

MANDÁTNÁ ZMLUVA

uzatvorená v súlade s ustanovením § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
m e d z i

Mandatárom: **SMARTIM, s.r.o.**
so sídlom: Ulica Dr. Vodu 395/20, 984 01 Lučenec
zapísaný: Obchodný register Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel:
Sro, vložka č. 24082/S
zastúpený: Bc. Veronika Haluška Hatvaniová
kontaktná osoba: Ing. Milan Haluška, smartim.projekty@gmail.com,
+421949488890
IČO: 47082658
DIČ: 2023754403, nie je platca DPH
č. účtu IBAN: SK3409000000005146904654
(ďalej ako „mandatár“)

a

Mandantom: **Obec Podrečany**
so sídlom: Podrečany 190 98554 Podrečany
v zastúpení: Ing. Peter Kulich– starosta obce, 047/439 61 71,
obec@podrecany.sk
vo veciach projektových:
IČO: 00316326
DIČ: 2021237284
(ďalej ako „mandant“)

uzavreli dnešného dňa v súlade s ustanovením § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení túto mandátnu zmluvu.

Čl. 1 Predmet zmluvy

1.1 Predmetom tejto zmluvy je:

- a) Služby súvisiace s realizáciou verejného obstarávania predmetu zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní a za podmienok v zmluve uvedených
V procese verejného obstarávania ide podľa relevantnosti najmä o nasledovné činnosti:
- vykonať odbornú analýzu a na základe nej navrhnúť metodiku pre návrh technických a ekonomických kritérií účasti a vecných kritérií na vyhodnotenie plnenia predmetu zákazky;
 - konzultovať a pripomienkovať mandantom navrhované technické špecifikácie;
 - vypracovať súťažné podklady na vypracovanie ponúk;
 - vypracovať v spolupráci s objednávatelom návrh zmluvy, ktorá bude výstupom verejného obstarávania;
 - poskytovať uchádzačom vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo vysvetlenie súťažných podkladov;
 - plniť si povinnosti ako riadiaci, nehlasujúci člen komisie na otváranie obálok a na hodnotenie ponúk,
 - kontrolovať splnenie podmienok uchádzačmi alebo záujemcami o účasť vo verejnom

obstarávaní;

- vypracovávať príslušné oznámenia verejného obstarávania;
- v prípade potreby vypracovávať stanoviská k revíznym postupom;
- komunikovať s Úradom pre verejné obstarávanie vyplývajúce zo zákona o verejnom obstarávaní;
- komunikovať s riadiacim/sprostredkovateľským orgánom vo veciach súvisiacich s otázkami a pripomienkami pri kontrole VO,
- konzultácie prípadných zmien a dodatkov počas realizácie projektu;

Všetky písomné doklady a dokumenty, poskytovateľ predloží objednávateľovi na pripomienkovanie a odsúhlasenie (súťažné podklady, menovanie, čestné vyhlásenia, korešpondencia a iné)

b) Poradenstvo pri implementácii projektu

V procese implementácie projektu v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu ide najmä o nasledovné činnosti:

- konzultácie pri zostavení časového a obsahového harmonogramu projektu a jeho riadenia,
- monitoring projektu, vrátane monitoringu v období udržateľnosti projektu,
- vypracovanie vecného a finančného vyúčtovania na základe podkladov od Mandanta,
- kontrola vecného a finančného plnenia postupu projektu podľa požiadaviek Mandanta a časového a vecného harmonogramu vo fázach realizácie projektu,
- konzultácie ukončených verejných obstarávaní, faktúr od dodávateľov (v rozsahu či faktúra je v súlade so zmluvou o NFP/príspevku, či obsahuje všetky prílohy dokumentujúce fakturované práce podľa metodických pokynov),
- spracovanie finančných dokladov pre platobný orgán (napr. Žiadosť o platbu, prípadne obdobný dokument),
- spracovanie výstupov pre publicitu a propagáciu projektu v zmysle príslušných predpisov,
- mandatár sa bude v prípade požiadavky Mandanta fyzicky zúčastňovať kontrol projektu v mieste sídla mandanta, mandatár pripraví podklady a odporúčania pred konaním kontroly v mieste sídla mandanta a to za splnenia podmienok stanovených najmä: Zmluvou o poskytnutí príspevku, Schémou pomoci De minimis, Výzvou a jej prílohami

Predmetom záväzku poskytovateľa v zmysle čl. 1 bodu 1.1 zmluvy nie je:

- zabezpečovanie doplnenia a podpisu konkrétnych združených zmlúv, ktoré si podľa vzoru rámcovej zmluvy zabezpečuje objednávateľ sám,
- zabezpečenie zverejnenia zmlúv uzavretých na základe verejného obstarávania v centrálnom registri zmlúv;
- okolnosťami a postupmi verejného obstarávania vyvolané cestovné náklady, kopírovacie, tlačové a scanovacie práce – tieto si vykoná objednávateľ sám, alebo budú dodané a fakturované na základe objednávky,
- administrácia súvisiaca s verejným obstarávaním – evidencia došlej a odoslanej pošty, tlač, komunikácie, zasielanie, prijímanie, preposielanie a archivácia pošty, dokumentov a pod.
- externé štúdie, prípadne získavanie stanovísk tretích strán pri procese implementácie

c) Povinná publicita projektu

Príprava a vyhotovenie publikačných výstupov v zmysle príslušného manuálu pre publicitu a jeho príloh.

Čl. 2

Lehota plnenia

Mandatár bude vykonávať činnosť podľa čl. 1 od podpisu tejto zmluvy. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, na čas odo dňa účinnosti do ukončenia doby trvania zmluvy o poskytnutí NFP/prídprvku súvisiaceho projektu.

Čl. 3

Odmena a platobné podmienky

Odmena podľa **čl. 1 ods. 1.1 bod a)** Služby súvisiace s realizáciou verejného obstarávania predmetu zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní a za podmienok v zmluve uvedených (cena je uvedená za 1 verejné obstarávanie)

- odborná analýza, know-how a metodika verejného obstarávania.....400,00 €
- proces a ukončenie verejného obstarávania.....400,00 €

b) – c) Poradenstvo pri implementácii..... 962,00 €/počas implementácie projektu

Finálna suma je závislá od skutočného rozsahu zrealizovaných prác.

Časť a) je splatná nasledovne: po odovzdaní dokumentácie verejného obstarávania Mandantovi

Časti b) – c) je splatná nasledovne: na základe pravidelných mesačných faktúr Mandantovi

Z dôvodu, že je Mandantom samospráva, Mandatár poskytne zľavu z odmeny vo výške 25 % z každej vystavenej faktúry.

Odmena je splatná mandatárovi na základe faktúr. Splatnosť faktúr je štrnásť dní. Platba odmeny bude realizovaná bezhotovostným prevodom na účet mandatára uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

Čl. 4

Škody a sankcie

1. V prípade porušenia povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy zodpovedá Mandatár za škodu spôsobenú Mandantovi v rozsahu do výšky dohodnutej a vyplatenej odmeny uvedenej v Čl. 3.

2. K porušeniu povinností zo strany Mandatára nedôjde, ak Mandatár použije podklady poskytnuté Mandantom. V tomto prípade je za vzniknuté škody zodpovedný Mandant. Prípadné porušenie plnenia vzájomných povinností vyplývajúcich z predmetu tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné uplatniť bezodkladne po zistení porušenia plnenia v písomnej forme voči druhej strane.

3. V prípade, že Mandant bez vážneho dôvodu nespolupracuje s Mandatárom a sťaží svojou nečinnosťou plnenie tejto zmluvy (hlavne nepredloží všetky požadované doklady alebo informácie), poskytovateľ nezodpovedá za škodu tým spôsobenú.

Čl. 5

Povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitosti a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

2. Mandatár je povinný pri zariaďovaní záležitosti postupovať s odbornou starostlivosťou podľa pokynov mandanta a chrániť záujmy mandanta.

3. Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi všetku potrebnú súčinnosť tak, aby mandatár mohol zariadenie záležitosti v čl. 1, bod 1.1. uskutočniť odborne a včas.

4. Mandant je povinný dodať podkladové materiály pre realizáciu predmetu plnenia. Termín dodania požadovaných podkladov, účtovných dokladov a iných materiálov zo strany mandanta je najneskôr 5 kalendárnych dní pred termínom stanoveným treťou stranou (riadiaci orgán, sprostredkovateľský orgán, poskytovateľ príspevku) ak nebolo e-mailovou požiadavkou stanovené inak. V prípade nedodržania tejto lehoty Mandantom, je Mandatár oprávnený fakturovať zvýšenú výšku odmeny stanovenej v čl. 1 tejto zmluvy o 20 %.

Čl. 6

Ďalšie zmluvné podmienky

1. Zmluvné strany berú na vedomie, že komunikácia medzi zmluvnými stranami týkajúca sa projektu a iných záležitostí súvisiacich so Zmluvou o poskytnutí príspevku bude prebiehať prioritne v písomnej forme, v rámci ktorej sa bude vždy uvádzať kód projektu a názov projektu a zároveň berú na vedomie že ako podporný spôsob k písomnej komunikácii v listinnej podobe sa súčasne bude využívať aj elektronická komunikácia prostredníctvom e-mailu a stránky slovensko.sk.

2. Mandatár nezodpovedá za obsah dodaných podkladových materiálov, účtovných dokladov a iných vecí, ktoré mu boli dodané mandantom a ktoré vyplývajú zo všeobecných právnych predpisov alebo sa vzťahujú na činnosti nad rámec tejto zmluvy (účtovníctvo, stavebná projektová dokumentácia vrátane rozpočtu v štruktúre výkaz výmer, stavebný dozor, fotodokumentácia stavby, povolenia a stanoviská tretích strán). V prípade, že vo vyššie uvedených dodaných podkladoch mandatár zistí nezrovnalosti, ktoré by mohli ovplyvniť priebeh implementácie, je o tomto povinný bez odkladu informovať mandanta, a stanoviť mu dodatočnú lehotu v primeranej dĺžke na doplnenie náležitých podkladov.

3. Mandant o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa realizácie informuje písomnou formou a doručí ich zástupcovi Mandatára formou tlačovou alebo elektronickou.

4. Zmluvné strany berú do úvahy, že odstúpenie od zmluvy o poskytnutí príspevku zo strany mandanta, nie je dôvodom pre nevyplatenie odmeny za už zrealizované práce v oblasti projektového riadenia,

5. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením, má poskytovateľ nárok na zaplatenie úrokov z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

6. Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré sa v súvislosti s uzavretím tejto zmluvy dozvedia, sa považujú za dôverné informácie, a ktoré sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy, za obchodné tajomstvo v zmysle § 17 Obchodného zákonníka

Čl. 7

Zánik zmluvy

1. Obidve strany môžu zmluvu vypovedať v prípade porušenia akéhokoľvek ustanovenia tejto zmluvy písomnou výpoveďou, a to vo výpovednej lehote jedného mesiaca, ktorá začína plynúť 1. dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane, a to čiastočne alebo v celom rozsahu. Vypovedaním zmluvy nie je do dňa jej skončenia dotknutá ani pomerná časť odmeny, ani úhrady nákladov vynaložených mandatárom do tohto momentu.

Čl. 8
Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia mandantom.
2. Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie budú chrániť a bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany ich neposkytnú tretím osobám, ani ich nevyužijú pre seba.
4. Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak, riadia sa práva a povinnosti zmluvných strán Obchodným zákonníkom, predovšetkým ustanoveniami o mandátnej zmluve.
5. Všetky prípadné zmeny zmluvy sa uskutočnia len v písomnej forme po vzájomnej dohode zmluvných strán.

V Lučenci, dňa

.....
mandatár

.....
mandant