

Servisná zmluva /
Rámcová zmluva o poskytovaní služieb údržby a rozvoja existujúceho systému pre
podporu elektronickej správy registratúry FABASOFT
uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení
(ďalej len „zmluva“)

medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Objednávateľ:

Názov: Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

Sídlo: Mlynské nivy 44/a, 827 15 Bratislava

Štatutárny orgán: Ing. Denisa Saková, PhD., ministerka

Osoby oprávnené na rokovanie: Mgr. Eva Rusnáková, riaditeľka odboru informatiky

IČO: 00 686 832

DIČ: 2021056818

IČ DPH: nie je platca DPH

Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15

Štátna pokladnica, IBAN: SK52 8180 0000 0070 0006 1569

(ďalej len „objednávateľ“)

a

1.2 Dodávateľ:

Obchodné meno: Asseco Central Europe, a.s.

Sídlo: Galvaniho 19045/19, 821 04 Bratislava - m. č. Ružinov

Zápis v obch. reg.: Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka: 2024/B

Štatutárny orgán: Ing. Michal Navrátil, prokurista

Osoby oprávnené na rokovanie:

- vo veciach zmluvných Ing. Peter Axamít, peter.axamit@asseco-ce.com

- vo veciach finančných Ing. Peter Axamít, peter.axamit@asseco-ce.com

- vo veciach technických Ivan Rabčan, ivan.rabcan@asseco-ce.com

IČO: 35760419

DIČ: 2020254159

IČ DPH: SK7020000691

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s., Bratislava

IBAN: SK49 0900 0000 0001 7152 4706

(ďalej len „dodávateľ“)

(Objednávateľ a dodávateľ sú ďalej spoločne označovaní ako „strany zmluvy“, „zmluvné strany“ alebo „strany“.)

1.3 Sídla zmluvných strán sú zároveň ich korešpondenčnými adresami.

Preambula

Táto Servisná zmluva sa uzatvára v súlade s § 2 ods. 5 písm. g), § 56 a § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) a § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka ako výsledok verejnej súťaže podľa § 66 ZVO.

2. VYSVETLENIE POJMOV

- 2.1. **IS SPRÁVA REGISTRATÚRY** je systém, ktorý umožňuje komplexný prehľad o procesoch vo fáze vybavovania dokumentov (od zaevidovania dokumentov v organizácii až po ich vyradenie) s rešpektovaním aktuálne platnej legislatívy.
- 2.2. Skratka **IS** označuje pojem Informačný systém.
- 2.3. **Informačný systém** je systém na zber, udržiavanie, spracovanie a poskytovanie informácií; pre účely tejto zmluvy ide o súhrnný názov pre informačný systém automatizovanej správy registratúry a dokument manažment systému.
- 2.4. **Dokument manažment systém** predstavuje systém umožňujúci konzistentnú, efektívnu a bezpečnú prácu s elektronickými dokumentmi v súlade s legislatívnymi požiadavkami počas celého životného cyklu .
- 2.5. **Doba odozvy** je doba, do ktorej pracovník dodávateľa bezodkladne kontaktuje (emailom, pokiaľ nie je uvedené inak) kontaktnú osobu zo strany objednávateľa a informuje ju o začatí riešenia servisnej požiadavky.
- 2.6. **Prvotná odozva** je doba medzi postúpením požiadavky objednávateľom dodávateľovi a prvotnou informáciou dodávateľa o krokoch, ktoré boli (alebu budú) zrealizované a predpokladanom cieľovom čase na vyriešenie požiadavky.
- 2.7. **Čas na zabezpečenie náhradného riešenia** znamená, že bolo uplatnené riešenie do systému (služba/prevádzka bola čiastočne obnovená), pričom čas je počítaný iba v rámci bežnej prevádzky od okamihu nahlásenia incidentu/problému kontaktnou osobou zo strany objednávateľa do okamihu, keď dodávateľ vykoná náhradné riešenie problému.
- 2.8. **Zabezpečenie náhradného riešenia** znamená dosiahnutie dočasného režimu funkčnosti systému (funkcia a plánovaná použiteľnosť systému je v zmysle požiadaviek a funkčnej špecifikácie síce poskytovaná odlišne, avšak nie je podstatne ovplyvňované jej pôvodne plánované použitie) vytvorením náhradného postupu bez podstatného vplyvu na zvýšené personálne alebo časové nároky na strane objednávateľa.
- 2.9. **Doba trvalého vyriešenia** znamená najneskorší čas, dokedy dodávateľ musí vyriešiť objednávateľov incident/problém, t.j. znamená čas, kedy bolo uplatnené trvalé riešenie do systému (služba/prevádzka bola plne obnovená), pričom čas je počítaný iba v rámci bežnej prevádzky od okamihu nahlásenia incidentu/problému kontaktnou osobou zo strany objednávateľa do okamihu, keď dodávateľ poskytne trvalé riešenie incidentu/problému akceptované objednávateľom.
- 2.10. **Kritický incident/problém s prioritou "Kritická"** je spôsobený výlučne v dôsledku poruchy funkčnosti informačného systému a znamená, že je pre zabezpečenie činnosti u objednávateľa nepoužiteľný, je nefunkčný, alebo jeho funkčnosť je degradovaná s dopadom na kvalitu poskytovanej služby s majoritným

dopadom na užívateľov, prestal pracovať, pričom objednávateľ je závislý na plnofunkčnom vykonávaní funkcie, s ohrozením vzniku okamžitého alebo budúceho katastrofického dopadu na základné činnosti objednávateľa. Funkčnosť IS nie je možné využívať náhradným spôsobom.

- 2.11. **Nekritický incident/problém s prioritou "Normálna"** znamená, že funkčnosť je degradovaná s dopadom na kvalitu poskytovanej služby s minoritným dopadom na užívateľov, informačný systém prestal z časti pracovať, pričom objednávateľ je závislý na plnej funkčnosti IS s možnosťou vzniku situácie majúcej dopad na činnosť objednávateľa, funkčnosť informačného systému nie je možné plne využívať, ale je ju možné nahradiť iným spôsobom. Alebo funkčnosť je degradovaná bez dopadu na kvalitu poskytovanej služby, príslušnú funkčnosť vzhľadom na definovaný problém je komplikované užívať, alebo nie je možné plne užívať, alebo je ju možné užívať náhradným spôsobom.
- 2.12. **Nekritický incident/problém s prioritou "Nízka"** znamená, že funkčnosť je degradovaná bez dopadu na kvalitu poskytovanej služby s minoritným dopadom na užívateľov. Objednávateľ nie je závislý na plnej funkčnosti IS, funkčnosť informačného systému je možné nahradiť iným spôsobom. Alebo funkčnosť je degradovaná bez dopadu na kvalitu poskytovanej služby, príslušnú funkčnosť vzhľadom na definovaný problém je možné užívať náhradným spôsobom.
- 2.13. **Bežná prevádzka** predstavuje prevádzku v bežný pracovný deň v čase od 8:00 do 16:00 hod. s výnimkou štátom (SR) uznaných sviatkov a víkendov.
- 2.14. Jeden **človekoden** znamená 8 pracovných hodín.
- 2.15. Jedna **človekohodina** je základná časová jednotka pre vykazovanie prácnosti, vyjadruje prácnosť realizovanú jedným človekom v rozsahu jednej hodiny, pričom najmenšia účtovateľná čiastka za prácnosť podľa tejto zmluvy je 0,5 hodiny (30 minút).
- 2.16. **Automatizovaná správa registratúry** je systém, ktorý umožňuje komplexný prehľad o procesoch vo fáze vybavovania dokumentov (od zaevidovania dokumentov v organizácii až po ich vyradenie) s rešpektovaním aktuálne platnej legislatívy.
- 2.17. Skratka **ASR** označuje pojem Automatizovaná správa registratúry.
- 2.18. **Služba Hot-Line** predstavuje riadenie poskytovaných servisných služieb a činností Service desku. Ďalej znamená poskytovanie prvoúrovňovej podpory objednávateľovi pri využívaní systému automatizovanej správy registratúry, t.j. poskytovanie doplňujúcich informácií, potrebných pri práci s IS Fabasoft. Projektová podpora zabezpečuje koordináciu všetkých projektových procesov týkajúcich sa riešenia incidentov požiadaviek na zmenu, eskalácii, reportovania a štatistických hlásení medzi objednávateľom a Dodávateľom.
- 2.19. **Službou Požiadavka na zmenu** sa rozumie služby Dodávateľa vedúce k ďalšiemu rozvoju, úpravám a integrácii systému automatizovanej správy registratúry, na základe požiadavky Objednávateľa, prípadne na základe odporúčenia Dodávateľa a za podmienok uvedených v tejto zmluve. Ide o zmenu existujúceho systému s cieľom zmeniť jeho funkčnosť s cieľom pridať novú funkčnosť alebo o zmenu existujúceho systému s cieľom aktualizovať jeho riadiace parametre.
- 2.20. **Službou Servisný zásah** sa rozumie záväzok Dodávateľa poskytnúť riešenie pri prípadných výskytoch kritických a nekritických problémov systému automatizovanej správy registratúry v stanovenom čase.
- 2.21. **Službou Držanie pohotovosti** sa rozumie pripravenosť Dodávateľa poskytnúť riešenie pri prípadných výskytoch kritických a nekritických problémov IS Fabasoft v stanovenom čase.

- 2.22. **Služba Profylaktika aplikačnej vrstvy.** Táto služba predstavuje činnosti správy a údržby systému automatizovanej správy registratúry. Tieto činnosti sa vykonávajú pravidelne počas pracovnej doby, v mieste inštalácie systému s cieľom preventívne identifikovať možné problémy. Ide zväčša o monitorovanie a kontrolovanie definovaných parametrov na základe vopred definovaného profylaktického plánu. Vykonané služby kontroly sa zapisujú do pracovného výkazu, Dodávateľ je povinný vykonať službu vo vopred zmluvnutom termíne.
- 2.23. **Služba Ročná aktualizácia** znamená dodávanie najnovších verzií už zakúpeného základného softvéru platformy použitej v IS ASR.
- 2.24. **Rozvoj systému** automatizovanej správy registratúry na platforme Fabasoft podľa požiadaviek Objednávateľa môže byť využívaný počas trvania zmluvy na základe objednávok vystavených Objednávateľom na konfiguráciu a sprístupnenie potrebných odborných modulov súvisiacich s rozvojom IS ASR a s odbornou činnosťou Objednávateľa.

3. PREDMET ZMLUVY, MIESTO PLNENIA

- 3.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa vykonávať a zabezpečovať pre objednávateľa služby/plnenia spojené s prevádzkou, údržbou a rozvojom existujúceho informačného systému Fabasoft (ďalej len „IS Fabasoft“), a to služby:
- 3.1.1 Paušálne služby v tomto rozsahu:
- Profylaktika aplikačnej vrstvy
 - Prevádzkové služby na vyžiadanie
 - Podpora prevádzky - služba service desk/hotline ,
 - Podpora prevádzky- riešenie incidentov s garanciou dôb
 - Reporting/Hodnotenie kvality
 - Napojenie na registre UPVS+CSRU+GP+Integrácie
- 3.1.2 Objednávkové služby
- Ročná podpora licencií fulltextového vyhľadávania EntSearch
 - Ročná podpora licencií Fabasoft app.telemetry
 - Ročná podpora licencií Fabasoft eGov-Suite
 - Odborné práce pri rozvoji a realizácii zmien systému a vyriešenie situácií vyvolané tretími stranami mimo prostredia MH SR
- 3.2 Služby:
- podľa čl. 3.1.1 písm. a) - e) tejto zmluvy poskytuje dodávateľ mesačne (mesačný paušál) odo dňa účinnosti zmluvy po celú dobu jej trvania uvedenú v čl. 16 tejto zmluvy. V prípade, ak by došlo ku skončeniu zmluvy v priebehu kalendárneho mesiaca, cena za paušál sa vypočíta ako alikvotná časť poskytnutých služieb pripadajúca na pracovné dni (do dňa skončenia zmluvy).
 - Podľa čl. 3.1.1 písm. f) tejto zmluvy podľa požiadaviek Objednávateľa budú poskytnuté Dodávateľom na základe objednávky vystavenej Objednávateľom po predložení cenovej ponuky za konkrétnu službu. Táto služba bude riadne prebratá Akceptačným protokolom ku dňu poskytnutia služby. Dodávateľ sa zaväzuje službu podľa tohto ustanovenia zmluvy poskytovať Objednávateľovi v rozsahu uvedenom v príslušnej objednávke a za podmienok dohodnutých v zmluve a Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za túto službu dohodnutú cenu (mesačný paušál) od nasledujúceho mesiaca po akceptácii služby. Objednávka bude obsahovať najmä predmet plnenia,

- čas poskytnutia služby/plnenia, meno, podpis oprávnenej osoby Objednávateľa, dátum vystavenia objednávky.
- podľa čl. 3.1.2 písm a) až c) tejto zmluvy poskytuje Dodávateľ ročne (ročný paušál) odo dňa účinnosti zmluvy po celú dobu jej platnosti. V prípade, ak by došlo ku skončeniu zmluvy v priebehu roka, cena za paušál sa vypočíta ako alikvotná časť poskytnutých služieb pripadajúca na pracovné dni (do dňa skončenia zmluvy).
 - Podľa čl. 3.1.2 písm d) tejto zmluvy podľa požiadaviek Objednávateľa budú poskytnuté Dodávateľom na základe objednávky vystavenej Objednávateľom po predložení cenovej ponuky za konkrétnu službu. Všetky tieto služby budú prebraté na základe riadne potvrdených preberacích protokolov odberateľom. ku dňu dodania služieb. Dodávateľ sa zaväzuje služby podľa tohto ustanovenia zmluvy poskytovať Objednávateľovi v rozsahu uvedenom v príslušnej objednávke a za podmienok dohodnutých v zmluve a Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za tieto služby dohodnutú cenu. Objednávka bude obsahovať najmä predmet plnenia, čas poskytnutia služby/plnenia, meno, podpis oprávnenej osoby Objednávateľa, dátum vystavenia objednávky.
 - poskytované služby pokrývajú všetky inštancie IS Fabasoft, pričom v rámci rezortu sa aplikuje pravidlo jedného kódu aplikácie pre všetky inštancie.
 - miestom plnenia je sídlo Objednávateľa vo všetkých jeho budovách a lokalitách a v Datacentre na Kopčianskej ulici.

4. ROZSAH SLUŽIEB A PODMIENKY ICH POSKYTOVANIA

Rozsah služieb a podmienky ich poskytovania sú podrobne špecifikované v prílohe č. 1 tejto Zmluvy.

5. SÚČINNOSŤ

Objednávateľ sa zaväzuje, že pre riadne plnenie záväzkov dodávateľa v rámci tejto zmluvy poskytne dodávateľovi bezodplatne, riadne a včas potrebnú súčinnosť, a to najmä tým, že:

- 5.1 zabezpečí odborný personál pre definovanie požiadaviek objednávateľa na zmeny, úpravy alebo rozvoj na celý IS Fabasoft uvedený v predmete zmluvy 3.1.,
- 5.2 Objednávateľ poskytne Dodávateľovi nevyhnutnú súčinnosť pri plnení podľa tejto Servisnej zmluvy, ktorú si Dodávateľ vyžiada aspoň 5 pracovných dní pred jej poskytnutím, resp. bezodkladne po obdržaní písomnej objednávky, v dostatočnom rozsahu a v primeranej miere najmä tým, že zabezpečí súčinnosť svojich zamestnancov a spolupracujúcich osôb, bude spolupracovať na špecifikáciách, testoch, prevzatí atď. Rozsah a miera súčinnosti bude špecifikovaná pri rešpektovaní technických a kapacitných možností Objednávateľa a potrieb riadneho poskytovania služieb Dodávateľom. Objednávateľ umožní Dodávateľovi kontrolovaný prístup k hardvéru a softvéru pomocou VPN, a to v rozsahu vymedzenom Objednávateľom, pričom Dodávateľ je povinný rešpektovať, zabezpečiť a dodržiavať ochranu dát Objednávateľa ako aj osobitné povinnosti vyplývajúce z právnych predpisov (napr. ustanovenie § 17 z. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, z. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Objednávateľ nemá nárok na náhradu nákladov, ktoré mu v súvislosti so

zabezpečením nevyhnutnej súčinnosti vzniknú.

- 5.3 Zmluvné strany si do 10 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, v zmysle bodu 15.3, písomne oznámia zoznam Oprávnených osôb, ktoré budú zastupovať záujmy svojej zmluvnej strany pre definovanú oblasť.
- 5.4 Objednávateľ zabezpečí, aby nemohlo dôjsť ku strate dát (len v prípade, ak k strate dát nedôjde systémovou chybou, chybou aplikácie, alebo neošetrenou bezpečnostnou zraniteľnosťou), pre spracovanie ktorých boli Služby Dodávateľa poskytnuté alebo použité a bude udržiavať aktuálne záložné kópie príslušného softvéru a dát. Tým nie je dotknutá povinnosť Dodávateľa postupovať s odbornou starostlivosťou v záujme predchádzaniu stratám takých dát. Je povinnosťou Objednávateľa zabezpečiť si riadnu technickú podporu HW prostredia systému .
- 5.5 Je povinnosťou Objednávateľa zabezpečiť si na vlastné náklady štandardnú podporu systémového HW a SW (Operačný systém).
- 5.6 Objednávateľ je povinný po celú dobu platnosti tejto Zmluvy zabezpečiť, aby bola serverová infraštruktúra prevádzkovaná na podporovaných verziách hardvéru a firmvéru.
- 5.7 Objednávateľ zabezpečí prítomnosť svojho zástupcu počas vykonávania Služby, pokiaľ sa vykonáva na mieste Objednávateľa.
- 5.8 Objednávateľ sa zaväzuje upozorniť Dodávateľa na akékoľvek potenciálne ohrozenie bezpečnosti a zdravia vo svojich objektoch a prijať všetky opatrenia k zaisteniu bezpečnosti a ochrany zdravia. Dodávateľ sa zaväzuje rešpektovať a dodržiavať upozornenia a opatrenia Objednávateľa o zaistení bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

6. AKCEPTÁCIA PREDMETU ZMLUVY

- 6.1 Služby poskytnuté zo strany dodávateľa podľa čl. 3.1.1 tejto zmluvy sa považujú zo strany objednávateľa za riadne akceptované dňom podpisu Pracovného výkazu o vykonaných službách zo strany objednávateľa, ktorého vzor tvorí prílohu č. 4 tejto zmluvy.
- 6.2 Služby poskytnuté zo strany dodávateľa podľa čl. 3.1.2 písm d) tejto zmluvy sa považujú zo strany objednávateľa za riadne akceptované dňom podpisu Akceptačného protokolu zo strany objednávateľa, ktorého vzor tvorí prílohu č. 5 tejto zmluvy
- 6.3 Služby poskytnuté zo strany dodávateľa podľa čl. 3.1.2 písm a) až c) tejto zmluvy sa považujú zo strany objednávateľa za riadne akceptované dňom podpisu Preberacieho protokolu zo strany objednávateľa, ktorého vzor tvorí prílohu č. 6 tejto zmluvy

7. CENA

- 7.1 Celková cena predmetu zmluvy za poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov maximálne vo výške 928 500,- EUR bez DPH, t. j. 1 114 200,- EUR s DPH (slovom jedenmiliónstoštrnásťtisícdivesto EUR vrátane DPH). V celkovej cene sú zahrnuté všetky náklady dodávateľa súvisiace s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy. Špecifikácia ceny tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy.
- 7.2 Cena za mesačný paušál za služby podľa článku 3.1.1 je 5 500 EUR bez DPH, t. j. 6600,- EUR s DPH (slovom šesťtisícšesťsto EUR vrátane DPH).
- 7.3 Cena za človekoden za služby podľa článku 3.1.2 písm d) je stanovená na 550,- EUR bez DPH, t. j. 660,- EUR s DPH (slovom šesťstošesťdesiat EUR vrátane DPH).
- 7.4 Cena za ročnú aktualizáciu softvérových licencií podľa článku 3.1.2 písm a) až c) je stanovená ako ročný paušálny poplatok a to na 63 000,- EUR bez DPH, t. j. 75 600,- EUR s DPH (slovom sedemdesiatpäťtisícšesťsto EUR vrátane DPH).

8. FAKTURÁCIA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 8.1 Cenu za poskytnutie mesačných paušálnych služieb podľa čl. 3.1.1 tejto zmluvy je objednávateľ povinný uhrádzať mesačne vcelku na základe faktúry – účtovného dokladu vystaveného dodávateľom. Právo na zaplatenie ceny vznikne uplynutím príslušného kalendárneho mesiaca, v ktorom bola predmetná služba poskytovaná. Prílohou faktúry je Pracovný výkaz o vykonaných službách (Príloha č. 4 tejto zmluvy). Faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- 8.2 Cena za poskytnutie služieb Odborné práce pri rozvoji a realizácii zmien systému podľa bodu 3.1.2 písm d) tejto zmluvy sa vypočíta ako súčin jednotkovej ceny sadzby výkonov dodávateľa podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy a množstva objednaných výkonov špecifikovaných v príslušnej Požiadavke na zmenu, na základe ktorej objednávateľ vyhotoví písomnú objednávku.
- 8.3 Dodávateľ je oprávnený vyhotoviť faktúru za poskytnutie služieb podľa bodov 3.1.2 písm d) tejto zmluvy a Prílohy č. 2 tejto zmluvy až po podpise Akceptačného protokolu oprávnenými osobami objednávateľa, ktorá musí obsahovať cenu, ktorá bude v súlade s objednávkou podľa bodu 8.2. tohto článku. Akceptačný protokol musí byť neoddeliteľnou súčasťou faktúry vyhotovenej podľa tohto bodu.
- 8.4 Cenu za poskytnutie Ročnej aktualizácie softvérových licencií SW podľa bodu 3.1.2 písm a) až c) tejto zmluvy je objednávateľ povinný uhrádzať ročne na základe faktúry - účtovného dokladu vystaveného dodávateľom. Prílohou faktúry je Preberací protokol, ktorého vzor tvorí prílohu č. 6 tejto zmluvy.
- 8.5 Faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Úhrada fakturovaných súm bude realizovaná prostredníctvom prevodu na bankový účet dodávateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom odpísania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa.
- 8.6 Daň z pridanej hodnoty sa účtuje v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov..
- 8.7 Objávateľ je oprávnený pred uplynutím lehoty splatnosti vrátiť bez zaplatenia faktúru späť dodávateľovi na dopracovanie, ktorá neobsahuje náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty alebo

náležitosti stanovené ďalšími príslušnými právnymi predpismi alebo má iné vady v obsahu podľa tejto zmluvy. Vo vrátenej faktúre musí objednávateľ uviesť/vyznačiť dôvod vrátenia faktúry dodávateľovi na dopracovanie. Dodávateľ oprávnené vrátenú faktúru opraví alebo vyhotoví novú faktúru. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť pôvodná lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti 30 dní plynie odo dňa doručenia opravenej alebo novo vyhotovenej faktúry objednávateľovi.

9. ZÁRUKA

- 9.1 Dodávateľ sa zaväzuje, že bude riadne a včas poskytovať služby podľa tejto zmluvy a jej príloh, ako aj podľa príslušných objednávok.
- 9.2 Dodávateľ sa zaväzuje, že služby podľa tejto zmluvy a jej príloh poskytne s odbornou starostlivosťou a že zabezpečí všetko primerané úsilie na to, aby za podmienok stanovených v tejto zmluve mali všetky ním poskytované služby požadovanú kvalitu a dohodnutú funkcionálnosť a to po dobu 12 mesiacov odo dňa ich riadnej akceptácie zo strany objednávateľa. Záruka platí za predpokladu, že IS Fabasoft je prevádzkovaný na dohodnutom prostredí. Dohodnutým prostredím sa rozumie prevádzkové prostredie objednávateľa v čase podpisu tejto zmluvy.
- 9.3 Obmedzenie záruky - dodávateľ nezodpovedá za problémy, nedostatky, poruchy alebo incidenty vzniknuté v dôsledku dodatočne inštalovaného programového vybavenia, resp. zmien v jestvujúcom systéme pre automatizovanú správu registratúry, ktoré boli spôsobené neodborným zásahom objednávateľa alebo tretích strán.

10. AUTORSKÉ A LICENČNÉ PRÁVA

- 10.1 Ak v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, najmä zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov, výsledok činnosti dodávateľa podľa tejto zmluvy bude chránený ako autorské dielo, udeľuje dodávateľ objednávateľovi nevýhradnú licenciu na použitie takého diela bez časového obmedzenia a vyhlasuje, že odplata za poskytnutie tohto súhlasu je zahrnutá v cene za poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy.

11. SUBDODÁVATELIA, REGISTER PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA A KĹÚČOVÍ EXPERTI

- 11.1 Dodávateľ, jeho subdodávatelia v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) ZVO a subdodávatelia podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej spoločne ako „subdodávatelia“), musia byť zapísaní do registra partnerov verejného sektora, a to počas celej doby trvania Servisnej zmluvy. U subdodávateľov táto povinnosť platí len vtedy, ak subdodávatelia majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „zákon č. 315/2016 Z.

- z.“). Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Servisnej zmluvy a je dôvodom, ktorý oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od Servisnej zmluvy.
- 11.2 Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby subdodávateľa, ktorým vznikla povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, mali riadne splnené povinnosti ohľadom zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z.
 - 11.3 Dodávateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov zapísaných v registri partnerov verejného sektora, identifikáciu konečného užívateľa výhod a overovanie identifikácie konečného užívateľa výhod v zmysle § 11 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Kým Dodávateľ nevykoná overenie identifikácie konečného užívateľa výhod, Objednávateľ nie je povinný plniť z Servisnej zmluvy a nedostane sa pri tom do omeškania. Objednávateľ má právo odstúpiť od tejto Servisnej zmluvy z dôvodov, uvedených v § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z. Objednávateľ nie v omeškaní a nie je povinný plniť čo mu ukladá táto Servisná zmluva, ak nastanú dôvody podľa § 15 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z.
 - 11.4 V prípade, že má Dodávateľ v čase uzavretia tejto Servisnej zmluvy uzavretú subdodávateľskú zmluvu/zmluvy so subdodávateľom/subdodávateľmi, ktorí sa budú podieľať na vykonávaní predmetu Servisnej zmluvy, je povinný pri podpise Servisnej zmluvy písomne uviesť v Prílohe č. 3 (Zoznam subdodávateľov) údaje o subdodávateľovi/subdodávateľoch v rozsahu: (i) meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov, (ii) adresa pobytu alebo sídlo, (iii) IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, (iv) podiel plnenia zo zmluvy v % vyjadrení a predmet subdodávok, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Využitím subdodávateľa nie je dotknutá zodpovednosť Dodávateľa za plnenie Servisnej zmluvy v súlade s § 41 ods. 8 ZVO a Dodávateľ je povinný odovzdávať Objednávateľovi plnenia sám, na svoju zodpovednosť, v zmluvnom čase a v zmluvnej kvalite.
 - 11.5 Dodávateľ je oprávnený zmeniť a/alebo doplniť subdodávateľa počas trvania zmluvy. Dodávateľ sa zaväzuje, že ak by v priebehu trvania tejto Servisnej zmluvy malo dôjsť k zmene ich subdodávateľa/subdodávateľov, je/sú povinný v dostatočnom časovom predstihu najneskôr však 5 pracovných dní pred dňom, v ktorom subdodávateľ začne plniť predmet Servisnej zmluvy, predložiť písomné oznámenie o zmene a/alebo doplnení subdodávateľa, ktoré bude obsahovať údaje o navrhovanom subdodávateľovi v rozsahu podľa bodu 11.7 tejto Servisnej zmluvy. V prípade, že sa jedná o zmenu alebo doplnenie subdodávateľa, ktorý bol v ponuke dodávateľa v postavení tretej osoby, ktorá dodávateľovi poskytla svoje kapacity na splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, je tiež potrebné, aby subdodávateľ, ktorý takýto subjekt nahrádza alebo dopĺňa, preukázal splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a tiež nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. V písomnom oznámení v takomto prípade dodávateľ doručí objednávateľovi i doklady preukazujúce podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia nového subjektu podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade zmeny subdodávateľa alebo údajov o subdodávateľovi, nie je potrebné vyhotovovať dodatok k zmluve.
 - 11.6 V prípade zmeny alebo nahradenia certifikovaných špecialistov a ostatných odborníkov, ktorí sú v postavení subdodávateľa/subdodávateľov Dodávateľa, platia obdobné pravidlá ako pre zmenu certifikovaných špecialistov a ostatných odborníkov z vlastných interných kapacít Dodávateľa v zmysle tohto článku

Servisnej zmluvy. Dodávateľ je povinný na plnenie Servisnej zmluvy použiť kľúčových expertov (ďalej ako „expert“), ktorých uviedol vo svojej ponuke v rámci podmienok účasti určených Objednávateľom podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO, a to počas doby trvania tejto Servisnej zmluvy:

1. expert č. 1 - Projektový manažér,
2. expert č. 2 - Procesný analytik pre platformu Fabasoft,
3. expert č. 3 - Špecialista pre elektronickú registratúru / programátor pre platformu Fabasoft na elektronické spracovanie spisov a administratívnych procesov.

- 11.7 Dodávateľ má povinnosť oznámiť vopred Objednávateľovi zmenu expertov, ktorých používa na realizáciu Servisnej zmluvy/objednávok. V prípade, ak niektorý z expertov ukončí spoluprácu s Dodávateľom, v prípade úmrtia experta alebo v inom relevantnom prípade, ktorý zabraňuje expertovi riadne vykonávať plnenie Servisnej zmluvy/objednávky, je Dodávateľ povinný o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu písomne informovať Objednávateľa. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude mať na realizáciu plnenia k dispozícii minimálne taký počet expertov, aký bol stanovený v rámci podmienok účasti vo verejnom obstarávaní k predmetu tejto Servisnej zmluvy. Pri zmene alebo doplnení experta, musí tento expert spĺňať minimálne požiadavky stanovené verejným obstarávateľom v rámci podmienok účasti vo verejnom obstarávaní k predmetu tejto Servisnej zmluvy t. j. musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti, aké spĺňal kľúčový expert, ktorého má nahradiť alebo doplniť, nesmie dôjsť ku kumulácii jedným odborníkom na viacerých funkciách kľúčových expertov. Oznámenie o zmene experta predloží Dodávateľ v písomnej forme spolu s dokladmi preukazujúcimi splnenie predmetných minimálnych požiadaviek stanovených verejným obstarávateľom v rámci podmienok účasti vo verejnom obstarávaní k predmetu tejto Servisnej zmluvy na expertov pred ich nástupom na výkon činností podľa Servisnej zmluvy/objednávky. V prípade, že expert nebude spĺňať minimálne požiadavky stanovené verejným obstarávateľom v rámci podmienok účasti vo verejnom obstarávaní k predmetu tejto Servisnej zmluvy je Objednávateľ oprávnený vyzvať Dodávateľa na nahradenie takého experta do 5 pracovných dní od doručenia takejto výzvy. Nevykonanie takejto náhrady sa považuje za podstatné porušenie tejto Servisnej zmluvy a Objednávateľ je oprávnený od tejto Servisnej zmluvy odstúpiť a uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 5 000 eur. Zmluvná pokuta je splatná do 5 dní od doručenia oznámenia o jej uplatnení Dodávateľovi. V prípade zmeny experta nie je potrebné vyhotovovať dodatok k zmluve.
- 11.8 Dodávateľ zaplatí Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 000 eur, ak porušil alebo riadne a úplne nevykonával aspoň jednu z povinností uvedenú v bode 11.5, 11.6 a 11.7 tohto článku.
- 11.9 Objednávateľ si výslovne vyhradzuje právo písomne s uvedením dôvodov odmietnuť kedykoľvek a akéhokoľvek subdodávateľa Dodávateľa, ak tento subdodávateľ preukázateľne nevykonáva (príslušnú) časť predmetu Servisnej zmluvy v rovnakej kvalite ako Dodávateľ bez toho, že by mal Dodávateľ nárok na akúkoľvek kompenzáciu alebo náhradu. Dodávateľ je v takomto prípade povinný okamžite vykonať všetky potrebné úkony na to, aby s odmietnutým subdodávateľom ukončil spoluprácu na plnení Servisnej zmluvy.

12. POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

12.1 Dodávateľ je povinný:

- a) dodať používateľskú, servisnú a administrátorskú dokumentáciu, prípadne jej doplnky, zodpovedajúce aktuálnemu stavu poskytnutých plnení,
- b) zapracovávať všetky zmeny do existujúceho systému objednávateľa pre elektronickú správu registratúry v dohodnutých časových termínoch. V prípadoch, kde to nie je stanovené, dodávateľ bude okamžite informovať objednávateľa o lehote vykonania týchto zmien,
- c) vyšpecifikovať a dodať požiadavky na potrebný hardvér (HW) a kompatibilitu softvéru (SW) v minimálnej HW a SW konfigurácii a v doporučenej HW a SW konfigurácii.
- d) zachovať všetky obchodné tajomstvá a dôverné informácie, poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané dodávateľom (ním vedených údajov) od objednávateľa na základe zmluvy alebo v akejkoľvek súvislosti so zmluvou. Tieto môžu byť použité výhradne na účely plnenia predmetu zmluvy a dodávateľ sa zaväzuje ich udržiavať v prísnej tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením tak, aby sa o nich nedozvedeli tretie osoby. Na účely tejto zmluvy sa dôvernými informáciami rozumejú aj osobné údaje,
- e) zabezpečiť ochranu dôverných informácií a zachovávanie povinnosti mlčanlivosti o dôverných informáciách aj u svojich zamestnancov, štatutárnych orgánov, členov štatutárnych orgánov, dozorných rád, členov dozorných orgánov, zástupcov, splnomocnencov, subdodávateľov ako i iných spolupracujúcich tretích osôb, pokiaľ im takéto dôverné informácie boli poskytnuté, odovzdané, oznámené alebo sprístupnené v súlade so zmluvou,
- f) písomne reagovať na každú požiadavku objednávateľa, týkajúcu sa predmetu tejto zmluvy. Formou písomne sa rozumie aj email,
- g) plniť jednotlivé služby podľa tejto zmluvy,
- h) informovať objednávateľa o všetkých dodávateľovi známych a so zmluvou súvisiacich faktoch, ktoré by podľa dodávateľa mohli negatívne vplyvať na plnenia dodávateľa vyplývajúce z predmetu tejto zmluvy

12.2 Objednávateľ je povinný:

- a) zabezpečiť vstup zamestnancov dodávateľa a jeho subdodávateľov do všetkých potrebných priestorov objednávateľa a to v rámci obvyklej pracovnej doby v prítomnosti zodpovedného zamestnanca objednávateľa,
- b) zabezpečiť, aby dodávateľ bol okamžite upovedomený o aktuálnych zmenách interných riadiacich aktov objednávateľa, zmenách organizačnej štruktúry objednávateľa, príp. iných zmenách u objednávateľa, ktoré majú vplyv na predmet zmluvy a IS Fabasoft,
- c) zabezpečiť účinnú ochranu autorských, príp. iných práv duševného vlastníctva a licenčných práv na dodané plnenie v zmysle zmluvy,
- d) všetky pripomienky, sťažnosti, výhrady, doplnky a pod. týkajúce sa poskytnutých služieb odovzdávať písomnou formou, prípadne formou e-mailu dodávateľovi,
- e) na základe žiadosti dodávateľa zabezpečiť prítomnosť kvalifikovaných špecialistov, ktorá je nevyhnutná pre poskytovanie plnení podľa tejto zmluvy,

- f) zabezpečiť pre všetky servery, na ktorých sú predmetné IS prevádzkované: že patche spoločnosti Microsoft, ako aj Service packy operačných systémov a service packy produktov Microsoft budú inštalované až po dohode s Dodávateľom.
- 12.3 Zmluvné strany sú **povinné**: zachovať obchodné tajomstvo vo vzťahu ku skutočnostiam obchodnej, výrobnjej alebo technickej povahy, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu, nie sú v príslušných odborných kruhoch bežne dostupné.
- 12.4 Dodávateľ sa zaväzuje, že v rámci prác zabezpečí, aby jeho pracovníci dodržiavali v objektoch kupujúceho a aby sa riadili organizačnými pokynmi
- 12.5 Dodávateľ sa zaväzuje, že v rámci zmluvných prác zabezpečí, aby jeho pracovníci dodržiavali bezpečnostnú politiku Objednávateľa, všeobecne záväzné právne predpisy súvisiace s ich činnosťou, najmä však právne predpisy upravujúce bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, interné predpisy a smernice Objednávateľa, s ktorými Objednávateľ Dodávateľa preukázateľne oboznámil pred i v priebehu plnenia zmluvy, Objednávateľom vydané bezpečnostné smernice a štandardy a odborné pokyny zamestnancov oddelenia kybernetickej bezpečnosti Objednávateľa.
- 12.6 V prípade podozrenia na kybernetické riziko v dobe platnosti zmluvy Dodávateľ nahlási túto skutočnosť manažérovi kybernetickej bezpečnosti na telefón +421 2 48547084 a súčasne na email mkb@mhsr.sk a navrhne opatrenia na elimináciu rizika.
- 12.7 V prípade zistenia kybernetického incidentu v dobe plnenia zmluvy Dodávateľ nahlási bez omeškania túto skutočnosť manažérovi kybernetickej bezpečnosti na telefón +421 2 48547084 a súčasne na email mkb@mhsr.sk a v rámci svojich možností v kooperácii s odborom informatiky Objednávateľa vykoná opatrenia na zníženie dopadov kybernetického incidentu a na uchovanie informácií dôležitých pre vyšetrovanie incidentu.
- 12.8 Dodávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí ochranu údajov a informácií, ktoré mu Objednávateľ poskytne v súvislosti s plnením tejto zmluvy v zmysle príslušných ustanovení všeobecných záväzných právnych predpisov, a že ochranou údajov a mlčanlivosťou zaviazne svojich pracovníkov a prípadných subdodávateľov aj po skončení platnosti tejto zmluvy.
- 12.9 Dodávateľ nie je oprávnený postúpiť akékoľvek práva a pohľadávky vyplývajúce z tejto zmluvy na tretie strany.
- 12.10 Dodávateľ akceptuje, že v prípade akejkoľvek plánovanej úpravy, zmeny či rozšírenia IS Fabasoft, pokiaľ táto úprava, zmena či rozšírenie má vplyv na úpravu, zmenu či rozšírenie akejkoľvek inej časti IKT Objednávateľa, schvaľuje plánovanú úpravu, zmenu či rozšírenie IS Fabasoft oddelenie kybernetickej bezpečnosti po vykonaní analýzy rizík.

13. MLČANLIVOSŤ A OCHRANA INFORÁCIÍ

- 13.1 Objednávateľ sa zaväzuje chrániť dôverné informácie a obchodné tajomstvo dodávateľa v súlade s platnou právnou úpravou. Táto povinnosť trvá aj po ukončení platnosti tejto zmluvy.
- 13.2 Dodávateľ sa zaväzuje zaobchádzať s informáciami poskytnutými objednávatelom ako s dôvernými. Táto povinnosť trvá aj po ukončení platnosti tejto zmluvy.

- 13.3 Dodávateľ sa zaväzuje zachovať mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktoré sa dozvedel počas doby trvania dohody, pokiaľ ho Objednávateľ v konkrétnom prípade tejto povinnosti písomne nezbaví, alebo predmetné informácie nie sú verejne známe. Táto povinnosť bude platiť aj pre subdodávateľov Dodávateľa. V rozsahu zaisťujúcom možnosť splnenia takej povinnosti Dodávateľ uzatvorí s každým subdodávateľom dohodu o mlčanlivosti, pokiaľ obdobný záväzok nevyplýva pre takého subdodávateľa zo zákona. Dodávateľ sa zaväzuje zaobchádzať s informáciami poskytnutými Objednávateľom ako s dôvernými a najmä v súlade s § 17 Obchodného zákonníka a zákona o ochrane osobných údajov (ďalej len „dôverné informácie“) a je povinný zabezpečiť ich ochranu pred tretími osobami.
- 13.4 Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú aplikovať predpisy upravujúce ochranu osobných údajov (ďalej len "POOÚ"), najmä opatrenia na zabezpečenie ochrany osobných údajov v zmysle platného nariadenia GDPR a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

14. NÁHRADA ŠKODY A ZMLUVNÉ POKUTY

- 14.1 Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne objednávateľovi porušením povinnosti dodávateľa podľa tejto zmluvy najviac do výšky 50% zo sumy uhradenej objednávateľom podľa tejto zmluvy dodávateľovi
- 14.2 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúr sa objednávateľ zaväzuje uhradiť dodávateľovi úrok z omeškania v príslušnej zákonnej výške z nezaplatených čiastok za každý, aj začatý deň omeškania.
- 14.3 V prípade, ak dodávateľ nepotvrdí alebo nevyrieši incidenty v lehotách v zmysle tejto zmluvy, je povinný zaplatiť nasledovné zmluvné pokuty:
- a) pri kritickom incidente vo výške 50,- € za každé individuálne porušenie tejto povinnosti, najviac však do výšky jednej dvanástiny ceny mesačného paušálu (príloha č. 2 tejto zmluvy),
 - b) pri nekritickom incidente vo výške 25,- € za každé individuálne porušenie tejto povinnosti, najviac však do výšky jednej dvanástiny ceny mesačného paušálu (príloha č. 2 tejto zmluvy),
- 14.4 Zmluvná pokuta alebo úrok z omeškania sú splatné do 30 dní od vyčíslenia a doručenia druhej zmluvnej strane na základe faktúry vystavenej dotknutou zmluvnou stranou, ak sa zmluvné strany nedohodnú písomne inak.
- 14.5 Žiadna zo zmluvných strán nebude v omeškaní a úrok z omeškania jej neprináleží, ak je omeškanie spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť alebo okolnosťami spôsobenými druhou zmluvnou stranou.

15. OSTATNÉ DOJEDNANIA

- 15.1 V prípadoch stanovených touto zmluvou je oprávnená rokovať za objednávateľa kontaktná osoba, ktorou je: Mgr. Eva Rusnáková, riaditeľka odboru informatiky
- 15.2 Zmenu osôb uvedených v čl. 15 bode 15.1 tejto zmluvy je povinný objednávateľ oznámiť dodávateľovi bez zbytočného odkladu písomne alebo e-mailom na adresu eva.rusnakova@mhsr.sk Zmena je účinná dňom jej oznámenia dodávateľovi.
- 15.3 Kontaktné adresy pre písomnú listovú komunikáciu sú:

(a) v prípade objednávateľa:

Meno: Mgr. Eva Rusnáková (ako zástupca objednávateľa)

Adresa: Mlynské nivy 44/a, 827 15 Bratislava

Tel: +421 2 48547039

E-mail: eva.rusnakova@mhsr.sk

(b) v prípade dodávateľa:

Meno: Ivan Rabčan (ako zástupca dodávateľa)

Adresa: Galvaniho 19045/19, 821 04 Bratislava

Tel: +421 903 495 424

E-mail: ivan.rabcan@asseco-ce.com

15.4 Miestom miestom plnenia je sídlo Objedávateľa vo všetkých jeho budovách a lokalitách a v Datacentre na Kopčianskej ulici.

15.5 Vzájomná komunikácia medzi zmluvnými stranami pri poskytovaní plnenia podľa Rámcovej dohody a pri doručovaní písomností bude prebiehať výlučne v slovenskom jazyku.

16. TRVANIE ZMLUVY

16.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, alebo do vyčerpania maximálneho finančného limitu uvedeného v čl. 8 bod 8.1 tejto zmluvy, a to podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

16.2 Táto Servisná zmluva, vrátane jej všetkých príloh, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť, nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

16.3 Táto zmluva zaniká:

- a) písomnou dohodou podpísanou obidvoma zmluvnými stranami,
- b) písomnou výpoveďou,
- c) odstúpením od zmluvy.

16.4 Zmluvné strany sú oprávnené vypovedať zmluvu bez udania dôvodu, výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Výpoveďou podľa tohto bodu nie je dotknuté právo dodávateľa na zaplataenie ceny resp. jej časti za služby riadne poskytnuté a prevzaté objednávateľom do uplynutia výpovednej doby.

16.5 Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry podľa tejto zmluvy viac ako 60 dní.

16.6 Objedávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak dodávateľ poruší zmluvnú povinnosť podľa čl. 4 zmluvy a nápravu nevykoná ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorú mu objednávateľ poskytne na vykonanie nápravy.

- 16.7 Odstúpením od zmluvy nebudú dotknuté práva a povinnosti zmluvných strán ohľadom plnení, ktoré boli do tejto doby riadne objednané, dodané a prevzaté.
- 16.8 Odstúpenie je účinné jeho doručením druhej zmluvnej strane, týmto dňom zmluva zaniká.
- 16.9 Zánikom tejto zmluvy nezanikajú ustanovenia zmluvy, ak z ich povahy vyplýva, že majú ostať zachované aj po zániku tejto zmluvy, resp. aj ustanovenia, vo vzťahu ku ktorým to tak vyplýva z aplikovateľných právnych predpisov (ako napr. zodpovednosť za škodu, náhrada škody, zmluvné pokuty, ai.).

17. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 17.1 Zmluvné strany sa dohodli, že záväzkové vzťahy založené touto zmluvou, ktoré v nej nie sú výslovne upravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení a ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 17.2 Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy prestanú byť aktuálne, neznamená to, že by celá zmluva strácala platnosť. V takomto prípade sa zmluvné strany dohodli, že nájdu formulácie a znenie textácie úprav v Zmluve čo najviac podobné pôvodnému zámeru a nahradia ich tak, aby bol zachovaný účel a cieľ tejto Zmluvy, pri rešpektovaní nových faktov.
- 17.3 V prípade nezhôd sa zmluvné strany zaväzujú riešiť spor spoločným zmerom. Ak zmluvné strany nebudú schopné dohodnúť sa, nebudú sa spory riešiť mimosúdne pomocou nestranného arbitra, ale prostredníctvom súdov Slovenskej republiky.
- 17.4 Ustanovenia tejto zmluvy je možné meniť len formou písomných a očíslovaných dodatkov k zmluve, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 17.5 Zmluva sa vyhotovuje v šiestich rovnopisoch, pričom Objednávateľ obdrží 4 (štyri) vyhotovenia Zmluvy a Dodávateľ 2 (dve) vyhotovenia Zmluvy.
- 17.6 Dodávateľ sa zaväzuje byť riadne zapísaný v registri partnerov verejného sektora po dobu trvania tejto zmluvy, ak mu taká povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZRPVS“).
- 17.7 V prípade, ak bude podľa tejto zmluvy potrebné doručovať zmluvnej strane akúkoľvek písomnosť, doručuje sa táto písomnosť na adresu zmluvnej strany uvedenú v tejto zmluve, dokiaľ nie je zmena adresy písomne oznámená zmluvnej strane, ktorá písomnosť doručuje.
- 17.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvárajú na základe ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôle, ktorú prejavili určito a zrozumiteľne, zmluvu uzatvorili dobromyseľne a v dobrej viere a neuzatvorili ju v omyle, ani pod nátlakom a ani za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, obsahu porozumeli a na znak súhlasu s obsahom zmluvy ju vlastnoručne podpisujú.
- 17.9 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení v centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 17.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že budú spolupracovať tak, aby bol predmet zmluvy splnený v najlepšej možnej miere. Za týmto účelom sa budú zmluvné strany bez

omeškania vzájomne informovať o všetkých okolnostiach, ktoré by bránili riadnemu splneniu predmetu zmluvy.

17.11 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:

- Príloha č. 1 – Opis predmetu plnenia
- Príloha č. 2 – Špecifikácia ceny
- Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov
- Príloha č. 4 - Pracovný výkazu o vykonaných službách
- Príloha č. 5 - Akceptačný protokol
- Príloha č. 6 - Preberací protokol
- Príloha č. 7 – Protikorupčná doložka
- Príloha č. 8 – Prístup tretích strán MH SR

V Bratislave _____

V Bratislave _____

Objednávateľ

Dodávateľ

Ing. Denisa Saková, PhD.
ministerka

Ing. Michal Navrátil
prokurista

Príloha č. 1 – Opis predmetu plnenia

Prevádzková a servisná podpora IS Fabasoft

Podrobný opis predmetu plnenia a jeho technická špecifikácia

Predmetom plnenia je poskytnutie a zabezpečenie služieb spojených s prevádzkou, údržbou a rozvojom existujúceho informačného systému Fabasoft (ďalej len „**IS Fabasoft**“), ktorý predstavuje komplexný systém zabezpečujúci elektronické spracovanie spisov a administratívnych procesov v zmysle platnej legislatívy na SW platforme Fabasoft eGov-Suite s cieľom zabezpečiť dostupnosť a udržateľnosť dokumentov v Dokument manažment systéme. Existujúci IS Fabasoft na SW platforme Fabasoft bol implementovaný na SW licenciách Fabasoft eGov Suite poskytujúcich systém elektronickej správy registratúry, ktorá disponuje osvedčením o zhode s požiadavkami výnosu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 525/2011 Z. z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry. MH SR využíva aj funkcionality fulltextového vyhľadávača vybudovaného na SW licenciách EnterSearch, s plnohodnotnou podporou slovenského jazyka, ktorý umožňuje vyhľadávanie podľa kľúčových slov v obsahoch jednotlivých dokumentov a monitorovacieho nástroja Fabasoft appTelemetry.

MH SR vlastní 700 užívateľských licencií, ktoré boli nadobudnuté prostredníctvom Zmluvy o dielo, reg.č.107/2008-3100-2020 a Zmluvy o dielo a poskytovaní služieb, reg. č. 349/2013/2050-2020

Licencie sú prenosné v rámci rezortu MH SR. Paušálne služby pokrývajú všetky inštalácie IS Fabasoft, pričom v rámci rezortu sa aplikuje pravidlo jedného kódu aplikácie pre všetky inštalácie.

Rozsah požadovaných služieb:**1. Paušálne služby****Profylaktika aplikačnej vrstvy**

Rozsah činností	<ul style="list-style-type: none"> - pravidelná periodická kontrola funkčnosti aplikácie, softvérového vybavenia IS Fabasoft (monitorovanie systému) - pravidelná periodická kontrola nastavenia systému podľa naposledy odsúhlaseného stavu IS Fabasoft, kontrola synchronizácie služieb v prípade clustrovaných služieb, - kontrola a vyhodnocovanie záznamov zo systémových logov, aplikačných logov, - pravidelná mesačná kontrola prostredí /produkčné, testovacie, školiace/, v ktorých IS Fabasoft beží, - vyhodnotenie telemetrických údajov - priebežná stabilizácia a optimalizácia pre zrýchlenie odozvy aplikácie, - udržiavanie dokumentácie v aktuálne platnom stave – inštalačnej, prevádzkovej, administrátorskej, - realizácia prevádzkových zásahov (správa systému), - predkladanie pracovného výkazu o vykonaných službách, - realizácia záplat a update bez zmeny hlavnej verzie aplikácie
-----------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - podpora, resp. aktualizácia konfigurácie systému, <p>Uvedené služby budú automaticky poskytované na všetkých prostrediach SW platformy použitej v rámci IS Fabasoft.</p>
--	--

Prevádzkové služby na vyžiadanie

Rozsah činností	<ul style="list-style-type: none"> - aktualizácia a správa používateľských kont - drobné zmeny funkčností - konzultácie - ďalšie súčinnosti
Rozsah človekohodín	V limite do 80 čh mesačne. Aktualizácia a správa používateľských kont je bez limitu.

Podpora prevádzky - služba service desk/hotline

Rozsah činností	<ul style="list-style-type: none"> - poskytovanie druhej úrovne servisnej podpory IS Fabasoft pre kľúčových používateľov/ garantov jednotlivých agend, - prevádzka Service desku/ Hotline strediska, - prevádzka a vedenie projektovej kancelárie, - riadenie a poskytovanie servisných služieb a činností Service Desku, - príprava a testovanie nových release IS Fabasoft, - analýza logov integračných volaní, - udržiavanie užívateľskej dokumentácie v aktuálne platnom stave - identifikácia problému, ktorý vznikol nekorektným zásahom Objednávateľa, - poskytovanie konzultácií a samotné riešenie servisných incidentov, zapracovanie funkčných požiadaviek, legislatívnych zmien a nefunkčností zapríčinené nesprávnym používaním IS Fabasoft nie sú súčasťou služieb Service desk/Hotline
Časové pokrytie	- 8:00 až 16:00 hod okrem štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja

Úroveň služby Service desk/hotline

Aktivita	Reakčná doba
Doba odozvy na email	30 min
Čas na spracovanie a návrh riešenia	1 hod
Doba spätnej odozvy po vyriešení incidentu	2 hod

Podpora prevádzky- riešenie incidentov s garanciou dôb

Rozsah činností	<ul style="list-style-type: none"> - Dodávateľ poskytne riešenie v prípade kritických / normálnych / nízkych incidentov v stanovenom čase, - poskytovanie reportovania a štatistických hlásení, - o výsledku servisného zásahu bude Dodávateľ informovať Objednávateľa bezodkladne, - reakčná doba a taktiež lehota na začatie riešenia problému začína plynúť v pracovných dňoch od 8:00 do 16:00 hod.,
-----------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - posúdenie problému na kritický alebo nekritický je v kompetencii Objednávateľa po konzultácii s Dodávateľom, - služba bude dodávaná počas celej platnosti zmluvy, - aby nedošlo k pochybnostiam, čiastočným vyriešením problému sa rozumie aj zníženie úrovne problému, t. j. z kritického na nekritický; toto však nezbavuje Dodávateľa povinnosti úplne odstrániť problém v lehote určenej podľa zníženej úrovne problému,
Časové pokrytie	- 8:00 až 16:00 hod okrem štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja

Úroveň služby podpora prevádzky- riešenie incidentov s garanciou dôb

Kategória chyby	Služba / Aktivita	Reakčná doba
Kritická	Doba odozvy	1 hod
	Prvá odozva	8 hod
	Čas na zabezpečenie náhradného riešenia	16 hod
	Doba trvalého vyriešenia	40 hod
Normálna	Doba odozvy	1 hod
	Prvá odozva	16 hod
	Čas na zabezpečenie náhradného riešenia	40 hod
	Doba trvalého vyriešenia	80 hod
Nízka	Doba odozvy	1 hod
	Prvá odozva	32 hod
	Čas na zabezpečenie náhradného riešenia	80 hod
	Doba trvalého vyriešenia	160 hod

Reporting/Hodnotenie kvality

Rozsah činností	<ul style="list-style-type: none"> - posudzovanie úrovne poskytovaných služieb sa bude vykonávať spravidla štvrt'ročne formou hodnotiaceho stretnutia, - posudzovanie výkonnosti a telemetrických údajov - dodávateľ bude predkladať ako podklad k hodnoteniu SLA report, - na stretnutí budú identifikované a prejednané špecifické problémy a prijaté rozhodnutie o nevyhnutých nápravných krokoch,
-----------------	---

2. Objednávkové služby

Ročná podpora licencií fulltextového vyhľadávania EnterSearch

Rozsah činností	<ul style="list-style-type: none"> - Objednávateľ disponuje 700 licenciami SW produktu (EnterSearch) na fulltextové vyhľadávanie, - Licencia umožňuje fulltextové vyhľadávanie v 1 miliónu dokumentov, - V zmysle licenčných podmienok vendora musí zabezpečiť podporu (aktualizačný poplatok / softvérový maintenance) všetkých licencií entSearch na zabezpečenie fulltextového vyhľadávania v dokumentoch na daný kalendárny rok.
-----------------	---

Ročná podpora licencií Fabasoft app.telemetry

Rozsah činností	<ul style="list-style-type: none"> - Objednávateľ disponuje 700 licenciami SW produktu app.telemetry - Fabasoft app.telemetry zachytáva priebeh požiadavky používateľa cez jednotlivé servery a lokality a zaznamenáva podrobné informácie o každej aplikácii, akou je napríklad čas vykonania a zotrvania v rámci služby, či predmet a doba trvania databázového dotazu. Popisuje pritom príslušnú cestu cez systém, čím pomáha rýchlo a presne identifikovať kritické body a aplikovať opatrenia.
-----------------	---

Ročná podpora licencií Fabasoft eGov-Suite

Rozsah činností	<ul style="list-style-type: none"> - Objednávateľ disponuje 700 ks licenciami Fabasoft eGov-Suite typu registrovaný používateľ. - V zmysle licenčných podmienok musí zabezpečiť podporu (aktualizačný poplatok / softvérový maintenance) všetkých licencií eGov-Suite na zabezpečenie elektronického obehu písomností na daný kalendárny rok., - Úhradou ročného aktualizácného poplatku vzniká objednávateľovi nárok na aktuálne verzie a release základného softvérového produktu Fabasoft.
-----------------	--

Odborné práce pri rozvoji a realizácii zmien systému

Rozsah činností	<p>Odborné práce pri rozvoji a realizácii zmien systému sa rozumie najmä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prispôsobenie systému na podmienky Objednávateľa - Rozšírenie o ďalšie funkčnosti pre elektronické vybavovanie písomností na základe požiadaviek Objednávateľa - Školenia na požiadanie Objednávateľa - Udržiavanie aktuálnej dokumentácie systému - Súčinnosti pri migrácii do vládneho cloudu - Integrácie na externé informačné systémy a referenčné registre - Realizácia upgrade na novšiu hlavnú softvérovú verziu
-----------------	--

Príloha č. 2 – Špecifikácia ceny

P.č.	Názov položky	Merná jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena v EUR bez DPH	Celková cena v EUR bez DPH	Sadzb a DPH v %	Výška DPH v EUR	Celková cena v EUR s DPH
1.	Paušálne služby;	Mesačný Paušálny poplatok	48 mesiacov	5 500,00	264 000,00	20	52 800,80	316 800,00
2.	Ročná podpora licencií fulltextového vyhľadávania EnterSearch, v počte 700ks	Ročný paušálny poplatok	4 roky	20,00	56 000,00	20	11 200,00	67 200,00
3.	Ročná podpora licencií Fabasoft app.telemetry, v počte 700ks	Ročný paušálny poplatok	4 roky	30,00	84 000,00	20	16 800,00	100 800,00
4.	Ročná podpora licencií Fabasoft eGov-Suite- (registrovaný používateľ) v počte 700ks	Ročný paušálny poplatok	4 roky	40,00	112 000,00	20	22 400,00	134 400,00
5.	Odborné práce pri rozvoji a realizácii zmien systému	človekoden (ČD)*	750 ČD	550,00	412 500,00	20	82 500,00	495 000,00
Spolu:					928 500,00	20	185 700,00	1 114 200,00

* 1 človekoden (ČD) = 8 človekohodín.

Počty človekodní sú uvedené ako maximálne počas trvania Zmluvy

Príloha č. 3 – Zoznam Subdodávateľov

Zoznam subdodávateľov

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO subdodávateľa	Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	Adresa pobytu osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	Dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	Podiel na zákazke v %	Predmet subdodávok
1.							
2.							
3.							

Príloha č. 4 – Pracovný výkaz o vykonaných službách

VÝKAZ O VYKONANÝCH SLUŽBÁCH

Objednávateľ XXXXX

Dodávateľ XXXXX

Zoznám Hlásení:

ZA DODÁVATEĽA:

Meno:

Dátum:

Podpis:

ZA OBJEDNÁVATEĽA:

Meno:

Dátum:

Podpis:

Príloha č. 5 - Akceptačný protokol

AKCEPTAČNÝ PROTOKOL

k Zmluve o poskytovaní služieb č. zo dňa
(ďalej len „zmluva“)

1. Základné údaje

Predmet plnenia podľa Čl. I zmluvy

Objednávateľ: Ministerstvo hospodárstva SR, Mlynské nivy 44/a, Bratislava
(objednávateľ)

Zodpovedný: (preberajúci poverený objednávateľom)

Dodávateľ: (dodávateľ)

Zodpovedný: (odovzdávajúci poverený Dodávateľom)

2. Predmet

A. Týmto Preberacím protokolom Dodávateľ v súlade s článkom II zmluvy odovzdáva Objednávateľovi plnenie/výstupy v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve.

Predmet plnenia/výstupy:

.....
.....

Za dodávateľa:

meno priezvisko

Dátum:

Podpis

Objednávateľ týmto potvrdzuje, že prevzal vyššie špecifikované plnenie/výstupy od Dodávateľa a konštatuje, že plnenie/výstupy **bolo** / **nebolo** * dodané včas.

Za objednávateľa:

meno priezvisko

Dátum:

podpis

- B.** Objednávateľ konštatuje, že vyššie špecifikované plnenie/výstupy bolo/nebolo* dodané riadne, v súlade s požiadavkami uvedenými v zmluve.

Špecifikácia výhrad k dodanému plneniu/výstupom:

.....

.....

.....

Za objednávateľa:

meno priezvisko

Dátum:

podpis

3. Potvrdenie prevzatia riadne dodaného plnenia/výstupov po odstránení väd

- A. Dodávateľ týmto v súlade s čl. II, bod 7. zmluvy odovzdáva objednávateľovi plnenie/výstup po odstránení väd.

Za Dodávateľa:

meno priezvisko

Dátum:

podpis

- B. Objednávateľ týmto v zmysle čl. II bod 7. zmluvy preberá od Dodávateľa predmet plnenia/výstupu po odstránení väd a potvrdzuje, že všetky ním vznesené výhrady boli riadne odstránené.

Za Objednávateľa:

meno priezvisko

Dátum:

podpis

Príloha č. 6. - Preberací protokol

<u>Dodávateľ:</u>	<u>Objednávateľ:</u>
-------------------	----------------------

Preberací protokol

Názov projektu			
Zmluva/objednávka:			
Miesto prevzatia:		Dátum:	

Predmet:	
Licenčný kľúč	

Potvrdenie o akceptovaní / prevzatí :					
Za objednávateľa :			Za dodávateľa:		
Meno	Podpis	Dátum	Meno	Podpis	Dátum

Príloha č.7 – Protikorupčná doložka

Osobitné protikorupčné ustanovenia

1. Pri plnení tejto zmluvy sa Dodávateľ zaväzuje dodržiavať platné právne predpisy vzťahujúce sa ku korupcii a korupčnému správaniu.
2. Dodávateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že bol oboznámený s Protikorupčnou politikou Objednávateľa, ktorá je zverejnená na webovom sídle Objednávateľa na adrese: <https://www.mhsr.sk/ministerstvo/prevenicia-korupcie>, jej obsahu porozumel a zaväzuje sa ju rešpektovať.
3. Dodávateľ podpisom tejto zmluvy zároveň vyhlasuje, že:
 - a) pozná znaky korupcie a korupčného správania,
 - b) zdrží sa akejkoľvek formy korupcie a korupčného správania v súvislosti s plnením záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy,
 - c) poskytne súčinnosť v prípade posudzovania podozrenia z korupcie alebo korupčného správania,
 - d) zdrží sa akýchkoľvek foriem korupcie súvisiacich s plnením predmetu zmluvy alebo záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktorú plánuje, alebo už uzavrel s Objednávateľom,
 - e) bezodkladne oznámi Objednávateľovi akékoľvek podozrenie z korupcie a poskytne súčinnosť pri preskúvaní tohto oznámenia,
 - f) nie je v konflikte záujmov vo vzťahu k zamestnancom Objednávateľa, ktorý by mohol ovplyvniť realizáciu predmetu tejto zmluvy s Objednávateľom.
4. Dodávateľ sa podpisom tejto zmluvy zaväzuje predchádzať korupcii v súvislosti s plnením predmetu, činnosťou alebo vzťahom vyplývajúcich z tejto zmluvy, a to v zmysle Protikorupčnej doložky, ktorá je prílohou tejto zmluvy a je jej neoddeliteľnou súčasťou.
5. Túto zmluvu je možné ukončiť aj z dôvodov uvedených v Protikorupčnej doložke, ktorá je prílohou tejto zmluvy.

Príloha č.8 - Prístup tretích strán MH SR

Prístup tretích strán MH SR

Preambula

Táto príloha vychádza z ustanovení internej smernice objednávateľa č. 10/2014, upravujúcej prístup tretích strán na ministerstve.

Ustanovenia tejto prílohy sa použijú pre účely Servisnej zmluvy primerane s prihliadnutím na predmet Servisnej zmluvy a práva a povinnosti zmluvných strán v Servisnej zmluve upravené.

Pre účely tejto prílohy sa rozumie :

- (1) treťou stranou, dodávateľ, resp. jeho subdodávateľa, podieľajúci sa na plnení Servisnej zmluvy,
- (2) aktívom objekt, subjekt, štruktúra, vzťah alebo proces, ktorého narušením môže ministerstvo utrpieť stratu; aktíva môžu byť hmotné a nehmotné: budovy, hardvér, softvér, nosiče informácií, na nich uložené informácie, komunikačná technika, kancelárska technika, dokumenty v papierovej a elektronickej podobe, Dodávateľská podpora, dôležité osoby potrebné na prevádzku organizácie, identifikačné prostriedky, bezpečnostné prostriedky, peniaze, dobré meno, kredit a pod.,
- (3) bezpečnostným incidentom každá situácia alebo stav, ktorý priamo ohrozuje bezpečnosť, alebo funkčnosť aktíva. Bezpečnostný incident (ďalej aj „BI“) môže byť vyvolaný náhodným faktorom, neúmyselným činom, úmyselným útokom alebo podvodom,
- (4) oprávneným zamestnancom zamestnanec ministerstva a tretej strany poverený výkonom určených úloh vyplývajúcich z činností spojených s naplnením účelu Servisnej zmluvy, objednávky alebo projektu (napr. projektový manažér).

Článok 1

Pohyb tretích strán v objekte/priestoroch ministerstva

- (1) Zamestnanci tretej strany sú pri vstupe do objektu ministerstva a odchode z objektu ministerstva povinní riadiť sa pokynmi strážnej služby.
- (2) Do objektu ministerstva môžu zamestnanci tretej strany vstupovať a z neho odchádzať len k tomu určenými vchodmi pre osoby ulici Mlynské Nivy 44/a.

Článok 2

Základné povinnosti tretej strany voči ministerstvu pri poskytovaní prác a služieb spojených s naplnením účelu Servisnej zmluvy

- (1) Tretia strana sa zaväzuje, že:
 - a) pred začatím činností spojených s naplnením účelu Servisnej zmluvy, a pred pridelením prístupových práv potrebných na výkon týchto činností oznámi ministerstvu personálne obsadenie svojho tímu, ktorý bude vykonávať činnosti

spojené s naplnením účelu Servisnej zmluvy pre ministerstvo,

- b) bude bezodkladne informovať ministerstvo o všetkých personálnych zmenách vo svojom tíme, ktorý vykonáva činnosti spojené s naplnením účelu Servisnej zmluvy pre ministerstvo,
 - c) oboznámi svojich zamestnancov, resp. tretie osoby realizujúce činnosti spojené s naplnením účelu Servisnej zmluvy pre ministerstvo s bezpečnostnými požiadavkami v rozsahu tejto prílohy,
 - d) oboznámi svojich zamestnancov resp. tretie osoby realizujúce činnosti spojené s naplnením účelu Servisnej zmluvy, pre ministerstvo a následne zabezpečí od týchto zamestnancov dodržiavanie povinnosti:
 - 1. ochrany údajov a záväzku mlčanlivosti o údajoch, s ktorými prišli počas výkonu prác na projekte pre ministerstvo do styku, a to aj po ukončení pracovného, resp. služobného pomeru,
 - 2. zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými počas práce na projekte pre ministerstvo prídu do styku, ako aj zákaz ich využitia pre osobnú potrebu, bez súhlasu ministerstva ich nesmie zverejniť, nikomu poskytnúť ani sprístupniť, pričom povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu k tretej strane; povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona, zdokumentovať všetky zásahy do IKT ministerstva podľa pokynov oprávneného zamestnanca za ministerstvo,
 - 3. rešpektovať operatívne pokyny zamestnancov s pridelenými bezpečnostnými rolami na ministerstve a oprávnených zamestnancov počas výkonu práce na projekte pre ministerstvo,
 - 4. rešpektovať autorské práva k materiálom poskytnutým ministerstvom,
 - 5. vrátiť ministerstvu všetky poskytnuté materiály a údaje vrátane elektronických a zlikvidovať všetky ich kópie, ak to nebude zmluvne dohodnuté inak.
 - e) poskytne potrebnú súčinnosť audítorovi vykonávajúcemu audit IS, ak tento súvisí s výkonom práce na projekte pre ministerstvo,
 - f) poskytne potrebnú súčinnosť ministerstvu pre prípadný audit svojich IS a IKT, ak tieto súvisia s predmetom plnenia projektu pre ministerstvo,
 - g) ak predmet projektu súvisí s vývojom a aktualizáciou IS, resp. IKT ministerstva, bude dodržiavať bezpečnostné požiadavky bezpečnostnej politiky ministerstva, platnej bezpečnostnej legislatívy, najmä požiadaviek zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nevnieť nepožadované alebo neschválené funkcie do IS ministerstva. Nenaplnenie tejto požiadavky sa bude považovať za porušenie zmluvného vzťahu.
- (2) V prípade nevyhnutnosti prístupu tretích strán k projektom obsahujúcim utajované skutočnosti, ministerstvo tretiu stranu o tejto skutočnosti tretiu stranu vopred upovedomí a sa postupuje podľa ustanovení zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 3

Povinnosti zamestnancov tretích strán pri riadení prístupu do IS a aplikácií ministerstva

- (1) Zamestnanec tretej strany, resp. tretia osoba realizujúca činnosti spojené s naplnením účelu Servisnej zmluvy pre ministerstvo, je povinný prihlasovať sa do IS a aplikácií pod prideleným prihlasovacím účtom (ID používateľa) a heslom na prístup do tejto aplikácie alebo IS. Zdieľanie účtov je povolené len po písomnej autorizácii bezpečnostným manažérom a to iba v prípadoch, kedy nie je technologicky možné vynútiť iný spôsob prístupu.
- (2) Privilegované používateľské účty nesmú byť používané na bežné činnosti nevyžadujúce privilegované oprávnenia.
- (3) Zamestnanec tretej strany resp. tretia osoba realizujúca činnosti spojené s naplnením účelu Servisnej zmluvy, pre ministerstvo nesmie na vykonávanie konfigurácií využívať generické a servisné používateľské účty. Výnimku tvorí len ich individuálne použitie, ktoré musí byť vopred písomne schválené manažérom bezpečnosti ministerstva.
- (4) Pri práci s heslami je zamestnanec tretej strany povinný dodržiavať nasledovné zásady:
 - a) pravidlá zmeny hesla do aplikácií v rámci LAN ministerstva upravuje príslušný garant systému a ich dodržiavanie kontroluje administrátor aplikácie,
 - b) používateľ je povinný dodržiavať tieto všeobecné zásady tvorby hesla pre prístup do LAN ministerstva, podľa ktorých heslo:
 1. musí mať dĺžku minimálne 8 znakov,
 2. musí sa skladať z veľkých a malých písmen, číselných znakov (NumLock) a iných znakov (napr. veľké písmeno + malé písmeno + číslo alebo znak),
 3. nesmie byť slovníkovým slovom, menom ani názvom,
 4. nesmie byť odvodené od osobných údajov používateľa,
 5. nesmie byť tvorené priamou postupnosťou klávesov na klávesnici,
 6. pri zmene na nové heslo sa musí od pôvodného líšiť najmenej v štyroch znakoch.
- (5) Ak to aplikácia alebo IS dovoľuje, musí byť prvotné heslo, ktoré bolo zamestnancovi tretej strany na prístup do tejto aplikácie alebo IS pridelené, pri prvom prihlásení zmenené.
- (6) Zamestnanec tretej strany resp. tretia osoba realizujúca činnosti spojené s naplnením účelu Servisnej zmluvy pre ministerstvo, ručí za dôvernosť a ochranu svojich prístupových hesiel a zodpovedá za všetky udalosti a transakcie, ktoré sa uskutočnili v IS s použitím jeho používateľského mena a hesla.
- (7) V prípade podozrenia na prezradenie prístupového hesla resp. v prípade jeho samotného prezradenia musí poškodený zamestnanec tretej strany okamžite informovať oprávneného zamestnanca za ministerstvo resp. príslušného správcu IS a nahlásiť udalosť ako bezpečnostný incident.
- (8) Po ukončení práce je zamestnanec tretej strany resp. tretia osoba realizujúca činnosti spojené s naplnením účelu Servisnej zmluvy pre ministerstvo, povinný znemožniť prístup k aplikáciám a programom a to tak, aby zabránil neoprávnenému prístupu alebo zneužitiu. Táto povinnosť sa nevzťahuje na zamestnanca tretej strany v prípade, ak mu

to odôvodnene neumožňuje charakter vykonávaných prác a táto výnimka je písomne schválená manažérom bezpečnosti ministerstva.

- (9) Vzdialený prístup Dodávateľa a tretích strán v právnom vzťahu k dodávanému dielu do informačných systémov a ostatného softvéru ministerstva nie je možný. Prístup je možné povoliť iba manažérom bezpečnosti na základe písomnej žiadosti a to len v priestoroch, ktoré sú v správe ministerstva, a to iba s dohľadom na to určeného zamestnanca.

Článok 4

Pripájanie prenosných počítačov a zariadení zamestnancov tretích strán do IS na ministerstve

- (1) Prenosné počítače zamestnancov tretích strán resp. tretích osôb v súvislosti s naplnením účelu Servisnej zmluvy ministerstva smú byť pripájané do IS ministerstva len na základe písomného súhlasu manažéra bezpečnosti ministerstva.
- (2) Zamestnanec tretej strany resp. tretie osoby realizujúce činnosti spojené s naplnením účelu Servisnej zmluvy pre ministerstvo, ktorý uchováva na prenosnom počítači/zariadení informácie, ktorých vlastníkom je ministerstvo, je povinný:
- a) chrániť ho pred krádežou alebo zneužitím; zamestnanec tretej strany nesmie ponechať prenosný počítač/zariadenie bez dozoru napr. na verejne dostupných miestach, v dopravných prostriedkoch, neuzamknutých kanceláriách a pod.,
 - b) okamžite hlásiť stratu, prípadne krádež prenosného počítača ako bezpečnostný incident,
 - c) ak sú na pevnom disku prenosného počítača/zariadenia ukladané informácie zaradené do triedy dôvernosti „INTERNÉ“ alebo „CHRÁNENÉ“, musia byť tieto informácie chránené dodatočným zabezpečovacím prostriedkom, t. j. šifrovaním.
- (3) Dostatočnosť použitých šifrovacích prostriedkov posúdi na základe písomnej žiadosti manažér bezpečnosti ministerstva pred povolením uloženia dát na pevný disk prenosného počítača/zariadenia tretej strany.

Článok 5

Riadenie bezpečnostných incidentov

Každý zamestnanec tretej strany resp. tretie osoby realizujúce prácu v súvislosti s naplnením účelu Servisnej zmluvy pre ministerstvo je povinný zistenie bezpečnostného incidentu alebo podozrenie na bezpečnostný incident bezodkladne nahlásiť na určené kontaktné miesto, ktorým je kontakt na manažéra kybernetickej bezpečnosti +421 2 48547084 a súčasne na email mkb@mhsr.sk.

Článok 6

Vyšetrovanie bezpečnostných incidentov

- (1) Každý zamestnanec tretej strany resp. tretie osoby realizujúce prácu v súvislosti s naplnením účelu Servisnej zmluvy pre ministerstvo je povinný, pri vyšetrowaní bezpečnostných incidentov zamestnancom alebo zamestnancami ministerstva, poskytnúť potrebnú súčinnosť.
- (2) Po vzniku bezpečnostného incidentu nesmie zamestnanec tretej strany resp. tretia osoba realizujúce prácu v súvislosti s naplnením účelu Servisnej zmluvy pre ministerstvo vykonávať akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k znehodnoteniu dôkazov alebo k zhoršeniu dôsledkov BI.