

3. Zamestnávateľ vystaví v súlade s ods. 2 tohto článku tejto dohody faktúru so splatnosťou 10 dní odo dňa jej doručenia na adresu sídla užívateľského zamestnávateľa uvedenú v záhlaví tejto dohody.
4. Podkladom pre vystavenie faktúry na preplatenie nákladov je výkaz odpracovaných hodín každého prideleného zamestnanca u užívateľského zamestnávateľa a mzdový list prideleného zamestnanca spracovaný na základe odpracovaných hodín. Faktúra bude po vystavení zaslaná poštou. Prílohou faktúry je rozpis dočasne pridelených zamestnancov.
5. V prípade, že odmena uvedená vo faktúre je nesprávna alebo ak faktúra neobsahuje náležitosti daňového dokladu, alebo má iné chyby a nedostatky, užívateľský zamestnávateľ je oprávnený vrátiť faktúru zamestnávateľovi a požiadať ho o vystavenie správnej faktúry; v takom prípade začne lehota plynúť odo dňa vystavenia opravenej faktúry.
6. Faktúra sa považuje za uhradenú odpísaním fakturovanej čiastky z účtu užívateľského zamestnávateľa.

Článok VI.

Práva a povinnosti zmluvných strán a podmienky dočasného uvoľnenia

1. Práva a povinnosti užívateľského zamestnávateľa

Užívateľský zamestnávateľ, ku ktorému bol zamestnanec dočasne pridelený, je oprávnený ukladať dočasne pridelenému zamestnancovi v mene uvoľňujúceho zamestnávateľa pracovné úlohy, organizovať a riadiť prácu, kontrolovať ju, zadávať pokyny dočasne prideleným zamestnancom a vymedziť ich pracovisko. Je povinný vytvárať priaznivé pracovné podmienky, oboznámiť dočasne pridelených zamestnancov s pracovným poriadkom a vnútornými predpismi, zabezpečovať dodržiavanie právnych a iných predpisov, zabezpečovať prijatie účinných a včasných opatrení k ochrane majetku, vytvárať podmienky pre bezpečné, nezávadné a zdravie neohrozujúce pracovné prostredie, zabezpečiť vhodnú organizáciu a prijímanie opatrení k prevencii rizík v súlade s predpismi o bezpečnosti práce a ochrane zdravia a bezpečnosti technických zariadení a vykonať za týmto účelom na začiatku dočasného pridelenia preukázateľným spôsobom všetky školenia dočasne pridelených zamestnancov vyžadované príslušnými platnými právnymi predpismi, ktoré sa vzťahujú na daný druh práce; zabezpečovať prácu dočasne pridelených zamestnancov postupmi šetriacimi životné prostredie a ďalej určovať ich vyslanie na pracovné cesty. Užívateľský zamestnávateľ je povinný poskytovať uvoľňujúcemu zamestnávateľovi informácie o pracovných podmienkach a podmienkach zamestnávania porovnateľného zamestnanca u užívateľského zamestnávateľa.

2. Pracovnoprávne úkony voči dočasne pridelenému zamestnancovi

Užívateľský zamestnávateľ má právo ukladať dočasne prideleným zamestnancom pracovné úlohy, organizovať, riadiť a kontrolovať ich prácu a dávať im za tým účelom záväzné pracovné pokyny.

3. Kontrola dočasne pridelených zamestnancov

Uvoľňujúci zamestnávateľ je oprávnený kedykoľvek vykonať kontrolu výkonu práce dočasne pridelených zamestnancov v mieste výkonu ich práce u užívateľského zamestnávateľa. Užívateľský zamestnávateľ sa zaväzuje takúto kontrolu umožniť a zároveň jej poskytnúť v tomto smere všetku potrebnú súčinnosť.

4. Ukončenie dočasného pridelenia

Užívateľský zamestnávateľ je povinný oznámiť uvoľňujúcemu zamestnávateľovi skutočnosť, že dočasne pridelený zamestnanec prestal vykonávať prácu alebo mieni prestať; ďalej, rozhodnutie, že užívateľský zamestnávateľ mieni ukončiť trvanie dočasného pridelenia. Akúkoľvek z uvedených skutočností je užívateľský zamestnávateľ povinný oznámiť uvoľňujúcemu zamestnávateľovi najneskôr na nasledujúci deň, kedy takáto skutočnosť nastala. V prípade nedodržania tejto časovej lehoty, je uvoľňujúci zamestnávateľ oprávnený si za tieto dni účtovať odmenu, ako keby dočasné pridelenie trvalo. V prípade, že dôjde k ukončeniu dočasného pridelenia zo strany užívateľského zamestnávateľa alebo zo strany dočasne prideleného zamestnanca, môže uvoľňujúci zamestnávateľ na základe osobitnej požiadavky užívateľského zamestnávateľa, obsadiť toto pracovné miesto iným vhodným dočasne prideleným zamestnancom.

BBRSC, a.s. a o preškolení bude vyhotovený zápis (Príloha č.2), ktorý je dočasne pridelený zamestnanec povinný podpísať.

12. Pracovný úraz

V prípade pracovného úrazu je užívateľský zamestnávateľ povinný okamžite informovať a oznámiť uvoľňujúcemu zamestnávateľovi vznik akéhokoľvek pracovného úrazu prideleného zamestnanca, a zároveň vyšetriť príčiny a okolnosti jeho vzniku za účasti zodpovedného zamestnanca užívateľského zamestnávateľa pre oblasť BOZP a dočasne prideleného zamestnanca, pokiaľ to jeho zdravotný stav dovoľuje a prípadne zástupcu uvoľňujúceho zamestnávateľa, ďalej bez vážnych dôvodov nemeniť stav na mieste úrazu a bezodkladne vyhotoviť „Záznam o pracovnom úraze“, ktorý bude minimálne obsahovať dobu, druh zranenia a príčiny, najmä ak spočívajú v porušení predpisov alebo pokynov alebo ak bol pracovný úraz zapríčinený zamestnancom, ako aj rozsah poskytnutého ošetrovania. Záznam o pracovnom úraze je užívateľský zamestnávateľ povinný vyhotoviť v dvoch rovnopisoch, pričom jeden originál je povinný odovzdať uvoľňujúcemu zamestnávateľovi do troch dní odo dňa, kedy k pracovnému úrazu došlo. Užívateľský zamestnávateľ zodpovedá v plnom rozsahu za správnosť a kompletnosť všetkých údajov, podkladov a informácií týkajúcich sa predmetného pracovného úrazu a oznámených uvoľňujúcemu zamestnávateľovi. Uvoľňujúci zamestnávateľ bez zbytočného odkladu písomne oznámi vznik pracovného úrazu Inšpektorátu práce a ďalším príslušným orgánom. Uvoľňujúci zamestnávateľ je povinný poskytnúť dočasne pridelenému zamestnancovi, ktorý utrpel pracovný úraz, náhrady podľa platných pracovnoprávných predpisov na území SR. V prípade, ak užívateľský zamestnávateľ porušil svoje povinnosti jemu vyplývajúce z predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci alebo tejto zmluvy, je uvoľňujúci zamestnávateľ oprávnený požadovať náhradu jemu vzniknutých zaplatených výdavkov z titulu náhrad podľa pracovnoprávných predpisov.

13. Predchádzanie škodám

Uvoľňujúci zamestnávateľ upozorní užívateľského zamestnávateľa na skutočnosti, ktoré môžu obmedziť riziko vzniku škody, pokiaľ ich zamestnanec oznámil uvoľňujúcemu zamestnávateľovi. Užívateľský zamestnávateľ je povinný prijať také opatrenia, aby obmedzil možnosť vzniku škody pri výkone práce dočasne pridelených zamestnancov a aby táto prípadná škoda bola čo najmenšia. Užívateľský zamestnávateľ je povinný zaisťovať podľa zákonných zásad prevenciu rizík vzniku škody spôsobenej dočasne pridelenými zamestnancami, ako aj zabezpečiť miesto výkonu práce tak, aby bolo v súlade s bezpečnostnými požiadavkami a hygienickými limitmi, poskytovať vhodné výrobné a pracovné prostriedky pre danú prácu z hľadiska BOZP a písomne informovať uvoľňujúceho zamestnávateľa o rizikách v tejto oblasti.

14. Zodpovednosť za škodu

V prípade vzniku škody spôsobenej dočasne prideleným zamestnancom užívateľskému zamestnávateľovi úmyselne alebo z nedbanlivosti, je užívateľský zamestnávateľ povinný bezodkladne vyhotoviť za obligatórnej prítomnosti uvoľňujúceho zamestnávateľa „Zápis o vzniknutej škode“, ktorý bude minimálne obsahovať nasledujúce: čas, miesto a okolnosti vzniku škody, či došlo k porušeniu predpisov týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, či došlo k pracovnému úrazu alebo ujme na zdraví zamestnanca, či došlo k porušeniu pokynov užívateľského zamestnávateľa alebo písomne ustanovených povinností dočasne prideleného zamestnanca, či bol dočasne pridelený zamestnanec pod vplyvom omamných látok a prípadne v akom rozsahu; ďalej rozsah škody a dohodnutý spôsob jej odstránenia alebo inej nápravy. Tento zápis je užívateľský zamestnávateľ povinný bez meškania po vzniku škody odovzdať uvoľňujúcemu zamestnávateľovi. Uvoľňujúci zamestnávateľ zodpovedá užívateľskému zamestnávateľovi za túto škodu maximálne do výšky štvornásobku priemerného mesačného zárobku dočasne prideleného zamestnanca, nakoľko na túto výšku je v zmysle § 181 ods. 1 zákona č. 211/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších právnych predpisov limitovaný aj uvoľňujúci zamestnávateľ voči svojmu zamestnancovi (t.j. v zmysle zmluvy dočasne pridelenému zamestnancovi). Pre tento prípad sa uvoľňujúci zamestnávateľ zaväzuje preukázať, že je poistený pre prípad zodpovednosti za škody spôsobené konaním svojich zamestnancov. Každá škoda bude vždy riešená predovšetkým dohodou zmluvných strán.

3. Poskytnutie osobných údajov podľa tejto zmluvy je zmluvnou požiadavkou. Bez ich poskytnutia prevádzkovateľovi nezodpovedá prevádzkovateľ za riadne a včasné plnenie povinností podľa tejto zmluvy, nakoľko môže dôjsť k nesprávnej identifikácii dočasne pridelených zamestnancov uvoľňujúceho zamestnávateľa a zástupcov uvoľňujúceho zamestnávateľa.
4. Prevádzkovateľ je oprávnený poskytovať spracúvané osobné údaje tretej strane, ktorá prevádzkovateľa zastupuje alebo inak chráni práva a oprávnené záujmy prevádzkovateľa alebo sa s prevádzkovateľom podieľa na vytváraní, vývoji, realizácii alebo predaji tovaru a poskytovaní služieb, alebo sa podieľa na údržbe, prevádzke, vývoji systémov alebo technológií, prostredníctvom ktorých dochádza k nákupu a predaju tovaru prevádzkovateľom a tiež subjektom, ktoré spracúvajú prevádzkovateľovi účtovníctvo.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

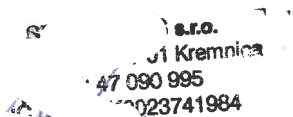
1. Zmeny a doplnky v tejto zmluve možno vykonať len formou písomných a číslovaných dodatkov, ktoré sa po ich podpísaní oprávnenými zástupcami zmluvných strán stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach rovnakej právnej sily, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom rovnopise.
3. Pre prípad akýchkoľvek sporov, ktoré vzniknú medzi zmluvnými stranami alebo vo vzťahu k tretím osobám pri plnení tejto zmluvy, sa zmluvné strany zaväzujú riešiť ich prednostne vo vzájomnej súčinnosti a vzájomným rokovaním, za účelom dosiahnutia zmiernosti v spornej otázke.
4. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a a 5b zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
5. Nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy :
Príloha č.1 – Zoznam dočasne pridelených zamestnancov podľa § 58a ods.2 písm. a) ZP.
Príloha č.2 – Pracovná náplň
6. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Zákonníka práce a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov SR.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu po napísaní prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Banská Bystrica dňa 27.11.2023.

Banská Bystrica dňa

Za uvoľňujúceho zamestnávateľa

Za užívateľského zamestnávateľa



.....
Branislav Králik
konateľ spoločnosti
STAVI TRANS s.r.o.

.....
Ing. Martin T...
predsed... enstva
...ck... gionálna správa ciest, a.s.



Záznam o zaškolení obsluhy (vodič/strojník)

V zmysle § 8 nariadenia vlády č. 392/2006 Z. z.

o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov

Adresa prevádzky:

Meno a priezvisko účastníka praktického zácviku:.....

Praktický zácvik vykonal: vedúci strediska, referent dopravy, vodič/strojník BBRSC, a.s.
.....

Obsah praktického zácviku: Návod na obsluhu (vozidlo/nadstavba/mechanizmus/stroj)
zásady bezpečnej práce a bezpečné pracovné postupy,
predvídateľné mimoriadne situácie,
nebezpečenstvá ohrozujúce život alebo zdravie,
nebezpečenstvá poškodzujúce pracovný prostriedok a ich vplyv na iné
prostriedky

Predmet zaškolenia (vozidla/nadstavby/mechanizmu/stroja)

Továrenská značka:

Typ:

EČV:

Príslušenstvo:

Cieľ praktického zácviku: Oboznámenie zamestnanca s rizikami vznikajúcimi pri práci
s technickými zariadeniami a pracovnými prostriedkami a uplatňovaním
zásad ich prevencie. Vedieť v praxi uplatniť teoretické vedomosti

Forma praktického zácviku: Oboznámenie s návodom na obsluhu a praktický zácvik

Meno a podpis zaškoleného

meno a podpis školiteľa

.....

.....

V, dňa

Prehlásenie :

Svojím podpisom potvrdzujem absolvovanie vstupného zácviku. Svojím podpisom taktiež potvrdzujem, že som bol oboznámený s návodom na obsluhu a bezpečným pracovným postupom na prácu s uvedenými technickými zariadeniami a pracovnými prostriedkami, moje znalosti boli overené ústne aj prakticky a že som zácviku porozumel.

**Zoznam dočasne pridelených zamestnancov podľa § 58a ods.2 písm. a) ZP
15.12.2023 – 31.3.2024**

Spoločnosť: STAVI TRANS s.r.o.

Meno a priezvisko	Dátum narodenia	Miesto narodenia	Adresa trvalého pobytu	Pozícia	Číslo mobilného telefónu	Veľkosť odevu	Stredisko
Roman Abrahám		Žiar nad Hronom		Vodič	1	L	ZH
Miroslav Kohút		Žiar nad Hronom		Vodič		XXL	ZH
Tomáš Schmidt		Žiar nad Hronom		Dispečer	1	L	ZH
Radko Schmidt		Žiar nad Hronom		Dispečer		L	ZH
Rastislav Zupka		Banská Štiavnica		vodič		M	BS

Pozícia:
Vodič špeciálneho motorového vozidla, robotník
Strojník, robotník
Dispečer
Náhradník