

Dodatok č. 1
k Zmluve č. 4600007051 - 2/DV/2023 o duálnom vzdelávaní
uzatvorenej podľa § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „**Dodatok č. 1**“)

Zmluvné strany

Škola:	Stredná odborná škola dopravná
Sídlo:	Zelená 2, 036 08 Martin – Priekopa
Zastúpená:	PhDr. Jarmila Matejčíková, riaditeľka školy
IČO:	17 055 211
DIČ:	202 059 8580
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu/IBAN:	SK73 8180 0000 0070 0048 4596
BIC:	SPSRSKBA
zriaďovacia listina:	vydaná : č. 2002/277 – SP zo dňa 1.7.2002 v znení Dodatku č.1 zo dňa 24.8.2006, v znení Dodatku č. 2 zo dňa 28.8.2008 a v znení Dodatku č. 3 zo dňa 8.12.2008 vydaná Žilinským samosprávnym krajom

(ďalej len „**škola**“)

a

Zamestnávateľ:	Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.
Sídlo:	Rožňavská 1, 832 72 Bratislava
Právna forma:	akciová spoločnosť
Zapísaná:	v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka číslo: 3497/B
Štatutárny orgán:	predstavenstvo
Zastúpený:	Ing. Roman Koreň, predseda predstavenstva Ing. Ján Lukáč, podpredseda predstavenstva
Osoba oprávnená na podpis:	Mgr. Andrea Trégerová, riaditeľka odboru riadenia ľudských zdrojov
IČO:	35 914 939
DIČ:	2021920076
Bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu/IBAN:	SK25 0200 0000 0022 3530 4454
BIC:	SUBASKBX

(ďalej len „**zamestnávateľ**“)

(škola a zamestnávateľ ďalej spolu len „**zmluvné strany**“ alebo jednotlivo „**zmluvná strana**“)

Článok I Predmet Dodatku č. 1

1. Zmluvné strany uzavreli dňa 14.04.2023 **Zmluvu č. 4600007051 - 2/DV/2023 o duálnom vzdelávaní** (ďalej len „**Zmluva**“).
2. Zmluvné strany sa v súlade s Článkom XVII. ods. 2 Zmluvy dohodli na uzatvorení tohto Dodatku č. 1, ktorým sa Zmluva mení a dopĺňa nasledujúcim spôsobom:

- 2.1 Text Zmluvy uvedený v **Článku IV. „Počet žiakov“** v bode 2. sa v celom rozsahu ruší a nahrádza sa nasledujúcim znením:

„2. Pracoviská praktického vyučovania:

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa:	
Sekcia riadenia prevádzky, Oblastná správa depa Žilina, Pracovisko Vrútky, Nákladné nádražie 2443, 038 61 Vrútky	
Sekcia internej údržby a opráv, Rušňové depo Vrútky, Nákladné nádražie 2443, 038 61 Vrútky	
ZSSK Akadémia, Zelená 2, 036 08 Martin-Priekopa	

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Maximálny počet žiakov v jeden vyučovací deň
3769 K	rušňovodič	podľa počtu žiakov prihlásených v SDV(stredisko duálneho vzdelávania)

- 2.2 Pôvodné Prílohy č. 1, 2, 3, 4, 5, 6 Zmluvy sa v celom rozsahu rušia a nahrádzajú sa novými Prílohami č. 1, 2, 3, 4, 5, 6, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto Dodatku č. 1, ako aj Zmluvy.

Článok II Záverečné ustanovenia

1. Tento Dodatok č. 1 nadobúda platnosť dňom jeho podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
2. Ostatné ustanovenia Zmluvy, nedotknuté týmto Dodatkom č. 1, zostávajú v platnosti a účinnosti nezmenené.
3. Tento Dodatok č. 1 je vyhotovený v **piatich (5) rovnopisoch**, z ktorých jeden (1) dostane škola, jeden (1) zriaďovateľ školy a tri (3) zamestnávateľ.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tohto Dodatku č. 1 sú Prílohy č. 1, 2, 3, 4, 5, 6.
5. Dodatok č. 1 je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.
6. Dodatok č. 1 je spísaný slobodne, vážne, určito, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, bol pred podpisom prečítaný a na znak jeho súhlasu bol oprávnenými osobami zmluvných strán podpísaný.

----- nasleduje podpisová strana -----

V, dňa:

V, dňa:

Škola:

Zamestnávateľ:

PhDr. Jarmila Matejčíková
riaditeľka školy
Stredná odborná škola dopravná

Mgr. Andrea Trégerová
riaditeľka odboru riadenia ľudských zdrojov
Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.

Príloha č. 1

- 1. Počet žiakov v jednotlivých ročníkoch, ktorým zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v príslušnom kalendárnom roku.**

Počet žiakov 1. ročníka, ktorým zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v príslušnom školskom roku

Odbor vzdelávania	Počet žiakov	Školský rok
3769 K rušňovodič	9	2023/2024

- 2. Zoznam žiakov školy, s ktorými zamestnávateľ uzatvoril učebnú zmluvu a ktorými bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v školskom roku 2023/2024.**

1. ročník

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Trieda	Odbor štúdia	Deň začiatku PV	Časový rozvrh PV (deň v týždni, označenie týždňa párny/nepárny)
1.	Peter Bielik	I.R	3769 K rušňovodič	11.9.2023	nepárny týždeň pondelok - piatok
2.	Boris Čičman	I.R	3769 K rušňovodič	11.9.2023	nepárny týždeň pondelok - piatok
3.	Marek Fašianok	I.R	3769 K rušňovodič	11.9.2023	nepárny týždeň pondelok - piatok
4.	Matúš Húska	I.R	3769 K rušňovodič	11.9.2023	nepárny týždeň pondelok - piatok
5.	Justin Kubáň	I.R	3769 K rušňovodič	11.9.2023	nepárny týždeň pondelok - piatok
6.	Filip Matocha	I.R	3769 K rušňovodič	11.9.2023	nepárny týždeň pondelok - piatok
7.	Christopher Jozeph Walker	I.R	3769 K rušňovodič	11.9.2023	nepárny týždeň pondelok - piatok
8.	Marek Macura	I.R	3769 K rušňovodič	11.9.2023	nepárny týždeň pondelok - piatok
9.	Martin Pastorek	I.R	3769 K rušňovodič	11.9.2023	nepárny týždeň pondelok - piatok

Príloha č. 2**1. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah****1. ročník**

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
Od: xx.xx.xxxx	Do: xx.xx.xxxx
Adresa dielne školy	
Stredná odborná škola dopravná, Zelená 2, 036 08 Martin-Priekopa	
Od: 05.09.2022	Do: 30.6.2023
Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného zamestnávateľa	
Od: xx.xx.xxxx	Do: xx.xx.xxxx

2. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
Od: xx.xx.xxxx	Do: xx.xx.xxxx
Adresa dielne školy	
Od: xx.xx.xxxx	Do: xx.xx.xxxx
Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného zamestnávateľa	
Od: xx.xx.xxxx	Do: xx.xx.xxxx

3. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
Od: xx.xx.xxxx	Do: xx.xx.xxxx
Adresa dielne školy	
Od: xx.xx.xxxx	Do: xx.xx.xxxx
Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného zamestnávateľa	
Od: xx.xx.xxxx	Do: xx.xx.xxxx

4. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
Od: xx.xx.xxxx	Do: xx.xx.xxxx
Adresa dielne školy	
Od: xx.xx.xxxx	Do: xx.xx.xxxx
Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného zamestnávateľa	
Od: xx.xx.xxxx	Do: xx.xx.xxxx

Rozsah praktického vyučovania - 2697 K mechanik elektrotechnik

Ročník	Počet vyučovacích hodín predmetu odborný výcvik v ročníku*
1. ročník	495
2. ročník	577,50
3. ročník	577,50
4. ročník	525

*Pozn.: Skutočný rozsah zamestnávateľom poskytnutého praktického vyučovania vo forme odborného výcviku za príslušný školský rok závisí od využitia kalendárnych týždňov jednotlivých vyučovacích mesiacov (sviatky, školské prázdniny).

Príloha č. 3

1. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa.
2. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa.
3. Počet a zoznam hlavných inštruktorov a inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa.

1. Majstri odbornej výchovy – zamestnanci školy

Majster odbornej výchovy (priezvisko a meno)	Dátum narodenia

2. Majstri odbornej výchovy – zamestnanci zamestnávateľa

Majster odbornej výchovy (priezvisko a meno)	Dátum narodenia

3. Hlavní inštruktori

Hlavný inštruktor (priezvisko a meno)	Dátum narodenia

4. Inštruktori

Inštruktor (priezvisko a meno)	Dátum narodenia

Príloha č. 4

1. Hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní

Zamestnávateľ:

Stredná odborná škola:	Mesiac:
Hlavný inštruktor/inštruktor:	Žiak:

Kritérium hodnotenia	%
Aplikovanie získaných vedomostí – schopnosť aplikovať vedomosti do konkrétnej situácie na základe teoretických poznatkov a porozumenia vzťahov a pravidiel	
Praktická zručnosť – spôsobilosť správne, rýchlo, s malou námahou vykonávať určitú pracovnú činnosť na základe osvojených vedomostí a predchádzajúcej praktickej činnosti	
Samostatné riešenie úloh – schopnosť samostatne vykonávať prácu, samostatne plánovať a organizovať vlastnú prácu, samostatne sa rozhodovať a konať	
Kvalita výsledku práce – schopnosť splniť všetky parametre úlohy (produkty, činnosti...), dodržiavať pracovné postupy a dodržiavať stanovený termín odovzdania úlohy	
Dodržiavanie pravidiel, disciplína – schopnosť dodržiavať interné smernice, dohody s inštruktorom, pravidlá súvisiace s BOZP, PO a iné	
Proaktívny prístup – schopnosť prevziať zodpovednosť, reagovať a vyrovnávať sa s akýmkoľvek situáciou, prispieť svojimi návrhmi na riešenie situácií	
Priemer %	

Bodové hodnotenie	% úspešnosť žiaka	Slovný popis dosiahnutia celkového stupňa výkonu žiaka na praktickom vyučovaní v predmete odborný výcvik/odborná prax
60 b – 48 b	100% - 80%	Výkon žiaka nadštandardne splňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo väčšine oblastí sledovaných kritérií
47 b – 39 b	79% - 65%	Výkon žiaka nadštandardne splňa požiadavky spôsobilosti vo viacerých oblastiach sledovaných kritérií
38 b – 31 b	64% - 51%	Výkon žiaka splňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo všetkých oblastiach sledovaných kritérií
30 b – 19 b	31% - 50%	Výkon vykazuje nedostatky, žiak nesplňa niektoré z oblastí odbornej spôsobilosti sledovaných kritérií
18 b – 0 b	do 30%	Výkon nesplňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo väčšine oblastí sledovaných kritérií

Hodnotiaci list žiaka spracováva hlavný inštruktor alebo inštruktor minimálne 2 x za školský rok v termíne rokovania pedagogickej rady školy o klasifikácii žiaka

.....
dátum podpis hlavného inšpektora/inšpektora zástupca zamestnávateľa

.....
podpis majstra odbornej výchovy

3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

Názov SOŠ:	Mesiac:
Adresa školy:	
Zamestnávateľ: Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.	Meno a priezvisko žiaka:
Pracovisko praktickej prípravy:	
Adresa pracoviska:	

Dátum	Od	Do	Spolu hodín	Vykonávaná pracovná činnosť	Podpis žiaka	Podpis hlavného inštruktora/ inštruktora
Odpracované hodiny spolu:				Hodnotenie žiaka hl. inštruktorm/inštruktorm za uvedené obdobie (body/%):		
				Hodnotenie žiaka za uvedené obdobie (známka)		

Hlavný inštruktor/inštruktor/majster odbornej výchovy:

Podpis:

Podpis vedúceho zmeny/výroba a pod.:

Poznámky:

Mesačný výkaz PV žiaka vyplňa a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac známku).

Hlavný inštruktor /inštruktor /majster odbornej výchovy a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov. Pracovný list odovzdá žiak na konci kalendárneho mesiaca koordinátorovi SDV u zamestnávateľa alebo určenému HR pracovníkovi u zamestnávateľa.

Body	% úspešnosť žiaka	Slovný popis dosiahnutia celkového stupňa výkonu žiaka na praktickom vyučovaní v predmete odborný výcvik/odborná prax	Klasifikácia školy
60 b – 48 b	100% - 80%	Výkon žiaka nadštandardne spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo väčšine oblastí sledovaných kritérií	1 výborný
47 b – 39 b	79% - 65%	Výkon žiaka nadštandardne spĺňa požiadavky spôsobilosti vo viacerých oblastiach sledovaných kritérií	2 chválitebný
38 b – 31 b	64% - 51%	Výkon žiaka spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo všetkých oblastiach sledovaných kritérií	3 dobrý
30 b – 19 b	31% - 50%	Výkon vykazuje nedostatky, žiak nespĺňa niektoré z oblastí odbornej spôsobilosti sledovaných kritérií	4 dostatočný
18 b – 0 b	do 30%	Výkon nespĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo väčšine oblastí sledovaných kritérií	5 nedostatočný

Príloha č. 5

1. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy.

1. Finančné zabezpečenie časti praktického vyučovania, ktoré sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy.

a) náklady na majstrov odbornej výchovy (zamestnancov školy) za výkon praktického vyučovania podľa nižšie uvedenej tabuľky. Zamestnávateľ a škola sa dohodli na spôsobe a sume finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni školy, hradeniu nákladov vo fixnej sume 90 Eur na 1 žiaka za 10 dní praktického vyučovania.

	Suma v Eur/max. 10 dní/1 žiak	Suma v Eur/max. 10 mesiacov/10 žiakov*
Náklady podľa bodu 1 písm. a)	90€	$90 \times 10 \times 9 = 8\,100\text{€}$

*poskytované zamestnávateľom len počas praktického vyučovania a za žiakov prítomných na praktickom vyučovaní a za odobraté stravné jednotky

Zmluvné strany sa dohodli, že praktické vyučovanie žiakov 1. ročníka vo všetkých študijných a učebných odboroch bude vykonávané výlučne pod vedením majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a teda bez účasti inštruktorov (zamestnancov zamestnávateľa).

Úhradu za praktické vyučovanie v dielni školy vykoná zamestnávateľ bezhotovostným prevodom na bankový účet školy na základe fakturácie školy. Úhradu zodpovedajúcu finančnému zabezpečeniu praktického vyučovania v dielni školy vykoná zamestnávateľ vždy za predchádzajúci mesiac.

Škola je oprávnená vystaviť zamestnávateľovi faktúru za praktické vyučovanie v dielni školy do 15. dňa v mesiaci po skončení príslušného kalendárneho mesiaca vyučovania v dielni školy. Podkladom pre stanovenie výšky fakturovanej čiastky v príslušnom mesiaci je násobok výšky fixne dohodnutej sumy nákladov na praktické vyučovanie a počtu žiakov podľa bodu 1 písm. a) tejto prílohy č. 5.

Splatnosť faktúry 30 dní odo dňa jej vystavenia školou. Škola zašle faktúru v dvoch vyhotoveniach najneskôr do 3 dní odo dňa jej vystavenia na adresu zamestnávateľa. Adresa na zasielanie faktúr je železničná spoločnosť Slovensko, a.s. Odbor riadenia ľudských zdrojov, Akadémia ZSSK, Zelená 2, 036 01 Martin-Priekopa. V prípade, že faktúra nebude doručená do 3 dní, lehota splatnosti faktúry sa predlžuje o počet dní presahujúcich túto lehotu. Za uhradenie faktúry sa považuje deň, v ktorom bude fakturovaná suma odpísaná z účtu zamestnávateľa. V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti faktúry považovať najbližší nasledujúci pracovný deň.

Do 3. v mesiaci škola na email: trencakova.ivana@slovakrail.sk zašle zamestnávateľovi vyplnené tlačivá v príloh č. 4, tiež zoznam ubytovaných na internáte školy.

Zmluvné strany sa dohodli, že postúpenie a založenie pohľadávok a záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy na tretiu osobu je možné len po predchádzajúcom písomnom súhlase obidvoch zmluvných strán.

Zmena bankových údajov je možná iba na základe písomného oznámenia zmluvných strán, pričom takéto oznámenie musí byť podpísané štatutármi tej zmluvnej strany, ktorá zmenu údajov oznamuje druhej zmluvnej strane.

Zmena bankových údajov je možná len na základe písomného oznámenia zmluvných strán podpísaného oprávnenými osobami.

Príloha č. 6

1. Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

Finančné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- ☐ podnikové štipendium

Podnikové štipendium bude zamestnávateľ poskytovať žiakovi v jednotlivých ročníkoch v základnej výške:

Študijný odbor: mechanik elektrotechnik

1. ročník 40 EUR
2. ročník 60 EUR
3. ročník 80 EUR
4. ročník 100 EUR

Štipendium sa poskytuje vždy za predchádzajúci mesiac a bude vyplácané bezhotovostne na bankový účet určený zákonným zástupcom, v termínoch určených ako výplatný termín mzdy zamestnávateľa za kalendárny mesiac. Nárok na štipendium nevzniká za mesiac, v ktorom žiak nedosiahol priemer z teoretických a odborných predmetov do 2,5 vrátane alebo ak žiak mal vykonať opravnú skúšku z teoretických alebo odborných predmetov. Nárok na štipendium sa hodnotí vždy za predchádzajúce mesiac. Nárok na štipendium nevzniká tiež za mesiac kedy má žiak vykázanú neospravedlnenú neprítomnosť na teoretickom alebo odbornom vyučovaní vyššiu ako 0 hodín. Pre posúdenie nároku na výplatu, škola najneskôr do 6. v mesiaci poskytne príslušné podklady pre výpočet splnenia resp. nesplnenia nároku.

Zamestnávateľ bude poskytovať finančné zabezpečenie žiaka v súlade s pravidlami poskytovania finančného zabezpečenia žiaka, ktoré zamestnávateľ vydá po vyjadrení sa zástupcov zamestnancov u zamestnávateľa, s ktorými preukázateľne oboznámi zamestnávateľ zákonných zástupcov neplnoletého žiaka a žiaka.

Hmotné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov v rovnakom rozsahu, v ktorom poskytuje zamestnávateľ zamestnancovi:
 - a) v povolanií rušňovodič, na ktoré sa žiak pripravuje
- poskytnutie stravovania u zamestnávateľa min. v režime stravovania zamestnancov zamestnávateľa,
- úhrada min. 50% nákladov na ubytovanie žiaka v školskom internáte na základe rozhodnutia zamestnávateľa,
- poskytnutie cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách za cestovné za dopravu žiaka z miesta trvalého bydliska do strednej odbornej školy, miesta výkonu praktického vyučovania a školského internátu a späť a zo školského internátu do strednej odbornej školy a miesta výkonu praktického vyučovania a späť.
- Poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre žiakov sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytujú zamestnancom zamestnávateľa podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v súlade so zákonníkom práce a predpismi upravujúcimi ochranu zdravia pri práci.

- Poskytnutie posúdenia zdravotnej a psychickej spôsobilosti. Zamestnávateľ na vlastné náklady v poverenom zdravotníckom zariadení zabezpečí posúdenie zdravotnej a psychickej spôsobilosti žiaka na výkon povolania, skupiny povolaní alebo odborných činností, na ktoré sa pripravuje. Posúdenie na vlastné náklady zabezpečí dvakrát, v rámci výberového konania do duálneho vzdelávania zamestnávateľa a v priebehu štvrtého ročníka.
- Poskytnutie stravovania zamestnávateľom sa bude realizovať formou uhradenia dohodnutej nárokovej sumy na účet žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka.
- Úhrada nákladov na ubytovanie žiaka v školskom internáte sa bude uskutočňovať podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje úhradu nákladov na ubytovanie žiaka v školskom internáte. Výška úhrady hradenej zamestnávateľom bude min. vo výške 50 % výšky úhrady za ubytovanie žiaka v I. a II. kategórii, v školskom internáte, ktorú určí riaditeľ školy alebo riaditeľ školského internátu v súlade s predpisom zriaďovateľa školy alebo školského internátu a v súlade so školským zákonom.
- Poskytnutie cestovných náhrad. Zamestnávateľ uhradí žiakovi výdavky za cestovné doklady za dopravu žiaka z miesta trvalého bydliska alebo internátu do miesta výkonu praktického vyučovania a späť vo výške obvyčajného cestovného 2. triedy podľa aktuálneho cenníka železničného alebo autobusového dopravcu, za každý vyučovací mesiac školského roka.