy písomných dokladov poskytovateľ predloží objednávateľovi vopred na odsúhlasenie (napr. oznámenie do vestníka verejného obstarávania, súťažné podklady, menovanie, čestné vyhlásenie, korešpondencia).

ČI. III. ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Odplata za činnosti vykonané poskytovateľom pri plnení predmetu tejto zmluvy v zmysle ČI. II je stanovená dohodou zmluvných strán: 1950,00 EUR bez DPH (slovom jedentisícdeväťstopäťdesiat EUR bez DPH), **2340,00 EUR s DPH** (slovom dvetisícristoštyridsať štyristo EUR s DPH).
2. Odplata za plnenie v zmysle predmetu zmluvy bude poskytovateľovi uhradená na základe faktúr vystavených poskytovateľom po splnení predmetu zákazky a odovzdaní kompletnej dokumentácie z predmetného VO objednávateľovi. Faktúra bude obsahovať náležitosti podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Faktúra je splatná v lehote 30 dní od jej obdržania objednávateľom.

ČI. IV. ČAS PLNENIA ZMLUVY

1. Dĺžka trvania zmluvy je dohodnutá do ukončenia procesu verejného obstarávania uvedeného v čl. II zmluvy.
2. Poskytovateľ splní dohodnuté termíny a výkony za podmienky, že objednávateľ včas odovzdá poskytovateľovi potrebné podklady pre výkon predmetu zmluvy (najmä podklady pre vypracovanie

súťažných podkladov, t.j. podrobné špecifikovanie a definovanie predmetu obstarávania, k nahliadnutiu potrebné materiály a pod.) a poskytne potrebnú súčinnosť pri prerokovaní a odsúhlasovaní spracovaných materiálov poskytovateľom. Prípadné omeškanie objednávateľa pri predkladaní potrebných podkladov sa premietne do termínov plnenia zmluvy, s čím bude objednávateľ súhlasiť.

ČI. V. SANKCIE A ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

1. V prípade nedodržania zmluvne dohodnutých termínov poskytovateľom má objednávateľ právo požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z dohodnutej zmluvnej ceny za každý deň omeškania a táto pokuta bude odpočítaná z fakturovanej čiastky, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak v súlade s čl. IV. ods. 2. Týmto ustanovením nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody spôsobenej Poskytovateľom.
2. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry, poskytovateľ má právo na úrok z omeškania vo výške 0,1% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

ČI. VI. SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

1. Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a súvisiace predpisy, všeobecne záväzné predpisy a ustanovenia tejto zmluvy a bude sa riadiť východzími podkladmi a pokynmi objednávateľa.
2. Úkony potrebné k poskytovaniu odbornej pomoci a služieb podľa tejto zmluvy sú predmetom činnosti poskytovateľa, ktorý prehlasuje, že disponuje takými odborníkmi a odbornými znalosťami, ktoré sú k plneniu predmetu tejto zmluvy potrebné.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať odbornú pomoc a služby podľa tejto zmluvy ihneď - najneskôr do 3 dní odo dňa doručenia požiadavky objednávateľa. Požiadavka bude doručená písomne, elektronickou poštou, prípadne listom.
4. Poskytovateľ je povinný ihneď oboznámiť objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá mu bráni alebo sťažuje poskytovať odbornú pomoc a služby podľa tejto zmluvy, alebo odovzdať včas príslušnú písomnú dokumentáciu.

ČI. VII. SPOLUPÔSOBENIE A PODKLADY OBJEDNÁVATEĽA

1. Plnenie predmetu tejto zmluvy podľa čl. II. uskutoční poskytovateľ podľa podkladov, ktoré objednávateľ odovzdá poskytovateľovi v lehote min. 7 dní pred uvažovaným termínom plnenia (pre spracovanie súťažných podkladov a návrhu oznámenia do vestníka) a ktorých poskytnutie je závislé od objednávateľa. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá objednávateľ.
2. Plnenie predmetu tejto zmluvy zabezpečí poskytovateľ na základe podkladov, ktorých prípadná ďalšia potreba vznikne aj v priebehu plnenia predmetu zmluvy a ktorých poskytnutie je závislé od objednávateľa. Budú požadované poskytovateľom v rámci spolupôsobenia.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že požiadavky objednávateľa na poskytnutie odbornej pomoci a služieb podľa tejto zmluvy musia mať písomnú formu. Za písomnú formu sa považuje aj požiadavka doručená elektronickými prostriedkami. Uvedená forma sa nevzťahuje na požiadavku na poskytnutie informácie, alebo krátkeho poradenstva súvisiaceho s verejným obstarávaním, ktorá bude vybavená telefonicky alebo e-mailom.
4. V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude objednávateľ zúčastňovať konzultácií s poskytovateľom podľa vlastného uváženia a požiadavky, príp. na základe výzvy poskytovateľa.
5. V prípade uplatnenia revízných postupov a vysvetľovania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní objednávateľ bezodkladne o tom upovedomí poskytovateľa a poskytovateľ vykoná potrebné úkony v lehotách vyplývajúcich zo zákona o verejnom obstarávaní. Objednávateľ poskytne poskytovateľovi súčinnosť v prípade uplatnenia revízných postupov a vysvetľovaní pri vypracovávaní stanovísk a odpovedí, predovšetkým v otázkach týkajúcich sa predmetu zákazky, podmienok účasti a pod. Pokiaľ tak objednávateľ neurobí, poskytovateľ nepreberá zodpovednosť za nedodržanie predpísaných termínov.

ČI. VIII ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A ZÁRUKA

1. Poskytovateľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od objednávateľa a poskytovateľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil objednávateľa a ten na ich použití trval.
2. Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní po zistení vady, v písomnej forme adresovanej poskytovateľovi.
3. Pre prípad, ak by kontrolné orgány namietali správnosť zvoleného postupu a činností pri výbere zmluvného partnera, poskytovateľ sa zaväzuje bezplatne vypracovať na základe požiadavky objednávateľa odborné podklady pre odôvodnenie svojho postupu.

ČI. IX ZMENA ZÁVÄZKU

1. Ak vzniknú zo strany objednávateľa nové požiadavky po uzavretí tejto zmluvy, ktoré nie sú v tejto zmluve uvedené, poskytovateľ sa zaväzuje, že pristúpi na zmenu záväzku a to dodatkom k tejto zmluve.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade rozporov ohľadne zmeny alebo zrušenia záväzku vyplývajúceho z tejto zmluvy, uprednostnia vzájomnú dohodu a rokovanie. Až ak nedôjde k dohode, bude predmet sporu predložený súdu.

ČI. X OSOBITNÉ UJEDNANIA

1. Objednávateľ je povinný menovať členov komisie na vyhodnotenie ponúk, ktorí sa zúčastnia činnosti tejto komisie.
2. Poskytovateľ je povinný v mene objednávateľa zverejniť povinnosti v profile verejného obstarávateľa vyplývajúce zo zákona o verejnom obstarávaní, týkajúce sa predmetu podľa ČI. II tejto zmluvy. Uvedená povinnosť sa považuje za splnenú uverejnením zmluvy s víťazným uchádzačom - dodávateľom. Následné informačné povinnosti zabezpečuje objednávateľ.
3. Poskytovateľ je povinný postupovať pri zariaďovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou a k spokojnosti objednávateľa.
4. Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto mandátnej zmluvy a týkajúcich sa predmetu obstarávania s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel a nebudú poskytnuté tretej osobe.

ČI. XI. TRVANIE ZMLUVY

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do ukončenia procesu obstarávania na výber dodávateľa zákazky uvedenej v čl. II, ods. 1 zmluvy.
2. Objednávateľ môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu písomne vypovedať aj bez uvedenia dôvodu.
3. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej poskytovateľ dozvedel alebo mohol dozvedieť, najneskôr doručením písomnej výpovede na adresu uvedenú v ČI. I. tejto zmluvy.
4. Od účinnosti výpovede je poskytovateľ povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje okrem činností, ktorých priebeh nemôže ovplyvniť. Je však povinný objednávateľa upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej objednávateľovi nedokončením alebo prerušením činnosti súvisiacej so zariaďovaním záležitostí.
5. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má poskytovateľ nárok na primeranú časť odplaty. Primeranou časťou odplaty sa rozumie 60% po schválení súťažných podkladov objednávateľom a zverejnením zákazky vo vestníku verejného obstarávania, 40% po vyhodnotení ponúk, resp. po realizácii elektronickej aukcie.
6. Poskytovateľ môže zmluvu písomne vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená objednávateľovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas.

7. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok poskytovateľa uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla objednávateľovi škoda, je poskytovateľ povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak objednávateľ tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada poskytovateľa, aby ich urobil sám, je poskytovateľ na to povinný podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

ČI. XII. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť deň po dni zverejnenia v CRZ.
2. Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých po jej podpísaní obdrží objednávateľ dve vyhotovenia a poskytovateľ obdrží jedno vyhotovenie.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými vzájomne odsúhlasenými dodatkami podpísanými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
4. Ak sa stane niektoré ustanovenie obsiahnuté v Zmluve celkom alebo sčasti neplatným alebo nezákonným alebo neuplatniteľným, nemá táto skutočnosť vplyv na platnosť alebo zákonnosť alebo uplatniteľnosť zostávajúcej časti Zmluvy. V takomto prípade, ako aj v prípade neplatnosti alebo nezákonnosti alebo neuplatniteľnosti celej Zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú nahradiť dotknuté ustanovenia novými ustanoveniami, ktoré budú v čo najväčšej miere zodpovedať účelu sledovanému dotknutými ustanoveniami alebo uzatvoriť novú zmluvu, ktorá bude v čo najväčšej miere zodpovedať účelu sledovanému pôvodnou Zmluvou.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vznikli alebo vzniknú na základe tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou, vrátane sporov o jej platnosti a záväznosti a jej výklade, budú rozhodované podľa platného právneho poriadku SR.
6. Účastníci svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú autentičnosť tejto zmluvy a prehlasujú, že túto zmluvu riadne prečítali a že táto zmluva nebola uzavieraná v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok.

V Liptovskom Mikuláši dňa 27. 11. 2023 2023

V Bratislave dňa 21.11. 2023

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

Ing. Ján Bláháč, PhD.
primátor

Ing. Boris Kordoš
konateľ