

Preberací protokol číslo: 0556/2023-21/029

na základe kúpnej zmluvy 0556/2023

Odovzdávajúci: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

Sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava

zastúpený: Mgr. Daniel Bútora, minister

IČO : 00 164 381 **DIČ:** 2020798725

(ďalej len „Odovzdávajúci“)

Dodávateľ⁵⁷ (Predávajúci podľa Kúpnej zmluvy)

Obchodné meno: flex-it, s.r.o

Sídlo: Omnia Business Center, Blok A, Tomášikova 28, 82101 Bratislava

v zastúpení: Mgr. Simona Nemcová, konateľ

IČO: 50603698 **DIČ:** 2120389975

Kontaktné t. č. call centra: +421 905 298 360

Kontaktný email: servis@flex-it-sk

(ďalej len „Dodávateľ“)

a

Preberajúci/ Názov školy: Základná škola s materskou školou

Sídlo: Školská 528, Veľké Ripňany 95607

EDUID: 100006408 **IČO:** 37860593

v zastúpení/ štatutárny orgán:

Meno: Andrea Pániková **Tel.č.:** +421911985576

Osoby oprávnené konať za preberajúceho:

Meno: Marianna Chotárová **Tel.č.:** +421908137393

Dátum narodenia: 02.06.1976

Meno: Neuvedené **Tel.č.:** Neuvedené

Dátum narodenia: Neuvedené

(ďalej len „Preberajúci“)

I. Všeobecné podmienky

- 1.1 Preberajúci preberá materiálno-technické vybavenie (ďalej len „Vybavenie“) uvedené v prílohe č. 1 Preberacieho protokolu, obstaraný Odovzdávajúcim podľa Kúpnej zmluvy 0556/2023.
- 1.2 Odovzdávajúci bezodplatne prevádza ním obstarané Vybavenie v zmysle čl. 4 kúpnej zmluvy č. 0556/2023 do
 - a) správy materskej školy, základnej školy alebo strednej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti orgánu miestnej štátnej správy v školstve alebo materskej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti ústredného orgánu štátnej správy alebo
 - b) vlastníctva
 1. obce alebo samosprávneho kraja a do správy nimi zriadenej materskej školy, ktorá je právnickou osobou, základnej školy, ktorá je právnickou osobou, alebo strednej školy,

⁵⁷ Uvedú sa identifikačné údaje a kontaktné údaje Predávajúceho, s ktorým Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky uzatvorilo Kúpnu zmluvu.

2. materskej školy, ktorá je právnickou osobou, základnej školy, ktorá je právnickou osobou, alebo strednej školy, ktoré nie sú zriadené obcou, samosprávnym krajom alebo orgánom miestnej štátnej správy v školstve, alebo

3. zriaďovateľa materskej školy, ktorá nie je právnickou osobou, alebo základnej školy, ktorá nie je právnickou osobou.

- 1.3 K prevodu správy alebo vlastníctva Vybavenia obstaraného Odovzdávajúcim do správy alebo vlastníctva príslušnej školy dochádza dňom podpisu Preberacieho protokolu Preberajúcim.

II. Povinnosti Dodávateľa

- 2.1 Dodávateľ oznámi termín dodania Vybavenia Preberajúcemu min. 3 pracovné dni vopred elektronickou poštou, telefonicky alebo inak po dohode dotknutých strán. Dodanie Vybavenia prebehne výhradne v pracovné dni v pracovnom čase od 7:30 do 15:30 hod.
- 2.2 Dodávateľ odovzdá spolu s Vybavením Preberajúcemu všetky časti sprievodnej dokumentácie od výrobcov dodávaného Vybavenia, najmä záručné podmienky (viď článok IV. Reklamačné konanie) spolu s kontaktnými údajmi na call centrum, návod na obsluhu, link na inštaláčny videá, návod na údržbu a technické certifikáty, vyhlásenie o zhode, atesty.
- 2.3 Dodávateľ poskytuje na Vybavenie záruku v rozsahu 24 mesiacov, ktorá začne plynúť odo dňa podpisu Preberacieho protokolu (ďalej len „záručná doba“). Záruka spočíva v tom, že Vybavenie bude počas trvania záručnej doby spôsobilé na použitie na obvyklý účel a zachová si obvyklé vlastnosti.

III. Povinnosti Preberajúceho

- 3.1 Preberajúci sa zaväzuje, že riadne dodané Vybavenie preberie, na základe oznámenia Dodávateľa o termíne dodania Vybavenia, štatutárny zástupca alebo ním poverená osoba.
- 3.2 Preberajúci pri prebratí Vybavenia **skontroluje** neporušenosť obalu a kompletnosť dodávky v zmysle objednávky vzájomne odsúhlasenej medzi Odovzdávajúcim a Preberajúcim a zoznamu jednotlivých dodávaných zariadení, vrátane ich výrobných čísiel uvedených v Prílohe č.1 Preberacieho protokolu. V prípade, že pri preberaní Vybavenia Preberajúci nezistí žiadne vady Vybavenia, **podpíše preberací protokol Dodávateľovi**.
- 3.3 Ak pri preberaní Vybavenia Preberajúci zistí, že ktorékoľvek zariadenie v rámci dodávaného Vybavenia má vady, prípadne, že je zásielka nekompletná, odmietne Vybavenie prebrať a **nepodpíše** Preberací protokol. Skutočnosť, že Vybavenie má vady, uvedie na príslušnom mieste v článku V. Preberacieho protokolu.
- 3.4 V prípade vadného Vybavenia je škola, ktorej bolo Vybavenie dodané, **oprávnená Vybavenie reklamovať** postupom podľa článku IV. Reklamačné konanie.
- 3.5 Preberajúci je povinný bezodkladne **zabezpečiť označenie dodaného Vybavenia**, ako aj budovy školy, v ktorých bude **Vybavenie** umiestnené, nálepkami, logami a plagátmi, ktorých vizuál sa nachádza: <https://www.minedu.sk/informovanie-prvky-publicity-a-komunikacia>. Táto povinnosť označenia budovy školy i **Vybavenia** trvá počas celej doby trvania záruky na dodané **Vybavenie**, minimálne však do konca marca 2024.
- 3.6 Preberajúci je povinný **viest' riadnu evidenciu Vybavenia** podľa právnych predpisov ako aj svojich vnútorných predpisov.
- 3.7 Preberajúci berie na vedomie, že nebezpečenstvo škody na Vybavení prechádza na Preberajúceho podpisom Preberacieho protokolu Preberajúcim, preto je Preberajúci povinný **zabezpečiť poistenie Vybavenia** pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd minimálne do konca marca 2024, pričom toto poistenie bude platné a účinné najneskôr do siedmich dní od prebratia Vybavenia.
- 3.8 Preberajúci je povinný uskutočniť **sebahodnotenie SELFIE dvakrát** v termínoch:
- Úvodné sebahodnotenie: podľa termínu stanovenom v záväznej objednávke
 - Záverečné sebahodnotenie: v období január 2024 – apríl 2024.
- Preberajúci po oboch sebahodnoteniach zašle projektovému tímu správu SELFIE. Viac informácií tu: <https://www.minedu.sk/30130-sk/selfie>.
- 3.9 Preberajúci je **povinný strpieť výkon kontroly a poskytnúť súčinnosť** pri výkone kontroly orgánu oprávnenému vykonávať kontrolu podľa § 6 a § 10 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa článku 123 a nasl. nariadenia Rady (ES) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013 resp. subjektom a osobám povereným oprávnenými orgánmi podľa § 6 a § 10 zákona č. 292/2014 a podľa článku 123 a nasl. nariadenia Rady (ES) č.

1303/2013 zo 17. decembra 2013 na výkon kontroly. Za strpenie výkonu kontroly a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly neprináleží Preberajúcemu žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie.

IV. Reklamačné konanie

- 4.1. Náklady na odstránenie väd Vybavenia, vrátane dopravy Vybavenia z miesta dodania a späť, a to aj v prípade neuznania reklamácie, znáša Dodávateľ.
- 4.2. Preberajúci je povinný nahlásiť reklamáciu Vybavenia bezodkladne telefonicky prostredníctvom call centra Dodávateľa alebo mailom. Vzor vyplneného reklamačného hárku tvorí Prílohu č. 2 Preberacieho protokolu.
- 4.3. Záručná doba nebude plynúť po dobu, po ktorú škola, ktorej bolo reklamované zariadenie dodané, nemôže zariadenie používať pre jeho vady. Záručná doba začne plynúť znova dňom prevzatia opraveného zariadenia školou, ak bude zariadenie opraviteľné alebo dňom prevzatia náhradného zariadenia školou, ktorej bol náhradné zariadenie dodané.
- 4.4. Nahlasovanie väd Vybavenia v rámci reklamačného konania (požiadaviek na servis) prebieha prostredníctvom call centra Dodávateľa v pracovných dňoch v čase od 7:30 do 15:30 hod. alebo elektronicky prostredníctvom zaslania e-mailu na kontaktný e-mail na nahlasovanie požiadaviek na servis.
- 4.5. Preberajúci sa zaväzuje zabezpečiť nahlasovanie požiadaviek na servis bezodkladne a presne, pričom hlásenie musí obsahovať:
 - dátum a čas hlásenia,
 - názov zariadenia,
 - výrobné číslo zariadenia,
 - popis a prejav vady zariadenia,
 - počet vadných kusov,
 - číslo Preberacieho protokolu,
 - meno a kontakt (t. č. a email) nahlasovateľa.
- 4.6. Dodávateľ zabezpečí vyzdvihnutie vadného zariadenia priamo v mieste dodania Vybavenia, podľa Preberacieho protokolu, opraví ho sám alebo prostredníctvom povereného partnera a vráti späť na adresu školy, kde bolo vadné zariadenie vyzdvihnuté. Ak oprava zariadenia nebude možná, predávajúci dodá nové zariadenie, ktoré spĺňa konfiguráciu vadného zariadenia, priamo škole.
- 4.7. Prevzatie do servisu alebo vrátenie nového alebo opraveného zariadenia škole sa uskutoční v bežnom pracovnom čase. Bežný pracovný čas je medzi 07:30 hod. až 15:30 hod., pondelok až piatok. Všetky náklady spojené so záručným servisom (najmä, nie však výlučne na náhradné diely, prácu a prepravu) znáša Dodávateľ. Zo záručného servisu sú vylúčené opravy, ktoré boli spôsobené:
 - a) bežným opotrebením, nesprávnym používaním, manipuláciou alebo obsluhou zariadenia inak ako je uvedené v užívateľskej alebo operačnej príručke a/alebo príslušných užívateľských dokumentoch, a to vrátane a bez obmedzení nesprávnym skladovaním, pádom, neúmernými nárazmi, poškodením koróziou, nečistotami, vodou alebo pieskom;
 - b) opravami, úpravami alebo čistením vykonávanými v servisnom stredisku, ktoré nie je autorizované predávajúcim alebo ním povereným partnerom;
 - c) používaním náhradných dielov, softvéru alebo spotrebného materiálu (napríklad atramentu, papiera, tonera alebo batérií, tlačových hláv), ktoré nie sú kompatibilné s týmto zariadením;
 - d) nehodami, katastrofami či akoukoľvek inou príčinou mimo kontroly predávajúceho, a to vrátane, avšak nie výlučne blesku, povodne, požiaru, verejných nepokojov a nesprávnym vetraním.
- 4.8. Doba na riešenie servisných služieb:
 - a) zaevidovanie a potvrdenie o zaevidovaní požiadavky na servis je maximálne 24 hodín po nahlásení požiadavky na servis (po odoslaní emailu, za predpokladu, že bol odoslaný v pracovný deň a v čase od 7.30 hod do 15.30 hod), resp. nasledujúci pracovný deň po dni nahlásenia požiadavky na servis. Pokiaľ predávajúci nepotvrdí zaevidovanie požiadavky na servis do 24 hodín od nahlásenia, požiadavka na servis sa považuje za nahlásenú nasledujúci pracovný deň po dni nahlásenia.
 - b) doba na vyzdvihnutie zariadenia na servis je maximálne 48 hodín, resp. 2 pracovné dni po dni zaevidovania požiadavky na servis
 - c) doba na odstránenie vady je 30 kalendárnych dní od zaevidovania požiadavky na servis.
- 4.9. Preberajúci je povinný zabezpečiť súčinnosť Dodávateľovi pri reklamacii väd Vybavenia.
- 4.10. V prípade, ak Dodávateľ poruší svoje povinnosti v rámci reklamačného konania (napr. nesplnenie lehoty reklamácie, opakované vady Vybavenia), je Preberajúci povinný o tejto skutočnosti bezodkladne informovať Odovzdávajúceho.

V. Osobitné ustanovenia

Popis väd na dodanom Vybavení (podľa článku III. bodu 3.3):

Por. č.	Názov vybavenia	Výrobné číslo	Celková cena s DPH
1	HP LaserJet P1102	582211000	582,00 €
2	HP LaserJet P1102	582211000	582,00 €
3	HP LaserJet P1102	582211000	582,00 €
4	HP LaserJet P1102	582211000	582,00 €
5	HP LaserJet P1102	582211000	582,00 €
6	HP LaserJet P1102	582211000	582,00 €
7	HP LaserJet P1102	582211000	582,00 €
8	HP LaserJet P1102	582211000	582,00 €
9	HP LaserJet P1102	582211000	582,00 €
10	HP LaserJet P1102	582211000	582,00 €
11	HP LaserJet P1102	582211000	582,00 €
12	HP LaserJet P1102	582211000	582,00 €
13	HP LaserJet P1102	582211000	582,00 €
14	HP LaserJet P1102	582211000	582,00 €
15	HP LaserJet P1102	582211000	582,00 €
16	HP LaserJet P1102	582211000	582,00 €
17	HP LaserJet P1102	582211000	582,00 €
18	HP LaserJet P1102	582211000	582,00 €
19	HP LaserJet P1102	582211000	582,00 €
20	HP LaserJet P1102	582211000	582,00 €

VI. Závěrečné ustanovenia

6.1 Preberací protokol sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, jedno vyhotovenie zostane Preberajúcejmu, ktoré bude uchované počas doby trvania záruky Vybavenia, minimálne však do konca marca 2024, pretože slúži ako záručný list. Jedno vyhotovenie si ponechá Dodávateľ a dva rovnopisy doručí Dodávateľ, ako povinnú prílohu faktúry Odovzdávájúcemu spolu s faktúrou.

6.2 Preberajúci a Dodávateľ podpisom Preberacieho protokolu potvrdzujú, že Vybavenie bolo dodané riadne a včas, je kompletne a bez zjavných väd.

Prílohy:

Príloha č. 1: Popis dodávaného Vybavenia

Príloha č. 2: Vzor vyplneného reklamačného hárku

Miesto: <i>Veľké Ripňany</i>	
Dátum: <i>24. 11. 2023</i>	
Za Dodávateľa Meno a priezvisko: <i>Emilia Kemerová</i> Podpis: <i>[Signature]</i>	Za Preberajúceho⁵⁸ Meno a priezvisko: <i>Andrea Páriková</i> Podpis: <i>[Signature]</i>
FLEX-IT flex-it, s.r.o. Omnia Business Center, Blok A Tomášikova 28, 821 01 Bratislava IČO: 50 603 698, DIČ: 2120389975 IČ DPH: SK2120389975	1 Základná škola s materskou školou Školská 528 956 07 Veľké Ripňany

⁵⁸ Uviesť meno preberajúcej osoby, ktoré musí byť v súlade s oprávnenými osobami na prevzatie uvedenými v záhlaví preberacieho protokolu.

Príloha č.1

Popis dodávaného Vybavenia

Typ A: Notebook s uhlopriečkou 15-16"

Por.č.	Názov zariadenia	Výrobné číslo	Celková cena s DPH
1.	Lenovo Thinkbook 15 G4 IAP (21DJS01900)	SMP2K1PPV	582,00 €
2.	Lenovo Thinkbook 15 G4 IAP (21DJS01900)	SMP2K253S	582,00 €
3.	Lenovo Thinkbook 15 G4 IAP (21DJS01900)	SMP2K254Y	582,00 €
Spolu			1746,00 €

Typ B: Notebook s uhlopriečkou 13-14"

Por.č.	Názov zariadenia	Výrobné číslo	Celková cena s DPH
1.	HP ProBook 445 G10	5CD33563QY	564,00 €
2.	HP ProBook 445 G10	5CD33563QX	564,00 €
Spolu			1128,00 €

Typ C: Konvertibilné zariadenie 2 v 1

Por.č.	Názov zariadenia	Výrobné číslo	Celková cena s DPH
1.	HP ProBook x360 435 G10	5CG3445BKZ	680,40 €
Spolu			680,40 €

Typ D1: Tablet (vrátane aktívneho pera, klávesnice a obalu)

Por.č.	Názov zariadenia	Výrobné číslo	Celková cena s DPH
1.	Lenovo Tab M10 (3rd Gen) (ZAAE0062CZ)	HGT7ZW LZ	225,60 €
2.	Lenovo Tab M10 (3rd Gen) (ZAAE0062CZ)	HGT7ZWM6	225,60 €
3.	Lenovo Tab M10 (3rd Gen) (ZAAE0062CZ)	HGT7ZY88	225,60 €
4.	Lenovo Tab M10 (3rd Gen) (ZAAE0062CZ)	HGT7ZY8B	225,60 €
5.	Lenovo Tab M10 (3rd Gen) (ZAAE0062CZ)	HGT804SB	225,60 €
6.	Lenovo Tab M10 (3rd Gen) (ZAAE0062CZ)	HGT804TK	225,60 €
7.	Lenovo Tab M10 (3rd Gen) (ZAAE0062CZ)	HGT7ZY8A	225,60 €
8.	Lenovo Tab M10 (3rd Gen) (ZAAE0062CZ)	HGT7ZY80	225,60 €
9.	Lenovo Tab M10 (3rd Gen) (ZAAE0062CZ)	HGT7ZWMX	225,60 €
Spolu			2030,40 €